 <b>PMMS</b>	<b>PASSAGEM DE SERVIÇO MOTORIZADO</b>	<b>PROCESSO:</b> 5.01	
		<b>PADRÃO:</b> 5.01.01	
		<b>ESTABELECIDO</b> 20/06/2013	<b>EM:</b>
<b>NOME DO PROCEDIMENTO:</b> PASSAGEM DE SERVIÇO MOTORIZADO.		<b>REVISADO EM:</b> 04/02/2020	
<b>RESPONSÁVEL:</b> Policial militar que sai de serviço.			
<b>ATIVIDADES CRÍTICAS</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inspeção da viatura.</li> <li>2. Verificação dos equipamentos da viatura.</li> <li>3. Preenchimento do RSM (Relatório de Serviço Motorizado).</li> </ol>			
<b>SEQÜÊNCIA DE AÇÕES</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A guarnição policial de serviço solicita a supervisão (CPU/Oficial Ronda) e/ou (CIOPS/COPOM) a autorização para deslocar-se ao local de passagem do serviço.</li> <li>2. Já no local, retira todos os seus pertences pessoais, materiais de carga individual e informa ao Centro de Operações o novo status da viatura para o próximo turno de serviço.</li> <li>3. Pessoalmente, o motorista, que sai de serviço, transmite todas as novidades relativas à viatura ao responsável seguinte, quer um novo motorista, quer o novo encarregado, quer ao encarregado do serviço-de-dia, colhendo, a assinatura no seu RSM (Relatório de Serviço Motorizado), após o recebimento da viatura.</li> <li>4. O policial, novo motorista, verifica os materiais e equipamentos da viatura previstos para o serviço e inicia o procedimento de inspeção e manutenção de 1º escalão da viatura, num prazo máximo de quinze minutos.</li> <li>5. Preencher o RSM (Relatório de Serviço Motorizado), constando todas as novidades encontradas na viatura e em seus equipamentos obrigatórios e de carga.</li> <li>6. Constar no RSM (Relatório de Serviço Motorizado), o armamento particular que será utilizado no turno seguinte, pois o armamento cautelado na OPM está no controle da reserva de armamentos.</li> <li>7. Dar início ao patrulhamento após o contato com o Centro de Operações.</li> <li>8. Se a viatura que for ser utilizada estiver na reserva, o policial motorista deverá recebê-la do serviço-de-dia, procedendo à inspeção e à manutenção de 1º escalão conforme indicação anterior, mesmo assim preencher o RSM, onde irá constar alteração verificada ao assumir a viatura.</li> </ol>			

9. Se ao término do serviço a viatura for ficar na reserva ou baixada, o encarregado do serviço de dia deve assinar o RSM (Relatório de Serviço Motorizado), recebendo-a e, da mesma forma, proceder à inspeção geral e à manutenção de 1º escalão, pois só assim terá a certeza de todas as novidades apresentadas na viatura.
10. Quando a viatura for permanecer baixada ou na reserva, os seus equipamentos obrigatórios e materiais carga da viatura devem ser mantidos em seu interior e conferidos por ocasião da passagem de serviço.

#### **POSSIBILIDADE DE ERRO**

1. O Centro de Operações não ser cientificado da mudança de status da viatura.
2. O policial se dirigir ao local da passagem de serviço sem autorização da supervisão.
3. O policial que assumir a viatura no serviço seguinte não a inspecionar criteriosamente.
4. O policial, motorista que sai de serviço, não colhe a assinatura do responsável pela viatura no turno seguinte em seu RSM (Relatório de Serviço Motorizado).
5. O policial que assumir a viatura não procede à devida e criteriosa inspeção, ou ainda, quando a realiza, excede o tempo de quinze minutos para realizá-la.
6. O policial, motorista que sai de serviço, não faz a passagem da viatura ao serviço-de-dia, quando da sua não operação no turno seguinte.
7. Não devolução dos materiais ou objetos esquecidos na viatura quando da passagem do serviço.

#### **RESULTADOS ESPERADOS**

1. Que qualquer alteração no estado geral da viatura, seja conhecida por ocasião da passagem de serviço.
2. Que os equipamentos obrigatórios e materiais carga da viatura sejam preservados.
3. Que os responsáveis pela conservação da viatura sejam identificáveis.

#### **AÇÕES CORRETIVAS**

1. Caso haja a constatação de qualquer irregularidade quanto à integridade da viatura e/ou de seus equipamentos, deverá ser observada e registrada em documento próprio e no RSM.
2. Devolução dos materiais esquecidos pela guarnição que saiu de serviço.

REFERÊNCIAS, DOCTRINAS E LEGISLAÇÕES	
<p>POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL. Campo Grande 2003. Procedimento Operacional Padrão (POP).</p> <p>POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS. 3ª Edição revisada. Goiânia 2014. Procedimento Operacional Padrão (POP).</p> <p>POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE PERNAMBUCO. EMG/80.1-T-01. 18 AGO 2012. Manual de Elaboração de Procedimento Operacional Padrão (POP).</p> <p>POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SANTA CATARINA. Santa Catarina 2015. Manual de Procedimento Operacional Padrão (POP).</p>	
ELABORADO POR:	APROVADO:
ROSALINO LOUVEIRA- TEN CEL QOPM EZEQUIEL MARTINS DOS SANTOS- TEN CEL QOPM EDSON FURTADO DE OLIVEIRA- MAJ QOPM	Comandante-Geral da PMMS
REVISÃO REALIZADA POR:	APROVADO:
MAURO CESAR SALES ORMAY- TEN CEL QOPM THELSON TAKESHI ISEKI KUMAGAI- CAP QOPM JEAN CARLOS DOS SANTOS- ST QPPM MARCELLO MASSAO IZEKI MENDES-3º SGT QPPM	WALDIR RIBEIRO ACOSTA – Cel QOPM Comandante-Geral da PMMS Mat. 38837021
RELAÇÃO DAS PÁGINAS E TÓPICOS ALTERADOS	DIFUSÃO:
Foi alterado o item “ESCLARECIMENTOS”, transformando-o conforme a normativa de padronização de sequencia alfabéticas para números cardinais. Alteração do ANEXO I – Relatório de Serviço Motorizado (Ficha de viatura).	PUBLICO INTERNO
ESCLARECIMENTOS	
<p>1. Inspeção da viatura e manutenção de 1º escalão: o policial militar durante a passagem de serviço deverá inspecioná-la rapidamente, mas de forma que possa detectar as eventuais irregularidades e problemas mecânicos ou não, existentes nos materiais, equipamentos, documentação e integridade da viatura.</p> <p>Principais itens a serem observados:</p> <p>1.1 Lataria e para-choques – amassamentos e riscos na lataria em geral; falta de prefixos e adesivos onde devem estar fixados;</p> <p>1.2 Rodas e pneus – amassamentos nas rodas falta de parafusos, deformações e rasgos</p>	

nos pneus, pneus descalibrados ou desgastados, estepe furado ou vazio;

**1.3** Freios – desgastes das pastilhas e lonas, as quais se não substituídas no tempo certo acabam por desgastar peças (disco e tambores) de maior valor econômico;

**1.4** Lanternagem-falta ou trincamentos e rachaduras nas lanternas, faroletes, piscas e faróis;

**1.5** Interiores-rasgos ou furos nos estofamentos dos bancos; rachaduras ou trincamentos nas partes de fibras-de-vidro, painéis, vidros, espelhos e falta ou defeito nos acessórios;

**1.6** Equipamentos-rádio transmissor da viatura, ferramentas em geral encontradas no porta-malas, triângulo, antenas e, ainda, se forem cargas da viatura, verificar: rádio transmissor de mão, bastões do tipo tonfa, algemas sobressalentes e não pessoais.

**1.7** Mecânica –

**1.7.1** Motor: arrefecimento (nível de água no reservatório); lubrificação (nível de óleo, vazamentos, coloração e viscosidade do óleo); escapamentos (barulho anormal, amassamentos);

**1.7.2** Direção: alinhamento e balanceamento (desgaste irregular dos pneus, trepidação do volante), folga na direção, homocinética;

**1.7.3** Freios: pastilhas, lonas, discos, tambores, pedal (ao pisar no pedal e cede gradualmente é sinal de que há problema no sistema, provavelmente está com algum vazamento de fluido de freio no circuito e conseqüentemente após algumas frenagens ficará completamente sem freios).

**1.7.4** Suspensão: amortecedores (para verificar se a pressão está satisfatória, apoiar-se sobre o amortecedor a ser verificado, balançando a viatura, notando se está difícil demais ou se o veículo continua se mexendo após parar de balançá-lo); parafusos dos amortecedores, molas, excesso de peso comprometerá a estabilidade;


**1.7.5** Pneumáticos: se os pneus estiverem descalibrados, no primeiro momento do início do patrulhamento buscar calibrá-los conforme especificações técnicas; se estiverem lisos ou deformados, buscar requerer a troca junto à administração de sua OPM;

**1.7.6** Elétrica: não insistir na partida caso o veículo não esteja funcionando: os polos das baterias devem estar sempre limpos; se a bateria não for selada, verificar o nível de água destilada, completando-o se necessário; quando do não funcionamento de determinados equipamentos verificar os fusíveis, substituindo-os se necessário e mantendo-se a mesma amperagem. Não os substituir por materiais não especificados tecnicamente (papel laminado da caixa de cigarros, chips, etc.), ou fazer “gambiarras” ou adaptações perigosas, pois comprometem o desempenho da viatura numa situação de risco,

podendo inclusive ocasionar um incêndio. Se houver queima periódica de fusíveis, contatar com o eletricista;

**1.7.7** Reabastecimento: a viatura deverá sempre ser passada ao motorista sucessor reabastecida, salvo em casos impeditivos e de extrema necessidade do serviço operacional.

## ANEXO I

	<b>RELATÓRIO DE SERVIÇO MOTORIZADO (RSM)</b>
---	--

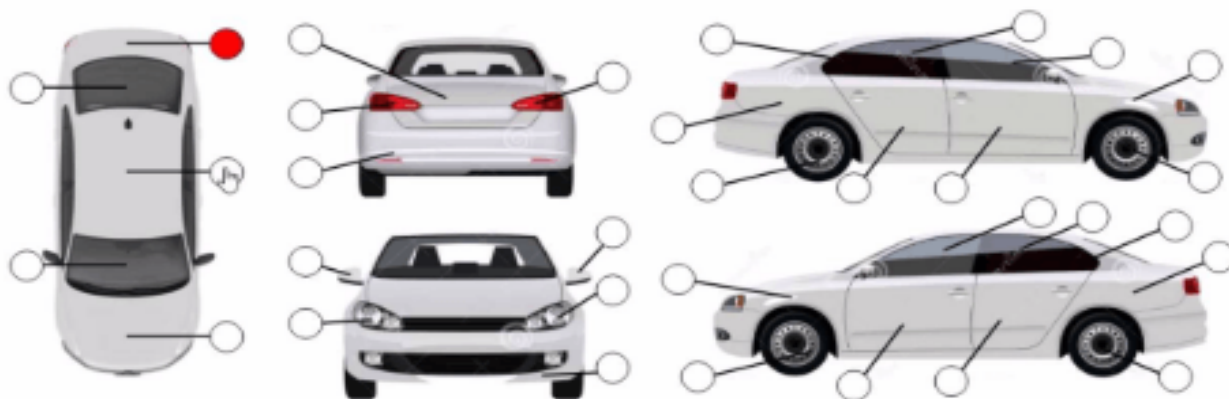
Nome de Motorista: \_\_\_\_\_ Mat: \_\_\_\_\_

Veículo Modelo: \_\_\_\_\_ Prefixo: \_\_\_\_\_ Placa: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_ : \_\_\_\_

### FICHA DIÁRIA DE PASSAGEM DE SERVIÇO MOTORIZADO

#### ASSINALAR DANOS E AVARIAS VERIFICAÇÃO DE ACESSÓRIOS/EQUIPAMENTOS



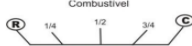

Marcar os itens que apresentaram problemas

<input type="checkbox"/> Farol Esq.	<input type="checkbox"/> Ar condicionado	<input type="checkbox"/> Limpador Parabrisa	<input type="checkbox"/> Macaco	<input type="checkbox"/> Cartão Seguro
<input type="checkbox"/> Farol Dir.	<input type="checkbox"/> Retrovisor Interno	<input type="checkbox"/> Vidros Laterais	<input type="checkbox"/> Chave de Roda	<input type="checkbox"/> Cartão Abastecimento
<input type="checkbox"/> Pisca Esq.	<input type="checkbox"/> Retrovisor Esq.	<input type="checkbox"/> Parabrisa Traseiro	<input type="checkbox"/> Estepe	<input type="checkbox"/> Cartão Estacionamento
<input type="checkbox"/> Pisca Dir.	<input type="checkbox"/> Retrovisor Dir.	<input type="checkbox"/> Parabrisa Dianteiro	<input type="checkbox"/> Triângulo	<input type="checkbox"/> GPS
<input type="checkbox"/> Lanterna Esq.	<input type="checkbox"/> Nível de Óleo Motor	<input type="checkbox"/> Vidros Elétricos	<input type="checkbox"/> Extintor	<input type="checkbox"/> Cintos de segurança
<input type="checkbox"/> Lanterna Dir.	<input type="checkbox"/> Nível Óleo Hidráulico	<input type="checkbox"/> Rádio	<input type="checkbox"/> Bateria	<input type="checkbox"/> Limpeza Interior
<input type="checkbox"/> Luz Freio	<input type="checkbox"/> Nível Água Parabrisa	<input type="checkbox"/> Estofamento Bancos	<input type="checkbox"/> Indicadores Painel	<input type="checkbox"/> Limpeza Exterior
<input type="checkbox"/> Luz Placa	<input type="checkbox"/> Nível Fluido de Freio	<input type="checkbox"/> Tapetes Internos	<input type="checkbox"/> Documento Veicular	<input type="checkbox"/> Chave Ignição
<input type="checkbox"/> Buzina	<input type="checkbox"/> Nível Líq. Arrefecimento	<input type="checkbox"/> Forro Interno	<input type="checkbox"/> Manual do Carro	<input type="checkbox"/> Outros:

OBS:

---

Favor Indicar a Quantidade de Combustível:

Saída Combustível 	Chegada: Combustível 
---	--

\_\_\_\_\_, MS \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Motorista que entra de serviço

Motorista que sai de serviço