

Pedoman Pelaksanaan Seminar Proposal Tugas Akhir-1

Seminar proposal dihadiri oleh dewan penguji dan mahasiswa. Dewan penguji adalah dosen penguji dan dosen pembimbing.

Seminar proposal program studi S1 Informatika dilaksanakan dengan tujuan sebagai berikut:

- (1) Dewan penguji menilai kualitas proposal TA-1. Suatu proposal TA-1 dinyatakan berkualitas apabila memenuhi aspek berikut ini:
 - a. Rumusan masalah diperoleh dari latar belakang yang dapat dipertanggungjawabkan (disertai fakta).
 - b. Tujuan penelitian ditetapkan dalam rangka menemukan solusi rumusan masalah.
 - c. Penetapan lingkup/cakupan penelitian berdasarkan pertimbangan yang dapat dipertanggungjawabkan.
 - d. Metode penelitian yang ditetapkan sudah tepat untuk menyelesaikan penelitian.
 - e. Referensi-referensi yang ada menunjukkan bahwa penelitian dapat dilakukan.
 - f. Lingkup tugas akhir sesuai untuk diselesaikan dalam 2 semester (tidak kekecilan/terlalu luas).
- (2) Dewan penguji menyepakati topik *final* dan lingkup penelitian mahasiswa.
 - a. Dewan penguji memberikan masukan atau arahan terkait topik dan lingkup penelitian. Jika lingkup tidak sesuai, dewan penguji mengusulkan penambahan atau pengurangan lingkup penelitian.
 - b. Tujuan akhir dari tugas akhir adalah mampu membuat sebuah aplikasi (tidak cukup *prototype*) untuk *men-generate* model dan juga untuk mengevaluasi model jika diberikan data baru.

Keluaran dari seminar proposal adalah: **topik *final* dan lingkup penelitian yang disepakati penguji dan pembimbing**. Seminar proposal tidak dilakukan penilaian berhubung tahap awal penelitian sehingga hanya akan memastikan apakah topik dan tujuan penelitian sesuai dengan ruang lingkup program studi Sarjana Informatika.

Syarat Pelaksanaan Seminar Proposal TA:

1. Dokumen proposal:
 - Bab 1: Latar belakang, rumusan masalah, tujuan, ruang lingkup penelitian, hasil yang diharapkan, Tahapan penelitian dan sistematika penyajian.
 - Bab 2: Landasan teori (Tinjauan Pustaka, Penelitian Sejenis).
 - Bab 3: Metodologi Penelitian.
 - Lampiran rangkuman paper (minimal 7 paper/jurnal bereputasi).
2. Mahasiswa mengunggah bahan presentasi (PDF) dan Proposal TA (PDF) ke *Ecourse*, dan *hardcopy* Proposal TA diserahkan ke dewan penguji. Waktu penyerahan H-2 sebelum melakukan seminar proposal.
3. Mahasiswa menyediakan map untuk seluruh artefak seminar proposal, dan menghubungi BAA FITE H-1 untuk proses *print* seluruh artefak terkait yang telah diisi oleh mahasiswa.
4. Mahasiswa siap 10 menit sebelum pelaksanaan seminar proposal, Pembimbing dan Penguji harus hadir sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.

Pelaksanaan Seminar Proposal:

Seminar proposal TA akan dilaksanakan oleh mahasiswa dan dinilai oleh Panitia Proposal Seminar TA yang terdiri dari:

1. Dosen Pembimbing selaku moderator dan Ketua Sidang.
2. Dua orang Dosen Penguji.
3. **Aturan berpakaian:** bersepatu tertutup dan berpakaian formal almamater.

Peran Pembimbing:

1. Sebagai Ketua Sidang, memimpin pelaksanaan seminar proposal;
2. Mengarahkan tanya jawab dan mengajukan pertanyaan;
3. Merangkum tanya jawab dan semua masukan dalam Form *feedback*;
4. Merangkum kesimpulan hasil seminar proposal dan menyampaikannya pada acara penutup.



Peran Penguji:

1. Penguji berperan memberi masukan kepada pembimbing dan mahasiswa sehingga dapat dipastikan bahwa Topik Tugas Akhir-1 (TA-1) layak untuk diteruskan sampai akhir TA2;
2. Setelah sesi tanya jawab, penguji menuliskan masukan dalam *Form feedback*.

Agenda Seminar Proposal:

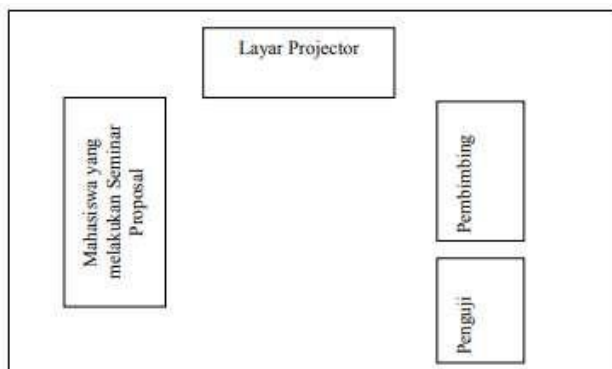
1. Persiapan sebelum seminar proposal berlangsung:
 - a. Mahasiswa mengundang Dosen Pembimbing, Penguji dan Koordinator TA ke WAG.
 - b. Mahasiswa menginfokan letak artefak seminar proposal, lokasi pelaksanaan, termasuk *link zoom* untuk yang *online* dan *hybrid* minimal 2 hari sebelum dilakukan seminar.
 - c. Mahasiswa peserta seminar proposal mempersiapkan ruangan sesuai *Layout Ruangan*.
 - d. Ketua Sidang meminta mahasiswa dan dewan penguji menandatangani Daftar hadir.
 - e. Ketua Sidang menyerahkan berkas seminar proposal ke penguji.
 - f. (*Online* dan *Hybrid*) Menginfokan *link zoom* dan mengingatkan kembali dosen pembimbing dan dosen penguji melalui WAG (1 jam sebelum pertemuan dimulai).
2. Pembukaan (5-10 menit): Ketua Sidang menjelaskan tata cara seminar proposal dan menanyakan kesiapan mahasiswa.
3. Presentasi oleh mahasiswa dalam Bahasa Inggris (15-20 menit). Menjelang akhir waktu yang ditentukan, Ketua mengingatkan mahasiswa supaya tidak melampaui batas waktu yang ditentukan.
4. Tanya jawab dan klarifikasi (50-60 menit) dalam bahasa Indonesia, namun dapat disesuaikan dengan izin dari dosen pembimbing dan dewan penguji.
 - a. Ketua Sidang mengarahkan penanya (penguji);
 - b. Pembimbing mencatat semua tanya jawab secara ringkas;
5. Setelah Sesi Tanya Jawab dan seminar proposal selesai: Penguji mengumpulkan berkas *feedback* ke Pembimbing, meneliti semua kelengkapan pengisian berkas proposal dan menandatangani semua berkas proposal.
6. Sidang tertutup (10 menit): Penguji diberi kesempatan untuk memberikan komentar/masukan secara lisan dan menyampaikan masukan tertulis ke

Pembimbing.

7. Penutupan (10 menit):

- Pembimbing membacakan masukan perbaikan dan mengumumkan kelayakan proposal.
- Pembimbing memeriksa kembali kelengkapan berkas seminar proposal dan menyerahkan semua berkas seminar proposal TA kepada mahasiswa untuk disimpan.
- Mahasiswa wajib menyimpan berkas daftar hadir dan berkas *form review* yang sudah ditanda tangani pembimbing dan penguji ke dalam map khusus bukti seminar proposal untuk diserahkan kepada Koordinator TA.
- (*Online dan Hybrid*) Mahasiswa mengambil *screenshot* seminar proposal sebagai daftar hadir pelaksanaan kegiatan.

Layout Ruangan:



Disusun oleh,
Koordinator Tugas Akhir

Disetujui oleh,
Kepala Prodi Sarjana Informatika



(Ranty Deviana Siahaan, S.Kom, M.Eng.)



(Arie Satia Dharma, S.T, M.Kom.)