



**Disciplina: Gestão de Projetos Ágeis
CONNECT 2022**

**Aluno:
Willyan G. de Souza**

Estudo dirigido:

- História da Metodologia Ágil**
- Papéis e Responsabilidades no SCRUM**

1 História da Metodologia Ágil

A metodologia ágil de desenvolvimento de software surgiu como uma alternativa à gestão tradicional de projetos. Esse conjunto de práticas de gerenciamento se destacou nos últimos anos, devido à necessidade do mercado atual atender às demandas dos clientes de maneira mais dinâmica, flexível e visando maior produtividade.

Proposta inicialmente em 2001, por um grupo de 17 desenvolvedores de software, através do documento “Manifesto para o Desenvolvimento Ágil de Software”, a metodologia teve o reconhecimento da Harvard Business Review, da McKinsey & Company e do Learning Consortium Project em 2016.

Essa metodologia ganhou força, dentro da gestão de projetos, uma vez que as empresas e organizações perceberam que se faz necessário uma filosofia que forneça o poder de gerenciar mudanças e garantir entregas ágeis e orientadas ao cliente. Basicamente, a metodologia ágil torna os processos mais simples, dinâmicos e iterativos, da concepção da ideia até o produto final. Dentre suas principais características, destacam-se:

- Desenvolvimento incremental, ou seja, de melhoria contínua;
- Cooperação entre equipe e cliente (ciclo de feedback constante);
- Entregas rápidas e de alta qualidade;
- Flexibilidade de escopo do projeto;
- Criação de valor progressiva e de acordo com as necessidades do cliente;
- Adaptabilidade às mudanças e alto nível de inovação.

Ademais, os desenvolvedores que propuseram o Manifesto Ágil também levantaram questões relacionadas à criação de locais de trabalho que melhor utilizassem os talentos daqueles que o fazem, focando em fornecer o melhor benefício tanto para os colaboradores, quanto para os clientes e outras partes interessadas no trabalho.

De maneira geral, a metodologia ágil é um modelo que propõe alternativas à gestão de projetos tradicional e tem a função de aprimorar o processo de desenvolvimento de um produto ou serviço. Com isso, o objetivo é fazer entregas com agilidade (mais rápidas e frequentes), conforme surgem as necessidades do cliente.

Em comparação com metodologias tradicionais, destacam-se algumas inversões de valores:

- Indivíduos e interações, em vez de processos e ferramentas;
- Softwares funcionais, em vez de documentação abrangente;

- Colaboração do cliente, em vez de negociação de contratos;
- Respostas às mudanças, em vez de um plano fixo.

Ainda em comparação com metodologias tradicionais, as principais diferenças no processo de produção são:

1. Percepção de conquista de resultados: A metodologia tradicional considera que só será possível avaliar a percepção de valor de um produto ou serviço quando ele for 100% entregue. Nos métodos ágeis, no entanto, essa percepção de valor acontece conforme as etapas do projeto são entregues;
2. Controle de budget: no método ágil é possível combinar entregas de funcionalidades mínimas e providenciar ajustes no custo do projeto a partir das entregas e do mapeamento das demais etapas. Na metodologia tradicional, o custo do projeto é fechado a partir do escopo, o que pode comprometer o sucesso do projeto e prejudicar a agência.
3. Gestão de risco: Na gestão tradicional, a ênfase é no planejamento inicial detalhado para identificar, avaliar e determinar as respostas para todos os riscos do projeto. Na gestão ágil, qualquer membro do time pode identificar os riscos a qualquer momento, para serem tratados com prioridade na próxima sprint. A responsabilidade nos métodos ágeis é coletiva.

1.1 REFERÊNCIAS

<https://metodologiaagil.com/>

<https://www.redhat.com/pt-br/devops/what-is-agile-methodology#:~:text=O%20conceito%20de%20metodologia%20%C3%A1gil,Manifesto%20for%20Agile%20Software%20Development.>

<https://www.fm2s.com.br/blog/o-que-e-metodologia-agil-como-foi-seu-surgimento-e-evolucao>

<https://blog.runrun.it/metodologia-agil/>

<https://neilpatel.com/br/blog/metodologia-agil/>

<https://rockcontent.com/br/blog/metodologias-de-gestao-de-projetos-ageis-e-tradicionais/>

<https://resultadosdigitais.com.br/agencias/gestao-agil-gestao-tradicional/>

2 Papéis e Responsabilidades do SCRUM

A metodologia Scrum foi proposta para executar projetos complexos em menor tempo e com o uso de menos recursos. Focado nos membros da equipe, o Scrum torna os processos mais simples e claros, pois mantém registros visíveis sobre o andamento de todas as etapas. Assim, os participantes sabem em que fase o projeto está, o que já foi concluído e o que falta ser feito para a sua entrega.

Nessa metodologia, os projetos são divididos em ciclos (tipicamente mensais) chamados de Sprints. O Sprint representa um Time Box dentro do qual um conjunto de atividades deve ser executado.

Dentre os membros de uma equipe SCRUM, pode-se destacar:

- **Scrum Master:** É um líder orientado à metodologia ágil, o que significa ter um papel de facilitador dentro da equipe. Tem a função de disseminar as boas práticas do Scrum junto ao time, garantindo a realização dos ritos com eficiência e qualidade, além de se informar sobre as dificuldades e age para que sejam contornadas da melhor maneira possível.
- **Product Owner:** O Product Owner (Dono do Produto) é um representante do cliente e, portanto, tem a capacidade de orientar o time e controlar a lista de tarefas (Product Backlog), uma vez que conhece aquilo que o cliente espera como resultado, sendo responsável pela definição dos recursos e passos para alcançar esse objetivo.
- **Scrum Team:** Consiste no time que vai desenvolver o projeto. Cada membro da equipe tem autonomia para definir ou redefinir atividades, além de corrigir falhas. Para isso, todos realizam suas tarefas com transparência, informando diariamente o status de seu trabalho durante o Daily Scrum. Os membros da equipe têm diferentes conjuntos de competências, que são passadas de um para o outro para que nenhum deles se torne um obstáculo para a entrega do trabalho.
 - Nota: Equipes fortes do Scrum devem se organizar e abordar os projetos impondo claramente o "nós". Todos os membros da equipe se ajudam para garantir a conclusão bem-sucedida do sprint.

2.1 REFERÊNCIAS

<http://www.desenvolvimentoagil.com.br/scrum/>

<https://fia.com.br/blog/scrum/>

<https://www.atlassian.com/br/agile/scrum>