



CIRCULAR No. 35-08-01-78

PARA: Secretarios de Despacho, Jefes de Oficina, Empleados públicos y Trabajadores oficiales de la Administración Central del Municipio de Jamundí.

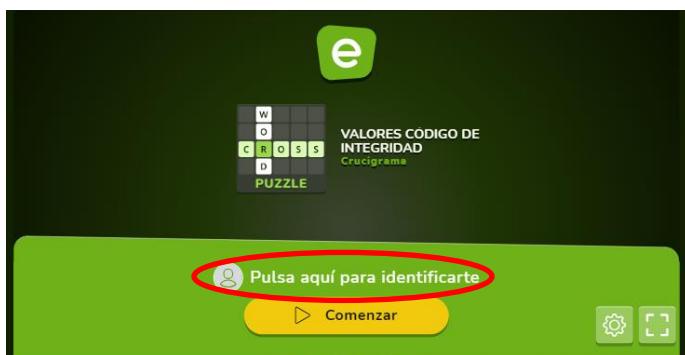
ASUNTO: Actividades conmemoración Día del Servidor Público.

Cordial saludo,

La Secretaría de Gestión Institucional informa a los empleados públicos y trabajadores oficiales de la Administración Central del Municipio de Jamundí que, en el marco de la celebración del día del servidor público y de la ejecución del Plan de Bienestar Social e incentivos se realizarán las siguientes actividades:

1. CRUCIGRAMA INTERACTIVO: Actividad encaminada a generar apropiación y reconocimiento de los valores del código de integridad de la administración municipal de Jamundí. Se premiará a los 5 servidores que realicen el crucigrama en el menor tiempo.

Nota: Se tendrá en cuenta las participaciones a partir de la fecha y hasta las 5:00pm del 27 de junio. No olvide registrar su nombre al ingresar a la aplicación.



Enlace para participar: https://es.educaplay.com/recursos-educativos/13792718-valores_codigo_de_integridad.html



**Secretaría de
Gestión Institucional**
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ¹
VALLE DEL CAUCA

2. WEBINAR Fondo Nacional del Ahorro

Lunes 26 de junio a las 10:00 a.m. vía Teams:

ID de la reunión: 228 106 960 538

Código de acceso: axUCSN

Por lo anterior, se solicita a los Secretarios de Despacho, Jefes de Oficina y Asesores coordinar actividades con su equipo de trabajo, de manera que, siempre y cuando no se vea afectada la prestación del servicio, se permita la participación de los funcionarios interesados en las actividades.

Agradecemos de antemano su atención y participación.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink.

DIANA CRISTINA RADA GIRALDO
Secretaria de Despacho

Elaboró: Angie Lorena Peña Reyes – Técnico Administrativo A handwritten signature in black ink.