



# MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGO

## SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

MF-SI04

Versión: 1

SC

SS

### IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| CARGO (Función)             | Jefe de Bodega    |
| ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO | Operaciones       |
| LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA     | San Pedro- Planta |
| CARGO JEFE INMEDIATO        | Jefe de planta    |
| FECHA DE EMISIÓN            | 4/10/2024         |

### RESUMEN DEL CARGO: MISIÓN GENERAL DEL CARGO

Garantizar el almacenamiento seguro de materias primas y producto terminado, velando por mantener siempre los espacios en condiciones óptimas para el transito del personal y la funcionalidad de los insumos.

### DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- 1 Almacenar el producto de manera adecuada, asegurando que las condiciones del lugar no representen un riesgo para la conservación del producto o la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 2 Contar y verificar que las cantidades de producto que se despachan coincidan con las relacionadas en la remisión.
- 3 Contar y verificar que las cantidades de producto que se reciben coincidan con las relacionadas en la remisión emitida por el proveedor.
- 4 Realizar despachos y ejecutar acciones de recibido con previa autorizaciones de calidad.
- 5 Asegurar que se realicen despachos con la remisión del sistema, absteniéndose de realizar despachos manuales.
- 6 Responder de manera directa por los inventarios
- 7 Garantizar el correcto alistamiento de todas las producciones en mezclas físicas
- 8 Asegurar la correcta disposición de los arrumes de materia prima y producto terminado en bodega, de manera que no representen un riesgo para el trabajador
- 9 Dar uso adecuado a las montacargas asignadas, es de su responsabilidad el buen uso
- 10 Reportar a su jefe inmediato la baja existencia de materias primas
- 11 Reportar a su jefe inmediato la baja disponibilidad de big bag y empaques
- 12 Garantizar el buen uso de las estibas
- 13 Permanecer de manera continua en la revisión de los cargues a los camiones por parte de los coteros.
- 14 Si el conductor no cumple con las especificaciones de cargue es su deber reportar y no ejecutar la acción
- 15 Garantizar el debido proceso de despachos y descargues de materia prima y producto terminado.
- 16 Garantizar que los vehículos en los que se despacha el producto, no supere su capacidad de carga indicada en la tarjeta de propiedad.
- 17 Registrar las órdenes de producción generadas en la base RC-SI49
- 18 Garantizar que el personal a su cargo de cumplimiento al diligenciamiento de los registros RC-SI51 (Alistamiento de materias Primas) ; RC-SI52 (Control de Producción en Mezclas) y RC-SI-53 (Traslado de Producto Terminado al Almacén).
- 19 Asegurarse de que el transportador firme a conformidad el recibo del producto a través de la aceptación de cargue (RC-SI54).
- 20 Generar las órdenes de producción al laboratorio, para realizar el debido alistamiento de la materia prima.
- 21 Realizar los ingresos de materias primas y producción al sistema CGUNO
- 22 Desempeñar cualquier otra función inherente al cargo que le sea asignada, contribuyendo al logro de los objetivos organizacionales.

### RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1 Procurar el cuidado integral de la salud
- 2 Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud
- 3 Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
- 4 Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo

- 5 Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - 6 Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización
  - 7 Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
  - 8 Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - 9 Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas.

## AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES

1 No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo

## VI. PERFIL DEL CARGO

## **REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS**

|   |                                     |             |   |            |                          |  |
|---|-------------------------------------|-------------|---|------------|--------------------------|--|
| Bachiller   | <input type="checkbox"/>            | Tecnológico | <input type="checkbox"/>  | Postgrado  | <input type="checkbox"/> | Descripción del título / orientación profesional |
| Técnico   | <input checked="" type="checkbox"/> | Profesional | <input type="checkbox"/>  | Sin Req/to | <input type="checkbox"/> | Logística  |
| HOMOLOGABLE CON   |                                     |             | Mínimo 2 años desempeñándose en cargos relacionados con Logística y Manejo de Inventarios |            |                          |  |
| OTROS REQUISITOS DEL CARGO<br><i>(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)</i> |                                     |             | Curso, seminarios o diplomados relacionados con manejo de inventarios                     |            |                          |  |

## **REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA**

|                |                                     |                |                          |   |
|----------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---|
| Mínimo 6 meses | <input type="checkbox"/>            | Mínimo 2 años  | <input type="checkbox"/> | Descripción del rol   |
| Mínimo 1 año   | <input checked="" type="checkbox"/> | No se requiere | <input type="checkbox"/> | Liderando procesos logísticos en empresas del sector agrícola |

## COMPETENCIAS

*Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.*

## **COMPETENCIAS**

| COMPETENCIAS DEL CARGO                                       | COMPETENCIAS CORPORATIVAS                                     |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Resolución de conflictos | <input type="checkbox"/> Pensamiento creativo y estratégico   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dinamismo                | <input type="checkbox"/> Adaptación al cambio                 |
| <input type="checkbox"/> Liderazgo                           | <input checked="" type="checkbox"/> Diligencia y Proactividad |
| <input checked="" type="checkbox"/> Toma de Decisiones       | <input checked="" type="checkbox"/> Respeto y empatía         |
| <input type="checkbox"/> Sentido de pertenencia              | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Asertiva     |
| <input type="checkbox"/> Resiliencia y flexibilidad          | <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en equipo         |

## **DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <p>A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo.</p> | <p>Firma Trabajador</p> <hr/> <hr/> |
| <p><b>Cargo desempeñado por:</b></p>   | <p>IUAN ANDRES MAZO</p>             |
| <p>CC.</p>   |                                     |