

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS LANCANG KUNING

Edisi Revisi IV: 02 Maret 2020

BUKU PANDUAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI
TEKNIK INFORMATIKA &
SISTEM INFORMASI



FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS LANCANG KUNING

www.fasilkom.unilak.ac.id
email: fasilkom@unilak.ac.id

BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS LANCAANG KUNING
Edisi IV Maret 2020

Tim Penyusun:

Fajrizal, S.P., M.Kom
Ahmad Zamsuri, M.Kom
Lucky Lhaura Van FC, M.Kom
Yogi Yunefri, M.Kom
Afriansyah, M.Kom
Sutejo, M.Kom
Rizki Novendra, S.Kom., M.MSI

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami sampaikan kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada kita semua. Sholawat dan salam tidak lupa kita sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW. Bahwa berkat izin-Nya buku Panduan Penulisan Skripsi ini dapat terselesaikan.

Fakultas Ilmu Komputer Universitas Lancang Kuning, sebagai salah satu penyelenggara pendidikan yang menghasilkan lulusan Sarjana Komputer terus berupaya memperbaiki dan memperbaharui proses penyelenggaraan skripsi. Hal ini didasari oleh semangat untuk terus memperbaiki diri (*continuous improvement*), baik dari sisi penyelenggara maupun mahasiswa. Buku Panduan Penulisan Skripsi edisi IV 2020 ini merupakan salah satu realisasi dari pihak penyelenggara dalam komitmen *continuous improvement*. Tentu buku pedoman ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu diperlukan saran, kritik, ataupun masukan dari seluruh pihak agar buku panduan ini menuju pada sebuah titik yang ideal. Akhir kata, kami sampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh pihak yang telah membantu penyelesaian buku panduan ini. Semoga kita semua selalu diberi kesehatan dan keberkahan oleh Allah SWT.

Pekanbaru, Maret 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

BAB	JUDUL	HALAMAN
	Halaman Sampul	i
	SK Pedoman Penulisan Skripsi	ii
	Halaman Judul	iii
	Kata Pengantar	iv
	Daftar Isi	v
	Daftar Tabel	viii
	Daftar Gambar	ix
	Daftar Lampiran	x
 I	 PENDAHULUAN	
	1.1 Pengertian Skripsi	1
	1.2 Pengertian Proposal Skripsi	1
	1.3 Laporan Skripsi	2
	1.4 Dosen Pembimbing	2
	1.5 Seminar Proposal Skripsi	2
	1.6 Ujian Komprehensif	3
	1.7 Tujuan Penulisan Proposal dan Laporan Skripsi	3
 II	 PERSYARATAN DAN MATERI SKRIPSI	
	2.1 Persyaratan Mengambil Mata Kuliah Skripsi	4
	2.2 Persyaratan Mendaftar Seminar Proposal Skripsi	4
	2.3 Persyaratan Mendaftar Ujian Komprehensif	5
	2.4 Kriteria Dosen Pembimbing	7
	2.5 Prosedur Pelaksanaan Skripsi	8
	2.6 Materi Skripsi	9

2.6.1	Program Studi Teknik Informatika – Strata 1 (S1)	11
2.6.2	Program Studi Sistem Informasi – Strata 1 (S1)	12
III	PENULISAN	
3.1	Jilid	13
3.2	Pengetikan	13
3.2.1	Kertas	13
3.2.2	Pengetikan Naskah	14
3.3	Penomoran Halaman	14
IV	SISTEMATIKA DAN PENJELASAN	
4.1	Sistematika Pengajuan Judul	16
4.2	Sistematika Proposal Skripsi	18
4.2.1	Sistematika Penulisan Proposal Skripsi	18
4.2.2	Deskripsi Isi Proposal Skripsi	18
4.3	Sistematika Laporan Skripsi	22
4.3.1	Sistematika Penulisan Laporan Skripsi	22
4.3.2	Deskripsi Isi Laporan	23
4.4	Format Sampul Skripsi	29
4.5	Tata Bahasa	30
4.5.1	Tata Cara Mengutip	30
4.5.2	Penulisan Gambar, Tabel & Persamaan	32
4.5.3	Penulisan Daftar Pustaka	32
4.6	Pengumpulan Laporan Skripsi	34
V	PENILAIAN SKRIPSI	
5.1	Kriteria Seminar Proposal	35
5.2	Penilaian ujian Komprehensif	35
5.3	Nilai Mutu Skripsi	41
5.4	Revisi	35

LAMPIRAN A - I

DAFTAR TABEL

NO	JUDUL	HALAMAN
2.1	Daftar Materi Skripsi Teknik Informatika	11
2.2	Daftar Materi Skripsi Sistem Informasi	11
2.3	Topik Penelitian Skripsi Sistem Informasi	12
5.1	Kriteria Penilaian Ujian Komprehensif	36

DAFTAR GAMBAR

NO	JUDUL	HALAMAN
3.1	Contoh Warna Sampul Laporan Skripsi	13
3.2	Logo Resmi Universitas Lancang Kuning	29

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN	JUDUL
A	CONTOH HALAMAN JUDUL
B	CONTOH HALAMAN PERSETUJUAN
C	CONTOH HALAMAN PENGESAHAN
D	CONTOH HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH
E	CONTOH HALAMAN PERSEMBAHAN
F	CONTOH HALAMAN ABSTRAK
G	CONTOH CD LABEL
H	CONTOH SURAT PERGANTIAN JUDUL
I	FORMAT ARTIKEL ILMIAH

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pengertian Skripsi

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang mengemukakan pendapat penulis berdasarkan pendapat orang lain. Pendapat yang diajukan harus didukung oleh data dan fakta empiris-objektif, baik berdasarkan penelitian langsung (observasi lapangan) maupun penelitian tidak langsung (studi pustaka).

Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan atas hasil penelitian lapangan (*field research*) maupun penelitian pustaka (*library research*), yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah, baik *kualitatif* maupun *kuantitatif*.

Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan tinjauan terhadap sistem atau yang berkaitan dengan sistem, ataupun yang berupa rancangan sistem.

Skripsi yang dibuat dan diajukan oleh mahasiswa, untuk memenuhi salah satu syarat guna menyelesaikan pendidikan Sarjana Komputer, dalam rangka penyelesaian program pendidikan yang ditetapkan di perguruan tinggi.

Ilmiah : Sesuai dengan kaidah-kaidah ilmu pengetahuan.

Ilmu Pengetahuan : Pengetahuan (*knowledge*) yang disusun secara sistematis, berdasarkan hasil penelitian (*observation*), pengkajian dan percobaan-percobaan (*experimentations*), untuk menentukan hakikat dan prinsip-prinsip dari hal yang dipelajari.

1.2 Pengertian Proposal Skripsi

Proposal Skripsi adalah sebuah dokumen yang berisi rencana penelitian. Terdiri dari Bab 1 sampai dengan Bab 4 yang

memaparkan latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, sistematika penulisan, tinjauan pustaka, metodologi penelitian dan jadwal pelaksanaan yang akan dilakukan oleh mahasiswa.

Proposal adalah suatu bentuk dokumen yang terstruktur berisikan rencana Skripsi yang dikerjakan oleh mahasiswa. Proposal harus ditulis dengan kaidah penulisan ilmiah, *outline* dan dapat memberikan gambaran mengenai substansi kedalam topik penelitian dan bahan kajian yang dibahas.

Proposal Skripsi dibuat dan dilakukan oleh mahasiswa dengan bimbingan oleh pembimbing sehingga proposal skripsi yang diajukan merupakan tanggung jawab dari mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing. Tanda persetujuan maka pembimbing wajib membubuhkan tanda tangan pada buku konsultasi bimbingan dengan menyatakan bahwa proposal skripsi yang dikumpulkan telah layak untuk diseminarkan.

1.3 Laporan Skripsi

Laporan Skripsi adalah sebuah dokumen karya tulis ilmiah yang berisi hasil penelitian dari awal hingga dihasilkan luaran yang ditargetkan.

1.4 Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing skripsi adalah dosen yang bertanggung jawab secara teoritis dan metodologis terhadap skripsi yang dibimbingnya. Tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing skripsi sesuai buku panduan akademik Fakultas Ilmu Komputer.

1.5 Seminar Proposal Skripsi

Seminar proposal skripsi adalah tahap uji kelayakan proposal

skripsi mahasiswa yang telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing mahasiswa yang bersangkutan.

1.6 Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif merupakan salah satu bentuk pertanggung-jawaban penelitian yang telah dilakukan mahasiswa. Memaparkan keseluruhan proses ketika penelitian dilaksanakan hingga pemaparan hasil dari penelitian tersebut.

1.7 Tujuan Penulisan Proposal Dan Laporan Skripsi

Tujuannya adalah melatih mahasiswa agar memiliki sikap mental ilmiah, secara mandiri mampu menerapkan kemampuan bernalar keilmuan dalam merumuskan permasalahan penelitian atau perancangan dan mencari pemecahan permasalahannya dengan menyusun kesimpulan berdasar kajian secara kuantitatif dan kualitatif. Selanjutnya mampu mengkomunikasikannya secara tertulis dalam bentuk Proposal dan Laporan Skripsi dan juga secara lisan dalam ujian komprehensif.

BAB II

PERSYARATAN DAN MATERI SKRIPSI

2.1 Persyaratan Mengambil Mata Kuliah Skripsi

Untuk mengambil mata kuliah skripsi dengan kode mata kuliah MBBT8203/ITC8386 untuk program studi Teknik Informatika dan kode mata kuliah MBBS8203/ISC8386 untuk program studi Sistem Informasi berikut persyaratan yang harus dipenuhi oleh mahasiswa:

- a. Total sks yg telah diambil minimal 120 sks
- b. Telah lulus mata kuliah Praktek Kerja Lapangan
- c. Telah mengambil mata kuliah Metodologi Penelitian
- d. Terdaftar dalam Kartu Rencana Studi (KRS)
- e. IPK minimal 2,00
- f. Telah mengambil dan lulus semua mata kuliah dari semester 1 sampai semester 7
- g. Telah mengikuti kegiatan kemahasiswaan dan dibuktikan dengan sertifikat kegiatan mahasiswa/sertifikat keahlian
(Konsultasi dengan Program Studi)

2.2 Persyaratan Mendaftar Seminar Proposal Skripsi

Seminar Proposal Skripsi harus dilalui oleh seorang mahasiswa sebelum menjalankan skripsinya. Seminar ini diperlukan untuk menguji kelayakan dari sebuah skripsi untuk dilanjutkan atau tidak. Guna melakukan pendaftaran seminar skripsi berikut syarat yang harus dipenuhi:

- a. Telah melakukan bimbingan sebanyak minimal 3 kali bimbingan dengan pembimbing 1 dan minimal 3 kali bimbingan dengan pembimbing 2.

- b. Membawa salinan (*fotocopy*) halaman persetujuan proposal skripsi yang ditandatangani oleh pembimbing.
- c. Menyerahkan bukti pembayaran

2.3 Persyaratan Mendaftar Ujian Komprehensif

Pendaftaran ujian/sidang komprehensif berikut syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa :

1. Telah lulus ujian seminar proposal skripsi dibuktikan dengan surat keterangan dari Prodi.
2. Telah lulus ujian labor dibuktikan surat keterangan dari Prodi.
3. Telah menyelesaikan semua matakuliah dengan IPK minimal 2,00.
4. Telah melakukan bimbingan sebanyak minimal 5 kali di masing-masing pembimbing (dibuktikan dengan berita acara bimbingan skripsi yang berisi tandatangan pembimbing).
5. Menyerahkan formulir pendaftaran wisuda (4 rangkap) (lampiran 1)
6. Menyerahkan Photo Copy KTP (2 rangkap)
7. Menyerahkan Photo Copy kartu keluarga (1 rangkap)
8. Menyerahkan Photo Copy ijazah SLTA yang di legalisir sebanyak (3 lembar)
9. Menyerahkan Photo Copy ijazah D3 yang di legalisir sebanyak (3 lembar)
10. Menyerahkan Photo Copy surat pindah dari perguruan tinggi asal bagi mahasiswa pindahan (3 rangkap)
11. Menyerahkan Photo Copy konversi nilai bagi mahasiswa angulan & wajib ada nomor transkrip nilai dari prodi (3 rangkap)
12. Ijazah bayangan S1 yang sudah ditandatangani mahasiswa (setelah selesai compre & dinyatakan lulus)

PANDUAN SKRIPSI

13. Menyerahkan surat keterangan bebas keuangan universitas
(1 asli dan 2 photo copy)
14. Menyerahkan Photo Copy surat keterangan bebas keuangan
Fakultas (2 rangkap)
15. Menyerahkan surat keterangan bebas perpustakaan pusat
(1 asli dan 2 Photo Copy)
16. Menyerahkan Photo Copy bukti pembayaran ujian
Comprehensive (1 rangkap)
17. Menyerahkan Photo Copy surat keterangan bebas
perpustakaan fakultas (2 rangkap)
18. Kwitansi pembayaran wisuda
19. Foto untuk laki-laki menggunakan jas warna hitam, kemeja
putih dan dasi, bagi yang wanita menggunakan kebaya putih
(pakaian nasional), rambut wajib disanggul, diperbolehkan
memakai jilbab bagi yang berjilbab.
Pas foto berwarna background kuning (kertas dop) :
Ukuran 3 x 4 = 4 lembar
Pas foto berwarna background kuning (kertas dop) :
Ukuran 4 x 6 = 4 lembar
20. Menyerahkan transkrip nilai sementara yang sudah di
tandatanganinya oleh ketua prodi
21. Menyerahkan surat keterangan penelitian dari tempat
penelitian (asli)
22. Menyerahkan Photo Copy surat pernyataan tidak mencontoh
skripsi orang / keaslian skripsi diatas matrai 6000 (2 rangkap
Photo Copy)
23. Menyerahkan lembar abstrak dengan diberi judul skripsi
dalam bahasa indonesia, daftar pustaka (2 rangkap photo
copy)
24. Menyerahkan lembar persetujuan yang di setuju oleh dosen

- pembimbing (2 rangkap Photo Copy)
25. Menyerahkan foto copy buku bimbingan dan buku seminar (2 rangkap photo copy)
 26. Cetak / print (bukti pengiriman) scan ijazah asli, ktp asli, akte kelahiran asli, kartu keluarga asli, ktm asli & softcopy foto kirim ke e-mail fasilkom@unilak.ac.id dengan judul folder nama & NIM. (1 rangkap dalam format .jpg)
 27. Menyerahkan Surat Keterangan lolos cek Turnitin yang diketahui ketua prodi (2 rangkap)
 28. Menyerahkan sebanyak lima rangkap Laporan Skripsi, masing masing di beri map plastik warna biru
 29. Menyerahkan Surat Keterangan telah mengumpulkan dan diperiksa program aplikasi penelitian lengkap dari Kepala Labor Fasilkom.

2.4 Kriteria Dosen Pembimbing

Pelaksanaan skripsi harus dibimbing oleh dua (2) orang pembimbing yang kompeten di bidangnya sesuai dengan kualifikasi sebagai berikut:

- a. Pembimbing 1 Skripsi memiliki jabatan fungsional minimal Lektor dan pembimbing 2 Skripsi memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- b. Pembimbing skripsi berdasarkan disiplin ilmu pada program studi masing-masing
- c. Pembimbing skripsi bertanggung jawab secara teoritis dan metodologis.
- d. Pembimbing skripsi memiliki kompetensi keilmuan sesuai dengan topik skripsi.

2.5 Prosedur Pelaksanaan Skripsi

2.5.1 Diagram Alir Prosedur Pelaksanaan Skripsi

Pelaksanaan penyusunan skripsi dimulai dari pendaftaran sampai dengan revisi laporan, berikut pedoman pelaksanaan dalam bentuk diagram alir.

2.5.2 Deskripsi Diagram Alir

Berikut adalah deksripsi dari diagram alir pelaksanaan skripsi di atas;

- 1) Mahasiswa mengajukan judul ke Prodi. Masing-masing judul yang diajukan terlampir Surat pengajuan judul dengan melampirkan BAB I, serta melampirkan surat pernyataan telah mengambil seluruh matakuliah di atas materai 6000. (Map kuning)
- 2) Judul-judul skripsi yang sudah masuk ke Prodi akan dilanjutkan ke tahap seleksi judul oleh Tim Seleksi Judul Skripsi.
- 3) Hasil seleksi judul dikembalikan ke Prodi. Prodi mengumumkan hasil seleksi judul beserta daftar nama Pembimbing 1 dan 2.
- 4) Judul yang lulus seleksi dilanjutkan ke tahap penyusunan proposal skripsi. Judul yang tidak lulus diberi kesempatan mengajukan judul baru ke Prodi dengan batas waktu tertentu.
- 5) Dekan mengeluarkan SK Pembimbing Skripsi.
- 6) Mahasiswa mulai menyusun proposal skripsi dan melakukan bimbingan ke Dosen Pembimbing.
- 7) Apabila proposal skripsi sudah dinyatakan selesai oleh Dosen Pembimbing, mahasiswa mendaftar seminar proposal skripsi.
- 8) Seminar proposal skripsi akan dijadwalkan oleh Prodi apabila telah memenuhi syarat. Dibuktikan dengan salinan (*copy*)

berita acara bimbingan proposal skripsi dan halaman persetujuan proposal skripsi yang sudah ditandatangani.

- 9) Mahasiswa melaksanakan seminar proposal skripsi.
- 10) Mahasiswa melakukan perbaikan jika hasil seminar proposal mewajibkan adanya perbaikan.
- 11) Apabila proposal skripsi telah dinyatakan selesai, dibuktikan dengan halaman pengesahan proposal skripsi yang ditandatangani, mahasiswa melanjutkan mengerjakan skripsinya dengan bimbingan kepada Dosen Pembimbing.
- 12) Apabila laporan skripsi telah dinyatakan selesai oleh Dosen Pembimbing, mahasiswa mendaftar ujian komprehensif ke Tata Usaha (TU).
- 13) Petugas Tata Usaha (TU) akan menjadwalkan ujian komprehensif apabila mahasiswa telah memenuhi persyaratan.
- 14) Mahasiswa melaksanakan ujian komprehensif.
- 15) Mahasiswa melakukan perbaikan jika hasil ujian komprehensif mewajibkan adanya perbaikan.
- 16) Mahasiswa mengumpulkan laporan skripsi lengkap minimal 3 rangkap ke Tata Usaha (TU) apabila isi laporan telah dinyatakan selesai dan disetujui oleh Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing, dibuktikan dengan tandatangan pada halaman pengesahan skripsi.

2.6 Materi Skripsi

Mahasiswa diwajibkan memilih salah satu dari topik di bawah ini. Setiap topik dapat dikembangkan menjadi berbagai macam judul skripsi. Pemilihan judul skripsi harus memiliki latar belakang yang kuat dengan menyertakan minimal 5 (lima) referensi ilmiah terkait dengan judul skripsi yang dipilih. Referensi tersebut dapat diambil dari jurnal ilmiah, prosiding, dan buku

teks. Setiap referensi ilmiah yang disertakan wajib dicantumkan dalam daftar pustaka.

2.5.1 Program Studi – Strata 1 (S1)

1	Teknik Informatika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konteks: Proses algoritma untuk pemrosesan informasi dan terkait masalah teknis. 2. Fokus pada pembuatan teknologi, untuk mengatasi masalah teknologi dan proses algoritma, tidak memberi penekanan pada fungsi dan system organisasi.
2	Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konteks: Teknologi Informasi di sebuah sistem atau organisasi. 2. Fokus pada informasi yang dihasilkan Teknologi Informasi (TI) dan proses bisnis/organisasi yang didukung Teknologi Informasi (TI) untuk mencapai tujuan organisasi. Teknologi Informasi (TI) 'hanyalah' alat untuk mengumpulkan, memproses, dan menyampaikan informasi.

Karakteristik untuk masing-masing Program Studi yang ada di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Lancang Kuning dapat dijabarkan sebagai berikut:

a. Program Studi Teknik Informatika

Skripsi meliputi pemahaman dalam menginterpretasikan suatu metode baru, mengklasifikasikan model-model asosiasi, membandingkan algoritma-algoritma optimasi, menjelaskan perilaku model transportasi, dan sebagainya. Penerapan teori, formula, algoritma, metode, model, SW, HW, atau sistem yang sudah ada guna pemecahan suatu masalah. Misal Penerapan Fuzzy untuk Kendali Motor, Kohonen untuk Pemetaan Gaya Belajar, dan Metode Image Watermarking berbasis FWHT-DCT. Dan ya penyempurnaan teori, formula, algoritma, metode, model, SW, HW, atau sistem pada tingkat yang lebih tinggi daripada sebelumnya. Contoh proses pemutakhiran: Metode Penetapan Titik Pusat Awal dalam K-Mean, Peningkatan Unjuk

PANDUAN SKRIPSI

Kerja Fuzzy Relational Clustering (FRC) Menggunakan Index Validasi Partition Coefficient (PC) dan Partition Entriphy Coefficient (PE), dan sebagainya.

b. Program Studi Sistem Informasi

Topik penelitian skripsi sistem informasi dapat dibagi ke dalam beberapa kategori :

Perencanaan	Rancang & Bangun	Operasional	Evaluasi
Analisis Kebutuhan Informasi Hingga <i>Masterplan</i> SI	R&B Aplikasi/Sistem Informasi (Membangun/Me modifikasi/ Mengembangkan	Manajemen Operasional Layanan TI	Evaluasi Kesuksesan SI
Perencanaan Strategis SI Analisis Investasi TI	Perancangan <i>Database</i>	Standar Operasional Prosedur	Audit SI
Analisis <i>Project Cost & Risk</i>	Perancangan Model	Monitoring & Perawatan TI	Dampak SI/TI
Analisis & Manajemen Resiko	Perancangan Proses Bisnis	Keamanan Aset Informasi	Pola Penggunaan TI
	Perancangan Arsitektur TI		Etika Penggunaan SI/TI
	Uji Coba Aplikasi		<i>Customer Relationship Management</i>
	Uji Penerimaan SI		

BAB III

PENULISAN

3.1 Jilid

Jilid yang digunakan adalah *hardcover* dengan warna biru muda.



Gambar 3.1 Contoh Warna Sampul Laporan Skripsi

3.2 Kertas

3.2.1 Naskah

Naskah di ketik pada kertas yang memenuhi persyaratan standar baku :

- a. Kertas A4 (atau sejenis) 80 gr, warna putih dan diketik 1 muka (tidak bolak-balik)
- b. Ukuran kertas A4 (210 X 297)
- c. Pengecualian untuk menggunakan kertas yang baku, dilakukan bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, seperti grafik dan diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga / perusahaan/ institusi.
- d. Untuk keperluan sidang, naskah dibuat minimal rangkap 6 (Penulis 1 rangkap, dan 5 orang Penguji).

Naskah yang sudah final (telah diuji dan diperbaiki) dibuat rangkap 3 (1 penulis, 1 fakultas, dan 1 Pustaka Pusat) dengan kualitas yang baik.

3.2.2 Pengetikan

a. Jenis Huruf

Menggunakan **Ms. Word atau Open Office**, dengan jenis huruf yang digunakan adalah *Time New Roman 12 cpi*. Untuk tulisan dalam bahasa asing atau yang mempunyai tujuan tertentu ditulis dengan bentuk *Italic*.

b. Jarak baris

Jarak baris antara ketikan adalah *2 line spasi* baris, kecuali untuk:

- 1) Abstraksi, menggunakan 1 spasi
- 2) Kutipan langsung dengan panjang lebih dari 3 baris, menggunakan 1,5 spasi
- 3) Judul-judul pada daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran dan daftar pustaka yang mempunyai panjang lebih dari 2 baris menggunakan 1 spasi.

c. Batas Tepi (*Margin*)

Lebar ruang tepi (ruang kosong disekeliling ruang ketikan) diatur sebagai berikut:

- 1) atas : 4 cm
- 2) kiri : 4 cm
- 3) bawah : 3 cm
- 4) kanan : 3 cm

d. Indensi

Indensi (ruang ketik yang kosong hingga ketikan huruf pertama) bagi pengetikan Skripsi adalah 7 yang berarti bahwa huruf yang pertama dimulai pada ketikan yang kedelapan. Ini berlaku untuk :

- 1) Alinea baru dalam bagian isi.
- 2) Alinea baru dalam kutipan langsung panjang

e. Permulaan kalimat

Bilangan atau rumus yang berbeda pada awal kalimat, tulisannya harus dieja (dengan kata) misal : 5 orang responden diketik lima orang responden.

f. Judul Bab

Judul bab ditulis dengan huruf Kapital dan simetris di tengah, ditebalkan tanpa tanda baca. Huruf awal setiap kata pada judul anak bab ditulis dengan huruf besar, ditebalkan, ditepi kiri. Judul anak sub bab pada kata pertama huruf awalnya diketik dengan huruf besar dan ditebalkan.

g. Nomor Halaman

- 1) Semua bagian sebelum teks (sebelum Bab 1), dimulai dari halaman judul diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil yang diletakkan di bagian bawah-tengah halaman (i, ii, ..., dst).
- 2) Bagian isi laporan skripsi diberi nomor halaman dengan angka (1,2,3,...,dst) yang diletakkan di bagian bawah-kanan halaman.
- 3) Pada halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, dan awal bab (halaman dimana terdapat nomor bab dan judul bab), tidak ditampilkan nomor halamannya.

BAB IV

SISTEMATIKA DAN PENJELASAN

4.1 Sistematika Pengajuan Judul

Dokumen pengajuan judul yang diajukan untuk seleksi judul skripsi harus memenuhi sistematika sebagai berikut :

- a. Surat Pengajuan Judul (contoh pada lampiran H) yang diajukan beserta lampiran masing-masing. Lampiran tersebut terdiri atas :

Halaman Sampul (terlampir)

Judul harus singkat dan tepat menggambarkan isi Skripsi.

Bab 1. Pendahuluan

A. Latar Belakang

Pemaparan terkait Fenomena/gejala yang dikaji dan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan (alasan mengapa penulis tertarik meneliti permasalahan tersebut dan arti pentingnya permasalahan tersebut dikaji). Dan penjelasan tentang data pendukung yang mendasari permasalahan penelitian dan penelusuran hasil studi terdahulu.

B. Perumusan Masalah

Dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang secara tajam menunjukkan problem yang hendak dikaji atau pernyataan yang problematis dan konseptual. Dan

mencerminkan kejelasan arah dan data yang akan diteliti/ditelusuri.

C. Batasan Masalah

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkupnya agar pembahasannya dapat lebih terperinci.

D. Tujuan Penelitian

Dirumuskan dengan tegas dan jelas untuk menjawab pertanyaan penelitian yang tengah dikaji.

E. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian yang diharapkan adalah untuk Akademis dan atau Praktis. Akademis yaitu pengembangan sains (konsep, teori ilmu komputer dan atau metodologi), dan atau Praktis yaitu memberi masukan dan atau solusi sebagai rekomendasi pada pihak terkait dengan permasalahan penelitian yang tengah dikaji.

F. Sistematika Penulisan

Cara atau sistem untuk menyelesaikan penelitian.

4.2 Sistematika Proposal Skripsi

4.2.1 Sistematika Penulisan Proposal Skripsi

Proposal Skripsi yang diajukan untuk Seminar Proposal harus memenuhi sistematika sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Persetujuan

Halaman Pengesahan (jika telah lulus seminar proposal skripsi)

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

Bab 1 Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Batasan Masalah
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian
- F. Sistematika Penulisan

Bab 2 Tinjauan Pustaka

- A. Tinjauan Penelitian Terdahulu
- B. Teori dasar yang digunakan

Bab 3 Metodologi Penelitian

- A. Tahapan-tahapan Penelitian
- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Data yang digunakan
- D. Teknik Pengumpulan Data
- E. Metode/Pemodelan yang digunakan

Bab 4 Jadwal Pelaksanaan

Daftar Pustaka

Lampiran (jika ada)

4.2.2 Deskripsi Isi Proposal Skripsi

Berikut deskripsi untuk masing-masing bagian yang terdapat pada Proposal Skripsi:

Halaman Sampul

Halaman Persetujuan

Proposal Skripsi harus mendapatkan persetujuan dari pembimbing terlebih dahulu sebelum diserahkan untuk mengikuti ujian seminar proposal skripsi.

Halaman Pengesahan

Setelah ujian seminar proposal skripsi dan peserta ujian dinyatakan lulus, Dosen Penguji harus memberikan tanda tangan sebagai bukti lulus pada halaman pengesahan dan disahkan oleh Ketua Program Studi dan Dekan.

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

Daftar Lampiran (jika ada)

Bab I Pendahuluan

A. Latar Belakang

Berisi:

- a) Urgensi masalah yang akan diteliti.
- b) Kedudukan masalah yang akan diteliti.
- c) Menunjukkan seberapa jauh penelitian akan suatu masalah dapat berperan penting dalam ilmu atau pemahaman yang berkaitan.
- d) Menunjukkan kronologi sejauh mana suatu penelitian telah dikembangkan dalam ilmu yang terkait.
- e) Orisinalitas
- f) Menunjukkan perbedaan dan persamaan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu. Menyebutkan secara jelas artikel penelitian atau jurnal ilmiah yang menjadi rujukan utama penelitian jika melakukan replikasi penelitian ataupun jika mengembangkan dari penelitian sebelumnya.

B. Rumusan Masalah

Merupakan pernyataan secara eksplisit dan operasional tentang masalah yang akan diteliti, yang didefinisikan dari pernyataan umum permasalahannya. Sifat rumusan masalah sebaiknya diarahkan untuk mempertanyakan:

suatu hubungan, pengaruh atau perbedaan antara dua variabel atau lebih dan dirumuskan secara eksplisit, seperti: “Apa”, “Mengapa”, dan sebagainya. Perumusan masalah selalu dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya. Sehingga dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang secara tajam menunjukkan problem yang hendak dikaji atau pernyataan yang problematis dan konseptual dan mencerminkan kejelasan arah dan data yang akan diteliti/ditelusuri.

C. Batasan Masalah

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkupnya agar pembahasannya dapat lebih terperinci.

D. Tujuan Penelitian

Dirumuskan dengan tegas dan jelas untuk menjawab pertanyaan penelitian yang tengah dikaji. Memuat tujuan-tujuan yang akan dicapai dalam penelitian, yang harus sejalan dengan rumusan masalah. Tujuan penelitian pada dasarnya adalah pernyataan rumusan masalah dalam bentuk kalimat pernyataan. Oleh sebab itu, tujuan penelitian harus berada dalam lingkup rumusan masalah yang dinyatakan dalam sub bagian sebelumnya.

E. Manfaat Penelitian

Memuat uraian tentang kontribusi atau sumbangan hasil penelitian bagi kepentingan teoritis maupun praktis, yang umumnya dapat dikategorikan menjadi: manfaat bagi Ilmu Pengetahuan, Pengambil Keputusan dan bagi Peneliti.

F. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Lancang Kuning adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab II Tinjauan Pustaka

Bab III Metodologi Penelitian

Bab IV Gambaran Umum Objek Penelitian

Bab V Hasil dan Pembahasan

Bab VI Kesimpulan dan Saran

Bab II. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi deskripsi dari:

- a. Tinjauan penelitian terdahulu
- b. Teori dasar yang digunakan

Bab III Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian merupakan serangkaian tahapan/langkah yang logis dan terstruktur untuk menyelesaikan penelitian dari awal hingga hasil didapatkan. Metodologi terdiri dari fase-fase dan subfase yang membimbing peneliti memilih metode, teknik, prosedur apa yang tepat dan *tools* apa yang akan digunakan sehingga setiap tahapan penelitian dilakukan dengan tepat. Metodologi penelitian harus dibuat agar dapat dimengerti, tidak hanya oleh peneliti namun juga oleh pihak selain peneliti. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, data yang digunakan, model yang digunakan, teknik pengumpulan data serta metode dan atau pemodelan yang digunakan.

Bab IV Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk bar chart.

Daftar Pustaka

Seluruh sumber pustaka yang digunakan di dalam dokumen proposal harus dalam daftar Pustaka.

4.3 Sistematika Laporan Skripsi

4.3.1 Sistematika Penulisan Laporan Skripsi

Laporan Skripsi yang dibuat harus sesuai dengan sistematika penulisan Laporan Skripsi yang telah ditentukan sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Judul

Halaman Persetujuan

Halaman Pengesahan

Halaman Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah

Halaman Motto dan atau Persembahan

Halaman Kata Pengantar

Abstrak Indonesia – Inggris

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab 1 Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Rumusan Masalah
- C. Batasan Masalah
- D. Tujuan Penelitian
- E. Manfaat Penelitian
- F. Sistematika Penulisan

Bab II Tinjauan Pustaka

- A. Tinjauan Penelitian Terdahulu
- B. Teori-Teori Dasar

Bab III Metodologi Penelitian

- A. Tahapan-tahapan Penelitian

- B. Lokasi dan Waktu Penelitian
- C. Data yang digunakan
- D. Teknik Pengumpulan Data
- E. Metode/Pemodelan yang digunakan

Bab IV Gambaran Umum Objek Penelitian

Bab V Hasil dan Pembahasan

Bab VI Kesimpulan dan Saran

- A. Kesimpulan
- B. Saran

Daftar Pustaka

Lampiran (jika ada)

4.3.2 Deskripsi Isi Laporan Skripsi

Berikut deskripsi untuk masing-masing bagian yang terdapat pada Laporan Skripsi:

Halaman Sampul (contoh pada Lampiran A)

Halaman Judul (contoh pada Lampiran B)

Halaman Persetujuan (contoh pada Lampiran C)

Halaman persetujuan merupakan bukti bahwa skripsi telah disetujui oleh dosen pembimbing.

Halaman Pengesahan (contoh pada Lampiran D)

Merupakan bukti bahwa skripsi telah dipertahankan di depan dosen penguji.

Halaman Keaslian Karya Ilmiah (contoh pada Lampiran D)

Halaman ini memuat pernyataan keaslian karya ilmiah yang dibuat mahasiswa yang ditandatangani didepan tim penguji pada saat ujian. Setelah mahasiswa dinyatakan lulus, maka pernyataan keaslian karya ilmiah yang sudah ditandatangani dilampirkan pada skripsi pada saat dicetak hard cover.

Halaman motto dan atau persembahan

Motto merupakan semboyan yang berupa kalimat pendek

yang mengetengahkan pandangan hidup penulis dan persembahkan berisi kepada siapa Skripsi dipersembahkan dan merupakan kata hati terutama hasrat pengabdian yang hendak disampaikan oleh penulis.

Halaman Kata Pengantar

Kata pengantar sebaiknya dibuat ringkas dalam satu atau dua halaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah yang akan dicari jawabannya dan kekhususan-kekhususan tertentu dari Skripsi.

Abstrak

Intisari/abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris maksimal 250 kata, 1 spasi, dengan 3 – 5 kata kunci, huruf Times New Roman ukuran 12. Intisari berisi latar belakang, metode penelitian dan hasil yang dirangkai secara utuh dan mampu mewakili isi Skripsi.

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab I. Pendahuluan

A. Latar Belakang

Berisi:

- a) Urgensi masalah yang akan diteliti.
- b) Kedudukan masalah yang akan diteliti.
- c) Menunjukkan seberapa jauh penelitian akan suatu masalah dapat berperan penting dalam ilmu atau pemahaman yang berkaitan.
- d) Menunjukkan kronologi sejauh mana suatu penelitian telah dikembangkan dalam ilmu yang terkait.
- e) Orisinalitas

- f) Menunjukkan perbedaan dan persamaan penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian terdahulu. Menyebutkan secara jelas artikel penelitian atau jurnal ilmiah yang menjadi rujukan utama penelitian jika melakukan replikasi penelitian ataupun jika mengembangkan dari penelitian sebelumnya.

B. Rumusan Masalah

Merupakan pernyataan secara eksplisit dan operasional tentang masalah yang akan diteliti, yang didefinisikan dari pernyataan umum permasalahannya. Sifat rumusan masalah sebaiknya diarahkan untuk mempertanyakan: suatu hubungan, pengaruh atau perbedaan antara dua variabel atau lebih dan dirumuskan secara eksplisit, seperti: “Apa”, “Mengapa”, dan sebagainya. Perumusan masalah selalu dinyatakan dalam bentuk kalimat tanya. Sehingga dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang secara tajam menunjukkan problem yang hendak dikaji atau pernyataan yang problematis dan konseptual dan mencerminkan kejelasan arah dan data yang akan diteliti/ditelusuri.

C. Batasan Masalah

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkupnya agar pembahasannya dapat lebih terperinci.

D. Tujuan Penelitian

Dirumuskan dengan tegas dan jelas untuk menjawab pertanyaan penelitian yang tengah dikaji. Memuat tujuan-tujuan yang akan dicapai dalam penelitian, yang harus sejalan dengan rumusan masalah. Tujuan penelitian pada dasarnya adalah pernyataan rumusan masalah dalam

bentuk kalimat pernyataan. Oleh sebab itu, tujuan penelitian harus berada dalam lingkup rumusan masalah yang dinyatakan dalam sub bagian sebelumnya.

E. Manfaat Penelitian

Memuat uraian tentang kontribusi atau sumbangan hasil penelitian bagi kepentingan teoritis maupun praktis, yang umumnya dapat dikategorikan menjadi: manfaat bagi Ilmu Pengetahuan, Pengambil Keputusan dan bagi Peneliti.

F. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan skripsi Fakultas Ilmu Komputer Universitas Lancang Kuning adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab II Tinjauan Pustaka

Bab III Metodologi Penelitian

Bab IV Gambaran Umum Objek Penelitian

Bab V Hasil dan Pembahasan

Bab VI Kesimpulan dan Saran

Bab II. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi deskripsi dari:

A. Tinjauan penelitian terdahulu

B. Teori dasar yang digunakan

Bab III Metodologi Penelitian

Jika pada proposal skripsi yang dikemukakan masih berupa rancangan metodologi, maka pada laporan skripsi seluruh tahapan, metode, tools, atau prosedur yang telah dirancang dideskripsikan pelaksanaannya dengan rinci. Diagram alir atau blok diagram dapat digunakan untuk membantu deskripsi metodologi penelitian yang digunakan. Metodologi merupakan kekuatan utama dari sebuah penelitian, karena dari langkah, metode, tools, atau

prosedur inilah hasil yang dituju dari penelitian dipastikan validitasnya. Metodologi penelitian merupakan serangkaian tahapan/langkah yang logis dan terstruktur untuk menyelesaikan penelitian dari awal hingga hasil didapatkan. Untuk itu metodologi penelitian harus dibuat sejelas dan sedeskriptif mungkin, agar dapat dimengerti, tidak hanya oleh peneliti namun juga oleh pihak selain peneliti. Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, data yang digunakan, model yang digunakan, teknik pengumpulan data serta metode dan atau pemodelan yang digunakan.

Bab IV Gambaran Umum Objek Penelitian

Bab V Hasil dan Pembahasan

Bagian ini dapat terdiri dari beberapa bab yang disesuaikan dengan skenario penelitian yang dilakukan.

a. Untuk tema Skripsi berorientasi produk/aplikasi:

Pada Bab V dipaparkan hasil-hasil dari seluruh tahapan penelitian, dari tahap analisis, desain, implementasi desain, hasil testing dan implementasinya.

b. Untuk tema Skripsi berorientasi **non-produk/non-aplikasi:**

Pada Bab ini dipaparkan hasil dari penelitian, dimulai dari paparan apa saja hasil yang diperoleh dari awal hingga akhir penelitian, dilanjutkan dengan analisis dan pembahasan atas hasil yang telah diperoleh tersebut. Berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau secara statistik. Pada bagian analisis hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil

penelitian terdahulu yang sejenis atau keadaan sebelumnya.

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran. **Kesimpulan** mampu menjawab pertanyaan dalam rumusan masalah dan bukti-bukti yang dihasilkan hingga akhirnya menarik kesimpulan apakah hasil penelitian diterima atau sebaliknya. Tidak diperkenankan penulis menyimpulkan masalah jika pembuktian tidak terdapat dalam hasil penelitian. Dalam pembuatan kesimpulan, hal-hal yang diperkuat :

- a. Berhubungan dengan pembuktian yang terdapat dalam hasil penelitian.
- b. Didasarkan pada analisis yang obyektif.
- c. Diperkuat dengan bukti-bukti yang telah ditemukan.

Saran merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan atau sesuatu yang belum ditempuh dan layak untuk dilaksanakan. Saran dicantumkan karena peneliti melihat adanya jalan keluar untuk mengatasi masalah atau kelemahan yang ada, saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup penelitian (untuk objek penelitian maupun pembaca yang akan mengembangkan hasil penelitian).

Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar identitas dari seluruh rujukan yang dipergunakan dalam isi Laporan Skripsi. Menyusun daftar pustaka menggunakan aplikasi Mendeley dengan format *Harvard Style*.

Lampiran

Lampiran berisi dokumen pendukung Skripsi yang perlu untuk disertakan.

4.4 Format Sampul Skripsi

Logo yang digunakan logo resmi yang digunakan untuk Proposal dan Laporan Skripsi adalah logo dengan tampilan pada Gambar 2 berikut.



Gambar 2. Logo Resmi Universitas Lancang Kuning

Ukuran logo yang digunakan untuk halaman sampul skripsi Universitas Lancang Kuning adalah 5 cm x 5 cm.

Untuk memastikan keseragaman dokumen laporan skripsi di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Lancang Kuning, berikut tata letak yang harus dipatuhi dalam pembuatan sampul depan (contoh terdapat pada Lampiran 1):

- Jenis huruf yang digunakan Times New Roman dengan jenis kapital dan tebal.
- Ukuran *font* untuk kata “SKRIPSI” adalah 16.
- Susunan kata pada judul membentuk segitiga terbalik dan tidak lebih dari 3 baris dengan jarak 1,5 spasi.
- Panjang judul tidak lebih dari 15 kata. Ukuran *font* untuk judul adalah 14.
- Khusus untuk penulisan nama mahasiswa dan nomor induk mahasiswa tidak diberi garis bawah (*underline*).
- Ukuran *font* untuk kata lainnya pada halaman judul

adalah 14 dengan spasi 1.

4.5 Tata Bahasa

Tata bahasa baik pengajuan judul skripsi, proposal skripsi, laporan skripsi menggunakan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan sebagaimana Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2015. Dokumen tersebut dapat di diperoleh dari tautan berikut : <http://badanbahasa.kemdikbud.go.id/lamanbahasa/sites/default/files/PUEBI.pdf>.

Tata bahasa pada peraturan tersebut mengatur dengan jelas mengenai pemakaian huruf, kata, pemenggalan kata, istilah asing, pemakaian tanda titik, koma, dan lain sebagainya.

4.5.1 Tatacara Mengutip

Mengutip tulisan dari pengarang lain, dalam penulisan karya ilmiah, dapat dibenarkan (tidak dilarang). Meskipun demikian, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menyisipkan kutipan yaitu :

- a. hindari membuat kutipan yang terlalu banyak,
- b. mengutip jika dirasa sangat perlu saja,
- c. pengutipan yang terlalu banyak dikhawatirkan akan mengganggu kelancaran uraian dalam teks atau dapat mengarah ke tindakan plagiat.

Pengacuan kutipan perlu dituliskan baik pada kutipan langsung maupun tidak langsung dengan cara menuliskan nama penulis, tahun dan halaman yang dikutip.

Tata cara mengutip untuk penulisan ilmiah diatur ke dalam tiga jenis kutipan:

a. Kutipan langsung

Kutipan langsung adalah kutipan yang dilakukan persis seperti sumber aslinya. Dibedakan kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

1. Singkat

Kutipan langsung pendek adalah kutipan langsung yang panjangnya tidak melebihi tiga baris ketikan. Cara menulis kutipan langsung pendek dalam teks adalah dengan cara memberi tanda petik diantara bahan yang dikutip.

2. Panjang

Adalah kutipan langsung yang melebihi tiga baris ketikan diklasifikasikan sebagai kutipan langsung panjang. Cara menulis kutipan langsung panjang adalah dengan diberi tempat tersendiri dalam alinea baru yang berdiri sendiri. Diketik dengan jarak satu spasi, dengan indensi tujuh ketukan huruf (karakter) untuk baris pertama dan lima ketukan huruf untuk baris berikutnya, dan tanda petik tidak perlu digunakan.

b. Kutipan tak langsung

Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang tidak persis sama seperti tulisan aslinya. Kutipan ini merupakan pokok-pokok pikiran atau ringkasan kesimpulan yang disusun menurut jalan pikiran dan dinyatakan dalam bahasa pengutip sendiri. Kutipan langsung juga dibedakan menjadi kutipan tidak langsung pendek dan kutipan tidak langsung panjang.

Tata cara menuliskan kutipan tidak langsung sama sebagaimana tulisan uraian dalam teks, namun tetap

menuliskan acuan darimana sumber kutipan tak langsung tersebut didapatkan di belakang atau di depan ungkapan.

4.5.2 Penulisan Gambar, Tabel, dan Persamaan.

Tulisan ilmiah umumnya dilengkapi dengan gambar, tabel, rumus-rumus atau persamaan-persamaan, yang diletakkan simetris terhadap tepi kiri dan kanan kertas.

a. Cara Penulisan Judul Gambar dan Tabel

Judul gambar dan tabel ditulis dengan format *title case* (awal tiap kata pada kalimat menggunakan huruf besar). Masing-masing judul gambar dan tabel tidak diakhiri dengan tanda titik. Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan format *centered*. Sedangkan judul tabel diletakkan di atas tabel dengan format rata kiri pada tabel yang ditunjukknya.

b. Cara Menyajikan Tabel

Jika tabel itu mempunyai catatan (menyatakan sumber acuan, menjelaskan singkatan yang tidak umum) dituliskan di bawah tabel, rata kiri. Untuk menghindari kekeliruan catatan tabel ditandai dengan bintang. Usahakan tabel jangan dipenggal, namun bila hal itu terjadi, lanjutan tabel diletakkan pada halaman berikutnya, dengan nomor tabel dan judul yang sama dengan tambahan kata "lanjutan" dibelakangnya (contoh: Tabel 4.2. Data Transaksi lanjutan).

4.5.3 Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka (*bibliography*) harus dapat memberikan informasi secara lengkap mengenai nama penulis, judul, keterangan penerbit, dan waktu penerbitan. Aturan urutan

penulisan daftar pustaka untuk pustaka yang digunakan di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Lancang Kuning adalah : nama penulis, tahun terbit, judul karangan, penerbit, tempat terbit.

Secara umum cara aturan penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- a. Jarak penulisan daftar pustaka satu spasi, antara satu pustaka dengan yang lain diberi jarak dua spasi.
- b. Huruf pertama rapat pada margin kiri, sedang baris berikutnya mundur 4 ketikan dari margin kiri.
- c. Nama penulis disusun menurut abjad, umumnya tidak perlu memberikan nomor urut.
- d. Informasi disajikan dalam urutan nama penulis, tahun terbit, judul karangan, penerbit, tempat terbit. Antar informasi itu dipisahkan dengan tanda titik.
- e. Bila suatu pustaka mempunyai dua nama pengarang hendaknya diperhatikan cara penulisan nama pengarang pertama (nama keluarga terlebih dahulu) dan nama pengarang yang kedua (nama keluarga dituliskan dibelakang).
- f. Penulisan nama di daftar pustaka tidak perlu dituliskan gelar kesarjanaan atau pangkatnya.
- g. Untuk nama Indonesia yang hanya terdiri dari satu unsur, dituliskan sebagaimana adanya (misalnya: Sutejo).
- h. Untuk nama yang diikuti dengan nama ayah (Budiono Mismail), nama keluarga (Mochamad Farid Baradja), atau marga (Muchtar Lubis), maka nama ayah, nama keluarga, nama marga dituliskan terlebih dahulu dan

disusul dengan unsur nama berikutnya setelah tanda koma.

- i. Pada daftar pustaka tidak perlu menuliskan halaman tempat dimana kutipan pustaka tersebut diambil.

4.6 Pengumpulan Laporan Skripsi

Setelah seluruh proses skripsi dilaksanakan, maka untuk mekanisme pengumpulan laporan akhir skripsi diatur sebagai berikut:

- a. Menyerahkan buku laporan skripsi dalam format yang sudah ditentukan ke Fakultas Ilmu Komputer.
- b. Menyerahkan dokumentasi dalam bentuk softcopy laporan, program, dan seluruh dokumen hasil *scan* yang terkait ke dalam CD yang telah diberi label.
- c. Contoh Label CD terdapat pada Lampiran G.

BAB V

PENILAIAN SKRIPSI

5.1 Penilaian Seminar Proposal

Penilaian dilakukan oleh Dosen Penguji seminar proposal skripsi. Aspek yang dinilai dari seminar proposal skripsi adalah kelayakan penelitian terkait metode yang digunakan, objek penelitian dan hasil yang ditawarkan.

5.2 Kriteria Penilaian Ujian Komprehensif

Nilai Ujian Komprehensif adalah dinyatakan lulus apabila memperoleh nilai A, B atau C.

Penilaian dilakukan oleh Dewan Penguji yang di dalamnya termasuk dosen pembimbing. Aspek yang dinilai dari ujian komprehensif meliputi :

PANDUAN SKRIPSI

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT NILAI				
		1	2	3	4	5
I. PENULISAN						
1	Pendahuluan					
2	Pembahasan Materi					
3	Orisinalitas					
4	Kesimpulan dan Saran					
5	Daftar Pustaka					
6	Sistematika Laporan dan Lampiran					
7	Keterbacaan (Bahasa)					
8	Tampilan Presentasi (Estetika dan Informatif)					
Nilai Penulisan = $\frac{\text{Jumlah Skor yang di Peroleh}}{40} \times 100$						
II. PENGETAHUAN						
1	Penguasaan Materi					
2	Referensi					
3	Relevansi					
Nilai Pengetahuan = $\frac{\text{Jumlah Skor yang di Peroleh}}{15} \times 100$						
III. KOMUNIKASI DAN SIKAP						
1	Artikulasi Penyajian					
2	Penyajian Menarik dan Memotivasi					
3	Menguasai Bahan yang Disajikan					
4	Argumen Menjawab Pertanyaan					
Nilai Komunikasi & Sikap = $\frac{\text{Jumlah Skor yang di Peroleh}}{20} \times 100$						

NILAI AKHIR		BOBOT	NILAI DALAM ANGKA	NILAI
1	Penulisan	30%	30 / 100 x	
2	Pengetahuan	30%	30 / 100 x	
3	Komunikasi dan Sikap	40%	40 / 100 x	
NILAI RATA - RATA		Dalam Angka		
NILAI AKHIR		Dalam Huruf		

INDIKATOR PENILAIAN SKRIPSI

PENULISAN

KOMPONEN	INDIKATOR	SKOR
1	Pendahuluan yang dibuat sangat sistematis. dan sangat sesuai dengan Latar belakang dan tujuan penulisan	5
	Pendahuluan yang dibuat sistematis. dan sesuai dengan Latar belakang dan tujuan penulisan	4
	Pendahuluan yang dibuat cukup sistematis. dan cukup sesuai dengan Latar belakang dan tujuan penulisan	3
	Pendahuluan yang dibuat tidak sistematis. dan tidak sesuai dengan Latar belakang dan tujuan penulisan	2
	Pendahuluan yang dibuat sangat tidak sistematis. dan sangat tidak sesuai dengan Latar belakang dan tujuan penulisan	1
2	Pembahasan materi sangat lengkap, sangat sesuai dan sangat menyeluruh serta sangat komunikatif	5
	Pembahasan materi lengkap, sesuai, menyeluruh, dan komunikatif	4
	Pembahasan materi cukup lengkap, cukup sesuai, cukup menyeluruh dan cukup komunikatif	3
	Pembahasan materi tidak lengkap, tidak sesuai, tidak menyeluruh dan tidak komunikatif	2
	Pembahasan materi sangat tidak lengkap, sangat tidak sesuai, sangat tidak menyeluruh dan sangat tidak komunikatif	1
3	Pembuatan Skripsi yang disajikan sangat orisinal (mencantumkan nama, tahun, dan halaman setiap kutipan)	5
	Pembuatan Skripsi yang disajikan orisinal (mencantumkan nama, tahun setiap kutipan)	4
	Pembuatan Skripsi yang disajikan cukup orisinal (mencantumkan nama setiap kutipan)	3
	Pembuatan Skripsi yang disajikan tidak orisinal (mencantumkan sumber setiap kutipan)	2
	Pembuatan Skripsi yang disajikan sangat tidak orisinal (tidak mencantumkan sumber setiap kutipan)	1
4	Kesimpulan dan saran sangat menjawab tujuan, singkat dan sangat padat	5
	Kesimpulan dan saran menjawab tujuan, singkat dan padat	4
	Kesimpulan dan saran cukup menjawab tujuan, singkat dan cukup padat	3
	Kesimpulan dan saran tidak menjawab tujuan, singkat dan tidak padat	2
	Kesimpulan dan saran sangat tidak menjawab	1

PANDUAN SKRIPSI

	tujuan, singkat dan sangat tidak padat	
5	Penyusunan daftar pustaka sangat alfabetis, referensi 5 tahun terakhir (disertakan > 5 <i>journal</i>)	5
	Penyusunan daftar pustaka alfabetis, referensi 5 tahun terakhir (disertakan =< 5 <i>journal</i>)	4
	Penyusunan daftar pustaka cukup alfabetis, referensi 5 tahun terakhir (disertakan < 5 <i>journal</i>)	3
	Penyusunan daftar pustaka tidak alfabetis, referensi 5 tahun terakhir (disertakan < 3 <i>journal</i>)	2
	Penyusunan daftar pustaka tidak alfabetis, referensi 5 tahun terakhir (disertakan 1 <i>journal</i>)	1
6	Sistematika laporan dan lampiran sangat sistematis dan sangat lengkap	5
	Sistematika laporan dan lampiran sistematis dan lengkap	4
	Sistematika laporan dan lampiran cukup sistematis dan cukup lengkap	3
	Sistematika laporan dan lampiran tidak sistematis dan tidak lengkap	2
	Sistematika laporan dan lampiran sangat tidak sistematis dan sangat tidak lengkap	1
7	Laporan Skripsi memiliki tingkat keterbacaan (bahasa dan warna) sangat jelas	5
	Laporan Skripsi memiliki tingkat keterbacaan (bahasa dan warna) jelas	4
	Laporan Skripsi memiliki tingkat keterbacaan (bahasa dan warna) cukup jelas	3
	Laporan Skripsi memiliki tingkat keterbacaan (bahasa dan warna) tidak jelas	2
	Laporan Skripsi memiliki tingkat keterbacaan (bahasa dan warna) sangat tidak jelas	1
8	Tampilan tayangan/ <i>slide</i> presentasi sangat informatif dan menarik	5
	Tampilan tayangan/ <i>slide</i> presentasi informatif dan menarik	4
	Tampilan tayangan/ <i>slide</i> presentasi cukup informatif dan cukup menarik	3
	Tampilan tayangan/ <i>slide</i> presentasi tidak informatif dan tidak menarik	2
	Tampilan tayangan/ <i>slide</i> presentasi sangat tidak informatif dan sangat tidak menarik	1

PENGETAHUAN

KOMPONEN	INDIKATOR	SKOR
1	Penguasaan materi sangat sesuai dengan topik penelitian	5
	Penguasaan materi sesuai dengan topik penelitian	4
	Penguasaan materi cukup sesuai dengan topik penelitian	3
	Penguasaan materi tidak sesuai dengan topik penelitian	2
	Penguasaan materi sangat tidak sesuai dengan topik penelitian	1
2	Pendapat/ Pernyataan sangat sesuai dengan teori dan sumber referensi	5
	Pendapat/ Pernyataan sesuai dengan teori dan sumber referensi	4
	Pendapat/ Pernyataan cukup sesuai dengan teori dan sumber referensi	3
	Pendapat/ Pernyataan tidak sesuai dengan teori dan sumber referensi	2
	Pendapat/ Pernyataan sangat tidak sesuai dengan teori dan sumber referensi	1
3	Kesesuaian pendapat/ pernyataan sangat sesuai dengan topik penelitian	5
	Kesesuaian pendapat/ pernyataan sesuai dengan topik penelitian	4
	Kesesuaian pendapat/ pernyataan cukup sesuai dengan topik penelitian	3
	Kesesuaian pendapat/ pernyataan tidak sesuai dengan topik penelitian	2
	Kesesuaian pendapat/ pernyataan sangat tidak sesuai dengan topik penelitian	1

PANDUAN SKRIPSI

KOMUNIKASI DAN SIKAP

KOMPONEN	INDIKATOR	SKOR
1	Penyajian yang dilakukan memiliki artikulasi sangat jelas	5
	Penyajian yang dilakukan memiliki artikulasi jelas	4
	Penyajian yang dilakukan memiliki artikulasi cukup jelas	3
	Penyajian yang dilakukan memiliki artikulasi tidak jelas	2
	Penyajian yang dilakukan memiliki artikulasi sangat tidak jelas	1
2	Penyajian sangat menarik dan sangat memotivasi	5
	Penyajian menarik dan memotivasi	4
	Penyajian cukup menarik dan cukup memotivasi	3
	Penyajian tidak menarik dan tidak memotivasi	2
	Penyajian sangat tidak menarik dan sangat tidak memotivasi	1
3	Penyaji sangat menguasai bahan yang disajikan	5
	Penyaji menguasai bahan yang disajikan	4
	Penyaji cukup menguasai bahan yang disajikan	3
	Penyaji tidak menguasai bahan yang disajikan	2
	Penyaji sangat menguasai bahan yang disajikan	1
4	Penyaji memiliki argument yang sangat tepat dalam menjawab pertanyaan	5
	Penyaji memiliki argument yang tepat dalam menjawab pertanyaan	4
	Penyaji memiliki argument yang cukup tepat dalam menjawab pertanyaan	3
	Penyaji memiliki argument yang tidak tepat dalam menjawab pertanyaan	2
	Penyaji memiliki argument yang sangat tidak tepat dalam menjawab pertanyaan	1

5.3 Nilai Mutu Skripsi

Setelah angka dari penilaian didapatkan, maka untuk mendapatkan nilai mutu skripsi digunakan rentang sebagaimana berikut :

Nilai Angka yang dicapai	Konversi ke Nilai Huruf
50 – 60	D
61 – 69	C
70 – 79	B
80 – 100	A

5.4 Revisi

Keputusan untuk ada atau tidaknya revisi laporan skripsi tergantung pada Dewan Penguji. Jika ada revisi yang harus dilakukan, hasil revisi harus mendapat persetujuan dari Dewan Penguji, yang di dalamnya termasuk dosen pembimbing.

5.5 Ketidaklulusan

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ketika ujian *Comprehensive* diwajibkan memperbaiki hal-hal yang dianggap kurang. Kemudian setelah diperbaiki diwajibkan mengikuti ujian *comprehensive* ulang.

**ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
E-PERFORMANCE BERBASIS WEB BERDASARKAN
PERATURAN GUBERNUR JAWA TIMUR NOMOR 98
TAHUN 2018**

SKRIPSI



Oleh :

**<nama mahasiswa>
<NIM>**

SISTEM INFORMASI

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS LANCANG KUNING
PEKANBARU
2020**

LAMPIRAN B
Contoh Halaman Persetujuan

4 cm

HALAMAN PERSETUJUAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :

Pekanbaru, 18 Maret 2020

Disetujui oleh,

Pembimbing I

Pembimbing II

<nama pembimbing I>
<nidn>

<nama pembimbing II>
<nidn>

Mengetahui,

Dekan

Ketua Program Studi

<nama dekan>
<nidn>

<nama ketua program studi>
<nidn>

3 cm

LAMPIRAN C
Contoh Halaman Pengesahan

4 cm

HALAMAN PENGESAHAN

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul :

Skripsi ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal <tanggal,
bulan, dan tahun ujian komprehensif> sebagai persyaratan untuk mendapatkan
gelar Sarjana Komputer (S.Kom)

Dewan Penguji,

Ketua

Sekretaris

<nama ketua>
<nidn>

<nama sekretaris>
<nidn>

4 cm

3 cm

Anggota

Anggota

Anggota

<nama anggota1>
<nidn>

<nama anggota2>
<nidn>

<nama anggota2>
<nidn>

Mengetahui,

Dekan

Ketua Program Studi

<nama dekan>
<nidn>

<nama ketua program studi>
<nidn>

3 cm

LAMPIRAN D
Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan disuatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat Karya/Pendapat yang pernah ditulis oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Pustaka.

Apabila ditemukan suatu Jiplakan/Plagiat maka saya bersedia menerima akibat berupa sanksi Akademis dan sanksi lain yang diberikan oleh yang berwenang sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pekanbaru, <Bulan Tahun Ujian>
Yang membuat pernyataan

materai 6000

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : 1855201001

LAMPIRAN E
Contoh Halaman Persembahan

Untuk ayah dan ibu tersayang

LAMPIRAN F
Contoh Halaman Abstrak

4 cm

<Judul Skripsi. Font times new roman, size 14, format Bold>

<nama mahasiswa, nama pembimbing1 tanpa gelar, nama pembimbing2 tanpa gelar>
<alamat email mahasiswa, alamat email nama pembimbing1, alamat email nama pembimbing2>

2.5 cm

ABSTRAK

2.5 cm

Penelitian ini dilakukan untuk mempelajari teknik *Rule-based System* dan *Case-based Reasoning* yang diimplementasikan dalam Sistem Informasi Akademik di Universitas Lancang Kuning. Data dikumpulkan melalui observasi dan interview yang dilakukan di bagian administrasi akademis pada universitas yang bersangkutan. Selanjutnya data dianalisa untuk mempelajari pola dari masing-masing teknik yang digunakan. Berdasarkan pola tersebut, teknik yang lebih baik dipilih untuk pembangunan aplikasi. Dari eksperimen yang dilakukan diketahui bahwa masing-masing teknik tersebut mempunyai kelebihan dan kekurangan. Namun demikian, teknik rule-based system lebih direkomendasikan karena lebih sederhana dalam implementasinya dan hasil yang diinginkan dapat tercapai.

4 cm

3 cm

Kata kunci :

3 cm

4 cm

<Judul Skripsi. Font times new roman, size 14, format Bold>

<nama mahasiswa, nama pembimbing1 tanpa gelar, nama pembimbing2 tanpa gelar>

<alamat email mahasiswa,alamat email nama pembimbing1,alamat email nama
pembimbing2>

2,5 cm

ABSTRACT

2,5 cm

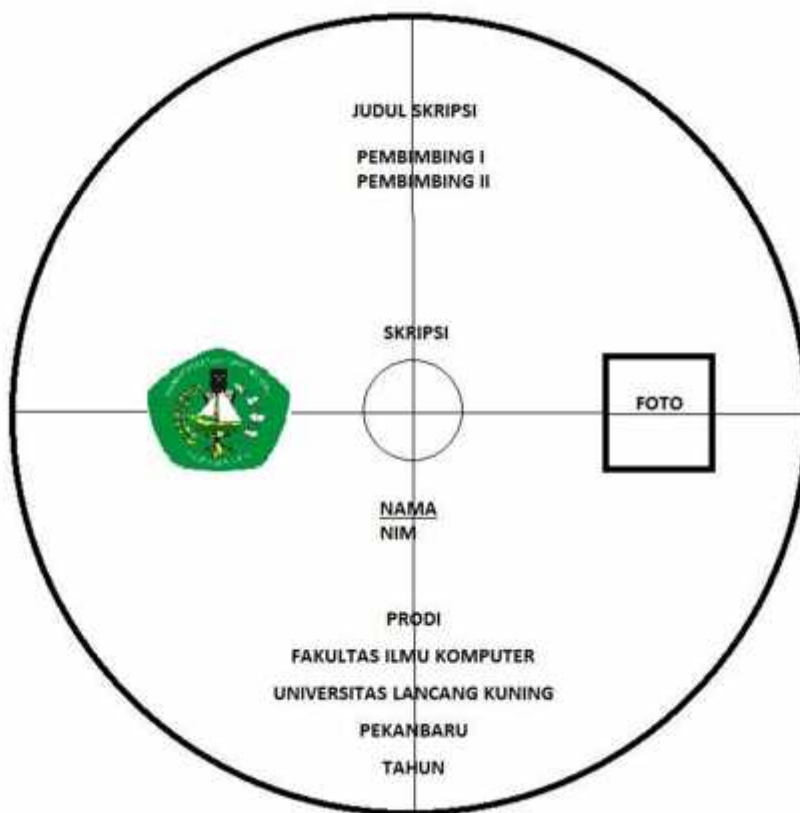
System and Case- based Reasoning approaches and their implementation in Academic Information System at Universsitas Lancang Kuning. Data are collected through observations and interviews at the academic administration of the university. Data are then analized to study the trend of each approach. Based on the trend, the best approach is selected to build the application. It is shown in the experiment that each approach has its own advantages and disadvantages. However, the Rule-based System is recommended for the simplicity of the implementation and the desired results can be achieved.

Keywords :

4 cm

3 cm

LAMPIRAN G CONTOH CD LABEL



LAMPIRAN I : FORMAT ARTIKEL ILMIAH

Gunakan Judul Artikel yang Mewakili Keseluruhan Isi Artikel

(Center, Times New Roman Font 16, maks 15)

Penulis utama¹, Pbb 1², Pbb 2³

^{1,2,3}Institution/affiliation

(Program Studi Teknik Informatika Fakultas Ilmu Komputer Universitas Lancang Kuning)

addres, telp/fax

(Jl. Yos Sudarso KM. 8 Rumbai, Pekanbaru, Riau, telp. 0811 753 2015)

e-mail: ¹xxxx@xxxx.xxx, ²xxx@xxxx.xxx, ³xxx@xxxx.xxx

(e-mail: namaanda@yahoo.co.id, namaanda@gmail.com)

Abstrak

Abstrak yang dipersiapkan dengan baik, memungkinkan pembaca untuk mengidentifikasi konten dasar dari dokumen dengan cepat dan akurat, untuk menentukan relevansinya dengan kepentingan mereka, dan dengan demikian mereka dapat memutuskan apakah akan membaca dokumen secara keseluruhan atau tidak. Abstrak harus informatif dan benar-benar jelas, memberikan pernyataan yang jelas apa permasalahan yang ada, pendekatan atau solusi yang diusulkan, dan menunjukkan temuan utama dan simpulan. Panjang abstrak harus dalam 100 sampai 150 kata. Abstrak harus ditulis dalam bentuk kalimat pasif/ lampau. Standar nomenklatur harus digunakan dan singkatan harus dihindari. Tak ada pengutipan dalam abstrak. Daftar kata kunci memberikan kesempatan untuk menambahkan kata kunci, yang digunakan untuk layanan peng-indeks-kan dan pengabstrakan, di samping yang sudah ada dalam judul. Penggunaan kata kunci yang tepat dapat meningkatkan kemudahan dari pihak yang berkepentingan untuk dapat menemukan artikel kita.

Kata kunci: maksimal 5 kata terpenting dalam makalah

Abstract

Abstract prepared well, allowing the reader to identify the basic content of a document quickly and accurately, to determine its relevance to their interests, and thus they can decide whether to read the document as a whole or not. Abstracts should be informative and really clear, providing a clear statement of what the existing problems, approaches or solutions proposed, and shows the main findings and conclusions. The length of abstract should be 100 to 150 words. Abstracts must be written in the form of passive / past. Standard nomenclature should be used and abbreviations should be avoided. There was no citation in the abstract. List of key words provides an opportunity to add keywords, which are used to layanan's index pengabstrakan right and, in addition to the existing ones in the title. The use of the right keywords can improve the convenience of interested parties to be able to find our articles.

Keywords: maximum 5 most important words in papers.

1. Pendahuluan

Format penulisan utama yang digunakan terdiri dari penulisan rata kanan dan kiri pada kertas berukuran A4. Margin bagian atas, bawah, kanan dan kiri adalah 3 cm. Artikel ditulis

menggunakan Microsoft Word dengan spasi 1, font Times New Roman ukuran 11pt, dengan jumlah halaman minimum 10 halaman dan maksimum 15 halaman.

Judul artikel harus sesingkat mungkin dengan tetap menggambarkan secara akurat isi yang terkandung di dalam artikel tersebut. Hindari penggunaan kata yang tidak berguna. Proses peng-indeks-an dan abstraksi bergantung dari akurasi judul, dimana dari judul tersebut diekstrak kata-kata kunci untuk kebutuhan referensi dan pencarian. Judul artikel yang kurang pas dapat mengakibatkan artikel tersebut susah ditemukan oleh pembaca yang ditargetkan.

Bagian pendahuluan harus memberikan informasi yang jelas tentang latar belakang, perumusan masalah, pendekatan atau solusi yang diberikan serta kontribusi ilmiah yang diberikan di penelitian ini. Bagian ini harus ditulis dengan sesederhana mungkin sehingga memungkinkan pembaca dari berbagai disiplin ilmu untuk dapat memahami apa yang terkandung di dalamnya dengan baik.

Aturan dan tata cara pengatur dan pengutipan daftar pustaka yang digunakan adalah aturan Vancouver dengan menggunakan tanda [1], [2] dan seterusnya. Kata yang berasal dari bahasa asing harap ditulis dengan bentuk tulisan miring (*italic*). Penulis harus mengikuti tata cara pembagian bab seperti berikut ini: **Pendahuluan – Metode Penelitian – Hasil dan Pembahasan – Kesimpulan** [3].

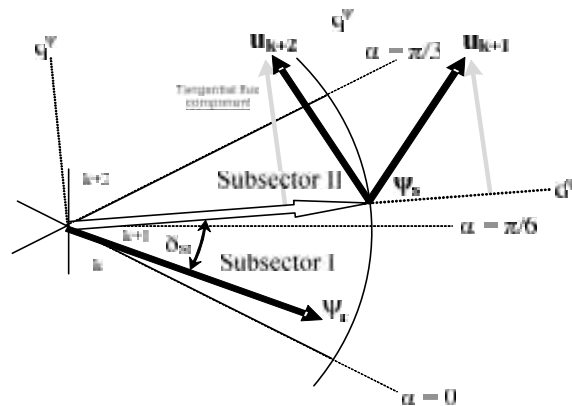
2. Metode Penelitian

Metode Penelitian memberikan penjelasan tentang langkah-langkah, data, lokasi penelitian, metode evaluasi yang digunakan serta penjelasan terstruktur tentang algoritma atau metode dari penelitian yang dibahas.

Penulisan tabel dan gambar serta penamaannya mencontoh standar penulisan dan penamaan tabel dan gambar IEEE. Contoh penulisan tabel dan gambar dapat dilihat di Tabel 1 dan Gambar 1. Sebaiknya gambar dan tabel dalam format *grayscale*.

Tabel 1. Nama Tabel

Variable	Speed (rpm)	Power (kW)
x	10	8.6
y	15	12.4
z	20	15.3



Gambar 1. Nama Gambar

Jika anda menggunakan *Word*, gunakan persamaan Microsoft Equation Editor atau *MathType*, ditulis ditengah, dan diberi nomor persamaan mulai dari (1), (2) dst.

$$p(x, y) \quad ; (0 \leq x \leq M-1, 0 \leq y \leq N-1) \quad (1)$$

2.1. Sub Bab 1

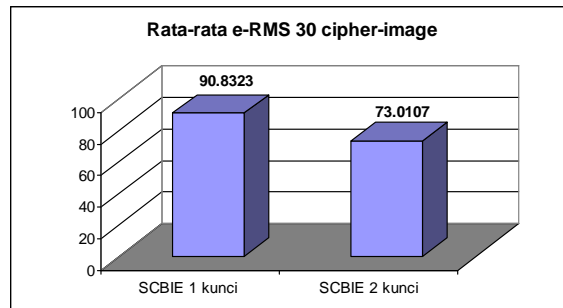
xx

2.2. Sub Bab 2

yy

3. Hasil dan Pembahasan

Bagian Hasil dan Pembahasan memuat hasil-hasil dari penelitian serta pembahasan menyeluruh dari masing-masing hasil yang didapatkan dari penelitian yang dibahas. Berikan pembahasan yang mendetail tentang hasil-hasil yang didapatkan hingga dapat menjawab permasalahan yang disebutkan di bagian Pendahuluan.



Gambar 2. Grafik perbandingan e_{rms}

Tabel 2. Perbandingan Algoritma A dan Algoritma B

Algoritma	Waktu Proses	Ketelitian	Memori
A	120 ms	98 %	200 KB
B	105 ms	95 %	415 KB

4. Kesimpulan

Bagian ini memberikan simpulan yang singkat tentang penelitian yang dibahas di artikel ini disertai dengan saran untuk pengembangan atau lanjutan penelitian berikutnya.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka diharapkan lebih mengutamakan penggunaan artikel dari jurnal ilmiah yang diterbitkan tidak lebih dari 5 tahun sebelumnya. Penggunaan materi dari halaman web sangat tidak disarankan. Penulisan daftar pustaka menggunakan prefensi **Mendeley**, mengikuti bentuk penulisan IEEE dengan urutan artikel/ pustaka dari yang paling pertama muncul (dikutip) di artikel ini hingga yang paling akhir. Berikut ini adalah contoh penulisan daftar pustaka:

- [1] Penulis1 A, Penulis2 B. Judul Artikel. *Nama Jurnal*. tahun; vol(no): halaman.
- [2] Penulis1 A, Penulis2 B. *Judul Artikel*. Nama Konferensi. Kota. Tahun; vol: halaman.
- [3] Penulis1 A, Penulis2 B. Judul Buku. Edisi. Kota: Penerbit. tahun: halaman.
- [4] Penulis. Judul Tesis/ Disertasi. Tesis/ Disertasi. Kota & Nama Kampus; Tahun.
- [5] Penulis1 A, Penulis2 B. *Judul*. Nomor Paten (Paten). Tahun Publikasi.
- [6] Institusi. Nomor standar. *Judul*. Tempat Publikasi. Penerbit. Tahun Publikasi.
- [7] Penulis/Editor (Jika editor tambahkan (ed./eds.) setelah nama). *Judul*. Organisasi. Nomor Laporan: no. Tahun.

Internet:

Tidak disarankan untuk menggunakan sumber dari website/ Internet

Catatan : Jumlah halaman dari makalah yang dikirimkan tidak kurang dari 10 halaman dan tidak lebih dari 15 halaman termasuk semua tabel, gambar, dan daftar pustaka.

SURAT KETERANGAN **PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI**

JUDUL BARU :

NIK.

PIMPINAN DAN STAFF FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS LANCANG KUNING

Dekan dan Wakil Dekan

Dekan	: H. Fajrizal, S.P., M.Kom.
Wakil Dekan I	: Ahmad Zamsuri, M.Kom
Wakil Dekan II	: Lucky Lhaura Van FC, M.Kom
Wakil Dekan III	: Muhammad Sadar, S.E., M.Kom.

Program Studi Sistem Informasi

Ketua Prodi	: Afriansyah, M.Kom.
Sekretaris	: Rizki Novendra, S.Kom., M.MSI.

Program Studi Teknik Informatika

Ketua Prodi	: Yogi Yunefri, M.Kom.
Sekretaris	: Sutejo, M.Kom.

Perpustakaan Fakultas

Ketua	: Sesi Irawati, S.Ip
Staff	: Vebby

Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Ketua	: Walhidayat, M.Kom.
-------	----------------------

Unit Penjaminan Mutu

Ketua	: Syahtriatna. D, M.Kom.
Sekretaris	: Wirdah Choiriah, M.Kom.

Pengelola Jurnal - Digital Zone

Ketua	: Lisnawita, M.Kom.
-------	---------------------

Pengelola Jurnal - ZonaSi

Ketua	: Walhidayat, M.Kom.
-------	----------------------

Pengelola Laboratorium

Ketua	: Yogi Ersan Fadrial, M.Kom.
-------	------------------------------

Pengelola TUK-ITC Fasillkom

Ketua	: Dafwen Toresa, M.Kom.
-------	-------------------------

Tata Usaha

Nur Adnan, S.Sos., M.Kom
Supriadi, S.Kom., M.Kom
Wahyudi Ariyadi, S.Kom
Suardi, S.S