

## IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

CARGO (Función)	OPERARIO DE PRODUCCIÓN
ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO	Operaciones
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	San Pedro- Planta
CARGO JEFE INMEDIATO	Jefe de Producción
FECHA DE EMISIÓN	4/10/2024

## RESUMEN DEL CARGO: MIISIÓN GENERAL DEL CARGO

Ejecutar la producción de manera eficiente, dando cumplimiento a los tiempos pactados para la entrega y el logro de la meta de producción propuesta.

## DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

### AREA DE GRANULACIÓN

- 1 Contribuir para que en la plataforma de vaciado solo se suba una tonelada, así mismo realizar el vaciado de las materias primas de acuerdo a la programación dada por su jefe directo
- 2 Realizar los procesos de alimentación del producto a la olla granuladora de acuerdo a la programación dada por su jefe inmediato
- 3 Velar por el cumplimiento de la producción de acuerdo a las cantidades y especificaciones previstas
- 4 Velar por su bienestar personal y el de sus compañeros, autocuidado
- 5 Respetar a sus superiores y cumplir con lo establecido cada dia
- 6 Asegurar un buen uso de las máquinas y herramientas, si existen daños provocado por los compañeros es su obligación reportarlo, el no hacerlo lo hace también responsable del daño
- 7 Ubicarse en el sitio de trabajo indicado por el supervisor
- 8 Asumir la responsabilidad de solucionar las anomalías presentadas en el proceso
- 9 Efectuar las actividades teniendo en cuenta los estándares de cada producto, vaciado, tiempos de mezclado, granulación, secado, enfriamiento entre otros.
- 10 Cumplir con los tiempos que especifican cada proceso
- 11 Cumplir con los horarios de inicio y terminación de producción
- 12 Dejar el empaque de segunda organizado en pacas de 100
- 13 Son responsables que la producción salga completa
- 14 Garantizar que el área de producción siempre quede limpia después de cada turno, no debe permanecer ni polvillo , ni grueso, ni producto dentro del horno, ni producto empacado después de cada turno de producción dentro del área de la planta
- 15 Informar los diferentes sucesos que puedan ocurrir en planta , si existe algún inconveniente con alguna máquina deben parar la planta de manera inmediata e informar automáticamente a su jefe directo
- 16 Asegurar que los sacos no estén rotos garantizando los grados de las mezclas.
- 17 Abstenerse de usar equipos celulares dentro de la planta de producción
- 18 y demás funciones asignadas para el cargo

### AREA DE MEZCLADO

- 1 Garantizar el cumplimiento de la producción diaria
- 2 Asegurar el buen manejo de las estibas
- 3 Asegurar el buen mezclado de todos los elementos que lleve la mezcla
- 4 Garantizar el pesaje de cada una de las materias primas que se usan en la mezcla, de esta manera se garantiza el grado solicitado por el cliente.
- 5 Velar por el buen estado de las herramientas de trabajo, cosedoras, hilos, empaques y otros
- 6 Si se presentan anomalías con los productos a mezclar como presencia de polvos, color diferente, tamaños del grano distinto entre otros deben dejar de ejecutar la mezcla y reportar de manera inmediata a su jefe inmediato.
- 7 Abstenerse de mezclar con producto húmedo o en mal estado

- |    |  |
|----|--|
| 8  | Informar sobre el desabastecimiento de materias primas, hilos, empaques y demás que estén involucrados en la operación                               |
| 9  | Velar por el orden y la limpieza de su sitio de trabajo  |
| 10 | Asegurarse de realizar un cosido adecuado y verificar puntada para evitar derrames del producto  |
| 11 | Reportar a su Jefe Inmediato las situaciones que se presenten en su sitio de trabajo y amenacen el normal funcionamiento de la labor.                |
| 12 | Marcar las estibas ya listas con la cantidad de bultos   |
| 13 | Informar a su Jefe Inmediato cuando se presente alguna anomalía en la bodega que ponga en riesgo la calidad del producto y la Seguridad del Personal |
| 14 | Verificar que los sacos se encuentren con la imprenta adecuada y conforme al producto que se va a empacar  |
| 15 | Garantizar la limpieza de los sacos antes de ser despachados al cliente  |
| 16 | Asegurar que se elabore la mezcla en las cantidades exactas de acuerdo a lo solicitado, no podrá ni faltar ni sobrar producto.                       |
| 17 | Desarrollar otras funciones inherentes a su cargo y que sean solicitados por su Jefe Inmediato.  |

#### AREA DE ALISTAMIENTO

- |    |   |
|----|---|
| 1  | Son responsables del estibamineto de materia prima dependiendo de las cantidades requeridas por el jefe de bodega.  |
| 2  | Asegurar el buen manejo de las estibas, realizando la recuperación de estibas en mal estado.  |
| 3  | Asegurar que en cada estiba vaya siempre con la cantidad requerida.   |
| 4  | Si hay alguna anomalía con las características de los productos, color, tamaño o peso diferente, debe ser reportado a su jefe inmediato                             |
| 5  | Siempre deben garantizar el alistamiento requerido para cada planta   |
| 6  | Si hay producto que esté con empaques rotos, son responsables de empacarlo y garantizar el buen uso de este   |
| 7  | Todos los sacos que vayan en la estiba deben ir en buenas condiciones en presentación y peso.   |
| 8  | Deben pesar de manera aleatoria los sacos de las estibas dando garantía que siempre van 1.000 kilos, si hay alguna diferencia lo deben reportar a su jefe inmediato |
| 9  | Velar por el orden y la limpieza de su sitio de trabajo   |
| 10 | Marcar las estibas ya listas con la cantidad de bultos y nombre de la mezcla.   |
| 11 | Informar a su Jefe Inmediato cuando se presente alguna anomalía en la bodega que ponga en riesgo la calidad del producto y la Seguridad del Personal                |
| 12 | Desempeñar cualquier otra función inherente al cargo que le sea asignada, contribuyendo al logro de los objetivos organizacionales.                                 |

#### RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- |    |   |
|----|---|
| 1  | Procurar el cuidado integral de la salud.   |
| 2  | Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.   |
| 3  | Usar de manera correcta y obligatoria todos los Elementos de Protección Personal entregados por la organización   |
| 4  | Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.  |
| 5  | Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.   |
| 6  | Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.   |
| 7  | Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización.  |
| 8  | Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST  |
| 9  | Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo  |
| 10 | Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas. |

#### AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES

1	No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo
---	--

## VI. PERFIL DEL CARGO

### REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS

Bachiller	<input type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>	Postgrado	<input type="checkbox"/>	Descripción del título / orientación profesional  No se requiere un perfil específico para el cargo
Técnico	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>	Sin Req/to	<input checked="" type="checkbox"/>	
HOMOLOGABLE CON				No Aplica		

### OTROS REQUISITOS DEL CARGO

(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)

### REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA

Mínimo 6 meses	<input type="checkbox"/>	Mínimo 2 años	<input type="checkbox"/>	Descripción del rol  No se requiere experiencia
Mínimo 1 año	<input type="checkbox"/>	No se requiere	<input checked="" type="checkbox"/>	

## COMPETENCIAS

Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.

### COMPETENCIAS

COMPETENCIAS DEL CARGO	COMPETENCIAS CORPORATIVAS
<input type="checkbox"/> Resolución de conflictos <input type="checkbox"/> Dinamismo <input type="checkbox"/> Liderazgo <input type="checkbox"/> Toma de Decisiones <input checked="" type="checkbox"/> Sentido de pertenencia <input type="checkbox"/> Resiliencia y flexibilidad	<input type="checkbox"/> Pensamiento creativo y estratégico <input checked="" type="checkbox"/> Adaptación al cambio <input checked="" type="checkbox"/> Diligencia y Proactividad <input checked="" type="checkbox"/> Respeto y empatía <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo

### DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo.

Firma Trabajador

CC.

Cargo desempeñado por: