

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44  Fecha actualización: 26/07/2023  Versión: 2
---	---	--

## 1. DATOS GENERALES

A. Nombres y apellidos del servidor público responsable de la entrega del cargo:

JHEFERSON BASTO TOVAR.

B. Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN PARA LA COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS.

C. Entidad (Razón Social): MUNICIPIO DE JAMUNDÍ

D. Ciudad y Fecha: JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA – 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

E. Fecha de Inicio de la Gestión: 02 DE MARZO DE 2023

F. Condición de la Presentación del Informe:

Retiro:  Separación del Cargo: \_\_\_\_\_ Ratificación: \_\_\_\_\_

\*Nota: Artículo 6º Ley 951 de 2005: Los servidores públicos que se encuentren obligados a realizar la entrega de sus cargos, que al término de su ejercicio sean ratificados, deberán rendir un informe en los términos que estipulan los artículos 8o, 9o, 10, 11 y 12 de esta ley a su superior jerárquico y ante el órgano de control interno de la Entidad.

G. Fecha de Retiro del cargo: 22 DE AGOSTO DE 2023

## 2. INFORME DE GESTIÓN

A. Descripción resumida de la situación en la que se encontraba el cargo al inicio de la gestión.

En agosto del 2022, fecha en la que se recibe el encargo la Oficina de Gestión para la Cooperación, llevaba un tiempo de dos meses sin jefe en el cargo. Durante este tiempo la oficina perdió el rumbo y se perdieron la mayoría de relaciones con los diferentes cooperantes.



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ<sup>1</sup>  
VALLE DEL CAUCA

## ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS

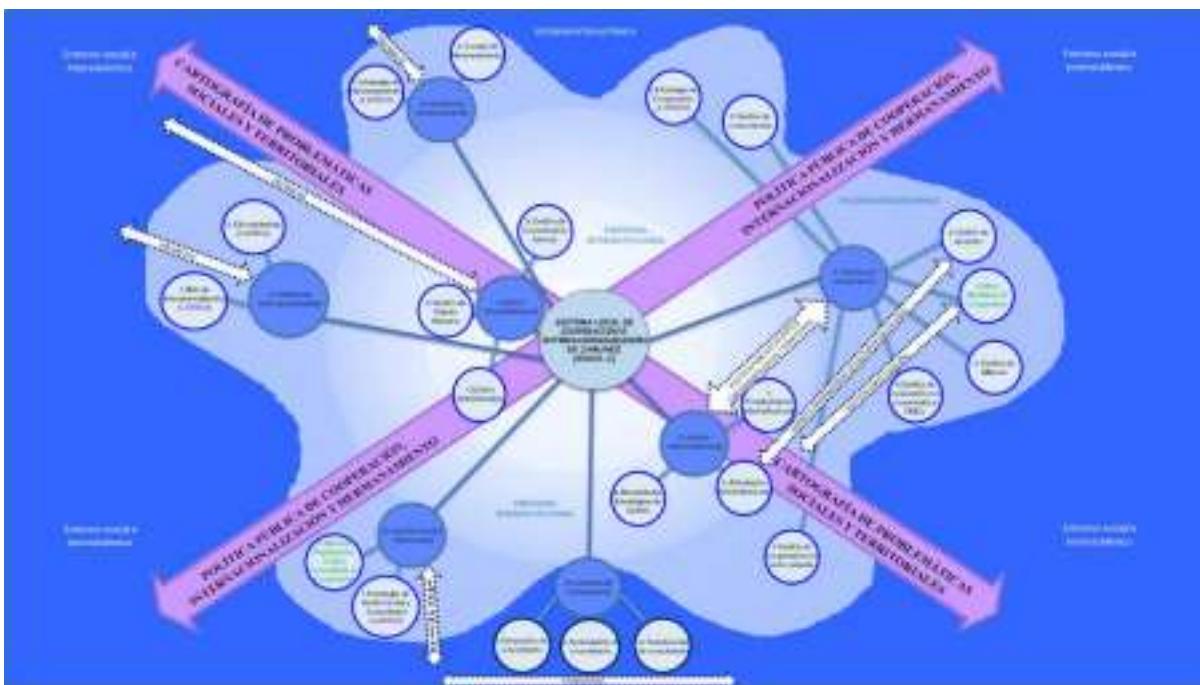
Código: TH-F-44

Fecha actualización: 26/07/2023

Versión: 2

Administrativamente se recibe el Sistema Local de Cooperación e Internacionalización de Jamundí (SISCO-J)-, en proceso de consolidación, una apuesta de innovación pública sin paralelo en el país y que permitió un significativo reconocimiento tanto a nivel departamental como nacional.

A continuación, se ilustra el diagrama rizomático del SISCO-J. Este diagrama permite ver los componentes, procesos, herramientas de gestión pública y los diferentes intercambios osmóticos entre las dimensiones y los entornos del entramado propuesto.



El anterior diagrama fue complementado con el diagrama funcional del SISCO - J, en el que puede apreciarse la cascada componentes - procesos - macroactividades que lo conforman.

### Avance PDM (2020-2022)

**Programa:** Jamundí Internacional.

**Subprograma:** Alianzas para el Desarrollo

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

<b>Indicadores</b>	<b>Meta (2020-2023)</b>	<b>Meta cumplida 2021-2022</b>	<b>Avance (%)</b>
<b>IR1.</b> Número de alianzas realizadas para el desarrollo sostenible de Jamundí.	8	5	62.5%
<b>IP1.</b> Número de Planes de Internacionalización.	1	1	100%
<b>IP2.</b> Número de proyectos de cooperación nacional e internacional gestionados.	20	11	55%
<b>IP3.</b> Número de acciones desarrolladas para la puesta en marcha de la Marca ciudad	322	45	13,9%

B. Descripción de las actividades adelantadas y resultados obtenidos.

- Logros alcanzados durante la vigencia

Durante los primeros ocho meses del año 2023 se han desarrollado una serie de actividades que nos han llevado al cumplimiento de los indicadores del plan de desarrollo municipal y a afianzar las alianzas con los diferentes cooperantes (Fundación Plan, WWB, USAID, Save the Children, Heartland Alliance) que apalancan y apoyan algunos proyectos de desarrollo sostenible, en articulación con diferentes dependencias como lo son: Secretaría de Gobierno, Secretaría de Desarrollo social, Secretaría de Salud, entre otras.

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44  Fecha actualización: 26/07/2023  Versión: 2
---	---	--

Con el apoyo del cooperante Heartland Alliance se logró la entrega de 120 bono de alimentación a mujeres víctimas del cualquier tipo de violencia y a diferentes familias en situación vulnerable y víctimas del conflicto armado.

Se logró generar un acuerdo de voluntades con la Fundación FUNDERJAM de Jamundí, con el objetivo de que esta fundación le dé el manejo a la generación de residuos de la Plaza de mercado de Jamundí. A su vez, se ha logrado el posicionamiento del municipio a nivel internacional y nacional como un referente positivo en términos de contratación transparente e implementación de proyectos estratégicos de alta envergadura como lo son los planes huella.

En el ámbito de los proyectos de cooperación internacional se ha logrado la elaboración y gestión de 3 proyectos como lo son: 1) Con la Embajada de Japón y en articulación con la oficina Tics “Implementación de zonas wifi de acceso público tipo kioscos solares inteligentes con estación de carga, conectividad wifi y asistente de voz en el municipio de Jamundí departamento del Valle del Cauca – Colombia” 2) Impulso Joven - Because Youth Matter en articulación con la oficina de Juventudes “ sentido ser joven: encuentros interculturales en Jamundí x la juventud con propósito y oportunidades” 3) Impulso Joven - Because Youth Matter en articulación con la oficina de Juventudes “Colectivo futbolero social y cultural barón rojo sur Jamundi” – Empacampo.

Se logró avanzar en el cumplimiento de la meta del indicador de producto (Número de acciones desarrolladas para la puesta en marcha de la Marca ciudad) de un porcentaje de cumplimiento del 13,9% al inicio de esta gestión, a un cumplimiento del 42% al momento de generación de este informe.

- Dificultades

La articulación con las diferentes dependencias debido a la débil capacidad técnica para diseñar y desarrollar proyectos de cooperación.

**C. Asuntos que se encuentran en proceso o pendientes.** (utilizar el espacio que considere necesario).

Se encuentra en última revisión para ya disponer la firma, del nuevo acuerdo de voluntades con la fundación Heartland Alliance. Proceso que queda a cargo de la funcionaria, Yexica Obando.

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

D. Metas del Plan de Desarrollo a cargo o que apoya.

No.	Indicador	Meta física planeada 2023	Meta física alcanzada 2023 (corte 30 de junio)
199	Número de acciones desarrolladas para la puesta en marcha de la marca ciudad	192	56
207	Número de planes de internacionalización desarrollados en Jamundí	1	1
208	Número de proyectos de cooperación nacional o internacionales gestionados	5	3

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS.

A. Recursos Humanos.

Nivel	Nombre completo del funcionario	Labor o Cargo
DIRECTIVO	JHEFERSON BASTO TOVAR	JEFE DE OFICINA
PROFESIONAL	JORGE ELIECER BARONA	Alianzas estratégicas
PROFESIONAL	YEXICA OBANDO	PLANEACIÓN DE LA DEPENDENCIA
TÉCNICO	LIZBETH CARDOZO	SECRETARIA
CONTRATISTA	ROSA ANTONIA MORENO ROJAS	TÉCNICO
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA ARCILA ÁVILA	TÉCNICO
CONTRATISTA	ALEXANDER CRUZ GÓMEZ	TÉCNICO

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

## B. Recursos Financieros.

- Recursos de inversión asignados a la Oficina.

ARTICULO	NOMBRE ARTICULO	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO ACTUAL	TOTAL COMPROMISOS
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.01	Definir procesos, acciones y eventos que visibilicen el municipio en los niveles nacional e internacional a partir de la	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.02	Generar una alianza estratégica de carácter nacional para el posicionamiento del municipio en el ámbito nacional e inter	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.03	Centralizar la información de fuentes primarias y secundarias auscultadas, para el Plan de Internacionalización del muni	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00	\$ 5.000.000,00
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.04	Realizar acuerdos y procesos de gestión para el logro del ODS 17, con diferentes agentes del ámbito local, nacional e in	\$ 17.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.05	Diseñar ejercicios de fortalecimiento institucional y social para la gestión y cogestión de cooperación, tanto para su	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00
2.3.2.02.02.009-121000.35.2309.06	Formular estrategias para la gestión de cooperación, hermanamientos, internacionalización y cogestión social y comunitar	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00
<b>OFICINA DE COOPERACION INTERNACIONAL</b>		<b>\$ 67.000.000,00</b>	<b>\$ 50.000.000,00</b>	<b>\$ 50.000.000,00</b>

- Recursos de funcionamiento

La oficina de cooperación internacional, conto con un rubro asignado por funcionamiento, por un valor de \$35'000.000. los cuales fueron liberados en su totalidad. A razón, de que se logró mantener la misionalidad de la oficina con el personal de planta asignado a esta.

## C. Bienes Muebles o Inmuebles que estaban a cargo

Se anexa listado de Bienes Muebles e Inmuebles, verificado entre la Oficina y El almacén general de la Administración.

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

#### 4. DETALLE DE LOS PRESUPUESTOS, PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS

A. Ejecuciones Presupuestales (Describa la ejecución del presupuesto asignado por cada vigencia, si aplica para el cargo; en caso de que no aplique diligenciar N.A; utilizar el espacio que considere necesario).

No.	Proyecto(s) ejecutado(s)	Presupuesto inicial	Presupuesto definitivo 2023	Presupuesto comprometido (corte 22 de agosto)
1	Consolidación del sistema local de cooperación internacional y nacional del municipio de Jamundí	\$ 67.000.000	\$ 50.000.000	\$ 50.000.000

B. Programas, estudios y proyectos a cargo.

NO APLICA

#### 5. OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS EN PROCESO

NO APLICA

#### 6. REGLAMENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

(Relacione y describa el estado de los reglamentos, manuales y/o procedimientos de los que era responsable o que apoyaba; si aplica para el cargo; en caso de que no aplique diligenciar N.A; utilizar el espacio que considere necesario).

NO APLICA

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

## 7. OTROS ASPECTOS DE LA GESTIÓN

### A. Relación de los contratos en los que ejercía supervisión.

Tipo de Contrato	Contratista	Cuentas pagadas o ejecutadas	Plazo por ejecutar (meses)
Prestación de servicios	ROSA ANTONIA MORENO ROJAS	tres	Seis meses y medio
Prestación de servicios	DIANA CAROLINA ARCILA ÁVILA	dos	Tres meses
Prestación de servicios	ALEXANDER CRUZ GÓMEZ	dos	Cuatro meses

### B. Informes/Reportes que emite el cargo.

Informe/Reporte	Cada Cuanto Se Presenta	Objetivo	A Quien Se Remite
Seguimiento a indicadores PDM	bimensual	Realizar seguimiento a la ejecución de las metas del plan de desarrollo	Planeación
Seguimiento a proyecto de inversión	mensual	Realizar seguimiento a la ejecución de las metas del plan de desarrollo	Planeación
SPI	mensual	El reporte de seguimiento de la ejecución del proyecto de inversión del año	DNP
Informe de rendición de cuentas	Periodicidad propuesta por la Secretaría de Planeación	Brindar información permanente a la ciudadanía sobre los servicios/resultados de la administración municipal.	Ciudadanía

### C. Relación de archivos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44
		Fecha actualización: 26/07/2023
		Versión: 2

Nombre del archivo	Medio en el que se encuentra (Físico y/o virtual)	Carpeta donde se ubica (Físico y/o virtual)	Observaciones
Circulares	Físico y/o Virtual	Físico y/o Virtual	N.A
Convenios de Cooperación Internacional	Físico	Físico	N.A
Convenios de Cooperación Nacional	Físico	Físico	N.A
Derechos de Petición	Físico	Físico	N.A
Informes a Entes de Control	Físico	Físico	N.A

**D. Relación de aplicativos, usuarios y claves.**

Nombre aplicativo o dirección web	Usuario	Clave	Observaciones
Gmail	<a href="mailto:cooperacioninternacional@jamundi.gov.co">cooperacioninternacional@jamundi.gov.co</a>	Ogci.20238	Gmail

**E. Planes de mejoramiento vigentes.**

No aplica

**F. Comités o mesas de trabajo a los que pertenece o apoya.**

- Consejo de hermanamiento y cooperación: Según el artículo décimo del Acuerdo N°001 de enero 12 de 2016, el Consejo de hermanamiento y cooperación se crea este integrado por el Alcalde Municipal, quien lo preside, así como por un representante de varias organizaciones sociales como Juntas de Acción Comunal, Consejo de Juventudes y Veedurías Ciudadanas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

 <b>ALCALDÍA DE JAMUNDÍ</b> <small>VALLE DEL CAUCA</small>	<b>ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS</b>	Código: TH-F-44  Fecha actualización: 26/07/2023  Versión: 2
---	---	--

- Mesa de Cooperantes: La mesa de cooperantes se constituye como un espacio en donde, mediante un diálogo entre el Gobierno municipal y los representantes de cooperantes, se presentan los avances en las diferentes políticas y planes que la Administración Municipal ha llevado a cabo en el territorio. A su vez, se presenta la evolución en los programas que se han desarrollado con los cooperantes en el municipio.  
La mesa de cooperantes es, en definitiva, un espacio para el fortalecimiento de la gobernanza local y de la acción gubernamental, al igual que, fortalece la gestión y la articulación de las diferentes organizaciones y agentes de cooperación internacional y nacional que tienen presencia en el municipio.

#### G. Otros puntos que considere importante mencionar.

Actualmente la oficina cuenta con tres practicantes, que realizan su práctica profesional en la dependencia, estas personas deben tener un tutor, el cual debe ser reasignado por el Jefe a cargo, a continuación, se relaciona el nombre de las personas. (practicantes)

- Betsabe Mesa Heredia – Tecnología en Negociación Internacional – SENA.
- Daniel Enrique Mendoza García – Estudios Políticos y Resolución de Conflictos – UNIVALLE.
- Daniela Lozano Castillo – Tecnología en Negociación Internacional –SENA

Se recomienda dar continuidad al programa de entrega de lentes medicados, a los niños en condición de vulnerabilidad del municipio, proyecto que se inició con la Fundación Plan Internacional y que en estos momentos se encuentra en proceso de concertación con la Secretaría de Salud de Jamundí, con el objetivo de definir la forma de realizar los tamizajes visuales.

Se recomienda hacer seguimiento al cumplimiento de las metas del plan de Desarrollo en cuanto al Programa Marketing de ciudad y su indicador, con la actividad: Definir procesos, acciones y eventos que visibilicen el municipio en los niveles nacional e internacional a partir de la marca ciudad.



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ<sup>VALLE DEL CAUCA</sup>

ACTA INFORME DE GESTIÓN  
PARA ENTREGA DEL CARGO  
SERVIDORES PÚBLICOS

Código: TH-F-44

Fecha actualización: 26/07/2023

Versión: 2

Se realiza esta recomendación debido a que se debe cumplir con todas las metas planteadas para el cuatrenio, el cual termina al 31 de diciembre del 2023.

8. FIRMAS

Nombre completo: **JHEFERSON BASTO TOVAR**

Documento Identidad: 1112460233

Funcionario responsable de la entrega

Nombre completo: **Luz Adriana Angulo Quiñonez**

Documento Identidad: 31534694

Funcionario que recibe/jefe inmediato



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

# ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS

Código: TH-F-44

Fecha actualización: 26/07/2023

Versión: 2

## **ANEXOS: Inventario de bienes de la Oficina de Gestión para la Cooperación Internacional.**

INVENTARIO FÍSICO POR DEPENDENCIA						
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ VALLE DEL CÓDIGO						
Versión: 2						
DEPENDENCIA/OFFICINA:	NO. PLACA	DESCRIPCIÓN	COLOR CANTIDAD	ESTADO	MARCA	SERIAL
OFICINA COOPERACIÓN INTERNACIONAL						
F7923-C7143	ESCRITORIO PUESTO DE TRABAJO-EN L	BEIGE	B	N/A	N/A	Donación WWB
F7924-C7144	ESCRITORIO PUESTO DE TRABAJO-EN L	BEIGE	B	N/A	N/A	Donación WWB
F7927	ESCRITORIO SENCILLO CON CAJONERA	CAOBIA	B	N/A	N/A	Donación WWB
F7928-C7148	GABINETE COLGANTE METÁLICO	GRIS	B	N/A	N/A	Donación WWB
F7929-7149	GABINETE COLGANTE METÁLICO	GRIS	B	N/A	N/A	Donación WWB
F7931	TELÉFONO ANALOGO PANASONIC	NEGRO	B	N/A	XK-17716	Donación WWB
828	SILLA CRETARIAL	AZUL	B	N/A	N/A	
136	SILLA VISITANTE	GRIS	B	N/A	N/A	
3463	SILLA VISITANTE	GRIS	B	N/A	N/A	
1099	SILLA VISITA	AZUL	B	N/A	N/A	
C7142	MESA SENCILLA	CAOBA	B	N/A	N/A	Donación WWB
F28974	NEVERA	GRIS	B	CHALLENGER	N/A	Donación WWB
F7421	PORTATIL	GRIS	B	DELL	6BGBN63	
7399	PC	NEGRO	B	LENOVO		
1218	ESCRITORIO - CAJONERA	GRIS	R	N/A	N/A	
846	SILLA EJECUTIVA	NEGRA	B	N/A	N/A	
7435	VIDEO BEAM	NEGRO	B	N/A	N/A	
6382	ESCRITORIO MADERA	WENGUE	B	N/A	N/A	
334	SILLA VISITA	AZUL	B	N/A	N/A	
SIN PLACA TABLERO ACRÍLICO - BORRABLE						
C29547	ELEVAMONITOR	BLANCO	B	N/A	N/A	
		NEGRO	B	N/A	N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Jamundí. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Página 12 de 16



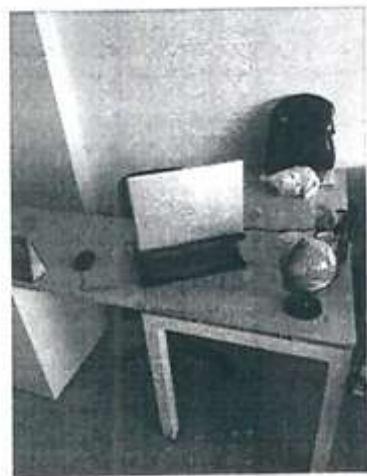
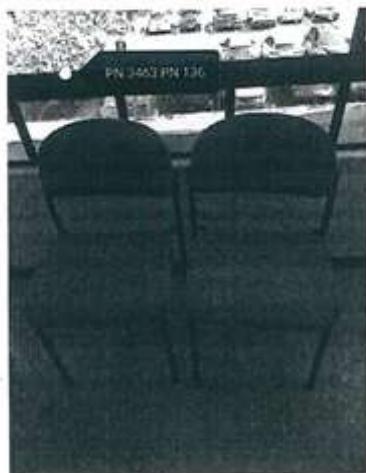
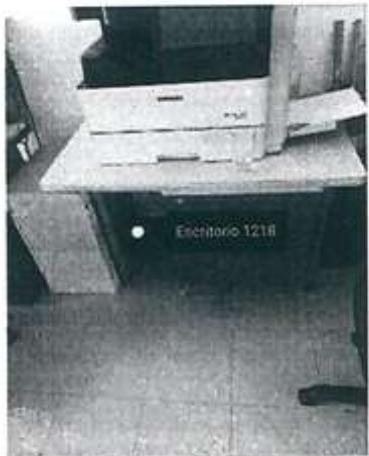
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ<sup>1</sup>  
VALLE DEL CAUCA

ACTA INFORME DE GESTIÓN  
PARA ENTREGA DEL CARGO  
SERVIDORES PÚBLICOS

Código: TH-F-44

Fecha actualización: 26/07/2023

Versión: 2





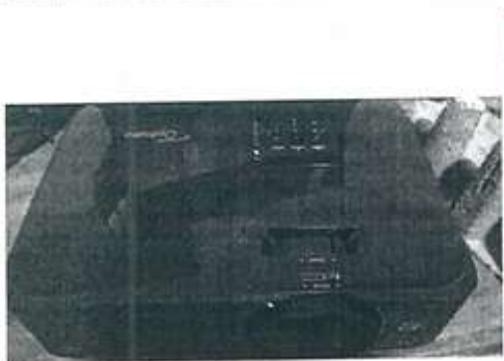
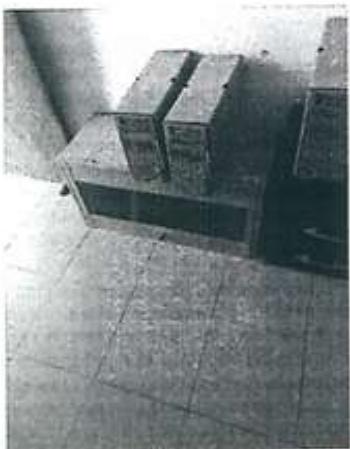
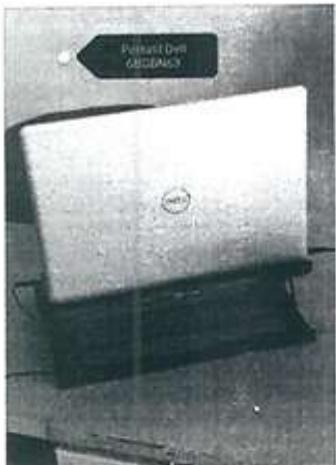
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ<sup>1</sup>  
VALLE DEL CAUCA

ACTA INFORME DE GESTIÓN  
PARA ENTREGA DEL CARGO  
SERVIDORES PÚBLICOS

Código: TH-F-44

Fecha actualización: 26/07/2023

Versión: 2





ALCALDÍA DE JAMUNDÍ<sup>1</sup>  
VALLE DEL CAUCA

ACTA INFORME DE GESTIÓN  
PARA ENTREGA DEL CARGO  
SERVIDORES PÚBLICOS

Código: TH-F-44

Fecha actualización: 26/07/2023

Versión: 2

TRASLADO DE BIENES		Código: F-SA-022								
		Versión: 01								
		Página: 1								
Transacción	34	TRASLADO DEVOLUTIVOS								
Concepto	01	Traslado de responsable	Nro. Traslado 543 Fecha Traslado 11/09/2023 Tipo Total							
RESPONSABLE DEL BIEN										
Funcionario 1112460233 JHEFERSON BASTO TOVAR										
TRASLADAR A:										
Jefe	31534694	LUZ ADRIANA ANGULO QUIÑONEZ	Unidad 03 ALCALDIA MUNICIPAL							
Funcionario	31534694	LUZ ADRIANA ANGULO QUIÑONEZ	Dependencia 01 Despacho Alcaldía							
Ubicación 05 Cooperación Internacional										
MOTIVO DEL TRASLADO										
Traslado de Devolutivos.										
TpE	TpP	Placa Parte	Código Elemento	Nombre Elemento	Nombre Referencia	Marca	Modelo	Serie	Valor	
2	F	136	1	24801014085	Silla	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	23.000,00
2	F	334	1	24801014085	Silla	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	23.000,00
2	F	828	1	24801014086	Silla	silla secretarial	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	60.000,00
2	F	846	1	24801014081	Silla	Ejecutiva	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	98.000,00
2	F	1099	1	24801014085	Silla	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	23.000,00
2	F	1218	1	24801009023	Escrítorio	En L, 1.60 x 0.60	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	163.000,00
2	F	3463	1	24801014085	Silla	silla visitante	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	23.000,00
2	F	6382	1	24801009096	Escrítorio	Escrítorio madera				590.840,95
2	C	7142	1	24801011049	Mesa	Fórmica 2.40Mts Largo X 60cm Ancho X 7				350.000,00
2	C	7143	1	24801009026	Escrítorio	En L, 3 gavetas	LENOVO	A1050-221SH	MP1523,8	250.000,00
2	C	7144	1	24801009026	Escrítorio	En L, 3 gavetas	LENOVO	C40-30	P90117,6F	250.000,00
2	C	7148	1	24801018003	Gabinete	Colgante metálico				150.000,00
2	C	7149	1	24801018003	Gabinete	Colgante metálico				150.000,00
2	F	7359	1	24701001098	PC capacidad y rend.	HP 280 G5 SFF 16 GB				3.000.860,00
2	F	7421	1	24701001038	PC capacidad y rend.	DELL WIN 4 BITS16 GB	DELL	PORTATIL	68GBN63	3.191.500,00
2	F	7435	1	24403010002	VIDEOPROYECTO	OF 3.500 Lumenes				3.028.962,93
2	F	7923	1	24801009112	Escrítorio	Puesto de trabajo				250.000,00
2	F	7924	1	24801009112	Escrítorio	Puesto de trabajo				250.000,00
2	F	7927	1	24801009114	Escrítorio	Sencito con cajonera				250.000,00
2	F	7928	1	24801018003	Gabinete	Colgante metálico				150.000,00
2	F	7929	1	24801018003	Gabinete	Colgante metálico				150.000,00
2	F	7931	1	23602005009	telefono	Analogo Panasonic negro KX-T7716				70.173,00
2	F	28974	1	25001022007	Refrigerador	Nevera				950.000,00
2	C	29546	1	24702022001	COMBO TECL+MOU	Tecaldo y mouse				42.329,00
2	C	29547	1	24801035004	Base para soporte	ELEVAMONITOR ERGONOMICO				46.535,00
2	C	29548	1	24705021002	GUAYA DE POTATI CON LLAVE					13.376,00
2	C	29655	1	24705026001	Monitor	21.45 pulgadas				432.966,00
									13.980.542,88	
ENTREGA			RECIBE			APROBÓ				
JHEFERSON BASTO TOVAR			LUZ ADRIANA ANGULO QUIÑONEZ			JORGE EFRAIN ENRIQUEZ				
FIRMA			FIRMA			FIRMA				
FECHA			FECHA			FECHA				
Septiembre 11 de 2023			Septiembre 11 de 2023			Septiembre 11 de 2023				



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ  
VALLE DEL CAUCA

# ACTA INFORME DE GESTIÓN PARA ENTREGA DEL CARGO SERVIDORES PÚBLICOS

Código: TH-F-44

Fecha actualización: 26/07/2023

Versión: 2

MUNICIPIO DE JAMUNDI

BIENES DEVOLUTIVOS x FUNCIONARIO									Almacén			MUNICIPIO DE JAMUNDI			Fecha: 11/09/23			
TE	TP	Placa	NP	Uni	Dep	Ubi	Ci	Gr	Sub	Elem.	Nombre de Elemento	Ref.	Nombre Referencia	Marca	Modelo	Serial	Cart.	Valor Total
1112460233	JHEFERSON BASTO TOWAR											009	Analogo Panasonic negro KX-T7716				70.173,00	
2	F	7931	1	03	01	05	2	36	02	005	telefono	002	3.500 Lumenes	DELL	PORTATIL	6BGBN63	1,00	3.028.982,93
2	F	7435	1	03	01	05	2	44	03	010	VIDEOPROYECTOR	038	DELL WIN 4 BITS16 GB				1,00	3.191.500,27
2	F	7421	1	03	01	05	2	47	01	001	PC capacidad y rendimiento alto	098	HP 280 G5 SFF 16 GB				1,00	3.000.859,89
2	F	7359	1	03	01	05	2	47	01	001	PC capacidad y rendimiento alto	001	Tecleado y mouse				1,00	42.329,49
2	C	28546	1	03	01	05	2	47	02	022	COMBO TECL-ANOUSE ALAMBRICO	001	CON LLAVE				1,00	13.375,60
2	C	28548	1	03	01	05	2	47	05	021	GUAYA DE POTATILES	002	21x45 pulgadas				1,00	432.966,03
2	C	29855	1	03	01	05	2	47	05	026	Monitor	001	En L 180 x 0.60				1,00	163.000,00
2	F	1218	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	023	En L 3gavetas				1,00	250.000,00
2	C	7143	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	026	En L 3gavetas				1,00	250.000,00
2	C	7144	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	026	En L 3gavetas				1,00	250.000,00
2	F	63882	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	096	Escritorio madera				1,00	590.840,95
2	F	7923	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	112	Puesto de trabajo				1,00	250.000,00
2	F	7924	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	112	Puesto de trabajo				1,00	250.000,00
2	F	7927	1	03	01	05	2	48	01	009	Escritorio	114	Sencillo con cajonera				1,00	250.000,00
2	C	7142	1	03	01	05	2	48	01	011	Mesa	049	Fórmica 2.40Ms Largo X 60cm Ancho X 70C				1,00	350.000,00
2	F	846	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	081	Ejecuiva				1,00	98.000,00
2	F	1099	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	085	silla visitante				1,00	23.000,00
2	F	3463	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	085	silla visitante				1,00	23.000,00
2	F	136	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	085	silla visitante				1,00	23.000,00
2	F	334	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	085	silla visitante				1,00	23.000,00
2	F	828	1	03	01	05	2	48	01	014	Silla	086	silla secretarial				1,00	60.000,00
2	C	7148	1	03	01	05	2	48	01	018	Gabinete	003	Colgante metálico				1,00	150.000,00
2	C	7149	1	03	01	05	2	48	01	018	Gabinete	003	Colgante metálico				1,00	150.000,00
2	F	7928	1	03	01	05	2	48	01	018	Gabinete	003	Colgante metálico				1,00	150.000,00
2	F	7929	1	03	01	05	2	48	01	018	Gabinete	003	Colgante metálico				1,00	150.000,00
2	C	29547	1	03	01	05	2	48	01	035	Base para soporte	004	ELEVAMONITOR ERGONOMICO				1,00	46.534,95
2	F	28974	1	03	01	05	2	50	01	022	Refrigerador	007	Nevera				1,00	950.000,00
																	13.980.543,11	
																Total Funcionario	13.980.543,11	
																Total Reporte	13.980.543,11	



## FORMATO ÚNICO

ENTIDAD RECEPTORA

HOJA DE VIDA  
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

1

## DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Basto	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Tovar	NOMBRES Jheferson	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. 1112460233		SEXO F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/> PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/>		SEGUNDA CLASE <input checked="" type="checkbox"/>	NÚMERO 86061156404 D.M. 3
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 11 MES 06 AÑO 1986 PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO CALI		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA VIA POTRERITO JAMUNDI CASA N? 08 MANZANA N? 01 CONDOMINIO CLUB LOS CEDROS PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO JAMUNDÍ TELÉFONO 5530068 EMAIL jhete@hotmail.com	

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1º. A 6º. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6º. A 11º. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )														
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO		BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO		
1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	MES	07	AÑO	2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)																				
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:																				
TC (TÉCNICA)			TL (TECNOLÓGICA)			TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)			UN (UNIVERSITARIA)			ES (ESPECIALIZACIÓN)			MG (MAESTRÍA O MAGISTER)			DOC (DOCTORADO O PHD)		
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).																				
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO						TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL								
		SI	NO							MES	AÑO									
PREGRADO	8	X		TECNOLOGIA EN ATENCION PREHOSPITALARIA						11	2008	1112460233								
PREGRADO	10	X		INGENIERIA BIOMEDICA						10	2016	76244-348047BLL								

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)														
IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE			MES	AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB					
INGLÉS		X			X			X						

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO SAMISALUD SAS			PÚBLICA	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 8839092		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
Día	01	Mes	12	Año	2016	Día	30	Mes	11	Año	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA CALIDAD E INGENIERA CLINICA						DIRECCIÓN CARRERA 7A 14N 29				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO SAMISALUD SAS			PÚBLICA	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 8839092		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
Día	01	Mes	12	Año	2017	Día	30	Mes	11	Año	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA CALIDAD E INGENIERA CLINICA						DIRECCIÓN CARRERA 7A 14N 29				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI			PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA		MUNICIPIO JAMUNDÍ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3156147448		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
Día	20	Mes	01	Año	2020	Día	30	Mes	04	Año	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD						DIRECCIÓN carrera 10 calle 10 esquina				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI			PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA		MUNICIPIO JAMUNDÍ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 5190969		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO				
Día	04	Mes	05	Año	2020	Día	03	Mes	09	Año	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01		DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD						DIRECCIÓN CARRERA 10 9 74				

**FORMATO ÚNICO**

**HOJA DE VIDA**

**Persona Natural**

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO JAMUNDÍ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 5190969	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	15	Mes	09	Año	2020	Día	31	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01	DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD						DIRECCIÓN CARRERA 10 9 74					
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO JAMUNDÍ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 5190969	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	19	Mes	01	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01	DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD						DIRECCIÓN CARRERA 10 9 74					
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO JAMUNDÍ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 5190969	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	22	Mes	01	Año	2022	Día	30	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01	DEPENDENCIA ALCALDIA - SECRETARIA DE SALUD						DIRECCIÓN CARRERA 10 9 74					
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO JAMUNDÍ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 5190969	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	10	Mes	08	Año	2022	Día	02	Mes	03	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1045 JEFE DE OFICINA	DEPENDENCIA OFICINA DE PROGRAMAS ESPECIALES						DIRECCIÓN CARRERA 9 74 0					
<b>EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR</b>												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE JAMUNDI			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO JAMUNDÍ						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 5190969	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	02	Mes	03	Año	2023	Día	22	Mes	08	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1045 JEFE DE OFICINA	DEPENDENCIA OFICINA DE COOPERACION INT						DIRECCIÓN CARRERA 10 9 74					

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

### Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

#### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE				
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO			FECHA DE RETIRO
AREA DE CONOCIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO			DIRECCIÓN

5

#### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	10
<b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

6

#### FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI \_\_ NO \_\_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* \_\_\_\_\_

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

FORMATO ÚNICO

**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

\_\_\_\_\_  
*Ciudad y fecha*

\_\_\_\_\_  
*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

**FORMULARIO ÚNICO  
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES  
Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA  
PERSONA NATURAL  
(LEY 190 de 1995)**

ENTIDAD RECEPTORA

ALCALDIA DE JAMUNDI

Período Declarado: 01/01/2023 - 31/07/2023

**1. DECLARACIÓN JURAMENTADA****1.1. DE BIENES Y RENTAS**

YO, Jheferson Basto Tovar

IDENTIFICADO CON: C.C. X C.E. T.I. No. 1112460233

CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAÍS: COLOMBIA

DEPARTAMENTO: VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO: JAMUNDÍ

DIRECCIÓN: VIA POTRERITO JAMUNDI CASA N° 08 MANZANA N° 01

TELÉFONO: 3145662190

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
Carlos Andres Basto Tovar	1112475210	HERMANO(A)
Luis Carlos Basto	16821242	PADRE
Maria Nubia Tovar Tovar	31521710	MADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995,

**PARA TOMAR POSESIÓN      PARA RETIRARME X      PARA ACTUALIZACIÓN**

**PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** , QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA,

EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUERTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	\$6,000,000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	\$0
TOTAL	\$6,000,000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
Av Villas	CUENTA DE AHORROS	157988382	Jamundí	336,797
Bancolombia	CUENTA DE AHORROS	76461016851	Jamundí	29,000,000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
INMUEBLES	2257	70,000,000

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
Bancolombia	Crediagil	29,460,730
Bancolombia	Crédito libre inversión	52,432,369
ICETEX	Crédito educativo	11,410,245

**1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES**

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	Nº
	C.C.      C.E.      T.I.	

**2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA**

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN
Mantenimiento hidráulico	PROPIETARIO

**3. FIRMA**

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA  
LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770**



**Secretaría de  
Gestión Institucional**  
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ<sup>1</sup>  
VALLE DEL CAUCA

35-27-2108  
23 octubre de 2023  
2023-AL-0112

**LA SECRETARIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL  
DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ**

**CERTIFICA:**

Que el señor JHEFERSON BASTO TOVAR, identificado con cédula de ciudadanía número 1.112.460.233, quien se desempeñaba en el cargo de Jefe de Oficina de Programas Especiales, se encuentra a PAZ Y SALVO con Almacén General por concepto de los bienes muebles que hacen parte del inventario del Municipio de Jamundi.

Para constancia se expide y firma a los 23 días del mes de octubre de 2023, en el Municipio de Jamundi (Valle).

Atentamente,

DIANA CRISTINA RADA GIRALDO  
Secretaria de Gestión Institucional

Código Postal 764001  
Proyectó y Elaboró: Carmen I. Quevedo – Técnico Administrativo I *oyd*  
Revisó: Jorge Efraín Enriquez Fernández - Almacenista *[initials]*



## CERTIFICADO MÉDICO OCUPACIONAL

Fecha Emisión 2023-10-24	Realizado en JAMUNDÍ (Valle del Cauca)	Tipo Evaluación - Énfasis Egreso		Orden Servicio No. <b>965629</b>
Nombres y Apellidos <b>JHEFERSON BASTO TOVAR</b>		Identificación CC 1112460233		Sexo Masculino
Fecha Nacimiento 1986-06-11	Edad 37 años	Tipo Sangre - Rh * A+	Peso 135 kilogramos	Talla 174 centimetros
Dirección Residencia CLL 15 N 9 28 BRR LIBERTADORES		Teléfonos 3145662190		Índice Masa Corporal 44.59
Cargo a desempeñar <b>JEFE DE OFICINA</b>	Empresa NIT 890399046 MUNICIPIO DE JAMUNDI	Empresa Usuaria MUNICIPIO DE JAMUNDI		
(*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario				



Certificado emitido de acuerdo con la Evaluación Médica Ocupacional realizada el 2023-10-24. Para emitir el concepto médico ocupacional se analizaron los siguientes exámenes complementarios:

Exámenes complementarios no realizados.

### CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

**Egreso:** Condiciones de salud no relacionadas con el trabajo, se sugiere seguimiento por EPS.

### RECOMENDACIONES PARA EL ÁREA DE SST

- Entregar al trabajador las recomendaciones médicas generadas a partir de la evaluación ocupacional realizada.
- Se remite al trabajador para valoración por las siguientes especialidades: Medicina General, Nutrición y dietética, Optometría...

Se anexan Recomendaciones Médicas para el trabajador.

*Carolina García*

Firma Especialista  
**Dra. Carolina García Tamayo**  
Registro No.: 76-3974  
LSST.: 1802

*Jheferson Basto Tovar*

Firma del Usuario  
**JHEFERSON BASTO TOVAR**  
CC.: 1112460233



Valide este documento en:  
<https://simeonips.com/validar/cmo/p0e171kr-ng72-b38x-vecp-jt8nw5mdy86g>  
Fecha Impresión: 2023-10-24 16:06:31 390011

## RECOMENDACIONES MÉDICAS

Fecha Emisión 2023-10-24	Realizado en JAMUNDÍ (Valle del Cauca)	Tipo Evaluación - Énfasis Egreso		Orden Servicio No. <b>965629</b>
Nombres y Apellidos <b>JHEFERSON BASTO TOVAR</b>		Identificación CC 1112460233		Sexo Masculino
Fecha Nacimiento 1986-06-11	Edad 37 años	Tipo Sangre - Rh * A+	Peso 135 kilogramos	Talla 174 centimetros
EPS Sura	ARL Positiva	Índice Masa Corporal 44.59	AFP Porvenir	
Cargo a desempeñar <b>JEFE DE OFICINA</b>	Empresa NIT 890399046 MUNICIPIO DE JAMUNDÍ		Empresa Usuaria MUNICIPIO DE JAMUNDÍ	

(\*) Valor registrado según documento de identidad suministrado por el usuario



Como resultado de la Evaluación Médica Ocupacional, realizada el día 2023-10-24, el médico especialista Dra. Carolina García Tamayo generó las siguientes recomendaciones médicas:

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA

- Beber al menos 8 vasos de agua al día.
- Incorporar a la dieta diaria, alimentos de todos los grupos.
- Realizar ejercicio, mínimo 3 veces a la semana.
- Procurar una adecuada higiene del sueño.

### RECOMENDACIONES MÉDICAS

- Continuar manejo médico en EPS.
- Control en programa de riesgo cardiovascular.
- Control visual anual.
- Se remite al trabajador para valoración por las siguientes especialidades: Medicina General, Nutrición y dietética, Optometría. ..

*Carolina García*

Firma Especialista

**Dra. Carolina García Tamayo**  
 Registro No.: 76-3974  
 LSST.: 1802



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ<sup>1</sup>  
VALLE DEL CAUCA

## FORMATO DE ENTREVISTA DE RETIRO

Código: TH-F-82

Fecha actualización: 26/07/2023

Versión: 2

### DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Fecha de diligenciamiento:	Día. 06 Mes. 09 Año. 2023	
Nombre completo:	JHEFERSON BASTO TOVAR	
No. documento de identidad:	1112460233	
Dependencia:	OFICINA PARA LA COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL Y LA GESTIÓN DE PROYECTOS	Cargo: JEFE

### CAUSAL DE RETIRO

Por favor marque una x en la causal de retiro que corresponda a su situación en particular:

- a. ( ) Declaratoria de Insubsistencia.
- b. ( X ) Por renuncia.
- c. ( ) Por Jubilación.
- d. ( ) Pensión de invalidez o enfermedad común.
- e. ( ) Por edad de retiro forzoso.
- f. ( ) Por destitución.
- g. ( ) Por declaratoria de vacancia por abandono del cargo.
- h. ( ) Por revocatoria del nombramiento.
- i. ( ) Por orden o decisión judicial.
- j. ( ) Por supresión del empleo.
- k. ( ) La demás que determine la Ley (la terminación del nombramiento en provisionalidad, entre otros).

### ENTREVISTA DE RETIRO

Por favor a continuación puntúe los siguientes aspectos de acuerdo con su experiencia laboral dentro de la Administración Municipal.

Marque teniendo en cuenta que:

- 1: muy insatisfecho
- 2: insatisfecho
- 3: neutral
- 4: satisfecho
- 5: muy satisfecho

Ítem	Calificación				
	1	2	3	4	5
Relación con los compañeros de trabajo:					X



ALCALDÍA DE JAMUNDÍ<sup>1</sup>  
VALLE DEL CAUCA

FORMATO DE ENTREVISTA DE  
RETIRO

Código: TH-F-82

Fecha actualización: 26/07/2023

Versión: 2

Relación con el jefe:					X
Compensación (remuneración):					X
Ambiente laboral:					X
Oportunidades de formación y ascenso:					X
Comunicación con todos los niveles de la entidad:					X
<b>Por favor indique la razón de la desvinculación</b>				Marque:	
				Sí	No
Inconformidad con el salario					X
Inconformidad con el clima laboral					X
Jubilación, pensión o edad de retiro forzoso					X
Motivos personales				X	
Mejores oportunidades laborales					X
Desvinculación por parte de la entidad					X
Otra ¿cuál?:					

**Observaciones:**

FIRMA: