

Gestión ABT



Manual de Usuario

2025/06

5.4. ABT

Esta funcionalidad permite administrar la información de las ABT este grupo lo componen perfiles y cuentas ABT registrados en la aplicación. Para ello se debe dar click en el botón ABT y se despliegan sus dos ítems, como se indica en la Imagen 109. Grupo ABT.

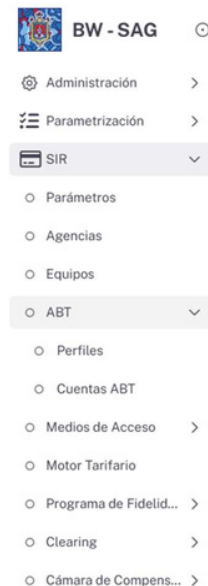


Imagen 109. Grupo ABT.

5.4.1. Perfiles

Al ingresar se visualiza el listado de los perfiles registradas en el sistema como se puede ver en la Imagen 110. Listado Perfiles.

En el listado se permite seleccionar la cantidad de perfiles que se muestran en el listado, buscar, exportar, agregar nuevo perfil y editar. Para ello se debe dar clic en los respectivos iconos.





Perfiles							
Filtro de búsqueda							
7		Buscar Perfil		Exportar		+ Añadir Nuevo Perfil	
ID	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	TARIFA	MULTIVIAJES	TIEMPO PASSBACK	VIAJE EMERGENCIA	ACCIONES
1	ADN	Adulto	Público General	5	999	Si	
2	DIS	Persona Con Discapacidad	P.Discapacidad	1	15	No	
3	EST	Estudiante	Perfil Preferencial	1	15	No	
4	ADM	Adulto Mayor	Perfil Preferencial	1	15	No	
Showing 1 to 4 of 4 entries							Previous 1 Next

Imagen 110. Listado Perfiles.

5.4.1.1. Exportar

Permite extraer la información de los puntos de venta ya sea Imprimiéndolo o llevándolo a un documento en formato CSV, Excel, PDF o copiar, como se muestra en la Imagen 111. Exportar Perfiles.



Imagen 111. Exportar Perfiles.

5.4.1.2. Añadir Nuevo Perfil

Esta funcionalidad permite cargar un nuevo punto de venta en el sistema de transporte. Para ello dé clic en el botón Añadir Nuevo Perfil como se muestra en la Imagen 112. Agregar Nuevo Perfil.

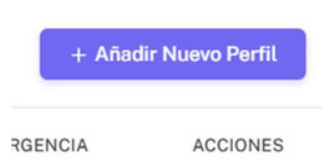


Imagen 112. Agregar Nuevo Perfil.

Al seleccionar esta función aparece el formulario Crear Perfil, en él se debe diligenciar los datos solicitados: Código, descripción, tarifa, multiviajes, tiempo y passback; también permite habilitar si permite el viaje de emergencia o no. Se debe tener en cuenta los campos que son obligatorios. Como se muestra en la Imagen 113. Formulario Crear Perfil.

Imagen 113. Formulario Crear Perfil.

Una vez diligenciada la información requerida se da clic en Crear Perfil y se informa la creación exitosa del nuevo perfil.

Acciones: Esta función permite:

- ☐
Editar Perfil Al seleccionar esta función aparece el formulario editar punto de venta, en ella se permite modificar el código, descripción, tarifa, multiviajes, tiempo y passback; también permite editar si permite el viaje de emergencia o no. Como se muestra en la Imagen 114. Formulario Editar Perfil. Teniendo en cuenta los campos que son obligatorios ya indicados al Agregar Crear Perfil.

Imagen 114. Formulario Editar Perfil.

5.4.2. Cuenta ABT

Al ingresar se visualiza el listado de las cuentas ABT cargadas en el sistema como se puede ver en la Imagen 115. Listado de Cuentas ABT. En el listado se permite seleccionar la cantidad de cuentas ABT que se muestran en el listado, buscar, exportar, consultar cuenta ABT, editar, elimina y en los tres puntos (establecer contraseña del cliente o activar cuenta). Para ello se debe dar clic en los respectivos iconos. En el listado de las ABT se muestra nombre, email, documento, perfil, estado, saldo y las acciones









































Filtro de búsqueda						
10 ▾	Buscar		Exportar ▾			
NOMBRE	EMAIL	DOCUMENTO	PERFIL	ESTADO	SALDO	ACCIONES
Aaron Abbott	sharoncline@example.net	150692113 Cédula Identidad	Persona con Discapacidad	Activada	10.00	   
Aaron Abbott	brookspaula@example.com	483491495 Pasaporte	Estudiante	Eliminada	0.00	   
Aaron Acosta	kristinweaver@example.net	346960305 Cédula Identidad	Estudiante	Inactiva	0.00	   
Aaron Acosta	welchkatie@example.com	994027461 Cédula Identidad	Estudiante	Activada	0.00	   
Aaron Adams	alexandereric@example.net	792514023 Cédula Identidad	Estudiante	Activada	0.00	   
Aaron Adams	icontreras@example.com	857456087 Cédula Identidad	Estudiante	Activada	0.00	   
Aaron Adams	jacquelinewatson@example.com	811176625 Pasaporte	Estudiante	Activada	0.00	   
Aaron Adams	samantha87@example.com	520763860 Cédula Identidad	Adulto Mayor	Activada	0.00	   
Aaron Adams	taylorcarrie@example.net	969694921 Cédula Identidad	Adulto Mayor	Activada	0.00	   
Aaron Adams	erichardy@example.org	100749722 Pasaporte	Adulto Mayor	Activada	0.00	   
Showing 1 to 10 of 700,031 entries (filtered from 700,035 total entries)				Previous	1	2 3 4 5 ... 70004 Next

Imagen 115. Listado de Cuentas ABT.

5.4.2.1. Exportar

Permite extraer la información de las cuentas ABT, ya sea Imprimiéndolo o llevándolo a un documento en formato CSV, Excel, PDF o copiar, como se muestra en la Imagen 116. Exportar Cuenta ABT.

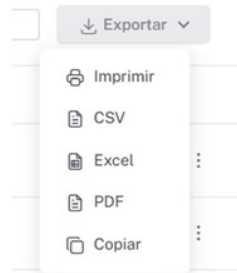


Imagen 116. Exportar Cuenta ABT.

5.4.2.2. Consultar Cuenta ABT

Esta funcionalidad permite acceder a la información de la cuenta ABT para consultar el saldo, movimientos, medios de acceso, recargas y notificaciones. Para ello dé clic en el botón Consultar Cuenta ABT, como se muestra en la Imagen 117. Consultar Cuenta ABT.

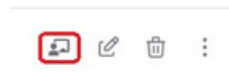


Imagen 117. Consultar Cuenta ABT. A continuación, se visualiza la información de la cuenta ABT mostrando el nombre del usuario, perfil, estado y su saldo actual, las opciones para mostrar los movimientos, medios de acceso, Op. Saldo, recarga y las notificaciones del usuario. Como se visualiza en la Imagen 118. Detalles - Cuenta ABT.

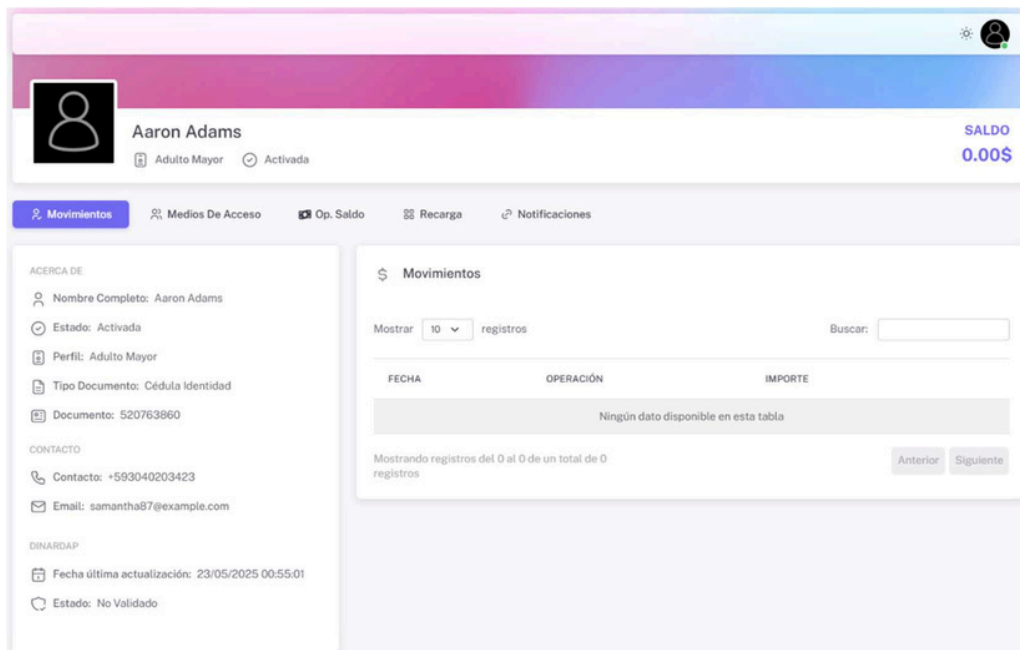



Imagen 118. Detalles - Cuenta ABT.

5.4.2.2.1. Movimientos

Al seleccionar movimientos se muestra la información detallada de la cuenta ABT, en ella se desglosan los datos del usuario como son: nombre completo, estado, perfil, tipo de documento, documento, los datos de contacto, los datos de la DINARDAP y Movimientos como se muestra en la Imagen 119. Movimientos – Cuenta ABT.



Aaron Abbott

Persona con Discapacidad

Activada

SALDO

10.00\$

Movimientos

Medios De Acceso

Op. Saldo

Recarga

Notificaciones

ACERCA DE

Nombre Completo: Aaron Abbott

Estado: Activada

Perfil: Persona con Discapacidad

Tipo Documento: Cédula Identidad

Documento: 150692113

CONTACTO

Contacto: +593736599849

Email: sharonline@example.net

DINARDAP

Fecha última actualización: 23/05/2025 03:04:11

Estado: No Validado

Movimientos

Mostrar 10 registros


Buscar:

FECHA	OPERACIÓN	IMPORTE
17/05/2025 18:51:20	Recarga	+6.00\$
17/05/2025 18:49:51	Decremento Saldo Administración	-5.10\$
17/05/2025 18:41:07	Decremento Saldo Administración	-6.00\$
17/05/2025 18:29:53	Incremento Saldo Administración	+5.10\$
17/05/2025 12:53:22	Recarga	+5.00\$
25/04/2025 22:27:10	Incremento Saldo Administración	+5.00\$

Mostrando 1 a 6 de 6 registros

Anterior 1 Siguiente

Imagen 119. Movimientos – Cuenta ABT.

Ver : Permite abrir una ventana que muestra la información de la transacción, como se muestra en la Imagen 120. Información de Transacción.

Fecha

5/17/2025 6:51:20 PM

Monto

6.00

Saldo

10.00

Operación

Punto de Recarga

Punto de Venta 2 - CHANGES

Agencia

Agencia 1

Operador

Consorcio Citymovil - Busmatic

Código Operación Externa

f2e1b485-2eee-4183-b367-da48069998f2

Descripción

Realizada por

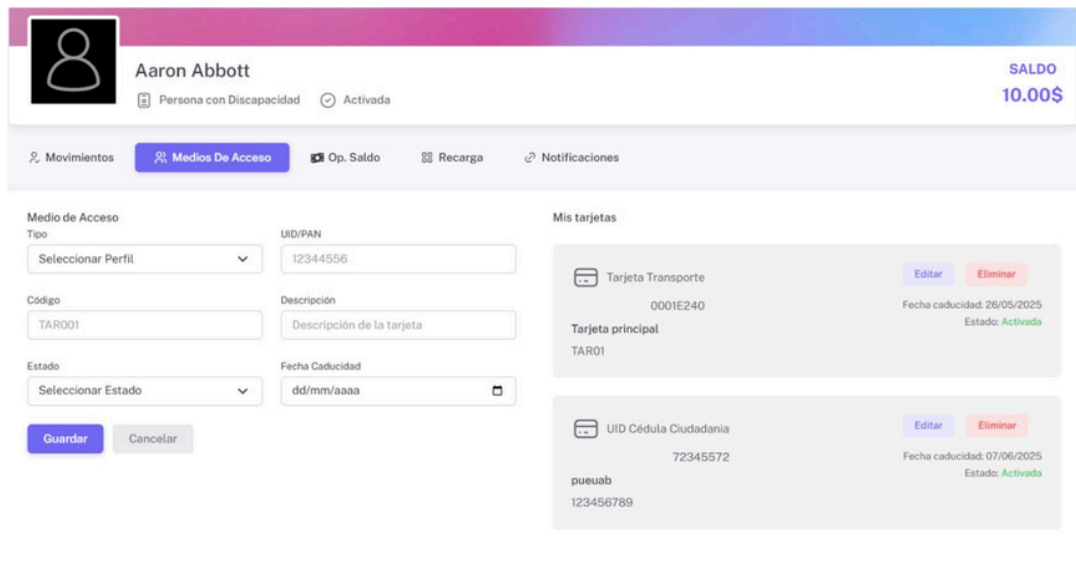
Admin Test

Aceptar

Imagen 120. Información de Transacción.

5.4.2.2.2. Medios de Acceso

Al seleccionar medios de acceso se permite agregar medios de acceso en la cuenta ABT y las tarjetas registradas las cuales se pueden editar o eliminar, como se muestra en la Imagen 121. Medios de Acceso – Cuenta ABT.



Aaron Abbott SALDO 10.00\$

Persona con Discapacidad Activada

Movimientos Medios De Acceso Op. Saldo Recarga Notificaciones

Medio de Acceso

Tipo: Seleccionar Perfil

UID/PAN:

Código:

Descripción:

Estado: Seleccionar Estado

Fecha Caducidad:

Guardar Cancelar

Mis tarjetas

Tarjeta Transporte

0001E240

Tarjeta principal TAR01

Editar Eliminar

Fecha caducidad: 26/05/2025 Estado: Activada

UID Cédula Ciudadania

72345572

pueuab 123456789

Editar Eliminar

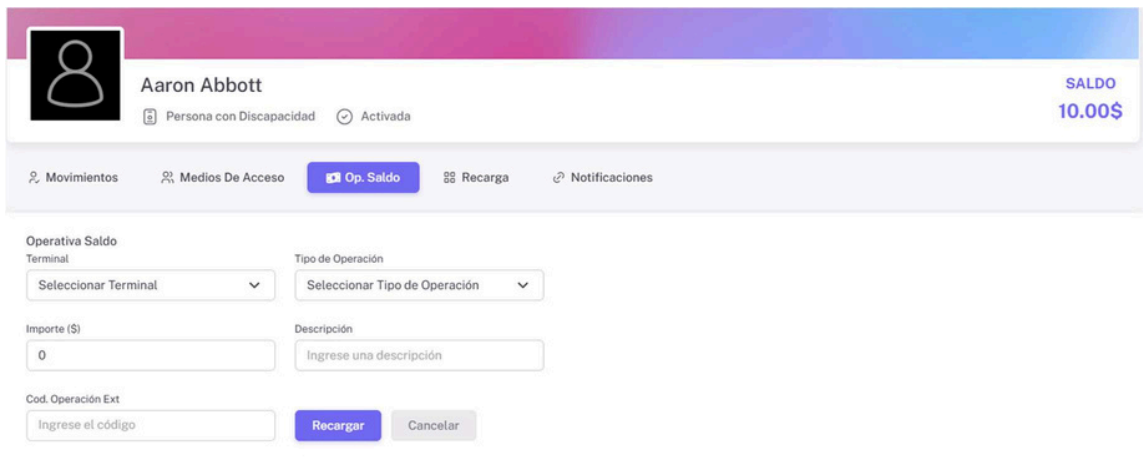
Fecha caducidad: 07/06/2025 Estado: Activada

Imagen 121. Medios de Acceso – Cuenta ABT.

Para agregar un medio de acceso solicita ingresar el tipo de medio (UID, Tarjeta Ciudad o Tarjeta Transporte), UID/PAN, código, descripción, estado (sin activar, activada, extraviada, desactivada o eliminada), fecha caducidad y guardar o cancelar.

5.4.2.2.3. Op. Saldo

Al seleccionar Op. Saldo se permite generar una recarga operativa en la cuenta ABT, como se muestra en la Imagen 122. Op. Saldo – Cuenta ABT.



Aaron Abbott SALDO 10.00\$

Persona con Discapacidad Activada

Movimientos Medios De Acceso **Op. Saldo** Recarga Notificaciones

Operativa Saldo

Terminal: Tipo de Operación:

Importe (\$): Descripción:

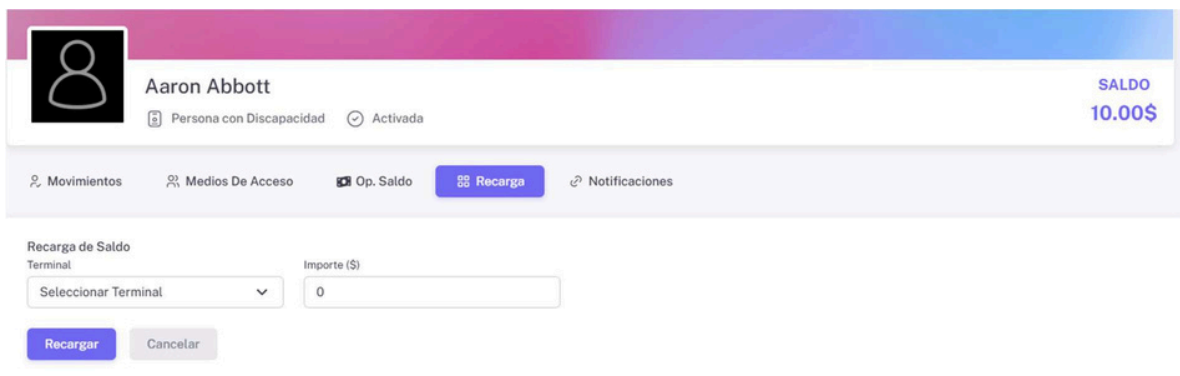
Cod. Operación Ext: **Recargar** Cancelar

Imagen 122. Op. Saldo – Cuenta ABT.

Para realizar la recarga operativa se solicita seleccionar el terminal, tipo de operación, importe, descripción, cód. operación ext. y guardar o cancelar.

5.4.2.2.4. Recarga

Al seleccionar Recarga se permite generar una recarga para usuarios en su ABT, como se muestra en la Imagen 123. Recarga – Cuenta ABT.



Aaron Abbott SALDO 10.00\$

Persona con Discapacidad Activada

Movimientos Medios De Acceso Op. Saldo **Recarga** Notificaciones

Recarga de Saldo

Terminal: Importe (\$):

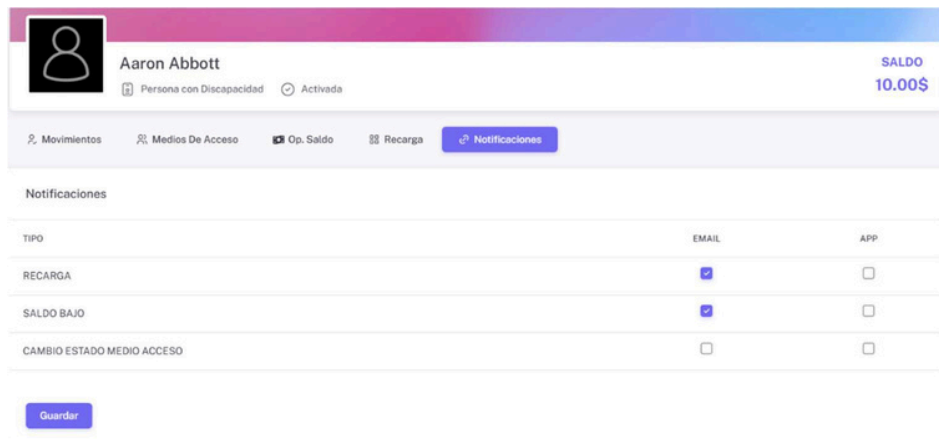
Recargar Cancelar

Imagen 123. Recarga – Cuenta ABT.

Para realizar la recarga se solicita seleccionar el terminal, importe y guardar o cancelar.

5.4.2.2.5. Notificaciones

Al seleccionar Notificaciones se muestra la información de la configuración de las notificaciones de los usuarios existentes en la cuenta ABT, como se muestra en la Imagen 124. Notificaciones – Cuenta ABT.



TIPO	EMAIL	APP
RECARGA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SALDO BAJO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CAMBIO ESTADO MEDIO ACCESO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imagen 124. Notificaciones – Cuenta ABT.

Muestra el tipo de notificaciones y medios por medio de los cuales se va a notificar, permitiendo la activación o desactivación de cada una. Ellas son recarga, saldo bajo y/o cambio de estado medio acceso.

5.5. Medios de Accesos

Esta funcionalidad permite cargar un nuevo medio de acceso en el sistema de transporte. Para ello dé clic en el botón Medios de Acceso. Se despliega el listado de medios de acceso y listas BN, como se muestra en la Imagen 125. Grupo Medios de acceso.