

	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGO SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL		SC
	MF-SI20	Versión: 0	SS

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

CARGO (Función)	CONTADOR
ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO	Administrativa
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	Oficina Cali
CARGO JEFE INMEDIATO	Gerente
FECHA DE EMISIÓN	4/10/2024

RESUMEN DEL CARGO: MISIÓN GENERAL DEL CARGO

Dra cumplimiento a las obligaciones tributarias de la organización y en los tiempos previstos para cada requerimiento, así mismo deberá suministrar a la Gerencia información financiera y contable que sea útil en la toma de decisiones.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

1	Supervisar y registrar todas las operaciones contables de la empresa (ingresos, egresos, costos, activos, pasivos, patrimonio).
2	Elaborar los estados financieros (balance general, estado de resultados, flujo de efectivo).
3	Controlar y conciliar las cuentas contables y bancarias de manera periódica.
4	Calcular, declarar y presentar los impuestos según la normativa fiscal vigente (IVA, ICA, retenciones, etc.).
5	Garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones tributarias y fiscales de la empresa.
6	Manejar auditorías fiscales y responder ante organismos reguladores.
7	Diseñar, implementar y supervisar sistemas de control interno para prevenir fraudes y errores contables.
8	Garantizar que las operaciones contables se realicen conforme a los principios de contabilidad generalmente aceptados (NIIF/IFRS, según aplique).
9	Liderar al equipo contable, supervisando las actividades de auxiliares contables.
10	Brindar capacitación y soporte técnico al personal del área.
11	Preparar informes financieros y contables para la gerencia y los accionistas.
12	Analizar tendencias financieras y proponer estrategias de mejora.
13	Proveer información contable para la toma de decisiones estratégicas de la empresa.
14	Coordinar con auditores externos en procesos de auditoría financiera.
15	Gestionar relaciones con bancos, proveedores, clientes y entes gubernamentales en temas contables.
16	Mantenerse actualizado en cambios de normativas contables, tributarias y financieras.
17	Asegurar el cumplimiento de la legislación vigente en todas las operaciones contables y financieras de la empresa.

RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1	Procurar el cuidado integral de la salud.
2	Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
3	Usar de manera correcta y obligatoria todos los Elementos de Protección Personal entregados por la organización
4	Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
5	Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
6	Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
7	Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización.
8	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
9	Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
10	Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas.

AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES			
1	No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo		

VI. PERFIL DEL CARGO			
REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS			
Bachiller	<input type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>
Tecnico	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>
		Postgrado	<input type="checkbox"/>
		Sin Req/to	<input type="checkbox"/>
		Descripción del título / orientación profesional	
		Contaduría Pública	
HOMOLOGABLE CON		No es homologable	
OTROS REQUISITOS DEL CARGO <i>(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)</i>		No se requiere	

REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA			
Mínimo 6 meses	<input type="checkbox"/>	Mínimo 2 años	<input checked="" type="checkbox"/>
Mínimo 1 año	<input type="checkbox"/>	No se requiere	<input type="checkbox"/>
		Descripción del rol	
		Ejerciendo como contador y con tarjeta profesional vigente	

COMPETENCIAS	
Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.	
COMPETENCIAS	
COMPETENCIAS DEL CARGO	COMPETENCIAS CORPORATIVAS
<input checked="" type="checkbox"/> Resolución de conflictos <input type="checkbox"/> Dinamismo <input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo <input checked="" type="checkbox"/> Toma de Decisiones <input type="checkbox"/> Sentido de pertenencia <input checked="" type="checkbox"/> Resiliencia y flexibilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Pensamiento creativo y estratégico <input type="checkbox"/> Adaptación al cambio <input type="checkbox"/> Diligencia y Proactividad <input checked="" type="checkbox"/> Respeto y empatía <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva <input type="checkbox"/> Trabajo en equipo

DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO	
A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo.	Firma Trabajador _____ CC.
Cargo desempeñado por:	