

Proceso: Gestión Administrativa de Bienes y Servicios  
Formato: Invitación directa a presentar oferta(s) para orden contractual  
Etapas: Adquirir bienes, servicios u obras civiles



I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN						
FECHA DE INVITACIÓN	10 DÍA	2 MES	2026 AÑO	CONSECUTIVO	M-0290	
II. TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN						
1. PERFIL/OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE						
Químico con especialización en control ambiental y experiencia en sistemas de vigilancia de calidad del aire y la implementación de la norma ISO/IEC 17025:2017.						
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR						
Prestar servicios profesionales para establecer un servicio de comparaciones interlaboratorios y/o ensayos de aptitud para la evaluación competente, imparcial e independiente del desempeño de los laboratorios y redes de monitoreo del país y la región que realizan mediciones en calidad del aire de los gases contaminantes, basado en los requisitos de las normas ISO 17043:2023 y 13528:2017.						
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS				En caso de que sean más de 5 ítems, se podrán agregar tantas filas como se requiera o se podrá marcar X y adjuntar un anexo.		CANTIDAD
a.						
b.						
c.						
d.						
e.						
4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE				En caso de que sean más de 5 obligaciones, se podrán agregar tantas filas como se requiera o se podrá marcar X y adjuntar un anexo.		X
a. Ver Anexo invitación M-0290 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE						
b.						
c.						
d.						
e.						
5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA		Hasta el 31 de Julio de 2026		El diligenciamiento de este campo es opcional, ver instructivo.		
6. VALOR DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$)/ MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$)						
6.1. VALOR DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):		Según CDP (número)		de		Obligatorio sólo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV (el valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000).
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):		\$ 42,930,000		Aplicable sólo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV (que no requieren CDP previo a la invitación), en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación (el valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000).		
7. REGISTROS Y DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE						
7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: fecha de elaboración; nombre o razón social; dirección, teléfono y correo-e; plazo de ejecución o de entrega; forma de pago; valor unitario de los bienes y/o servicios, antes de IVA y sin centavos; valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); valor total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, incluyendo las cantidades, marcas, especificaciones y entregables, entre otros; descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican); y validez de la oferta.						
7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta: a. Fotocopia cedula ciudadanía del oferente. b. Copia de la Tarjeta Profesional. c. Copia del certificado del registro único tributario (RUT), expedido por la DIAN. d. Documentos que demuestren la formación académica requerida y Certificaciones que acrediten la experiencia exigida						
7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con la propuesta: a) Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 60 días calendario, contados a partir de la presentación de la oferta. Adicionalmente, en el caso de que según el certificado de la Cámara de Comercio, el representante legal del oferente requiera autorización de sus órganos de dirección para presentar ofertas o para suscribir y legalizar el contrato se deberán anexar los documentos que acrediten dicha autorización, firmados por el competente. b) Certificado firmado por el revisor fiscal (si está obligado a tenerlo) o, en caso contrario, por el representante legal, en el que conste que el oferente se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social y parafiscales, conforme a los dispuesto en la Ley 789 de 2002, con expedición menor a 30 días, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta. El Revisor Fiscal debe figurar inscrito en el certificado de la Cámara de Comercio (si está obligado a tenerlo). c) Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada, la actividad económica inscrita acorde al objeto general y actividad(es) principal(es) o secundaria(s) de la contratación requerida. d) Copia legible de la cédula de ciudadanía o de extranjería del representante legal e) Certificación de inscripción y antecedentes disciplinarios vigente del revisor fiscal, emitida por la Junta Central de Contadores (JCC) (si está obligado a tenerlo).						
8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA						
La oferta y todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación deberán ser enviados al correo electrónico <a href="mailto:ivaldivieso@unal.edu.co">ivaldivieso@unal.edu.co</a> .						
9. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: hasta el		13 Día	2 Mes	2026 Año	HORA: *Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s).	
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN						
REQUISITOS		CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				CALIFICACIÓN
DE HABILITACIÓN (diligenciar los criterios de habilitación que correspondan, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las particularidades de cada caso. Asimismo, se recuerda que en el artículo 8 del Manual de Convenios y Contratos se establecen las reglas de subsanabilidad).		Documentos a presentar con la oferta: la oferta deberá contener todos los documentos exigidos en el numeral 7 de la presente invitación. En caso de no aportarlos incurrirá en causal de rechazo.				CUMPLE / RECHAZO
		Objeto social o perfil requerido del oferente: el oferente debe cumplir con el objeto social o perfil requerido por la Universidad en el numeral 1 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.				CUMPLE / RECHAZO
		Cumplimiento del objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos: el oferente debe cumplir con el objeto, obligaciones específicas y/o especificaciones técnicas requeridas por la Universidad en los numerales 2, 3 y 4 de la presente invitación. En caso de no cumplir con dichas condiciones incurrirá en causal de rechazo.				CUMPLE / RECHAZO
		Vr. Disponibilidad Presupuestal (\$)/ Monto estimado de la contratación (\$): (Incluir si es aplicable) El valor de la oferta presentada no podrá superar el valor de la disponibilidad presupuestal o el monto estimado de la contratación definido por la Universidad en el Numeral 6 de la presente invitación. En caso contrario incurrirá en causal de rechazo.				CUMPLE / RECHAZO
		CALIFICACIÓN OBTENIDA				CUMPLE/ RECHAZO
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción, vea las instrucciones de diligenciamiento)		Publicaciones: se asignarán 20 puntos por cada publicación en materia de calidad del aire y 0 puntos a quien no lo presente, sin superar 60 puntos.				60
		Experiencia adicional: se asignarán 40 puntos por la presentación de experiencia de tres años en validación de estadística de datos de calidad del aire y a los demás -10 puntos				40
		MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:				100 PUNTOS
10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción, vea las instrucciones de diligenciamiento)						
Criterio 1: Orden de llegada de respuesta a la invitación						
Criterio 2:						
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD						
Nombres y apellidos:		Carmen Helena Zapata Sanchez		Correo electrónico:	<a href="mailto:cezapata@unal.edu.co">cezapata</a>	@ unal.edu.co
Dependencia o proyecto:		DEPTO. GEOCIENCIAS Y MEDIO AMBIENTE		Teléfono fijo UN	4255108	Ext.: 5108
Nota: si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.						