



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGO

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

MF-SI08

Versión: 0

SC

SS

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

CARGO (Función)	SUPERVISOR
ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO	Operaciones
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	San Pedro- Planta
CARGO JEFE INMEDIATO	Director de planta
FECHA DE EMISIÓN	4/10/2024

RESUMEN DEL CARGO: MIIÓN GENERAL DEL CARGO

Coordinar y supervisar las operaciones de producción para garantizar la eficiencia, seguridad y calidad en la fabricación, asegurando el cumplimiento de los tiempos de entrega y estándares de calidad establecidos por la organización.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- 1 Supervisar el cargue y descargue de producto terminado y materias primas.
- 2 Llevar a cabo el inventario de las materias primas, dejando el registro respectivo
- 3 Hacer entrega al área de producción, las materias primas que se requieran según el producto que se vaya a fabricar.
- 4 Supervisar las producción diaria en mezclas y granulados.
- 5 Apoyo constante al jefe de producción en temas de calidad de los productos.
- 6 Debe al igual que el jefe de producción hacer apertura en las areas de produccion
- 7 Debe hacer cumplir los horarios establecidos para la producción.
- 8 Delegar tareas en las areas de produccion consultando con su jefe de produccion
- 9 Debe realizar todas las tareas que realiza el jefe de producción para apoyar constantemente.
- 10 Hacer cumplir las normas de seguridad y salud en cada proceso.

RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1 Procurar el cuidado integral de la salud.
- 2 Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- 3 Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- 4 Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- 5 Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6 Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización.
- 7 Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
- 8 Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 9 Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas.

AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES

1	No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo
---	--

VI. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS

Bachiller	<input type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>	Postgrado	<input type="checkbox"/>	Descripción del título / orientación profesional
Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>	Sin Req/to	<input type="checkbox"/>	
HOMOLOGABLE CON					Operarios con prueba de ascenso superada con mínimo 80 puntos	

OTROS REQUISITOS DEL CARGO <i>(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)</i>	No se requiere formación adicional para el cargo
--	--

REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA			
Mínimo 6 meses	<input checked="" type="checkbox"/>	Mínimo 2 años	<input type="checkbox"/>
Mínimo 1 año	<input type="checkbox"/>	No se requiere	<input type="checkbox"/>

COMPETENCIAS			
<i>Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.</i>			

COMPETENCIAS DEL CARGO		COMPETENCIAS CORPORATIVAS
<input checked="" type="checkbox"/> Resolución de conflictos <input checked="" type="checkbox"/> Dinamismo <input type="checkbox"/> Liderazgo <input checked="" type="checkbox"/> Toma de Decisiones <input type="checkbox"/> Sentido de pertenencia <input type="checkbox"/> Resiliencia y flexibilidad		<input type="checkbox"/> Pensamiento creativo y estratégico <input type="checkbox"/> Adaptación al cambio <input checked="" type="checkbox"/> Diligencia y Proactividad <input checked="" type="checkbox"/> Respeto y empatía <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo

DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO		
A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo.		Firma Trabajador
Cargo desempeñado por:	WALTER VALENCIA RESTREPO	CC.