

 PMMS	<p style="text-align: center;">POLICIAMENTO EM EVENTOS ATOS PREPARATÓRIOS</p>	PROCESSO: 7.01	
		PADRÃO: 7.01.04	
		ESTABELECIDO 13/03/2020	EM:
NOME DO PROCEDIMENTO: REUNIÃO PREPARATÓRIA DE SEGURANÇA. RESPONSÁVEL: OPM responsável ou Comandante do Policiamento.		REVISADO EM:	
ATIVIDADES CRÍTICAS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocar as entidades envolvidas no evento; 2. Conferir o Plano de Segurança/Contingências elaborado pelos organizadores; 3. Gerenciar as divergências sobre eventuais adequações elencadas na Vistoria Preliminar de Segurança; 4. Elaborar soluções em conjunto com as entidades privadas. 			
SEQUÊNCIA DE AÇÕES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Agendar data, horário e local à realização da Reunião; 2. Solicitar informações pertinentes; 3. Emitir convite aos interessados na realização do evento; 4. Durante a reunião: <ul style="list-style-type: none"> I – Explanar eventuais irregularidades elencadas na Vistoria Preliminar de Segurança e as adequações sugeridas; II – Apresentar avaliação dos problemas diagnosticados em eventos anteriores; III – Consultar e debater as medidas contidas no Plano de Ação de Segurança e Contingências elaborado para o evento; IV – Registrar em ata os principais tópicos acordados; V – Colher assinaturas dos responsáveis presentes na reunião; VI – Disponibilizar atenção especial – em caso de jogos de futebol – aos representantes das torcidas presentes na reunião, dirimindo dúvidas quanto ao acesso e permanência no local do evento; 5. Encerrar a reunião disponibilizando o local onde será instalado o Posto de Comando. 			
POSSIBILIDADES DE ERROS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar a reunião desprovido de informações pertinentes; 2. Deixar de convidar representantes que tenham poder de decisão sobre o evento; 			

3. Deixar de consultar, caso tenha sido realizada, a Vistoria Preliminar de Segurança;
4. Não conferir as demandas constantes no Plano de Segurança elaborado para o evento;
5. Não apresentar os riscos detectados na avaliação de eventos anteriores;
6. Não consignar soluções aos problemas trazidos pelos convidados, deixando-as aos organizadores ou entidades de Segurança Privada;
7. Deixar de confeccionar ata ou documento similar sobre os tópicos acordados na reunião.

RESULTADOS ESPERADOS

1. Alinhar ações e estabelecer uma rede de contato voltada às soluções de eventuais problemas;
2. Definir atribuições aos interessados;
3. Adequar o ambiente à realização do evento;
4. Interação entre as entidades e/ou organizadores do evento, facilitando a tomada de decisões;
5. Ajustar a logística disponibilizada aos órgãos de Segurança;
6. Esclarecer as determinações contidas na Legislação vigente.

AÇÕES CORRETIVAS

1. Organizar previamente os assuntos a serem discutidos com os participantes;
2. Certificar-se da convocação de todas as entidades envolvidas no evento;
3. Exigir – caso conste na Vistoria Preliminar de Segurança – o cumprimento das medidas saneadoras;
4. Na hipótese de haver discordância com o Plano de Segurança elaborado pelos organizadores, sugerir adequações;
5. Apresentar soluções às demandas trazidas pelos convidados, evitando transferi-las às entidades privadas;
6. Estipular e organizar escalão de Comando entre as entidades envolvidas na segurança do evento.

REFERÊNCIAS, DOUTRINAS E LEGISLAÇÕES

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

Decreto Federal 667 de 1969.

Lei nº 10.671 – Estatuto de defesa do torcedor/2003.

PMESP – Manual de Policiamento em Eventos/2018.

ELABORADOR:	APROVADO:
MARCUS VINICIUS POLLET – TC QOPM RIGOBERTO ROCHA DA SILVA – CAP QOPM EDEMAIR DIAS BASILIO – 1º QAOPM GERALDO CICERO B. DE SOUZA – ST QPPM	<hr/> WALDIR RIBEIRO ACOSTA – Cel QOPM Comandante-Geral da PMMS Mat. 38837021
REVISADO POR:	APROVADO:
RELAÇÃO DAS PÁGINAS E TÓPICOS ALTERADOS:	DIFUSÃO:
	PUBLICO INTERNO
ESCLARECIMENTOS:	
<p>PLANO DE CONTINGÊNCIAS: Conjunto de procedimentos a serem adotados quando da eclosão de um episódio crítico, visando disciplinar a atuação dos profissionais envolvidos no evento e facilitar a tomada de decisões. O mencionado documento, sempre que possível, deverá ser elaborado de maneira integrada e contemplando todas as medidas exigidas ao bom andamento do evento.</p>	