



MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGO

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

MF-SI14

Versión: 0

SC

SS

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

CARGO (Función)	OPERARIO DE MONTACARGAS
ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO	Operaciones
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	San Pedro- Planta
CARGO JEFE INMEDIATO	Jefe de Bodega
FECHA DE EMISIÓN	4/10/2024

RESUMEN DEL CARGO: MIIÓN GENERAL DEL CARGO

Operario de Montacargas es responsable de la manipulación segura, eficiente y adecuada de montacargas para el traslado, carga y descarga de materiales dentro de las instalaciones de la empresa. Su misión es garantizar el flujo continuo de materiales y productos en los puntos indicados, respetando las normas de seguridad y procedimientos internos, minimizando el riesgo de accidentes y asegurando la integridad de la carga y del entorno de trabajo. Además, debe mantener el equipo en óptimas condiciones, reportando cualquier falla y realizando inspecciones diarias para contribuir a la eficiencia operativa y al cumplimiento de los objetivos.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

1	Inspeccionar y supervisar el funcionamiento de los montacargas y equipos para detectar averías o fallas
2	Llevar y mantener registros del Check List y del uso del montacarga.
3	Reportar al equipo de mantenimiento alguna falla o avería del Montacargas.
4	Llevar el respectivo control de materias primas para su debida producción
5	Calibrar el BigBag cuando este con producto terminado para llevar su control de pesaje.
6	Asegurarse del debido funcionamiento de las montacargas.
7	Abstenerse de usar el celular mientras opera el montacargas
8	Colocar los baches con materia prima, encima de la plataforma en su debida estiba y sujetar firmemente los materiales o productos para el transporte a lugares designados.
9	Conducir a 10 KM dentro las instalaciones de la empresa.
10	Desempeñar funciones afines

RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1	Procurar el cuidado integral de la salud.
2	Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
3	Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
4	Hacer uso adecuado de los Elementos de Protección Personal entregados por la organización
5	Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
6	Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7	Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización.
8	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
9	Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
10	Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas.

AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES

1	No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo
---	--

VI. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS

Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>	Postgrado	<input type="checkbox"/>	Descripción del título / orientación profesional
Técnico	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>	Sin Req/to	<input type="checkbox"/>	Bachiller Académico
HOMOLOGABLE CON			No Aplica			
OTROS REQUISITOS DEL CARGO <i>(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)</i>			Curso de Operador de Montacargas			
REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA						
Mínimo 6 meses	<input checked="" type="checkbox"/>	Mínimo 2 años	<input type="checkbox"/>	Descripción del rol		
Mínimo 1 año	<input type="checkbox"/>	No se requiere	<input type="checkbox"/>	Desempeñándose como operador de Montacargas o de maquinaria pesada		

COMPETENCIAS

Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS DEL CARGO		COMPETENCIAS CORPORATIVAS	
<input type="checkbox"/> Resolución de conflictos	<input type="checkbox"/> Dinamismo	<input type="checkbox"/> Pensamiento creativo y estratégico	<input checked="" type="checkbox"/> Adaptación al cambio
<input type="checkbox"/> Liderazgo	<input type="checkbox"/> Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/> Diligencia y Proactividad	<input checked="" type="checkbox"/> Respeto y empatía
<input checked="" type="checkbox"/> Sentido de pertenencia	<input type="checkbox"/> Resiliencia y flexibilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo

DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo.	Firma Trabajador
Cargo desempeñado por:	CC.