## Asignación de vehículos a secciones

Cuando vehículo cambia de lugar físicamente se debe de actualizar dicho cambio en el sistema, para eso se debe de acceder al menú de la siguiente manera Menú principal > Vales de combustible> Estado y mantenimiento > Asignación de vehículos. Esto mostrará la pantalla presentada a continuación (ver Ilustración 1)



Ilustración 1. Asignación de vehículos a secciones

Como se muestra en la ilustración aparecerá un listado de todos los vehículos con información general de los mismos; En caso de no aparecer el vehículo en primera instancia puede buscarlo digitando el número de placa. Para modificar deberá de presionar click sobre el icono para mostrar un cuadro de dialogo (ver Ilustración 2)

Información del vehículo	
Vehiculo a servicio de : OFICINA REGIONAL DE SANTA ANA	
Fuente de Fondo: GOES Placa: M-105644	
Modelo: AX100	
Marca: SUZUKI	
Sección de consumo de vehículo	
OFICINA REGIONAL DE SANTA ANA	
Combustible Gasolina ▼	

Ilustración 2. Asignación de vehículo a sección

Como se muestra en la ilustración se podrá cambiar la sección u oficina a la cual está asignada el vehículo. Las secciones que aparecen solo son aquellas que tienen asignación de vales. De igual manera se podrá cambiar el tipo de combustible el cual en condiciones normales no tendrían por qué cambiar. Al finalizar los cambios deberá presionar en el botón Guardar . Si algún vehículo necesita otro tipo de cambio tal como estado, número de placa, motorista, etc. Se deberá hacer desde la pantalla de Control de vehículos del módulo de mantenimiento vehicular