

FORMULÁRIO PARA AUXÍLIO EM EVENTOS AO PROFESSOR

Nome:				Matrícula:		
CPF:			Identidade/órgão expedidor:			
Telefones:			E-mail:			
Endereço:						
Banco:			Agência/Conta:			
Vínculo com o PPGEd:	<input checked="" type="checkbox"/> Professor					
Título do evento:						
Âmbito do evento:	<input type="checkbox"/> Regional <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional					
Instituição que promove:						
Local (cidade/estado/ país):				Período:		
Tipo de auxílio para aluno:	<input type="checkbox"/> Passagem aérea <input type="checkbox"/> Diárias <input type="checkbox"/> Passagem terrestre <input type="checkbox"/> Inscrição no evento					
Recebe auxílio de outra fonte?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		Qual?			
Eventos que participou este ano:						
Trabalhos apresentados e publicados:						
Recebeu auxílio? Qual?						

NATAL/RN, ____/____/____

 ASSINATURA DO(A) SOLICITANTE

•DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONCESSÃO DO AUXÍLIO AO PROFESSOR:

1. Cópia digital do trabalho;
2. Carta de aceite - confirmação da apresentação do trabalho com indicação de publicação do texto completo;
3. Programação / folder do evento;
4. Comprovante de vínculo;
5. Formulário de produção científica (em anexo) sobre o trabalho a ser apresentado.

ATENÇÃO! Essa solicitação para auxílio deve ser feita com antecedência mínima de 20 (dias) antes do evento, obrigatoriamente.

A não entrega de toda documentação, no prazo previsto, implica no automático indeferimento do pedido.

FORMULÁRIO DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA

•PUBLICAÇÃO EM ANAIS:

Título do Trabalho:					
Natureza:	<input type="checkbox"/> Resumo <input type="checkbox"/> Resumo Extendido <input type="checkbox"/> Trabalho Completo				
ISBN:		Idioma:		País:	
Título dos Anais:					
Volume:		Pag. Inicial / Final	_____ / _____		
Site do evento:					
Divulgação	<input type="checkbox"/> Impresso <input type="checkbox"/> Digital <input type="checkbox"/> Outro: _____				

•APRESENTAÇÃO DE TRABALHO:

Título do Trabalho:					
Natureza:	<input type="checkbox"/> Congresso <input type="checkbox"/> Simpósio <input type="checkbox"/> Seminário <input type="checkbox"/> Conferência				
Idioma:		País:			
Site do evento:					
Divulgação	<input type="checkbox"/> Impresso <input type="checkbox"/> Digital <input type="checkbox"/> Outro: _____				

•OBSERVAÇÕES:

--

✍ ASSINATURA DO(A) SOLICITANTE