

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PELAYANAN PENGURUSAN SURAT IZIN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL

No	Aktivitas	Mutu Baku									
		Pelaksana	Pemroses Permohonan Administrasi & Kepgawaihan	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.		
1	Menyerahkan berkas permohonan surat izin cuti PNS ke-	Tidak	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyerahkan berkas permohonan surat izin cuti PNS kepada pemroses administrasi kepegawaian							Permohonan surat izin cuti PNS, surat Keterangan dokter (khusus cuti bersalin)	5 menit	Penyampaian berkas permohonan surat izin cuti PNS	
2	Menyeriksa kelengkapan berkas permohonan surat izin cuti PNS dan rekapitulasi cuti PNS, jika tidak lengkap dikembalikan kepada unit kerja/pemohon untuk diperbaiki/ditolak, jika lengkap membuat draft surat cuti PNS diserahkan kepada Kasubbag Umum dan Kepega-	Revisi	Ya				Berkas permohonan pereritan surat izin cuti PNS	20 menit	Berkas permohonan pengurusan surat izin cuti PNS yang sudah diperiksa		
3	Memeriksa draft surat izin cuti PNS beserta kelengkапnya, jika tidak setuju dikembalikan kepada pemroses administrasi kepegawaian untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada sekretaris SKPD	Revisi	Ya				Draft surat izin cuti PNS dan berkas permohonan pereritan surat izin cuti PNS	10 menit	Draft surat izin cuti PNS yang sudah diperiksa		
4	Memeriksa draft surat izin cuti PNS, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan untuk Kepala Dinas	Revisi	Ya				Draft surat izin cuti PNS dan berkas permohonan pereritan surat izin cuti PNS	10 menit	Draft surat izin cuti PNS yang sudah diperiksa		
5	Memeriksa draft surat izin cuti PNS, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Dinas untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani	Revisi	Ya				Draft surat izin cuti PNS dan berkas permohonan pereritan surat izin cuti PNS	10 menit	Surat izin cuti PNS yang sudah ditandatangani		
6	Memberi nomor surat izin cuti PNS, mencatat dalam buku agenda dan menyampaikan kepada unit kerja/ pemohon						Buku agenda, surat izin cuti PNS yang sudah ditandatangani	10 menit	Surat izin cuti PNS yang sudah dijadwalkan		
7	Menerima surat izin cuti PNS dan menandatangani tanda terima pada buku agenda						Surat izin cuti PNS	5 menit	Surat izin cuti PNS diterima unit kerja pemohon		

8	Memeriksa draft surat pernyataan tidak puas secara tertulis, jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaiannya untuk diperbaiki, jika setuju diperbaiki diseraahkan kepada Kepala Dinas	Revisi Ya	Draft surat pernyataan tidak puas secara tertulis	5 menit
9	Memeriksa draft surat pernyataan tidak puas secara tertulis, jika tidak setuju dikembalikan ke Sekretaris untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani, diseraahkan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaiannya	Revisi Ya	Draft surat pernyataan tidak puas secara tertulis	5 menit
10	Menerima surat pernyataan tidak puas secara tertulis	Revisi Tidak	Draft surat pernyataan tidak puas secara tertulis	30 menit
11	Memperhatikan perkembangan penilaian disiplin tersebut, jika pada masa waktu pengawasan atau pemberian terhadap PNS tersebut masih belum ada perkembangan ke arah perbaikan maka diusulkan untuk penertiban surat keputusan penundaan kenaikan gaji berkala dan selanjutnya jika pada masa pembinaan tersebut belum terdapat perkembangan kearah perbaikan diusulkan penertiban surat penundaan kenaikan pangkat, diserahan kepada Kepala Dinas	Revisi Tidak	Draft surat keputusan penundaan kenaikan gaji berkala, dan/atau draft surat penundaan kenaikan pangkat	Relatif
12	Memeriksa draft surat keputusan penundaan kenaikan gaji berkala dan/atau surat keputusan penundaan kenaikan pangkat jika tidak setuju dikembalikan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaiannya untuk diperbaiki, jika setuju diperbaiki dan diseraahkan kepada Kepala Dinas	Revisi Tidak	Draft surat keputusan penundaan kenaikan gaji berkala, dan/atau draft surat penundaan	10 menit
13	Memeriksa draft surat keputusan penundaan kenaikan gaji berkala dan/atau surat keputusan penundaan kenaikan pangkat jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani, diseraahkan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaiannya	Revisi Tidak	Draft surat keputusan penundaan kenaikan gaji berkala, dan/atau draft surat penundaan	10 menit
14	Memanggil PNS yang dikenai penaltihan hukuman disiplin, menyerahkan surat keputusan penundaan kenaikan gaji berkala dan/atau surat keputusan penundaan kenaikan pangkat	Revisi Ya	Surat Keputusan penundaan kenaikan gaji berkala, dan/atau surat penundaan kenaikan pangkat	30 menit