

CURRÍCULO

INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Nome: EDUARDA PASTORELI

Data de Nascimento: 23/11/1992

Estado Civil: SOLTEIRA

E-mail: DUDUPASTORELI@HOTMAIL.COM

Endereço: TRAVESSA SÃO PEDRO, 84 - CENTRO

Cidade: MONTE AZUL PAULISTA - SP

Telefone: (17) 9 9165-3002

Telefone para recados: (17) 9 9214-8114



INFORMAÇÕES ACADÊMICAS:

CURSANDO PÓS-GRADUAÇÃO

Curso: GESTÃO EMPRESARIAL

Universidade: UNAERP

Término: JUNHO/2017

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL: PUBLICIDADE E PROPAGANDA

Universidade: UNAERP

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Conhecimentos: WINDOWS, WORD, POWER POINT, EXCEL.

Cursos Extras:

- INGLÊS, DURANTE 5 ANOS – BBCI Monte Azul Paulista/SP
- INGLÊS BÁSICO PARA ESCRITÓRIO, 48H – BOMBAS LEÃO S/A
- MARKETING DE CONTEÚDO – ROCK CONTENT

REFERÊNCIAS:

Empresa: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, AGÊNCIA MONTE AZUL PAULISTA

Início: 04/12/2008

Término: 24/11/2010

Área de Atuação: ESTÁGIO – ADM

Atividades Desenvolvidas: DAR INFORMAÇÕES AOS CLIENTES; PREENCHER GUIAS DE DEPÓSITO, RETIRADA, DOCs. E ORDENS DE PAGAMENTO DE CRÉDITO E DE DÉBITO. SEPARAR, CLASSIFICAR E PREPARAR DOCUMENTOS DE CAIXA PARA FINS CONTÁBEIS; CONFERIR DOCUMENTOS E RELATÓRIOS; MONTAR PROCESSOS; CALCULAR E CONFERIR JUROS, MORA E IOF; PREPARAR TÍTULOS DE COBRANCA PARA PROCESSAMENTO DE DADOS E DOCUMENTOS PARA MICROFILMAGEM. REALIZAÇÃO DE OPERAÇÕES DE CUSTÓDIA E DESCONTO; ATENDIMENTO HABITACIONAL EM GERAL, ENTRE OUTRAS.

Referência Pessoal:

ALESSANDRA REGINA DA SILVA BALDISSERA – GERENTE GERAL

(17) 3361-9850

Empresa: ANTÔNIO CEGARRA SERVIÇOS DE NEGÓCIO IMOBILIÁRIOS E COBRANÇAS LTDA - ME

Início: 01/12/2010

Término: 30/07/2011

Área de Atuação: ADM

Atividades Desenvolvidas: ATENDIMENTO HABITACIONAL EM GERAL; MONTAGEM DE PROCESSOS; INTERMEDIACÃO ENTRE PROPONENTE E CREDORA; RESOLUÇÃO DE PENDÊNCIAS DURANTE O PROCESSO; ORGANIZAR E QUITAR CONTAS A PAGAR/RECEBER; FAZER RELATÓRIOS; ENTRE OUTRAS.

Referência Pessoal:

ELIANA CEGARRA

(17) 9 8138-8582

Empresa: BOMBAS LEÃO S/A

Início: 04/07/2011

Término: 05/03/2015

Área de Atuação: RECEPCIONISTA – ADM

Atividades Desenvolvidas: ATENDIMENTO TELEFÔNICO; RECEPÇÃO DE CLIENTES; COMPRA DE PASSAGENS AÉREAS E RODOVIÁRIAS, RESERVA DE HOTÉIS, PROGRAMAÇÃO DE TRANSLADO; ORGANIZAÇÃO DA AGENDA DOS DIRETORES; ANÁLISE DAS CONTAS TELEFÔNICAS DA EMPRESA; INFORMAR A ÁREA COMERCIAL E ASSISTÊNCIA TÉCNICA SOBRE CLIENTES EM TREINAMENTO/VISITA NA EMPRESA; FOTOGRAFAR VISITANTES PARA A REVISTA; ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS PARA A DIRETORIA; ENTRE OUTRAS.

Referência Pessoal:

RODRIGO BOGNIN

(17) 3361-9101

Empresa: RÁDIO NOVA ERA FM (98,7 Mhz)

Início: 20/07/2015

Término: ATUANDO.

Área de Atuação: ESTÁGIO

Atividades Desenvolvidas: PESQUISAR DICAS/NOTÍCIAS PARA OS PROGRAMAS; FAZER ATENDIMENTO AO PÚBLICO/CLIENTES; REALIZAR RELATÓRIOS FINANCEIROS, ATAS E DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS; CUIDAR DA REDE SOCIAL, O FACEBOOK; ORGANIZAR E QUITAR CONTAS A PAGAR/RECEBER; SOLICITAR GRAVAÇÃO DE SPOTS, AUXILIAR NA RENOVAÇÃO DA LICENÇA JUNTO AO MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES, ENTRE OUTRAS.

Referência Pessoal:

MARIÂNGELA VICENTE FONZAR

(17) 9 8101-0677