


## Imprimir solicitud de transporte

Para imprimir la solicitud de transporte podrá hacerlo desde 3 lugares posibles:

1. Accediendo al Menú Principal>Gestión de Transporte>Ver solicitudes.
2. Accediendo al Menú Principal>Gestión de Transporte>Control de salidas/entradas.
3. Accediendo al Menú Principal>Gestión de Transporte>Solicitud de Misión Oficial.

Para todos los casos anteriores se cargará en la pantalla una tabla conteniendo como filas las solicitudes de transporte, entre las cuales se deberá buscar aquella que desea imprimir y una vez encontrada deberá presionar click en el ícono  y entonces, se abrirá otra pestaña. Para el caso de la pantalla Ver solicitudes, sólo podrán imprimirse aquellas cuyo estado de solicitud sea asignada con vehículo, en misión o finalizada. Además, dependiendo el estado en el que la solicitud se encuentre, algunos campos aparecerán vacíos o llenos. A continuación se presenta la solicitud de transporte lista para imprimirse en sus 3 diferentes estados (Ver Ilustración 1, Ilustración 2 e Ilustración 3).

**SOLICITUD DE USO DE VEHICULO**

ID solicitud: 29

**DATOS DE SOLICITANTE**

SAN SALVADOR, 08 DE OCTUBRE 2015

NR: **845C** Nombre: **FRANCISCO ALBERTO SORTO**

SEGÚN SOLICITADO DATOS REALES

Fecha de la Misión: **08/10/2015**  
Hra. Salida a Misión: **07:00 AM**  
Hra. Regreso a Misión: **03:30 PM**

Departamento: **DESPACHO VICE MINISTERIAL.**  
Sección: **OFICINA DEPARTAMENTAL DE LA UNION.**  
Acompañante(s): **CARLOS NOE ALVAREZ MELGAR.**  
Lugar de destino: **OFICINA CENTRAL, SAN SALVADOR.**  
Misión encomendada: **REQUISICIÓN DE VALES DE COMBUSTIBLE.**

APROBADO POR **JOSE ROBERTO HENRIQUEZ GARCIA**  
TECNICO PROGRAMADOR DE APLICACIONES  
Fecha aprobación: 07/10/2015 a las 11:02 AM

**USO EXCLUSIVO SERVICIOS GENERALES**

**AUTORIZACION DE VEHICULO A MISION OFICIAL**

Motorista: **CARLOS FRANCISCO ROSALES MOLINA**  
No. placa del vehículo: **N-7559**  
Clase del vehículo: **PICK UP**

Asignado por **JOSE ROBERTO HENRIQUEZ GARCIA**  
TECNICO PROGRAMADOR DE APLICACIONES  
Fecha asignación: 07/10/2015 a las 09:24 PM

**USO EXCLUSIVO PORTERIA**

Kilometraje inicial:   
kilometraje final:   
Kms. recorridos:

No. placa vehículo: **N-7559**



Remanente de combustible que queda al final de la misión en el vehículo.

F. \_\_\_\_\_  
Portería

f.  

Dirección Administrativa

Ilustración 1. Solicitud de transporte (Asignada con vehículo)

## SOLICITUD DE USO DE VEHICULO

ID solicitud: 7

### DATOS DE SOLICITANTE

SAN SALVADOR, 08 DE OCTUBRE 2015

NR: **2401** Nombre: **EMILIA YANIRA FUNES DE BELTRAN**

SEGÚN SOLICITADO	DATOS REALES
------------------	--------------

Fecha de la Misión: **12/12/2014** **12/12/2014**

Hra. Salida a Misión: **09:00 AM** **09:00 AM**

Hra. Regreso a Misión: **12:00 PM**

Departamento: **DESPACHO MINISTERIAL.**

Sección: **UNIDAD PARA LA EQUIDAD ENTRE LOS GENEROS.**

Acompañante(s): **NINGUNO.**

Lugar de destino: **HOTEL SIESTA, SAN SALVADOR.**

Misión encomendada: **LANZAMIENTO DEL PORTAL NACIONAL DE EMPLEO Y FIRMA DE CONVENIO PARA APERTURA DE BOLSAS**

APROBADO POR **JOSE ROBERTO HENRIQUEZ GARCIA**

TECNICO PROGRAMADOR DE APLICACIONES

Fecha aprobación: 02/07/2015 a las 05:10 PM

### USO EXCLUSIVO SERVICIOS GENERALES

#### AUTORIZACION DE VEHICULO A MISION OFICIAL

Motorista: **JULIO OSCAR MARTINEZ SIBRIAN**

No. placa del vehículo: **N-2444**

Clase del vehículo: **AUTOMOVIL**

Asignado por **JOSE ROBERTO HENRIQUEZ GARCIA**

TECNICO PROGRAMADOR DE APLICACIONES

Fecha asignación: 03/07/2015 a las 07:11 AM

### USO EXCLUSIVO PORTERIA

Kilometraje inicial: **33705 Kms**

kilometraje final:

Kms. recorridos:

No. placa vehículo: **N-2444**

MARCADOR DE  
COMBUSTIBLE



Remanente de combustible que queda al final de la misión en el vehículo.

F.

Porteria

f. 

Dirección Administrativa

Ilustración 2. Solicitud de transporte (En misión)

