



Identificación de los Datos

OPTIMIZACION DEL AREA DE SOPORTE TECNICO: IMPLEMENTACION DE UN SOFTWARE PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT

Manual de Usuario

Versión: 0100

Fecha: 27/10/2023

[Versión del Producto]

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

HOJA DE CONTROL

Organismo	Alcaldía de Girardot		
Proyecto	OPTIMIZACION DEL AREA DE SOPORTE TECNICO: IMPLEMENTACION DE UN SOFTWARE PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA ALCALDIA DE GIRARDOT		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Jose Angel Diaz Anziani		
Versión/Edición	NUMERO 0100	Fecha Versión	27/10/2023
Aprobado por	xxxxxx	Fecha Aprobación	DD/MM/AAAA
		Nº Total de Páginas	26

REGISTRO DE ELABORACION

Versión	Motivo de Elaboración	Responsable del Manual	Fecha de Creación
0100	Versión inicial	Jose Angel Diaz Anziani	27/10/2023

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN (USUARIO A QUE SE DISTRIBUIRA)

ROLES Y FUNCIONES
Administrador: Tiene el control total sobre la aplicación y es responsable de gestionar equipos y entregas. Sus funciones principales incluyen registrar equipos, supervisar equipos registrados y administrar el flujo de entregas. Además de esto, el Administrador tiene acceso a funciones adicionales, como acceso a direcciones, auditoría y otros servicios adicionales.

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
--------------------------------	--	------------------------------------

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

1	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	5
1.1	Objeto.....	5
1.2	Alcance	5
1.3	Funcionalidad.....	5
2	MAPA DEL SISTEMA.....	7
2.1	Modelo Lógico	7
2.2	Navegación	7
3	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	8
3.1	Subsistema 1	8
3.1.1	Pantalla 1	9
3.1.2	Mensajes de error	14
3.1.3	Ayudas contextuales	14
3.2	Subsistema 2	14
3.2.1	Pantalla 2	15
3.2.2	Mensajes de error	16
3.2.3	Ayudas contextuales	16
3.3	Subsistema 3	16
3.3.1	Pantalla 3	17
3.3.2	Mensajes de error	19
3.3.3	Ayudas contextuales	19
3.4	Subsistema 1	19
3.4.1	Pantalla 4	20
3.4.2	Mensajes de error	23
3.4.3	Ayudas contextuales	23
4	Preguntas Más Frecuentes	24
5	ANEXOS	25
6	GLOSARIO	26
7	BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS	27

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

El presente Manual de Usuario tiene como propósito principal proporcionar una guía completa y comprensible para los usuarios del Sistema GSI (Sistema de Gestión de Soporte Integrado). Este documento está diseñado con el fin de facilitar la comprensión y el uso eficiente de las herramientas y funcionalidades del sistema, permitiendo al personal de Soporte Técnico de la Alcaldía de Girardot, acceder de manera efectiva a las soluciones que ofrece el sistema.

1.2 Alcance

Este documento abarca todos los aspectos esenciales relacionados con el Sistema GSI y su uso en el contexto del Departamento de Soporte Técnico la Alcaldía de Girardot. Los temas tratados en este manual incluyen, pero no se limitan a:

- Instrucciones detalladas sobre cómo gestionar y controlar incidencias de equipos de manera eficiente.
- Procedimientos para gestionar el soporte técnico de manera oportuna y efectiva.
- Directrices para el control y la asignación de direcciones IP estáticas a dispositivos en la red de la Alcaldía de Girardot.
- Información sobre cómo utilizar todas las características y herramientas disponibles en el Sistema GSI, desde el punto de vista del usuario.

1.3 Funcionalidad

El Sistema de Gestión de Soporte Integrado (GSI) proporciona una serie de funcionalidades clave que benefician a los usuarios del Sistema:

Gestión y Control de Incidencias de Equipos:

- Permite a los usuarios registrar, monitorear y dar seguimiento a problemas técnicos relacionados con los equipos informáticos de la Alcaldía.
- Facilita la comunicación eficiente con el equipo de soporte técnico para resolver incidencias de manera rápida.

Atención al Soporte Técnico:

- Ofrece un canal de comunicación directo con el personal de soporte técnico, permitiendo la solicitud de asistencia y el seguimiento de solicitudes.
- Proporciona actualizaciones en tiempo real sobre el estado de las solicitudes de soporte.

Control y Asignación de Direcciones IP Estáticas:

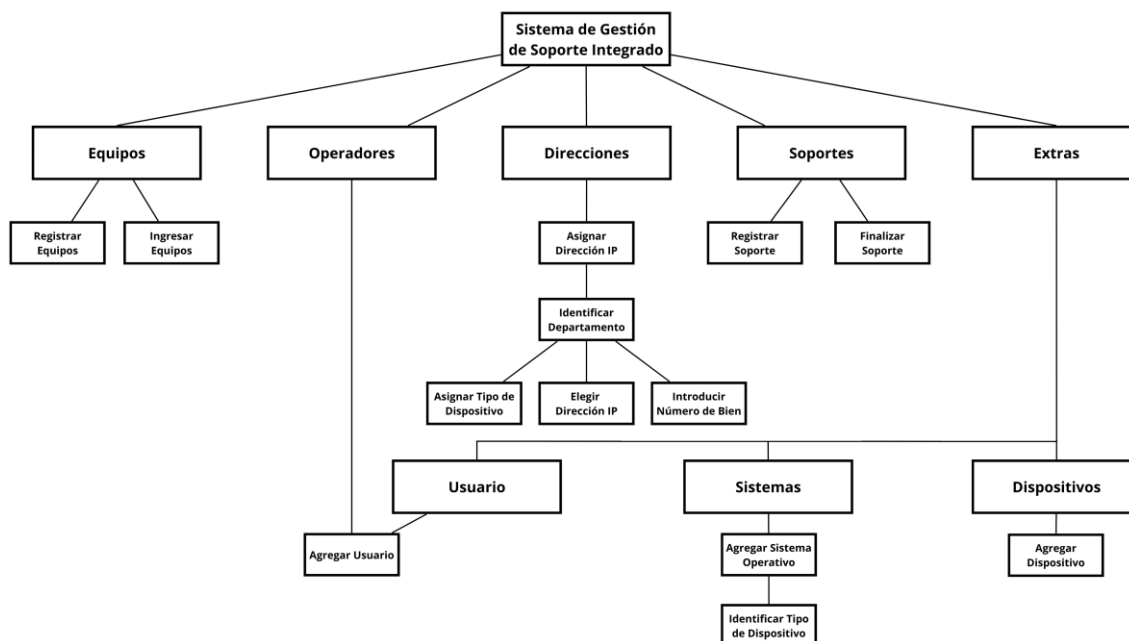
<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

- Permite la asignación y gestión de direcciones IP estáticas para dispositivos en la red, garantizando una administración ordenada de la infraestructura de red.
- Facilita la identificación y resolución de problemas de conectividad de red.

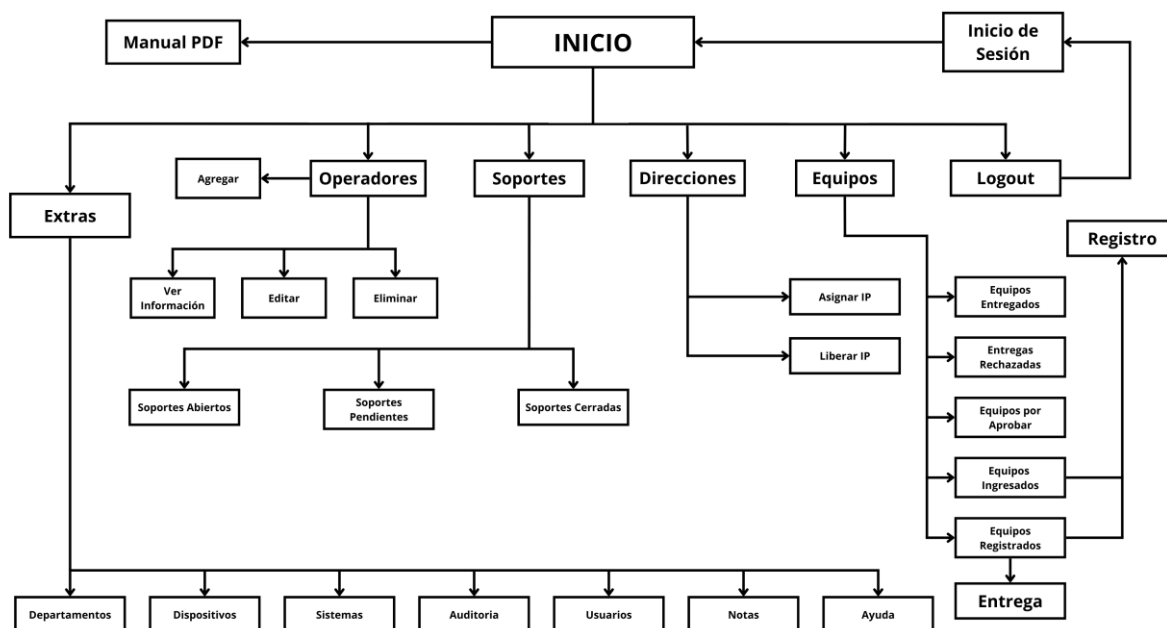
<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

2 MAPA DEL SISTEMA

2.1 Modelo Lógico



2.2 Navegación



<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Desde la página de inicio, puedes acceder a las diferentes secciones de la Aplicación, como Equipos, Operadores, Direcciones, Soportes y Extras. También puedes ver tu información personal, el manual en PDF, los equipos pendientes y entregados, y las entregas esperando aprobación de salida.

La interfaz gráfica de usuario (GUI) de la página principal es sencilla y fácil de usar. En la parte superior de la página, encontrarás un menú con las diferentes secciones del sitio web. Al hacer clic en una sección, se abrirá una nueva página con información detallada sobre esa sección.

La sección Operadores te permite ver los operadores que trabajan en GSI, sus estados, sus contactos y sus equipos asignados. También puedes buscar operadores por diferentes criterios y ver los detalles de cada operador. Si no hay operadores disponibles, se mostrará un mensaje que indica que no hay operadores disponibles.

La sección Direcciones te permite ver las direcciones de los clientes de GSI, sus ubicaciones, sus contactos y sus equipos entregados. También puedes buscar direcciones por diferentes criterios y ver los detalles de cada dirección. Si no hay direcciones disponibles, se mostrará un mensaje que indica que no hay direcciones disponibles.

La sección Soportes te permite ver los soportes que almacena GSI, los Soportes Abiertos, Soportes Pendientes y Soportes Cerradas. También puedes buscar soportes por diferentes criterios y ver los detalles de cada soporte. Si no hay soportes disponibles, se mostrará un mensaje que indica que no hay soportes disponibles.

La sección Extras te permite ver las opciones adicionales que ofrece GSI, y sus categorías. También puedes buscar extras por diferentes criterios, como el buscador, y ver los detalles de cada extra. Si no hay extras disponibles, se mostrará un mensaje que indica que no hay extras disponibles.

Si intentas acceder a una sección para la que no tienes permiso, se mostrará un mensaje de error que indica que no tienes permiso para acceder a esa sección. Si intentas realizar una acción que no está permitida, se mostrará un mensaje de error que indica que no tienes permiso para realizar esa acción. Si hay algún problema con el sitio web, se mostrará un mensaje de error que indica que hay un problema con el sitio web y que se está trabajando para solucionarlo.

3.1 Subsistema 1

Equipos:

La sección Equipos te permite ver los equipos que tienes asignados, los que has ingresado, los que has entregado, los que están en revisión y los que han sido rechazados. También puedes buscar equipos por diferentes criterios y ver los detalles de cada equipo. Si

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

no hay equipos asignados, se mostrará un mensaje que indica que no hay equipos disponibles.

3.1.1 Pantalla 1

El subsistema de Equipos agrupa la funcionalidad relacionada con la gestión de los equipos de GSI. Este subsistema comprende las siguientes pantallas:



Equipos Registrados: Esta pantalla muestra los equipos que tienes registrados. Puedes ver detalles como su número de bien, departamento, usuario, dirección MAC, dirección IP, fecha de registro, ingresos, estado y las acciones. También puedes actualizar la información de los equipos y marcarlos como entregados o rechazados.

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

Buscar...

Equipos Registrados

Una tabla para administrar a los equipos registrados

Tabla

Equipos Registrados

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

Numero de Bien	Departamento	Usuario	Direccion MAC	Direccion IP	Fecha Registro	Ingresos	Estado	Acciones
225	Bienes	Enna Alouette	11-22-33-44-55-66		2023-09-27 20:06:27	1	Activo	Editar
13459	Administracion	Millie Parfait	22-44-22-44-22-44		2023-10-16 16:22:25	1	Activo	Editar
20555	Prensa	qeqw	33-44-55-44-55-11		2023-10-02 03:30:08	2	Activo	Editar
21026	Rh Direccion	Sonny Brisko	11-00-33-22-33-66		2023-09-27 20:06:27	2	Activo	Editar
30051	Prensa	Petra Gurin	15-10-10-15-10-45	192.9.154.149	2023-10-16 16:16:29	2	Activo	Editar
30525	Presupuesto	Cristiano Ronaldo	00-11-22-33-44-55		2023-09-27 20:06:27	2	En Soporte	Editar
30999	Administracion	Usuario Generico1	11-55-66-77-88-99		2023-10-11 14:40:26	1	Activo	Editar
40885	Atencion Ciudadana	Jose Anziani	44-55-77-89-11-23		2023-10-11 14:49:58	0	Activo	Editar

Mostrando de 1 a 8 de un total de 8 registros

Anterior 1 Siguiente

Registrar

Buscar...

Registrar equipo nuevo new!

Ingrese los datos del nuevo equipo en el formulario

Formulario

Registrar Equipo

Numero de Bien

Introduzca Numero de Bien

Departamento

Administracion

Usuario

Introduzca El nombre del Usuario

Direccion MAC

Introduzca la direccion Mac del equipo

CPU (Opcional)

Introduzca el CPU del equipo, 'Pentium 4' o 'Dual Core' por ejemplo

Almacenamiento (Opcional)

Almacenamiento total del equipo, en GB

Memoria RAM (Opcional)

Memoria total del equipo, en GB

Sistema Operativo

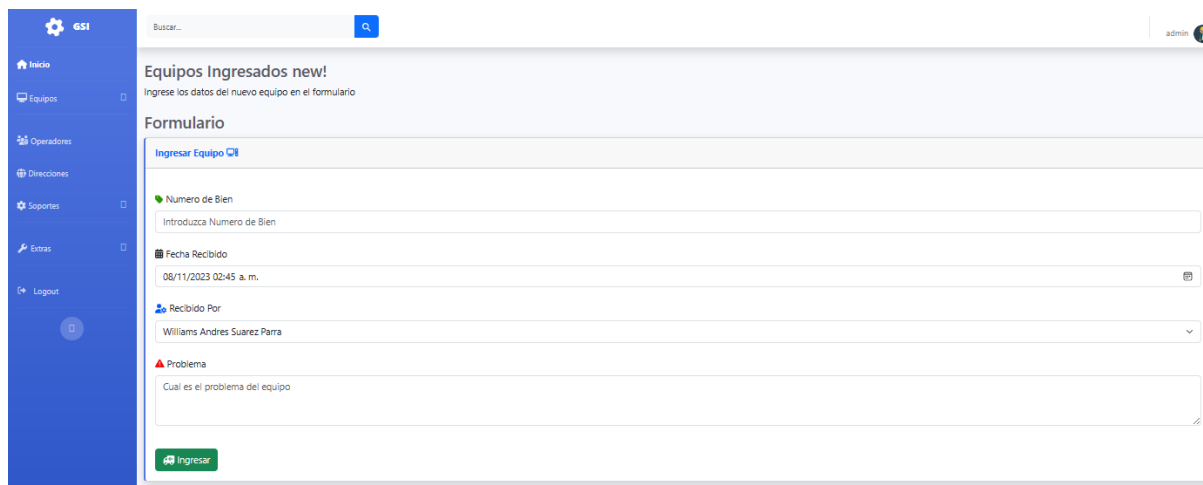
Arch Linux

Ingresar

Esta interfaz te permite registrar un equipo al sistema de GSI. Para ello, debes ingresar los datos del equipo que desees registrar en el formulario que se muestra en la página. Los datos que debes ingresar son:

- **Número de Bien:** Introduce el número de bien que identifica al equipo que desees registrar. Debe ser un número único y no debe estar registrado previamente en el sistema.
- **Departamento:** Selecciona el departamento al que pertenece el equipo que desees registrar. Puede ser Prensa, RH, Gestión Social u otro.
- **Usuario:** Introduce el nombre de usuario que tiene asignado el equipo que desees registrar. Debe ser un usuario válido y debe estar registrado previamente en el sistema.
- **Dirección MAC:** Introduce la dirección MAC del equipo que desees registrar. Debe ser una

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	------------------------------------



The screenshot shows a web interface for GSI. On the left is a blue sidebar with navigation links: Inicio, Equipos, Operadores, Direcciones, Soportes, Extras, and Logout. The main content area is titled 'Equipos Ingresados new!' and contains a form titled 'Formulario'. The form has the following fields:

- Numero de Bien:** A text input field with a green checkmark icon and the placeholder 'Introduzca Numero de Bien'.
- Fecha Recibido:** A date and time picker showing '08/11/2023 02:45 a. m.' with a calendar icon.
- Recibido Por:** A dropdown menu showing 'Williams Andres Suarez Parra'.
- Problema:** A text area with a red triangle icon and the placeholder 'Cual es el problema del equipo'.

At the bottom of the form is a green button labeled 'Ingresar'.

Esta interfaz te permite ingresar un equipo al sistema de GSI. Para ello, debes ingresar los datos del equipo que desees ingresar en el formulario que se muestra en la página. Los datos que debes ingresar son:

- **Número de Bien:** Introduce el número de bien que identifica al equipo que desees ingresar. Debe ser un número único y no debe estar registrado previamente en el sistema.
- **Fecha Recibido:** Introduce la fecha en la que se recibió el equipo. Debe ser una fecha válida y no debe ser posterior al día actual.
- **Recibido Por:** Introduce el nombre del operador que recibió el equipo. Debe ser un operador válido y debe estar registrado previamente en el sistema.
- **Problema:** Introduce una breve descripción del problema que presenta el equipo. Debe ser clara y precisa.
- **Ingresar:** Haz clic en este botón para ingresar el equipo al sistema. Si los datos son correctos, se mostrará un mensaje de confirmación. Si los datos son incorrectos o incompletos, se mostrará un mensaje de error que indica el problema y cómo solucionarlo.

Equipos por Aprobar: Esta pantalla muestra los equipos que están en revisión. Puedes ver detalles como el equipo, por quien fue entregado, el departamento, el problema, las acciones, su conclusión y su fecha de entrega. También puedes actualizar la información de los equipos y marcarlos como entregados o rechazados.

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

Equipos Esperando Aprobacion
Una tabla para administrar a los equipos entregados

Tabla

Equipos Entregados

Mostrar 10 registros por pagina

Buscar:

Equipo	Departamento	Fecha Entrega	Entregado Por	Problema	Conclusion	Acciones
Ningun equipo por aprobar						

Ningun equipo por aprobar

[← Ir a Equipos Pendientes](#)

[Anterior](#) [Siguiete](#)

Entregas rechazadas: Esta pantalla muestra los equipos que han sido rechazados. Puedes ver detalles como el equipo, el administrador, el operador, la razón del rechazo, y la fecha del rechazo. También puedes actualizar la información de los equipos y marcarlos como entregados o rechazados.

Entregas Rechazadas
Una tabla para administrar a los equipos rechazados

Tabla

Equipos Rechazados

Mostrar 10 registros por pagina

Buscar:

Equipo	Administrador	Operador	Razon	Fecha Rechazo
No hay entregas rechazadas				

No hay entregas rechazadas

[← Ir a Equipos Pendientes](#)

[Anterior](#) [Siguiete](#)

Equipos entregados: Esta pantalla muestra los equipos que has entregado. Puedes ver detalles como el equipo, el departamento al que fue entregado, la fecha de entrega, la fecha de aprobación, por quien fue autorizada la entrega, por quien fue entregado, y el problema que albergaba el equipo. También puedes actualizar la información de los equipos y marcarlos como entregados o rechazados.

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

3.2.1 Pantalla 2

Operadores
Una tabla para administrar a los operadores

Tabla

Operadores

Mostrar 10 registros por página

Nombre	Apellido	Cedula	Correo	Equipos Entregados	Equipos Ingresados	Estado	Acciones
Javier	Castaneda	31001220	mail@gmail.com	5	0	Activo	Ver Informacion Editar Eliminar
Juancho	Castaneda	21026062	mail@gmail.com	0	4	Inactivo	Ver Informacion Editar Eliminar
Leonardo	Gonzales	21001220	mail@gmail.com	2	0	Activo	Ver Informacion Editar Eliminar
Lionel	Messi	13131313	mail@gmail.com	0	0	Activo	Ver Informacion Editar Eliminar
Luis	Monserrat	25025021	mail@gmail.com	1	7	Activo	Ver Informacion Editar Eliminar
Sonny	pantoja	22333222	mail7@gmail.com	0	0	Activo	Ver Informacion Editar Eliminar
Sonny Brisko	Brisko	11444111	mail11@gmail.com	0	0	Activo	Ver Informacion Editar Eliminar
Williams	Suarez	30525051	willamssuarez@gmail.com	11	8	Activo	Ver Informacion Editar Eliminar

Mostrando de 1 a 8 de un total de 8 registros

Anterior 1 Siguiente

Agregar

Esta pantalla muestra una lista de todos los operadores que trabajan en GSI. Puedes ver los detalles de cada operador, como su nombre, su correo electrónico, su número de teléfono y su rol. También puedes buscar operadores por diferentes criterios y ver los detalles de cada operador.

También es posible Registrar a un Operador:

Usuarios del sistema
Ingrese los datos del nuevo usuario en el formulario

Nuevo Usuario

Primer y Segundo Nombre del Operador
Introduzca Nombres

Primer y Segundo Apellido del Operador
Introduzca Apellido

Cedula de identidad del Operador
Introduzca Cedula

Usuario
admin

Correo del Operador
Introduzca Correo

Telefono del Operador
Introduzca Telefono

Clave Inicial
Introduzca Clave

Confirmar Clave Inicial
Introduzca Clave

Rol del sistema
Operador

Registrar Usuario

Esta interfaz te permite agregar a un usuario al sistema de GSI. Para ello, debes ingresar los datos del

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

nuevo usuario en el formulario que se muestra en la página. Los datos que debes ingresar son:

- Primer y Segundo Nombre del Operador: Introduce los nombres del nuevo usuario, separados por un espacio.
- Primer y Segundo Apellido del Operador: Introduce los apellidos del nuevo usuario, separados por un espacio.
- Cedula de identidad del Operador: Introduce el número de cédula de identidad del nuevo usuario, sin puntos ni guiones.
- Usuario: Introduce el nombre de usuario que tendrá el nuevo usuario para acceder al sistema. Debe ser único y no debe contener espacios ni caracteres especiales.
- Correo del Operador: Introduce el correo electrónico del nuevo usuario. Debe ser válido y no debe estar registrado previamente en el sistema.
- Teléfono del Operador: Introduce el número de teléfono del nuevo usuario, con el código de área correspondiente.
- Clave inicial: Introduce la clave inicial que tendrá el nuevo usuario para acceder al sistema. Debe tener al menos 8 caracteres y contener al menos una letra mayúscula, una letra minúscula y un número.
- Confirmar Clave inicial: Introduce nuevamente la clave inicial para confirmar que coincide con la anterior.
- Rol del sistema: Selecciona el rol que tendrá el nuevo usuario en el sistema. Puede ser administrador, operador o usuario. Cada rol tiene diferentes permisos y funcionalidades.

Una vez que hayas ingresado todos los datos, haz clic en el botón Registrar Usuario para agregar al nuevo usuario al sistema. Si los datos son correctos, se mostrará un mensaje de confirmación. Si los datos son incorrectos o incompletos, se mostrará un mensaje de error que indica el problema y cómo solucionarlo.

3.2.2 Mensajes de error

Cada pantalla del subsistema de Operadores tiene mensajes de error específicos que pueden aparecer si se produce un error al realizar una acción. Por ejemplo, si intentas eliminar un operador que tiene equipos asignados, se mostrará un mensaje de error que indica que no se puede eliminar el operador hasta que se hayan eliminado todos los equipos asignados.

3.2.3 Ayudas contextuales

3.3 Subsistema 3

Direcciones:

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

El subsistema de Direcciones agrupa la funcionalidad relacionada con la gestión de las direcciones de los clientes de GSI.

3.3.1 Pantalla 3

Direcciones
Una tabla para las direcciones

Tabla

Mostrar 10 registros por página

Direccion IP	Departamento	Dispositivo	Numero de Bien	Fecha Asignada	Acciones
192.9.154.149	Prensa	Computadora	30051	2023-10-17 12:25:15	Liberar
192.9.186.94	Rh Nomina	Router	99922	2023-09-24 16:43:59	Liberar
192.9.152.73	Gestion Social	Laptop	44422	2023-09-24 16:30:51	Liberar

Mostrando de 1 a 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Asignar

Esta pantalla muestra una lista de todas las direcciones de los clientes de GSI. Puedes ver los detalles de cada dirección, como su ubicación, sus contactos y sus equipos entregados. También puedes buscar

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

direcciones por diferentes criterios y ver los detalles de cada dirección.

The image shows two screenshots of the GSI web interface. The top screenshot displays the 'Seleccione el departamento new!' form, where the user selects a department from a dropdown menu (currently showing 'Administracion') and clicks the 'Obtener Rango' button. The bottom screenshot displays the 'Direcciones IP new!' form, where the user selects a device type from a dropdown menu (currently showing 'Router'), enters an IP address in the 'Direccion' field (currently showing '192.9.198.158'), and clicks the 'Asignar' button. Both screenshots show a sidebar with navigation options like Inicio, Equipos, Operadores, Direcciones, Soportes, Extras, and Logout.

Esta interfaz te permite asignar una dirección IP al sistema de GSI. Para ello, debes ingresar los datos de la dirección IP que deseas asignar en el formulario que se muestra en la página. Los datos que debes ingresar son:

- **Dirección IP:** Introduce la dirección IP que deseas asignar al sistema. Debe ser una dirección IP válida y no debe estar asignada a otro dispositivo.
- **Departamento:** Selecciona el departamento al que pertenece el dispositivo que recibirá la dirección IP. Puede ser Prensa, RH, Gestión Social u otro.
- **Dispositivo:** Selecciona el tipo de dispositivo que recibirá la dirección IP. Puede ser Computadora, Laptop, Router u otro.
- **Número de Bien:** Introduce el número de bien que identifica al dispositivo que recibirá la dirección IP. Debe ser un número único y no debe estar registrado previamente en el sistema.
- **Fecha Asignada:** Introduce la fecha en la que se asignará la dirección IP al dispositivo. Debe ser una fecha válida y no debe ser posterior al día actual.

Una vez que hayas ingresado todos los datos, haz clic en el botón Asignar para asignar la dirección IP

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

al sistema.

3.3.2 Mensajes de error

El subsistema de Direcciones tiene mensajes de error específicos que pueden aparecer si se produce un error al realizar una acción. Por ejemplo, si intentas eliminar una dirección que tiene equipos entregados, se mostrará un mensaje de error que indica que no se puede eliminar la dirección hasta que se hayan eliminado todos los equipos entregados.

Si los datos son correctos al momento de asignar una Dirección IP, se mostrará un mensaje de confirmación. Si los datos son incorrectos o incompletos, se mostrará un mensaje de error que indica el problema.

3.3.3 Ayudas contextuales

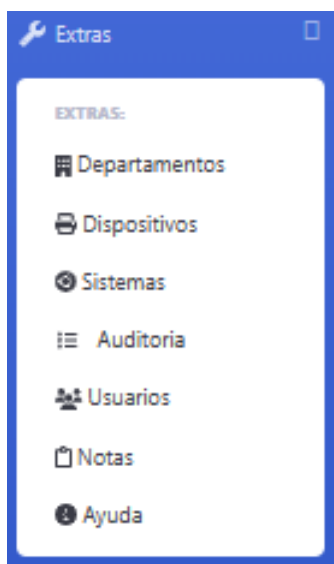
3.4 Subsistema 4

Extras:

El subsistema de Extras agrupa la funcionalidad relacionada con los extras que ofrece GSI.

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

3.4.1 Pantalla 4



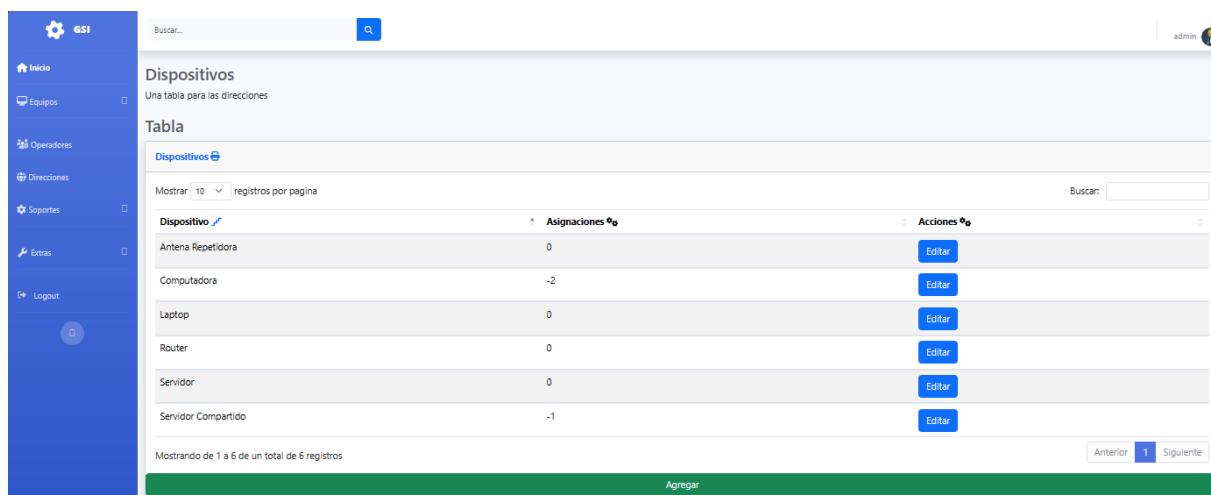
Los botones de Departamentos, Dispositivos, Sistemas, Auditoria, Usuarios, Notas y Ayuda son parte de la interfaz de usuario del sistema de GSI. Cada uno de estos botones proporciona acceso a diferentes secciones del sistema, que agrupan diferentes funcionalidades y herramientas.

Nombre de Departamento	Piso	Direcciones Asignadas en total	Acciones
Administracion	PB	0	Editar Nombre Equipos
Atencion Ciudadana	PB	0	Editar Nombre Equipos
Auditoria Interna	6	0	Editar Nombre Equipos
Bienes	6	0	Editar Nombre Equipos
Catastro Archivo	Sotano	0	Editar Nombre Equipos
Catastro Atencion	6	0	Editar Nombre Equipos
Catastro Direccion	6	0	Editar Nombre Equipos
Catastro Economico	6	0	Editar Nombre Equipos
Catastro Fisico	6	0	Editar Nombre Equipos
Catastro Juridico	6	0	Editar Nombre Equipos

Departamentos: Esta sección agrupa la funcionalidad relacionada con la gestión de los departamentos de GSI. Aquí puedes ver los detalles de cada departamento, como su nombre, su piso y sus direcciones IP asignadas en total. También puedes buscar departamentos por diferentes criterios y

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

ver los detalles de cada departamento.



Dispositivos
Una tabla para las direcciones

Tabla

Dispositivos

Mostrar: 10 registros por página

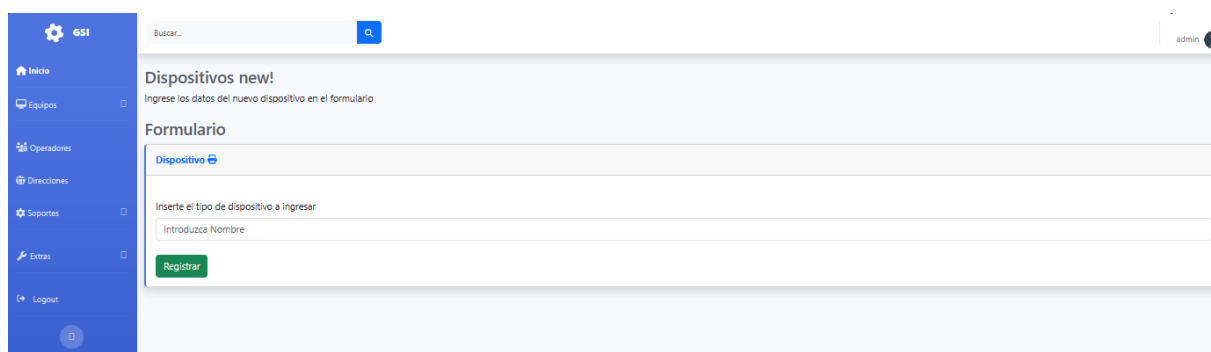
Dispositivo	Asignaciones	Acciones
Antena Repetidora	0	Editar
Computadora	-2	Editar
Laptop	0	Editar
Router	0	Editar
Servidor	0	Editar
Servidor Compartido	-1	Editar

Mostrando de 1 a 6 de un total de 6 registros

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

[Agregar](#)

Se pueden añadir Dispositivos insertando el nombre:



Dispositivos new!
Ingrese los datos del nuevo dispositivo en el formulario

Formulario

Dispositivo

Inserte el tipo de dispositivo a ingresar

Introduzca Nombre

[Registrar](#)

Dispositivos: Esta sección agrupa la funcionalidad relacionada con la gestión de los dispositivos de GSI. Aquí puedes ver los detalles de cada dispositivo, como su nombre y su asignación. También

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

puedes buscar dispositivos por diferentes criterios y ver los detalles de cada dispositivo.

Sistemas Operativos
Una tabla para los sistemas operativos

Tabla

Sistemas Operativos

Mostrar 10 registros por página

Buscar:

Nombre	Tipo	Fecha Agregado	Acciones
Arch Linux	Linux	2023-10-26 17:06:04	Editar
Fedora	Linux	2023-09-28 01:30:51	Editar
Ubuntu	Linux	2023-09-28 01:30:51	Editar
Uwuntu	Linux	2023-09-28 02:12:49	Editar
Uwuntu2	Linux	2023-09-28 02:14:01	Editar
Windows 10 Enterprise LTSC	Windows	2023-09-28 01:29:48	Editar
Windows 10 Home	Windows	2023-09-28 01:26:13	Editar
Windows 10 MiniOS	Windows	2023-09-28 01:29:48	Editar
Windows 10 Pro	Windows	2023-09-28 01:26:13	Editar
Windows 11	Windows	2023-09-28 01:29:48	Editar

Mostrando de 1 a 10 de un total de 16 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Agregar

Se pueden registrar Sistemas Operativos al GSI, ingresando el Nombre del SO y su Tipo de Dispositivo:

Sistemas Operativos new!
Ingrese los datos del nuevo sistema operativo en el formulario

Formulario

Sistemas

Inserte el nombre del sistema operativo

Introduzca Nombre

Tipo de dispositivo

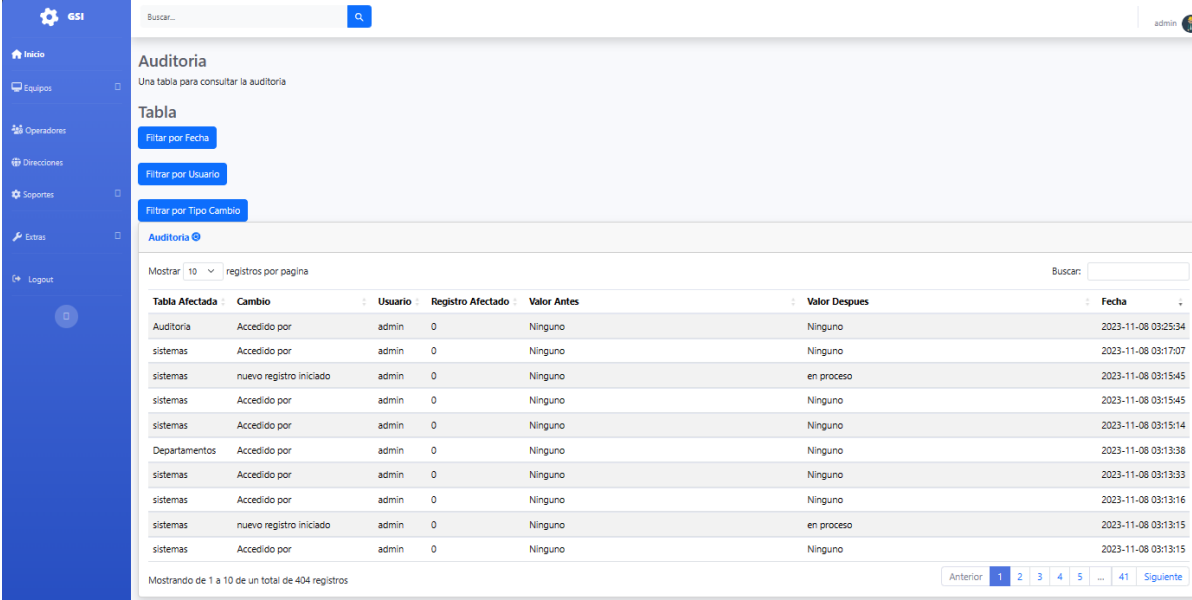
Windows

Registrar

Sistemas: Esta sección agrupa la funcionalidad relacionada con la gestión de los sistemas operativos de GSI. Aquí puedes ver los detalles de cada SO, como su nombre, su tipo y su fecha de

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

agregación. También puedes buscar sistemas por diferentes criterios y ver los detalles de cada sistema.



The screenshot shows the 'Auditoria' section of the GSI application. It features a sidebar with navigation links (Inicio, Equipos, Operaciones, Direcciones, Soportes, Entrar, Logout) and a main content area. The main area has a search bar and filter buttons (Filtrar por Fecha, Filtrar por Usuario, Filtrar por Tipo Cambio). Below these is a table titled 'Auditoria' with the following data:

Tabla Afectada	Cambio	Usuario	Registro Afectado	Valor Antes	Valor Despues	Fecha
Auditoria	Accedido por	admin	0	Ninguno	Ninguno	2023-11-08 03:25:34
sistemas	Accedido por	admin	0	Ninguno	Ninguno	2023-11-08 03:17:07
sistemas	nuevo registro iniciado	admin	0	Ninguno	en proceso	2023-11-08 03:15:45
sistemas	Accedido por	admin	0	Ninguno	Ninguno	2023-11-08 03:15:45
sistemas	Accedido por	admin	0	Ninguno	Ninguno	2023-11-08 03:15:14
Departamentos	Accedido por	admin	0	Ninguno	Ninguno	2023-11-08 03:13:38
sistemas	Accedido por	admin	0	Ninguno	Ninguno	2023-11-08 03:13:33
sistemas	Accedido por	admin	0	Ninguno	Ninguno	2023-11-08 03:13:16
sistemas	nuevo registro iniciado	admin	0	Ninguno	en proceso	2023-11-08 03:13:15
sistemas	Accedido por	admin	0	Ninguno	Ninguno	2023-11-08 03:13:15

At the bottom of the table, it says 'Mostrando de 1 a 10 de un total de 404 registros' and includes pagination controls (Anterior, 1, 2, 3, 4, 5, ..., 41, Siguiente).

Auditoria: Esta sección agrupa la funcionalidad relacionada con la auditoría de GSI. Aquí puedes ver los detalles de cada auditoría, como su tabla afectada, el cambio, el usuario que realizó el cambio, los registros afectados, los valores antes y después, y la fecha. También puedes buscar auditorías por diferentes criterios y ver los detalles de cada auditoría.

3.4.2 Mensajes de error

3.4.3 Ayudas contextuales

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

4 Preguntas Más Frecuentes

- ¿Qué es GSI y qué hace?: GSI es una empresa que se dedica a la gestión de soportes informáticos. Ofrece servicios de instalación, mantenimiento, reparación y actualización de equipos, dispositivos y sistemas operativos. También ofrece extras como auditorías, notas y ayuda en línea.
- ¿Cómo puedo ver el manual en PDF del sistema de GSI?: Para ver el manual en PDF del sistema de GSI, debes hacer clic en el botón Manual PDF que se encuentra en la parte superior derecha de la página. Se abrirá una nueva ventana donde podrás ver el manual en formato PDF. También puedes descargar el manual o imprimirlo desde esa ventana.
- ¿Cómo puedo cambiar mi clave de acceso al sistema de GSI?: Para cambiar tu clave de acceso al sistema de GSI, debes hacer clic en el botón Logout que se encuentra en la parte superior derecha de la página. Se abrirá una ventana donde podrás ingresar tu clave actual y tu nueva clave. Luego, haz clic en el botón Cambiar Clave para confirmar la acción. Si los datos son correctos, se mostrará un mensaje de confirmación. Si los datos son incorrectos o incompletos, se mostrará un mensaje de error que indica el problema y cómo solucionarlo.

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
--------------------------------	--	------------------------------------

5 ANEXOS

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

6 GLOSARIO

Término	Descripción

<Nombre Proyecto>	<Nombre Proyecto> Manual de Usuario	<Unidad Organizativa>
-------------------	--	-----------------------

7 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

Referencia	Título
.....
.....