

Base de Datos

La pantalla “Base de Datos”, es la encargada de la gestión de los respaldos de la base de datos; desde esta pantalla se pueden crear o restaurar respaldos de la base de datos. Para accederla, se deberá ir al Menú Principal>Base de Datos; y se cargará la siguiente pantalla (Ver Ilustración 1):






The screenshot shows a web interface titled "Base de Datos". At the top, there are two buttons: "Nuevo Respaldo" and "Restaurar Respaldo". Below these is a search bar labeled "Buscar" and a dropdown menu for "Entradas por página" set to "10". The main part of the interface is a table with the following data:

Fecha y hora	Nombre	Usuario	Opción
04-08-2015 17:50:35	Prueba_2015-08-04_17_50_35	roberto.henriquez	  
05-08-2015 19:52:24	edp_prueba_2015-08-05_19_52_24	roberto.henriquez	  

At the bottom, it says "Mostrando 1 a 2 de 2 Entradas" and has navigation links for "Anterior", "1" (current page), and "Siguiente".

Ilustración 1. Base de Datos

La descripción de las columnas de la tabla mostrada es la siguiente:

- **Fecha y hora:** Se muestra la fecha y hora en que el respaldo de la base de datos fue creado.
- **Nombre:** Es el nombre del respaldo de la base de datos, para identificarlo. Además, cabe mencionar que al nombre se le concatena la fecha y hora de creación de dicho respaldo para mayor seguridad.
- **Usuario:** Muestra el usuario que creó el respaldo de base de datos.
- **Opción:** Esta columna muestra las diferentes acciones que se pueden realizar sobre cada respaldo de base de datos. Los íconos mostrados son  (Ver información del respaldo),  (Restaurar respaldo) y  (Eliminar respaldo).

Además, en esta pantalla puede hacer uso del campo “Buscar” para realizar una búsqueda de algún respaldo de la base de datos que se dese observar. Puede digitar en este campo la fecha y automáticamente el sistema filtrará la información y sólo serán visibles los respaldos creados esa misma fecha.

Crear respaldo de la base de datos


Para crear un respaldo de la base de datos deberá acceder al Menú Principal>Base de Datos; cuando se haya cargado la pantalla presione click en el botón **Nuevo Respaldo** y se mostrará en pantalla la siguiente ventana (ver Ilustración 2):



The screenshot shows a window titled "Nuevo Respaldo" with a close button in the top right corner. Inside the window, there is a section labeled "Datos a ingresar" which contains two text input fields. The first field, labeled "Nombre *" with a red asterisk indicating it is required, contains the text "_2016-02-14_10-30-12". The second field is labeled "Descripción". Below these fields are two buttons: "Guardar" (Save) and "Descargar" (Download).

Ilustración 2. Ventana de Nuevo Respaldo

Como se puede observar, el único campo obligatorio de este pequeño formulario es el nombre del respaldo, al cual se le concatena la fecha y hora de ése momento. En el campo descripción se puede digitar algún texto que ayude a identificar el respaldo.

Si no se desea guardar puede presionar click fuera de la ventana o en el ícono  y la ventana se cerrará y no se guardará ninguna información.

Si dese guardar el respaldo puede elegir 1 de 2 opciones:


1. Presione click en el botón **Guardar**: En este caso, sólo se guardará el respaldo de la base de datos, para usos posteriores.
2. Presione click en el botón **Descargar**: Para este caso, el respaldo de la base de datos se creará y se descargará para que el usuario pueda hacer uso externo del respaldo de la base de datos.

Para ambos casos, cuando se guarde el respaldo, se cerrará la ventana y se mostrará un mensaje de éxito, color verde, en la esquina inferior derecha, que significará que la información se guardó correctamente; pero en caso de que el mensaje mostrado sea de error, color rojo, significará que el respaldo de la base de datos no pudo crearse debido a errores internos en el sistema y deberá contactar al Técnico Encargado o a la Unidad de Desarrollo Tecnológico para solicitar ayuda.

Restaurar respaldo de la base de datos

Para restaurar un respaldo de la base de datos deberá acceder al Menú Principal>Base de Datos; y se cargará la pantalla. Pueden hacerse 2 tipos de restauraciones de bases de datos:

Restaurar respaldo de base de datos interno

Se refiere a la restauración de un respaldo de base de datos creado en el sistema, para ello deberá ir a la tabla mostrada y buscar en ella el registro de respaldo de base de datos que se desee restaurar, puede hacer uso del campo “Buscar” para mayor seguridad; cuando lo haya encontrado deberá ir a la columna “Opción”, correspondiente a esa misma fila y presionar click en el ícono , se mostrará el siguiente mensaje (Ver Ilustración 3):

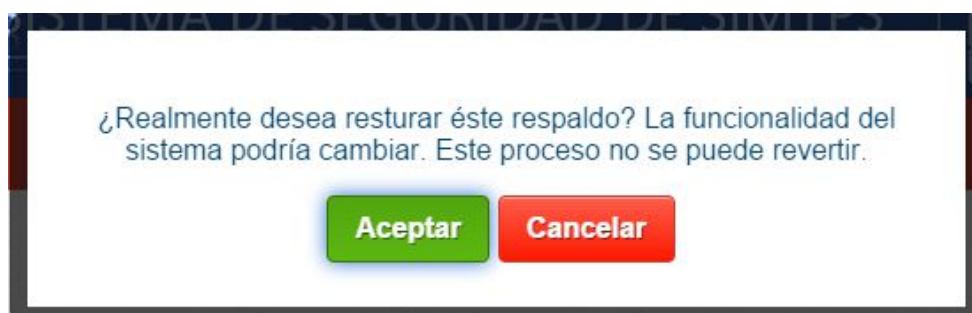
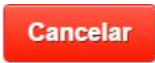



Ilustración 3. Mensaje de restauración de respaldo interno de la base de datos

Si no desea restaurarlo, presione click en el botón , se cancelará la acción y se cerrará el mensaje. Pero si realmente desea restaurar el registro, entonces deberá presionar click en el botón , teniendo en cuenta que esta acción no podrá revertirse y que podría cambiar el funcionamiento del sistema

dependiendo del respaldo de base de datos. Se mostrará un mensaje de éxito, color verde en la esquina inferior derecha, confirmando que el respaldo de base de datos ha sido restaurado correctamente.

Sin embargo, si el mensaje mostrado es de error, color rojo, el respaldo no se habrá restaurado por errores internos en el sistema, en tal caso debe contactar al Técnico encargado o a la Unidad de Desarrollo Tecnológico, para solicitar ayuda.

Restaurar respaldo de base de datos externo

Además de poder restaurar respaldos de la base de datos que el sistema haya creado, también se pueden restaurar respaldos externos, es decir, respaldos que no necesariamente hayan sido creados en el sistema. Para ello, en la pantalla cargada, deberá presionar click en el botón **Restaurar Respaldo** y se cargará la siguiente ventana (Ver Ilustración 4):




Ilustración 4. Ventana de restauración de respaldo externo de la base de datos.

Lo primero que deberá hacer es presionar click en el botón **Restaurar Respaldo** y se cargará una ventana de búsqueda, la cual puede variar dependiendo del sistema operativo; pero cuando haya seleccionado el respaldo de la base de datos que se desea restaurar deberá presionar click en el botón **Restaurar** y el sistema comenzará a realizar la restauración de la base de datos.

Si el respaldo se restauró con éxito, podrá observar un mensaje de éxito, color verde, en la esquina inferior derecha que se lo confirmará; pero, en caso contrario,

se mostrará un mensaje de error, color rojo, lo que significará que el respaldo de la base de datos no se restauró; en tal caso, deberá contactar al Técnico encargado o a la Unidad de Desarrollo Tecnológico para solicitar ayuda.

Ver información del respaldo de la base de datos

Para poder observar la información detallada de algún respaldo de la base de datos, deberá acceder al Menú Principal>Base de Datos; y en la tabla que se cargue, deberá buscar el registro de base de datos que desee observar; puede hacer uso del campo “Buscar” para mayor rapidez y seguridad. Cuando lo haya encontrado deberá presionar click en el ícono  correspondiente a la fila, y se cargará la siguiente ventana (Ver Ilustración 4):



La imagen muestra una ventana de software titulada "Infomación del Respaldo" (con un error ortográfico). La ventana tiene un encabezado gris con el título y un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. El contenido se divide en dos secciones con encabezados azules: "Información del usuario" y "Detalles del respaldo". La primera sección muestra "Usuario: roberto.henriquez" y "Nombre: Roberto Henriquez". La segunda sección muestra "Fecha y hora: 14-02-2016 11:04:40", "Nombre: tcm_presupuesto_mtto_2016-02-14_11_04_40" y "Descripción: sólo contiene esa tabla". En la parte inferior de la ventana hay un botón gris con el texto "Aceptar".


Infomación del Respaldo	
Información del usuario	
Usuario:	roberto.henriquez
Nombre:	Roberto Henriquez
Detalles del respaldo	
Fecha y hora:	14-02-2016 11:04:40
Nombre:	tcm_presupuesto_mtto_2016-02-14_11_04_40
Descripción:	sólo contiene esa tabla
Aceptar	

Ilustración 5. Ventana de Información del Respaldo

Como puede observar, la información detallada del respaldo se divide en 2 apartados. El primero, “Información del usuario”, en este apartado se muestra el usuario y nombre de empleado que creó el respaldo de la base de datos.

En el segundo apartado “Detalles del respaldo” se muestra la fecha y hora de la creación del respaldo de la base de datos, el nombre que tiene y una descripción que lo identifica.

Eliminar respaldo de la base de datos

Los registros de la base de datos pueden ser eliminados, sin embargo, los archivos .sql, no se eliminarán por motivos de seguridad. Para acceder a esta pantalla deberá ir al Menú Principal>Base de Datos; y cuando se haya cargado la tabla de los registros, podrá hacer uso del campo “Buscar” para eliminar el registro de respaldo de base de datos que desee eliminar; cuando lo haya encontrado deberá presionar click en el ícono  y se mostrará el siguiente mensaje en pantalla (Ver Ilustración 6):

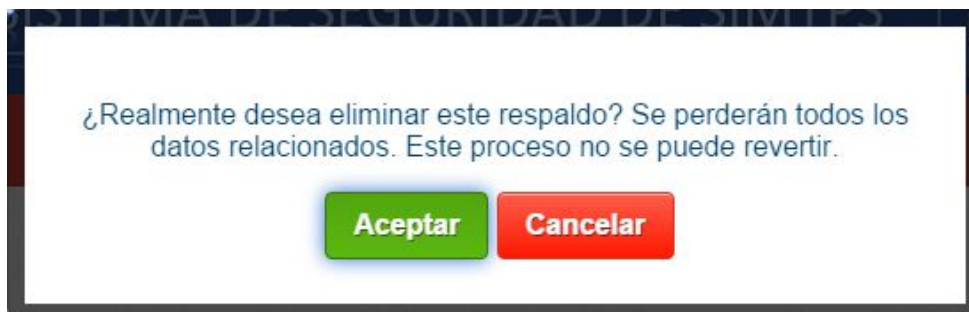
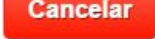



Ilustración 6. Mensaje de eliminar un respaldo de la base de datos

Si no desea eliminarlo, presione click en el botón , se cancelará la acción y se cerrará el mensaje. Pero si realmente desea eliminar el registro, entonces deberá presionar click en el botón , teniendo en cuenta que esta acción no podrá revertirse. Se mostrará un mensaje de éxito, color verde en la esquina inferior derecha, confirmando que el registro se ha eliminado correctamente.

Sin embargo, si el mensaje mostrado es de error, color rojo, el registro no se habrá eliminado por errores internos en el sistema, en tal caso debe contactar al Técnico encargado o a la Unidad de Desarrollo Tecnológico, para solicitar ayuda.