	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

## 1. DATOS GENERALES

A. Nombres y apellidos del servidor público responsable de la entrega del cargo:

JHEFERSON BASTO TOVAR.

B. Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN PARA LA COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS.

C. Entidad (Razón Social): MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

D. Ciudad y Fecha: JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA – 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

E. Fecha de Inicio de la Gestión: 02 DE MARZO DE 2023

F. Condición de la Presentación del Informe:

Retiro: X

Separación del Cargo: \_\_\_\_\_

Ratificación: \_\_\_\_\_

\*Nota: Artículo 6° Ley 951 de 2005: Los servidores públicos que se encuentren obligados a realizar la entrega de sus cargos, que al término de su ejercicio sean ratificados, deberán rendir un informe en los términos que estipulan los artículos 8o, 9o, 10, 11 y 12 de esta ley a su superior jerárquico y ante el órgano de control interno de la Entidad.


G. Fecha de Retiro del cargo: 22 DE AGOSTO DE 2023

## 2. INFORME DE GESTIÓN

A. Descripción resumida de la situación en la que se encontraba el cargo al inicio de la gestión.

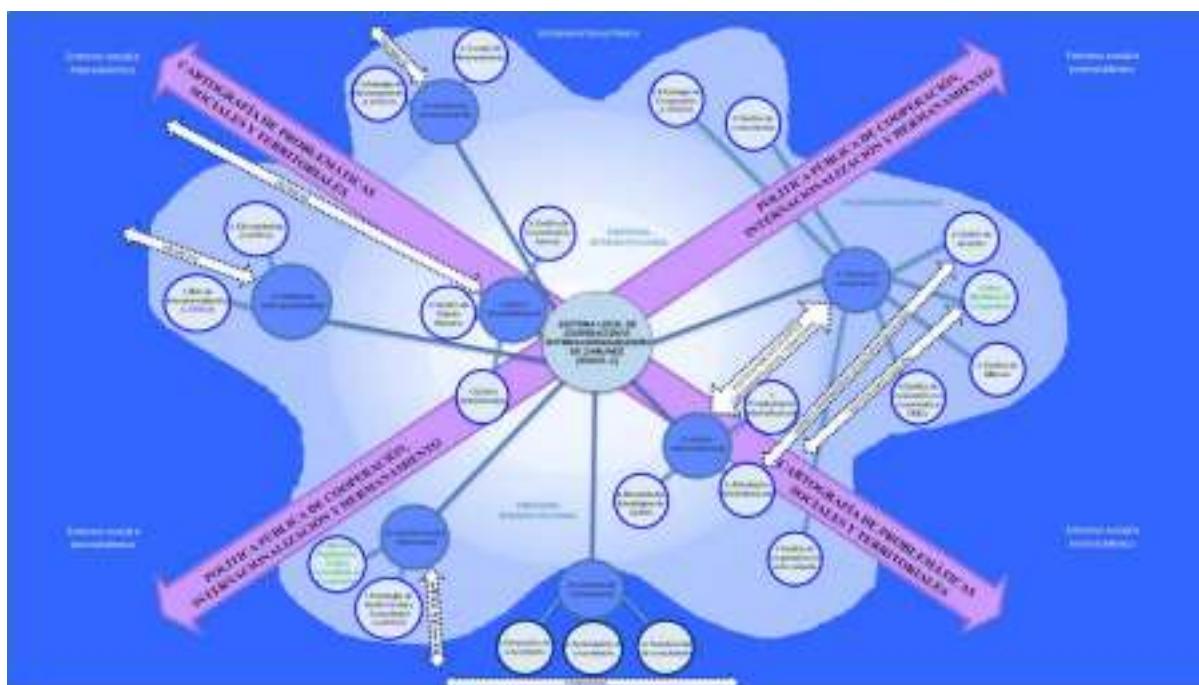
En agosto del 2022, fecha en la que se recibe el encargo la Oficina de Gestión para la Cooperación, llevaba un tiempo de dos meses sin jefe en el cargo. Durante este tiempo la oficina perdió el rumbo y se perdieron la mayoría de relaciones con los diferentes cooperantes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

Administrativamente se recibe el Sistema Local de Cooperación e Internacionalización de Jamundí (SISCO-J)-, en proceso de consolidación, una apuesta de innovación pública sin paralelo en el país y que permitió un significativo reconocimiento tanto a nivel departamental como nacional.

A continuación, se ilustra el diagrama rizomático del SISCO-J. Este diagrama permite ver los componentes, procesos, herramientas de gestión pública y los diferentes intercambios osmóticos entre las dimensiones y los entornos del entramado propuesto.




El anterior diagrama fue complementado con el diagrama funcional del SISCO - J, en el que puede apreciarse la cascada componentes - procesos - macroactividades que lo conforman.

### Avance PDM (2020-2022)

<b>Programa:</b> Jamundí Internacional.
<b>Subprograma:</b> Alianzas para el Desarrollo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.


 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

<b>Indicadores</b>	<b>Meta (2020-2023)</b>	<b>Meta cumplida 2021-2022</b>	<b>Avance (%)</b>
<b>IR1.</b> Número de alianzas realizadas para el desarrollo sostenible de Jamundí.	8	5	62.5%
<b>IP1.</b> Número de Planes de Internacionalización.	1	1	100%
<b>IP2.</b> Número de proyectos de cooperación nacional e internacional gestionados.	20	11	55%
<b>IP3.</b> Número de acciones desarrolladas para la puesta en marcha de la Marca ciudad	322	45	13,9%

**B. Descripción de las actividades adelantadas y resultados obtenidos.**

- Logros alcanzados durante la vigencia

Durante los primeros ocho meses del año 2023 se han desarrollado una serie de actividades que nos han llevado al cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo municipal y a afianzar las alianzas con los diferentes cooperantes (Fundación Plan, WWB, USAID, Save the Children, Heartland Alliance) que apalancan y apoyan algunos proyectos de desarrollo sostenible, en articulación con diferentes dependencias como lo son: Secretaria de Gobierno, Secretaria de Desarrollo social, Secretaria de Salud, entre otras.

	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

Con el apoyo del cooperante Heartland Alliance se logró la entrega de 120 bono de alimentación a mujeres víctimas del cualquier tipo de violencia y a diferentes familias en situación vulnerable y víctimas del conflicto armado.

Se logró generar un acuerdo de voluntades con la Fundación FUNDERJAM de Jamundí, con el objetivo de que esta fundación le dé el manejo a la generación de residuos de la Plaza de mercado de Jamundí. A su vez, se ha logrado el posicionamiento del municipio a nivel internacional y nacional como un referente positivo en términos de contratación transparente e implementación de proyectos estratégicos de alta envergadura como lo son los planes huella.

En el ámbito de los proyectos de cooperación internacional se ha logrado la elaboración y gestión de 3 proyectos como lo son: 1) Con la Embajada de Japón y en articulación con la oficina Tics “Implementación de zonas wifi de acceso público tipo kioscos solares inteligentes con estación de carga, conectividad wifi y asistente de voz en el municipio de Jamundí departamento del Valle del Cauca – Colombia” 2) Impulso Joven - Because Youth Matter en articulación con la oficina de Juventudes “sentido ser joven: encuentros interculturales en Jamundí x la juventud con propósito y oportunidades” 3) Impulso Joven - Because Youth Matter en articulación con la oficina de Juventudes “Colectivo futbolero social y cultural barón rojo sur Jamundí” – Empacampo.


Se logró avanzar en el cumplimiento de la meta del indicador de producto (Número de acciones desarrolladas para la puesta en marcha de la Marca ciudad) de un porcentaje de cumplimiento del 13,9% al inicio de esta gestión, a un cumplimiento del 42% al momento de generación de este informe.

- Dificultades

La articulación con las diferentes dependencias debido a la débil capacidad técnica para diseñar y desarrollar proyectos de cooperación.

C. Asuntos que se encuentran en proceso o pendientes. (utilizar el espacio que considere necesario).

Se encuentra en última revisión para ya disponer la firma, del nuevo acuerdo de voluntades con la fundación Heartland Alliance. Proceso que queda a cargo de la funcionaria, Yexica Obando.

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2


**D. Metas del Plan de Desarrollo a cargo o que apoya.**

No.	Indicador	Meta física planeada 2023	Meta física alcanzada 2023 (corte 30 de junio)
199	Número de acciones desarrolladas para la puesta en marcha de la marca ciudad	192	56
207	Número de planes de internacionalización desarrollados en Jamundí	1	1
208	Número de proyectos de cooperación nacional o internacionales gestionados	5	3

**3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS.**

**A. Recursos Humanos.**

Nivel	Nombre completo del funcionario	Labor o Cargo
DIRECTIVO	JHEFERSON BASTO TOVAR	JEFE DE OFICINA
PROFESIONAL	JORGE ELIECER BARONA	Alianzas estratégicas
PROFESIONAL	YEXICA OBANDO	PLANEACIÓN DE LA DEPENDENCIA
TÉCNICO	LIZBETH CARDOZO	SECRETARIA
CONTRATISTA	ROSA ANTONIA MORENO ROJAS	TÉCNICO
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA ARCILA ÁVILA	TÉCNICO
CONTRATISTA	ALEXANDER CRUZ GÓMEZ	TÉCNICO

	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

## B. Recursos Financieros.

- Recursos de inversión asignados a la Oficina.


ARTICULO	NOMBRE ARTICULO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO ACTUAL	TOTAL COMPROMISOS
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.01	Definir procesos, acciones y eventos que visibilicen el municipio en los niveles nacional e internacional a partir de la	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.02	Generar una alianza estrategica de carácter nacional para el posicionamiento del municipio en el ambito nacional e inter	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.03	Centralizar la información de fuentes primarias y secundarias auscultadas, para el Plan de Internacionalización del muni	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.04	Realizar acuerdos y procesos de gestión para el logro del ODS 17, con diferentes agentes del ámbito local, nacional e in	\$ 17.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.05	Diseñar ejercicios de fortalecimiento institucional y social para la gestión y cogestión de cooperación, tanto para su	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.06	Formular estrategias para la gestión de cooperación, hermanamientos, internacionalización y cogestión social y comunitar	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00
	<b>OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>	<b>\$ 67.000.000,00</b>	<b>\$ 50.000.000,00</b>	<b>\$ 50.000.000,00</b>

- Recursos de funcionamiento

La oficina de cooperación internacional, conto con un rubro asignado por funcionamiento, por un valor de \$35'000.000. los cuales fueron liberados en su totalidad. A razón, de que se logró mantener la misionalidad de la oficina con el personal de planta asignado a esta.

## C. Bienes Muebles o Inmuebles que estaban a cargo

Se anexa listado de Bienes Muebles e Inmuebles, verificado entre la Oficina y El almacén general de la Administración.

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

#### 4. DETALLE DE LOS PRESUPUESTOS, PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

A. Ejecuciones Presupuestales (Describa la ejecución del presupuesto asignado por cada vigencia, si aplica para el cargo; en caso de que no aplique diligenciar N.A; utilizar el espacio que considere necesario).

No.	Proyecto(s) ejecutado(s)	Presupuesto inicial	Presupuesto definitivo 2023	Presupuesto comprometido (corte 22 de agosto)
1	Consolidación del sistema local de cooperación internacional y nacional del municipio de Jamundí	\$ 67.000.000	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000

B. Programas, estudios y proyectos a cargo.

NO APLICA


#### 5. OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

NO APLICA

#### 6. REGLAMENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(Relacione y describa el estado de los reglamentos, manuales y/o procedimientos de los que era responsable o que apoyaba; si aplica para el cargo; en caso de que no aplique diligenciar N.A; utilizar el espacio que considere necesario).

NO APLICA

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

## 7. OTROS ASPECTOS DE LA GESTIÓN

### A. Relación de los contratos en los que ejercía supervisión.

Tipo de Contrato	Contratista	Cuentas pagadas o ejecutadas	Plazo por ejecutar (meses)
Prestación de servicios	ROSA ANTONIA MORENO ROJAS	tres	Seis meses y medio
Prestación de servicios	DIANA CAROLINA ARCILA ÁVILA	dos	Tres meses
Prestación de servicios	ALEXANDER CRUZ GÓMEZ	dos	Cuatro meses


### B. Informes/Reportes que emite el cargo.

Informe/Reporte	Cada Cuanto Se Presenta	Objetivo	A Quien Se Remite
Seguimiento a indicadores PDM	bimensual	Realizar seguimiento a la ejecución de las metas del plan de desarrollo	Planeación
Seguimiento a proyecto de inversión	mensual	Realizar seguimiento a la ejecución de las metas del plan de desarrollo	Planeación
SPI	mensual	El reporte de seguimiento de la ejecución del proyecto de inversión del año	DNP
Informe de rendición de cuentas	Periodicidad propuesta por la Secretaría de Planeación	Brindar información permanente a la ciudadanía sobre los servicios/resultados de la administración municipal.	Ciudadanía

### C. Relación de archivos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.



 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

Nombre del archivo	Medio en el que se encuentra (Físico y/o virtual)	Carpeta donde se ubica (Físico y/o virtual)	Observaciones
Circulares	Físico y/o Virtual	Físico y/o Virtual	N.A
Convenios de Cooperación Internacional	Físico	Físico	N.A
Convenios de Cooperación Nacional	Físico	Físico	N.A
Derechos de Petición	Físico	Físico	N.A
Informes a Entes de Control	Físico	Físico	N.A

**D. Relación de aplicativos, usuarios y claves.**

Nombre aplicativo o dirección web	Usuario	Clave	Observaciones
Gmail	<a href="mailto:cooperacioninternacional@jamundi.gov.co">cooperacioninternacional@jamundi.gov.co</a>	Ogci.20238	Gmail


**E. Planes de mejoramiento vigentes.**

No aplica

**F. Comités o mesas de trabajo a los que pertenece o apoya.**

- Consejo de hermanamiento y cooperación: Según el artículo décimo del Acuerdo N°001 de enero 12 de 2016, el Consejo de hermanamiento y cooperación se crea este integrado por el Alcalde Municipal, quien lo preside, así como por un representante de varias organizaciones sociales como Juntas de Acción Comunal, Consejo de Juventudes y Veedurías Ciudadanas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

- **Mesa de Cooperantes:** La mesa de cooperantes se constituye como un espacio en donde, mediante un diálogo entre el Gobierno municipal y los representantes de cooperantes, se presentan los avances en las diferentes políticas y planes que la Administración Municipal ha llevado a cabo en el territorio. A su vez, se presenta la evolución en los programas que se han desarrollado con los cooperantes en el municipio.

La mesa de cooperantes es, en definitiva, un espacio para el fortalecimiento de la gobernanza local y de la acción gubernamental, al igual que, fortalece la gestión y la articulación de las diferentes organizaciones y agentes de cooperación internacional y nacional que tienen presencia en el municipio.


#### G. Otros puntos que considere importante mencionar.

Actualmente la oficina cuenta con tres practicantes, que realizan su práctica profesional en la dependencia, estas personas deben tener un tutor, el cual debe ser reasignado por el Jefe a cargo, a continuación, se relaciona el nombre de las personas. (practicantes)

- Betsabe Mesa Heredia – Tecnología en Negociación Internacional – SENA.
- Daniel Enrique Mendoza García – Estudios Políticos y Resolución de Conflictos – UNIVALLE.
- Daniela Lozano Castillo – Tecnología en Negociación Internacional –SENA

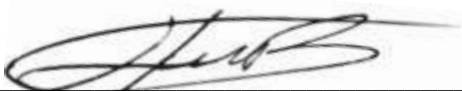
Se recomienda dar continuidad al programa de entrega de lentes medicados, a los niños en condición de vulnerabilidad del municipio, proyecto que se inició con la Fundación Plan Internacional y que en estos momentos se encuentra en proceso de concertación con la Secretaría de Salud de Jamundí, con el objetivo de definir la forma de realizar los tamizajes visuales.

Se recomienda hacer seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo en cuanto al Programa Marketing de ciudad y su indicador, con la actividad: Definir procesos, acciones y eventos que visibilicen el municipio en los niveles nacional e internacional a partir de la marca ciudad.

	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

Se realiza esta recomendación debido a que se debe cumplir con todas las metas planteadas para el cuatrenio, el cual termina al 31 de diciembre del 2023.

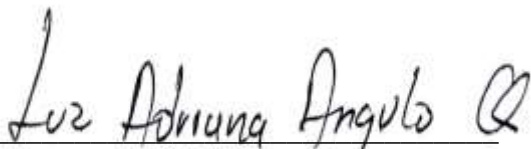
## 8. FIRMAS



Nombre completo: **JHEFERSON BASTO TOVAR**

Documento Identidad: 1112460233

Funcionario responsable de la entrega




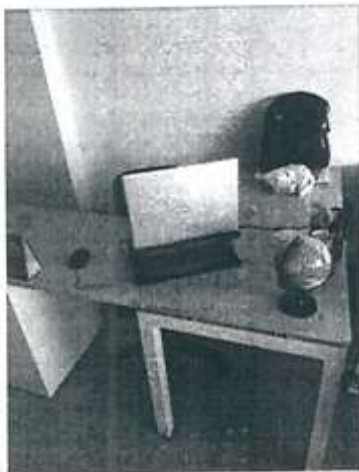
Nombre completo: **LUZ ADRIANA ANGULO QUIÑONEZ**

Documento Identidad: 31534694


Funcionario que recibe/jefe inmediato




 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	
	Código: TH-F-44	Fecha actualización: 26/07/2023
	Versión: 2	








 <p>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA</p>	<p>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</p>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2



 <p><b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> VALLE DEL CAUCA</p>	<p align="center"><b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b></p>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

<b>TRASLADO DE BIENES</b>		Código: F-SA-022								
		Versión: 01								
		Página: 1								
Transacción	34	TRASLADO DEVOLUTIVOS								
Concepto	01	Traslado de responsable	Nro. Traslado 543	Fecha Traslado 11/09/2023 Tipo Total						
<b>RESPONSABLE DEL BIEN</b>										
Funcionario	1112460233	JHEFERSON BASTO TOVAR								
<b>TRASLADAR A:</b>										
Jefe	31534694	LUZ ADRIANA ANGULO QUIÑÓNEZ	Unidad 03	ALCALDIA MUNICIPAL						
Funcionario	31534694	LUZ ADRIANA ANGULO QUIÑÓNEZ	Dependencia 01	Despacho Alcaldía						
			Ubicación 05	Cooperación Internacional						
<b>MOTIVO DEL TRASLADO</b>										
Traslado de Devolutivos										
TipE	TipP	Placa	Parte	Código Elemento	Nombre Elemento	Nombre Referencia	Marca	Modelo	Serie	Valor
2	F	136	1	24801014085	Silla	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	23.000,00
2	F	334	1	24801014085	Silla	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	23.000,00
2	F	828	1	24801014086	Silla	silla secretarial	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	60.000,00
2	F	846	1	24801014081	Silla	Ejecutiva	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	98.000,00
2	F	1099	1	24801014085	Silla	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	23.000,00
2	F	1218	1	24801009023	Escritorio	En L. 1.60 x 0.60	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	163.000,00
2	F	3463	1	24801014085	Silla	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	23.000,00
2	F	6382	1	24801009096	Escritorio	Escritorio madera				590.840,95
2	C	7142	1	24801011049	Mesa	Fórmica 2.40mts Largo X 60cm Ancho X 7				350.000,00
2	C	7143	1	24801009026	Escritorio	En L. 3 gavetas	LENOVO	A1050-221SH	MP1523J8	250.000,00
2	C	7144	1	24801009026	Escritorio	En L. 3 gavetas	LENOVO	C40-30	P90117J6F	250.000,00
2	C	7148	1	24801018003	Gabinete	Colgante metálico				150.000,00
2	C	7149	1	24801018003	Gabinete	Colgante metálico				150.000,00
2	F	7359	1	24701001098	PC capacidad y re	HP 280 G5 SFF 16 GB				3.000.860,00
2	F	7421	1	24701001038	PC capacidad y re	DELL WIN 4 BITS16 GB	DELL	PORTATIL	6BGBN63	3.191.500,00
2	F	7435	1	24403010002	VIDEOPROYECTOR	3.500 Lumenes				3.028.962,93
2	F	7923	1	24801009112	Escritorio	Puesto de trabajo				250.000,00
2	F	7924	1	24801009112	Escritorio	Puesto de trabajo				250.000,00
2	F	7927	1	24801009114	Escritorio	Sencillo con cajonera				250.000,00
2	F	7928	1	24801018003	Gabinete	Colgante metálico				150.000,00
2	F	7929	1	24801018003	Gabinete	Colgante metálico				150.000,00
2	F	7931	1	23602005009	telefono	Analogo Panasonic negro KX-T7716				70.173,00
2	F	28974	1	25001022007	Refrigerador	Nevera				950.000,00
2	C	29546	1	24702022001	COMBO TECL+MOI	Teclado y mouse				42.329,00
2	C	29547	1	24801035004	Base para soporte	ELEVAMONITOR ERGONOMICO				46.535,00
2	C	29548	1	24705021002	GUAYA DE POTATI	CON LLAVE				13.376,00
2	C	29555	1	24705026001	Monitor	21.4Spulgadas				432.966,00
										13.980.542,88
ENTREGA		RECIBE				APROBO				
JHEFERSON BASTO TOVAR		LUZ ADRIANA ANGULO QUIÑÓNEZ				JORGE EFRAIN ENRIQUEZ				
FIRMA		FIRMA				FIRMA				
FECHA		FECHA				FECHA				
Septiembre 11 de 2023		Septiembre 11 de 2023				Septiembre 11 de 2023				

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VILLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>		Código: TH-F-44
			Fecha actualización: 26/07/2023
			Versión: 2

<div>Almacén</div> <div></div> <div>MUNICIPIO DE JAMUNDÍ</div> <div>BIENES DEVOLUTIVOS x FUNCIONARIO</div> <div>Fecha: 11/09/23 Hora: 16:08:14 Página: 1</div>																	
TE TP	Placa	NP	Unl	Dep	Unl	Ci	Gr	Sub	Elem.	Nombre de Elemento	Relé.	Nombre Referencia	Marca	Modelo	Serial	Cart.	Valor Total
II12460233 JHEFERSON BASTO TOVAR																	
2 F	7931	1	03	01	05	2	36	02	005	telefono	009	Analogo Panasonic negro KX-T7716				1,00	70.173,00
2 F	7435	1	03	01	05	2	44	03	010	VIDEOPROYECTOR	002	3.500 Lumenes				1,00	3.028.962,93
2 F	7421	1	03	01	05	2	47	01	001	PC capacidad y rendimiento alto	038	DELL WIN 4 BITS 16 GB	DELL	PORTATIL	68GBN63	1,00	3.191.500,27
2 F	7359	1	03	01	05	2	47	01	001	PC capacidad y rendimiento alto	098	HP 280 G5 SFF 16 GB				1,00	3.000.859,89
2 C	29546	1	03	01	05	2	47	02	022	COMBO TECL+MOUSE ALAMBHP1	001	Tedado y mouse				1,00	42.329,49
2 C	29548	1	03	01	05	2	47	05	021	GUAYA DE POTATILES	002	CON LLAVE				1,00	13.375,60
2 C	29655	1	03	01	05	2	47	05	026	Monitor	001	21,45pulgadas				1,00	432.966,03
2 F	1218	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	023	En L, 1,60 x 0,60	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	1,00	163.000,00
2 C	7143	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	026	En L, 3 gavetas				1,00	250.000,00
2 C	7144	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	026	En L, 3 gavetas				1,00	250.000,00
2 F	6382	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	096	Escritorio madera				1,00	590.840,95
2 F	7923	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	112	Puesto de trabajo				1,00	250.000,00
2 F	7924	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	112	Puesto de trabajo				1,00	250.000,00
2 F	7927	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	114	Sendillo con cajonera				1,00	250.000,00
2 C	7142	1	03	01	05	2	48	01	011	Mesa	049	Fórmica 2,40mts Largo X 60cm Ancho X 70C				1,00	350.000,00
2 F	846	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	081	Ejecutiva	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	1,00	98.000,00
2 F	1099	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	085	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	1,00	23.000,00
2 F	3463	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	085	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	1,00	23.000,00
2 F	136	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	085	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	1,00	23.000,00
2 F	334	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	085	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	1,00	23.000,00
2 F	828	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	086	silla secretarial	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	1,00	60.000,00
2 C	7148	1	03	01	05	2	48	01	018	Gabinete	003	Colgante metálico				1,00	150.000,00
2 C	7149	1	03	01	05	2	48	01	018	Gabinete	003	Colgante metálico				1,00	150.000,00
2 F	7928	1	03	01	05	2	48	01	018	Gabinete	003	Colgante metálico				1,00	150.000,00
2 F	7929	1	03	01	05	2	48	01	018	Gabinete	003	Colgante metálico				1,00	150.000,00
2 C	29547	1	03	01	05	2	48	01	035	Base para soporte	004	ELEVAMONITOR ERGONOMICO				1,00	46.534,95
2 F	28974	1	03	01	05	2	50	01	022	Refrigerador	007	Nevera				1,00	950.000,00
												Total Funcionario		13.980.543,11			
												Total Reporte		13.980.543,11			
Total Elementos												27					





## FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

## DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Basto	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Tovar	NOMBRES Jheferson
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1112460233	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>	NÚMERO 86061156404	D.M. 3
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 11 MES 06 AÑO 1986 PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO CALI	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA VIA POTRERITO JAMUNDI CASA N° 08 MANZANA N° 01 CONDOMINIO CLUB LOS CEDROS PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO JAMUNDÍ TELÉFONO 5530068 EMAIL jhete@hotmail.com	

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )														
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)							
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:							
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)	
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)			
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).							
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	8	X		TECNOLOGIA EN ATENCION PREHOSPITALARIA	11	2008	1112460233
PREGRADO	10	X		INGENIERIA BIOMEDICA	10	2016	76244-348047BLL

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS		X			X			X	

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO SAMISALUD SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8839092			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	12	Año	2016	Día	30	Mes	11	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CALIDAD E INGENIERA CLINICA						DIRECCIÓN CARRERA 7A 14N 29					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO SAMISALUD SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8839092			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	12	Año	2017	Día	30	Mes	11	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CALIDAD E INGENIERA CLINICA						DIRECCIÓN CARRERA 7A 14N 29					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO SAMISALUD SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8839092			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	12	Año	2018	Día	30	Mes	11	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CALIDAD E INGENIERA CLINICA						DIRECCIÓN CARRERA 7A 14N 29					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO JAMUNDÍ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3156147448			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	20	Mes	01	Año	2020	Día	30	Mes	04	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD						DIRECCIÓN carrera 10 calle 10 esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO JAMUNDÍ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5190969			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	04	Mes	05	Año	2020	Día	03	Mes	09	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01			DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD						DIRECCIÓN CARRERA 10 9 74					

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO JAMUNDÍ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5190969			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	15	Mes	09	Año	2020	Día	31	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01			DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD					DIRECCIÓN CARRERA 10 9 74						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO JAMUNDÍ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	19	Mes	01	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01			DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD					DIRECCIÓN CARRERA 10 9 74						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO JAMUNDÍ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5190969			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	22	Mes	01	Año	2022	Día	30	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01			DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD					DIRECCIÓN CARRERA 10 9 74						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO JAMUNDÍ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5190969			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	10	Mes	08	Año	2022	Día	02	Mes	03	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1045 JEFE DE OFICINA			DEPENDENCIA OFICINA DE PROGRAMAS ESPECIALES					DIRECCIÓN CARRERA 9 74 0						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA			MUNICIPIO JAMUNDÍ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5190969			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	03	Año	2023	Día	22	Mes	08	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1045 JEFE DE OFICINA			DEPENDENCIA OFICINA DE COOPERACION INT					DIRECCIÓN CARRERA 10 9 74						

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS			
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN			

5

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	10
<b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

6

### FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI \_\_\_ NO \_\_\_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento \_\_\_\_\_

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

\_\_\_\_\_  
*Ciudad y fecha*

\_\_\_\_\_  
*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: [www.funcionpublica.gov.co](http://www.funcionpublica.gov.co)

# FORMULARIO ÚNICO DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA PERSONA NATURAL (LEY 190 de 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

ALCALDIA DE JAMUNDI

Período Declarado: 01/01/2023 - 31/07/2023

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Jheferson Basto Tovar

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. No. 1112460233

CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO: JAMUNDÍ

DIRECCIÓN: VIA POTRERITO JAMUNDI CASA N° 08 MANZANA N° 01

TELÉFONO: 3145662190

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Carlos Andres Basto Tovar	1112475210	HERMANO(A)
Luis Carlos Basto	16821242	PADRE
Maria Nubia Tovar Tovar	31521710	MADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, PARA TOMAR POSESIÓN PARA RETIRARME X PARA ACTUALIZACIÓN

PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE, QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$6,000,000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$0
TOTAL	\$6,000,000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Av Villas	CUENTA DE AHORROS	157988382	Jamundí	336,797
Bancolombia	CUENTA DE AHORROS	76461016851	Jamundí	29,000,000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
INMUEBLES	2257	70,000,000

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
Bancolombia	Crediafil	29,460,730
Bancolombia	Crédito libre inversión	52,432,369
ICETEX	Crédito educativo	11,410,245

### 1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO
-----------------------	--------------------

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO
------------------------------------	------------------

c) En la actualidad SI NO tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

N°

C.C.

C.E.

T.I.

## 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN
Mantenimiento hidráulico	PROPIETARIO

## 3. FIRMA

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

\_\_\_\_\_

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**  
**LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000-917770**





**Secretaría de  
Gestión Institucional**

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

35-27-2108  
23 octubre de 2023  
2023-AL-0112


**LA SECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ**

**CERTIFICA:**

Que el señor JHEFERSON BASTO TOVAR, identificado con cédula de ciudadanía número 1.112.460.233, quien se desempeñaba en el cargo de Jefe de Oficina de Programas Especiales, se encuentra a PAZ Y SALVO con Almacén General por concepto de los bienes muebles que hacen parte del inventario del Municipio de Jamundí.

Para constancia se expide y firma a los 23 días del mes de octubre de 2023, en el Municipio de Jamundí (Valle).

Atentamente,

  
**DIANA CRISTINA RADA GIRALDO**  
Secretaria de Gestión Institucional

Código Postal 764001

Proyectó y Elaboró: Carmen I. Quevedo – Técnico Administrativo I

Revisó: Jorge Efraín Enríquez Fernández - Almacenista

• Dirección: Cra. 10 #9-74, Jamundí - Valle del Cauca, Colombia  
Tel: 519 0969 Ext. 1026 Correo Electrónico: [almacen@jamundi.gov.co](mailto:almacen@jamundi.gov.co)



## CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión 2023-10-24	Realizado en JAMUNDÍ (Valle del Cauca)	Tipo Evaluación - Énfasis Egreso		Orden Servicio No. <b>965629</b>	
Nombres y Apellidos <b>JHEFERSON BASTO TOVAR</b>			Identificación CC 1112460233		Sexo Masculino
Fecha Nacimiento 1986-06-11	Edad 37 años	Tipo Sangre - Rh * A+	Peso 135 kilogramos	Talla 174 centímetros	Índice Masa Corporal 44.59
Dirección Residencia CLL 15 N 9 28 BRR LIBERTADORES			Teléfonos 3145662190		
Cargo a desempeñar JEFE DE OFICINA		Empresa NIT 890399046 MUNICIPIO DE JAMUNDI		Empresa Usuaria MUNICIPIO DE JAMUNDI	



(\*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2023-10-24. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Exámenes complementarios no realizados.

### CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

**Egreso:** Condiciones de salud no relacionadas con el trabajo, se sugiere seguimiento por EPS.

### RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.
- Se remite al trabajador para valoración por las siguientes especialidades: Medicina General, Nutrición y dietética, Optometría. ..

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

CAROLINA GARCIA

Firma Especialista

**Dra. Carolina García Tamayo**  
Registro No.: 76-3974  
LSST.: 1802



Firma del Usuario

**JHEFERSON BASTO TOVAR**  
CC.: 1112460233



Valide este documento en:  
<https://simeonips.com/validar/cmo/p0el71kr-ng72-b38x-vecp-jt8nw5mdy86g>  
Fecha Impresión: 2023-10-24 16:06:31 390011



## RECOMENDACIONES MÉDICAS

Fecha Emisión 2023-10-24	Realizado en JAMUNDÍ (Valle del Cauca)	Tipo Evaluación - Énfasis Egreso		Orden Servicio No. <b>965629</b>	
Nombres y Apellidos <b>JHEFERSON BASTO TOVAR</b>		Identificación CC 1112460233		Sexo Masculino	
Fecha Nacimiento 1986-06-11	Edad 37 años	Tipo Sangre - Rh * A+	Peso 135 kilogramos	Talla 174 centímetros	Índice Masa Corporal 44.59
EPS Sura		ARL Positiva		AFP Porvenir	
Cargo a desempeñar JEFE DE OFICINA		Empresa NIT 890399046 MUNICIPIO DE JAMUNDI		Empresa Usuaria MUNICIPIO DE JAMUNDI	



(\*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario

Como resultado de la Evaluación Médica Ocupacional, realizada el día 2023-10-24, el médico especialista Dra. Carolina García Tamayo generó las siguientes recomendaciones médicas:

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA

- Beber al menos 8 vasos de agua al día.
- Incorporar a la dieta diaria, alimentos de todos los grupos.
- Realizar ejercicio, mínimo 3 veces a la semana.
- Procurar una adecuada higiene del sueño.


### RECOMENDACIONES MÉDICAS

- Continuar manejo médico en EPS.
- Control en programa de riesgo cardiovascular.
- Control visual anual.
- Se remite al trabajador para valoración por las siguientes especialidades: Medicina General, Nutrición y dietética, Optometría. ..

Carolina García

Firma Especialista

**Dra. Carolina García Tamayo**  
Registro No.: 76-3974  
LSST.: 1802

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>FORMATO DE ENTREVISTA DE RETIRO</b>	Código: TH-F-82
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO			
Fecha de diligenciamiento:	Día. 06 Mes. 09 Año. 2023		
Nombre completo:	JHEFERSON BASTO TOVAR		
No. documento de identidad:	1112460233		
Dependencia:	OFICINA PARA LA COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL Y LA GESTIÓN DE PROYECTOS	Cargo:	JEFE

CAUSAL DE RETIRO
<p>Por favor marque una x en la causal de retiro que corresponda a su situación en particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. ( ) Declaratoria de Insubsistencia.</li> <li>b. ( X ) Por renuncia.</li> <li>c. ( ) Por Jubilación.</li> <li>d. ( ) Pensión de invalidez o enfermedad común.</li> <li>e. ( ) Por edad de retiro forzoso.</li> <li>f. ( ) Por destitución.</li> <li>g. ( ) Por declaratoria de vacancia por abandono del cargo.</li> <li>h. ( ) Por revocatoria del nombramiento.</li> <li>i. ( ) Por orden o decisión judicial.</li> <li>j. ( ) Por supresión del empleo.</li> <li>k. ( ) La demás que determine la Ley (la terminación del nombramiento en provisionalidad, entre otros).</li> </ul>

ENTREVISTA DE RETIRO					
<p>Por favor a continuación puntúe los siguientes aspectos de acuerdo con su experiencia laboral dentro de la Administración Municipal.</p> <p>Marque teniendo en cuenta que:</p> <p>1: muy insatisfecho  2: insatisfecho  3: neutral  4: satisfecho  5: muy satisfecho</p>					
Ítem	Calificación				
	1	2	3	4	5
Relación con los compañeros de trabajo:					X

