

“El liderazgo no es algo que se imponga a la gente, es algo que se hace con la gente.”



Influencia que se ejerce sobre las personas y que permite incentivarlas para que trabajen en forma entusiasta por un objetivo.

Influenciar una persona a otra(s), con el propósito de ejecutar una tarea compartida.

Busca la participación voluntaria de los subordinados para alcanzar los objetivos organizacionales.

Proceso Arte

Influir sobre la gente para que trabaje con entusiasmo en la consecución de objetivos en pro del bien común.

Influenciar sobre las actividades de individuos o grupos para lograr metas comunes en situaciones determinadas.

Mover a la gente en determinada dirección, principalmente por medios no coercitivos.



Poder

Es la posibilidad de sustituir la voluntad ajena por la de uno mediante la amenaza de aplicar un medio coercitivo

Confianza

Es cuando seguimos a alguien o su criterio en virtud de poseer un grado eminente y demostrar cualidades excepcionales.



Actitud

Disposición de ánimo, manifestada exteriormente

Aptitud

Capacidad para hacer determinado trabajo, natural o aprendida

Autoridad

Arte de conseguir que la gente haga voluntariamente lo que tu quieres debido a tu influencia personal

Influencia

Posibilidad de orientar la conducta ajena en una dirección determinada



Jefe

Maneja a sus trabajadores
Depende de la autoridad
Inspira temor
Dice "Yo"
Arregla la culpa por el fracaso
Sabe cómo se hace
Dice "Vayan"



Líder

Capacita a sus trabajadores
Depende de la buena voluntad
Inspira entusiasmo
Dice "Nosotros"
Arregla el fracaso
Muestra cómo se hace
Dice "Vamos!"



Haz lo que
te digo



Correctivo:

Exige cumplimiento inmediato de las tareas.

Ven con
migo



Orientativo:

Moviliza a las personas hacia un objetivo claro.

Qué piensas
tú



Democrático:

Crea acuerdos mediante la participación.

Las personas son
lo primero

Afiliativo:

Crea armonía y construye lazos emocionales entre las personas.



Estilos de
Liderazgo

Intenta esto



Formativo:

Desarrolla a las personas para el futuro.

Haz como
yo, ahora



Ejemplar:

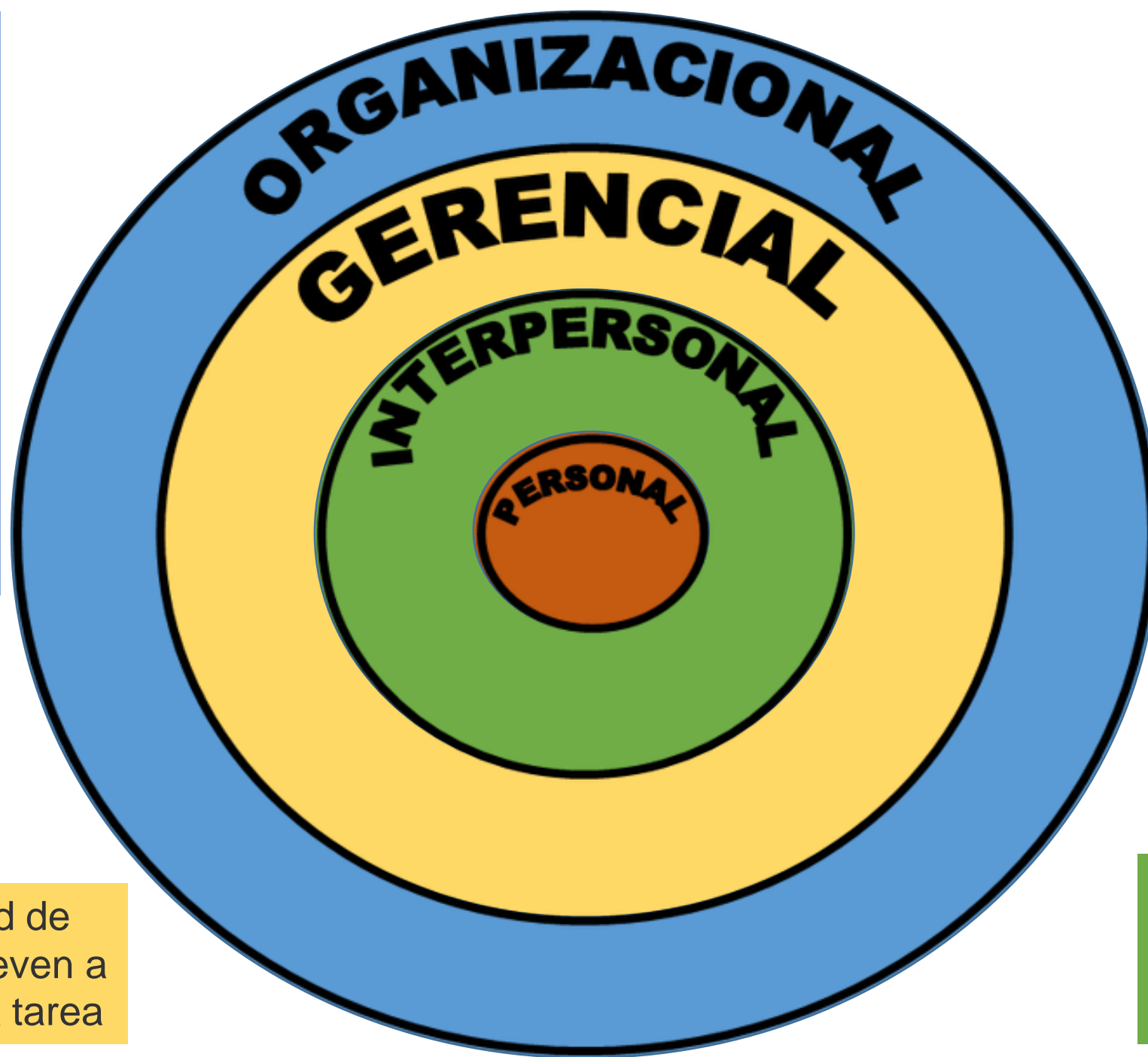
Espera excelencia y autonomía en el desempeño.

¡Ahora comprendo!



Mi necesidad de organizar a las personas: agruparlas, capacitarlas, compensarlas, constituir equipos, resolver problemas y crear una estructura, una estrategia y unos sistemas acordes a ello

Mi relación conmigo mismo



Mi responsabilidad de hacer que otros lleven a cabo determinada tarea

Mis relaciones e interacciones con los demás



1

ADAPTABILIDAD

Es necesario adaptarse a situaciones nuevas y desconocidas



2

AGILIDAD

Dejar de controlar y obsesionarse de todo elimina la burocracia



4

MENOS JERÁRQUICO

Se debe reconocer la organización lineal e implementarla



5

ARRIESGADO

Permitirse no tener miedo al fracaso



6

ORIENTADO A LARGO PLAZO

Mantener una visión innovadora



7

FACILITADOR

Ayudar al resto de la empresa para que haga mejor su trabajo

8

ÍNTEGRO Y SOCIALMENTE RESPONSABLE

Imprescindible la devolución real de valor



9

MENTE ABIERTA

Debe reconocer las oportunidades donde nadie las ha visto



10

REALISTA

Reconocer realmente los recursos con los que cuenta y explotarlos



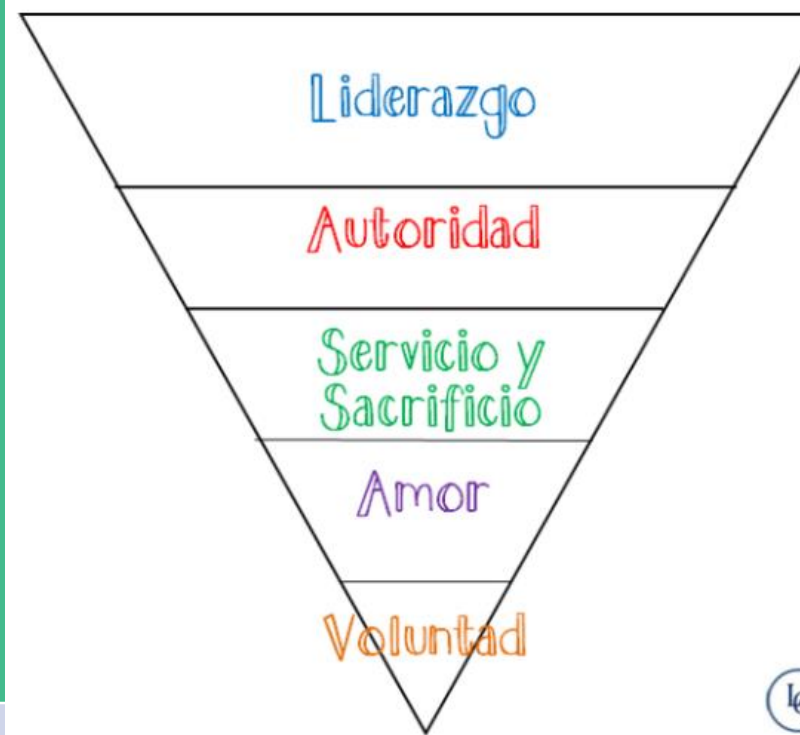
**“La Excelencia de un Lider se mide por la capacidad de transformar los problemas en oportunidades”
Peter Drucker**

Colin Powell



- Un líder es aquel a quien el subalterno le confía sus problemas.
- No tema desafiar a los profesionales, aún en su propio terreno.
- Nadie sabe lo que puede conseguir hasta que lo intenta.
- Vea más allá de las apariencias.
- Confíe en las personas, más que en los planes o las estructuras.
- Los organigramas y títulos elegantes no cuentan para nada.
- No permita que su ego se acerque tanto a su cargo, que cuando el cargo se vaya, su ego lo acompañe.
- El optimismo perpetuo es un multiplicador de fuerza.
- Lidere con el ejemplo.
- Mantenga una verdadera política de puertas abiertas.
- Use todos los medios para estimular y mejorar la comunicación.
- Contrate individuos mejores que usted y que compensen sus debilidades.
- Cumpla lo que prometa.

James Hunter



Jack Welch



1. Trabajan por mejorar su equipo, usando cada encuentro como una oportunidad para evaluar, asesorar y construir autoconfianza.
2. Se aseguran que la gente no sólo conozcan la visión, sino que la vivan y respiren.
3. Se meten en la piel de las personas, irradiando energía y optimismo.
4. Establecen confianza, con inocencia, transparencia y credibilidad.
5. Tienen el coraje para tomar decisiones impopulares y seguir su instinto.
6. Cuestionan y empujan con curiosidad, asegurándose que sus preguntas se contesten con acciones.
7. Inspiran al aprendizaje y a tomar riesgos, mediante su ejemplo.
8. Celebran (recompensan)

HISTORIA DE LIDERES



Dirigir consiste en administrar los recursos de la empresa, lo mejor posible (óptima) para conseguir los objetivos de la empresa.

Representar a la empresa
Transmitir información.
Tomar decisiones.
Establece políticas empresariales.
Organizar los recursos.

Alta Dirección. Presidente y directivos, desarrollan los planes estratégicos de la empresa.
Dirección intermedia. Ejecutivos, se ocupan de cuestiones específicas para llevar a cabo los planes generales.
Dirección operativa. Supervisores, asignan los trabajadores a las distintas tareas supervisan y evalúan los resultados diariamente.

5

Supervisar todo lo que se ha planificado y organizado para velar que se cumpla con lo previsto.

4

Motivar a los empleados para que estos realicen sus tareas de la mejor forma posible.



Resumen Dirección

2

Organizar la empresa, a través de la asignación de tareas y responsabilidades.

1

Planificar Objetivos y establecer los medios para conseguirlos.

Autoritario

Dirección Centralizada
La alta dirección
Comunica lo que se tiene que hacer.

Participativo

Dirección descentralizada

Modelo
La responsabilidad se transmite a los diferentes niveles.

La principal ventaja es la motivación