CORPORACIÓN NACIONAL DEL COBRE DE CHILE

# GUIA DE USUARIO

# SGET

## “Sistema de Gestión de Terceros”

## “Modulo Ingreso Visitas”

[Agosto 2011]

# 1 DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS

## 1.1 Ingreso al Sistema

Si no posee acceso al Sistema por medio de las Herramientas en el Portal Corporativo debe abrir el navegador de Internet y escribir la siguiente dirección:

**Sistema Producción -> http://10.56.11.7/proyecto/**

Se desplegará una ventana donde el usuario se deberá someter al control de acceso del sistema ingresando su Rut y contraseña otorgada por el usuario administrador:

Una vez ingresado correctamente el Rut y Contraseña el sistema muestra el menú de sistemas de la intranet Ventanas, y mostrara la siguiente pantalla.

El menú de sistemas de información mostrara una lista de sistemas dependiendo del perfil que tenga el usuario, en este caso se asocia el sistema Gestión de Terceros el cual se hace referencia a esta guía. Al momento de entrar a Gestión de Terceros se mostrar el menú asociado a este sistema al lado derecho de la pantalla:

El ingreso al modulo visitas se encuentra dentro de la carpeta Mantenedores.

Al presionar Visitas se muestra la siguiente pantalla.

### 1.1.1 Modulo Visitas

Permite ingresar, modificar, eliminar y cargar visitas en forma masiva.
Este módulo se compone de una cabecera y un detalle. En la cabecera se encuentran los botones de acción representados por imágenes y en el detalle se muestra todos los registros creados en esta opción, al lado izquierdo del detalle se encuentra el área de selección para las opciones de modificación y eliminación de registros ingresados.

: Esta opción permite buscar visitas según los siguientes criterios: fecha de ingreso, Rut, apellido paterno, apellido materno, descripción empresa y estado visitas, el resultado de la búsqueda será desplegada en la parte inferior de la pantalla.

: Esta opción permite Agregar una nueva Visita.

: Esta opción permite Modificar una visita siempre y cuando se haya Seleccionado ( ) una de la lista desplegada.

: Permite cargar una o varias visitas en forma masiva a través de un Excel con formato predefinido.

: Elimina una o varias visitas seleccionadas.

: Sale de la Opción Mantenedor de visitas y vuelve a la sección anterior.

**Nueva Visita :** Nos permite el ingreso de una nueva visita al sistema, para el ingreso se deben ingresar los siguientes campos: fecha de visita, Rut o número de pasaporte, pasaporte (esta opción se marca cuando las personas no son chilenas), nombres, apellido paterno, apellido materno empresa o institución, cargo, Contrato/Orden Compra, área a visitar, visita solicitada por, cargo solicitante, teléfono, observación.

Para Ingresar visita, se debe primero ingresar fecha de visita y seleccionar icono de ticket (Imagen 1), luego los datos que aparecerán (imagen 2).

Imagen 1.

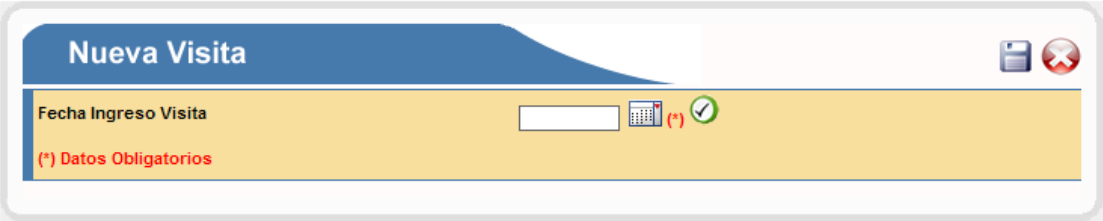
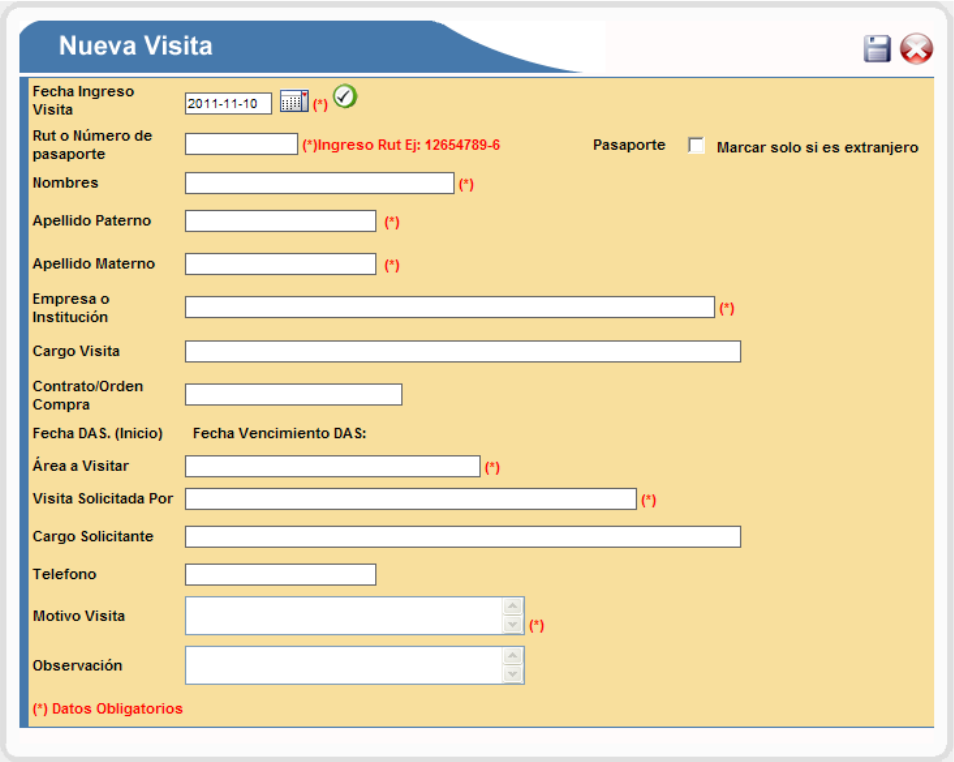



Imagen 2.

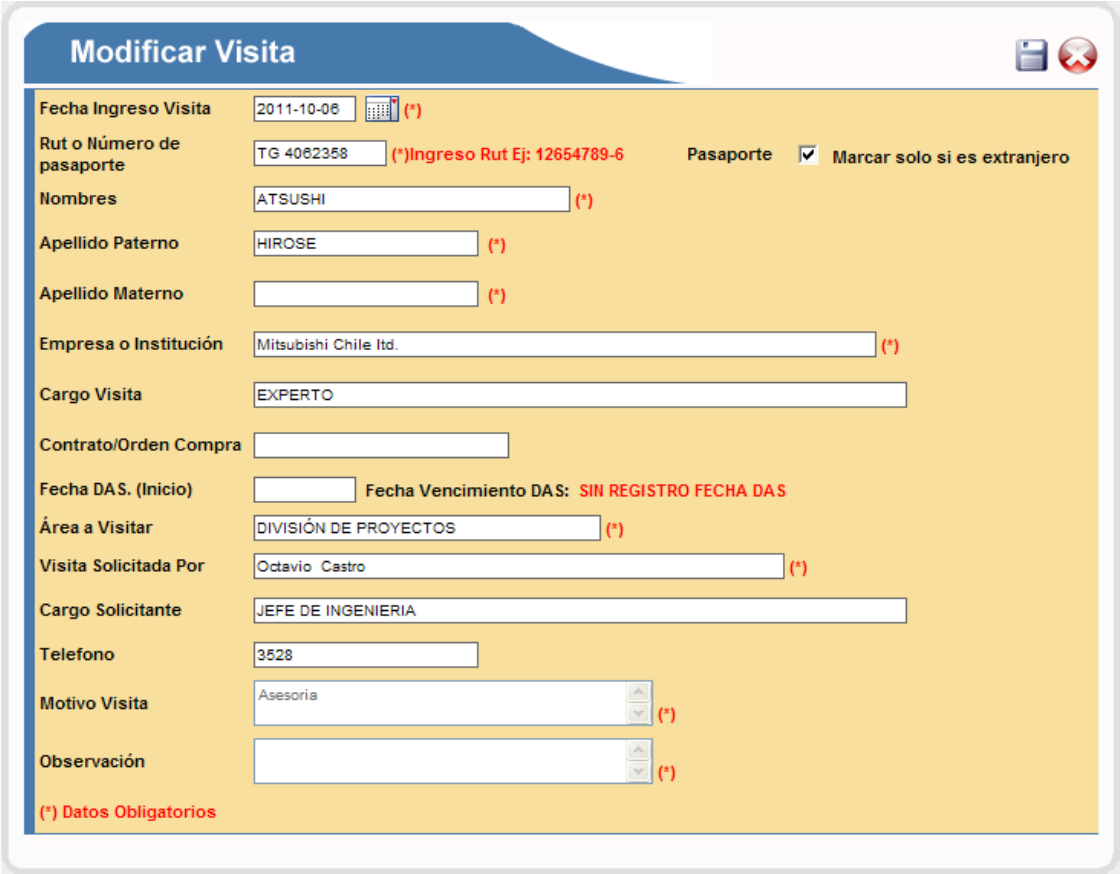



: Esta opción Permite grabar los datos ingresados.

: Esta opción permite cerrar el proceso de **Agregar / Modificar Visita.**

Las visitas creadas se visualizan en la pantalla principal, si se desea modificar el dato se debe cliquear el registro de la visita y luego presionar la imagen de modificar.

**Modifica Visita** : Nos permite modificar datos de la visita (Recordar que estos cambios se deben realizar antes de que la visita tenga ingresada la hora de entrada), los datos a modificar son: fecha de visita, pasaporte (esta opción se marca cuando las personas no son chilenas), nombres, apellido paterno, apellido materno empresa o institución, cargo, Contrato/Orden Compra, área a visitar, visita solicitada por, cargo solicitante, teléfono, observación. Al modificar el registro, esta se debe ser validada por Protección Industrial.



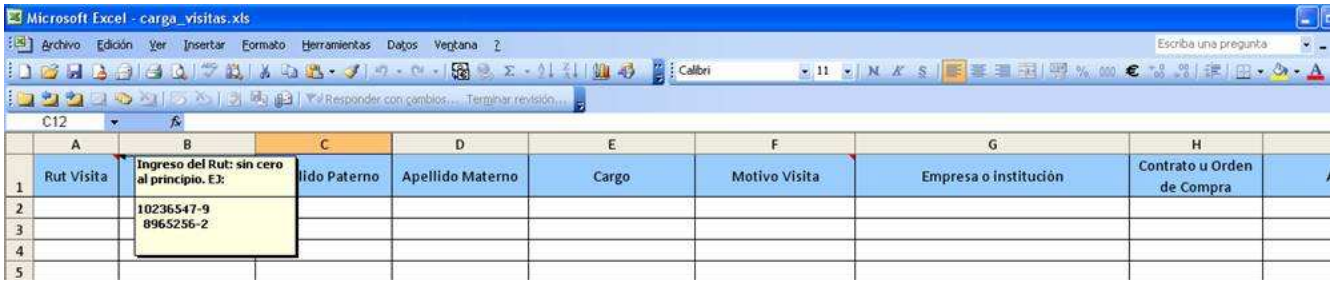
El modulo posee 2 estados, uno en proceso y otro terminado. Cuando se menciona el **estado en proceso** son todas aquellas visitas que no poseen hora de salida.

Imagen en su primera columna de visualización en la pantalla principal.

El **estado terminado** se considera cuando la visita se retira de la división y en control de portería se registra su ingreso y salida. El registro de visita se visualiza con un color verde suave, la hora de entrada y salida están visibles en este estado.

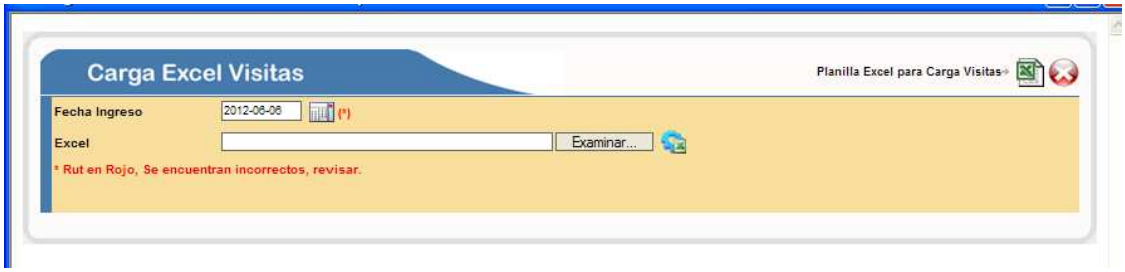
Ingreso de visitas en forma masiva desde Excel con la opción en la pantalla principal.

El Excel consta de 2 hojas, una que contiene información de requisitos de ingreso y la otra hoja posee el formato predefinido para ingreso de visitas. Hay columnas de esta hoja que contienen comentarios los cuales apoyan el ingreso de esta planilla.



**El Rut de la visita se debe ingresar sin puntos ni comas en la celda de la planilla Excel.**

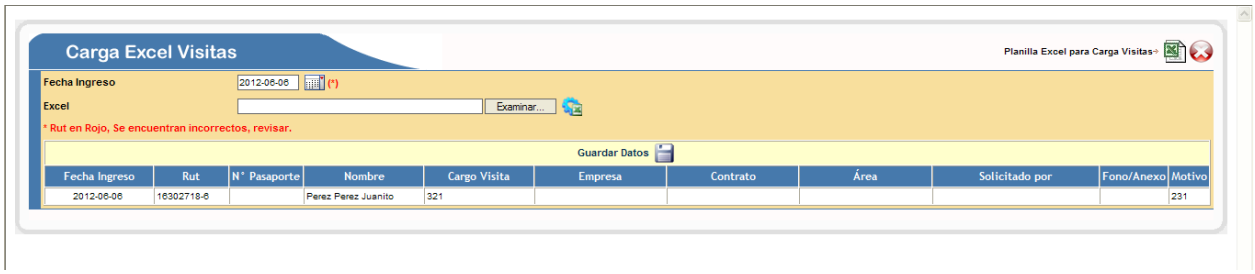
Una vez entregado el Excel con registros de visitas, se procede a cargar el Excel en el sistema, para esto se debe seleccionar en la pantalla principal del modulo visitas la opción representada por esta imagen . Al presionar esta opción se desplegara la siguiente pantalla, la cual nos solicitara fecha de ingreso de visita y el archivo Excel con los registros de visitas.



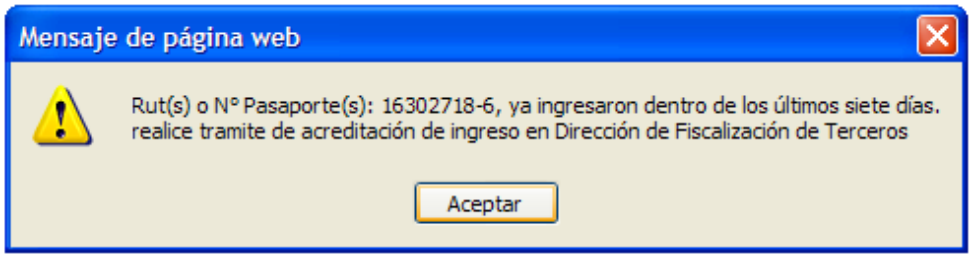

**El nombre del archivo Excel para la carga de datos, no debe contener puntos en su nombre.**

**:** Esta Opción permite descargar la Planilla Excel de Carga Visitas.

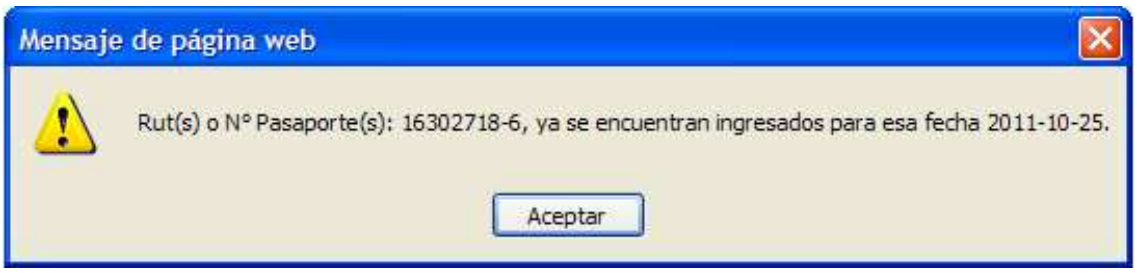
Una vez cargado el Excel se presiona la imagen y los registros son cargados temporalmente para su revisión, **Resaltando en rojo los Rut incorrectos, ya sea por el Rut o el digito verificador.** Una vez que se revisan los datos cargados se procede a grabar la información con la opción **"Guardar Datos"**.




Si la persona ingreso dentro de los Últimos 7 Días, el sistema indica:




Si la persona a cargar ya tiene un ingreso para el día el sistema indica:




.

### 1.1.2 Modulo Charla DAS (Dirección de Prevención de Riesgos)

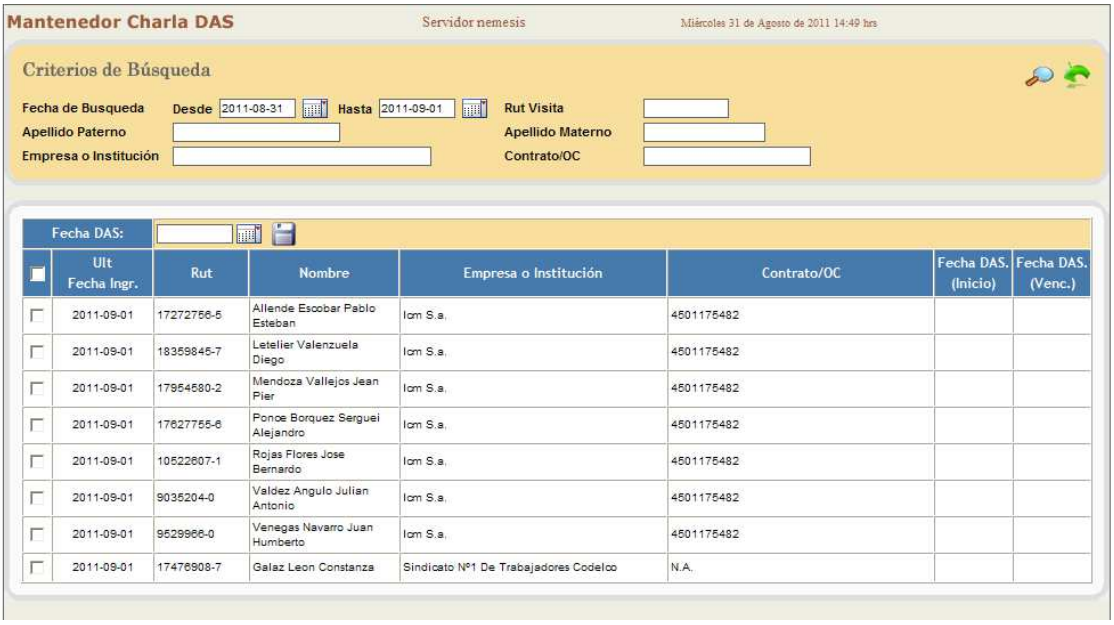
Permite modificar fecha DAS a los registros de visitas ingresados.
Este módulo se compone de una cabecera y un detalle. En la cabecera se encuentran los botones de acción representados por imágenes y en el detalle se muestra todos los registros asociados a los criterios de búsqueda.

: Esta opción permite buscar visitas según los siguientes criterios: fecha de ingreso, rut, apellido paterno, apellido materno, empresa o institución y Contrato/OC, el resultado de la búsqueda será desplegada en la parte inferior de la pantalla.

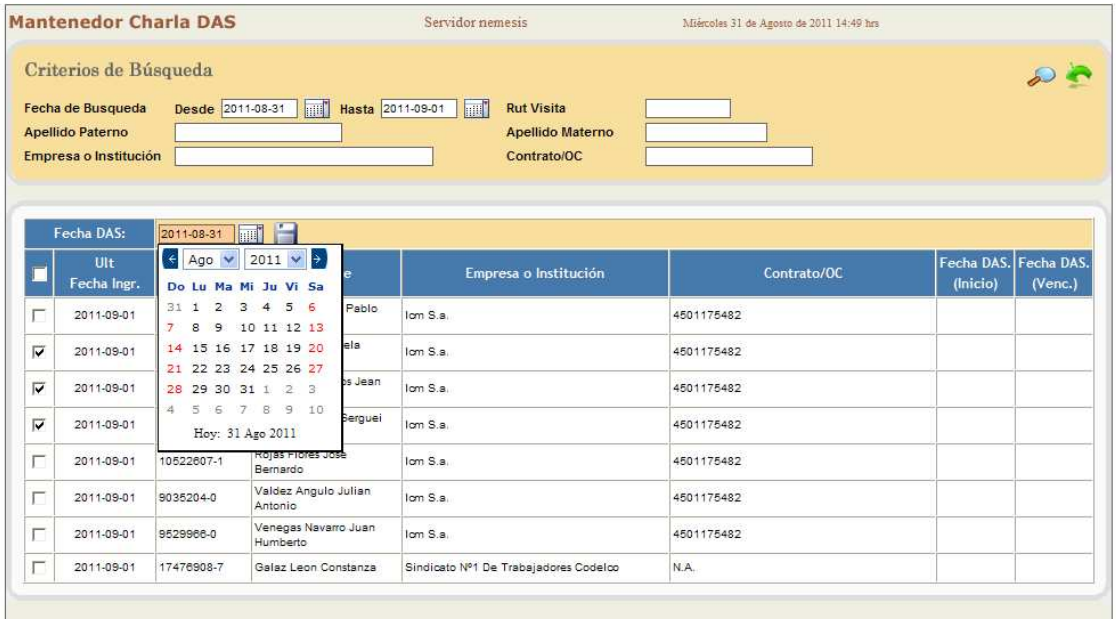
: Esta opción permite grabar fechas DAS seleccionada.

: Sale de la Opción Charla DAS y vuelve a la sección anterior.

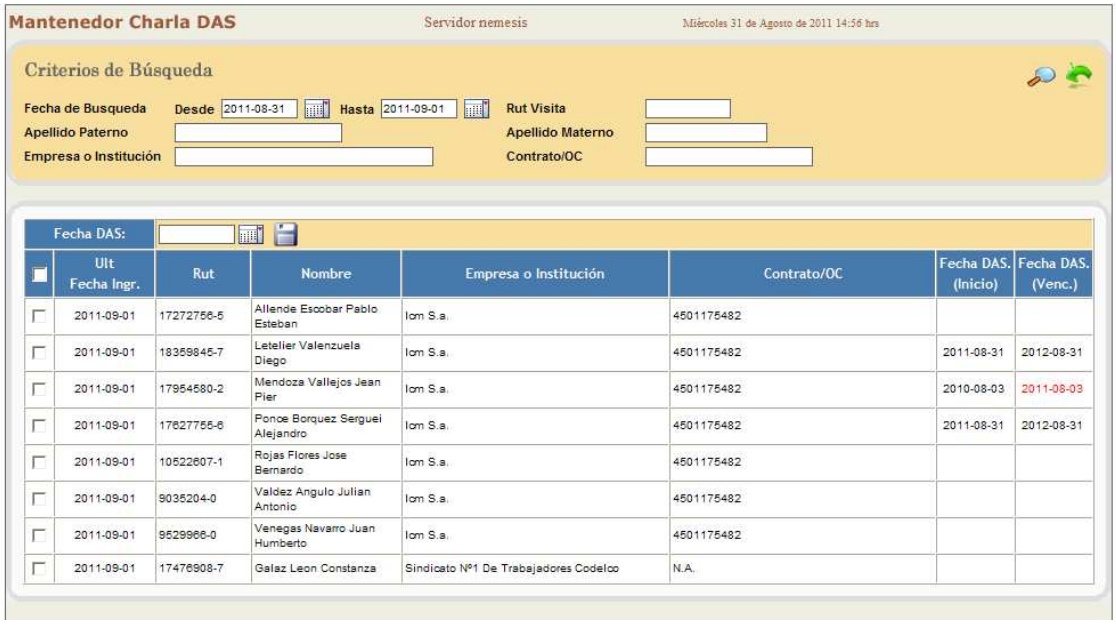
Seleccionados los criterios de Búsqueda, se visualizaran los registros de visitas..



Para ingresar fecha DAS a visitas, se deben seleccionar el o los registros de visitas y fecha DAS correspondiente.




Grabadas las fechas, se visualizará la fecha ingresada y el cálculo para su vencimiento en el detalle, además las fechas DAS vencidas aparecerán en Rojo.



### 1.1.3 Modulo Control Ingreso y Salida Visitas (Control de Acceso)

Permite ingresar la hora de ingreso y hora salida, como también patente y una breve observación para el ingreso.
Este módulo se compone de una cabecera y un detalle. En la cabecera se encuentran los botones de acción representados por imágenes y en el detalle se muestra todos los registros creados en esta opción, al lado izquierdo del detalle se encuentra el área de selección para las opciones de control de registros de visitas autorizadas.

: Esta opción permite buscar visitas según los siguientes criterios: fecha de búsqueda, rut, nombres, apellido paterno, estado visitas, empresa o institución y Contrato/OC, el resultado de la búsqueda será desplegada en la parte inferior de la pantalla.

: Esta opción permite exportar los datos a Excel.

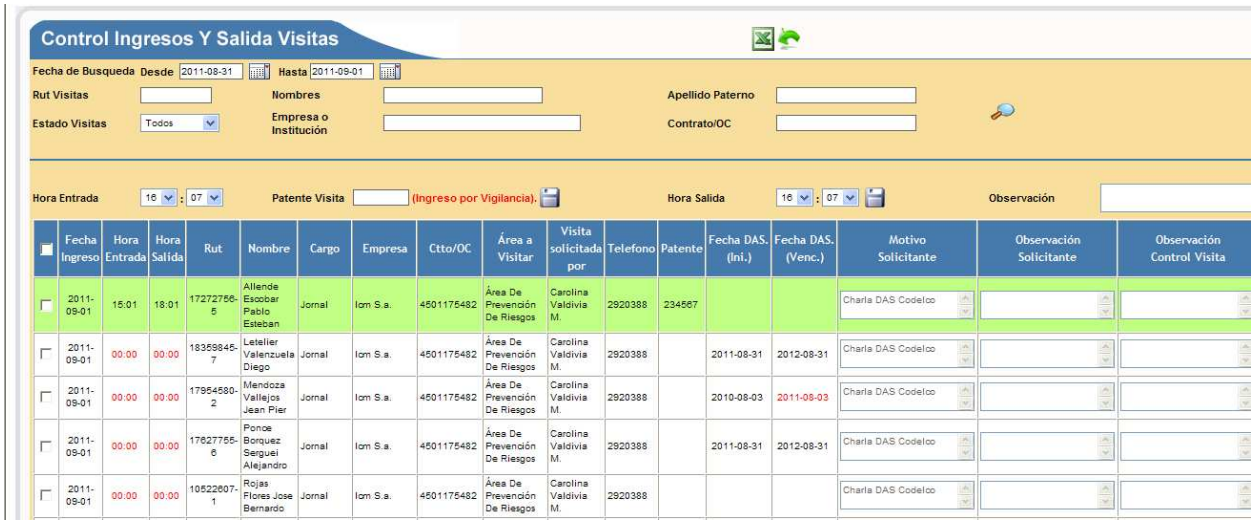
: Esta opción permite grabar:

1.- Grabar: Hora entrada y patente si requiere (Ingreso Vehicular).
2.- Grabar: Hora Salida.
3.- Grabar: Observación.

: Sale de la Opción Control Ingreso y Salida visitas y vuelve a la sección anterior.

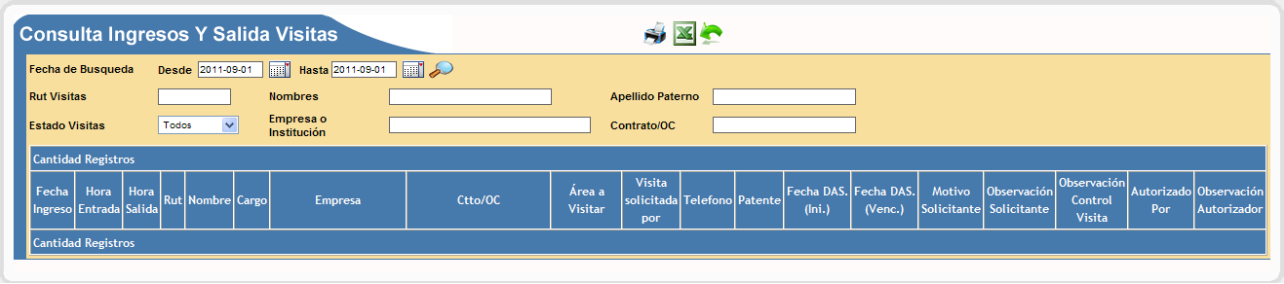
Seleccionados los criterios de búsqueda, debemos seleccionar las visitas que ingresaran, seleccionar la hora entrada y patente si requiere.

Al momento de retirarse la visita, se debe seleccionar nuevamente e indicar la hora de salida, como también una pequeña observación si se requiere, ya ingresada la hora de salida, el registro se marcara con color Verde, lo que indica que ha efectuado el proceso de ingreso y salida de visita.




### 1.1.4 Modulo Consulta Ingreso y Salida Visitas

Permite visualizar las visitas, indicando si se encuentran terminadas o en proceso (aun sin ingresar o solo con hora entrada).
Este módulo se compone de una cabecera y un detalle. En la cabecera se encuentran los botones de acción representados por imágenes y en el detalle se muestra todos los registros creados en esta opción, al lado izquierdo del detalle se encuentra el área de selección para las opciones de control de registros de visitas autorizadas.




: Esta opción permite buscar visitas según los siguientes criterios: fecha de búsqueda, rut, nombres, apellido paterno, estado visitas, empresa o institución y

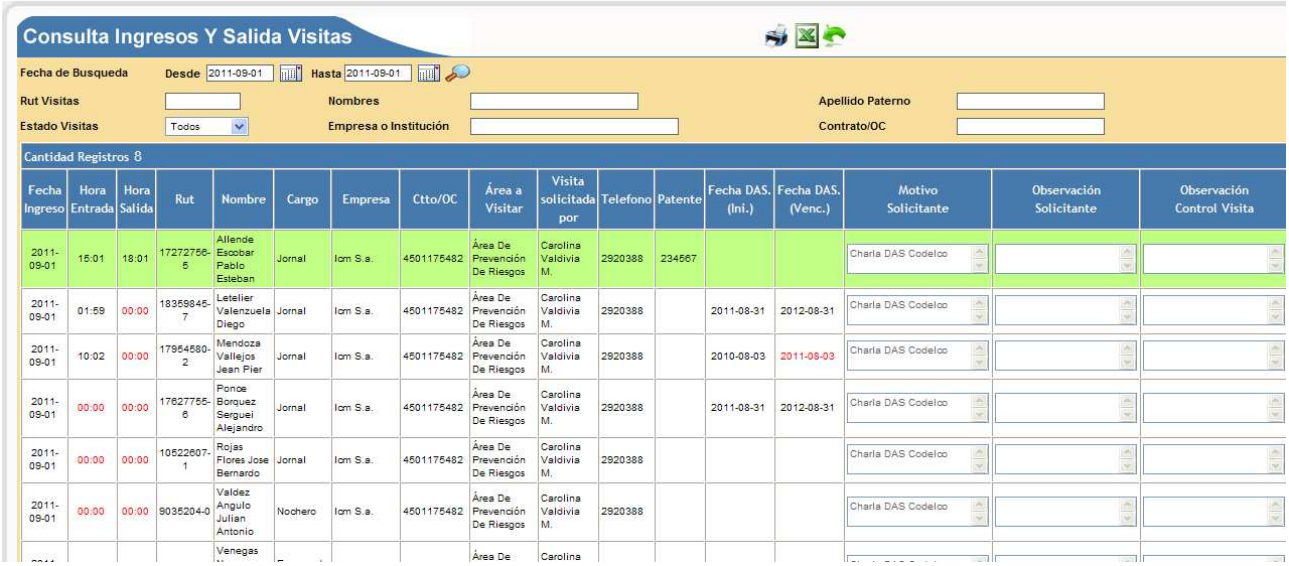
Contrato/OC, el resultado de la búsqueda será desplegada en la parte inferior de la pantalla.

: Esta opción permite exportar los datos a Excel.

: Esta opción permite imprimir la pantalla.

: Sale de la Opción  Ingreso y Salida visitas y vuelve a la sección anterior.

Seleccionados los criterios de búsqueda, se visualizarán las visitas con sus horas de entrada y salida, marcando en verde las visitas con proceso terminado




| Fecha Ingreso | Hora Entrada | Hora Salida | Rut | Nombre | Cargo | Empresa | Ctto/OC | Área a Visitar | Visita solicitada por | Telefono | Patente | Fecha DAS. (Ini.) | Fecha DAS. (Venc.) | Motivo Solicitante | Observación Solicitante | Observación Control Visita |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2011-09-01 | 15:01 | 18:01 | 17272756-5 | Allende Escobar Pablo Esteban | Jornal | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 | 234567 | | | Charla DAS Codelco | | |
| 2011-09-01 | 01:59 | 00:00 | 18359845-7 | Letelier Valenzuela Diego | Jornal | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 | | 2011-08-31 | 2012-08-31 | Charla DAS Codelco | | |
| 2011-09-01 | 10:02 | 00:00 | 17954580-2 | Mendoza Vallejos Jean Pier | Jornal | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 | | 2010-08-03 | 2011-08-03 | Charla DAS Codelco | | |
| 2011-09-01 | 00:00 | 00:00 | 17627755-6 | Ponce Borquez Serguei Alejandro | Jornal | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 | | 2011-08-31 | 2012-08-31 | Charla DAS Codelco | | |
| 2011-09-01 | 00:00 | 00:00 | 10522607-1 | Rojas Flores Jose Bernardo | Jornal | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 | | | | Charla DAS Codelco | | |
| 2011-09-01 | 00:00 | 00:00 | 9035204-0 | Valdez Angulo Julian Antonio | Nochero | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 | | | | Charla DAS Codelco | | |

Presionando la opción , el resultado de la búsqueda se exporta a Excel.

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fecha | | | | | | | | | | |
| 2 | Ingreso | Hora Entrada | Hora Salida | Rut | Nombre | Cargo | Empresa | Ctto/OC | Área a Visitar | Visita solicitada por | Telefono |
| 3 | 2011-09-01 | 15:01 | 18:01 | 17272756-5 | Allende Escobar Pablo Esteban | Jornal | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 |
| 4 | 2011-09-01 | 01:59 | 00:00 | 18359845-7 | Letelier Valenzuela Diego | Jornal | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 |
| 5 | 2011-09-01 | 10:02 | 00:00 | 17954580-2 | Mendoza Vallejos Jean Pier | Jornal | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 |
| 6 | 2011-09-01 | 00:00 | 00:00 | 17627755-6 | Ponce Borquez Serguei Alejandro | Jornal | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 |
| 7 | 2011-09-01 | 00:00 | 00:00 | 10522607-1 | Rojas Flores Jose Bernardo | Jornal | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 |
| 8 | 2011-09-01 | 00:00 | 00:00 | 9035204-0 | Valdez Angulo Julian Antonio | Nochero | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 |
| 9 | 2011-09-01 | 00:00 | 00:00 | 9529966-0 | Venegas Navarro Juan Humberto | Encargado Bodega | Icm S.a. | 4501175482 | Área De Prevención De Riesgos | Carolina Valdivia M. | 2920388 |
| 10 | 2011-09-01 | 00:00 | 00:00 | 17476908-7 | Galaz Leon Constanza | Alumna En Práctica | Sindicato Nº1 De Trabajadores Codelco | N.a. | Oficinas Del Sindicato Nº1 De Trabajadores Codelc | Marilin Riffo Hurtado | 10 627 359 49 |