行政組:

組員：總協(兩人)、副協(一人)、執行秘書(兩人)

人數：五人

組務：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 總組 | 小組名稱 | 工作內容 | 負責人 |
|  | 總協 | 1. 規劃整體工作流 2. 確保活動流程進度 3. 協調各組組務 4. 確保組間溝通順利 5. 撰寫公文 | 吳振瑋 |
|  | 副協 | 1. 與總協一同規劃 2. 當活動確保人，出事跟總協一起扛 3. 監督各組 |  |
|  | 執行秘書小組 | 1. 製作秩序冊 2. 製作企劃書公版 |  |

庶務組

小組：美宣長(一人)、器材、庶務長(一人)、機動

組務：維持事務正常運作

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 總組 | 小組名稱 | 工作內容 | 負責人 |
|  | 美宣長 | 1. 製作LOGO 2. 製作美宣 3. 設計選手證 4. 提升賽事質感 | 林鑫宏 |
|  | 器材 | 1. 管理器材 2. 管理場地 |  |
|  | 庶務長 | 1. 彙整說明賽事周邊配套(食、住、行、保險) 2. 管理庶務組 3. 文宣輸出製作(獎盃、獎座、選手證) | 蔡奇勳 |
|  | 機動 | 1. 調動空閒人員 |  |

總務組:

組員:會計(一人)、出納(一人)

人數：兩人

組務：設計一套作帳SOP

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 總組 | 小組名稱 | 工作內容 | 負責人 |
|  | 會計 | 1. 共同評估預算 2. 編撰帳務 3. 核對帳務內容 | 陶敏貞 |
|  | 出納 | 1. 確保對外的收入支出有詳細的標準資料 2. 流水帳 |  |

賽務組

小組：賽程組、記錄總長(一人)、裁判負責人(四人)

組務：確保賽事流程順利進行

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 總組 | 小組名稱 | 工作內容 | 負責人 |
|  | 賽務長 | 監督賽務組 | 陳逸俊 |
|  | 賽程組 | 1. 編撰賽程 |  |
|  | 記錄總長 | 1. 製作紀錄表 2. 調度記錄人員 3. 紀錄公告賽事進程 |  |
|  | 裁判關係人 | 1. 協助以及連絡裁判協會 2. 組織各賽事裁判負責人 3. 製作秩序冊球類比賽規章 |  |
|  | 排球裁判負責人 | 1. 負責排球項目裁判 2. 撰寫排球項目比賽規章 |  |
|  | 籃球裁判負責人 | 1. 負責籃球項目裁判 2. 撰寫籃球項目比賽規章 |  |
|  | 羽球裁判負責人 | 1. 負責羽球項目裁判 2. 撰寫羽球項目比賽規章 |  |
|  | 桌球裁判負責人 | 1. 負責桌球項目裁判 2. 撰寫桌球項目比賽規章 |  |

備註:賽務長會由小組自行推派

公關組

小組：發言人(一人)、數位媒體組(一人)、行銷組、企劃組、攝影組(三人)

組務：確保賽事的精緻度及關注住度以及消息流通層面，總而言之讓賽事看起來好好的

備註：公關長會由小組自行推派

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 總組 | 小組名稱 | 工作內容 | 負責人 |
|  | 公關長 | 監督公關小組 | 黃云潔 |
|  | 發言人 | 1. 編撰對外文章 2. 負責對外發言 |  |
|  | 數位媒體組 | 1. 管理數位媒體(Instagram、FB) 2. 彙整回答問題 3. 發布賽事消息 |  |
|  | 行銷組 | 1. 制定行銷策略 2. 接洽企業、商家、大學長的贊助事宜 3. 活動結束後續與企業、商家、大學長的處理 |  |
|  | 企劃組 | 1. 根據企劃書公版撰寫行銷計畫書 |  |
|  | 攝影組 | 1. 攝影拍攝 |  |

報名組:

小組：報名長(一人)、審查組、彙整組

組務：確保報名流程好好的

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 總組 | 小組名稱 | 工作內容 | 負責人 |
|  | 報名長 | 1. 製立參賽資格以及說明文件 | 黃裕翔 |
|  | 審查組 | 1. 審查報名資料是否無誤 2. 當天確認參賽資格 3. 製作報名表單以及說明文件 | 林奕華 |
|  | 彙整組 | 1. 彙整報名資料分門別類 2. 列舉參與學校 |  |