

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.18.P05.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019.

El suscrito DIRECTOR del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA, con base en la información que reposa en el archivo de la entidad y la publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, hace constar que WILSON RAFAEL SALAS CHÁVEZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.130.675.674, suscribió los siguientes contratos:


AÑO	2019
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.840-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/05/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el análisis y validación de datos del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire de Santiago de Cali (SVCASC) y la implementación del Programa de Aire Limpio, que adelante el DAGMA en la presente vigencia fiscal 2019.
PLAZO (DESDE –HASTA)	20/05/2019 hasta el 31/12/2019.
VALOR	TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$32.800.000.00).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$32.800.000.00).
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No.4133.010.26.1.840 – 2019.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

OBLIGACIONES GENERALES
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la implementación de políticas y procedimientos del sistema de gestión de la calidad del SVCASC. 2. Apoyar las actividades que garanticen la planificación, implementación, mantenimiento, verificación y mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad del SVCASC. 3. Ayudar en la formulación, implementación y cumplimiento del Plan de Acción de la Auditoría Interna y/o externa. 4. Brindar apoyo al personal encargado del mantenimiento y operación de SVCASC de acuerdo a los métodos y procedimientos, el objetivo de cada ensayo y la evaluación de los resultados de los ensayos. 5. Analizar los parámetros de calidad del aire y meteorología registrados por el SVCASC. 6. Evaluar y diagnosticar la calidad del aire a través de los resultados de monitoreo del SVCASC. 7. Brindar apoyo en el proceso de obtención, evaluación y sistematización de la información del SVCASC que alimente la base de datos del Sistema de Información Geográfica SIG. 8. Apoyo a la supervisión de los procedimientos de validación de los datos registrados por las estaciones de monitoreo del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire de Santiago de Cali – SVCASC. 9. Atender las quejas y solicitudes que le sean asignadas relacionadas con Calidad del Aire. 10. Apoyar las actividades que garanticen la planificación, implementación, verificación y mejoramiento de los Sistemas de Gestión de la calidad del SVCASC. 11. Realizar el acondicionamiento y pesaje de filtros de acuerdo a los procedimientos establecidos y la validación de los métodos de ensayo a su cargo. 12. Apoyar y participar en la coordinación de jornadas, eventos y campañas relacionadas con la calidad del aire y sustentabilidad ambiental. 13. Brindar apoyo en la planeación, gestión e implementación de acciones del Programa de Aire Limpio para Santiago de Cali. 14. Las demás que sean asignadas por la Dirección del DAGMA y/o la supervisión que tengan relación directa con el objeto del contrato.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

AÑO	2019
TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.204-2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el análisis y validación de datos del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire de Santiago de Cali (SVCASC) y la implementación del Programa de Aire Limpio
PLAZO (DESDE –HASTA)	24/01/2019 hasta el 30/04/2019.
VALOR	DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.400.000.00).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.400.000.00).
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumplió a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No.4133.010.26.1. 204 – 2019.
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. Apoyar la implementación de políticas y procedimientos del sistema de gestión de la calidad del SVCASC.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

2. Apoyar las actividades que garanticen la planificación, implementación, mantenimiento, verificación y mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad del SVCASC.
3. Brindar apoyo en la formulación, implementación y cumplimiento del Plan de Acción de la Auditoría Interna y/o externa.
4. Brindar apoyo al personal encargado del mantenimiento y operación de SVCASC de acuerdo a los métodos y procedimientos, el objetivo de cada ensayo y la evaluación de los resultados de los ensayos.
5. Brindará apoyo en el análisis de los parámetros de calidad del aire y meteorología registrados por el SVCASC.
6. Brindará apoyo en la evaluación y diagnóstico de la calidad del aire a través de los resultados de monitoreo del SVCASC.
7. Brindar apoyo en el proceso de obtención, evaluación y sistematización de la información del SVCASC que alimente la base de datos del Sistema de Información Geográfica SIG.
8. Brindará apoyo a la supervisión de los procedimientos de validación de los datos registrados por las estaciones de monitoreo del Sistema de Vigilancia de Calidad del Aire de Santiago de Cali – SVCASC.
9. Brindará apoyo en la atención de las quejas y solicitudes que le sean asignadas relacionadas con Calidad del Aire.
10. Brindará apoyo en las actividades que garanticen la planificación, implementación, verificación y mejoramiento de los Sistemas de Gestión de la calidad del SVCASC.
11. Brindará apoyo en el acondicionamiento y pesaje de filtros de acuerdo a los procedimientos establecidos y la validación de los métodos de ensayo a su cargo.
12. Apoyar y participar en la coordinación de jornadas, eventos y campañas relacionadas con la calidad del aire y sustentabilidad ambiental.
13. Brindar apoyo en la planeación, gestión e implementación de acciones del Programa de Aire Limpio para Santiago de Cali.
14. Brindará apoyo en la atención de los PQRS asignados relacionados con temas de calidad del aire.
15. Las demás que sean asignadas por la Dirección y/o la Subdirección de Gestión de Calidad Ambiental y/o la supervisión que tengan relación directa con el objeto del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	VERSIÓN 1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019	

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Teniendo en cuenta el Concepto de cobro jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No. 201741210100043214 del 01/11/2017 de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de Noviembre de 2017, se adjunta y se anulan estampillas Pro-Hospitales Universitarios del Valle de \$3000, Pro Salud Departamental de \$3000, Pro Desarrollo Urbano \$1300 y Pro cultura de \$1300).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los catorce (14) días del mes de enero del año dos mil veinte (2020).



CARLOS EDUARDO CALDERÓN LLANTÉN
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA

Elaboró: Mónica Isabel Lozada Montilla – Secretaria Ejecutiva – Área Administrativa *Mónica*

