

# 倉儲管制標準作業 程序書

本文件旨在規範倉儲管理流程，確保原材料、半成品及成品的品質與安全。涵蓋範圍包括所有庫房，由品管部門及倉儲人員負責執行。

## 【第四組】

侯宗佑、朱安婷、施凱晟、賴炳燦、林億成、張雁喬





# 目的與範圍

## 預防變質

防止原材料、半成品及成品在倉儲過程中變質。

## 避免污染

確保存放的物品不受外部環境污染。

## 適用範圍

包括冷藏(凍)庫及乾料室在內的所有庫房。

# 倉儲分類定義

1

## 原材料

包括原料及包裝材料，是製造過程的起點。

2

## 半成品

經過部分製造過程，需要進一步加工的產品。

3

## 成品

完成全部製造流程，已包裝標示的最終產品。





# 倉儲環境管理



## 溫度控制

不同倉庫需維持特定溫度範圍，確保食品安全。



## 濕度管理

乾料室需控制相對濕度，防止原料受潮。



## 定期清潔

每週清掃倉庫，保持環境衛生。



# 物品存放規範

## 分類存放

按照類別和存放條件，將物品分別放置於適當區域。

## 離地存放

使用棧板或貨架，避免物品直接接觸地面。

## 標示清晰

每件物品須標明品名、廠牌、入庫日期及有效期限。

# 倉儲作業流程

1

## 驗收入庫

對進貨進行檢查，確認品質後入庫。

2

## 先進先出

遵循先進先出原則，有效管理庫存。

3

## 定期檢查

每月檢查庫存品質，及時處理異常情況。

4

## 出庫管理

按需求領用物料，並記錄出庫情況。





# 記錄與文件管理

文件名稱	編號	用途
物料領用紀錄表	WH01-T01	記錄物料使用情況
溫濕度紀錄表	WH01-T02	監控倉庫環境條件
品質衛生狀況紀錄表	WH01-T03	追蹤庫存品質
清洗除霜紀錄表	WH01-T04	記錄設備維護情況





# 異常處理與持續改進

1

## 及時報告

發現異常情況時，立即填寫異常處理紀錄表(Q-01)。

2

## 原因分析

深入調查異常原因，制定有效的改善措施。

3

## 執行改善

落實改善方案，防止類似問題再次發生。

4

## 追蹤評估

持續監控改善效果，確保倉儲管理品質不斷提升。



## WH01-T01 物料領用紀錄表

單位：

年 月

[illegible]

廠長簽核：

## WH01-T02 冷凍冷藏庫溫度及乾料室溫溼度紀錄表

年 月

[illegible]

標準值：冷凍庫 $-20\pm 2^{\circ}\text{C}$ ，冷藏庫 $4\pm 3^{\circ}\text{C}$ ，乾料室溫度 $25\pm 3^{\circ}\text{C}$ ，溼度在 $45\pm 15\%$ 。

廠長簽名：

## SC01-T03 原材料、半成品及成品品質及衛生狀況紀錄表

年度

[illegible]

廠長簽核：

## WH01-T04 冷藏及冷凍庫清洗除霜紀錄表

年度

[illegible]

乾淨：V                      不乾淨：×