

Juliana da Costa Silva

Brasileira, 20 anos, solteira.
Nova Aliança, São Paulo – Brasil.
Tel 017 3811-1260
Cel 017 99193-4759 ou 017 99638-1561
julianet_silva@hotmail.com

Objetivo

Área Administrativa

Perfil profissional

Apesar da pouca experiência sou uma jovem profissional focada.
Tenho facilidade para adquirir novos conhecimentos e de se adaptar a novos ambientes. Sei que estou preparada para novos desafios.

Formação e Cursos Extras

- **Curso técnico**
Assistente Administrativo, CEBRAC - Concluído.
- **Curso Livre**
Excel Avançado, SENAC - Concluído.
- **Graduação**
Administração, Universidade Paulista - cursando sexto período.

Histórico profissional

- **Grupo ICEC** - desde fevereiro/2014
Auxiliar de Escritório
Arquivo e organizo notas fiscais, documentos jurídicos, documentos de administração pessoal e documentos financeiros, e quando solicitados sou uma das responsáveis em enviar.
- **Escola Estadual Gabriel Cozzetto** - de março/2013 a dezembro/2013
Estagiária
Auxiliava alunos, professores, pais e funcionários da escola em geral a usar os computadores, assim obter a inclusão digital e automaticamente social.