

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

CARGO (Función)	CONTADOR
ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO	Administrativa
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	Oficina Cali
CARGO JEFE INMEDIATO	Gerente
FECHA DE EMISIÓN	4/10/2024

RESUMEN DEL CARGO: MISIÓN GENERAL DEL CARGO

Dra cumplimiento a las obligaciones tributarias de la organización y en los tiempos previstos para cada requerimiento, así mismo deberá suministrar a la Gerencia información financiera y contable que sea útil en la toma de decisiones.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- 1 Supervisar y registrar todas las operaciones contables de la empresa (ingresos, egresos, costos, activos, pasivos, patrimonio).
- 2 Elaborar los estados financieros (balance general, estado de resultados, flujo de efectivo).
- 3 Controlar y conciliar las cuentas contables y bancarias de manera periódica.
- 4 Calcular, declarar y presentar los impuestos según la normativa fiscal vigente (IVA, ICA, retenciones, etc.).
- 5 Garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones tributarias y fiscales de la empresa.
- 6 Manejar auditorías fiscales y responder ante organismos reguladores.
- 7 Diseñar, implementar y supervisar sistemas de control interno para prevenir fraudes y errores contables.
- 8 Garantizar que las operaciones contables se realicen conforme a los principios de contabilidad generalmente aceptados (NIIF/IFRS, según aplique).
- 9 Liderar al equipo contable, supervisando las actividades de auxiliares contables.
- 10 Brindar capacitación y soporte técnico al personal del área.
- 11 Preparar informes financieros y contables para la gerencia y los accionistas.
- 12 Analizar tendencias financieras y proponer estrategias de mejora.
- 13 Proveer información contable para la toma de decisiones estratégicas de la empresa.
- 14 Coordinar con auditores externos en procesos de auditoría financiera.
- 15 Gestionar relaciones con bancos, proveedores, clientes y entes gubernamentales en temas contables.
- 16 Mantenerse actualizado en cambios de normativas contables, tributarias y financieras.
- 17 Asegurar el cumplimiento de la legislación vigente en todas las operaciones contables y financieras de la empresa.

RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1 Procurar el cuidado integral de la salud.
- 2 Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- 3 Usar de manera correcta y obligatoria todos los Elementos de Protección Personal entregados por la organización
- 4 Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- 5 Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- 6 Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 7 Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización.
- 8 Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
- 9 Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 10 Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas.

AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES

1 No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo

VI. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS

Bachiller	<input type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>	Postgrado	<input type="checkbox"/>	Descripción del título / orientación profesional
Tecnico	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Sin Req/to	<input type="checkbox"/>	Contaduria Pública

HOMOLOGABLE CON	No es homologable
-----------------	-------------------

OTROS REQUISITOS DEL CARGO <i>(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)</i>	No se requiere
--	----------------

REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA

Mínimo 6 meses	<input type="checkbox"/>	Mínimo 2 años	<input checked="" type="checkbox"/>	Descripción del rol
Mínimo 1 año	<input type="checkbox"/>	No se requiere	<input type="checkbox"/>	Ejerciendo como contador y con tarjeta profesional vigente

COMPETENCIAS

Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS DEL CARGO

- Resolución de conflictos
 - Dinamismo
 - Liderazgo
 - Toma de Decisiones
 - Sentido de pertenencia
 - Resiliencia y flexibilidad

COMPETENCIAS CORPORATIVAS

- Pensamiento creativo y estratégico
 - Adaptación al cambio
 - Diligencia y Proactividad
 - Respeto y empatía
 - Comunicación Asertiva
 - Trabajo en equipo

DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo.

Firma Trabajador

Cargo desempeñado por: