Natal, 6 de maio de 2016.

**FICHA CADASTRAL – PPGED-UFRN**

Caro(a) professor(a),

Socilitamos que preencha os dados cadastrais a seguir, com referência à compra de passagens, fornecimento de diárias (ou hospedagem). Favor enviar este arquivo (como ANEXO) para o email [ppged@ce.ufrn.br](mailto:ppged@ce.ufrn.br)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome:** |  | |
| **CPF (ou passaporte):** |  | |
| **Endereço (com CEP):** |  | |
| **Telefone:** |  | |
| **Email:** |  | |
| **Dados bancários:** | Banco: |  |
| Agência: |  |
| Conta: |  |
| **Sugestões de voos (datas, horários e cias aéreas):** |  | |
|  |  | |
|  |  | |