

BUSMATIK WORLD



Manual de Usuario

2025/06



Agencia

Esta funcionalidad permite administrar la información de las agencias registradas en la aplicación. Para ello se debe dar click en el botó<u>n Agencia</u>s, como se indica en la Imagen 90. Grupo Agencias.



Imagen 90. Grupo Agencias.

Al ingresar se visualiza el listado de las agencias cargadas en el sistema como se puede ver en la Imagen 91. Listado Agencias.



En el listado se permite seleccionar la cantidad agencias que se muestran en el listado, buscar, exportar, añadir nueva agencia, editar o eliminar, exportar y agregar agencias. Para ello se debe dar clic en los respectivos iconos.

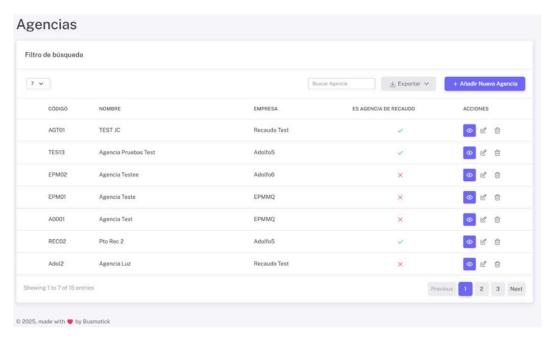


Imagen 91. Listado Agencias.

5.2.1. Exportar.

Permite extraer la información de las agencias ya sea Imprimiéndolo o llevándolo a un documento en formato CSV, Excel, PDF o copiar, como se muestra en la Imagen 92. Exportar Agencias.

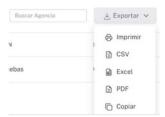


Imagen 92. Exportar Agencias.

5.2.2. Añadir Nueva Agencia.



Esta funcionalidad permite cargar nuevas agencias en el sistema de transporte. Para ello dé clic en el botón <u>Añadir Nueva Agencia</u> como se muestra en la Imagen 93. Añadir Agencia.



Imagen 93. Añadir Agencia.

Al seleccionar esta función aparece el formulario Crear Agencia, en él se debe diligenciar los datos solicitados: Código, nombre, descripción y seleccionar empresa, teniendo en cuenta los campos que son obligatorios. Al seleccionar una empresa parametrizada en empresa como recaudo en Empresa, se habilita los campos de agencias de recaudo ellos son: el icono para habilitar o inhabilitar la agencia de recaudo, dirección latitud, longitud y muestra el teléfono, email, website y horario, como se muestra en la Imagen 94. Formulario Crear Agencia.

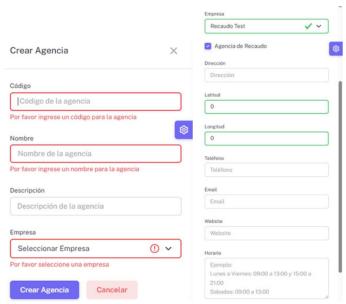


Imagen 94. Formulario Crear Agencia.

Una vez diligenciada la información requerida se da clic en Crear Agencia y se informa la creación exitosa de la nueva agencia.

Acciones: Esta función permite:

☐ Ver ②. Al seleccionar esta función aparece la ventana de detalle de la información de la agencia, en ella se muestra el código, nombre, descripción, empresas, ubicación, teléfono, email, website, horario, servicios y agencia de recaudo. Como



se muestra en la Imagen 95. Ver Detalle de la Agencia. Teniendo en cuenta los campos que son obligatorios ya indicados al Agregar <u>Nueva Agencia.</u>

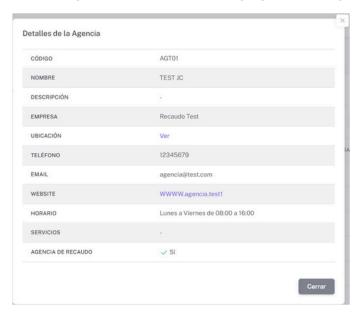


Imagen 95. Ver Detalle de la Agencia.

□ Editar Agencia. Al seleccionar esta función aparece el formulario Editar agencia, en ella se permite modi⊡car el código, nombre, descripción y la Empresas. Como se muestra en la Imagen 96. Formulario Editar Agencia. Teniendo en cuenta los campos que son obligatorios ya indicados al Agregar Nueva Agencia.



Imagen 96. Formulario Editar Agencia.

□ Eliminar . Al seleccionar esta función se eliminará la agencia seleccionada en el listado. Aparece un aviso de con mación para borrar o cancelar la eliminación. Como se muestra en la Imagen 97. Ventana Borrar Agencia. Al seleccionar borrar aparece la ventana de con mación de la eliminación éxitos como se muestra en Imagen 98. Ventana Eliminado Exitoso. Si se da clic en el botón de cancelar



aparece la ventana de cancelación, como se muestra en Imagen 99. Ventana Borrar Cancelado.

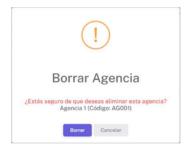


Imagen 97. Ventana Borrar Agencia.



Imagen 98. Ventana Eliminado Exitoso.

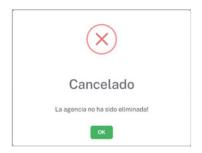


Imagen 99. Ventana Borrar Cancelado.