

PLANO DE ENSINO			CURRÍCULO 2016	SÉRIE / ANO 1º ano 2019
CURSO	SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS			
DISCIPLINA	GESTÃO DE PESSOAS E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES			
CARGA HORÁRIA - (100h)				
TEÓRICA	PRÁTICA	TOTAL	TURMA	
		100	MÓDULO 52	
COORDENADOR			TITULAÇÃO	
DANILLO XAVIER SAES			MESTRE	

1) EMENTA

Conceitos de gestão de pessoas. Subsistemas de Recursos Humanos. Desafios da gestão de pessoas. Planejamento de Recursos Humanos. Retenção e movimentação de talentos. Planos de Carreira e de Sucessão. Liderança de equipes. Motivação de pessoas e satisfação no trabalho. Ambiente de trabalho e comunicação. A importância da comunicação na gestão de pessoas. Comunicação interna e Endomarketing. Entendendo os grupos de trabalho. Estágios de grupos e desenvolvimento de equipes. Equipes de alta performance.

2) OBJETIVO DA DISCIPLINA NO CURSO

A disciplina tem por objetivo desenvolver atividades que capacitem o acadêmico a uma reflexão sobre o papel do administrador na contemporaneidade e seu envolvimento nas relações interpessoais de sua equipe de trabalho. Além disso, pretende fornecer informações sobre o funcionamento dos grupos e sua evolução para o status de equipes de trabalho.

3) JUSTIFICATIVA DA DISCIPLINA NO CURSO

Esta disciplina justifica-se por proporcionar ao acadêmico da área de gestão o conhecimento teórico e prático das questões referentes a gestão de grupos e equipes no contexto de gestão de pessoas. Ademais, por meio dos temas trabalhados, torna possível uma integração entre temas consistentes para a formação acadêmica e profissional, fazendo com que os acadêmicos se tornem agentes transformadores na sociedade em que atuam.

4) CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - CONCEITOS DE GESTÃO DE PESSOAS

- ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DE PESSOAS
- RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E SOCIALIZAÇÃO DE PESSOAS
- TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO CORPORATIVA
- AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E COMPETÊNCIAS
- GESTÃO DA REMUNERAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT)

UNIDADE II - DESAFIOS CONTEMPORÂNEOS DA GESTÃO DE PESSOAS

- AMBIENTE DE TRABALHO E RELACIONAMENTOS INTERPESSOAIS
- GESTÃO DA DIVERSIDADE
- PLANEJAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

- RETENÇÃO E MOVIMENTAÇÃO DE TALENTOS
- PLANOS DE CARREIRA E DE SUCESSÃO

UNIDADE III - LIDERANÇA E MOTIVAÇÃO

- CONTEXTO DA LIDERANÇA: DESAFIOS, MUDANÇAS E PERSPECTIVAS
- TIPOS DE LIDERANÇA
- COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DE UM LÍDER
- TRATANDO SOBRE MOTIVAÇÃO
- MOTIVAÇÃO DE PESSOAS E SATISFAÇÃO NO TRABALHO

UNIDADE IV - AMBIENTE DE TRABALHO E COMUNICAÇÃO

- A NATUREZA E O PROCESSO DE COMUNICAÇÃO
- A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO NA GESTÃO DE PESSOAS
- PLANEJAMENTO DA COMUNICAÇÃO INTERNA
- COMUNICAÇÃO INTERNA, RELACIONAMENTOS INTERPESSOAIS E RESULTADOS
- COMUNICAÇÃO INTERNA E ENDOMARKETING

UNIDADE V - ESTÁGIOS DE GRUPOS E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES

- ENTENDENDO OS GRUPOS DE TRABALHO
- FORMAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS GRUPOS DE TRABALHO
- QUANDO OS GRUPOS SE TORNAM EQUIPES
- EQUIPES DE ALTA PERFORMANCE
- AMBIENTE DE TRABALHO, CULTURA E CLIMA ORGANIZACIONAL: A INFLUÊNCIA SOBRE
- A EQUIPE DE TRABALHO

5) METODOLOGIA DE TRABALHO DA DISCIPLINA

A disciplina conta com aulas conceituais que são disponibilizadas aos alunos no AVA (ambiente virtual de aprendizagem). Em cada disciplina há um livro didático com unidades de estudo que apresentam o conteúdo conforme programa da mesma e atividades de autoestudo.

Além disso, ainda ocorrerão aulas ao vivo, em dias específicos, nas quais tais conteúdos serão ministrados e os acadêmicos poderão interagir com professor formador, tutor mediador e os demais alunos por meio do chat.

Fica disponível também aula de estudo de caso que tem como objetivo fazer com que o aluno estabeleça a relação entre a teoria e a prática possibilitando que compreenda a importância da disciplina para sua profissão.

Também integra a metodologia da disciplina atividades on-line, provas presenciais e o Fórum, atividade que promove a interação do aluno com seus colegas de curso, professores e tutores mediadores por meio do debate de um tema proposto.

Nesse contexto, o aluno terá à sua disposição tutores mediadores para esclarecimento de dúvidas acerca dos conteúdos trabalhados, bem como para a discussão dos mesmos quando julgar necessário.

6) AVALIAÇÃO DA DISCIPLINA

O sistema de avaliação da disciplina é composto por diferentes atividades que integralizam a média final do aluno.

1. **Prova Presencial:** É obrigatória, sem consulta e deve ser realizada no Polo de apoio presencial. O período de

realização dessa prova ocorre conforme calendário acadêmico.

2. **Atividades de Estudo:** Para cada disciplina são previstas atividades de estudo, realizadas conforme calendário acadêmico e compostas por questões objetivas.

3. **Atividades de Conhecimentos Gerais:** Referente ao conteúdo trabalhado durante a Semana de Conhecimentos Gerais, que acontece de forma interdisciplinar no decorrer do módulo, cuja dinâmica é distribuída em três momentos, sendo duas palestras e uma mesa redonda. Os profissionais convidados são de diversas áreas do conhecimento e discutem um tema sobre diferentes olhares.

4. **MAPA – Material de Avaliação da Aprendizagem:** É uma atividade avaliativa, composta por diferentes instrumentos, que possibilita ao aluno colocar em prática os conhecimentos adquiridos na disciplina.

A média final para aprovação é igual ou superior a 6,0.

7) BIBLIOGRAFIA BÁSICA DA DISCIPLINA NO CURSO

COSTA, Waldecir Souza da. **Gestão de pessoas e desenvolvimento de equipes**. Maringá: Unicesumar, 2017.
CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2007.
OLIVEIRA, Marcos A. **Comportamento organizacional para a gestão de pessoas**. São Paulo: Saraiva, 2010.
CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação à administração de recursos humanos**. Barueri: Manole, 2010.

8) BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR DA DISCIPLINA NO CURSO

CHIAVENATO, Idalberto. **Desempenho humano nas empresas**: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados. 6. ed. rev. e atual. Barueri: Manole, 2009.

DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

KNAPIK, Janete. **Gestão de pessoas e talentos**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

PEQUENO, Álvaro (Org.). **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

ROBBINS, Stephen. **A verdade sobre gerenciar pessoas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2003.

9) PERIÓDICOS QUE PODEM SER CONSULTADOS PARA A DISCIPLINA NO CURSO

REVISTA VOCÊ S/A: www.vocesa.com.br > Acesso Abril de 2017.

REVISTA HSM: www.hsm.com.br > Acesso Abril de 2017.

SITE CONSULTORES: www.consultores.com.br > Acesso Abril de 2017.

SITE ADMINISTRADORES.COM: www.administradores.com.br > Acesso Abril de 2017.

SITE ABRH: www.abrh.com.br > > Acesso Abril de 2017.



Prof. Danilo Xavier Saes
Coordenador de Curso
NEaD - Unicesumar