

Coleta de Requisitos

- Direcione a discussão
- Tenha uma agenda de trabalho
- Ouça

Exemplo (agenda)

- Layout
- Tela de compra
- Cadastro de produto e usuário
- Formas de pagamento

Coletar: expectativa, necessidade

Consolidar numa lista de requisitos

- [10 Dicas para Coleta de Requisitos](#)
- [Como escrever requisitos de software de forma simples e garantir o mínimo de erros no sistema/app?](#)

<https://papogp.com/2011/08/10-dicas-para-coleta-de-requisitos-2/>

<https://medium.com/lfdev-blog/como-escrever-requisitos-de-software-de-forma-simples-e-garantir-o-m%C3%ADnimo-de-erros-no-sistema-app-74df2ee241cc>

Softwares para prototipagem: Pencil Project, Mockup, Axure, Gliffy, MockingBot entre outros

Reunião de Coleta

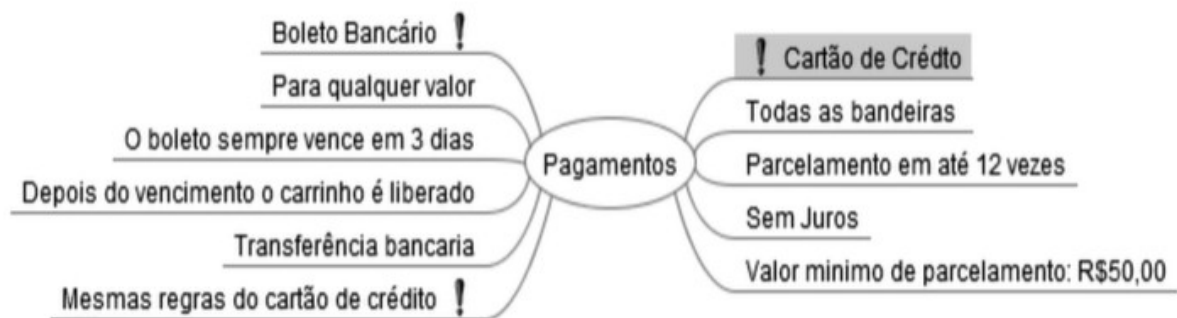
Definir bem os papéis.

Elaborar as perguntas.

Anotar tudo.

Refinamento de requisitos

Exemplo - Requisito Pagamentos



Cenários: entender o contexto do requisito por inteiro.

Técnica de cenário para validar o pagamento com cartão de crédito

Nome do Cenário	Pagamento com o Cartão de Crédito
Ator:	Cliente
Pré Condição:	Cartão de Crédito Válido
Fluxo Normal:	<ol style="list-style-type: none">1. Cliente seleciona a opção "Cartão de Crédito.2. Insere o número de cartão; código de segurança e vencimento.3. Escolhe a quantidade parcelas.4. Clica em comprar.
Fluxo Alternativo:	Não se Aplica
Pós Condição:	Compra efetuada com sucesso e validada pela operadora.

Os cenários podem:

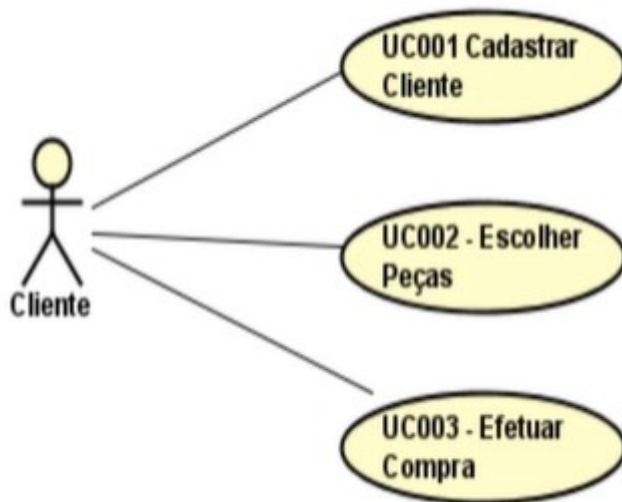
- Ser utilizados no levantamento.
- Para o refinamento.
- Para apoiar na UML

UML:

- Linguagem única.
- Ajuda na comunicação entre as partes.

Casos de uso

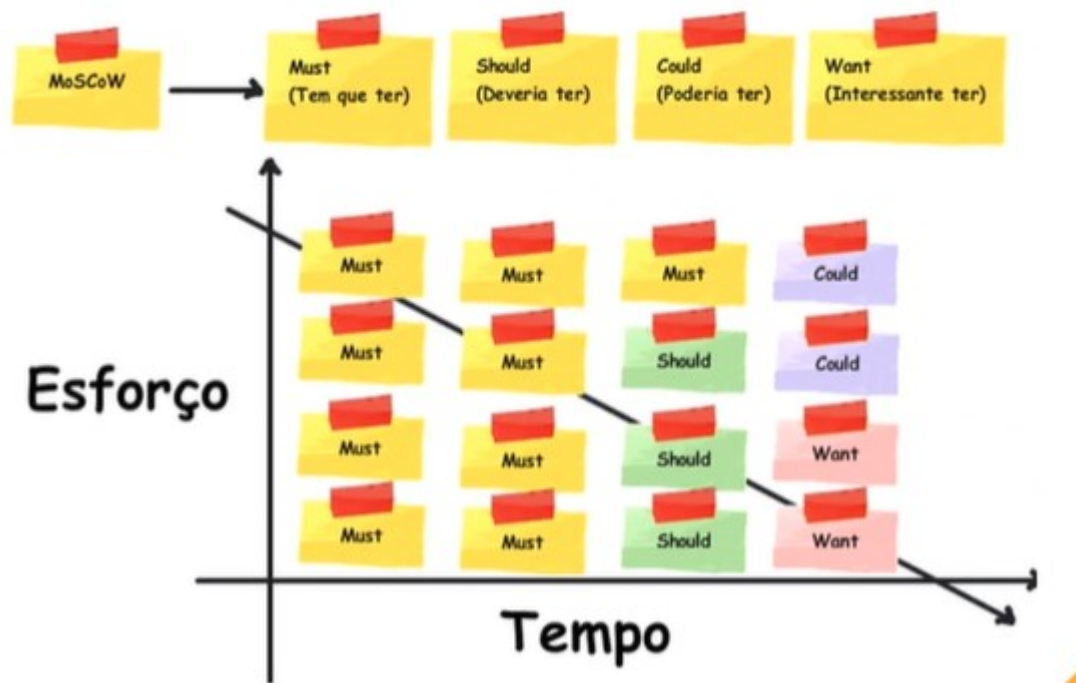
- Identifica funcionalidades.
- Mostra interações.



O documento de requisitos deve conter ao menos o diagrama de caso de uso!

Classificação e priorização de requisitos

Modelo de MoSCoW



ID DO REQUISITO				
A	B	C	D	E
ID DO REQUISITO	DESCRIÇÃO	VALOR PARA O NEGÓCIO	PRIORIDADE	OBSERVAÇÕES
RQ01	Cadastro de Produtos	1. TEM QUE TER	3 - ALTA	Tem um impacto alto pois resolve de imediato o principal problema do cliente
RQ02	Tela de Compra	1. TEM QUE TER	3 - ALTA	
RQ03	Forma de Pagamento	1. TEM QUE TER	3 - ALTA	Será realizada via integração com outro meio, mas precisa ter a interface já desenvolvida.
RQ04	Busca de Itens	2. DEVERIA TER	2 - MÉDIA	Um item importante, mas como layout é bem "clean" pode ser feito em um outro momento.
RQ05	Integração as mídias sociais	4. INTERESSANTE TER	1 - BAIXA	
RQ06	Sessões do Site	3. PODERIA TER	2 - MÉDIA	Ajuda na organização e na localização dos itens e melhora a experiência de compra;
RQ07	Cadastro de Cliente	1. TEM QUE TER	3 - ALTA	Extremamente necessário para pagamento e geração de mailing.
RQ08	Edição do Cadastro do Cliente	2. DEVERIA TER	3 - ALTA	Imprescindível para os eventuais ajustes.
RQ09	Rastrear Pedido	3. PODERIA TER	2 - MÉDIA	Vai exigir integração.
RQ10	Envio de Email (Notificação)	4. INTERESSANTE TER	1 - BAIXA	

Priorização: Essencial, importante e desejável

<https://www.ateomomento.com.br/priorizacao-de-requisitos/>

<https://leonardo-matsumota.com/2019/12/18/priorizacao-de-requisitos-e-projetos-product-management/>

Revisão dos Requisitos

- Verificação (é possível testar esse requisito na vida real?)
- Compreensão (ao ler este requisito, ele está claro? Ele pode dar margem para dupla interpretação)
- Rastreabilidade (é possível identificar a origem deste requisito?)
- Adaptabilidade (se houver a necessidade de alteração desse requisito é possível realizar?)

Se tiver divergência em algum ponto?

- Esclarecer as dúvidas.
- Reescrever o requisito.

Documentação de Requisitos

<https://blog.db1group.com/5-dicas-para-a-sua-documentacao-de-requisitos-gerar-valor/>

<https://blog.geekhunter.com.br/qual-e-a-importancia-da-documentacao-de-software/>

Validar o documento com o cliente

- Enviar por email e solicitar o de acordo.
- Enviar o documento e realizar uma reunião para validar.

Agenda para a reunião

- Repassar o documento.
- Esclarecer dúvidas.
- Solicitar o OK do cliente.

Ajuste:

- Esclarecer a dúvida.
- Reescrever o requisito.
- Submeter a aprovação.

Gerenciamento de requisitos

Acompanhamento e controle para que se possa ao final garantir que o projeto será entregue de maneira adequada.

Acompanhar desenvolvimento.

Ajudar a priorizar ou repriorizar.

- 1) Manter requisitos. (em sua última versão ao alcance do time)
- 2) Priorizar requisitos. (controlar, monitorar a priorização já realizada e organizar outra se necessário)
- 3) Avaliar mudanças. (avaliar os impactos em outras funcionalidades e também em prazo e custo)
- 4) Aprovar requisitos. (após a avaliação do requisito, deve ser aprovado formalmente antes de ser desenvolvido)

<https://www.leanti.com.br/artigos/16/gerenciamento-de-requisitos.aspx>

http://www.techoje.com.br/site/techoje/categoria/detalhe_artigo/230