

Beleidsplan

Stichting Zeeuwse Handen

Conform artikel 6 van de statuten van d.d. 18 januari 2023 stelt het bestuur een beleidsplan vast. Dit beleidsplan wordt periodiek geactualiseerd. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Contact

Stichting Zeeuwse Handen
Ligusterstraat 21
4431 ED 's-Gravenpolder
e-mail: zeeuwsehanden@gmail.com
website: www.zeeuwsehanden.nl

Oprichting

Oprichting op 18 januari 2023 door notaris PC Knook van Knook & Schot Notarissen te Tholen.

Nummer Kamer van Koophandel

88950727

RSIN-nummer

864833477

De belastingdienst geeft te kennen middels een brief van d.d. 26 januari 2023 de stichting vrijgesteld is van omzetbelasting, vennootschapsbelasting of loonheffingen.

Bestuurders bij oprichting

- TC van Ruitenburg- de Bode - voorzitter
- PW van de Vreede- van Rijssel - secretaris
- PM van Veen - bestuurslid
- PJ Sturm- Taal - penningmeester

Raad van Toezicht bij oprichting

- CC Ras
- J Hoekman
- JW Blok

Doelstelling en te verrichten werkzaamheden van de instelling

De stichting heeft als doel het vanuit een christelijke visie vrijwillige naastenhulp bieden aan mensen die een vraag hebben op het gebied van zorg en welzijn. De hulp die verleend wordt is beschikbaar voor iedere inwoner van 's-Gravenpolder, ongeacht de levensovertuiging, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

De stichting heeft als grondslag de Bijbel waarop de door haar gehanteerde normen en waarden zijn gebaseerd die de basis zijn van waaruit naastenhulp wordt verleend.

De stichting beoogt het algemeen nut.

De stichting heeft geen winstoogmerk.

De wijze van verwerving van inkomen

Het werven van inkomen vindt plaats door het ontvangen van gelden van de plaatselijke kerken van 's-Gravenpolder alsmede van ondernemingen uit de regio en provincie. De stichting kan tevens bij een ANBI-status gelden ontvangen van particulieren.

Het beheer en de besteding van het vermogen van de instelling

beheer van het vermogen

Het beheer van het vermogen vindt plaats onder de regie van de penningmeester. De financiële administratie wordt gehouden door een boekhouder, die dit op vrijwillige basis uitvoert. De betalingen worden uitgevoerd op basis van het vierogen-principe, waarbij de boekhouder de betalingen invoert in het betalingssysteem en de eerste handtekening zet. De penningmeester stemt vervolgens de ingevoerde betalingen met de desbetreffende kostendeclaraties en fiatteert met een 2^e handtekening.

Op basis van de financiële verantwoording wordt jaarlijkse een financiële verantwoording opgesteld rekening houdend met de bepalingen die hiervoor zijn opgenomen in de statuten.

Het bestuur zorgt ervoor dat er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting. De jaarlijks ontvangen gelden worden nagenoeg geheel gebruikt voor de jaarlijkse onkosten. Indien er een surplus resteert dan wordt deze toegevoegd aan het stichtingsvermogen.

besteding van het vermogen

De bestedingen van de stichtingen zijn als volgt:

- Werven van vrijwilligers middels het plaatsen advertenties, etc.
- Cursus en opleiding voor vrijwilligers en bestuurders
- Advertentiekosten om de stichting te promoten en bekendheid te krijgen
- Attenties voor vrijwilligers bij afscheid, eindejaar, etc.
- Kosten verzekering (aansprakelijkheid, etc.)
- Vergaderkosten en kosten bijeenkomsten vrijwilligers
- Reiskostenvergoeding
- Kantoorbenodigheden en drukwerk
- Eenmalig: oprichtingskosten

Goedkeuring bestuur, d.d. 26 januari 2023

TC van Ruitenburg- de Bode

w.g.

PW van de Vreede- van Rijssel

w.g.

PM van Veen

w.g.

PJ Sturm- Taal

w.g.