Disponibilização de Produções Acadêmicas na UFRN

(Manual do Discente)

27/02/2014

Para fins divulgação da produção científica brasileira, toda produção acadêmica dos discentes da UFRN deve ser disponibilizada para leitura, impressão e *download*.

Por esse motivo, a partir da versão 3.13.0 o SIGAA passa a controlar o fluxo completo de submissão dos trabalhos acadêmicos.

Produções Acadêmicas de Pós-Graduação

Submissão de Versões de Teses e Dissertações

Os discentes de pós-graduação, após terem defendido os seus trabalhos, devem acessar a opção de "Submeter Teses/Dissertações" no *menu* "Ensino" do Portal Discente do SIGAA e devem submeter a versão final do trabalho defendido, Figura 1.

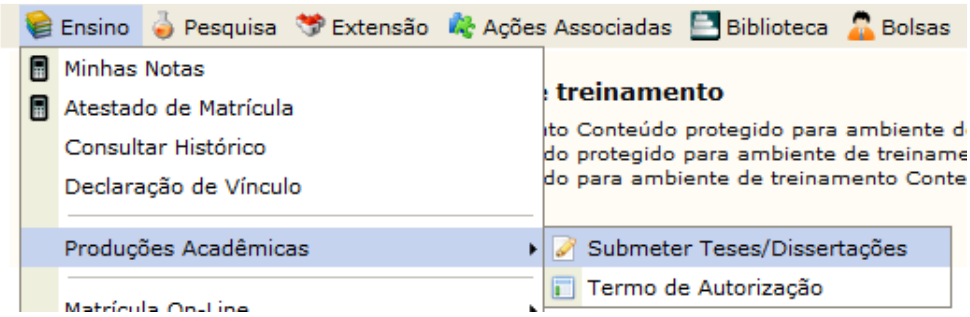

Figura 1: Acesso à operação de submeter tese ou dissertação defendida

Observação: A versão final a ser submetida é a versão com as correções solicitas pela banca de defesa.

Para a submissão do trabalho, o discente deve enviar o arquivo em formato PDF da sua tese ou dissertação informando um resumo das alterações realizadas, Figura 2.

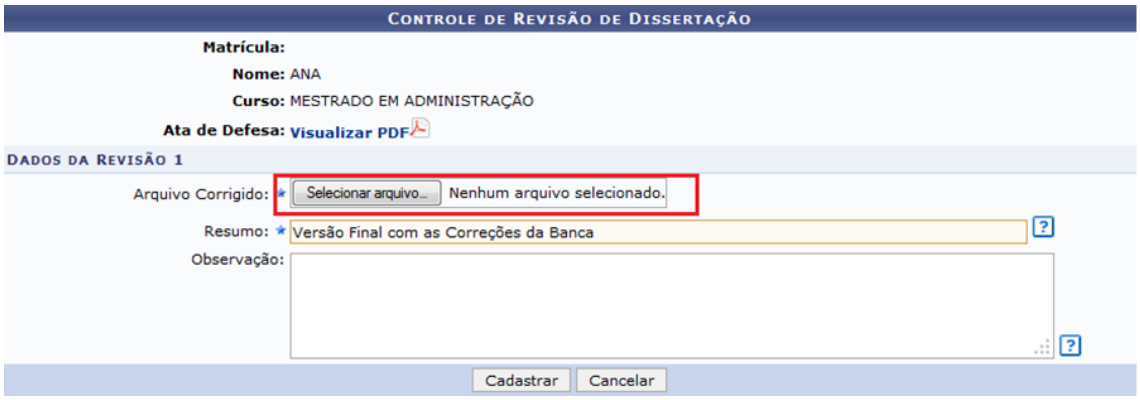

Figura 2: Submissão da Versão Final do Trabalho

Realizando-se a submissão, a versão submetida será encaminhada para ser validada pelo orientador do discente, Figura 3.

Figura 3: Aguardando Validação do Orientador

O orientador pode solicitar novas correções, retornando o trabalho para o discente, como mostrado na Figura 4.

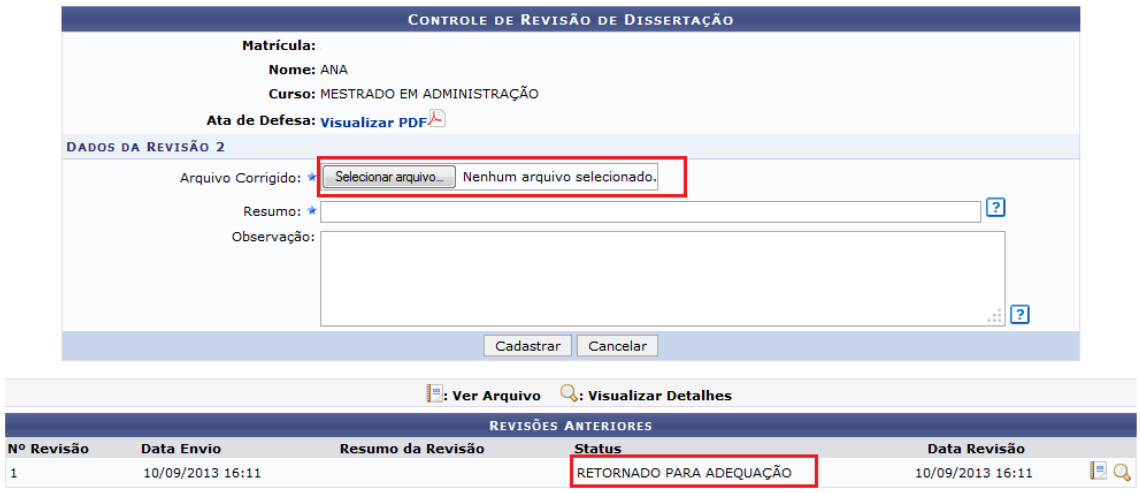

Figura 4: Trabalho Retornado para Adequação

Esse fluxo se repete, dentro do prazo estabelecido, até que o orientador aprove o arquivo submetido pelo orientando.

Após a aprovação do orientador, o trabalho será encaminhado para o coordenador do curso, que confirmará o seu recebimento, dando início ao processo de homologação do diploma e encerrando o fluxo de submissão do trabalho, Figura 5.

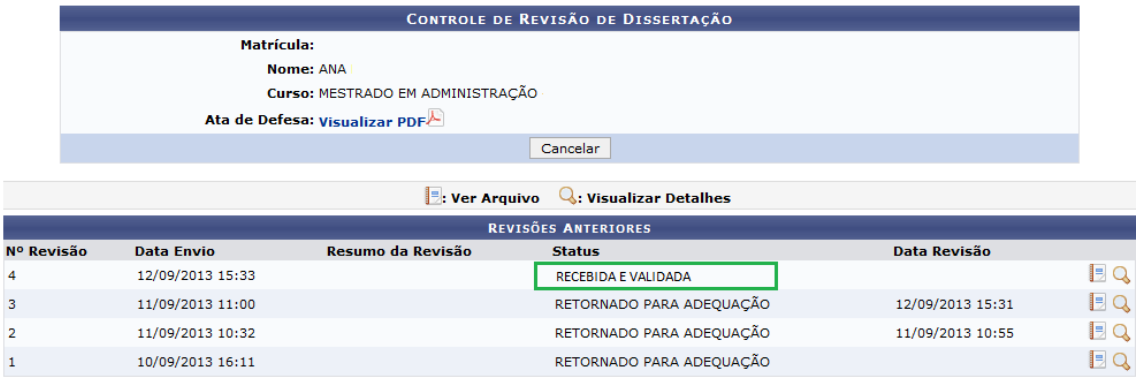

Figura 5: Versão Final Recebida e Validada

Assinatura do Termo de Autorização

Logo em seguida a validação do trabalho pelo coordenador do curso, os discentes devem então acessar a opção de "Termo de Autorização" no *menu* "Ensino" do Portal Discente.

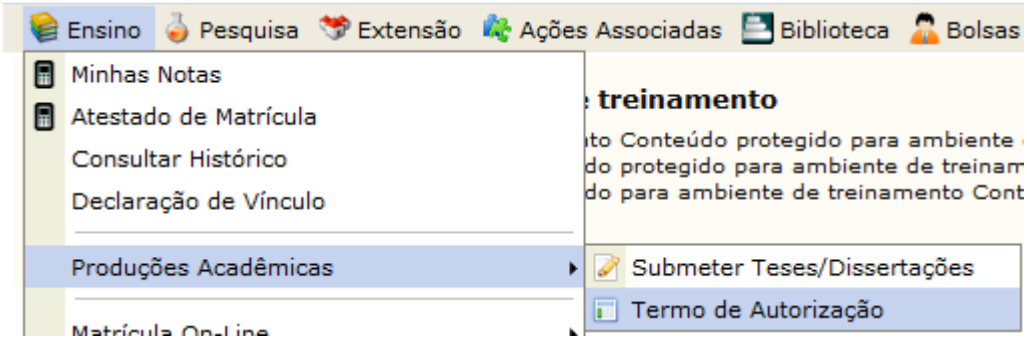

Figura 6: Acessando a Operação de Assinar o Termo de Autorização

Na Figura 7, o sistema lista todas as produções acadêmicas submetidas pelo discente.

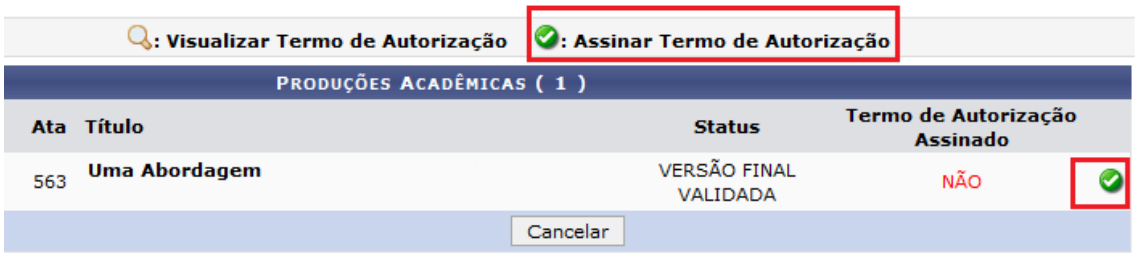

Figura 7: Produções Acadêmicas do Discente

Caso o termo de autorização para essa produção ainda não esteja assinado, o discente deve então utilizar a opção de assinar o termo.

Observação: Sem a assinatura do Termo de Autorização não é possível homologar o trabalho final realizado no curso de pós-graduação nem receber o diploma.

Conforme mostrado na Figura 8, para assinar eletronicamente o termo de autorização o discente deve concordar com o texto de autorização, informar a agência de formento (instituição que patrocinou o seu trabalho) e informar o modo de disponibilização do trabalho: se **Pública** ou **Embargada**.

Figura 8: Tela de assinatura de Termo de Autorização

Na disponibilização pública, o seu trabalho estará disponível na íntegra para acesso. Em caso de embargo, o acesso ao seu trabalho poderá ser bloqueado por um período máximo de até **5** anos.

A justificativa e o período de embargo informado serão analisados e validados pelos gestores no módulo de Stricto Sensu. Caso sejam aceitos, o embargo será liberado. Se não, será necessário assinar novamente o termo de autorização com a disponibilização pública do seu trabalho ou um período de embargo menor.

Disponibilização do Trabalho

Quando no status da sua produção aparecer o valor "VERSÃO FINAL VALIDADA" e o Termo de Autorização estiver assinado, Figura 9, o seu trabalho poderá ser disponibilizado na consulta do acervo do sistema de bibliotecas do SIGAA e no repositório institucional da UFRN http://repositorio.ufrn.br.

O processo de homologação do diploma poderá ser finalizado e o discente poderá receber seu diploma.

Status	Termo de Autorização Assinado
VERSÃO FINAL VALIDADA	SIM

Figura 9: Disponibilização do Trabalho Autorizada

Ps.: Não será mais necessária a entrega do material presencialmente na Biblioteca.