

Introducción

UNA **introducción** TEXTO ESCRITO COMO LATÍN Y SIGNIFICA “HACIA EL INTERIOR”, ES DECIR QUE CONDUCE HACIA LO QUE SERÁ EL MEJOR O EL ARGUMENTO DE UN DISCURSO. DESDE LA RETÓRICA, LA INTRODUCCIÓN ES UNA FORMA DE ANTICIPAR Y TIENE LA PROPIEDAD DE PERSUADIR.

ES LA PARTE INICIAL DE PARA UN DISCURSO ORAL. UNA CORRECTA INTRODUCCIÓN DEBE PERSUADIR AL LECTOR O A LA AUDIENCIA DE MODO QUE SIENTAN INTERÉS EN SEGUIR LEYENDO O EN ESCUCHAR SOBRE EL TEMA EN CUESTIÓN INCLUSO, SI NO TIENEN CONOCIMIENTOS AL RESPECTO.

PRÓLOGO.

LA INTRODUCCIÓN SE LA PALABRA INTRODUCCIÓN PROVIENE DEL EN:

APLICA TANTO PARA UN DUCCIÓN CONSISTE

- ☛ Ser breve y brindar los datos generales para entender qué tema se va a desarrollar.
- ☛ Plantear de manera clara y ordenada, el tema a desarrollar para que justifique su exposición.
- ☛ Contener un [lenguaje](#) y términos de fácil decodificación, excepto para los cursos científicos o especializados.

Para elaborar una introducción es importante responder a las siguientes preguntas:

- ☛ **¿Cuál es el tema a exponer?.** La respuesta debe evidenciar el argumento, con algunas de sus características y sus causas (sin explayar de manera literal la conclusión de la hipótesis o discurso).
- ☛ **¿Cuál fue el interés para exponer el tema?.** La respuesta debe definir el origen del interés, que puede ser diverso: profesional, académico, informativo o personal.
- ☛ **¿Cuál fue la metodología o estrategia utilizada?.** La respuesta debe evidenciar el método elegido o requerido para llevar a cabo la hipótesis o desarrollo del argumento. Por ejemplo, a través de la investigación, teoría, instrumentos de observación, entre otros.
- ☛ **¿Cuál es la finalidad u objetivo del tema?.** La respuesta debe expresar si la intención del discurso es analizar, entretener, diferenciar o comprender un concepto nuevo sobre un tema ya conocido.

Dependiendo del discurso a desarrollar, **a veces resulta conveniente elaborar la introducción cuando el trabajo esté finalizado.** Por ejemplo, en los trabajos de investigación científica, en los que pueden surgir datos relevantes

durante el desarrollo del análisis de la información.

La introducción es parte de una de estructura que aplica en diferentes tipos de discursos y composiciones, como:

- i **La narración.** Consiste en un género que, mediante diferentes técnicas intelectuales, audiovisuales, etc., introduce al espectador los datos de una NOVELA o de una HISTORIA
- ii **La partitura musical.** Consiste en un documento que, mediante el lenguaje de símbolos musicales, establece una introducción para la canción y da pie al desarrollo de las distintas partes de la melodía.
- iii **El artículo de divulgación científica** Consiste en un trabajo de investigación o comunicación científica, por lo que suele emplear un lenguaje técnico y especializado. Debe contener una introducción concisa y práctica que justifique la existencia del documento.

- iv **El artículo periodístico.** Consiste en un documento que puede ser de opinión, informativo o crónica, y que proporciona datos detallados sobre un acontecimiento. *

*Fuente:\\https: www.caracteristicas.co/introduccion/

Capítulo 1

Tipos de documentos en L^AT_EX

En L^AT_EX es posible crear diferentes estilos de documentos, cada uno creado para diferentes tipos de necesidades, como:

- ☛ Estilo book o español libro.
- ☛ Estilo article o en español artículo.
- ☛ Estilo report o en español reporte.

- ☛ Estilo beamer o presentación.
- ☛ Estilo slides o transparencia.
- ☛ Estilo letter o carta.

A continuación se presentará una breve descripción de algunos estilos de documentos en L^AT_EX.

1.1. Estilo book

En el estilo **book** se dispone del comando `\chapter{}`, para capítulos. La estructura básica de un documento en el estilo **book** es la siguiente:

```

\documentclass[opciones]{book}
\title{...}
\author{...}
\date{...}
\begin{document}
\maketitle

.....
\chapter{...}

.....
\section{...}

.....
\subsection{...}

.....
\subsubsection{...}

.....
\end{document}

```

Observaciones generales sobre el estilo book

- ☛ El comando `\maketitle` hace que se produzcan, en una página separada, las líneas para título, autor y fecha; al omitirlo, no se imprime la página del título.
- ☛ \LaTeX imprime, en la página del título, la fecha del día actual (vigente en el computador) aún si no se usa el comando `\date{ ... }`. Para eliminar completamente la fecha se debe escribir `\date{}`.
- ☛ Por defecto, cada capítulo comienza en una página de numeración impar (a mano derecha), a menos que se use la opción `openany` (véase la Tabla 2.2 de [1]), y se generan encabezados con los títulos de los capítulos (a mano izquierda) y de las secciones (a mano derecha). Tales encabezados se pueden suprimir o modificar (véase la sección 2.10 de [1]). Los formatos para los títulos de secciones y capítulos también se pueden modificar; véase al respecto la sección 8.7 de [1].

- ☛ Los capítulos se numeran automáticamente pero es posible crear capítulos no numerados por medio del comando estrella `\chapter*{...}` .
 - ☛ El entorno `abstract` no está disponible en el estilo `book`.
 - ☛ \LaTeX tiene herramientas especiales para manipular eficientemente documentos grandes y mecanismos para la generación automática de tablas de contenido, índices y bibliografía (véase el Capítulo 6 de [1]).
-

1.2. Estilo `article`

La estructura básica de un documento en el estilo `article` es la siguiente:

```
\documentclass[opciones]{article}
\title{...}
\author{...}
\date{...}
\begin{document}
\maketitle
.....
\section{...}
.....
\subsection{...}
.....
\subsubsection{...}
.....
\end{document}
```

Se presenta en la página 15 de [1] una reproducción del archivo `ejem.dvi`, ejemplo concreto de un sencillo documento *L^AT_EX* escrito (por dos prestigiosos autores) con el estilo `article`. El documento fuente `ejem.tex` aparece en la siguiente tabla.

```
\documentclass[10pt]{article}
\usepackage{utf8}{inputenc}
\title{Un artículo muy aburrido}
\author{Fernando Fernandez Consuegra \thanks {Con el patrocinio de
Colciencias.} \Domingo Dominguez Sinsuegra \thanks {Sin el
patrocinio de Colciencias.}
\date{Enero 15 del 2000}
\begin{document}
\maketitle
\begin{abstract}
Se presentan los resultados de una exhaustiva investigación
\end{abstract} Comenzemos por decir que no tenemos mucho que decir ...
\section{Primera Sección}
Los temas tratados en esta sección pueden ser un tanto ...
\subsection{Primera subsección}
El tema tratado aquí, dada su complejidad, amerita una ...
\subsubsection{Primer tópico de la subsección}
Este es un tópico muy complicado y lo discutiremos en ...
\section{Segunda sección} esta es la segunda sección del presente artículo. Es ...
\end{document}
```

Observaciones generales sobre el estilo `article`

☛ el comando `\maketitle` hace que se produzcan las líneas para título, author y fecha; al omitirlo, no aparece ninguna de ellas. Por lo tan-

to podemos crear documentos muy sencillos omitiendo la instrucción `\maketitle`

- ☛ Nótese que `\maketitle` se coloca después de `\begin{document}`, a diferencia de `\title`, `\author` y `\date`, que aparecen en el preámbulo.
- ☛ \LaTeX separa los títulos largos en dos o más renglones, pero se puede usar `\dentro de \title{ ... }` para forzar separaciones en el título.
- ☛ Los nombres de dos o más autores se separan con `\and`; para que aparezcan en renglones diferentes se separan con `\\`.
- ☛ Si puede utilizar el comando `\author{...}` para escribir afiliaciones de los autores o instituciones, separando cada renglón con `\\`.
- ☛ Si se omite el comando `\date{...}` \LaTeX imprime de todas maneras la fecha del día actual (la fecha vigente en el computador). Para eliminar completamente la fecha se debe escribir `\date{}`.
- ☛ La instrucción `\thanks { ... }` se puede utilizar en el argumento de los comandos `\author`, `\title` y `\date` para producir notas al pie de página con agradecimientos, direcciones electrónicas u otro tipo de información sobre los autores o el artículo mismo.
- ☛ Por defecto, \LaTeX deja márgenes superior e izquierdo de una pulgada. Para otras opciones establecidas por defecto, véase la Tabla 2.2 de [1].
- ☛ Por defecto, las páginas aparecen numeradas en la inferior y no tienen ningún encabezado en la parte superior. No obstante, el usuario puede incluir encabezados, con al numeración de páginas en la parte superior, por medio del comando `\pagestyle` (véase la sección 2.10 de [1]). El usuario puede hacer otras modificaciones al formato de página preestablecido; esto se explica en la sección 2.13 de [1]. También se puede modificar el formato para los títulos de las secciones (tamaño, tipo de letra, justificación, etc): véase al respecto la sección 8.7 de [1].
- ☛ Las o divisiones más importantes en el estilo `article` son las secciones, subsecciones y subsubsecciones, creadas con los comandos `\section{...}`, `\subsection{...}` y `\subsubsection{...}`, respectivamente. Las dos primeras son numeradas automáticamente por \LaTeX , como se aprecia en el ejemplo de la página

15 de [1], pero podemos controlar esta numeración (véase la sección 6.2 de [1]). *LaTeX* también permite crear secciones y subsecciones no numeradas; por medio de los “comandos estrella” `\section*{ ... }` y `\subsection*{ ... }`.

- ☛ El entorno ‘abstract’ para el resumen del artículo tiene la sintaxis

```
\{abstract}
.....
\end{abstract}
```

y se debe colocar después de `\maketitle`. El resumen aparece en letra más pequeña, inmediatamente antes del texto del artículo, o en una página separada si se usa la opción `titlepage` (Tabla 2.2 de [1]). Podemos hacer que *LaTeX* imprima la expresión ‘Resumen’, en vez de ‘Abstract’, usando ya sea el paquete `babel` (sección 2.9 de [1]) o instrucciones específicas (véase la sección 6.5 de [1])

1.3. Estilo report

El estilo `report` tiene la misma estructura del estilo `book`, con las siguientes diferencias (véase también la Tabla 2.2 de [1]):

- ☛ El estilo `report` está diseñado para impresión a una sola cara (opción `oneside`).
- ☛ Los capítulos pueden

comenzar en páginas de numeración par o impar (opción `openany`).

- ☛ Los números de las páginas aparecen centrados en la parte inferior y no hay encabezados en la parte superior, aunque éstos se pueden

forzar usando la instrucción `\pagestyle` (sección 2.10 de [1]).

- ☛ El entorno `abstract` sí está disponible; el ‘abstract’ o resumen se imprime en una página independiente, no numerada, adicional a la página del título.

Bibliografía

- [1] Rodrigo de Castro Korgi, *El universo de \LaTeX* , segunda Edición, Universidad Nacional de Colombia, (2003)