

# INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA

## TEMA 2

### Conceptos Básicos EXCEL

#### EQUIPO DOCENTE:

Lic. Damian Natale

C.P. M. Cecilia Lupani

Tec. Lorena Palermo

Lic. Natalia Spini



# CONCEPTOS BÁSICOS EXCEL

Libros de trabajo

Hojas de trabajos

Menús

Cuadros de diálogos

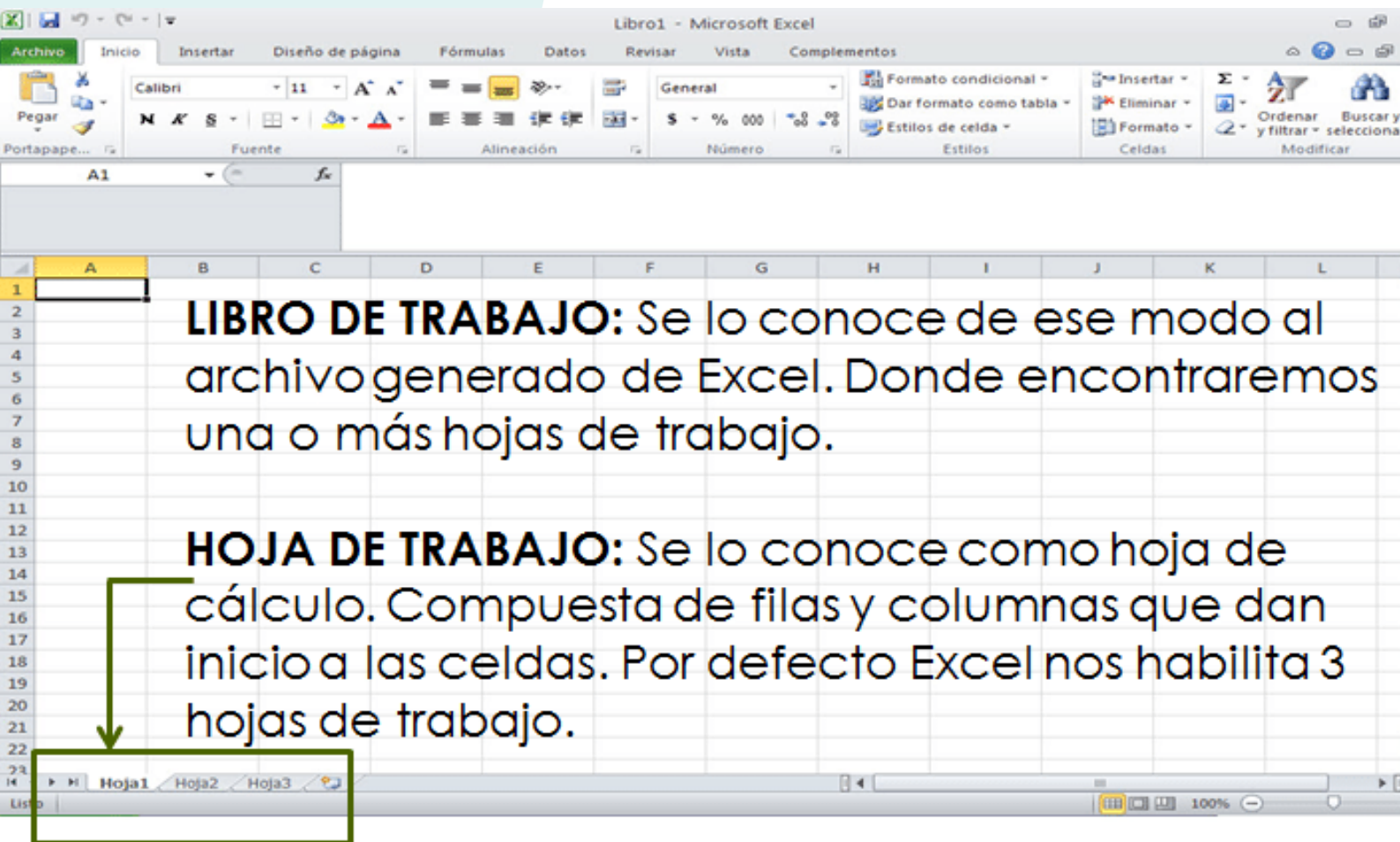
Barra de herramientas

Formatos numéricos

Formatos de estilos



# LIBRO DE TRABAJO Y HOJAS DE TRABAJO



# FILAS, COLUMNAS Y CELDAS

The diagram illustrates the structure of a spreadsheet grid. It shows a grid with columns labeled A through K and rows numbered 1 through 21. A horizontal green bar labeled **FILA** spans across the grid, and a vertical green bar labeled **COLUMNA** spans down the grid. The intersection of these two bars is labeled **CELDA**. Arrows point from the text boxes to the corresponding parts of the grid: one arrow points from the **FILA** text to row 7, another from the **CELDA** text to the intersection of column G and row 7, and a third from the **COLUMNA** text to column G. A small rectangle with an exclamation mark is shown in cell I5.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

**FILA**

Las filas tienen Orientación HORIZONTAL, cada número de la hoja de cálculo forma una fila.

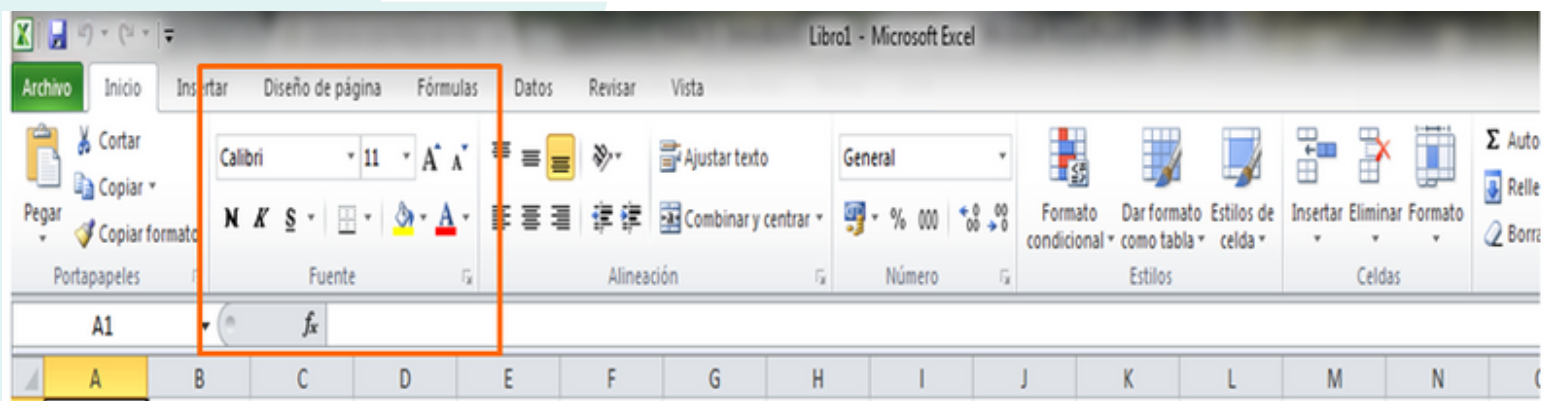
**CELDA**

Las celdas se conforman con la unión entre una fila y una columna. Por ejemplo la unión entre columna G y la fila 7 da inicio a la celda G7.

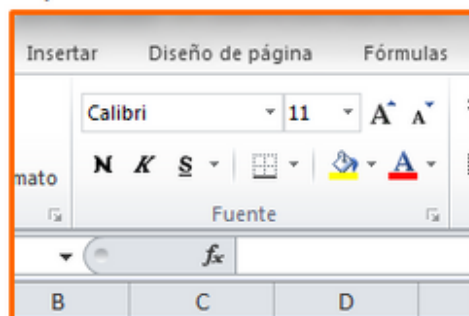
**COLUMNA**

Las columnas tienen Orientación VERTICAL, cada letra de la hoja de cálculo forma una columna.

# MENÚ



En cada solapa del Excel encontrarán los diferentes menús, si observas bien verás que debajo de cada una las opciones esta el nombre del menú, así identificamos cuales son las acciones o funciones de cada menú. Por ejemplo observamos el menú FUENTE



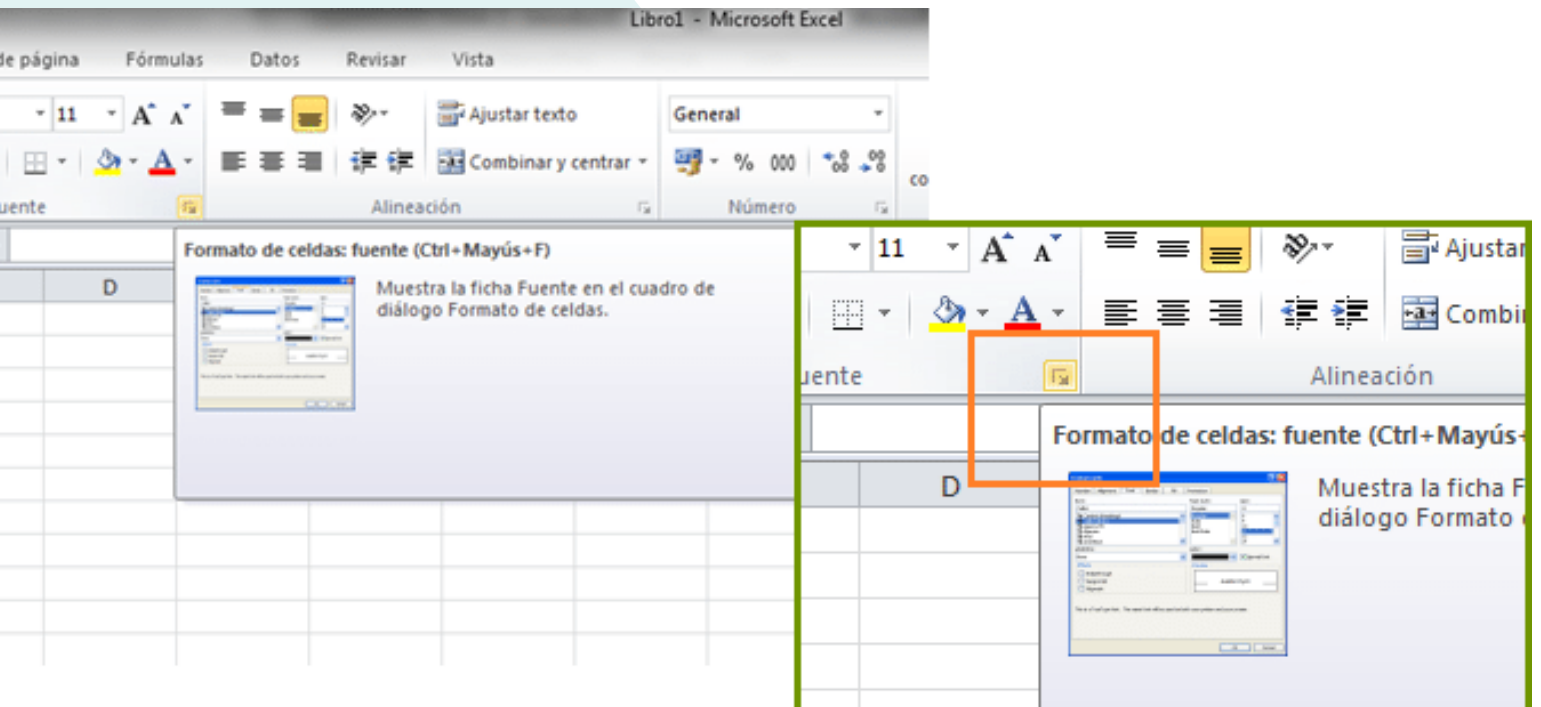
# CUADRO DE DIÁLOGO

Se lo conoce como los comandos adicionales que nos facilita Excel.

Son relacionados con los menús. Por ejemplo, un cuadro de diálogo disponible en Excel es el formato de celda.

Podemos acceder a ellos de dos maneras:

1) Haciendo clic en sobre el indicador del cuadro de diálogo:



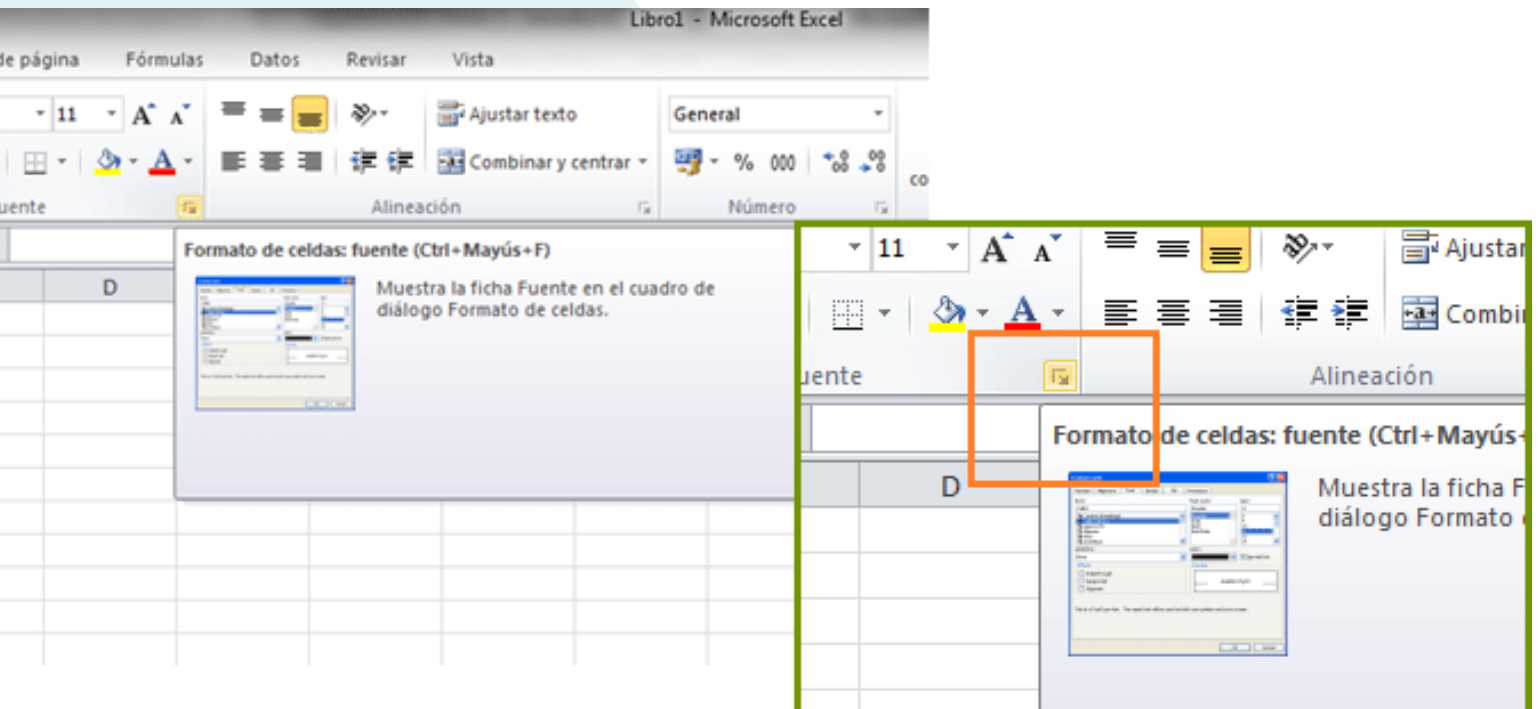
# CUADRO DE DIÁLOGO

Se lo conoce como los comandos adicionales que nos facilita Excel.

Son relacionados con los menús. Por ejemplo, un cuadro de diálogo disponible en Excel es el formato de celda.

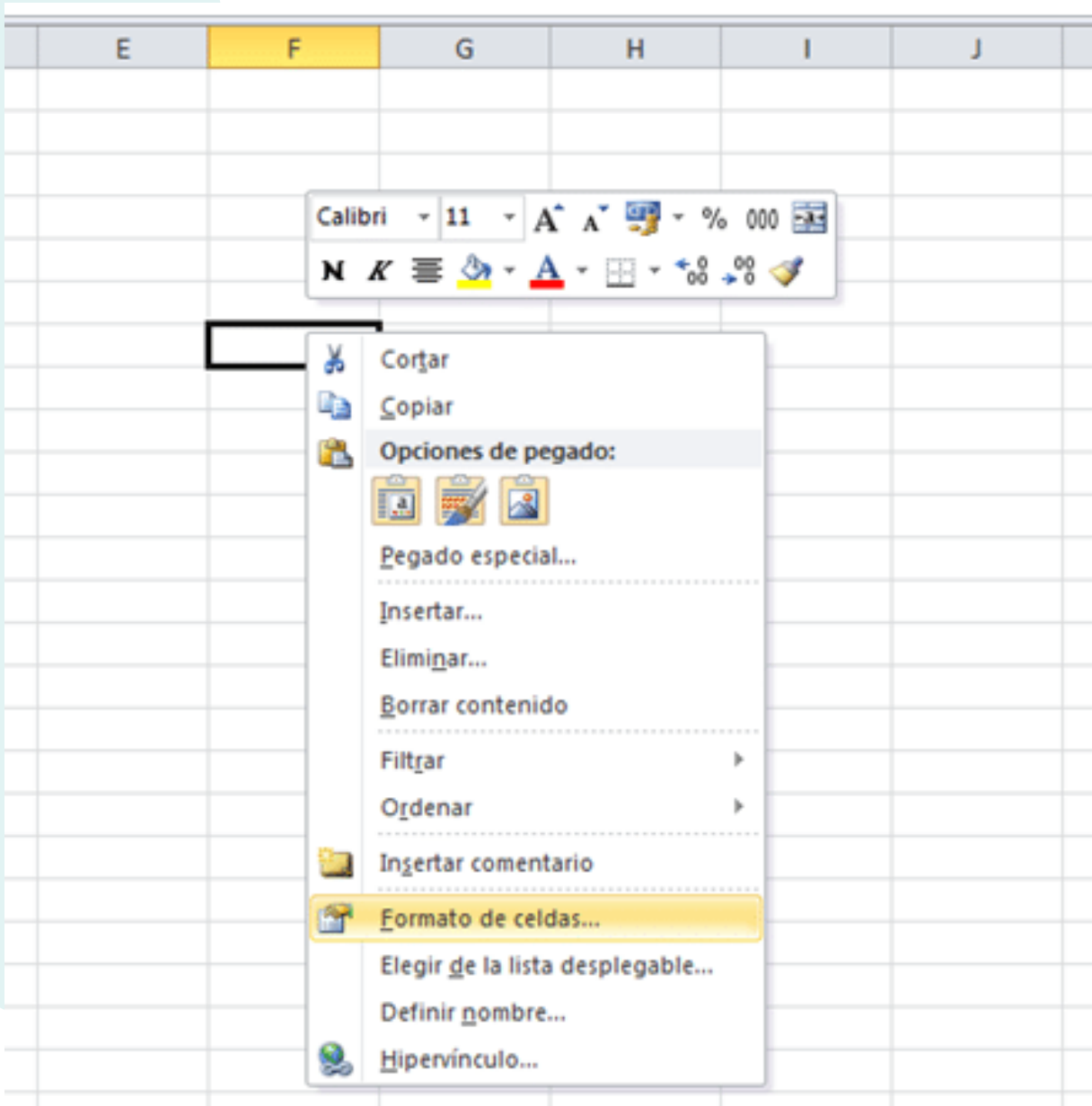
Podemos acceder a ellos de dos maneras:

1) Haciendo clic en sobre el indicador del cuadro de diálogo:



# CUADRO DE DIÁLOGO

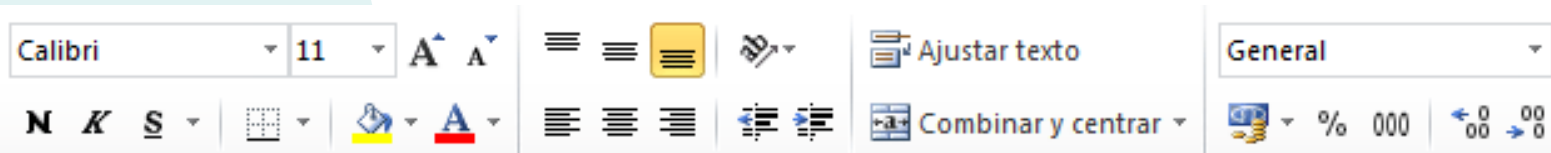
2) Haciendo clic derecho del mouse, sobre la hoja de trabajo





# BARRA DE HERRAMIENTAS

Son los botones o mejor conocidos como iconos:

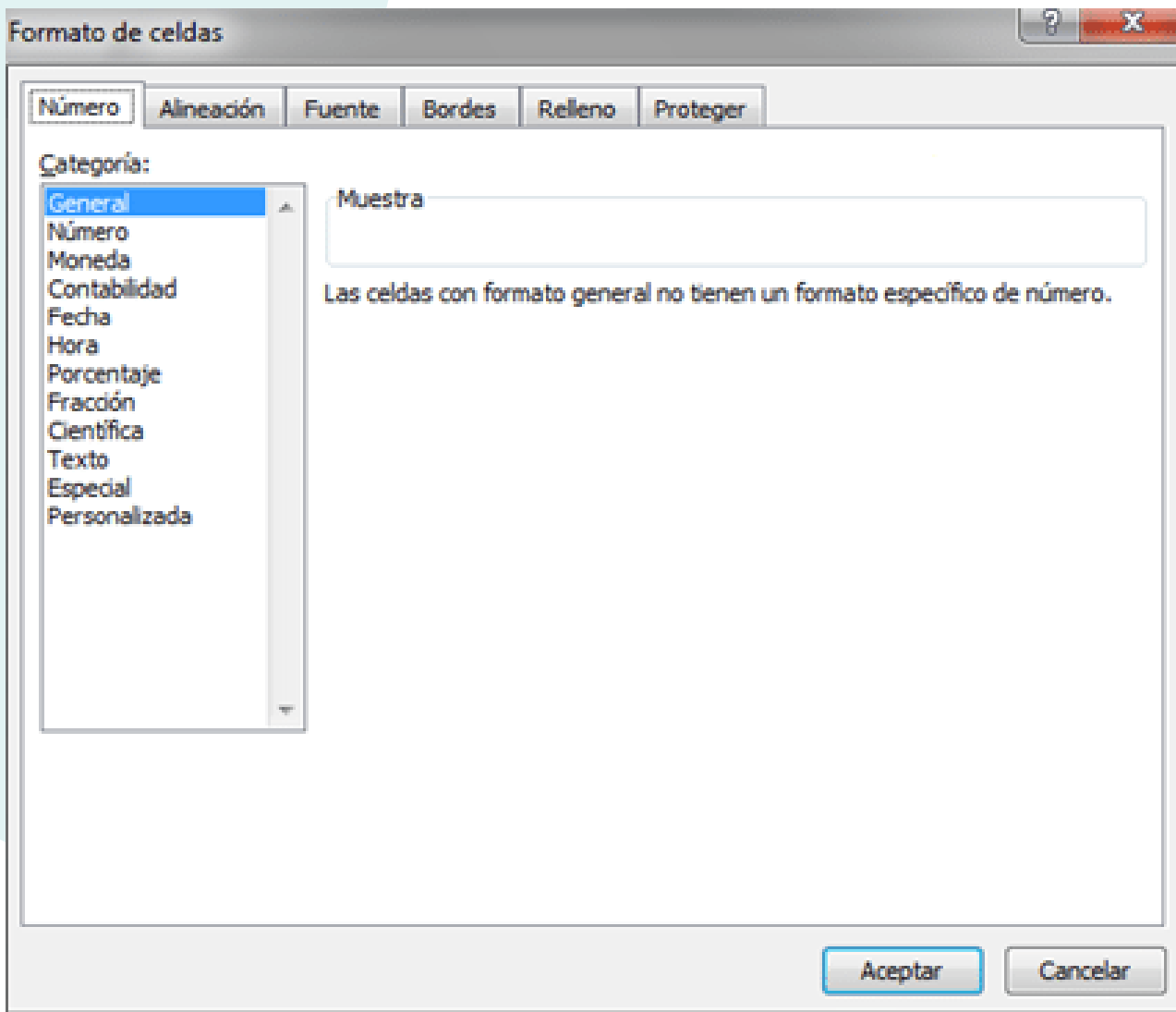


Cada uno de estos iconos los puedes encontrar en el menú (en cada solapa) de Excel.

# FORMATOS NUMÉRICOS

Cuando empezamos a cargar datos en las celdas en algunas oportunidades será necesario configurar el tipo de formato numérico de mi dato ingresado.

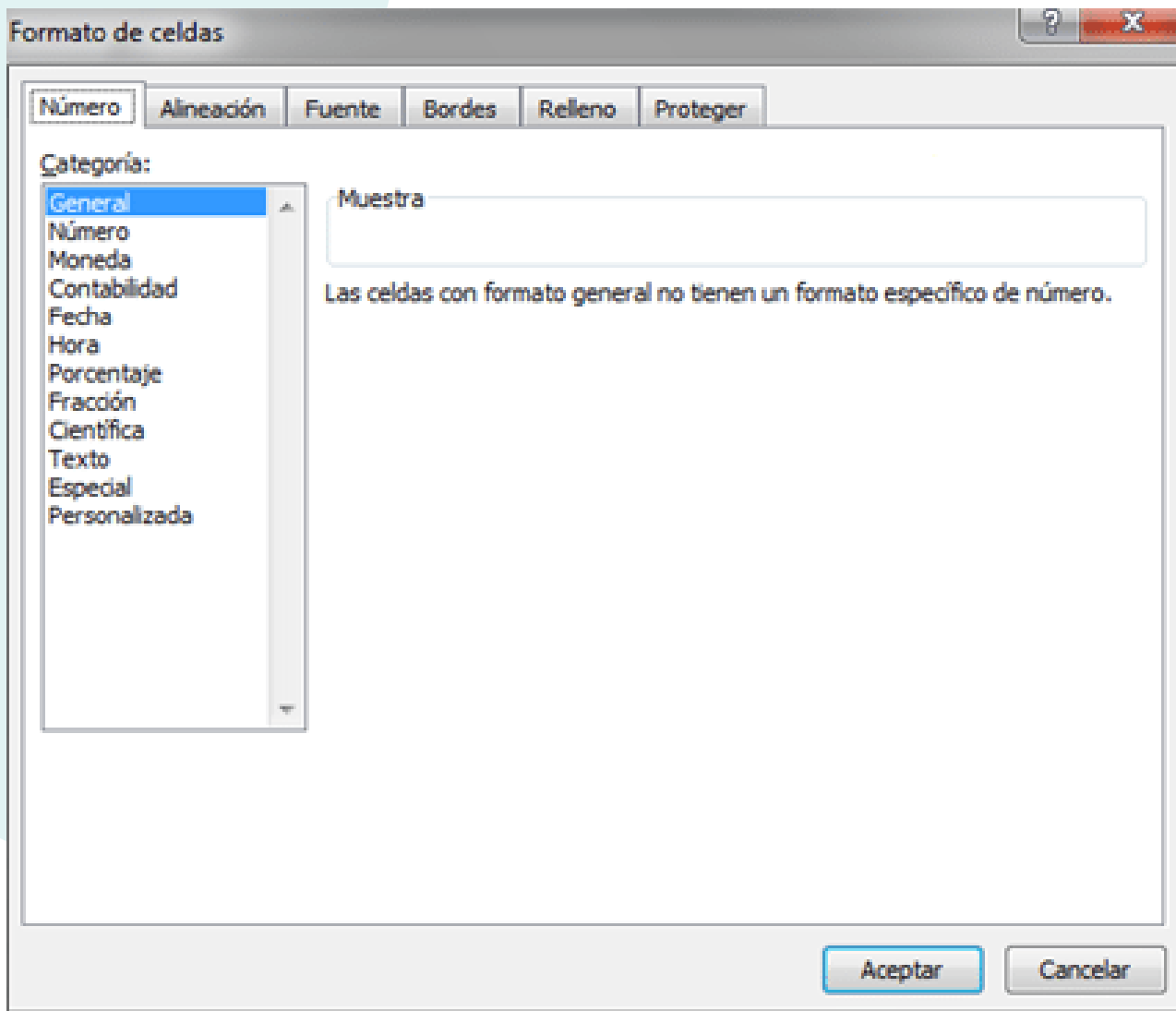
Para esto utilizaremos el cuadro de diálogo FORMATO DE CELDA:



# FORMATOS NUMÉRICOS

Cuando empezamos a cargar datos en las celdas en algunas oportunidades será necesario configurar el tipo de formato numérico de mi dato ingresado.

Para esto utilizaremos el cuadro de diálogo FORMATO DE CELDA:



# FORMATOS DE CELDA

## GENERAL

Este es el formato de número predeterminado que aplica Excel cuando se escribe un número. En la mayoría de los casos, los números que tienen el formato de General se muestran tal y como se escriben.

## NÚMERO

Este formato se utiliza para la presentación general de números. Puede especificar el número de posiciones decimales que se desean usar, si desea utilizar separadores de miles y cómo desea mostrar los números negativos.

## MONEDA

Este formato se utiliza para los valores monetarios generales y muestra el símbolo de moneda predeterminado junto a los números.

## CONTABILIDAD

Este formato también se emplea para valores monetarios, pero alinea los símbolos de moneda y los separadores decimales de los números de una columna.

## FECHA

Este formato muestra los números de serie de fecha y hora como valores de fecha, en función del tipo y configuración regional (ubicación) que especifique.

## HORA

Este formato muestra los números de serie de fecha y hora como valores de hora, en función del tipo y configuración regional (ubicación) que especifique.

## PORCENTAJE

Este formato multiplica por 100 el valor de la celda y muestra el resultado con un símbolo de porcentaje.

## FRACCIÓN

Este formato presenta a los números en forma de fracción, dependiendo del tipo de fracción especificado.

# FORMATOS DE CELDA

## CIENTÍFICO

Este es el formato muestra a los números siguiente la notación exponencial, reemplazando parte del número con E+n, donde E (que significa exponencial) multiplica el número precedente por 10 elevado a la n-ésima potencia.

## TEXTO

Este formato trata el contenido de las celdas como texto y muestra el contenido exactamente tal y como se escribe, incluso cuando se escriban números.

## ESPECIAL

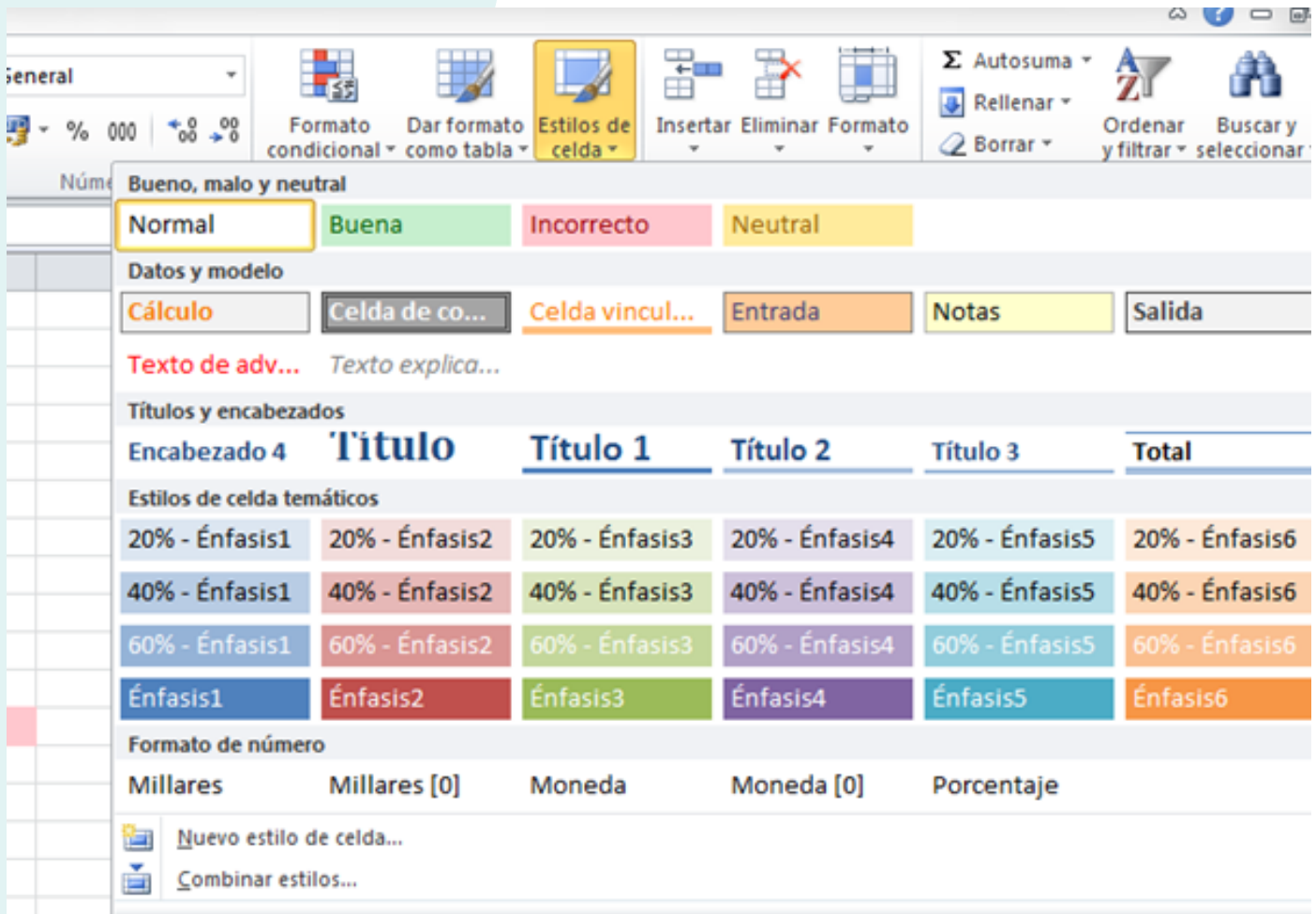
Este formato muestra a los números como un código postal, número de teléfono o número de la seguridad social.

## PERSONALIZADO

Este formato permite modificar una copia de un código de formato número existente. Crea un formato de número personalizado que se agrega a la lista de códigos de formato de número.

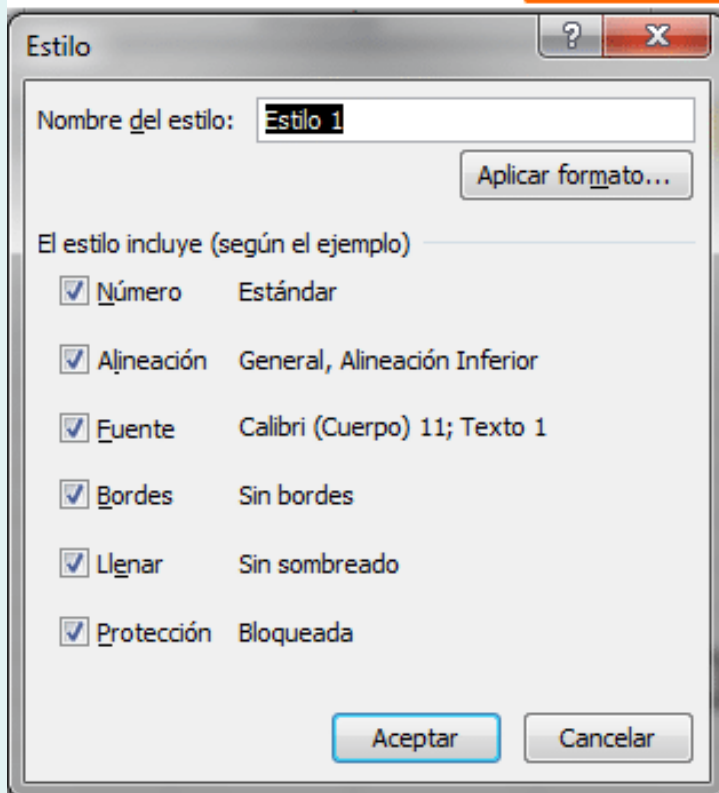
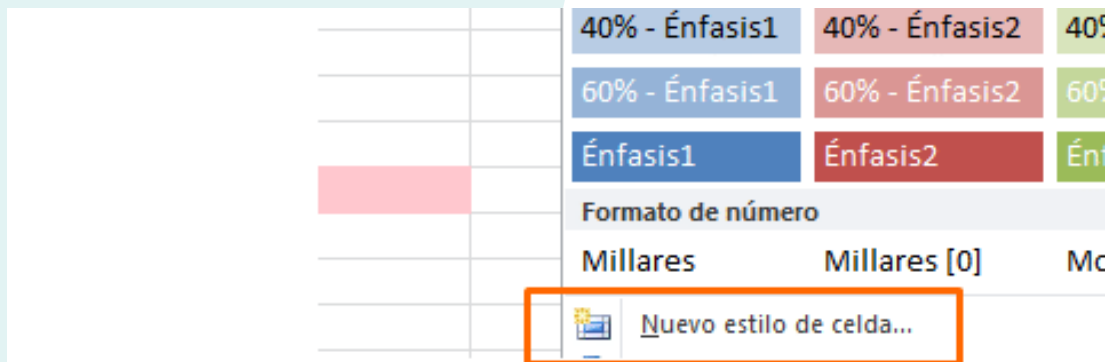
# FORMATOS DE ESTILOS

Excel tiene formatos de estilos predeterminados, para acceder a ellos debemos hacer clic en el menú formato, y elegir el icono estilo:



# FORMATOS DE ESTILOS

También como usuario podemos crear nuestro propio estilo, solo debemos hacer clic en el botón:



← Nos aparece este nuevo cuadro de diálogo donde podremos configurar nuestro propio estilo.

**Esperamos las dudas en el foro!!**

