

Agrupar e Priorizar

O agrupamento dos requisitos é realizado na maior parte das vezes por funcionalidades. Por exemplo: Os requisitos que se referem ao processo de agendamento, são agrupados inclusive fisicamente no documento, para que os desenvolvedores possam entender que todo aquele conjunto de requisitos se refere a um único processo.

E na sequência, devemos priorizar. A priorização é realizada normalmente com a escala: Alta, Média e Baixa que indica qual requisito dentro daquele agrupamento deve ser desenvolvido primeiro. Para essa priorização utilizamos 2 critérios:

- Se este requisito precisa ter algum outro desenvolvido anteriormente;
- Necessidade do cliente para a utilização deste requisito.

Requisito 01: “O sistema deverá permitir incluir no cadastro do cliente o detalhamento de cada procedimento realizado, a data em que foi realizado e por qual profissional foi realizado e qual a data estimada de retorno.

Requisito 02: “O sistema deverá permitir a extração de um relatório no formato .xls que contenha as informações relacionadas aos procedimentos do cliente. Este relatório deverá conter as seguintes colunas: Nome do cliente; Nome do procedimento; Data do procedimento; Nome do profissional; Data estimada de retorno.

Os dois requisitos podem ser classificados da seguinte forma:

Requisito 01:

- Funcionalidade: Cadastro de Cliente
- Prioridade: Alta
- Justificativa: O requisito é essencial para a construção do sistema e armazenamento dos dados do cliente.

Requisito 02:

- Funcionalidade: Cadastro de Cliente
- Prioridade: Média
- Justificativa: O Requisito 02 se encaixa também na categoria de funcionalidade do cliente pois depende desses dados para a construção do relatório e a sua prioridade é média pois uma vez que as informações estão no cadastro o usuário pode consultar diretamente na tela de cadastro.