

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

La suscrita JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, con base en la información que reposa en el archivo de la entidad y la publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, hace constar que WILSON RAFAEL SALAS CHAVEZ identificado(a) con la Cedula de ciudadanía número 1.130.675.674, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.681-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 de julio de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA
PLAZO (DESDE –HASTA)	28 de julio de 2020 - 30 de octubre de 2020 OTRO SI POR LA SUMA DE OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 8.439.940) HASTA EL DIA 28 DICIEMBRE 2020.
VALOR	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$16.879.880)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$25.319.820)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS	Se evidencio la ejecución del contrato el

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

EJECUTADOS)	cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas a satisfacción entregando a satisfacción los productos y/o resultados exigidos, dentro del tiempo estipulado en el contrato. No 4133.010.26.1.681-2020
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>	
<b>NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE</b>	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	
<p>1 ) Apoyar la implementación de políticas y procedimientos del sistema de gestión de la calidad del SVCASC.</p> <p>2 ) Apoyar las actividades que garantizan la planificación, implementación, mantenimiento, verificación y mejoramiento del Sistema de Gestión de la calidad del SVCASC.</p> <p>3 ) Ayudar en la formulación, implementación y cumplimiento del Plan de Acción de la Auditoría Interna y/o externa.</p> <p>4 ) Brindar apoyo al personal encargado del mantenimiento y operación del SVCASC de acuerdo a los métodos y procedimientos, el objetivo de cada ensayo y la evaluación de los resultados de los ensayos.</p> <p>5 ) Analizar los parámetros de calidad del aire y meteorología registrados por el SVCASC, siguiendo los procedimientos para garantizar la trazabilidad y calidad de los datos generados por el SVCASC, para lo cual se deberá implementar continuamente los metodos normalizados de calidad del aire bajo el estandar de la ISO 17025 y del Hand Book de la EPA.</p> <p>6 ) Apoyar el desarrollo y la implementación de la 2da fase de la modelación de calidad del aire en Santiago de Cali.</p> <p>7 ) Brindar apoyo en el proceso de obtención, evaluación, sistematización y verificación de la información del SVCASC que alimente la base de datos del Sistema de información geográfica SIG.</p> <p>8 ) Apoyo a la supervisión de los procedimientos de validación de los datos registrados por las estaciones de monitoreo del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire de Santiago de Cali – SVCASC.</p> <p>9 ) Atender las quejas y solicitudes que le sean asignadas relacionados con Calidad del Aire.</p> <p>10 ) Apoyar las actividades que garantizan la planificación, implementación, verificación y mejoramiento de los Sistemas de Gestión de la calidad del SVCASC.</p> <p>11 ) Realizar la toma de muestra, el acondicionamiento y pesaje de filtros de acuerdo a los procedimientos establecidos y la validación de los métodos de ensayo a su cargo.</p> <p>12 ) Apoyar y participar en la coordinación de jornadas, eventos y campañas</p>	


 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 04/mar/2019

relacionadas con la calidad del aire y sustentabilidad ambiental.


13 ) Brindar apoyo en la planeación, gestión e implementación de acciones del Programa de Aire Limpio para Santiago de Cali.

14 ) Las demás actividades que sean asignadas por la dirección del DAGMA y/o la supervisión que tengan relación directa con el objeto del contrato.


AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.275-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 de abril de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar sus servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA
PLAZO (DESDE –HASTA)	17 de abril de 2020 - 30 de junio de 2020
VALOR	DOCE MILLONES SESICIENTOS CINCUENTA Y NUEVE ML NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$12.659.910)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DOCE MILLONES SESICIENTOS CINCUENTA Y NUEVE ML NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$12.659.910)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Se evidencio la ejecución del contrato el cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas a satisfacción entregando a satisfacción los productos y/o resultados exigidos, dentro del tiempo estipulado en el contrato. No 4133.010.26.1.275-2020
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	<b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>		<b>VERSIÓN</b> 1
			<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b> 04/mar/2019

NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1 ) Apoyar la implementación de políticas y procedimientos del sistema de gestión de la calidad del SVCASC. 2 ) Apoyar las actividades que garanticen la planificación, implementación, mantenimiento, verificación y mejoramiento del Sistema de Gestión de la calidad del SVCASC. 3 ) Ayudar en la formulación, implementación y cumplimiento del Plan de Acción de la Auditoría Interna y/o externa. 4 ) Brindar apoyo al personal encargado del mantenimiento y operación del SVCASC de acuerdo a los métodos y procedimientos, el objetivo de cada ensayo y la evaluación de los resultados de los ensayos. 5 ) Analizar los parámetros de calidad del aire y meteorología registrados por el SVCASC, siguiendo los procedimientos para garantizar la trazabilidad y calidad de los datos generados por el SVCASC, para lo cual se deberá implementar continuamente los metodos normalizados de calidad del aire bajo el estandar de la ISO 17025 y del Hand Book de la EPA. 6 ) Apoyar el desarrollo y la implementación de la 2da fase de la modelación de calidad del aire en Santiago de Cali. 7 ) Brindar apoyo en el proceso de obtención, evaluación, sistematización y verificación de la información del SVCASC que alimente la base de datos del Sistema de información geográfica SIG. 8 ) Apoyo a la supervisión de los procedimientos de validación de los datos registrados por las estaciones de monitoreo del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire de Santiago de Cali – SVCASC. 9 ) Atender las quejas y solicitudes que le sean asignadas relacionados con Calidad del Aire. 10 ) Apoyar las actividades que garanticen la planificación, implementación, verificación y mejoramiento de los Sistemas de Gestión de la calidad del SVCASC. 11 ) Realizar la toma de muestra, el acondicionamiento y pesaje de filtros de acuerdo a los procedimientos establecidos y la validación de los métodos de ensayo a su cargo. 12 ) Apoyar y participar en la coordinación de jornadas, eventos y campañas relacionadas con la calidad del aire y sustentabilidad ambiental. 13 ) Brindar apoyo en la planeación, gestión e implementación de acciones del Programa de Aire Limpio para Santiago de Cali. 14 ) Las demás actividades que sean asignadas por la dirección del DAGMA y/o la supervisión que tengan relación directa con el objeto del contrato.

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC y MECI)</b>  <b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b>	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

AÑO	2020
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.027-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 de enero de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el análisis y validación de datos del sistema de vigilancia de calidad del aire de Santiago de Cali svscasc y la implementación del programa de aire limpio, que adelante el DAGMA en la presente vigencia fiscal 2020.
PLAZO (DESDE –HASTA)	3 de febrero de 2020 - 31 de marzo de 2020
VALOR	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$14.919.327)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$14.919.327)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Se evidencio la ejecución del contrato el cumplimiento de las actividades y obligaciones pactadas a satisfacción entregando a satisfacción los productos y/o resultados exigidos, dentro del tiempo estipulado en el contrato. No 4133.010.26.1.027-2020
<b>OBLIGACIONES GENERALES</b>	
<b>NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE</b>	
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	
1 ) Apoyar la implementación de políticas y procedimientos del sistema de gestión de la	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p><b>CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO</b></p>		MAJA01.02.02.18.P12.F01
			<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>04/mar/2019</p>

calidad del SVCASC.

2 ) Apoyar las actividades que garanticen la planificación, implementación, mantenimiento, verificación y mejoramiento del Sistema de Gestión de la calidad del SVCASC.

3 ) Ayudar en la formulación, implementación y cumplimiento del Plan de Acción de la Auditoría Interna y/o externa.

4 ) Brindar apoyo al personal encargado del mantenimiento y operación del SVCASC de acuerdo a los métodos y procedimientos, el objetivo de cada ensayo y la evaluación de los resultados de los ensayos.

5 ) Analizar los parámetros de calidad del aire y meteorología registrados por el SVCASC, siguiendo los procedimientos para garantizar la trazabilidad y calidad de los datos generados por el SVCASC, para lo cual se deberá implementar continuamente los metodos normalizados de calidad del aire bajo el estandar de la ISO 17025 y del Hand Book de la EPA.

6 ) Apoyar el desarrollo y la implementación de la 2da fase de la modelación de calidad del aire en Santiago de Cali.

7 ) Brindar apoyo en el proceso de obtención, evaluación, sistematización y verificación de la información del SVCASC que alimente la base de datos del Sistema de información geográfica SIG.

8 ) Apoyo a la supervisión de los procedimientos de validación de los datos registrados por las estaciones de monitoreo del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire de Santiago de Cali – SVCASC.

9 ) Atender las quejas y solicitudes que le sean asignadas relacionados con Calidad del Aire.

10 ) Apoyar las actividades que garanticen la planificación, implementación, verificación y mejoramiento de los Sistemas de Gestión de la calidad del SVCASC.

11 ) Realizar la toma de muestra, el acondicionamiento y pesaje de filtros de acuerdo a los procedimientos establecidos y la validación de los métodos de ensayo a su cargo.

12 ) Apoyar y participar en la coordinación de jornadas, eventos y campañas relacionadas con la calidad del aire y sustentabilidad ambiental.

13 ) Brindar apoyo en la planeación, gestión e implementación de acciones del Programa de Aire Limpio para Santiago de Cali.

14 ) Las demás actividades que sean asignadas por la dirección del DAGMA y/o la supervisión que tengan relación directa con el objeto del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

