



CIRCULAR No. 35-08-01-49

PARA: Secretarios de Despacho, Jefes de Oficina, Empleados públicos, Trabajadores Oficiales, Contratistas, Pasantes, Judicantes o Practicantes.

ASUNTO: Prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la Función Pública.

Cordial saludo,

La Secretaría de Gestión Institucional en cumplimiento a los lineamientos del DAFFP y Vicepresidencia de la República, emitidos mediante Circular conjunta No 001-2023 del 31 de marzo de 2023 y en el marco de la ejecución del Plan de Institucional de Capacitación PIC-2023, solicita a todos los servidores públicos de la administración Municipal de Jamundí a inscribirse y desarrollar la siguiente formación:

Curso: Prevención y atención a las violencias contra las mujeres y discriminación racial en el ámbito del trabajo de la Función Pública.

Entidad: Escuela Superior de Administración Pública - ESAP

Modalidad: Virtual

Intensidad: 16 Horas.

Fecha de Inicio: 02 de mayo de 2023

Fecha de Finalización: 15 de mayo de 2023

Certificación: Se podrá descargar certificación a los 15 días siguientes a la finalización del curso.

Link Inscripción: <https://sirecec3.esap.edu.co/Cliente/Inscripcion?idCapacitacion=19018>

Las inscripciones estarán abiertas hasta el 30 de abril de 2023.

Es importante mencionar que de acuerdo a lo establecido en el numeral 42 del Artículo 38 de la Ley 1952 de 2019, es deber de todo empleado capacitarse y actualizarse en el área donde desempeña su función, además de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 12 del Decreto Ley 1567 de 1998, por tal motivo su participación es de carácter obligatorio, dado que esta formación hace parte del proceso de Inducción y Reinducción de los servidores públicos.



**Secretaría de
Gestión Institucional**
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ¹
VALLE DEL CAUCA

Una vez obtenga el certificado de participación, por favor remitir copia al correo bienestarycapacitacion@jamundi.gov.co.

Agradezco su amable atención.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jhonatan Camargo Moreno".

JHONATAN CAMARGO MORENO
Secretario de Despacho

Elaboró: Angie Lorena Peña Reyes – Técnico Administrativo 01

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Angie Lorena Peña Reyes".

A