MANUAL DE USUARIO

REPOSITORIO INSTITUCIONAL



30 JUNIO EL ALTO - BOLIVIA

DIRECCION DE POSGRADO - UPEA



INDICE

1.	INTRODUCCION	3
2.	REQUISITOS TECNICOS	3
	VISTA PUBLICA	
	PANEL DE ADMINISTRACION	
	RECOMENDACIONES	12

1. INTRODUCCION

Este manual tiene como finalidad dar a conocer las caracteristicas y detalles de uso del repositorio institucional para la Direccion de Posgrado de la Universisdad Publica de El Alto.

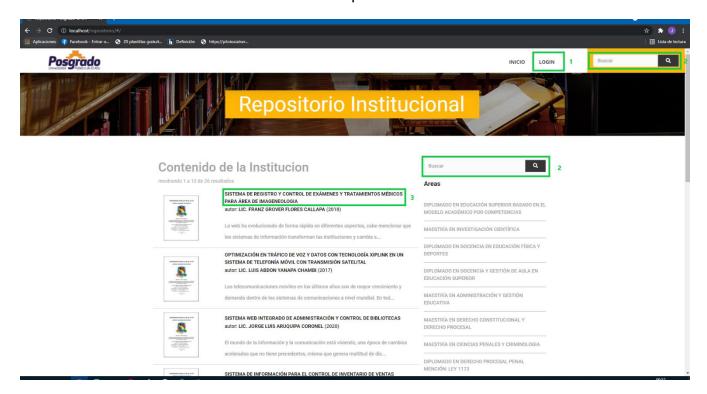
2. REQUISITOS TECNICOS

Para poder acceder al panel de administracion del sistema se requiere lo siguiente:

- Un equipo de escritorio, o dispositivo alterno como ser: Laptop o tableta inteligente
- Conexión a internet
- Navegador Web Chrome, Ms Edge, Firefox, Opera, etc.

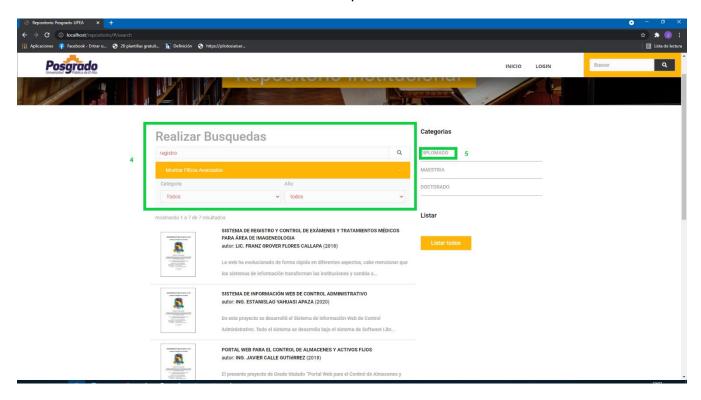
3. VISTA PUBLICA

Index publico



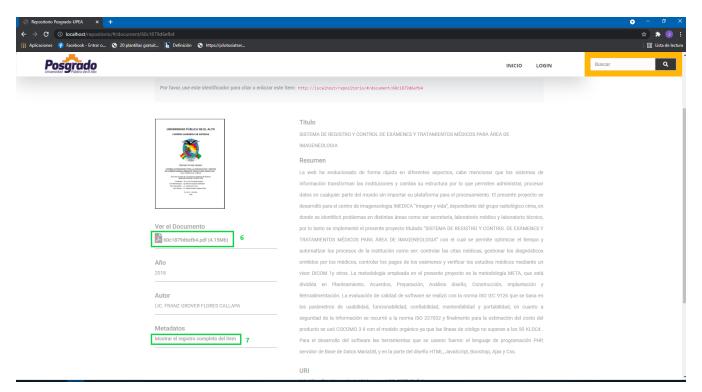
- Este es un enlace que nos redirecciona al panel del login donde el usuario administrador podra acceder al sistema o panel de administracion.
- Son las entradas de texto para realizar busquedas y estas seran mostradas en la seccion de resultados de busqueda.
- 3) Estos son los titulos de los documentos publicados, que tambien funcionan como enlaces para acceder a los detalles de cada documento.

Seccion busquedas



- 4) En esta seccion de busquedas se puede ingresar texto y agregar filtros avanzados para obtener resultados mas personalizados.
- 5) Esta seccion contiene las categorias, mediante los cuales tambien podemos filtrar resultados.

Seccion detalles de documento



- 6) Este enlace nos lleva a ver el documento en formato PDF, para que podamos leerlo.
- 7) Este enlace nos muestra todos los metadados del documento de manera detallada.

Seccion de Login

INICIO





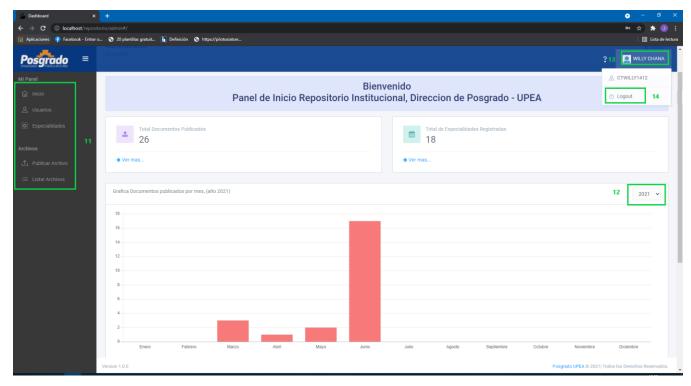
(para acceder al sistema podemos usar el nombre de superusuario

usuario: ctwilly1412 y el password: 11111111 (8 veces uno))

- 8) Esta entrada de texto corresponde al nombre de usuario
- 9) Esta entrada de texto corresponde a la contraseña del usuario
- 10) Este boton enviara los datos y validara el inicio de session, permitiendo el acceso al panel de admnistracion o en caso contrario mostrara un mensaje de error.

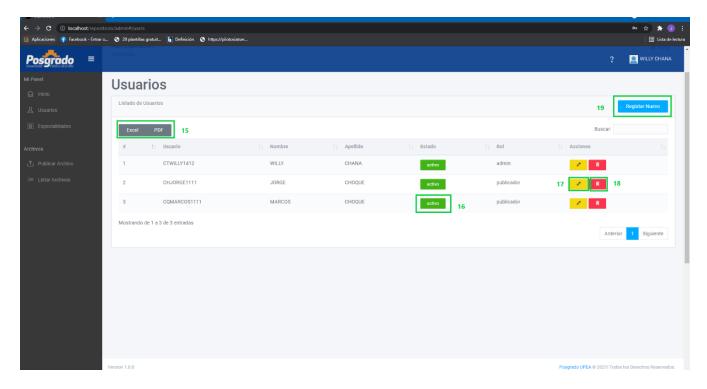
4. PANEL DE ADMINISTRACION

Panel de inicio

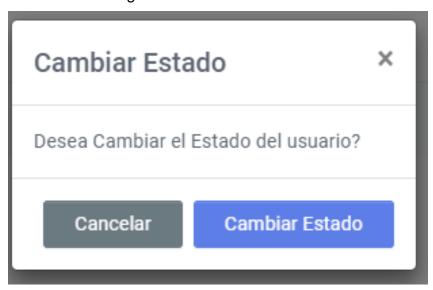


- 11) Esta seccion contiene enlaces de navegacion, para acceder por los distintos modulos del sistema como ser: inicio, Administracion de Usuarios, Administracion de Especialidades, Listar Archivos y Publicar archivos.
- 12)Esta opcion nos sirve para mostrar la grafica de barras según el año que se seleccione
- 13) Este es un boton que desplegara las opciones del nombre de usuario y el boton de cierre de sesion del sistema.
- 14) Este boton sirve para cerrar el sistema y salir de la sesion del usuario.

Panel Administracion de Usuarios



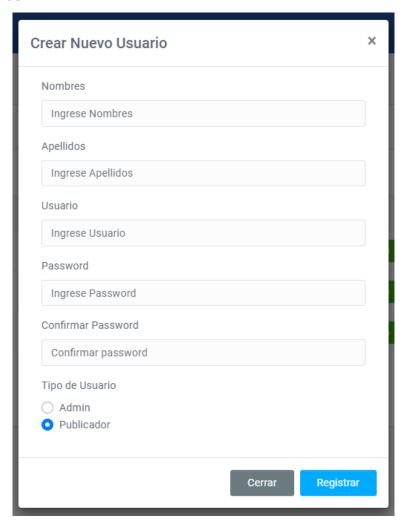
- 15)Estos botones crean reportes en un listado de los usuarios tanto en el formato Excel como en PDF
- 16)Este boton sera utilizado para deshabilitar y habilitar un usuario, en caso de que este desabilitado se le restringira el acceso al sistema.



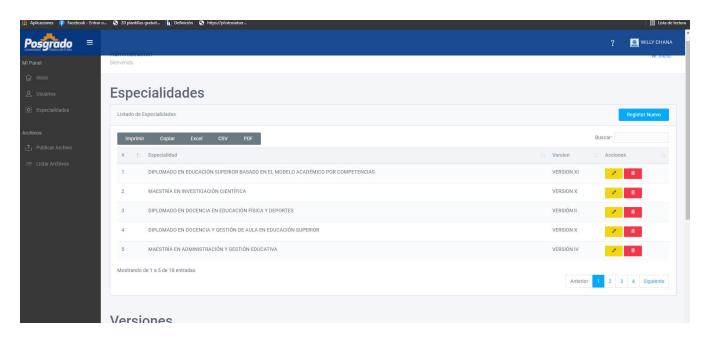
17) Este boton desplegara un formulario donde podremos cambiar el password o contraseña del usuario seleccionado.



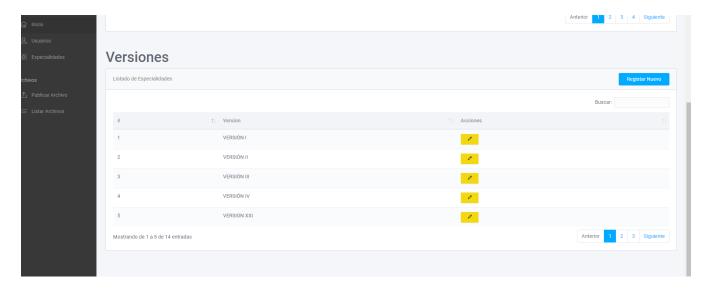
- 18) Este boton eliminara el usuario seleccionado, previa confirmacion siempre y cuando el usuario a eliminar no haya realizado publicaciones
- 19) Este boton desplegara un formulario donde solicitara datos para la creacion de nuevos usuarios.



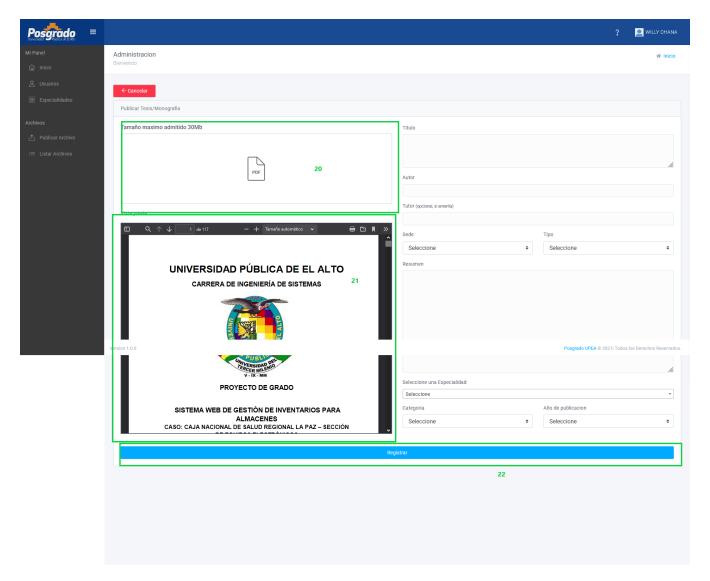
Panel de Administracion de Especialidades y Versiones



Esta seccion funciona de la misma manera que la del panel de usuario donde podremos listar, crear, editar y eliminar registros.

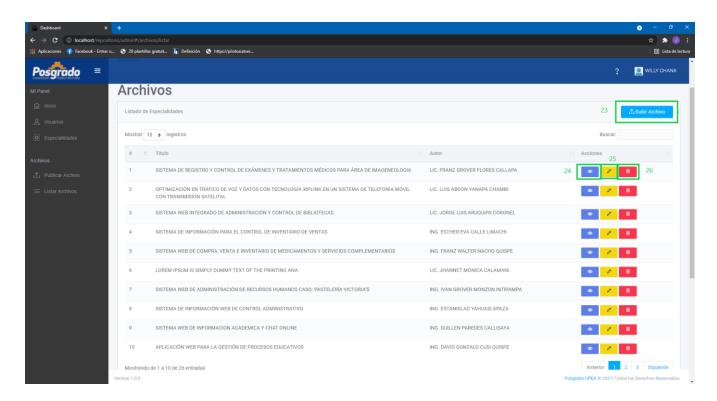


Panel Publicar Archivo

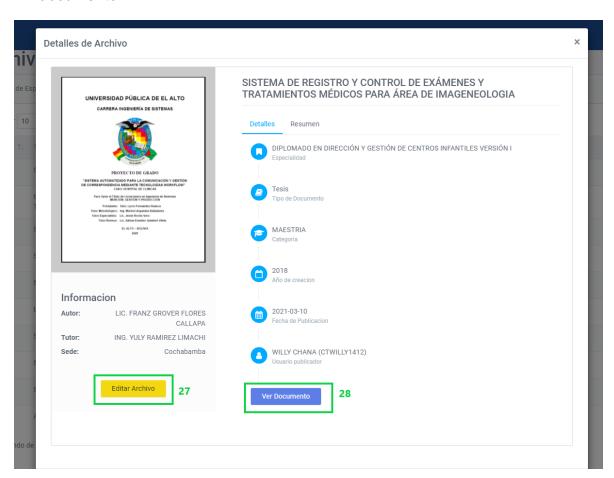


- 20)En esta entrada se puede arrastrar y soltar un documento o tambien se puede presionar y seleccionar el documento desde su carpeta, los documentos admitidos son solamente PDF.
- 21)Esta seccion nos da una vista previa del documento para facilitar el llenado del formulario
- 22)Una vez llenados todos los campos requeridos se presiona este boton para publicar el documento.

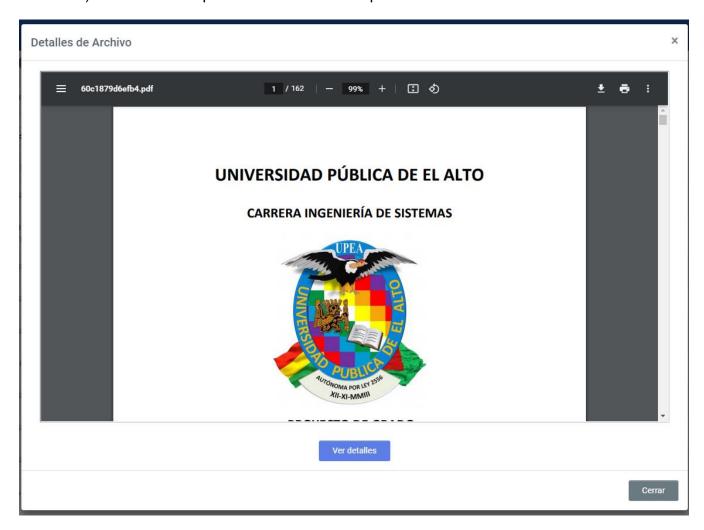
Panel listar Documentos



- 23) Este enlace nos direccionara al formulario de publicar Archivo
- 24)Este boton desplegara un modal donde se mostraran todos los detalles del documento.



- 25) Este boton nos permitira editar los datos del documento
- 26) Este boton permite eliminar un documento y removerlo del sistema
- 27) Este boton nos redirecciona al formulario para editar los datos del documento
- 28) Este boton nos permite tener una vista previa del documento



5. RECOMENDACIONES

- Se recomienda dar mantenimiento al sistema periodicamente
- Se recomienda a los usuarios no compartir sus contraseñas con ninguna persona y en lo posible realizar el cambio de este periodicamente