Bitácora

La bitácora es esencial para el control de las acciones que realizan los diferentes usuarios en los diferentes módulos del sistema. Para acceder a ella, deberá ir al Menú Principal>Bitácora; entonces podrá observar la siguiente tabla en pantalla (Ver Ilustración 1):

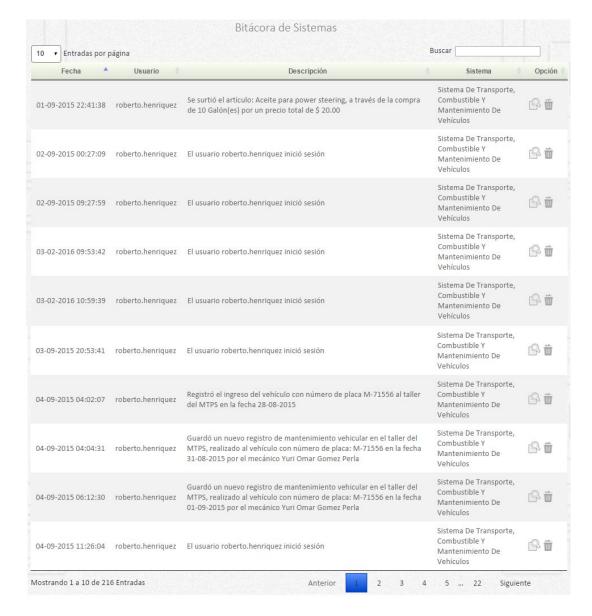


Ilustración 1. Bitácora

El contenido de las columnas mostradas en la tabla se detalla a continuación:

• Fecha: Muestra la fecha y la hora en la que se realizó la acción.

- **Usuario**: Muestra el usuario asignado al empleado, generalmente será "nombre.apellido".
- Descripción: En esta columna se demuestra el detalle de la acción que realizó el usuario al sistema.
- Sistema: Nombre del sistema (módulo) en el que se realizaron los cambios.
- Opción: Esta es la columna encargada de realizar acciones específicas sobre un registro de bitácora; muestra los íconos (Ver información del registro) y (Eliminar registro).

En caso de buscar algún registro en específico, puede hacer uso del campo Buscar, digitando la fecha o el usuario y automáticamente el sistema filtrará los registros de la tabla y sólo se mostrarán los que coincidan con lo digitado.

Ver información del registro de bitácora

Para ver la información del registro de bitácora, deberá acceder al Menú Principal>Bitácora; se cargará una tabla con todos los registros de bitácora y haciendo uso del campo Buscar, deberá encontrar el registro al cual desea ver el detalle; cuando lo haya encontrado, presione click en el ícono respectivo a la fila del registro deseado y podrá observar la siguiente ventana en pantalla (Ver Ilustración 2):



Ilustración 2. Ventana de Información del Registro de Bitácora

Como puede observar, la información se muestra en 2 apartados, el primero "Información del usuario", en el cual se detalla el usuario que realizó la acción y el nombre del empleado que posee ese usuario.

En el segundo apartado "Detalles del registro" se muestran los detalles más específicos como la fecha y hora en la que se realizó el registro, el sistema o módulo sobre el cual se realizó la acción, la IP del usuario para identificar la máquina usada, la descripción completa de la acción realizada y la acción que se realizó en base de datos.

Eliminar registro de bitácora

Para eliminar un registro de bitácora, deberá ir al Menú Principal>Bitácora; se cargará una tabla con todos los registros de bitácora y haciendo uso del campo Buscar, deberá encontrar el registro que desea eliminar; cuando lo haya encontrado, presione click en el ícono en la columna "Opción" de esa fila y podrá observar el siguiente mensaje (Ver Ilustración 3):



Ilustración 3. Mensaje de eliminar registro de bitácora

Si no desea eliminarlo, presione click en el botón y se cerrará el mensaje. Pero si realmente desea eliminar el registro, entonces deberá presionar click en el botón Aceptar , teniendo en cuenta que esta acción no podrá revertirse. Se mostrará un mensaje de éxito, color verde en la esquina inferior derecha, confirmando que el registro se ha eliminado correctamente.

Sin embargo, si el mensaje mostrado es de error, color rojo, el registro no se habrá eliminado por errores internos en el sistema, en tal caso debe contactar al Técnico encargado o a la Unidad de Desarrollo Tecnológico, para solicitar ayuda.