

	<b>MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGO</b> SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL		SC
	MF-SI03	Versión: 0	SS

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
CARGO (Función)	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
ÁREA/DIVISIÓN/ DEPARTAMENTO	Operaciones
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	San Pedro- Planta
CARGO JEFE INMEDIATO	Jefe de Mantenimiento
FECHA DE EMISIÓN	4/10/2024
RESUMEN DEL CARGO: MISIÓN GENERAL DEL CARGO	

Apoyar en la realización de tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, equipos y maquinaria de la organización, asegurando su correcto funcionamiento y prolongando su vida útil. El auxiliar de mantenimiento debe trabajar de manera proactiva y colaborativa, siguiendo las instrucciones del personal de mantenimiento superior, cumpliendo con los procedimientos establecidos y manteniendo un enfoque en la seguridad y la calidad en todas las actividades realizadas.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO	
1	Colaborar en la ejecución de programas de mantenimiento preventivo, realizando tareas de limpieza, lubricación y ajustes en equipos y maquinaria según los lineamientos establecidos.
2	Ayudar en la identificación y resolución de fallas o mal funcionamiento en equipos e instalaciones, bajo la supervisión del personal de mantenimiento superior.
3	Realizar inspecciones regulares de equipos e instalaciones para detectar posibles problemas y asegurar su funcionamiento óptimo, asegurandose de dejar el debido soporte.
4	Utilizar de manera segura y eficiente herramientas y equipos de mantenimiento, siguiendo los procedimientos de seguridad establecidos.
5	Documentar las actividades de mantenimiento realizadas, incluyendo el tiempo empleado y los materiales utilizados, para llevar un control adecuado de las labores ejecutadas.
6	Monitorear diariamente el encendido de los equipos.
7	Actuar con prontitud y diligencia ante cualquier daño de la maquinaria, con el fin de evitar a toda costa el pare de la planta de producción.
8	Notificar sin demora a su jefe inmediato cuando se requiera la intervención de personal externo, con el fin de poder actuar de manera inmediata ante las fallas que puedan retrasar los tiempos de producción.
9	Informar al área de Seguridad y Salud en el Trabajo cualquier condición o situación que puedan poner en riesgo la salud y la vida de los trabajadores.
10	Intervenir la maquinaria de acuerdo al Programa de Mantenimiento Preventivo determinado por la organización, asegurandose de dejar el respectivo registro segun las directrices de la organización.
11	Registrar los mantenimeintos correctivos de la maquinaaria asegurndose de llevar un control adecuado soobre las causas y las soluciones adptadas para cada equipo.
12	Contribuir a la consolidación de los indicadores dispuestos para medir el desempeño de su proceso
13	Reportar a su Jefe Inmediato cualquier rsituación que amenace con poner en riesgo el exito y desarrollo adecuado de su la
14	Dar cumplimiento a las obligaciones que les correspondan en materia de Medicina, Higiene y Seguridad Industrial, de acuerdo con las normas legales y la reglamentación establecida por la organización
15	Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones de la Empresa, los elementos de trabajo, los dispositivos para control de riesgos y los equipos de protección personal que la organización suministre, y conservar el orden y aseo en los lugares de trabajo.
16	Abstenerse de operar sin la debida autorización vehículos, maquinarias o equipos distinto a los que les han sido asignados.
17	Dar aviso inmediato a sus superiores y/o al área de Seguridad y Salud en el Trabajo sobre la existencia de condiciones defectuosos, o fallas en las instalaciones, maquinarias, procesos y operaciones de trabajo, y sistemas de control de riesgos.
18	No introducir bebidas u otras sustancias no autorizadas en los lugares o centros de trabajo ni presentarse en los mismos bajo los efectos de sustancias embriagantes, estupefacientes o alucinógenas; y comportarse en forma responsable y seria en la ejecución de sus labores.
19	Hacer parte activa en el comité de investigación de accidentes como testigo de los posibles afectados, proponiendo las medidas correctivas que se requieran para evitar la repetición de los hechos.

- 20 Asegurar que el área de trabajo se mantenga ordenada y limpia, contribuyendo a un entorno laboral seguro y eficiente.
- 21 Desempeñar cualquier otra función inherente al cargo que le sea asignada, contribuyendo al logro de los objetivos organizacionales.

#### RESPONSABILIDADES EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1 Procurar el cuidado integral de la salud.
- 2 Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- 3 Hacer uso adecuado de los Elementos de Protección Personal entregados por la organización
- 4 Cumplir las normas, reglamentos e instructivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- 5 Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- 6 Participar en las capacitaciones definidas en el plan de capacitación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 7 Tener claridad y aportar al cumplimiento de la Política Integral de la organización.
- 8 Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
- 9 Atender y dar cumplimiento a los requerimientos emitidos por parte del Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 10 Informar al Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo, cualquier hecho relacionado con incidentes o accidentes laborales, participando (de ser requerido) en las investigaciones y determinación de acciones correctivas.

#### AUTORIDAD Y TOMA DE DECISIONES

- 1 No se asignan autoridades ni toma de decisiones específicas dentro de su cargo

#### VI. PERFIL DEL CARGO

##### REQUISITOS MÍNIMOS ACADÉMICOS

Bachiller	<input type="checkbox"/>	Tecnológico	<input type="checkbox"/>	Postgrado	<input type="checkbox"/>	Descripción del título / orientación profesional
Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>	Sin Req/to	<input type="checkbox"/>	Mantenimiento Industrial

##### HOMOLOGABLE CON

Mínimo un año de experiencia haciendo parte del equipo de mantenimiento en empresas del sector industrial

##### OTROS REQUISITOS DEL CARGO

(Se refiere a certificaciones y licencias como otros requisitos indispensables para desempeñar el cargo)

Operador de Montacargas, Curso en Soldadura y Curso como Operador de Montacargas

##### REQUISITOS MÍNIMOS EN EXPERIENCIA

Mínimo 6 meses	<input checked="" type="checkbox"/>	Mínimo 2 años	<input type="checkbox"/>	Descripción del rol
Mínimo 1 año	<input type="checkbox"/>	No se requiere	<input type="checkbox"/>	Desempeñándose en labores auxiliares en mantenimiento de maquinaria industrial

#### COMPETENCIAS

Es el conjunto de comportamientos, conocimientos, habilidades, aptitudes que favorecen el correcto desempeño del trabajo y de la Organización, con el fin de desarrollar el interés en sus colaboradores en la consecución de los objetivos estratégicos (económicos, sociales y humanos) de la empresa.

#### COMPETENCIAS

##### COMPETENCIAS DEL CARGO

- ☐ Resolución de conflictos
- ☐ Dinamismo
- ☐ Liderazgo
- ☐ Toma de Decisiones
- ☒ Sentido de pertenencia

##### COMPETENCIAS CORPORATIVAS

- ☐ Pensamiento creativo y estratégico
- ☒ Adaptación al cambio
- ☒ Diligencia y Proactividad
- ☒ Respeto y empatía
- ☒ Comunicación Asertiva

☐ Resiliencia y flexibilidad

☒ Trabajo en equipo

#### DECLARACIÓN DE ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

A través de mi firma, declaro que he comprendido y aceptado todas y cada una de las funciones, responsabilidades y autoridades que me han sido asignadas en el cargo.

Firma Trabajador

CC.

Cargo desempeñado por: