

Proceso: Gestión Administrativa de Bienes y Servicios

Formato: Invitación directa a presentar oferta(s) para orden contractual

Etapas: Adquirir bienes, servicios u obras civiles



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE COLOMBIA

I. IDENTIFICACIÓN DE LA INVITACIÓN									
FECHA DE INVITACIÓN		23 DÍA	10 MES	2025 AÑO	CONSECUTIVO		M - 1256		
II. TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN									
1. PERFIL/OBJETO SOCIAL REQUERIDO DEL OFERENTE									
SE REQUIERE PROFESIONAL EN INGENIERIA QUIMICA									
2. OBJETO GENERAL A CONTRATAR									
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR UN APLICATIVO ESTADÍSTICO USANDO SOFTWARE LIBRE PARA LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE LOS ENSAYOS DE APTITUD EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO COD. 61134.									
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS				En caso de que sean más de 5 ítems, se podrán agregar tantas filas como se requiera o se podrá marcar X y adjuntar un anexo.					CANTIDAD
a.									
b.									
c.									
d.									
e.									
4. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OFERENTE				En caso de que sean más de 5 obligaciones, se podrán agregar tantas filas como se requiera o se podrá marcar X y adjuntar un anexo.					
a.		VER ANEXO							
b.									
c.									
d.									
e.									
5. PLAZO DE EJECUCIÓN O DE ENTREGA			30/11/2025		El diligenciamiento de este campo es opcional, ver instructivo.				
6. VALOR DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$)/ MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$)									
6.1. VALOR DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (\$):			Según CDP (número)		de		(Año)	Obligatorio sólo para procesos de contratación mayores a 160 SMLMV (el valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000).	
6.2. MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN (\$):		\$ 18.000.000		Aplicable sólo para los procesos de contratación inferiores a 160 SMLMV (que no requieren CDP previo a la invitación), en los cuales la Universidad necesite establecer desde la invitación el valor máximo estimado de la contratación (el valor NO debe incluir la contribución especial del 4x1.000).					
7. REGISTROS Y DOCUMENTOS MÍNIMOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE									
7.1. Oferta escrita, que contenga como mínimo: fecha de elaboración; nombre o razón social; dirección, teléfono y correo-e; plazo de ejecución o de entrega; forma de pago; valor unitario de los bienes y/o servicios, antes de IVA y sin centavos; valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); valor total de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, incluyendo las cantidades, marcas, especificaciones y entregables, entre otros; descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican); y validez de la oferta.									
7.2. Adicionalmente, las personas naturales deberán presentar con la propuesta: a) Copia legible de la cédula de ciudadanía o de extrangería del oferente. b) Certificado de Matricula Mercantil de la Cámara de Comercio, con expedición inferior a 90 días calendario, en el cual consten las actividades comerciales a las cual se dedica y el nombre del o de los establecimientos de comercio de su propiedad (para persona natural con establecimiento de comercio). c) Formato "Carta de presentación de oferta" (obligatorio para contrataciones superiores a 160 SMLMV). d) Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada, la actividad económica inscrita acorde al objeto general y actividad(es) principal(es) o secundaria(s) de la contratación requerida. e) Documentos que demuestren la formación académica requerida (incluyendo tarjeta profesional, en caso de que aplique) y certificaciones que acrediten la experiencia exigida									
7.3. Adicionalmente, las personas jurídicas deberán presentar con la propuesta:									
8. LUGAR Y MEDIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA									
La oferta y todos los documentos soporte requeridos en la presente invitación deberán ser enviados al correo electrónico <b><u>invitaminas_med@unal.edu.co</u></b>									
9. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: hasta el			23	10	2025	HORA:			
			Día	Mes	Año	*Opcional. Aplica solo cuando el responsable de la invitación requiera estipular una hora límite de presentación de la(s) oferta(s).			
10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN									
REQUISITOS		CRITERIOS DE CALIFICACIÓN						CALIFICACIÓN	
DE HABILITACIÓN (diligenciar los criterios de habilitación que correspondan, teniendo en cuenta la normatividad vigente y las particularidades de cada caso. Asimismo, se recuerda que en el artículo 8 del Manual de Convenios y Contratos se establecen las reglas de subsanabilidad).								CUMPLE / RECHAZO	
								CUMPLE / RECHAZO	
								CUMPLE / RECHAZO	
								CUMPLE / RECHAZO	
		CALIFICACIÓN OBTENIDA						CUMPLE/ RECHAZO	
DE ASIGNACIÓN DE PUNTAJE (obligatorios cuando se invite a más de un oferente. Para su redacción, vea las instrucciones de diligenciamiento)									
		MÁXIMO PUNTAJE TOTAL A ASIGNAR:						100 PUNTOS	
10.1. CRITERIOS DE DESEMPATE (obligatorio incluirlos cuando se invite a más de un proveedor. Para su redacción, vea las instrucciones de diligenciamiento)									
Criterio 1:									
Criterio 2:									
11. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA INVITACIÓN EN LA UNIVERSIDAD									
Nombres y apellidos:		CARMEN ELENA ZAPATA SANCHEZ			Correo electrónico:		cezapata@unal.edu.co	@	unal.edu.co
Dependencia o proyecto:		DPTO. GEOCIENCIAS Y MEDIO AMBIENTE			Teléfono fijo UN		4255000	Ext.:	45108
Nota: si se requiere incluir información adicional para la invitación, se deben adjuntar los respectivos anexos.									