

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
PENGURUS HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK
INFORMATIKA**

2024-2025



**HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggungjawaban ini dibuat dan disahkan, 13 Juni 2025

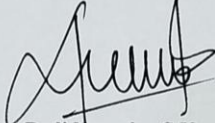
Ketua Himpunan
Mahasiswa Teknik Informatika



Ubaedillah
NIM. 2303081

Menyetujui,

Pembina Himpunan Mahasiswa
Teknik Informatika


Nur Budi Nugraha, S.Kom., MT
NIP. 198711162022031001

I. PENDAHULUAN

Segala puji dan syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, dan petunjuk-Nya, yang telah memberikan kekuatan dan kesempatan kepada kami untuk menjalankan amanah organisasi selama satu periode kepengurusan. Shalawat serta salam tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan seluruh pengikutnya yang setia, yang telah memberikan teladan mulia dalam kehidupan berorganisasi dan bermasyarakat.

HIMATIF 16 sebagai kepengurusan Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Polindra periode 2024–2025 telah menjalankan peran dan tanggung jawabnya selama kurang lebih satu tahun. Dalam pelaksanaan tugas tersebut, tentu tidak terlepas dari berbagai dinamika, pencapaian, serta kendala yang menyertainya. Kami menyadari bahwa dalam setiap proses yang kami jalani, masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan. Oleh karena itu, laporan ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas apa yang telah kami lakukan, serta menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan di masa mendatang.

Melalui laporan pertanggungjawaban ini, kami ingin menyampaikan secara terbuka dan transparan seluruh kegiatan, program kerja, dan capaian yang telah dilaksanakan selama masa kepengurusan. Harapan kami, laporan ini dapat menjadi acuan serta bahan pembelajaran yang bermanfaat bagi kepengurusan HIMATIF selanjutnya.

Kami juga ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membersamai kami dalam satu periode ini — baik dalam bentuk tenaga, pikiran, maupun semangat. Semoga seluruh kontribusi yang diberikan menjadi amal kebaikan dan pengalaman berharga bagi kita semua.

Akhir kata, semoga Laporan Pertanggungjawaban ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kinerja kami selama satu periode kepengurusan, serta menjadi pijakan yang kokoh bagi keberlanjutan HIMATIF di masa depan.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Laporan ini dimaksudkan untuk memenuhi tugas dan kewajiban pengurus himpunan mahasiswa teknik informatika dalam memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas yang telah diamanahkan kepada kami.

2. Tujuan

Laporan pertanggungjawaban ini bertujuan sebagai bahan evaluasi dan kajian atas pelaksanaan tugas yang telah kami laksanakan maupun yang tidak terlaksana sehingga dapat dilakukan pembenahan pada kepengurusan selanjutnya.

III. VISI MISI

VISI

Menjadikan HIMATIF sebagai wadah aspirasi mahasiswa Teknik Informatika agar terwujudnya himpunan yang berkualitas

MISI

1. Meningkatkan kualitas akademik dan pelatihan di bidang teknik informatika.
2. Meningkatkan rasa kebersamaan dan saling peduli antar mahasiswa teknik informatika.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa teknik informatika dalam beradaptasi dengan perubahan teknologi.

IV. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PENGURUS

Koordinator DPM	<ul style="list-style-type: none"> a) Berkoordinas dengan Ketua Himpunan disetiap pelaksanaan kegiatan. b) Mengkoordinasikan bentuk pengawasan terhadap kepengurusan Himatif dengan anggota bidangnya. c) Memberikan nasehat, petunjuk, bimbingan dan intervensi yang dianggap perlu atas pengelolaan dan pelaksanaan organisasi. d) Bertanggung jawab mewakili DPM atas jalannya kepengurusan Himatif selama satu periode, dipertanggungjawabkan saat Musyawarah Besar Himatif.
Ketua	<ul style="list-style-type: none"> a) Melaksanakan kepemimpinan dengan bertanggung jawab atas jalannya kepengurusan HIMATIF selama masa periode. b) Memimpin, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan organisasi sesuai dengan AD/ART. c) Memimpin rapat pengurus harian, rapat koordinasi, rapat program kerja, evaluasi tri wulan. d) Memegang otoritas dalam pengambilan keputusan yang menyangkut organisasi dengan mempertimbangkan usulan dari sesama pengurus. e) Bersama sekretaris menandatangani semua Surat Keputusan dan Peraturan Organisasi. f) Mempertimbangkan dan menyetujui tentang keluar dan masuk keuangan organisasi. g) Merumuskan dan membuat SOP organisasi bersama pengurus harian. h) Menjalankan rapat prakerja serta rapat koordinasi bersama pengurus. i) Membuat Job Description divisi dan sub divisi. j) Berkoordinasi dengan Pembina dan DPM disetiap pelaksanaan kegiatan.
Wakil Ketua	<ul style="list-style-type: none"> a) Menjadi partner kerja ketua. b) Memberikan saran kepada ketua dalam mengambil keputusan. c) Membantu mengkoordinir dan mempertanggungjawabkan jalannya seluruh kegiatan organisasi. d) Mewakili ketua apabila berhalangan. e) Bersama sekretaris menandatangani surat-surat keluar dan ke dalam yang berkaitan dengan bidangnya apabila ketua sedang berhalangan. Bersama sekretaris menandatangani surat-surat keluar dan ke dalam yang berkaitan dengan bidangnya apabila ketua sedang berhalangan.

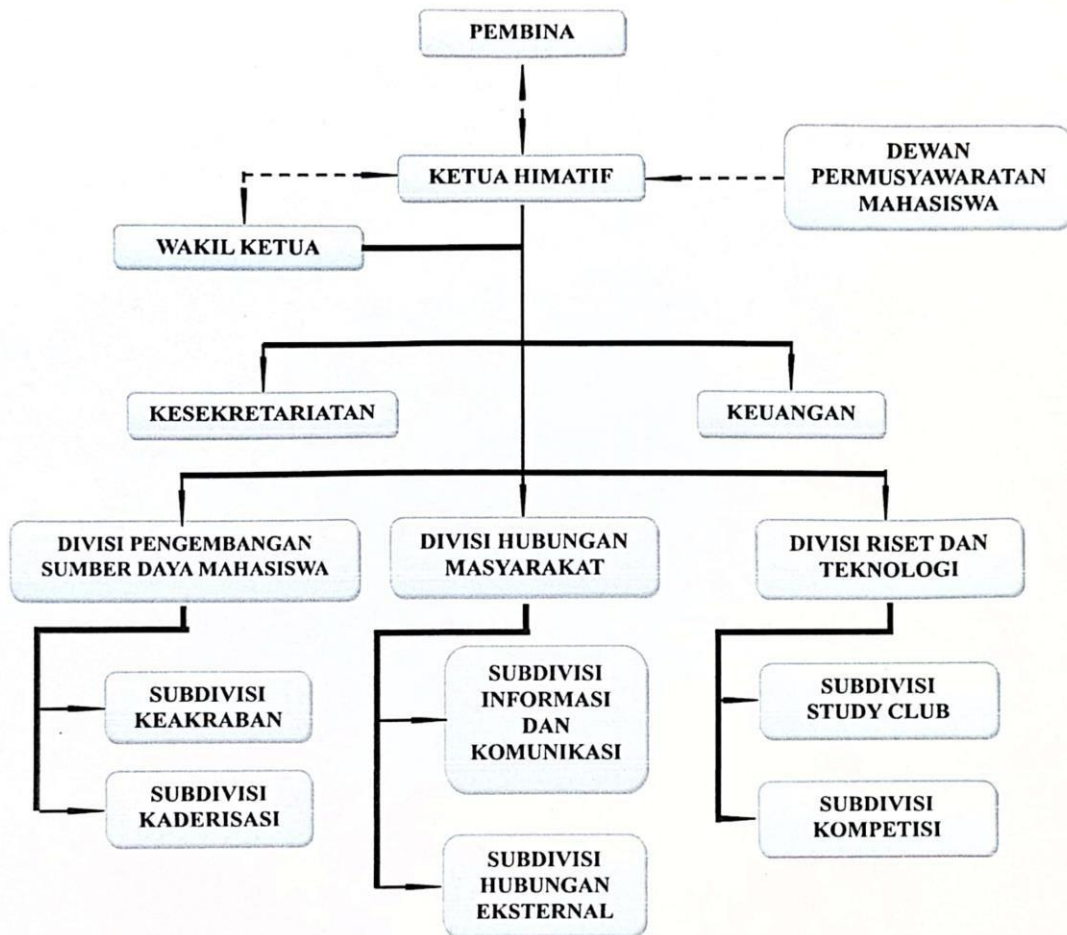
	<ul style="list-style-type: none"> f) Wakil ketua dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya bertanggung jawab kepada ketua. g) Melakukan komunikasi dan koordinasi serta berkewajiban melakukan pelaporan informasi terhadap pembina mengenai kinerja dan rapat – rapat pengurus Himpunan.
Kesekretariatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sekretaris Umum <ul style="list-style-type: none"> a) Mencatat dan menangani segala urusan administrasi eksekutif mahasiswa informatika baik internal maupun eksternal. b) Mencatat daftar hadir pengurus dalam rapat. c) Menyusun rumusan dan rancangan keputusan organisasi. d) Bersama ketua menandatangani surat-surat keputusan dan peraturan organisasi. e) Bertanggung jawab terhadap kelancaran keteraturan administrasi organisasi. f) Bertanggung jawab dalam perekapan arsip dokumen organisasi. g) Mengelola & mengatur timeline untuk satu periode program kerja. 2. Staff Manajemen Aset <ul style="list-style-type: none"> a) Melakukan pendataan dan penjagaan aset-aset himpunan di sekretariat. b) Melakukan pengawasan dan kebersihan di sekretariat. <p>Mengusahakan dan melengkapi perangkat atau peralatan yang dibutuhkan organisasi.</p>
Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendahara Umum <ul style="list-style-type: none"> a) Mengelola dan menangani keuangan organisasi. b) Mengatur, mengendalikan dan mencatat penerimaan, penyimpanan, dan pengeluaran uang, dan surat-surat berharga serta segala inventaris organisasi. c) Mencatat Dana Kemahasiswaan serta melaporkannya secara tertulis dan berkala kepada Ketua Umum. d) Mengadakan penghimpunan dana dari berbagai sumber dengan cara yang halal dan tidak mengikat. e) Bersama panitia pelaksana menyusun anggaran biaya kegiatan organisasi. f) Bersama Ketua dan Sekretaris mendisposisi usulan pengeluaran keuangan sesuai dengan kebutuhan.

	<p>g) <i>Monitoring</i> keuangan dari setiap pembentukan kepanitiaan.</p> <p>h) Menyiapkan tanda bukti pembayaran.</p> <p>2. Staff Dana Usaha</p> <p>a) Mengatur dan mengendalikan jalannya kewirausahaan organisasi.</p> <p>b) Membuat dana usaha himpunan guna membantu keuangan himpunan.</p> <p>c) Melakukan pengadaan atribut himpunan untuk menunjang keberlangsungan kegiatan yang ada di dalam himpunan.</p>
Divisi Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa (PSDM)	<p>a) Mengembangkan <i>softskill</i> mahasiswa informatika terutama dalam bidang non-akademik.</p> <p>b) Mampu mengembangkan jiwa kepemimpinan, membentuk kaderisasi internal, memfasilitasi aktivitas penggalan potensi dan meningkatkan <i>softskill</i> anggota dan memfasilitasi perekrutan pengurus, evaluasi pengurus dalam HIMATIF.</p> <p>c) Mengontrol serta mengawasi dinamika organisasi HIMATIF sehingga selalu sesuai dengan AD/ART.</p> <p>d) Bertanggung jawab terhadap pengadaan, penyusunan dan pengelolaan data-data anggota HIMATIF.</p> <p>e) Bersama BPH mengadakan rapat evaluasi kepengurusan demi meningkatkan kinerja eksekutif HIMATIF.</p> <p>f) Bersama sub divisi kaderisasi melakukan pengkaderan yang terarah, berjenjang dan berkesinambungan.</p> <p>g) Memberikan pandangan dan mendorong wawasan mahasiswa jurusan Teknik Informatika tentang berorganisasi.</p> <p>h) Melakukan konsolidasi internal dengan mempertimbangkan pengontrolan serta pengawasan dinamika organisasi HIMATIF.</p> <p>i) Mengamati, mengkaji, dan memperbaiki kondisi eksekutif HIMATIF.</p>
Subdivisi Keakraban	<p>a) Mencari, mengkaji dan bertanggungjawab terhadap solusi dari isu – isu hangat yang terjadi di lingkup mahasiswa jurusan Teknik Informatika.</p> <p>b) Menjadi mediator, mendengar keluhan-keluhan serta menyelesaikan permasalahan yang ada pada mahasiswa jurusan Teknik Informatika.</p> <p>c) Bertanggung jawab mengetahui kebutuhan dari mahasiswa Teknik Informatika.</p> <p>d) Menjaga forum – forum kecil guna mempererat tali persaudaraan antara mahasiswa Teknik Informatika.</p> <p>e) Menjaga keharmonisan dan hubungan baik di antara seluruh mahasiswa Teknik Informatika.</p> <p>f) Memperkenalkan dan mengembangkan kehidupan sosial serta budaya himpunan kepada keluarga baru himpunan.</p>

	Menumbuhkan kepekaan dan kepedulian sosial mahasiswa Teknik Informatika terhadap HIMATIF.
Subdivisi Kaderisasi	<ul style="list-style-type: none"> a) Bertanggung jawab secara teknis dalam merencanakan pengkaderan melalui sistem dan mekanisme pengkaderan yang profesional. b) Bertanggung jawab secara teknis untuk mengawasi dan mengendalikan perkembangan kader. c) Bertanggung jawab secara teknis untuk mengadakan evaluasi tahapan – tahapan kaderisasi. d) Bertanggungjawab secara teknis untuk mengadakan kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja organisasi. e) Melakukan pengamatan, penilaian dan pengembangan terhadap kader secara menyeluruh dan berkesinambungan.
Divisi Hubungan Masyarakat (Humas)	<ul style="list-style-type: none"> a) Menangani pihak - pihak luar yang akan bekerjasama dengan HIMATIF untuk mengembangkan SDM mahasiswa Teknik Informatika. b) Menjalin hubungan baik dengan lembaga kemahasiswaan dalam lingkungan Polindra. c) Membangun hubungan baik dengan para alumni. d) Fasilitator stakeholder, sponsorship, dan alumni untuk program kerja HIMATIF. e) Melakukan perizinan dan peminjaman sarana prasarana baik di Jurusan TI maupun di direktorat.
Subdivisi Informasi dan Komunikasi (Infokom)	<ul style="list-style-type: none"> a) Bertanggung jawab menginformasikan setiap kegiatan HIMATIF kepada seluruh mahasiswa Teknik Informatika. b) Mencari dan menyampaikan segala informasi yang dibutuhkan mahasiswa Teknik Informatika. c) Mengendalikan media informasi HIMATIF. d) Mempublikasi dokumentasi kegiatan. Bertanggung jawab dalam pengelolaan arsip dokumentasi kegiatan yang tersimpan di media penyimpanan digital HIMATIF.
Subdivisi Hubungan Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> a) Menjalin hubungan baik dengan publik eksternal. b) Menanamkan citra positif organisasi kepada pihak luar. c) Mencari dan menyambung informasi dari luar yang dibutuhkan HIMATIF. Melakukan hubungan keorganisasian dengan organisasi bidang Informatika se – Indonesia.

Divisi Riset dan Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> a) Mengembangkan kemampuan mahasiswa terutama di bidang akademik dan non akademik serta memberikan wawasan kepada Mahasiswa Teknik Informatika mengenai ilmu Teknk Informasi yang ada di dunia Kerja. b). Menyusun petunjuk teknis operasional di bidang Riset dan Teknologi dalam rangka penciptaan serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
Subdivisi Study Club	<ul style="list-style-type: none"> a) Melakukan pembelajaran kelompok sesuai dengan bidang. b) Mengarahkan pembuatan project sesuai bidang masingmasing, guna mengaplikasikan pembelajaran yang telah dilakukan. c) Bekerjasama dengan Subdivisi Kompetisi dalam mempersiapkan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan perlombaan
Subdivisi Kompetisi	<ul style="list-style-type: none"> a) Mencari, menampung dan membagikan informasi kompetisi. b) Mencari mahasiswa Jurusan Teknik Informatika dalam mengikuti kegiatan kompetisi dan memfasilitasinya mulai dari pendaftaran, pelatihan hingga pasca kompetisi. c) Ikut andil sebagai peserta pada perlombaan tingkat kampus, nasional ataupun internasional, guna menjadi contoh dalam pembangunan atmosfir kompetisi Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika.

V. STRUKTUR KEPENGURUSAN



- > Garis Instruksi : Garis yang menunjukkan perintah kepada bidang di bawahnya.
- - - - -> Garis Koordinasi : Garis yang menunjukkan koordinasi antar bidang.
- ← - - - - - Garis Koordinasi Timbal Balik : Garis yang menunjukkan koordinasi kepada bidang yang dituju maupun sebaliknya.

VI. SK KEPENGURUSAN

Lampiran SK Kepengurusan



HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU
Jalan Raya Lohbener Lama No. 08 Lohbener – Indramayu 45252
Email : himatif@polindra.ac.id



SURAT KEPUTUSAN
HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU
NOMOR : 006/SK/HIMATIF/VII/2024
TENTANG
PENGUKUHAN PENGURUS
HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU PERIODE 2024-2025

Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika, setelah:

- Menimbang : a. Bahwa Pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Negeri Indramayu periode 2023-2024 akan segera mengakhiri masa jabatannya;
- b. Bahwa untuk terlaksananya estafet kepengurusan, maka perlu dibentuk Pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Negeri Indramayu periode 2024-2025;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan diatas, memandang perlu mengeluarkan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Anggaran Dasar Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Pasal 6 Tentang kepengurusan;
2. Anggaran Rumah Tangga Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Pasal 7 Tentang Kepengurusan dan Pasal 8 Tentang Masa Bakti;
3. Buku Pedoman Organisasi Bab 1 Tentang Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Struktural Organisasi Beserta Pengaturannya;
- Memperhatikan : 1. Hasil Pemilihan Raya Organisasi Mahasiswa Politeknik Negeri Indramayu pada tanggal 19 Juni 2024;
2. Hasil Rapat Tim Formatur Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika pada tanggal 22 Juni 2024 ;
3. Hasil Musyawarah Besar Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika

Memutuskan. . .



**HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

Jalan Raya Lohbener Lama No. 08 Lohbener – Indramayu 45252

Email : himatif@polindra.ac.id



MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Memberhentikan dengan hormat Pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika politeknik Negeri Indramayu periode 2023-2024 disertai ucapan terimakasih dan penghargaan atas pengabdianya kepada Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Negeri Indramayu.
- Kedua : Mengangkat nama-nama sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini menjadi pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Negeri Indramayu periode 2024-2025.
- Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai terbitnya Surat Keputusan Direktur tentang pengangkatan pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Negeri Indramayu periode 2024-2025 dan apabila ada kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Indramayu

Pada Tanggal : 25 Juli 2024

Ketua Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika,


Ubaedillah
NIM. 2303081





HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU
Jalan Raya Lohbener Lama No. 08 Lohbener – Indramayu 45252
Email : himatif@polindra.ac.id



Lampiran : Surat Keputusan Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Politeknik Negeri
Indramayu
Nomor : 006/SK/HIMATIF/VII/2024
Tentang : Pengukuhan pengurusan Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Politeknik
Negeri Indramayu Periode 2024-2025

SUSUNAN KEPENGURUSAN
HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU
PERIODE 2024-2025

Ketua Himpunan	: Ubaedillah
Wakil Ketua Himpunan	: Moh. Qoerul Anwar
Kesekretariatan	
Sekretaris Umum	: Winda Widiawati
Staff Manajemen Aset	: Fadila Islahiyah
Keuangan	
Bendahara Umum	: Finayu
Staff Dana Usaha	: Maulia Fayyaza
Divisi Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa (PSDM)	
Ketua Divisi	: Syafana Nabillah Rossa
Anggota	: 1. Ella Shellia Wati 2. Andhika Dimas Pramudyasani 3. Rosanti
Sub Divisi Kaderisasi	
Ketua Sub Divisi	: Zhelfy Putri Rapunzellia
Anggota	: 1. Hasbullah Faqih Maulana Ikhsan 2. Siti Azizah
Sub Divisi Keakraban	
Ketua Sub Divisi	: Laras Agustin
Anggota	: 1. Cindi Nuraeni



**HIMPUNAN MAHASISWA TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU**

Jalan Raya Lohbener Lama No. 08 Lohbener – Indramayu 45252

Email : himatif@polindra.ac.id



2. Muhamad Naufal

Divisi Hubungan Masyarakat (HUMAS)

Ketua Divisi : Irdyansyah Ath Thaariq
Anggota : 1. Rima Siti Nurhalimah
2. Kursimah

Sub Divisi Informasi dan Komunikasi (INFOKOM)

Ketua Sub Divisi : Isti Hanna Febriana
Anggota : 1. Attaya Nuraufa Zahra Kursimah
2. Uun Unasa

Sub Divisi Hubungan Eksternal (HUEKS)

Ketua Sub Divisi : Gilang Ilhamullah
Anggota : 1. Ghesvy Diaz Alfitsa
2. Kafka Faghfirlii

Divisi Riset dan Teknologi (RISTEK)

Ketua Divisi : Muhammad Cepy
Anggota : 1. Dewi Fortuna Sekar Ningrum
2. Roni Ferdiansyah

Sub Divisi Study Club

Ketua Sub Divisi : Kafabi Aulia Fasyah
Anggota : Ilham Wiguna

Sub Divisi Kompetisi

Ketua Sub Divisi : Adi Eka Chandra Diana
Anggota : Rizqullah Venusia Rimba Kursimah

Ditetapkan di : Indramayu

Pada Tanggal : 25 Juli 2024

Ketua Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika,


Ubaedillah
NIM. 2303081



VII. RENCANA PROGRAM KERJA

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan			Sasaran Kegiatan	
		Tgl	Bln	Thn		
DIVISI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MAHASISWA (PSDM)						
1	MANAJERIAL SUMBER DAYA MAHASISWA	-	Ags	2024	Seluruh Pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika	
2	Pengenalan Kehidupan Program Studi (PKPS)	-	Ags	2024	Mahasiswa Baru Program studi Teknik Informatika	
3	LATIHAN DASAR KEPEMIMPINAN ORGANISASI (LDKO)	-	Des	2024	Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Tingkat I yang telah menyelesaikan tahapan kaderisasi dan pengimplementasian hasil pengkaderan	
SUBDIVISI KADERISASI						
1	LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA TINGKAT DASAR (LKMM – D)	-	Sep	2024	Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Tingkat I	
2	LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA TINGKAT MENENGAH (LKMM - M)	-	Nov	2024	Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Tingkat I	
SUBDIVISI KEAKRABAN						
1	IT CAST	-		Sept	2024	Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika dan Alumni

2	<i>FUNDAY</i>	-	Nov	2024	Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT					
1	<i>Transformatica V.7</i>	-	Nov	2024	Masyarakat Umum, Mahasiswa Politeknik Negeri Indramayu, Alumni Mahasiswa Teknik Informatika Polindra, Dosen Teknik Informatika Politeknik Negeri Indramayu, dan Perhimpunan Mahasiswa Informatika dan Komputer Nasional (PERMIKOMNAS).
2	Perayaan Wisudawan	-	Okt	2024	Seluruh Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika, Warga HIMATIF
SUBDIVISI INFORMASI DAN KOMUNIKASI					
1	Formatif (Informasi <i>By</i> Himatif) di Instagram	-	KONDISIONAL	2024-2025	Seluruh Mahasiswa POLINDRA dan Umum
2	Publikasi Biodata Kepengurusan	-	Sep	2024	Pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika dan Pembina, Periode 2023-2024
SUBDIVISI HUBUNGAN EKSTERNAL					
1	Pengabdian Masyarakat	-	Nov	2024	Siswa Sekolah TK,SD, SMP dan Masyarakat Umum

2	Studi Banding	-	KONDISIONAL		Seluruh Himpunan Mahasiswa Komputer dan Informatika
3	Sahur On The Road	-	Mar	2025	Masyarakat Indramayu
DIVISI RISET DAN TEKNOLOGI					
1	Seminar Teknologi	-	Nov	2024	Mahasiswa dan Masyarakat Umum
2	IT Ramadhan	-	Mar	2025	Mahasiswa Jurusan Teknik Informatika
SUBDIVISI STUDY CLUB					
1	<i>Study Club</i> (Kelas Reguler)	Selasa dan Rabu	KONDISIONAL	2024	Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika
2	<i>Study Club</i> (Kelas Akademik)	2 minggu sebelum UTS/UAS	KONDISIONAL	2024	Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika
SUBDIVISI KOMPETISI					
1	<i>BootCamp</i> KMIPN	-	Apr	2025	Seluruh Mahasiswa Aktif Program Studi Teknik Informatika
2	<i>IT Competition</i>	-	Mar	2025	Mahasiswa aktif (D3-S1) Se-Indonesia
3	<i>INTERNAL IT COMPETITION</i>	-	Apr	2025	Mahasiswa Aktif Program Studi Teknik Informatika

VIII. REALISASI PROGRAM KERJA

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Sasaran Kegiatan
DIVISI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MAHASISWA (PSDM)			
1	MANAJERIAL SUMBER DAYA MAHASISWA (MSDM)	TERLAKSANA (13 September 2024)	Pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika Periode 2024-2025
2	Pengenalan Kehidupan Program Studi Teknik Informatika (PKPS)	TERLAKSANA (23 Agustus 2024)	Mahasiswa Baru Program Studi Teknik Informatika
3	LATIHAN DASAR KEPEMIMPINAN ORGANISASI (LDKO)	TERLAKSANA (22 Februari 2025)	Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Tingkat I yang telah menyelesaikan tahapan kaderisasi dan pengimplementasian hasil pengkaderan
SUBDIVISI KADERISASI			
1	LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA TINGKAT DASAR (LKMM –D)	TERLAKSANA (26 Oktober dan 02 November 2024)	Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Tingkat 1

2	LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA TINGKAT MENENGAH (LKMM - M)	TERLAKSANA (07 Desember 2024)	Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Tingkat 1
SUBDIVISI KEAKRABAN			
1	FUNDAY	TIDAK TERLAKSANA	Seluruh Mahasiswa Prodi Studi Teknik Informatika
2	IT CAST	TERLAKSANA (28 September 2024)	
DIVISI HUBUNGAN MASYARAKAT			
1	Perayaan Wisuda	TERLAKSANA (08 Oktober 2024)	Seluruh Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika, Warga HIMATIF
2	Transformatica V.7	TERLAKSANA 12 November 2024 (Syukuran Hari Jadi Himatif), 17 November 2024 (Pembukaan Rentetan), 21 Desember 2024 (Seminar Teknologi dan Workshop), 31 Januari-1 Februari 2025 (Pengabdian Masyarakat)	Masyarakat Umum, Mahasiswa Politeknik Negeri Indramayu, Alumni Mahasiswa Teknik Informatika Polindra, dan Perhimpunan Mahasiswa Informatika dan Komputer Nasional (PERMIKOMNAS).
SUBDIVISI INFORMASI DAN KOMUNIKASI			
1	INFORMATION By HIMATIF (FORMATIF)	TERLAKSANA (Selama periode kepengurusan)	Seluruh Mahasiswa POLINDRA & Umum

2	Publikasi Biodata Kepengurusan	TERLAKSANA (17 Juni 2025)	Pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika dan Pembina, Periode 2024- 2025
SUBDIVISI HUBUNGAN EKSTERNAL			
1	Studi Banding	TIDAK TERLAKSANA	Anggota Himpunan Tertuju
2	Sahur On The Road	TERLAKSANA (22 Maret 2025)	Masyarakat indramayu yang membutuhkan di jalanan
3	Pengabdian Masyarakat	TERLAKSANA (31 Januari- 1 Februari 2025)	Masyarakat indramayu yang membutuhkan di jalanan
DIVISI RISET DAN TEKNOLOGI			
1	Seminar Teknologi	TERLAKSANA (21 Desember 2024)	Mahasiswa Aktif Politeknik Negeri Indramayu, Mahasiswa Aktif se- Ciayumajakunin, Siswa/i SMA dan SMK, serta Delegasi Organisasi Mahasiswa Politeknik Negeri Indramayu.
2	IT Ramadhan	TERLAKSANA (21 Maret 2025)	Seluruh Mahasiswa jurusan Teknik Informatika
SUBDIVISI STUDY CLUB			
1	<i>Study Club</i> (Kelas Reguler)	TERLAKSANA (Setiap hari Senin dan Selasa di bulan September. Senin, Selasa, Rabu di bulan November 2024)	Tingkat 1 Mahasiswa Program Studi Teknik Informatika

2	<i>Study Club</i> (Kelas Akademik)	TERLAKSANA (16 – 17 Oktober dan 11- 12 Desember 2024)	
SUBDIVISI KOMPETISI			
1	<i>IT Competition</i>	TIDAK TERLAKSANA	Mahasiswa aktif (D3-S1) Se-Indonesia
2	Internal IT Competition	TIDAK TERLAKSANA	Mahasiswa Aktif Program Studi Teknik Informatika
3	<i>Bootcamp</i> KMIPN	TERLAKSANA (21 dan 28 Februari 2025)	Mahasiswa Aktif Prodi Teknik Informatika

IX. EVALUASI

Dengan adanya evaluasi ini sebagai alat untuk memperbaiki perencanaan program kerja yang akan datang. Untuk memberikan pembelajaran bagi periode selanjutnya, kami memiliki evaluasi, yaitu :

1. Beberapa program kerja tidak terlaksana.
2. Kurang maksimal dalam mengadakan rapat BPH 7.
3. Kurangnya memahami rapat kerja dan rapat kordinasi dengan detail saat awal kepengurusan.
4. Kurang maksimal dalam pengawasan di kepengurusan.
5. Kurang memaksimalkan komunikasi dan koordinasi dengan DPM.
6. Kurang memaksimalkan peran Himatif terhadap Warga Himatif.
7. Terlalu fokus program kerja sehingga kurang maksimal terhadap kader.
8. Dalam menjalankan kegiatan, beberapa pengurus kurang aktif.
9. Pendistribusian surat undangan kepada demisioner dan alumni masih sering terlambat.

X. PROYEKSI

Adapun yang kami harapkan pada periode selanjutnya yaitu :

1. Dalam penyusunan program kerja lebih memperhatikan *timeline* untuk persiapan program kerja selama satu periode kepengurusan, serta membuat kegiatan menyesuaikan dengan situasi dan kondisi yang ada pada kepengurusan.
2. Membuat agenda rapat rutin yang terjadwal dan disepakati BPH 7.
3. Mencari tahu kepada orang yang berpengalaman, paham dalam sistem rapat kerja rapat kordinasi, dan sebelum rapat kerja rapat kordinasi dipersiapkan dengan maksimal untuk program kerja yang akan di ajukan.
4. Memproyeksikan pembagian tugas yang baik agar lebih mudah untuk melakukan pengawasan terhadap seluruh Divisi dan Subdivisi serta menjalin komunikasi yang baik antar pengurus.
5. Memperbanyak komunikasi dan kolsultasi untuk menjaga birokrasi tetap terjaga dengan DPM.
6. Menjalin kedekatan melalui kegiatan informal yang intens agar suasana kekeluargaan tumbuh dan mahasiswa merasa HIMATIF adalah rumah bagi mereka.
7. Meningkatkan managemen proker selama masa priodesasi.
8. Membangun sistem kerja yang lebih terstruktur dengan melakukan evaluasi rutin terhadap kinerja pengurus. Selain itu, komunikasi internal perlu diperkuat melalui forum diskusi yang terbuka dan pembagian tugas yang disesuaikan dengan minat serta kemampuan masing-masing pengurus, sehingga keterlibatan aktif dapat meningkat secara merata.
9. Mempercepat dalam pendistribusian surat undangan.

XI. PENUTUP

Alhamdulillah, Laporan Pertanggungjawaban HIMATIF 16 periode 2024–2025 ini bisa kami selesaikan sebagai bentuk tanggung jawab atas kegiatan yang telah kami jalankan selama satu tahun kepengurusan. Kami sadar bahwa selama menjalankan amanah ini, masih banyak kekurangan dan hal-hal yang belum maksimal. Untuk itu, kami mohon maaf atas segala kekeliruan yang mungkin terjadi, baik yang disengaja maupun tidak. Kami juga mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, mendukung, dan menemani perjalanan kami. Tanpa bantuan semua pihak, kami tidak bisa berjalan sejauh ini. Harapan kami, kepengurusan HIMATIF ke depannya bisa lebih baik lagi, membawa semangat baru, dan tetap menjadi wadah yang bermanfaat bagi seluruh mahasiswa Teknik Informatika.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Indramayu, 13 Juni 2025