

PLANO DE GERENCIAMENTO DE CRONOGRAMA

Nome do Projeto	Friend Bot		
Data do Documento	03/04/2018		
Histórico de revisões			
Versão	Data	Responsável	Descrição
1.0	03/04/2018	Italo Oliveira; Pedro Cardona; Raul Alves; Victor Coimbra; Willians Varela.	Formalização do Plano de Gerenciamento de Cronograma
Metodologia e ferramentas do modelo do cronograma	<p>A combinação entre a ferramenta Trello e a metodologia conhecida como Kanban será utilizada a fim de se ter o controle e a otimização do modelo do cronograma. Essa aliança proporciona, de forma clara, ágil e fiel, o atual quadro sobre o cronograma, expondo o que sem tem a ser feito, o que está sendo feito e o que já foi concluído.</p> <p>O Microsoft Project será a ferramenta responsável a desenhar com exatidão o caminho crítico do cronograma.</p>		
Nível de exatidão	<p>A técnica de estimação utilizada para definir os prazos será a Estimativa de três pontos, onde um mesmo profissional realizará três estimativas distintas: a mais provável, a otimista e a pessimista; por fim, utilizará-se a fórmula da distribuição beta, conferindo um prazo tolerante a pequenos atrasos.</p> <p>Com intenção de garantir uma estimativa mais precisa sobre o tempo do projeto, as análises serão feitas para cada atividade, separadamente, de baixo para cima, ou seja, na forma <i>Bottom-up</i>.</p>		
Unidades de medida	Por se tratar de um projeto de muitas atividades e curto		

	<p>prazo, com duração inferior a um ano, o cronograma do projeto fará uso de dias como unidade de medida.</p>
<p>Regras para medição do desempenho</p>	<p>A análise de acompanhamento de tempo deve ser feita pela técnica do Gerenciamento do Valor Agregado (GVA) com o objetivo de medir o desempenho e o progresso do projeto comparando custos – real e planejado – e valor agregado. Deve-se aliar ao GVA o Índice de Desempenho do Prazos (IDP) para calcular a eficiência de avanço do cronograma.</p>
<p>Formatos de relatórios</p>	<p>O modelo do relatório de prazos, criado pela equipe de gerenciamento do projeto, deverá ser seguido para transmitir confiança e lealdade às partes interessadas. Esse será enviado semanalmente, deixando todos a par do desempenho do projeto.</p>