


| | | |
|---|--------------------------------|--|
|  PMMS | BLOQUEIO EM VIA PÚBLICA | PROCESSO: 2.03 |
| | | PADRÃO: 2.03.04 |
| | | ESTABELECIDO EM: 20/06/2013 |
| NOME DO PROCEDIMENTO: ANOTAÇÕES DO BLOQUEIO. RESPONSÁVEL: Policial Militar anotador | | REVISADO EM: 27/04/2020 |
| ATIVIDADES CRÍTICAS | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Preenchimento correto das planilhas do bloqueio. 2. Passagem de dados ao comunicador de rádio, junto à viatura, para as devidas verificações com o CIOPS / COPOM / SALA RÁDIO. 3. Acompanhamento das atividades nas bases-de-vistoria. | | |
| SEQUÊNCIA DE AÇÕES | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Posicionar-se no local determinado pelo comandante da operação, onde permanecerá para realizar sua função. 2. Verificar a autenticidade dos documentos apresentados. 3. Utilizar as planilhas próprias (relação de pessoas abordadas, veículos vistoriados e roubados e/ou furtados). 4. Preencher as planilhas da operação de forma legível, sem erros para futuras conferências, atendendo a todos os campos disponíveis a serem preenchidos, como: <ul style="list-style-type: none"> a) nome completo do (s) abordado(s); b) n.º do Registro Geral (RG) ou de qualquer outro documento (com foto e Fé Pública, exemplos: Carteira Funcional, Carteira de Trabalho) que seja apresentado pelo abordado; c) n.º da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) e respectiva validade do condutor/proprietário do veículo; d) n.º do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV) local da abordagem; e) n.º, Cidade e Estado da placa do veículo; f) horário da abordagem; g) n.º de ocupantes; h) observações [constar se o proprietário é ou não ocupante do veículo no momento da abordagem e as providências decorrentes da abordagem, como: elaboração do Auto de Infração de Trânsito (AIT) e respectivo n.º; do Comprovante de Recolhimento (CR) do CRLV, e respectivo n.º flagrantes; apreensões; retenções; etc. ou liberação no local - sem novidades]. i) local para assinatura do condutor do | | |

| |
|--|
| <p>veículo.</p> <ol style="list-style-type: none"> Após o preenchimento dos dados necessários, devolver a documentação ao(s) abordado(s). Verificar junto ao CIOPS / COPOM / SALA RÁDIO, através do policial militar comunicador, a situação da vida pregressa do(s) abordado(s) e a situação legal do veículo abordado, quando necessário. Ao término do bloqueio, preencher o relatório da operação, sob orientação do seu comandante. |
| POSSIBILIDADES DE ERRO |
| <ol style="list-style-type: none"> Não ficar em ponto(s) que deva permanecer, quer por determinação quer por necessidade da base de vistoria, de onde possa fazer acompanhamento visual dos vistoriadores e ocupantes do veículo abordado. Ficar calado quando observa providências inadequadas dos vistoriadores. Deixar de checar a sua própria atividade de preenchimento de planilhas. Não checar adequadamente os dados relativos à identidade, autenticidade da documentação e situação do(s) abordado(s) e veículo junto ao CIOPS / COPOM / SALA RÁDIO. Não possuir formulários necessários e materiais para preenchimento dos mesmos. Passagem de dados incorretos à CIOPS / COPOM / SALA RÁDIO. Desvirtuar os dados colhidos durante o bloqueio. |
| RESULTADOS ESPERADOS |
| <ol style="list-style-type: none"> Que o anotador fique em ponto de melhor acesso, em relação aos vistoriadores, quando não for possível ter um em cada base de vistoria. Acompanhamento visual e da checagem das providências que devam ser adotadas em cada base de vistoria. Preenchimento correto e completo de todas as planilhas pertinentes à operação. |
| AÇÕES CORRETIVAS |

1. Se não estiver parado em algum lugar adequado, fixar-se em ponto central às bases de vistoria.
2. Se houver muitas pessoas à sua frente, pedir licença para fazer o acompanhamento visual.
3. Se discordar do procedimento adotado, conversar com o PM no sentido de resolver eventual irregularidade.
4. Periodicamente checar os seus próprios lançamentos para verificar se não há erros de preenchimento.
5. Ter sempre material necessário e formulários disponíveis.
6. Trabalhar em sintonia com os policiais do bloqueio, evitando-se que passe dados despercebidos ou desvirtuem-se as informações.

REFERÊNCIAS, DOCTRINAS E LEGISLAÇÕES

AMAZONAS. Governo do Amazonas – Secretaria de Estado e Segurança Pública. **Procedimentos Operacionais Padrão integrados da PMAM e PCAM**. 2015.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Princípios Doutrinários e Procedimentos Operacionais**: ROTA. São Paulo: Polícia Militar do Estado de São Paulo, 2013.

LOUEIRA, R.; SANTOS, E. M.; OLIVEIRA, E. F. **Manual de Procedimentos Operacionais Padrão: Módulo III – Procedimentos Diversos**. Mato Grosso do Sul: Polícia Militar de Mato Grosso do Sul, 2013.

| ELABORADO POR: | APROVADO: |
|--|---|
| ROSALINO LOUEIRA - TEN CEL QOPM EZEQUIEL MARTINS DOS SANTOS- TEN CEL QOPM EDSON FURTADO DE OLIVEIRA- MAJ QOPM | <hr/> Comandante-Geral da PMMS |
| REVISÃO REALIZADA POR: | APROVADO: |
| RAFAEL FERREIRA CAVALCANTE- CAP QOPM GABRIEL DE OLIVEIRA MARTINS -1º TEN QOPM JOSÉ SOARES PAES - ST QPPM EDUARDO NOBREGA AMARAL -1º SGT QPPM | <hr/> Waldir Ribeiro Acosta – Cel QOPM Comandante-Geral da PMMS Mat. 38837021 |
| RELAÇÃO DAS PÁGINAS E TÓPICOS ALTERADOS | DIFUSÃO: |
| Páginas: 55 e 56 | PUBLICO INTERNO |