

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E EMPREGO

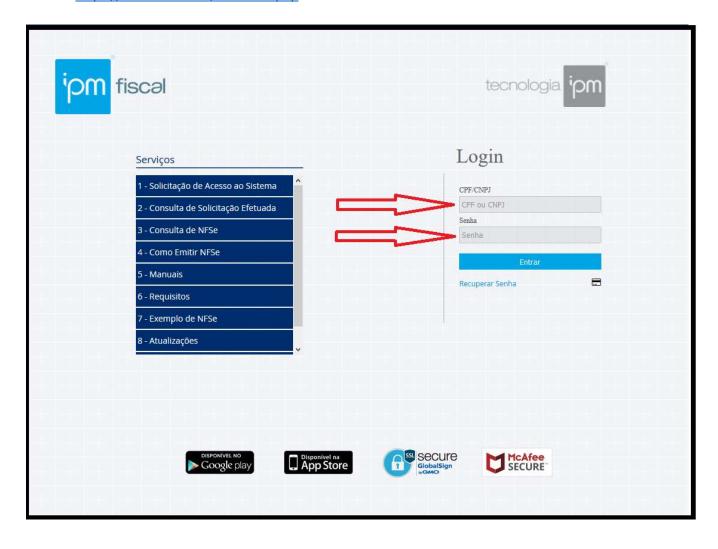
PASSO A PASSO EMISSÃO DA NOTA FISCAL DE SERVIÇO DO MEI



1º Passo TELA DE LOGIN:

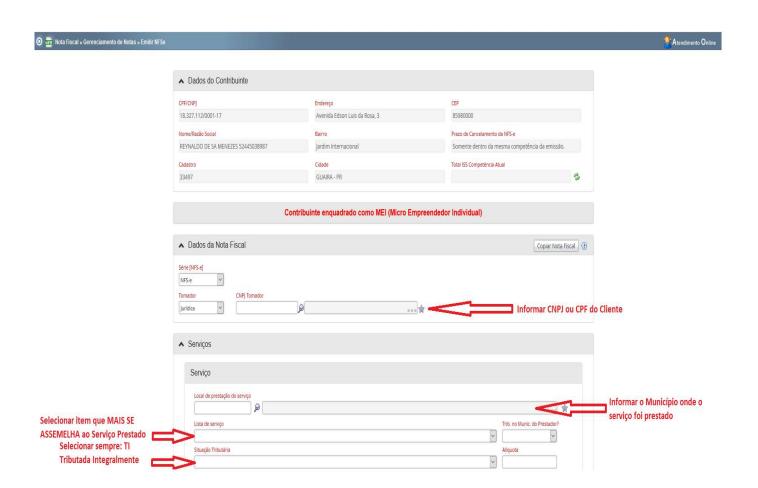
a)Acessar o site abaixo descrito e no campo Login inserir o CNPJ de sua empresa, e no campo SENHA, informar a senha de acesso cadastrada:

https://www.nfs-e.net/fiscalweb.php



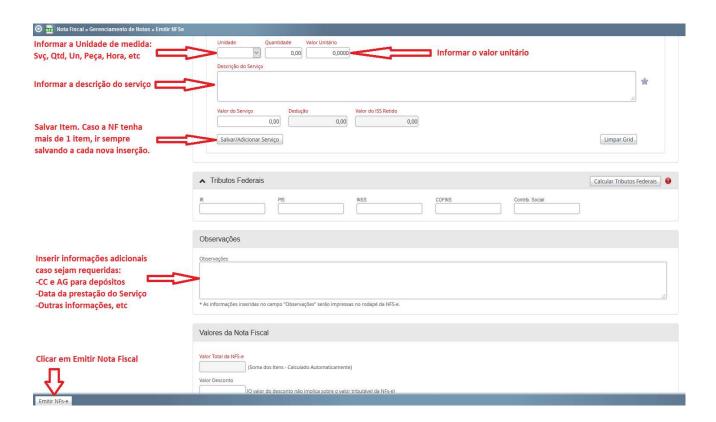
2º PASSO - DADOS DO CLIENTE:

- a)Preencher os dados do Cliente:
 - Caso o cliente seja uma Empresa, informar seu CNPJ
 - Caso o cliente seja Pessoa Física, informar o CPF do cliente
- b) Informar a Cidade em que o serviço foi realizado
- c) Lista de Serviço: Selecionar um dos itens que mais e aproximem com o serviço que você prestou.
- d) Situação Tributária: Sempre selecionar TI Tributado Integralmente.



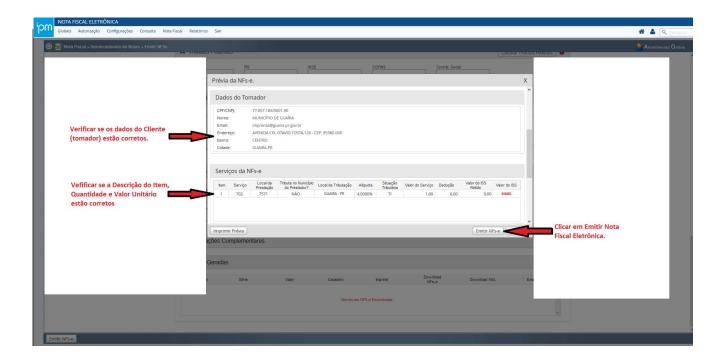
3º PASSO - DESCRIÇÃO DO(S) ITEM(S):

- a) Informar a Unidade de Medida: Svç, Qtd, Un, Hora, M2, etc.
- b) Quantidade: Preencher de forma que o numeral da Quantidade fique à esquerda da vírgula. Ou seja, para 01 inteiro, considere (1,00).
- c) Valor Unitário: Preencher de forma que o Valor Unitário fique à esquerda da vírgula. Para os centavos, informá-los nas duas casas à direita da vírgula. Ou seja, para R\$500,00, no formulário da nota aparecerá desta forma: **500,0000** (desconsiderar estes dois zeros à direita).



4º PASSO - VERIFICAÇÃO DOS DADOS E EMISSÃO:

- a) Na tela de resumo da Nota, verificar se os dados do Cliente estão corretos;
- b) Verificar se o valor da nota confere;
- c) Caso tudo esteja correto, clicar em Emitir Nota Fiscal



5º PASSO - IMPRESSÃO OU ENVIO DA NOTA FISCAL VIA E-MAIL:

a) Após emitir a Nota Fiscal, o site disponibilizará formas de gerar a Nota Fiscal em diferentes formatos: Nota Fiscal Impressa, Nota Fiscal em PDF e até mesmo o envio direto da Nota Fiscal para o email do cliente:

