

	MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGO SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL		SC
	MF-SIO7	Versión: 1	SS

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

CARGO (Función)	JEFE DE PRODUCCIÓN
ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO	Operaciones
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	San Pedro- Planta
CARGO JEFE INMEDIATO	Director de planta
FECHA DE EMISIÓN	4/10/2024

RESUMEN DEL CARGO: MISIÓN GENERAL DEL CARGO

Dirigir todas aquellas actividades relacionadas con la producción, garantizando mediante un continuo monitoreo, el cumplimiento en las especificaciones técnicas del producto y cumpliendo a cabalidad con la producción diaria programada.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

1	Coordinar la producción diaria de acuerdo a las solicitudes y fórmulas establecidas
2	Delegar tareas en el área de producción a cada uno de los operarios a su cargo y de acuerdo a las exigencias de la planta.
3	Verificar Estadísticamente el alistamiento de los productos que entrega el jefe de bodega, garantizando que las materias primas entregados correspondan a la formulación de cada grado
4	Apertura de las áreas de producción . Debe garantizar que cada línea de producción inicie en el horario exacto.
5	Reportar y hacer entrega de las producciones del primer turno antes de las 3:00 pm y segundo turno 7 am del segundo dia
6	Asegurar un buen uso de las máquinas y herramientas asignadas a su grupo de trabajo, si existen daños provocados por los operarios a su mando es su responsabilidad reportar a su jefe inmediato.
7	Realizar inspecciones al producto terminado y dirigir las acciones de reproceso en los casos en los que el producto no cumpla con las especificaciones de análisis físicos reportados por el área de calidad.
8	Asumir la responsabilidad de solucionar las anomalías presentadas en el proceso
9	Informar al Jefe de Bodega la producción diaria y llevar un archivo de producciones diarias por cada turno donde se indiquen los responsables de producción, cantidad producida y variantes o sucesos presentados por los cuales se haya producido incumplimiento en
10	Vigilar que el personal operativo trasladan solamente la materia prima de 1 mezcla (1 tonelada), y como máximo 2 mezclas si la situación lo amerita, sin permitir que se generen arrumes en la zona de producción.
11	Solicitar en casos eventuales la realización de arrumes de materia prima al supervisor, siempre y cuando las necesidades de la producción, caso en el cual deberá asegurarse de que estos arrumes no superen la altura de 4 bultos y no obstaculicen el tránsito peatonal
12	Es responsable de la estandarización de cada producto, grado, analisis físicos, tiempos de mezclas, tiempos de vaciado, tiempos de granulación secado y enfriamiento, inclinación de la olla, cantidad de aditivos por cada producto, temperaturas de salida del horno y del
13	Encargado de otorgar los permisos a los operarios bajo su mando , transmitir la información a su jefe directo y RRHH
14	Si alguna formula no funciona en granulación o presenta reacciones en mezclas físicas es su obligación reportar a la gerencia general, a su jefe directo y ajustar los procesos hasta que el producto quede acorde y ajustado para su correcta producción
15	Hacer cumplir los horarios, reportar a quienes falten en un día laboral sin con o sin justa causa, velar el bienestar de la empresa y equipo humano a cargo
16	Alimentar Excel ubicado en drive, con la producción diaria.
17	Asegurar que se cumpla con el registro de los formatos creados en el marco del sistema de calidad
18	Dar adecuado tratamiento al producto no conforme identificado en el curso de la operación y siguiendo las directrices del procedimiento DC-SI31 "Control de Salidas No Conformes"
19	Liberar el producto al area de almacen dejando registro en los formatos creados para este fin
20	Repirtar al area de Calidad cualquier eventualidad o riesgo que pueda llegar a afectar la calidad de la operación y del producto final
21	Realizar la evaluación de desempeño del personal a su cargo
22	Reportar analisis de resultados de los indicadores que miden el desempeño de su proceso
23	Desempeñar cualquier otra función inherente al cargo que le sea asignada, contribuyendo al logro de los objetivos organizacionales.

RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1	Procurar el cuidado integral de la salud
---	--

2	Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud
3	Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
4	Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo
5	Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
6	Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización
7	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
8	Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
9	Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas.

AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES
No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo

PERFIL DEL CARGO						
REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS						
Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>	Postgrado	<input type="checkbox"/>	Descripción del título / orientación profesional
Tecnico	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>	Sin Req/to	<input type="checkbox"/>	
HOMOLOGABLE CON				No Aplica		

OTROS REQUISITOS DEL CARGO <i>(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)</i>	Curso de Operador de Montacargas
--	----------------------------------

REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA				
Mínimo 6 meses	<input type="checkbox"/>	Mínimo 2 años	<input type="checkbox"/>	Descripción del rol
Mínimo 1 año	<input checked="" type="checkbox"/>	No se requiere	<input type="checkbox"/>	
				Desempeñándose como Jefe de Producción en empresas del sector agrícola

COMPETENCIAS
Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.

COMPETENCIAS	
COMPETENCIAS DEL CARGO	COMPETENCIAS CORPORATIVAS
<div><input checked="" type="checkbox"/> Resolución de conflictos</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Dinamismo</div> <div><input type="checkbox"/> Liderazgo</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Toma de Decisiones</div> <div><input type="checkbox"/> Sentido de pertenencia</div> <div><input type="checkbox"/> Resiliencia y flexibilidad</div>	<div><input type="checkbox"/> Pensamiento creativo y estratégico</div> <div><input type="checkbox"/> Adaptación al cambio</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Diligencia y Proactividad</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Respeto y empatía</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo</div>

DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO		
A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo.		Firma Trabajador:
Cargo desempeñado por:	CARLOS HERNAN ATEHORTUA	CC.