

Oferta Económica General – Servicios Profesionales Especializados

Proyecto: CALAIRE-EA – Implementación de Ensayos de Aptitud para Gases Contaminantes Criterio

Referencia: Convocatoria M-0290 – Contratación de Servicios Profesionales Especializados

1. Información del Oferente

Campo	Información
Fecha de elaboración	[DÍA] de [MES] de [AÑO]
Nombre o razón social	Wilson Rafael Salas Chavez
NIT / Documento de identificación	1130675674
Dirección	Calle 56N 2HN 89
Teléfono	3184767422
Correo electrónico	[CORREO-E]

2. Objeto de la Oferta

Prestar servicios profesionales para establecer un servicio de comparaciones interlaboratorios y/o ensayos de aptitud para la evaluación competente, imparcial e independiente del desempeño de los laboratorios y redes de monitoreo del país y la región que realizan mediciones en calidad del aire de los gases contaminantes, basado en los requisitos de las normas ISO 17043:2023 y 13528:2017.

3. Plazo de Ejecución

Duración: 5 meses calendario, contados a partir del acta de inicio o fecha de aceptación de la oferta.

Hitos principales: - Fase 1 – Diagnóstico y planeación: Mes 1 - Fase 2 – Ejecución piloto y documentación: Meses 2-4 - Fase 3 – Integración SGC y cierre técnico: Mes 5

4. Forma de Pago

Pago mensual vencido durante cinco (5) meses, contra entrega de informe de avance y aprobación de los productos técnicos correspondientes a cada periodo.

Mes	Soporte de pago	Valor mensual
Mes 1	Informe mensual de avance y plan de trabajo	8,586,000
Mes 2	Informe mensual de avance técnico	8,586,000
Mes 3	Informe mensual de avance técnico y documental	8,586,000
Mes 4	Informe mensual de avance técnico y de seguimiento	8,586,000
Mes 5	Informe final, cierre técnico y socialización	8,586,000

Condiciones: Pago mediante cuenta de cobro/factura con soportes definidos por la entidad contratante.

5. Detalle Económico

Valores en pesos colombianos (COP), sin centavos

Ítem	Bien/Servicio	Cantidad	Valor Unitario (Antes de IVA)	IVA	Valor Total (Antes de IVA)	Valor Total (Después de IVA)
1	Planeación y coordinación de la prueba piloto con participantes	1	8,000,000	0	8,000,000	8,000,000
2	Ejecución y seguimiento técnico de la prueba piloto	1	11,500,000	0	11,500,000	11,500,000
3	Ajuste de documentos, control documental y actualización de instructivos	1	8,430,000	0	8,430,000	8,430,000

Ítem	Descripción del Bien/Servicio	Cantidad	Valor Unitario (Antes de IVA)	IVA Unitario	Valor Total (Antes de IVA)	Valor Total (Después de IVA)
4	Integración al sistema de gestión y apoyo técnico ISO/IEC 17025	1	7,500,000	0	7,500,000	7,500,000
5	Informe final, socialización de resultados y cierre técnico	1	7,500,000	0	7,500,000	7,500,000

Nota sobre IVA: La presente oferta se presenta sin IVA (IVA no aplicado). En caso de cambio de régimen tributario del oferente, se realizará el ajuste correspondiente conforme a la normatividad vigente.

Totalles: - **Valor total de la oferta antes de IVA (sin centavos):** 42,930,000
- **Valor total del IVA (sin centavos, si aplica):** 0 - **Valor total de la oferta después de IVA (sin centavos):** 42,930,000

6. Actividades Específicas

1. Dirigir el desarrollo de una prueba piloto interna para evaluar y ajustar los protocolos, incluyendo la elaboración de un cronograma detallado de actividades para su ejecución con participantes; coordinar la ejecución de la prueba piloto estableciendo contacto con los participantes y supervisando las actividades del ingeniero de calidad del aire; aplicar acciones correctivas o de control para las desviaciones que se identifiquen en la prueba piloto; elaborar el informe de resultados de la prueba piloto con participantes y socializar los resultados.
2. Hacer los ajustes que sean necesarios a los documentos previamente desarrollados, hasta que queden revisados y aprobados.
3. Cumplir con el control de documentos para integrar los protocolos y demás documentos de las comparaciones interlaboratorios y/o ensayos de aptitud al sistema de gestión del laboratorio.

4. Apoyar al profesional de proyectos con información técnica que permita desarrollar el costeo del servicio.
 5. Hacer el seguimiento de la parte técnica del proyecto.
 6. Realizar reuniones de seguimiento con el equipo de trabajo que participa en el proyecto, con el ánimo de sincronizar actividades y avanzar en el objetivo del proyecto.
 7. Asistir de manera presencial a las actividades y reuniones que sean requeridas, previa concertación de horarios y fechas.
 8. Participar de manera oportuna y activa en las reuniones a las que sea convocado.
 9. Diligenciar los registros establecidos para el proceso al que pertenece, de manera oportuna y adecuada.
 10. Crear y actualizar procedimientos e instructivos de las funciones que se tengan a cargo, usando el F-GCM-03 Solicitud de documentos.
 11. Apoyar el Sistema de Gestión bajo la norma NTC ISO/IEC 17025.
 12. Cumplir con los requisitos del Laboratorio en cuanto a salvaguardar la propiedad del cliente, controles de conflictos de interés, política de calidad, compromiso de imparcialidad, integridad e independencia, entre otros.
 13. Realizar procesos de sensibilización y difusión en eventos nacionales e internacionales dirigidos a entidades gubernamentales, académicas y comunidad en general, en temas relacionados con la calidad del aire.
-

7. Entregables Mínimos

Entregable	Descripción	Formato
E1	Plan de trabajo y cronograma técnico de la prueba piloto	Documento digital
E2	Matriz de seguimiento de actividades, riesgos técnicos y acciones de control	Hoja de cálculo / Software de gestión
E3	Protocolos/procedimientos/instrucciones ajustados y controlados documentalmente	Documentos controlados
E4	Informes de reuniones de seguimiento y actas técnicas de avance	Documento digital

Entregable	Descripción	Formato
E5	Informe técnico de resultados de la prueba piloto con análisis de desviaciones y recomendaciones	Documento digital
E6	Documento de socialización de resultados para actores técnicos del proyecto	Presentación / Documento digital
E7	Insumos técnicos para estructuración de costos del servicio	Documento / Hoja de cálculo

8. Especificaciones Técnicas

Elemento	Especificación
Cantidad del servicio principal	1 servicio integral especializado
Cantidad de informes	5 informes técnicos de avance + 1 informe final
Cantidad de reuniones	2 reuniones de seguimiento técnico mensuales (mínimas)
Marcas	No aplica marca comercial por tratarse de servicios profesionales. Se emplean metodologías y referencias técnicas de normas aplicables (ISO 17043:2023, ISO 13528:2017, ISO/IEC 17025:2017) y herramientas institucionales definidas por el proyecto.
Especificaciones metodológicas	Aplicación de métodos estadísticos conforme ISO 13528:2017 para evaluación de ensayos de aptitud. Protocolos técnicos alineados con ISO 17043:2023.

9. Alineación Técnica con el Alcance de la Invitación

La presente propuesta se estructura en concordancia con los numerales 2, 3 y 4 de la invitación, como se detalla a continuación:

Numeral de la invitación	Requisito	Cumplimiento en esta oferta
Numeral 2	Objeto general a contratar	Se incorpora en la sección 2. Objeto de la Oferta , con redacción alineada al texto de la invitación.
Numeral 3	Especificaciones técnicas de bienes y/o servicios	Se desarrolla en las secciones 7. Entregables Mínimos y 8. Especificaciones Técnicas.
Numeral 4	Obligaciones específicas del oferente	Se incorpora de forma explícita en la sección 6. Actividades Específicas y se ratifica en la sección 11. Declaraciones y Compromisos.

9.1 Matriz de correspondencia de obligaciones específicas (Anexo M-0290)

#	Obligación específica	Desarrollo en la propuesta
1	Dirección de prueba piloto interna, cronograma, coordinación, acciones correctivas, informe y socialización	Sección 6 (Actividad 1) y entregables E1, E5, E6
2	Ajustes a documentos hasta revisión y aprobación	Sección 6 (Actividad 2) y entregable E3
3	Control documental para integración al sistema de gestión	Sección 6 (Actividad 3) y entregable E3
4	Apoyo técnico para costeo del servicio	Sección 6 (Actividad 4) y entregable E7
5	Seguimiento técnico del proyecto	Sección 6 (Actividad 5) y entregables E2, E4
6	Reuniones de seguimiento y sincronización del equipo	Sección 6 (Actividad 6) y entregable E4
7	Asistencia presencial a actividades y reuniones requeridas	Sección 6 (Actividad 7)
8	Participación oportuna y activa en reuniones convocadas	Sección 6 (Actividad 8)
9	Diligenciamiento oportuno y adecuado de registros	Sección 6 (Actividad 9)

#	Obligación específica	Desarrollo en la propuesta
10	Creación y actualización de procedimientos e instructivos (F-GCM-03)	Sección 6 (Actividad 10) y entregable E3
11	Apoyo al Sistema de Gestión bajo NTC ISO/IEC 17025	Sección 6 (Actividad 11)
12	Salvaguarda de propiedad del cliente, conflictos de interés, imparcialidad, integridad e independencia	Sección 6 (Actividad 12) y sección 10.2
13	Sensibilización y difusión en eventos nacionales e internacionales en calidad de aire	Sección 6 (Actividad 13) y entregable E6

Nota: el alcance técnico y documental aquí presentado se formula para asegurar correspondencia con el objeto, las obligaciones específicas y las especificaciones requeridas por la Universidad. Cualquier desviación sustancial frente a dichas condiciones podrá afectar la habilitación de la propuesta.

10. Descuentos, Garantías y Validez

10.1 Descuentos Otorgados

[No aplica / Descuento del % por contratación integral / Descuento por pronto pago del %]

10.2 Garantías Comerciales

- **Garantía de calidad técnica:** reproceso sin costo adicional de entregables que no cumplan los criterios de aceptación definidos en los términos de referencia.
- **Garantía de confidencialidad:** compromiso de manejo de información sensible bajo acuerdos de confidencialidad.
- **Garantía de cumplimiento:** cumplimiento de plazos acordados con mecanismos de comunicación temprana ante eventualidades.

10.3 Validez de la Oferta

[NÚMERO] días calendario contados desde la fecha de emisión de la presente oferta.

11. Declaraciones y Compromisos

El oferente declara bajo la gravedad del juramento:

1. Cumplimiento de los requisitos de habilitación establecidos en los términos de referencia.
 2. Veracidad de la información presentada en esta oferta.
 3. Compromiso de cumplimiento de las obligaciones específicas definidas en el Anexo de Obligaciones Específicas del proyecto.
 4. Acatamiento de las políticas de imparcialidad, integridad técnica y manejo de información propietaria del cliente.
 5. Disponibilidad para asistir a las reuniones y actividades presenciales requeridas por el proyecto.
 6. Desarrollo de las actividades propuestas en coherencia con el alcance técnico definido por la Universidad para esta invitación.
-

Firma del oferente:

Wilson Rafael Salas Chavez

Cargo: [CARGO]

Documento de identificación: 1130675674

Lugar y fecha: [CIUDAD], [FECHA]

Documento generado para fines de presentación de oferta según numeral 7.1 de la Invitación M-0290 y Anexo de Obligaciones Específicas.