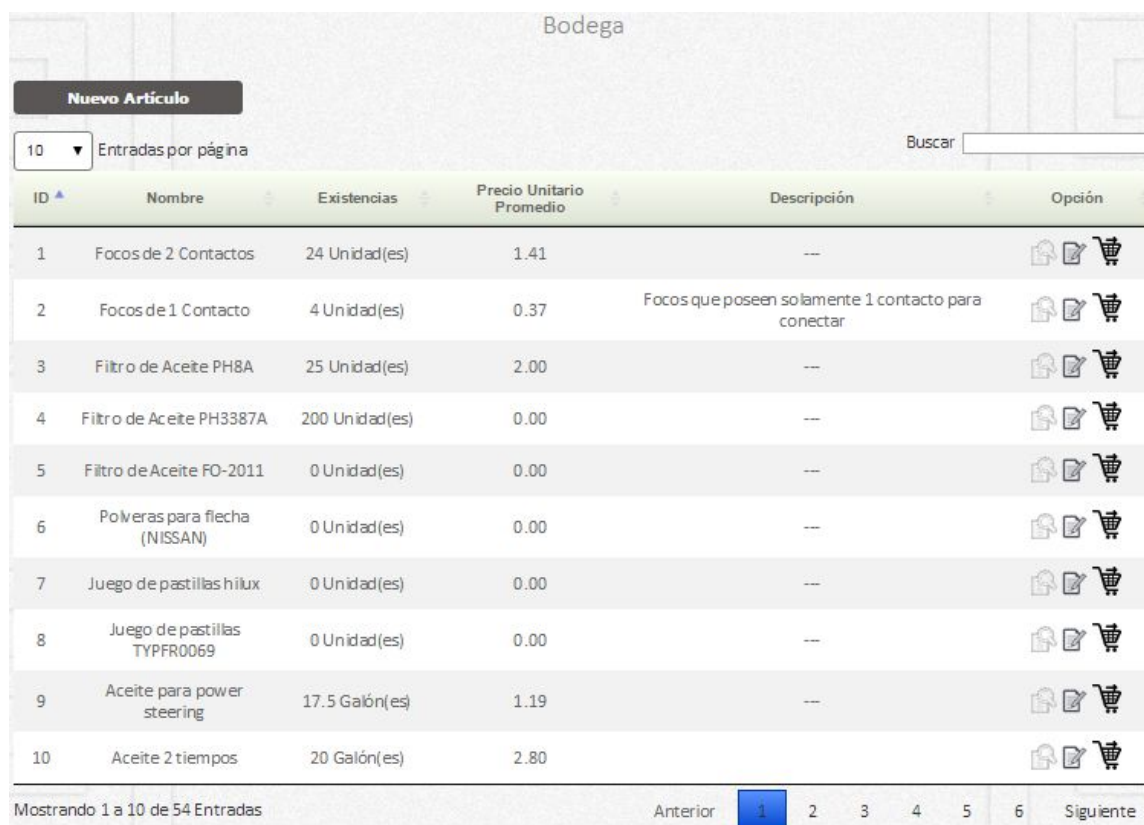
































Bodega

La pantalla de bodega es la encargada de administrar lo relacionado al inventario de artículos en el taller del MTPS. Para acceder a esta pantalla deberá ir al Menú Principal>Mantenimiento Vehicular>Bodega y podrá observar la siguiente tabla (Ver Ilustración 1):



ID	Nombre	Existencias	Precio Unitario Promedio	Descripción	Opción
1	Focos de 2 Contactos	24 Unidad(es)	1.41	---	  
2	Focos de 1 Contacto	4 Unidad(es)	0.37	Focos que poseen solamente 1 contacto para conectar	  
3	Filtro de Aceite PH8A	25 Unidad(es)	2.00	---	  
4	Filtro de Aceite PH3387A	200 Unidad(es)	0.00	---	  
5	Filtro de Aceite FO-2011	0 Unidad(es)	0.00	---	  
6	Polveras para flecha (NISSAN)	0 Unidad(es)	0.00	---	  
7	Juego de pastillas hilux	0 Unidad(es)	0.00	---	  
8	Juego de pastillas TYPFR0069	0 Unidad(es)	0.00	---	  
9	Aceite para power steering	17.5 Galón(es)	1.19	---	  
10	Aceite 2 tiempos	20 Galón(es)	2.80	---	  

Mostrando 1 a 10 de 54 Entradas




Anterior 1 2 3 4 5 6 Sigüiente

Ilustración 1. Bodega

El detalle de la información mostrada en la tabla se detalla a continuación:

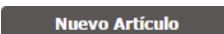
- **ID:** Es un número correlativo.
- **Nombre:** Nombre del material o artículo.
- **Existencias:** Es la cantidad existente del artículo o material.
- **Precio Unitario Promedio:** Para poder calcular el precio de los artículos, a pesar de que en diferentes períodos tengan diferentes precios, se ha usado el método del Precio Unitario Promedio (PUP), el cual calcula el precio por unidad de los artículos según se vayan ingresando a bodega y realiza un

promedio para darle mayor precisión. La fórmula es $PUP = \frac{(PUP \text{ anterior del artículo} + \text{Precio de adquisición del artículo})}{(\text{Cantidad existente del artículo en bodega} + \text{Cantidad adquirida del artículo})}$; si no hay un Precio Unitario Promedio anterior del artículo en cuestión, entonces la fórmula se reduce a $PUP = \frac{(\text{Precio de adquisición del artículo})}{(\text{Cantidad existente del artículo en bodega} + \text{Cantidad adquirida del artículo})}$

- **Descripción:** Es una breve reseña que describe al artículo.
- **Opción:** Esta es una columna reservada para poder realizar operaciones específicas para un determinado artículo. Los íconos mostrados son:  (Ver información detallada del artículo),  (Modificar información del artículo) y  (Cargar artículo).

En caso de buscar algún artículo en específico puede digitar un texto relacionado con el artículo buscado en el campo Buscar, luego podrá observar que la tabla muestra únicamente aquellos artículos que coinciden con lo digitado.

Registrar un nuevo artículo

Para registrar un nuevo artículo tiene que ir al Menú Principal>Mantenimiento Vehicular>Bodega y presionar click en el botón  y se cargará en la pantalla el formulario para registrar un nuevo artículo; todos los campos con * son obligatorios, los pasos del llenado del formulario, se describen a continuación:

Paso 1: Información del artículo

En el primer paso podrá observar la siguiente pantalla (Ver Ilustración 2):

The screenshot shows a web form titled 'Nuevo Artículo'. At the top, there are two tabs: '1er Paso Información del Artículo' (highlighted in orange) and '2do Paso Adquisición del Artículo'. Below the tabs is a section titled 'Ingreso de la información del artículo a bodega'. This section contains four input fields: 'Nombre *' (a text box), 'Unidad de medida *' (a dropdown menu showing 'Seleccione...'), 'Cantidad *' (a text box), and 'Descripción' (a larger text box). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Anterior', 'Siguiente' (highlighted in dark grey), and 'Finalizar'.

Ilustración 2. Nuevo artículo, paso 1

Deberá ingresar el nombre del artículo, luego, tendrá que seleccionar una unidad de medida presionando click sobre el ícono ▾ y se desplegará la lista donde deberá presionar click sobre la unidad de medida que desea; después, deberá ingresar la cantidad de artículos adquiridos; y el campo descripción es opcional, pero puede llenarlo digitando una breve descripción del artículo.

Cuando se hayan llenado los campos (al menos los obligatorios), presione click sobre el botón **Siguiente** y dará por finalizado este paso.

Paso 2: Adquisición del artículo

En el paso 2 se mostrará la siguiente pantalla (Ver Ilustración 3):

Nuevo Artículo

1er Paso Información del Artículo


2do Paso Adquisición del Artículo

Información de adquisición del artículo a bodega


Adquisición de el(los) artículo(s) * Seleccione...

Anterior Siguiente Finalizar

Ilustración 3. Nuevo artículo, paso 2


Ahora la información a ingresar es la relacionada con la forma de adquisición y para ello deberá presionar click en el ícono  y seleccionar si fueron comprados o una donados. Si seleccionó la opción comprado(s), entonces se mostrará un nuevo campo obligatorio, el cual es el precio de los artículos (total, no unitario) y con eso habrá terminado este paso; pero, en caso de seleccionar donado(s) habrá finalizado este paso.

Cuando se haya llenado el formulario deberá presionar click en el botón **Finalizar** y en caso de que haya llenado de forma incorrecta o no haya llenado algún campo obligatorio, entonces se mostrará el siguiente mensaje

Por favor, corrija los errores para poder guardar el registro  y no podrá finalizar el proceso hasta haber corregido todos los errores. Para mayor facilidad en corregir los errores, deberá buscar en el formulario los campos que tengan contorno de color rojo y sobreponer el puntero del mouse en ellos y podrá observar la razón por la cual ese campo esta incorrecto, además podrá retroceder a un paso anterior presionando click en el botón **Anterior**. Después de haber corregido todo vuelva a presionar click en el botón **Finalizar** y se le mostrará en la esquina inferior derecha un mensaje de éxito, color verde, el cual confirmará que la información se guardó.

En caso de que el mensaje mostrado en la esquina inferior derecha sea de error, color rojo, entonces significará que hay errores internos y que la información no se guardó; por tanto, deberá contactar a la Unidad de Desarrollo Tecnológico para pedir ayuda.


Modificar información del artículo

Para modificar la información de algún artículo deberá ir al Menú Principal>Mantenimiento Vehicular>Bodega y cuando se cargue en la pantalla la tabla deberá buscar el artículo que desea modificar, luego de haberlo encontrado tendrá que presionar click en el ícono  respectivo al artículo en cuestión.

Por motivos de mantener la integridad de la información, se cargará solamente el paso 1 del formulario para registrar un nuevo artículo y el campo cantidad estará bloqueado.

Para más información del llenado de los campos véase el [paso 1 del formulario para registrar un nuevo artículo](#).

Cargar artículo

Cuando se las existencias de un artículo son cero o muy pocas, se debe surtir, y esa es la función de esta pantalla, para acceder a ella deberá ir al Menú Principal>Mantenimiento Vehicular>Bodega y cuando se cargue en la pantalla la tabla, deberá buscar el artículo que desea surtir, luego de haberlo encontrado tendrá que presionar click en el ícono  respectivo al artículo en cuestión. Luego se cargará el formulario para cargar artículo; todos campos con * son obligatorios. Los detalles del llenado de los campos del formulario se describen a continuación:

Paso 1: Información del artículo

Este paso es solamente para verificar que el artículo que se cargará es el deseado, podrá ver la siguiente pantalla (Ver Ilustración 4):

Cargar Artículo

1er Paso Información del artículo

2do Paso Adquisición del artículo

Verificación del artículo seleccionado

Nombre: Focos de 1 Contacto

Cantidad disponible: 4

Descripción: Focos que poseen solamente 1 contacto para conectar

Anterior **Siguiente** Finalizar

Ilustración 4. Cargar artículo, paso 1

Como se observó, los campos mostrados son el nombre del artículo, la cantidad disponible y la descripción. Cuando se haya corroborado que el artículo a surtir es el deseado puede presionar click en el botón **Siguiente** y pasará al segundo paso.

Paso 2: Adquisición del artículo

En este paso se mostrará la siguiente pantalla (Ver Ilustración 5):

Cargar Artículo

1er Paso Información del artículo

2do Paso Adquisición del artículo


Información de adquisición del artículo a bodega

Cantidad de artículos adquiridos * Unidad(es)


Adquisición de el(los) artículo(s) * Seleccione... ▼

Anterior **Siguiente** Finalizar

Ilustración 5. Cargar artículo, paso 2

Para completar este paso deberá ingresar la cantidad de artículos adquiridos, luego, en la lista deberá presionar click en el ícono  y seleccionar si fueron comprados o donados. Si seleccionó la opción comprado(s), entonces se mostrará un nuevo campo obligatorio, el cual es el precio de los artículos (total, no unitario) y con eso habrá terminado este paso; pero, en caso de seleccionar donado(s) habrá finalizado este paso.


Cuando se haya llenado el formulario deberá presionar click en el botón **Finalizar** y en caso de que haya llenado de forma incorrecta o no haya llenado algún campo obligatorio, entonces se mostrará el siguiente mensaje

Por favor, corrija los errores para poder guardar el registro 

y no podrá finalizar el proceso hasta haber corregido todos los errores. Para mayor facilidad en corregir los errores, deberá buscar en el formulario los campos que tengan contorno de color rojo y sobreponer el puntero del mouse en ellos y podrá observar la razón por la cual ese campo esta incorrecto. Después de haber corregido todo vuelva a presionar click en el botón **Finalizar** y se le mostrará en la esquina inferior derecha un mensaje de éxito, color verde, el cual confirmará que la información se guardó.

En caso de que el mensaje mostrado en la esquina inferior derecha sea de error, color rojo, entonces significará que hay errores internos y que la información no se guardó; por tanto, deberá contactar a la Unidad de Desarrollo Tecnológico para pedir ayuda.

[Ver información detallada del artículo](#)

Para ver la información detallada del artículo deberá ir al Menú Principal>Mantenimiento Vehicular>Bodega y luego deberá buscar al artículo al cual desee verle la información detallada; cuando lo haya encontrado deberá presionar click en el ícono  y se mostrará la siguiente ventana (Ver Ilustración 6):

Información del Artículo

Información del artículo

Nombre: **Shampoo para lavar vehículos**

Descripción: **Shampoo limpiador**

Cantidad disponible: **8.5**

Unidad de medida: **Galón(es)**

Transacciones del artículo


Fecha	Tipo de Transacción	Cantidad
21-08-2015	ENTRADA	10
21-08-2015	SALIDA	0.25
04-09-2015	SALIDA	0.25
04-09-2015	SALIDA	0.25
16-09-2015	SALIDA	0.25
09-09-2015	SALIDA	0.5
Total:		8.5

Aceptar

Ilustración 6. Ventana de Información del Artículo

Los 2 apartados que la ventana muestra son:

- **Información del artículo:** Contiene la información general del artículo.
- **Transacciones del artículo:** Se muestra un pequeño kardex del artículo, en donde están registradas todas las transacciones tanto de adquisición como de uso del artículo, con la cantidad y fecha respectiva.

Para salir de la ventana puede presionar click en el botón **Aceptar** o puede presionar click tanto en el ícono  (esquina superior derecha) como fuera de la ventana.