

# Fluxo de Repositório de Documentos

Todos os documentos digitalizados serão salvos e armazenados em um arquivo temporário dentro do AODocs. Preciso que eles sejam encaminhados para a biblioteca adequada depois de inseridas nesse repositório.

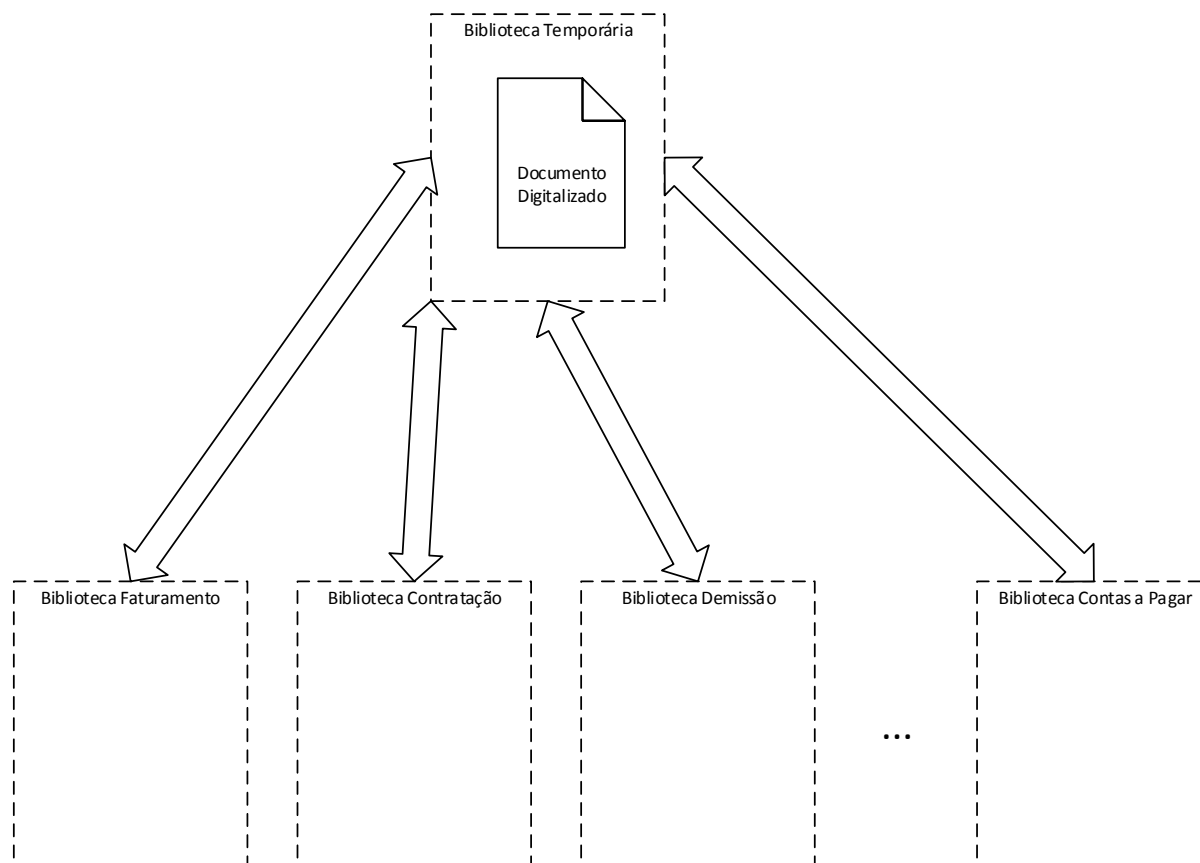
## Início do Processo

Documentos recebidos em nossos escritórios serão digitalizados e enviados para uma biblioteca temporária do AODocs.

## Entrada de Documentos

Os documentos poderão ser inseridos através de um e-mail em conta dedicada ou através de um upload manual dentro do AODocs.

## Fluxos de Trabalho



## Movimentos

Importante conseguir enviar o documento da biblioteca temporária para as demais bibliotecas ou mandar documentos das bibliotecas definitivas para a biblioteca temporária.

## Notificação

A ferramenta tem que ter a opção de gerar notificações para:

- Avisar quando novo documento é criado
- Avisar quando existe a necessidade de fazer alguma aprovação no fluxo de trabalho

- Avisar quando uma aprovação é realizada