

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGO</b>		SC
	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL		
	MF-SI27	Versión: 0	SS
IDENTIFICACIÓN DEL CARGO			
CARGO (Función)	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO		
ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO	Operaciones		
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	Sede San Pedro (Valle del Cauca)		
CARGO JEFE INMEDIATO	Gerencia		
FECHA DE EMISIÓN	11 Junio de 2024		
RESUMEN DEL CARGO: MISIÓN GENERAL DEL CARGO			
Asegurar el proceso documental ante el ICA , así mismo deberá asumir la responsabilidad en la formulación de los productos de la sede y promover la investigación y desarrollo de la compañía en pro de su crecimiento en el sector agrícola.			
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO			
1	Responsable de toda la documentación ante el Ica		
2	Resposable de mantener al día la verificación de los grados con el laboratorio certificado.		
3	Responsable de los registros Ica de los nuevos productos y corrección en caso que se requiera de los existentes.		
4	Brindar apoyo desde la evaluación química al área de producción .		
5	Dar solución a todos aquellos productos que generen inconveniente en produccion.		
6	Responsable de la investigación y desarrollo de nuevos productos que brinden rentabilidad a la compañía y brinden beneficios al agro Colombiano.		
7	Garantizar todo el proceso de calidad con matarias primas y producto terminado.		
8	Garantizar que el laboratorio ejecute de manera correcta todos sus procesos son su debida documentación		
9	Velar por el orden y la limpieza de su sitio de trabajo		
10	Notificar a su jefe y de manera oportuna, cualquier situación que ponga en riesgo el normal desarrollo de sus actividades.		
11	Reportar semanalmente informes de la evolución sobre las actividades a su cargo.		
12	Apoyar e intervenir en la medida en que sea necesario, sobre las respuestas a las reclamaciones de los clientes, promoviendo desde su área la búsqueda de causas y planes de mejoramiento.		
13	Desempeñar cualquier otra función inherente al cargo que le sea asignada, contribuyendo al logro de los objetivos organizacionales.		
RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
1	Procurar el cuidado integral de la salud		
2	Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud		
3	Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa		
4	Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo		
5	Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo		
6	Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización		
7	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST		
8	Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo		
9	Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas.		

## AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES

No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo

## PERFIL DEL CARGO

### REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS

Bachiller	<input type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>	Postgrado	<input type="checkbox"/>	Descripción del título / orientación profesional
Técnico	<input type="checkbox"/>	Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Sin Req/to	<input type="checkbox"/>	

HOMOLOGABLE CON

No es homologable

### OTROS REQUISITOS DEL CARGO

(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)

No se requiere

### REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA

Mínimo 6 meses	<input type="checkbox"/>	Mínimo 2 años	<input type="checkbox"/>	Descripción del rol
Mínimo 1 año	<input checked="" type="checkbox"/>	No se requiere	<input type="checkbox"/>	

## COMPETENCIAS

Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS DEL CARGO

- ☒ Resolución de conflictos
- ☐ Dinamismo
- ☒ Liderazgo
- ☒ Toma de Decisiones
- ☐ Sentido de pertenencia
- ☒ Resiliencia y flexibilidad

### COMPETENCIAS CORPORATIVAS

- ☒ Pensamiento creativo y estratégico
- ☐ Adaptación al cambio
- ☐ Diligencia y Proactividad
- ☒ Respeto y empatía
- ☒ Comunicación Asertiva
- ☐ Trabajo en equipo

## DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo.

Firma Trabajador

CC.

Cargo desempeñado por:

Tatiana Quintero