



Manual de usuario del módulo Capital Humano (CH) para el personal INEEL

- ❖ **Competencias alcanzadas**
- ❖ **Inventario de recursos humanos**
- ❖ **Método de evaluación de competencias**



Contenido

Simbología.....	3
Competencias alcanzadas	4
Mis evaluaciones	4
Inventario recursos humanos (RH)	5
¿Qué información puedo consultar en Inventario de recursos humanos?	5
Consultar información sobre el Inventario RH.....	6
¿Cómo descargar datos del inventario RH?	8
¿Cómo descargar un CV?	9
Método de evaluación de competencias	11
Consulta de métodos de evaluación de competencias.....	11





Simbología

	Ejecuta la búsqueda de información.
	Permite desplegar el calendario para ingresar y/o modificar fechas en los registros de información.
	Permite generar su currículum vitae.
	Permite descargar su cv en PDF.
	Permite exportar el archivo a extensión PDF.
	Permite exportar el archivo a Excel.
	Regresa a la anterior sección.
	Permite descargar un archivo adjunto.
	Permite desplegar detalles adicionales en una tabla o registro.
	Permite contraer detalles adicionales en una tabla o registro.



Competencias alcanzadas

El objetivo de este OC es contar con un documento que contiene el resultado de la evaluación anual de competencias.

Mis evaluaciones

En esta sección se muestran los resultados obtenidos en cada período de evaluación, esta información es personal y el acceso a ésta solo le corresponde a al usuario que ha ingresado. Para consultar dicha información debe entrar al sistema, dar clic en la opción **competencias alcanzadas** en el menú lateral izquierdo, posteriormente dar clic en la opción **mis evaluaciones**, seleccione un tipo de competencia y un período de evaluación que desee consultar.

Competencias alcanzadas/Mis evaluaciones

Criterios de búsqueda

Tipo de competencia: Conductuales
Período: 2012

Familia de puestos: Desarrollo tecnológico y de servicios
Categoría: Investigador

Fortalezas

- Lider tecnológico. Motivador de capital humano. Innovador. Trato asertivo. Confianza con el cliente. Le gustan los retos.

Áreas de mejora

- Administración de proyectos a nivel de certificación. Difusión de resultados. Doctorado.

Planes de acción

- Certificación en PMI. Asistencia de congresos internacionales. Cursos de redacción de artículos técnicos en inglés.

Competencias evaluadas

Competencia	Nivel de dominio exigido	Comportamiento	Nivel de dominio real	Justificación
Administración de proyectos y recursos	2	Planea y comunica el alcance de los proyectos, las prioridades y las disponibilidades, manejando y controlando los resultados. Da instrucciones detalladas y ofrece sugerencias para mejorar los resultados del proyecto. Redirige los recursos a la luz de los cambios de la situación. Hace aportes concretos para que el equipo no pierda de vista sus objetivos. Suele dar retroalimentación cuando detecta que el equipo alguno de sus miembros ha dejado de actuar centrado en los objetivos y propósitos acordados.	3	Coordina proyectos de mediana complejidad (+5 años inv), los resultados de los proyectos dirigidos cumplieron las metas acordadas.
Trabajo en equipo	3	Animar y motiva a los demás Desarrolla el espíritu de equipo Actúa para generar un ambiente de trabajo amistoso, de buen clima y cooperación Implementa adecuadamente modalidades alternativas de trabajo en equipo que añaden valor a los resultados grupales Resuelve los conflictos de su equipo.	3	Motiva y aporta experiencias de trabajo. Crea convivencia asertiva basada en liderazgo. Resuelve los conflictos de manera asertiva.
Aprendizaje continuo	3	Comparte el conocimiento con su gente y fomenta un espíritu de innovación, actualización y absorción del conocimiento organizacional (procedimientos, informes, etc). Se actualiza respecto de las últimas metodologías y prácticas de su especialidad. Amplía sus conocimientos más allá de su área de trabajo inmediata. Empeña acciones para difundir nuevas tecnologías y metodologías en la organización. Participa en la exploración de nuevas metodologías y prácticas, para la mejora de la eficiencia organizacional (procedimientos). Cooperar con otras áreas de la organización cuando sus conocimientos son requeridos para solucionar problemas de éstas. (Busca información útil y la comparte con la demás áreas de la organización.) Promueve en su equipo de trabajo el aprendizaje continuo.	3	Es reconocido por sus conocimientos y experiencia. Especialista en una área de conocimiento de la GTI.
Orientación al cliente	3	Promueve en sus equipos la actitud de buscar información sobre necesidades latentes o potenciales de los clientes. Indaga más allá de las necesidades manifestadas o actuales de los clientes, tanto internos como externos. Adecua productos y servicios a las necesidades tanto actuales como potenciales de sus clientes. Ayuda a sus clientes a detectar las necesidades no manifestadas o potenciales. Genera ambientes y procesos de trabajo que cuidan y atienden al cliente.	3	Demuestra conocimiento del cliente y de sus necesidades. Perspectivas a corto plazo.
Orientación a los resultados	3	Trabaja con objetivos claramente establecidos, realistas y desafiantes. Diseña y utiliza indicadores de gestión para medir y comparar los resultados obtenidos. Da orientación y feedback a su gente acerca de su desempeño. Comunica claramente a sus colaboradores los objetivos planteados. Promociona los resultados obtenidos.	3	Genera resultados por arriba de lo esperado. Genera indicadores o esquemas de trabajo para evaluar el desempeño.
Iniciativa	3	Aplica distintas formas de trabajo con una visión de mediano plazo. Se adelanta y se prepara para los acontecimientos que pueden ocurrir en el corto plazo. Crea oportunidades o minimiza los problemas potenciales cercanos. Es capaz de evaluar las principales consecuencias de una decisión a largo plazo. Tiene una respuesta ágil frente a los cambios. Promueve en su gente la participación en acciones y evaluaciones preventivas.	3	Trabaja sin supervisión. Propone soluciones generales con visión a mediano plazo.

Imagen 1. Consultar mis evaluaciones



Inventario recursos humanos (RH)

Sección que muestra información sobre la información registrada del personal del INEEL.

¿Qué información puedo consultar en Inventario de recursos humanos?

Información relacionada con:

Catálogo de investigadores

Información relacionada a la plantilla de personal de investigación de una unidad determinada

Composición de especialidades

Consulta de Investigadores por disciplina / especialidad

Consulta de análisis de personal en SNI

Número de años de pertenecer en alguna categoría de SNI

Consulta de datos de personal de investigación en SNI

Personal que pertenece al SNI

Consulta de estudios de personal vigente

Personal vigente que pertenece al INEEL

Consulta de instituciones educativas de personal vigente

Búsqueda de personal por institución educativa

Consulta estadística de personal de investigación

Personal vigente organizado por división y por grado académicos

Consulta estadística de personal de investigación en SNI

Personal vigente organizado por división y categoría de SNI

Currículum Vitae

Consulta del currículum del personal vigente

Distribución de investigadores por disciplina

Consulta de cantidad de investigadores por disciplina

Edad promedio del personal de investigación

Gráfica del promedio de edad del personal del INEEL



Evolución de la plantilla del personal de investigación

Gráfica de investigadores a través de los años

Grados académicos y SNI del personal de investigación

Distribución del personal por grados académicos por divisiones

Investigadores por gerencia

Cantidad de personal vigente por Gerencia

Organigrama

Presentación del organigrama por fecha

Perfil curricular colectivo

Experiencia profesional, edad, idiomas, distribución, nivel, nivel académico y promedios

Pirámide de categorías del personal de investigación

Gráfica por categorías del personal vigente

Consultar información sobre el Inventario RH

Después de ingresar su nombre de usuario y contraseña correctamente, seleccione el módulo de **Capital Humano (CH)**, después seleccione la opción del menú principal **Inventario RH** y aparecen todas las opciones para consultar información.

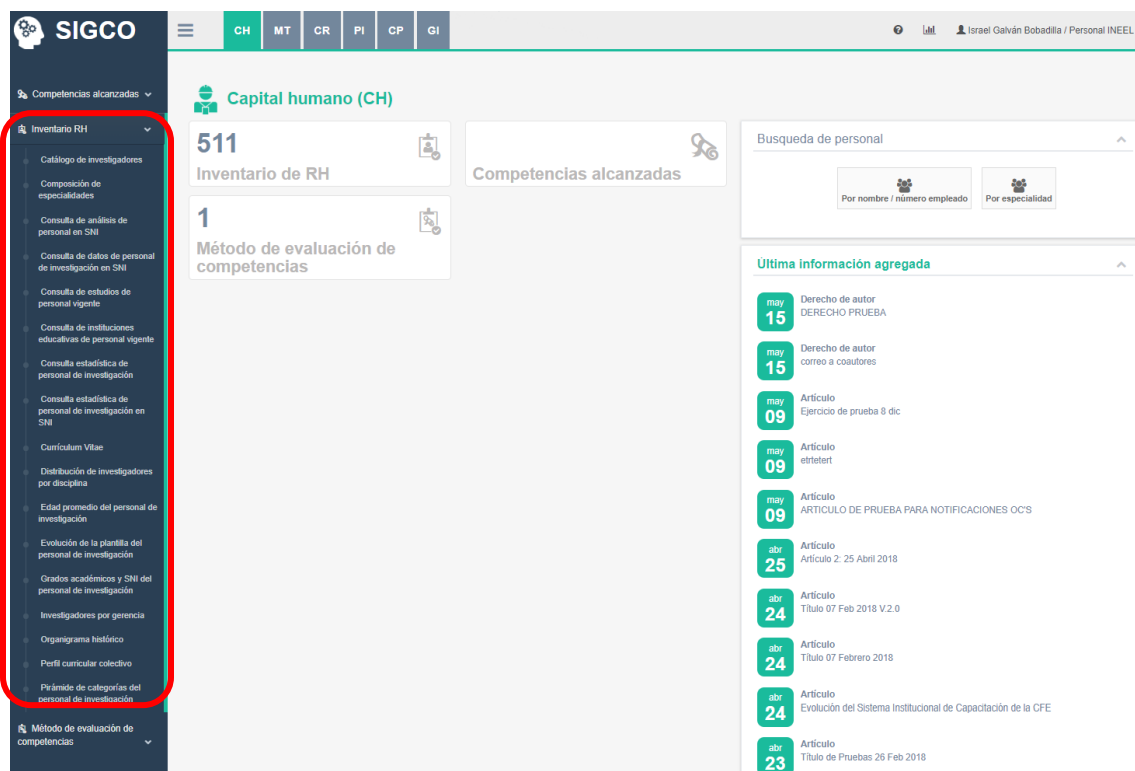


Imagen 2. Vista del menú Inventario RH



En este ejemplo se **consultan los datos de personal de investigación en SNI**. Para esto se debe seleccionar la fecha de consulta deseada, se deben ingresar parámetros necesarios para realizar la consulta.

Imagen 3. Calendario a utilizar

En caso de ingresar o modificar una fecha puede desplazarse por el calendario, dando clic en las flechas de navegación como se muestra a continuación:

	dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
5	29	30	31	01	02	03	04
6	05	06	07	08	09	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	01	02	03	04
10	05	06	07	08	09	10	11

Imagen 4. Calendario a utilizar

Nota: para navegar más rápido entre las fechas (meses, años) dar clic en el botón que está en medio de las flechas de navegación.

	dom.	lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.
5	29	30	31	01	02	03	04
6	05	06	07	08	09	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	01	02	03	04
10	05	06	07	08	09	10	11

Imagen 5. Vista del calendario por días

<	2017	>
enero	febrero	marzo
abril	mayo	junio
julio	agosto	septiembre
octubre	noviembre	diciembre

Imagen 6. Vista del calendario por meses



Posteriormente, seleccionar el nivel de consulta y por último presionar el botón **buscar** para que le muestre una tabla con los resultados de la búsqueda.

The screenshot shows the SIGCO system interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area is titled 'Inventario RH/Consulta de datos de personal de investigación en SNI'. Under 'Criterios de búsqueda', there is a 'Fecha' field with the value '12/02/2018' and a 'Nivel organizacional' dropdown menu set to 'Div. Tecnologías Habilitadoras'. A red box highlights the 'Buscar' button. Below the search criteria, the 'Resultados' section shows a table with 2 records. At the bottom, there are buttons for 'Descargar Excel' and 'Descargar PDF'.

Número	Nombre	Unidad	Nombramiento	Inicio	Fin	CVU	Área de conocimiento
01593	Joaquín Héctor Rodríguez Rodríguez	Gcia. Control, Elect. y Comun.	Investigador Nacional Nivel I	01/01/2015	31/12/2018	2309	Área VII: Ingenierías
03511	Rito Mijarez Castro	Gcia. Control, Elect. y Comun.	Investigador Nacional Nivel I	01/01/2015	31/12/2018	212026	Área VII: Ingenierías

Imagen 7. Buscar datos de personal de investigación en SNI

¿Cómo descargar datos del inventario RH?

El inventario RH permite descargar los datos que se muestran en formato PDF y Excel. Para realizar esto solo se debe de dar clic en el botón **descargar PDF** o **descargar Excel**.

This screenshot is identical to the one in Imagen 7, showing the search interface in the SIGCO system. It displays the search criteria, the resulting table of personnel data, and the download buttons at the bottom.

Número	Nombre	Unidad	Nombramiento	Inicio	Fin	CVU	Área de conocimiento
01593	Joaquín Héctor Rodríguez Rodríguez	Gcia. Control, Elect. y Comun.	Investigador Nacional Nivel I	01/01/2015	31/12/2018	2309	Área VII: Ingenierías
03511	Rito Mijarez Castro	Gcia. Control, Elect. y Comun.	Investigador Nacional Nivel I	01/01/2015	31/12/2018	212026	Área VII: Ingenierías

Imagen 8. Datos a descargar en formato PDF



ConsultaDatosPersonalInvestigaciónSNI (1).pdf 1 / 1

INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍAS LIMPIAS

Consulta de datos de personal de investigación en SNI

Unidad Organizacional: Div. Tecnologías Habilitadoras Información a la fecha: 6/3/2018

Nombre	Nombre	Unidad	Nombramiento	Inicio	Fin	CVU	Área de conocimiento
04679	Israel Galván Bobadilla	Gcia.Sist. Avanz. de Cap. y S.	Investigador Nacional Emérito	12/10/2017	17/10/2017	1234	Área II: Biología y Química
01593	Joaquín Héctor Rodríguez Rodríguez	Gcia. Control, Elect. y Comun.	Investigador Nacional Nivel I	01/01/2015	31/12/2018	2309	Área VII: Ingenierías
01871	Pablo Héctor Ibargüengoytia González	Gcia. Control, Elect. y Comun.	Investigador Nacional Nivel I	01/01/2015	31/12/2017	12007	Área VII: Ingenierías
02803	Raúl Garduño Ramírez	Gcia. Control, Elect. y Comun.	Investigador Nacional Nivel I	01/01/2013	31/12/2016	7113	Área VII: Ingenierías
03511	Rito Mijanguez Castro	Gcia. Control, Elect. y Comun.	Investigador Nacional Nivel I	01/01/2015	31/12/2018	212028	Área VII: Ingenierías
03587	Alberto Reyes Ballesteros	Gcia. Control, Elect. y Comun.	Investigador Nacional Nivel I	01/01/2013	31/12/2016	67520	Área VII: Ingenierías
01427	Guillermo Rodríguez Ortiz	Gcia. Tecno. de la Información	Investigador Nacional Nivel I	04/01/2014	31/12/2019	2792	Área VII: Ingenierías
04495	María Yasmín Hernández Pérez	Gcia. Tecno. de la Información	Candidato a Investigador Nacional	01/01/2013	31/12/2013	277696	Área VII: Ingenierías
03803	Guillermo Arroyo Figueroa	Gcia. Tecno. de la Información	Investigador Nacional Nivel II	01/01/2014	31/12/2017	10504	Área VII: Ingenierías
02229	Dionisio Antonio Suárez Cerda	Gcia. Gest. Integral de Proc.	Investigador Nacional Nivel I	01/01/2012	31/12/2015	7209	Área VII: Ingenierías

Página 1 de 1

Imagen 9. Ejemplo de PDF descargado

¿Cómo descargar un CV?

El inventario RH permite descargar los datos que se muestran en el currículum de la persona. Para realizar esta acción debe dar clic en la opción **Currículum Vitae** y dar clic en el botón **Generar currículum vitae** para que genere el documento

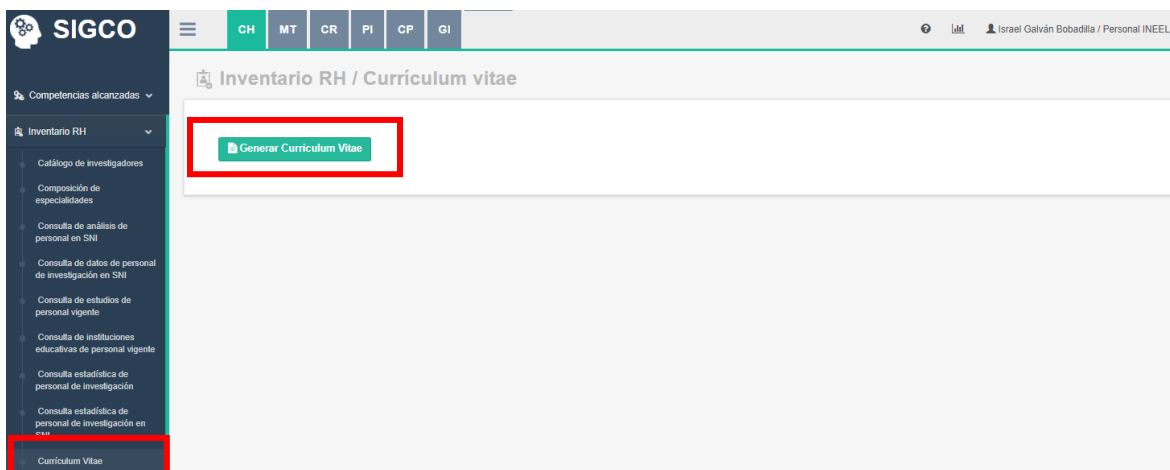


Imagen 10. Generar currículum



Automáticamente le aparecerá un nuevo botón **Descargar cv** para que pueda realizar la descarga del documento generado.

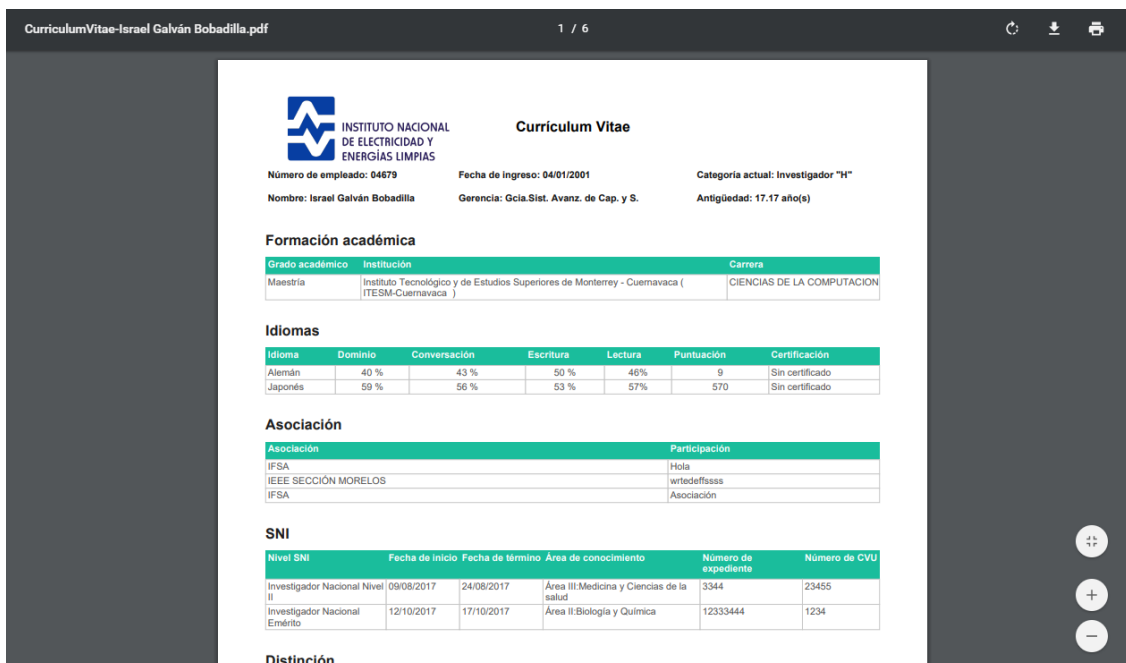
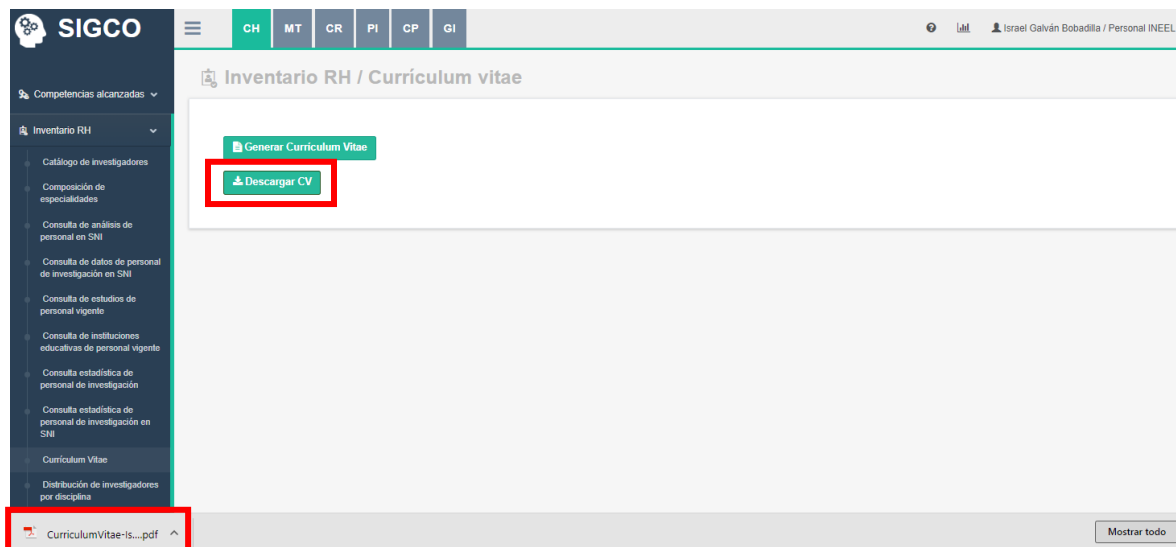


Imagen 12. Archivo de CV descargado




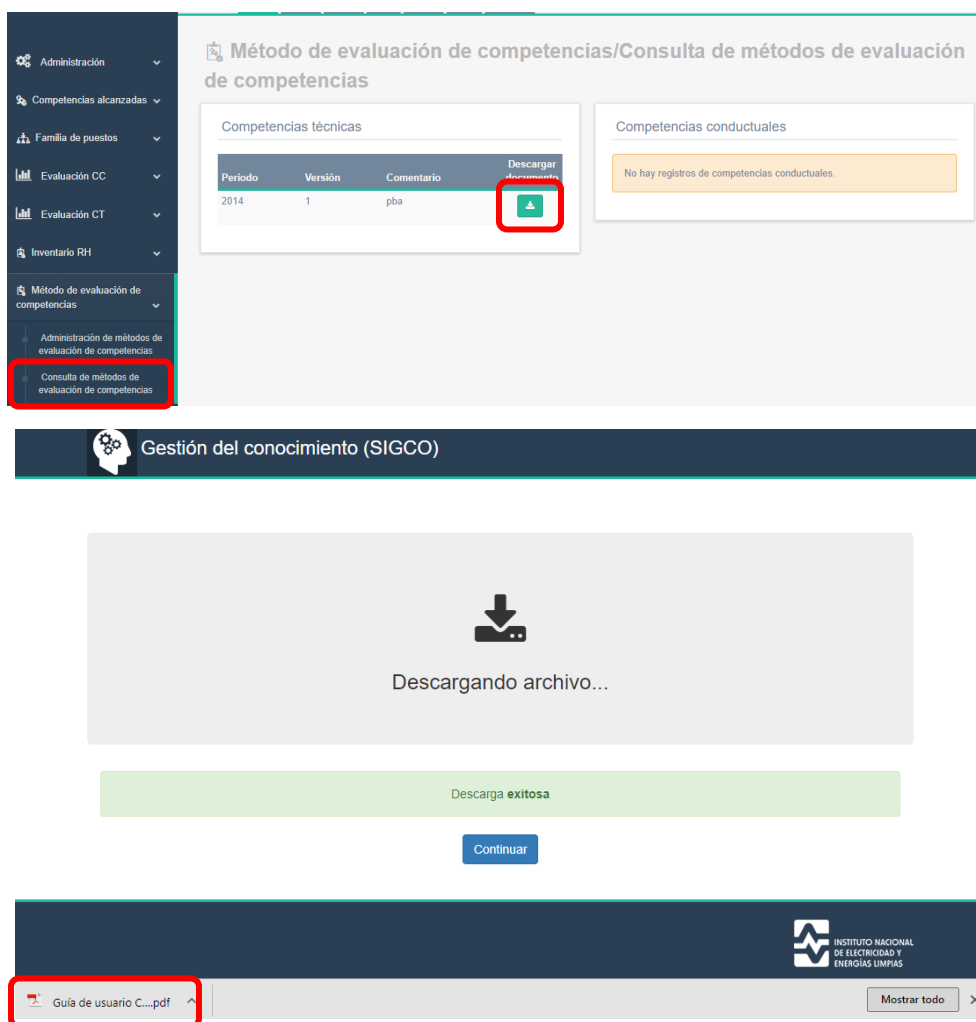
Método de evaluación de competencias

El objetivo de este OC es almacenar y presentar la documentación que establece las reglas y los mecanismos para realizar la evaluación de competencias conductuales y técnicas, así como el tratamiento de los resultados de cada evaluación.


Consulta de métodos de evaluación de competencias

Para consultar los manuales, debe entrar al sistema, dar clic en la opción **Método de evaluación de competencias** en el menú lateral izquierdo, posteriormente dar clic en la opción **Consulta de métodos de evaluación de competencias**.

Si se desea descargar el documento adjunto dar clic en el siguiente ícono . Automáticamente se abrirá una nueva ventana con el archivo descargado.



The screenshot displays the INEEL system interface. On the left, a dark sidebar menu contains several options, with 'Consulta de métodos de evaluación de competencias' highlighted in red. The main content area is titled 'Método de evaluación de competencias/Consulta de métodos de evaluación de competencias'. It features two panels: 'Competencias técnicas' and 'Competencias conductuales'. The 'Competencias técnicas' panel contains a table with the following data:

Periodo	Versión	Comentario	Descargar documento
2014	1	pba	

The download icon in the table is circled in red. A large blue curved arrow points from this icon to a subsequent window. This window shows a download progress bar and the text 'Descargando archivo...'. Below the progress bar, a green bar indicates 'Descarga exitosa'. A 'Continuar' button is visible. At the bottom, a file explorer window shows the downloaded file 'Guía de usuario C....pdf' highlighted in red. The INEEL logo and name are visible in the bottom right corner of the interface.

Imagen 13. Descarga de manual de métodos de evaluación