

CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE

MANUAL DE USUARIO

SCOP

"Sistema Cobertura de Precios"

1 DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS

1.1 Ingreso al Sistema

Si no posee acceso al Sistema por medio de las Herramientas en el Portal Corporativo debe abrir el navegador de Internet y escribir la siguiente dirección:

Sistema Producción -> http://10.56.11.7/proyecto/

Sistema Testing -> http://10.56.11.8/proyecto/

Se desplegará una ventana donde el usuario se deberá someter al control de acceso del sistema ingresando su Rut y contraseña otorgada por el usuario administrador:



Una vez ingresado correctamente el Rut y la Contraseña el sistema muestra el menú de sistemas de la intranet Ventanas, y mostrara la siguiente pantalla.

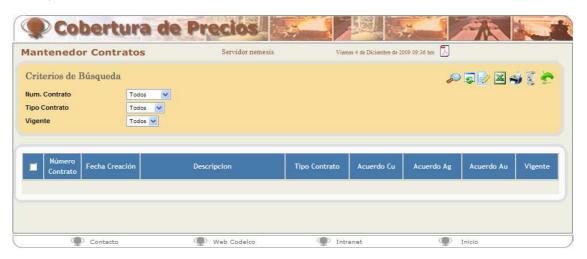


El menú de sistemas de información mostrara una lista de sistemas dependiendo del perfil que tenga el usuario, en este caso se asocia el sistema Cobertura de Precios el cual se hace referencia a este manual. Al momento de entrar a Cobertura de Precios se mostrar el menú asociado a este sistema al lado derecho de la pantalla:



1.2 Mantenedor de Contratos

Permite ingresar, modificar y Eliminar Contratos ya almacenados en la base del sistema. Este módulo se compone de una cabecera y un detalle. En la cabecera se encuentra al lado izquierdo los criterios de búsqueda y al lado derecho están los botones de acción representados por imágenes y en el detalle se muestra todos los registros creados en esta opción.



Esta opción permite buscar Contratos según los siguientes criterios: Num. Contrato, Tipo de Contrato y si el contrato se encuentra vigente o no. El resultado de la búsqueda será desplegada en la parte inferior de la pantalla.



Esta opción permite Modificar un Contrato siempre y cuando se haya Seleccionado (☑) uno de la lista desplegada.

Esta opción permite exportar los resultados de la búsqueda en formato Excel.

🔰: Esta opción permite imprimir los datos visualizados en la pantalla.

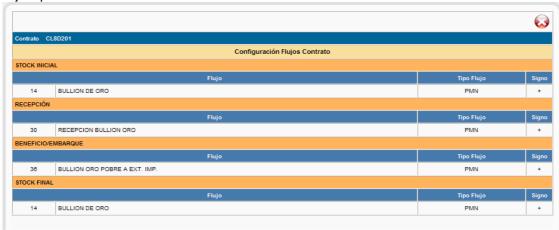
🚵 : Elimina uno o varios Contratos seleccionados

: Sale de la Opción Mantenedor Contratos y vuelve a la sección anterior.

Una vez seleccionados los criterios de búsqueda y presionando el botón buscar los datos serán desplegados en una pantalla distinta, la cual contendrá el detalle.



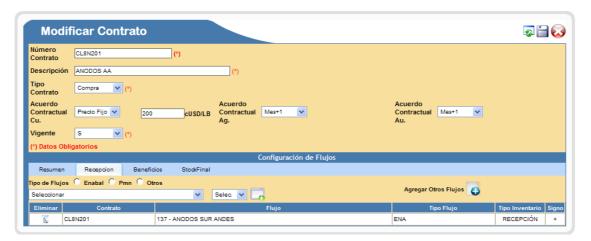
En el detalle de los contratos, cada Número de contrato es un link, para poder ver los flujos que contienen cada uno de ellos.



Agregar/Nuevo Contrato : Esta Opción permite agregar nuevos contratos al sistema, los datos a ingresar son: Número Contrato, Descripción, Tipo Contrato, Acuerdo Contractual Cu, Acuerdo Contractual Ag, Acuerdo Contractual Au y Vigente.



Modificar Contrato : Esta Opción permite modificar los contratos ya Guardados, En la siguiente pantalla podrá modificar los datos del contrato y asignar flujos a los distintos inventarios que contendrá Este. Los Datos A modificar para el Contrato Son: Numero Contrato, Descripción, Tipo Contrato, Acuerdo Contractual Cu, Acuerdo Contractual Ag, Acuerdo Contractual Au y Vigente.



Y para la configuración de los flujos para los contratos, son los siguientes datos: Tipo de Flujo (Enabal, PMN, Otros), flujo del combo y signo que contendrá el flujo, que puede ser suma o resta.

- 🖃: Esta Opción Graba el Proceso Contratos.
- : Esta Opción permita Grabar el Flujo Seleccionado para el Contrato.
- Esta opción permita Agregar Flujos Para el tipo de Flujo "Otros".

Agregar Flujo Otros : Esta Opción permite agregar flujos para los tipos de flujos "Otro", los datos a ingresar son: Seleccionar, este combo permite ingresar un nuevo flujo o ingresar uno ya guardado, pero con otro año, mes y valores. Y si se selecciona Ingresar, los datos son: Código del Flujo, Nombre, Año, Mes, Peso Seco, Cobre, Plata y Oro.



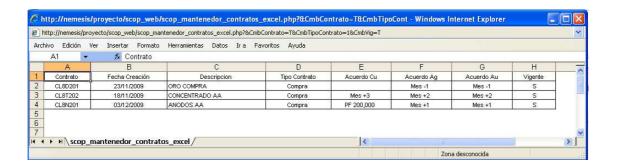
: Esta Opción Permite volver a ingresar una Nueva Contrato o un Nuevo Flujo.

Esta opción Permite grabar los datos ingresados.

: Esta opción permite cerrar el proceso de Contratos y Flujos.

Si los resultados de la búsquedas son exportados a Excel se vera la siguiente figura. La opción permite abrir directamente el Excel con los resultados o guardar los resultados. Como una planilla Excel.





1.3 Validación de Inventario

Permite Validar los contratos por Tipo.

Este módulo se compone de una cabecera y un detalle. En la cabecera se encuentra al lado izquierdo los criterios de búsqueda y al lado derecho están los botones de acción representados por imágenes y en el detalle se muestra todos los registros creados en esta opción.



Esta opción permite buscar Contratos para validar según los siguientes criterios: Tipo Contrato, Contrato, Año y Mes, el resultado de la búsqueda será desplegada en la parte inferior de la pantalla.

: Esta Opción permite validar Los contratos previamente validados en la pantalla anterior.

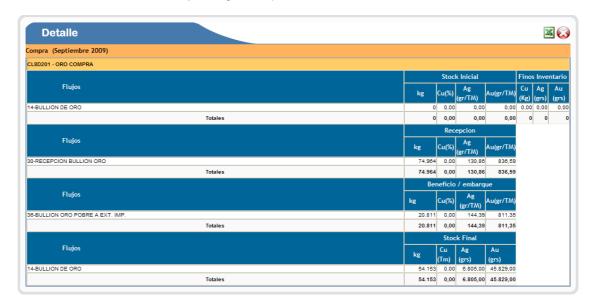
📂: Esta opción permite imprimir los datos visualizados en la pantalla.

Sale de la Opción Validación Inventario y vuelve a la sección anterior.

Una vez seleccionados los criterios de búsqueda y presionando el botón buscar los datos serán desplegados en una pantalla distinta, la cual contendrá el detalle.

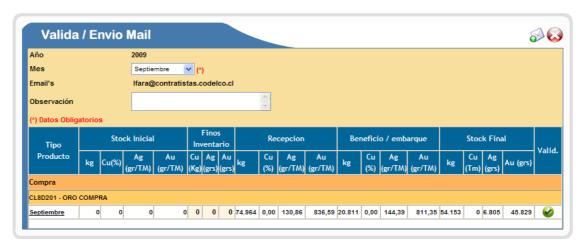


Al momento de mostrar el detalle de los contratos para poder validar, cada mes contiene un link, el cual muestra los flujos asignados para ese contrato.



Los Contratos previamente validados se mostraran en la siguiente pantalla.

Valida Contratos : Este Proceso valida los Contratos previamente validados en la pantalla anterior.



Si los Contratos que aparecen en la pantalla se validan, Los contratos previamente no validados no podrán ser Procesados, ya que existen validaciones para el mes de los contratos no previamente validados.



Esta Opción valida los Contratos previamente validados.

: Esta opción permite cerrar el proceso de Valida/Envío Mail.

1.4 Proceso Carry Cost

Permite Grabar los valores para el Carry dependiendo del año y mes seleccionado. Este módulo se compone de una cabecera y un detalle. En la cabecera se encuentra al lado izquierdo los criterios de búsqueda y al lado derecho están los botones de acción representados por imágenes y en el detalle se muestra todos los registros creados en esta opción.



- Esta opción permite buscar Los Procesos Guardados según los siguientes criterios: año Acuerdo Contractual y tipo. El resultado de la búsqueda será desplegada en la parte inferior de la pantalla.
- Esta opción permite Agregar un nuevo Inventario para Cobertura.
- Esta opción permite exportar los resultados de la búsqueda en formato Excel.
- 🔰: Esta opción permite imprimir los datos visualizados en la pantalla.
- : Sale de la Opción Carry Cost y vuelve a la sección anterior.

Una vez seleccionados los criterios de búsqueda y presionando el botón buscar los datos serán desplegados en una pantalla distinta, la cual contendrá el detalle.



Esta Opción Graba el Carry Cost para poder continuar con el Proceso de Cobertura.



Luego de haber guardado el proceso, se mostrara un candado cerrado y un ticket, los cuales indican que el proceso se encuentra validado.

🛅: Esta Opción permite Abrir el proceso de Carry Cost.

Esta Opción Valida los Precios de los Metales Ingresados, y para poder imputar los Valores.

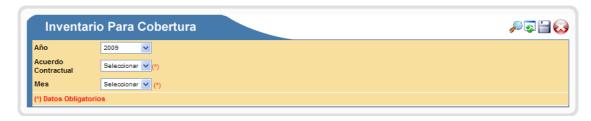
Al haber validado los Precios de los Metales, aparecerá un icono representado por , Este Indica que el Proceso de validación de los metales fue realizado.



En el Año/Mes se Encuentra un Link, el cual visualiza los contratos validados en la pantalla Inventario para Cobertura.



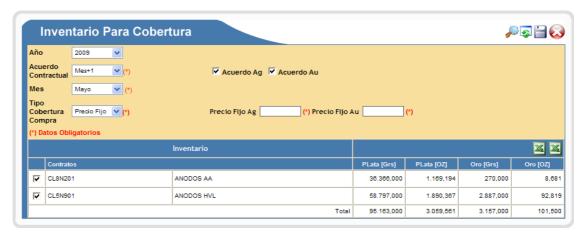
Agregar Inventario para Cobertura : Esta opción permite grabar el proceso Carry Cost, dependiendo de los siguientes datos: Año, Acuerdo Contractual y Mes.:



Luego de haber seleccionado los datos principales, oprimiendo mostrará los datos para lo seleccionado. Además muestra otros campos de selección como tipo cobertura.

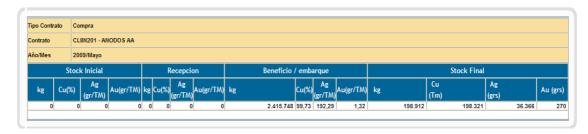


Si, tipo de Cobertura es Cambio QP, se debe seleccionar Mes Cambio QP, si Tipo Cobertura es Precio Fijo, se debe ingresar el precio de acuerdo a los metales seleccionados en la pantalla.



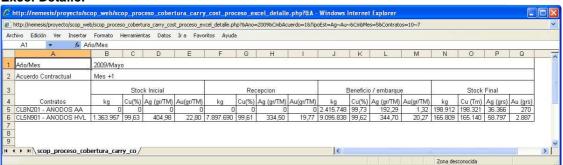
- Esta opción permite Agregar un nuevo Inventario para Cobertura.
 - : Esta Opción Graba el proceso Inventario para Cobertura.
- 🤡: Esta opción permite cerrar el proceso de Inventario para Cobertura.

Cada Contrato es un link, el cual despliega la información de los inventarios con los valores de los flujos ingresados:

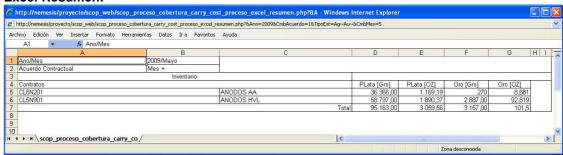


Esta opción permite exportar los resultados de la búsqueda en formato Excel, tanto como el detalle del contrato o el resumen de cada uno.

Excel Detalle:

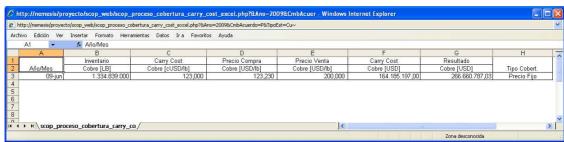


Excel Resumen:



Si los resultados de la búsquedas son exportados a Excel se vera la siguiente figura. La opción permite abrir directamente el Excel con los resultados o guardar los resultados. Como una planilla Excel, Lo que se muestra son los contratos garbados en el proceso de Inventario para cobertura.





1.5 Proceso Ingreso Precios Metales

Permite ingresar, Modificar y Eliminar Precios para los distintos Metales. Este módulo se compone de una cabecera y un detalle. En la cabecera se encuentra al lado izquierdo se encuentras los campos a seleccionar e ingresar, Los datos son: Año, Mes, Precio Cobre (CU), Unidad del Cobre (CU), Precio Plata (Ag), Unidad Plata (Ag), Precio Oro (Au), Unidad Oro (Au).



🔳: Esta Opción Graba los datos seleccionados.

Esta opción permite Modificar los precios del Año/Mes seleccionado.

🎍 : Elimina los Precios.

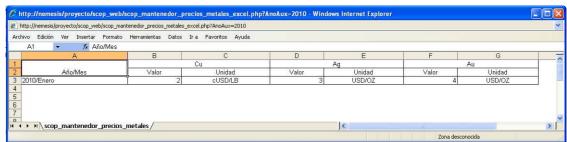
: Esta opción permite exportar los resultados de la búsqueda en formato Excel.

📝: Esta opción permite imprimir los datos visualizados en la pantalla.

: Sale de la Opción Cobertura de Precios y vuelve a la sección anterior.

Si los resultados de la búsquedas son exportados a Excel se vera la siguiente figura. La opción permite abrir directamente el Excel con los resultados o guardar los resultados. Como una planilla Excel, Lo que se muestra son los contratos garbados en el proceso de Inventario para cobertura.





1.6 Proceso Imputación CC

Permite Visualizar las Coberturas, con el precio de Carry Cost Ingresado y Precio de los metales validados, para luego poder Imputar el resultado para cada Año y Mes. Este módulo se compone de una cabecera y un detalle. En la cabecera se encuentra al lado izquierdo los criterios de búsqueda y al lado derecho están los botones de acción representados por imágenes y en el detalle se muestra todos los registros creados en esta opción.



Esta opción permite buscar Coberturas para Imputar según los siguientes criterios: Año y Mes. El resultado de la búsqueda será desplegada en la parte inferior de la pantalla.

Esta opción permite exportar los resultados de la búsqueda en formato Excel.

📆: Esta opción permite imprimir los datos visualizados en la pantalla.

: Sale de la Opción Imputación CC y vuelve a la sección anterior.

Una vez seleccionados los criterios de búsqueda y presionando el botón buscar los datos serán desplegados en una pantalla distinta, la cual contendrá el detalle.



: Esta Opción Permite Imputar los valores para cada Metal.

Imputar valores : En esta Pantalla se Imputa el valor para cada metal Seleccionado, los valores a ingresar, son por cada división.



Al Haber ingresado un valor a alguna división, se vera de la siguiente manera:



: Esta opción Permite grabar los datos ingresados.

: Elimina el valor seleccionado a la división.

: Esta opción permite cerrar el proceso de Imputación de Inventario.

Al haber ingresado un precio, la pantalla principal cambiara de aspecto como se muestra a continuación:



: Indica Resultado para cada metal Imputado.

: Esta opción Permite grabar el proceso de imputación dando fin al proceso.

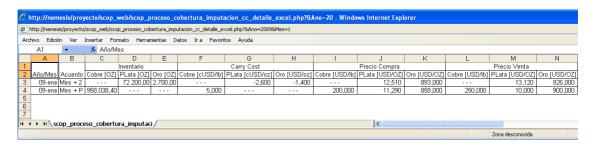
El Año/Mes es un link, en cual se mostrara un detalle para año y mes, este detalle igual se podrá importar a Excel.



Si los resultados de la búsquedas son exportados a Excel se vera la siguiente figura. La opción permite abrir directamente el Excel con los resultados o guardar los resultados. Como una planilla Excel, Lo que se muestra son los contratos garbados en el proceso de Inventario para cobertura.

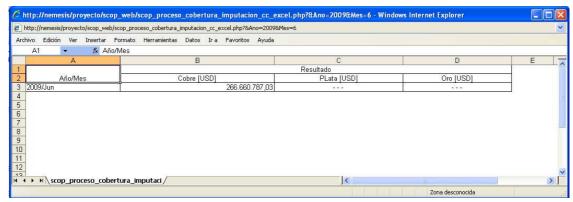
Excel Detalle Año y Mes:





Excel Pantalla Principal:



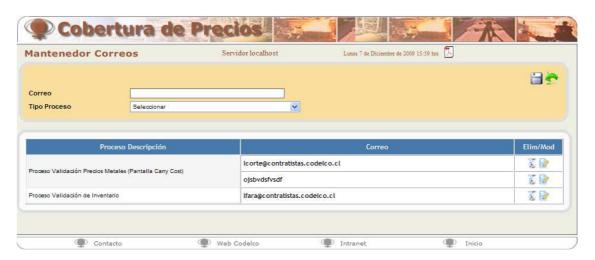


Manual de Usuario SCOP

1.7 Mantenedor de Correos

Permite ingresar, modificar y Eliminar Correos para los distintos procesos que contiene el Sistema SCOP.

Este módulo se compone de una cabecera y un detalle. En la cabecera se encuentra al lado izquierdo los criterios de búsqueda y al lado derecho están los botones de acción representados por imágenes y en el detalle se muestra todos los registros creados en esta opción.



님: Esta Opción Graba los datos seleccionados.

: Sale de la Opción mantenedor Correos y vuelve a la sección anterior.

En el Inferior de la pantalla se muestran los distintos correos correspondientes a diversos procesos, como se muestra a continuación:



: Esta opción permite Modificar el Correo Seleccionado.

🏜 : Elimina los el Correo Seleccionado.

Al momento de Seleccionar un contrato a modificar los datos se cargaran en la parte superior de la pantalla, como a continuación:



1.8 Consulta Resultado

Permite visualizar los datos Imputados en el proceso de Imputación CC. Este Consulta se compone de una cabecera y un detalle. En la cabecera se encuentra al lado izquierdo los criterios de búsqueda y al lado derecho están los botones de acción representados por imágenes y en el detalle se muestra todos los registros coincidentes con los criterios de búsquedas.



Esta opción permite buscar los valores imputados según los siguientes criterios: Año, Mes Divisiones. El resultado de la búsqueda será desplegada en la parte inferior de la pantalla.

Esta opción permite exportar los resultados de la búsqueda en formato Excel.

📂: Esta opción permite imprimir los datos visualizados en la pantalla.

: Sale de la Opción Consulta Resultado y vuelve a la sección

Una vez seleccionados los criterios de búsqueda y presionando el botón buscar los datos serán desplegados en la sección de detalle, en la figura se muestra un ejemplo.



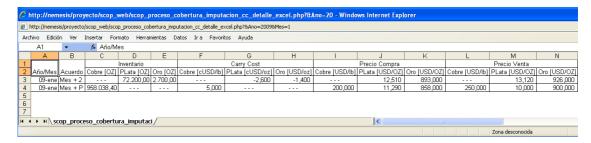
El Mes es un link, el cual mostrará el desglose de las coberturas involucradas.



Si los resultados de la búsquedas son exportados a Excel se vera la siguiente figura. La opción permite abrir directamente el Excel con los resultados o guardar los resultados. Como una planilla Excel, Lo que se muestra son los contratos garbados en el proceso de Inventario para cobertura.

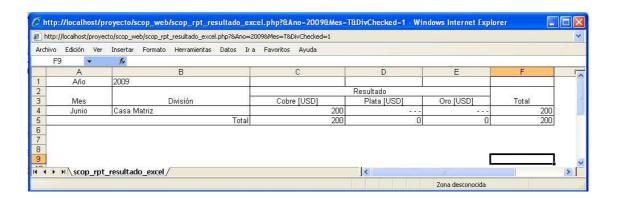
Excel Detalle Año y Mes:





Excel Pantalla Principal:





1.9 Descripción de Estados para Cobertura de Precios

Describe los estados que aparecen en la Cobertura de Precios, los cuales indican en el Proceso que se encuentra.

: Inventario Validado por la C.O, Toma de Cobertura.

Ingreso de Carry Cost por la VCO y envío de correo C.O.

: Resultado Validado por la VCO y envío de correo a Contraloría.

: Cierre de proceso de Cobertura.

②: Cierre Cobertura de Precios y Resultados de Coberturas Imputados a Centros de Costos

2 DESCRIPCIÓN DE AMBIENTE OPERACIONAL

2.1 Sistema de Ayuda en Línea

No Aplica

2.2 Tratamiento de Problemas

Código	Problema	Solución
	Tiempo de Conexión expirado	Volver a conectar
	Textos extraños en pantalla	Llamar Mesa de Ayuda

3 ANEXO

3.1 Uso de Subclases

- ➤ Descripción: Dentro del Sistema SCOP Cobertura de Precios se encuentras mantenedores llamados subclases los cuales complementan el sistema con información necesaria para poder trabajar en él. Ésta sección es administradas por el departamento TICA Ventanas. Para solicitar alguna modificación o agregar algún dato específico a una subclase, se debe hacer a través del departamento TICA Ventanas. A continuación se describen las subclases que pueden ser intervenidas por el usuario.
- **3.1.1 Subclase 33002 Tipo Contratos**: Esta Subclase Contiene los Nombres de los Tipos de Contratos que Existen en el Sistema.
- **3.1.2** Subclase 33005 Tipo Cobertura: Esta Subclase Contiene los Nombres de cobertura, como: Cambio QP y Precio Fijo.
- **3.1.3 Subclase 33007 Mails:** Esta Subclase Contiene los Mails con los cuales el sistema envía los correos correspondientes en los distintos procesos, esta subclase se modifica en la pantalla (**mantenedor de Correos**).