|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 重要時程 | 預計進度 | 完成組別 |
| 12月12日-25 |  | 匯集工作人員 |  |
| 12月28日 | 第一次工作人員會議 |  | 行政組 |
| 1月4日 |  | 創建數位媒體 | 公關組 |
|  |  | 完整確認場地事宜 | 庶務組 |
| 1月18日 |  | 企書公版初版 | 行政組 |
|  |  | 制定行銷策略 | 公關組 |
|  |  | 完成公文 | 行政組 |
|  |  | 制定會計做帳原則 | 總務組 |
| 1月25日 |  | 評估預算 | 總務組 |
| 2月2日 | 第二次工作人員會議 |  | 行政組 |
| 2月2日 |  | 建立參賽資格細則 | 報名組 |
| 2月15日 |  | 製作報名表 | 報名組 |
| 2月22日 |  | 製訂比賽規章 | 賽務組 |
|  | 行銷企劃書初版 | 公關組’ |
|  | 列舉所需贊助公司 | 公關組 |
|  | 秩序冊初版 | 行政組 |
|  | 完成logo設計 | 庶務組 |
| 第一次領隊會議 |  |  |
|  | 與裁判聯繫完成 | 賽務組 |
|  | 各項細則確認 |  |
|  | 第三次工作人員會議 |  |  |
| 3月1日 |  | 完成企劃書 | 公關組 |
|  |  | 列出完整補賽規章 | 賽務組 |
|  | 第一階段報名開始 |  |  |
|  | 第一階段截止 |  |  |
| 3月8日 |  | 執行行銷計畫 |  |
|  |  | 彙整報名資料 | 報名組 |
|  | 第二階段報名開始 |  |  |
| 3月15日 |  |  |  |
| 3月22日 | 第二階段截止 |  |  |
| 3月29日 |  | 確認匯款資料 |  |
|  |  | 回報行銷計劃執行結果 | 公關組 |
|  | 匯款截止報名修改截止 |  |  |
| 4月5日 | 第四次工作人員會議 |  |  |
|  |  | 會整核對報名資料 | 報名組 |
|  |  | 核對匯款資料 | 總務組 |
| 4月12日 |  | 排定賽程 | 賽務組 |
| 4月19日 |  | 完成經費完整評估 |  |
|  | 第二次領隊會議 |  |  |
|  | 第五次工作人員會議 |  |  |
| 5月3日 |  | 公布賽程 | 公關組 |
| 5月24日 |  | 提醒活動相關資訊 | 公關組 |
| 6月28日 | 行前會 |  |  |
| 7月12日 | 北資盃 |  |  |