



MANUAL DE FUNCIONES Y PERfil DE CARGO

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

SC

MF-SI07

Versión: 1

SS

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

CARGO (Función)	Jefe de Producción
ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO	Operaciones
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	San Pedro- Planta
CARGO JEFE INMEDIATO	Director de planta
FECHA DE EMISIÓN	4/10/2024

RESUMEN DEL CARGO: MISIÓN GENERAL DEL CARGO

Dirigir todas aquellas actividades relacionadas con la producción, garantizando mediante un continuo monitoreo, el cumplimiento en las especificaciones técnicas del producto y cumpliendo a cabalidad con la producción diaria programada.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- 1 Coordinar la producción diaria de acuerdo a las solicitudes y fórmulas establecidas
- 2 Delegar tareas en el área de producción a cada uno de los operarios a su cargo y de acuerdo a las exigencias de la planta.
- 3 Verificar Estadísticamente el alistamiento de los productos que entrega el jefe de bodega, garantizando que las materias primas entregados correspondan a la formulación de cada grado
- 4 Apertura de las áreas de producción . Debe garantizar que cada línea de producción inicie en el horario exacto.
- 5 Reportar y hacer entrega de las producciones del primer turno antes de las 3:00 pm y segundo turno 7 am del segundo dia
- 6 Asegurar un buen uso de las máquinas y herramientas asignadas a su grupo de trabajo, si existen daños provocados por los operarios a su mando es su responsabilidad reportar a su jefe inmediato.
- 7 Realizar inspecciones al producto terminado y dirigir las acciones de reproceso en los casos en los que el producto no cumpla con las especificaciones de análisis físicos reportados por el área de calidad.
- 8 Asumir la responsabilidad de solucionar las anomalías presentadas en el proceso
- 9 Informar al Jefe de Bodega la producción diaria y llevar un archivo de producciones diarias por cada turno donde se indiquen los responsables de producción, cantidad producida y variantes o sucesos presentados por los cuales se haya producido incumplimiento en
- 10 Vigilar que el personal operativo trasladan solamente la materia prima de 1 mezcla (1 tonelada), y como máximo 2 mezclas si la situación lo amerita, sin permitir que se generen arrumes en la zona de producción.
- 11 Solicitar en casos eventuales la realización de arrumes de materia prima al supervisor, siempre y cuando las necesidades de la producción, caso en el cual deberá asegurarse de que estos arrumes no superen la altura de 4 bultos y no obstruyan el tránsito peatonal
- 12 Es responsable de la estandarización de cada producto, grado, análisis físicos, tiempos de mezclas, tiempos de vaciado, tiempos de granulación secado y enfriamiento, inclinación de la olla, cantidad de aditivos por cada producto, temperaturas de salida del horno y del
- 13 Encargado de otorgar los permisos a los operarios bajo su mando , transmitir la información a su jefe directo y RRHH
- 14 Si alguna formula no funciona en granulación o presenta reacciones en mezclas físicas es su obligación reportar a la gerencia general, a su jefe directo y ajustar los procesos hasta que el producto quede acorde y ajustado para su correcta producción
- 15 Hacer cumplir los horarios, reportar a quienes faltan en un día laboral sin con o sin justa causa, velar el bienestar de la empresa y equipo humano a cargo
- 16 Alimentar Excel ubicado en drive, con la producción diaria.
- 17 Asegurar que se cumpla con el registro de los formatos creados en el marco del sistema de calidad
- 18 Dar adecuado tratamiento al producto no conforme identificado en el curso de la operación y siguiendo las directrices del procedimiento DC-SI31 "Control de Salidas No Conformes"
- 19 Liberar el producto al área de almacen dejando registro en los formatos creados para este fin
- 20 Repartir al área de Calidad cualquier eventualidad o riesgo que pueda llegar a afectar la calidad de la operación y del producto final
- 21 Realizar la evaluación de desempeño del personal a su cargo
- 22 Reportar análisis de resultados de los indicadores que miden el desempeño de su proceso
- 23 Desempeñar cualquier otra función inherente al cargo que le sea asignada, contribuyendo al logro de los objetivos organizacionales.

RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1 Procurar el cuidado integral de la salud

2	Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud
3	Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
4	Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo
5	Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
6	Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización
7	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
8	Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
9	Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas.

AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES

No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo

PERFIL DEL CARGO

REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS

Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>	Postgrado	<input type="checkbox"/>	Descripción del título / orientación profesional
Técnico	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>	Sin Req/to	<input type="checkbox"/>	
HOMOLOGABLE CON					No Aplica	

OTROS REQUISITOS DEL CARGO

(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)

Curso de Operador de Montacargas

REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA

Mínimo 6 meses	<input type="checkbox"/>	Mínimo 2 años	<input type="checkbox"/>	Descripción del rol
Mínimo 1 año	<input checked="" type="checkbox"/>	No se requiere	<input type="checkbox"/>	Desempeñándose como Jefe de Producción en empresas del sector agrícola

COMPETENCIAS

Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.

COMPETENCIAS

COMPETENCIAS DEL CARGO	COMPETENCIAS CORPORATIVAS
<input checked="" type="checkbox"/> Resolución de conflictos <input checked="" type="checkbox"/> Dinamismo <input type="checkbox"/> Liderazgo <input checked="" type="checkbox"/> Toma de Decisiones <input type="checkbox"/> Sentido de pertenencia <input type="checkbox"/> Resiliencia y flexibilidad	<input type="checkbox"/> Pensamiento creativo y estratégico <input type="checkbox"/> Adaptación al cambio <input checked="" type="checkbox"/> Diligencia y Proactividad <input checked="" type="checkbox"/> Respeto y empatía <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo

DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo.	Firma Trabajador: _____ CC.
Cargo desempeñado por:	CARLOS HERNAN ATEHORTUA