

## Informe de consumo por vehículo

Este informe muestra la relación entre el consumo en galones y vales contra los kilómetros recorridos por los vehículos, permitiendo de esta manera saber cuál vehículo es el más económico así como el más caro. Para acceder a la pantalla se debe hacer de la siguiente forma: Menú principal> Vales de combustible> Informes> Consumo por vehículo. Esto mostrará una pantalla como la siguiente (ver Ilustración 1)

Consumo por vehículo

Fecha Inicio: 01-01-2014 Fecha Final: 30-01-2014 Fuente de Fondo: GOES Sección: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PDF XLS

Filtrar Imprimir

Placa	Marca	Vales aplicados	Combustible Aplicado (gal)	Recorrido (Km)	Rendimiento (Km/gal)
TOTAL		0	0.00	0	

Nombre	Sección	Vales aplicados	Combustible Aplicado (gal)
TOTAL		0	0.00

Ilustración 1. Consumo por vehículo

La pantalla se divide en dos partes principales la primera son los filtros y la segunda parte son dos tablas donde se muestran los resultados.


Fecha Inicio: 01-01-2014 Fecha Final: 30-01-2014 Fuente de Fondo: GOES Sección: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PDF XLS

Filtrar Imprimir

Ilustración 2. Filtro de informe de consumo por vehículo


En la ilustración anterior se muestran los filtros de este informe, sus partes se explican a continuación:

La fecha de inicio y la fecha final deben de ser seleccionadas mediante el icono , las fechas elegidas sirven de criterio para ver los vales consumidos y las misiones en esas

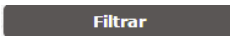
fechas, por ejemplo si se elige como fecha de inicio 01-01-2015 y 15-01-2015 como final, el sistema tomara en cuenta solo los vales consumidos y misiones oficiales en la quincena seleccionada; si elige las fechas 01-01-2015 y 31-01-2015 como inicial y final respectivamente el sistema mostrará lo referente al mes de enero 2015.

La fuente fondo permite seleccionar la fuente de fondo tanto de los vales como de los vehículos, debido a que se puede dar la necesidad de saber el estado de una fuente específica, si no se selecciona ninguna la opción por defecto es “Todo”.

El criterio “Sección” como su nombre lo dice permite filtrar por una oficina o sección específica. Cuando no se secciona ninguna opción se toma por defecto “Todo”.

Los Radiobotton (  ) sirven para seleccionar el formato de salida en caso de querer imprimir ya que desde uno de esos formatos es que se procesa la impresión.

#### Salida en pantalla

Para visualizar en pantalla se debe de presionar el botón  lo cual mostrará lo siguiente (ver Ilustración 3)




Placa	Marca	Vales aplicados	Combustible Aplicado (gal)	Recorrido (Km)	Rendimiento (Km/gal)
N-17007	MITSUBISHI	77	102.05	0	0.00
N-11827	NISSAN	51	67.63	0	0.00
M-105644	SUZUKI	20	26.87	0	0.00
M-52467	YAMAHA	12	15.42	0	0.00
TOTAL		160	211.97	0	

Nombre	Sección	Vales aplicados	Combustible Aplicado (gal)
TOTAL		0	0.00

Ilustración 3. Resultado de informe de consumo por vehículo

#### Salida en impresora

Después de hacer los respectivos filtros de información para imprimir los resultados debe de seleccionar la opción PDF y presionar el botón  esto mostrara un documento (ver Ilustración 4)

**REPORTE DE VALES DE COMBUSTIBLE**  
Fecha: 16-08-2013

**CONSUMO EN VEHICULOS Y HERRAMIENTAS**

**Vehiculos**

Placa	Marca	Vales aplicados	Combustible aplicado (gal)	Recorrido (Km)	Rendimiento (Km/gal)
N-17007	MITSUBISHI	77	102.05	0	0.00
N-11827	NISSAN	51	67.63	0	0.00
M-105644	SUZUKI	20	26.87	0	0.00
M-52467	YAMAHA	13	17.05	0	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>161</b>	<b>213.6</b>	<b>0</b>	

**Herramientas**

Nombre	Sección	Vales aplicados	Combustible aplicado (gal)
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Consumo de vales de combustible aplicados a vehículos del 01-04-2014 al 01-12-2014 en OFICINA REGIONAL DE SANTA ANA con fuente de fondo GOES. Total de vales aplicados **161**, para **213.6** galones

Ilustración 4. Documento PDF de consumo de vales por vehículo

Desde la pantalla mostrada anteriormente se debe presionar el sobre el icono para imprimir de la forma habitual.

#### Salida como archivo PDF

Debe de realizar lo descrito en el apartado “Salida en impresora” exceptuando que en lugar de presionar el icono debe de presionar sobre el icono con lo cual se descargará el archivo

#### Salida como XLS

El formato XLS es el utilizado por el programa de hoja de cálculo Microsoft Office Excel para guardar en este formato debe de selecciona la opción XLS ( PDF XLS ) seguidamente presionar el botón **Imprimir** después de esto se descargará el archivo. No debe de olvidar hacer el filtro de información para ser más específicos con los resultados.

**Nota:** Debido a que el archivo es generado puede que al intentar abrir el archivo se muestre un mensaje de advertencia (ver Ilustración 5) por parte de Microsoft Excel, sin embargo seleccione la opción “sí” para abrir el documento

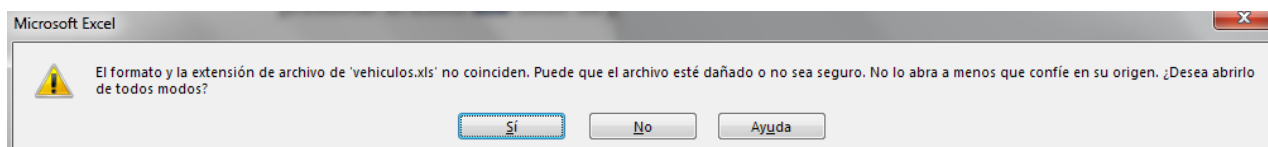


Ilustración 5. Mensaje de advertencia Microsoft Office ExcelG