


|  |   |            |    |
|--|---|------------|----|
|  | <b>MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGO</b><br>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL |            | SC |
|  | MF-SI08   | Versión: 0 | SS |

## IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| CARGO (Función)             | SUPERVISOR         |
| ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO | Operaciones        |
| LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA     | San Pedro- Planta  |
| CARGO JEFE INMEDIATO        | Director de planta |
| FECHA DE EMISIÓN            | 4/10/2024          |

## RESUMEN DEL CARGO: MISIÓN GENERAL DEL CARGO

Coordinar y supervisar las operaciones de producción para garantizar la eficiencia, seguridad y calidad en la fabricación, asegurando el cumplimiento de los tiempos de entrega y estándares de calidad establecidos por la organización.

## DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

|    |   |
|----|---|
| 1  | Supervisar el cargue y descargue de producto terminado y materias primas.   |
| 2  | Llevar a cabo el inventario de las materias primas, dejando el registro respectivo                                  |
| 3  | Hacer entrega al área de producción, las materias primas que se requieran según el producto que se vaya a fabricar. |
| 4  | Supervisar las producción diaria en mezclas y granulados.   |
| 5  | Apoyo constante al jefe de producción en temas de calidad de los productos.   |
| 6  | Debe al igual que el jefe de producción hacer apertura en las areas de produccion                                   |
| 7  | Debe hacer cumplir los horarios establecidos para la producción.  |
| 8  | Delegar tareas en las areas de produccion consultando con su jefe de produccion                                     |
| 9  | Debe realizar todas las tareas que realiza el jefe de producción para apoyar constantemente.                        |
| 10 | Hacer cumplir las normas de seguridad y salud en cada proceso.  |

## RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

|   |   |
|---|---|
| 1 | Procurar el cuidado integral de la salud.   |
| 2 | Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.   |
| 3 | Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.  |
| 4 | Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.   |
| 5 | Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.   |
| 6 | Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización.  |
| 7 | Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST  |
| 8 | Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo  |
| 9 | Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas. |

## AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES

|   |  |
|---|--|
| 1 | No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo |
|---|--|

## VI. PERFIL DEL CARGO

### REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS

|                 |                                     |             |                          |   |                          |  |
|-----------------|-------------------------------------|-------------|--------------------------|---|--------------------------|--|
| Bachiller       | <input type="checkbox"/>            | Tecnológico | <input type="checkbox"/> | Postgrado   | <input type="checkbox"/> | Descripción del título / orientación profesional |
| Tecnico         | <input checked="" type="checkbox"/> | Profesional | <input type="checkbox"/> | Sin Req/to  | <input type="checkbox"/> |  |
|                 |                                     |             |                          |   |                          | Agroindustrial o afines                          |
| HOMOLOGABLE CON |                                     |             |                          | Operarios con prueba de ascenso superada con mínimo 80 puntos |                          |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>OTROS REQUISITOS DEL CARGO</b><br><i>(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)</i> | No se requiere formación adicional para el cargo |
|--|--|

| REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA                                 |                                     |                |                          |
|---|-------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Mínimo 6 meses  | <input checked="" type="checkbox"/> | Mínimo 2 años  | <input type="checkbox"/> |
| Mínimo 1 año  | <input type="checkbox"/>            | No se requiere | <input type="checkbox"/> |
| Descripción del rol   |                                     |                |                          |
| Haciendo parte del area de operación en empresas de fertilizantes |                                     |                |                          |

| COMPETENCIAS  |  |
|---|--|
| Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.                |  |
| COMPETENCIAS  |  |
| COMPETENCIAS DEL CARGO  | COMPETENCIAS CORPORATIVAS  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de conflictos<br><input checked="" type="checkbox"/> Dinamismo<br><input type="checkbox"/> Liderazgo<br><input checked="" type="checkbox"/> Toma de Decisiones<br><input type="checkbox"/> Sentido de pertenencia<br><input type="checkbox"/> Resiliencia y flexibilidad | <input type="checkbox"/> Pensamiento creativo y estratégico<br><input type="checkbox"/> Adaptación al cambio<br><input checked="" type="checkbox"/> Diligencia y Proactividad<br><input checked="" type="checkbox"/> Respeto y empatía<br><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva<br><input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo |

| DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO  |                          |                                      |
|---|--------------------------|--------------------------------------|
| A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo. |                          | Firma Trabajador<br><br>_____<br>CC. |
| Cargo desempeñado por:  | WALTER VALENCIA RESTREPO |                                      |