

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

CARGO (Función)	JEFE DE MANTENIMIENTO
ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO	Operaciones
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	San Pedro- Planta
CARGO JEFE INMEDIATO	Director de planta
FECHA DE EMISIÓN	4/10/2024

RESUMEN DEL CARGO: MISIÓN GENERAL DEL CARGO

Asegurar el adecuado funcionamiento de la maquinaria que interviene en el proceso productivo de CALFERQUIM S.A.S, actuando de manera oportuna para corregir las fallas presentadas durante su funcionamiento y de manera preventiva para evitar que se produzcan.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- 1 Realizar todos los mantenimientos correctivos y preventivos requeridos por la maquinaria e instalaciones de la organización, dejando registro de acuerdo a los lineamientos expresos por el Sistema de Calidad.
- 2 Monitorear diariamente el encendido de los equipos.
- 3 Actuar con prontitud y diligencia ante cualquier daño de la maquinaria, con el fin de evitar a toda costa el paro de la planta de producción.
- 4 Notificar sin demora a su jefe inmediato cuando se requiera la intervención de personal externo, con el fin de poder actuar de manera inmediata ante las fallas que puedan retrasar los tiempos de producción.
- 5 Velar por el buen uso y resguardo de las herramientas y equipos entregados por la organización.
- 6 Dar cumplimiento al Programa de Mantenimiento establecido por la organización.
- 7 Promover alternativas de mejora sobre las máquinas, equipos e instalaciones de la organización a fin de evitar impactos sobre la salud de los trabajadores, el bienestar ambiental y la optimización de los insumos.
- 8 Intervenir y asegurar el buen funcionamiento de las montacargas, notificando a tiempo la necesidad de personal externo y/o repuestos que aseguren los resultados esperados.
- 9 Reportar a través de la planilla preoperacional de montacargas el estado en la que se dejan dichos vehículos, con el fin de monitorear el trato dado por el personal y posible necesidad de repuestos.
- 10 Administrar de manera racional los recursos e insumos dados por la organización para las actividades de mantenimiento.
- 11 Comunicar oportunamente al Director de Planta, la necesidad de repuestos para las reparaciones
- 12 Reportar al Director de Planta, cualquier novedad presentada con las realización de sus funciones, así mismo deberá comunicar cuando se identifiquen condiciones o ruidos que puedan alertar futuros daños
- 13 Proponer alternativas de mejora en máquinas, equipos e instalaciones, que contribuyan a mejorar el proceso y proteger la salud de los trabajadores
- 14 Asegurar que el personal que realiza una intervención externa a los equipos, haga entrega del respectivo informe en donde se especifiquen las actividades realizadas, repuestos utilizados, recomendaciones para su uso entre otros aspectos
- 15 Notificar al área de Calidad cuando se presenten situaciones que puedan llegar a generar un riesgo para alcanzar los objetivos propuestos dentro del SGC.

RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1 Procurar el cuidado integral de la salud.
- 2 Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- 3 Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- 4 Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- 5 Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

6	Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización.
7	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
8	Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
9	Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas.

AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES

1	No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo
---	--

VI. PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS

Bachiller	<input type="checkbox"/>	Tecnológico	<input checked="" type="checkbox"/>	Postgrado	<input type="checkbox"/>	Descripción del título / orientación profesional
Tecnico	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>	Sin Req/to	<input type="checkbox"/>	Mantenimiento Mecánico Industrial
HOMOLOGABLE CON			Mínimo 2 años de experiencia realizando mantenimiento de maquinaria industrial en el sector agroindustrial			

OTROS REQUISITOS DEL CARGO

(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)

Cursos, diplomados o seminarios relacionados con el área agrícola

REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA

Mínimo 6 meses	<input type="checkbox"/>	Mínimo 2 años	<input type="checkbox"/>	Descripción del rol
Mínimo 1 año	<input checked="" type="checkbox"/>	No se requiere	<input type="checkbox"/>	Operador de Montacargas, Curso en Soldadura y Curso virtual de 50 horas en SCSST

COMPETENCIAS

Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS DEL CARGO		COMPETENCIAS CORPORATIVAS	
<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución de conflictos	<input type="checkbox"/>	Pensamiento creativo y estratégico
<input checked="" type="checkbox"/>	Dinamismo	<input type="checkbox"/>	Adaptación al cambio
<input type="checkbox"/>	Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/>	Diligencia y Proactividad
<input checked="" type="checkbox"/>	Toma de Decisiones	<input checked="" type="checkbox"/>	Respeto y empatía
<input type="checkbox"/>	Sentido de pertenencia	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicación Asertiva
<input type="checkbox"/>	Resiliencia y flexibilidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Trabajo en equipo

DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo.	Firma Trabajador CC.
Cargo desempeñado por:	CARLOS ENRIQUE LEAL