



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

В.Ю. Деминов
«16» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.А. Ситников
«16» марта 2016 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ОПД 01-94-2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

Версия 1.0

Дата введения: 16 марта 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Ответственный за СК АлтГТУ
проректор по учебной работе,
лицензированию и аккредитации

В.А. Сеницын
«16» марта 2016 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УО	Г.И. Цибилева		03.03.2016
Проверил	Начальник УМУ	Н.П. Щербаков		04.03.2016
Согласовал	Проректор по УР	Я.Л. Овчинников		14.03.2016
	Проректор по УРЛиА	В.А. Сеницын		16.03.2016
	Начальник ЮО	А.С. Мельник		11.03.2016
	Начальник ОМКО	С.А. Фёдоровых		09.03.2016

Барнаул 2016

	<p style="text-align: center;"><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p style="text-align: center;">СК ОПД 01-94 -2016</p>
		<p style="text-align: center;">страница 2 из 15</p>

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в целях обеспечения соответствия содержания основных профессиональных образовательных программ высшего образования (в части учебных планов) требованиям федеральных государственных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), нормативным документам в сфере образования, стандартам АлтГТУ и регламентирует основные принципы составления учебных планов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для институтов, факультетов и кафедр АлтГТУ.

1.3 Временное положение о разработке рабочих учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ), утвержденное 03 марта 2011 г., считать утратившим силу.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок, утвержденный приказом № 1367)

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» с изменениями и дополнениями

СТО АлтГТУ 12320 «Основная образовательная программа высшего образования»

СК ОПД 112–03 Положение о порядке формирования дисциплин по выбору обучающихся

СТО АлтГТУ Назначение профилей (специализаций) в направлениях подготовки. Правила выбора профиля (специализации) студентами


СК ОПД 01–71 Положение о минимальном объеме контактной работы обучающихся с преподавателем, максимальном объеме занятий лекционного и семинарского типов

СТО АлтГТУ 12 005 Самостоятельная работа студентов

Приказ АлтГТУ от 09.06.2014 № Л–1930 «О назначении ответственных за циклы дисциплин при составлении рабочих учебных планов по программам высшего образования»

Приказ АлтГТУ от 08.10.2012 № Д–172 «О приведении объемов СРС в соответствие с нормативными сроками обучения при переходе на уровневую подготовку»

Приказ АлтГТУ от 06.06.2009 № Д–124 «О разработке новых учебных планов»

	<p style="text-align: center;"><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p style="text-align: center;">СК ОПД 01-94 -2016</p>
		<p style="text-align: center;">страница 3 из 15</p>

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебный план (УП) по направлению подготовки (специальности) является частью основной образовательной программы (ООП), разрабатываемой в соответствии с образовательным стандартом СТО АлтГТУ 12320 «Основная образовательная программа высшего образования» и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учебный план разрабатывается в строгом соответствии с ФГОС ВО, согласовывается и утверждается в порядке, установленном разделами 8, 9 настоящего Положения.

УП разрабатывается на каждое направление подготовки (специальность), каждую форму обучения на полный срок подготовки по данному направлению подготовки (специальности).

Для академических и прикладных образовательных программ разрабатываются разные учебные планы.

Формы обучения (очная, очно–заочная, заочная или сочетание различных форм обучения), по которым возможно обучение по программе, определяются ФГОС ВО.

Для всех форм обучения в пределах конкретной ООП действует единый ФГОС ВО. Требования ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

Возможные варианты разработки УП в АлтГТУ:

- в рамках одного направления подготовки (специальности) по одной или нескольким направленностям (профилям, специализациям) или без таковых;
- в рамках одного профиля (специализации) с учетом направленности ООП.

УП определяют организацию и содержание подготовки студентов и должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;
- быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;
- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов;
- способствовать достижению цели ООП.

4 СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1 Учебный план включает в себя:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- сводные данные по бюджету времени (совмещены с календарным учебным графиком);
- план учебного процесса.

4.2 Титульный лист содержит информацию об уровне высшего образования; коде и наименовании направления подготовки (специальности), ориентации образовательной программы (академическая/прикладная); направленности (профилях, специализациях);

	<p style="text-align: center;"><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p style="text-align: center;">СК ОПД 01-94 -2016</p>
		<p style="text-align: center;">страница 4 из 15</p>

квалификации, сроке получения образования с учетом формы обучения; форме обучения; группах, для которых действует данный УП, реквизитах согласования и утверждения УП.

4.3 Календарный учебный график определяет периоды (сроки и продолжительность) осуществления видов учебной деятельности – теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и периоды каникул.

4.4 Сводные данные по бюджету времени определяют:

- в неделях – общую продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул и итоговой (государственной итоговой) аттестации по курсам и за весь период обучения;

- в зачетных единицах (далее – з.е.) – объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год и общий объем программы.

4.5 План учебного процесса содержит:

- перечень дисциплин (модулей), с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, в т.ч. объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах; число планируемых курсовых проектов (работ), расчетных заданий или контрольных работ;

- перечень практик с указанием их вида, типа, объема в з.е. и продолжительности в неделях;

- последовательность и распределение дисциплин (модулей) и практик по периодам обучения; формы промежуточной аттестации обучающихся для каждой дисциплины (модуля) и практики;

- перечень аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся с указанием объема испытаний в з.е. и продолжительности в неделях;

- для всех видов учебной деятельности перечень обеспечивающих кафедр; коды формируемых компетенций;

- объемы недельной нагрузки студентов, общий объем образовательной программы, суммарные итоги по формам промежуточной аттестации, а также нормируемые показатели объема дисциплин по выбору, лекционных часов и др.;


- виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

5 РАЗРАБОТКА УЧЕБНОГО ПЛАНА

На основе анализа областей и видов профессиональной деятельности, требований работодателей, а также выбранных видов профессиональной деятельности необходимо:

- определить полный перечень дисциплин (модулей) (дисциплины базовой и вариативной частей, включая дисциплины по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья) на основании требований ФГОС ВО к планируемым результатам обучения и установленным требованиям к компетенциям выпускника;

- установить объемы дисциплин (модулей) образовательной программы в зачетных единицах и академических часах, последовательность их изучения, основанную

	<p style="text-align: center;"><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p style="text-align: center;">СК ОПД 01-94 -2016</p>
		<p style="text-align: center;">страница 5 из 15</p>

на их преемственности;

- рациональное распределение дисциплин (модулей) по семестрам (триместрам) с позиций равномерности учебной работы студента;
- обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую фундаментальность, универсальность и ориентированную направленность профессиональной подготовки выпускника (академическая или прикладная программа).

5.1 Титульный лист

5.1.1 Код, наименование направления подготовки (специальности) и квалификация определенного уровня указываются в соответствии с действующим на момент разработки УП Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования.

5.1.2 Ориентация программы бакалавриата или магистратуры (академическая или прикладная) определяется ООП в зависимости от выбранных видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

5.1.3 Направленность (профиль) (далее - направленность) образовательной программы характеризует ее ориентацию на конкретные области, объекты и виды профессиональной деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения:

- направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на конкретные области, объекты и виды профессиональной деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;


- направленность программы специалитета определяется в рамках одной специализации, выбранной из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом, и конкретизирует ориентацию программы специалитета на конкретные области, объекты и виды профессиональной деятельности в рамках специальности. В случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, – конкретизирует ориентацию программы специалитета на конкретные области, объекты и виды профессиональной деятельности в рамках специальности;

- направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на конкретные области, объекты и виды профессиональной деятельности в рамках направления подготовки.

5.1.4 Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Решение о реализации в АлтГТУ образовательной программы по конкретной форме обучения, разрешенной ФГОС ВО, принимает Ученый совет университета.

5.1.5 Срок получения образования по образовательной программе определяется п. 3.3 соответствующего ФГОС ВО и включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Как правило, срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет по программе бакалавриата 4 года, по программе специалитета 5 лет, по программе магистратуры 2 года.

	<p style="text-align: center;"><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p style="text-align: center;">СК ОПД 01-94 -2016</p>
		<p style="text-align: center;">страница 6 из 15</p>

В очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок получения образования увеличивается по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета – не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по программам магистратуры – не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода.

5.2 Календарный учебный график

5.2.1 Учебный год для студентов очной и очно–заочной форм обучения (кроме факультета параллельного образования – ФПО) начинается 1 сентября. На ФПО (очно–заочная форма обучения) начало учебного года может быть перенесено не более чем на 2 месяца и устанавливается учебным планом. Начало учебного года на 1 курсе для студентов заочной формы обучения устанавливается учебным планом в зависимости от сроков зачисления поступающих на 1 курс, на всех остальных курсах – 1 сентября. Сроки окончания учебного года для всех форм обучения устанавливаются согласно УП по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии со сроком получения образования.

5.2.2 В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и каникул.

5.2.3 В полном учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. Рекомендуется устанавливать не менее 2 недель каникул в зимний период.


5.3 Сводные данные по бюджету времени

5.3.1 Объем программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в зачетных единицах вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, определяется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности). Как правило, объем программы бакалавриата составляет 240 з.е., программы специалитета – 300 з.е., программы магистратуры – 120 з.е.

5.3.2 Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

5.3.3 Объем программы бакалавриата, специалитета, магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

5.3.4 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы устанавливается в размере не более 75 з.е. (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей и практик, зачетную в соответствии с пунктом 46 Порядка, утвержденного приказом № 1367) и может различаться для каждого учебного года.

	СИСТЕМА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ	СК ОПД 01-94 -2016
		страница 7 из 15

5.4 План учебного процесса

5.4.1 Основная образовательная программа подготовки бакалавров, специалистов и магистров состоит из следующих блоков:


Уровень	Блок
Бакалавриат	1. «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. 2. «Практики» в полном объеме относится к вариативной или базовой части программы (определяется ФГОС ВО). 3. «Государственная итоговая аттестация» (ГИА) в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования
Специалитет, Магистратура	1. «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. 2. «Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР)» в полном объеме относится к вариативной или базовой части программы (определяется ФГОС ВО). 3. «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в Перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования

5.4.2 Дисциплины (модули), практики, итоговая (государственная итоговая аттестация), относящиеся к базовой части образовательной программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части образовательной программы, разработчик УП (руководитель ООП) определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ) и рекомендаций по гуманитарным, социальным и экономическим (ГСЭ), математическим и естественно–научным (МЕН), общепрофессиональным дисциплинам, разработанных лицами, назначенными ответственными при составлении УП за соответствующие дисциплины. Базовая часть УП обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

5.4.3 Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программ бакалавриата и специалитета.

5.4.4 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются по программам бакалавриата и специалитета по всем формам обучения в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 72 академических часов (2 з.е.);
- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные

	<p style="text-align: center;"><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p style="text-align: center;">СК ОПД 01-94 -2016</p>
		<p style="text-align: right;">страница 8 из 15</p>

академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

5.4.5 Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока, устанавливается соответствующим ФГОС ВО.

5.4.6 Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части образовательной программы, определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части образовательной программы, разработчик УП определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО с учетом рекомендаций по ГСЭ, МЕН и общепрофессиональным дисциплинам, разработанных лицами, назначенными ответственными при составлении УП за соответствующие дисциплины. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся. Вариативная часть УП направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления университетом указанных компетенций).

5.4.7 При разработке образовательной программы обучающимся должна быть обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

5.4.8 В Блок 2 «Практики» («Практики, в том числе научно–исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

5.4.9 Типы практик устанавливаются ФГОС ВО. При разработке образовательной программы разработчик УП выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа. Университет вправе предусмотреть в образовательной программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.


Преддипломная практика проводится в рамках производственной практики для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

5.4.10 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если разработчик УП (руководитель ООП) включил государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

5.4.11 Объем составных частей (дисциплин (модулей), практик, ГИА) образовательной программы должен выражаться целым числом зачетных единиц.

6 ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УП

6.1 За дисциплины ГСЭ, МЕН и общепрофессиональные дисциплины (набор дисциплин, достаточность их объема для контроля качества при аккредитации ООП и вуза, унификация и экономическая целесообразность, соответствие квалификации ППС читаемым дисциплинам, соответствие целям, основным результатам и компетенциям, указанным во ФГОС ВО) ответственность несут лица, назначенные приказом ректора

	<p style="text-align: center;"><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p style="text-align: center;">СК ОПД 01-94 -2016</p>
		<p style="text-align: center;">страница 9 из 15</p>

ответственными при составлении УП за соответствующие дисциплины. Данная ответственность возлагается на указанные лица независимо от того, на какой кафедре и каким преподавателем осуществляется учебный процесс. Для каждой дисциплины ответственный устанавливает основные результаты освоения (компетенции) и отслеживает их в учебных планах.

6.2 При составлении УП дисциплины (модули) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, планируются не ранее второго семестра. Порядок включения в ООП и реализации дисциплин по выбору обучающихся определяются Положением СК ОПД 112–03, а также СТО АлтГТУ Назначение профилей (специализаций) в направлениях подготовки. Правила выбора профиля (специализации) студентами.

6.3 Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (включая часы по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту) включает в себя аудиторную и внеаудиторную работу. Формы и объемы контактной работы устанавливаются СК ОПД 01–71 Положением о минимальном объеме контактной работы обучающихся с преподавателем, максимальном объеме занятий лекционного и семинарского типов.

6.4 Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды контактной и самостоятельной работы студентов рекомендуется планировать не более 54 академических часов в неделю (без учета элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту).

6.5 Объем аудиторных занятий в неделю при освоении ООП в очной форме обучения рекомендуется планировать в среднем 22 часа (без учета элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту), от 22–24 часов в 1–4 семестрах до 20–22 в 5–8 семестрах.


6.6 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки (без учета элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту) рекомендуется планировать при освоении образовательной программы в очно–заочной форме обучения не более 16 академических часов в неделю; в заочной форме обучения – не более 200 академических часов в год.

6.7 При разработке учебных планов необходимо учитывать унификацию дисциплин (аудиторной нагрузки) и формирование лекционных потоков для родственных направлений (специальностей).

6.8 Количество курсовых проектов (работ) и расчетных заданий в УП планируется в соответствии с приказом АлтГТУ от 08.10.2012 № Д–172 «О приведении объемов СРС в соответствие с нормативными сроками обучения при переходе на уровневую подготовку».

6.9 Рекомендуется включать в УП не более 10 экзаменов и 12 зачетов в течение учебного года. В указанное число не входят экзамены и зачеты по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

В зависимости от используемых технологий оценки знаний студентов, объема дисциплины разработчик УП сам определяет объем часов на экзамен с кратностью 9 часов. Возможные значения – от 27 до 45 часов определены СТО АлтГТУ 12 005 Самостоятельная работа студентов. Эти часы входят в общую трудоемкость дисциплины, выраженную в з.е.

	<p style="text-align: center;"><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p style="text-align: center;">СК ОПД 01-94 -2016</p>
		<p style="text-align: center;">страница 10 из 15</p>

7 ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ОЧНО– ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

7.1 Учебные планы по очно–заочной и заочной формам обучения составляются разработчиком УП (руководителем ООП) совместно с деканами ВЗФ (ФПО, ИИО, ИРДПО) на основе учебных планов очной формы обучения.

7.2 Перечень дисциплин (модулей) в УП, их объем и принадлежность к базовой или вариативной части должны соответствовать учебным планам очной формы обучения.

7.3 Виды и объемы практик предусматриваются в соответствии с ФГОС ВО в объемах, соответствующих планам очной формы обучения.

8 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

8.1. Разработка нового учебного плана

8.1.1 При разработке новых учебных планов направлений подготовки (специальностей) используется формат GosInsp или Планы (Планы Мини) Лаборатории ММИС (далее – шахтинский формат) для предварительной формальной проверки по объемам блоков, их частей, наличия компетенций в базовой части УП, доли дисциплин по выбору и лекционных часов. Ответственность за заполнение УП в шахтинском формате возлагается на профилирующую кафедру. После получения положительных результатов проверки учебные планы представляют в учебный отдел в шахтинском формате для согласования.

8.1.2 Учебный отдел контролирует результаты формальной проверки, загружает УП в информационную систему университета и конвертирует его в формат АлтГТУ (pdf–файл), установленный приказом от 06.06.2009 № Д–124 «О разработке новых учебных планов».

8.1.3 Файл учебного плана пересылается разработчику УП, который его распечатывает и согласовывает в порядке, установленном разделом 9.

8.1.4 Согласованный УП обсуждается на Ученом совете АлтГТУ. После утверждения учебный план подписывается ректором университета.

8.1.5 Учебный отдел ставит на утвержденном учебном плане штамп отдела, сканирует УП и размещает скан плана в информационной системе университета, откуда он загружается на официальный сайт университета в соответствующий уровень ВО раздела 4 Образование закладки Сведения об образовательной организации.


8.1.6 Подразделения университета должны использовать в работе только варианты УП, скачанные с официального сайта.

8.1.7 Оригиналы учебных планов хранятся в учебном отделе университета в течение срока, определенного номенклатурой дел АлтГТУ, по истечении которого передаются в архив университета для дальнейшего хранения.

8.2. Внесение изменений в действующий УП

8.2.1 Причинами внесения изменений в учебный план могут быть:

- изменение соответствующего ФГОС ВО;
- изменение условий выполнения УП;
- изменение требований к выполнению УП;

	<p align="center"><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p align="center">СК ОПД 01-94 -2016</p>
		<p align="center">страница 11 из 15</p>

- результаты внутренней или внешней проверки;
- предложения руководителя, сотрудников, исполнителей;
- предложения представителей работодателей;
- другие обоснованные случаи.

8.2.2 Внесение изменений в УП производится на основании служебной записки руководителя программы, согласованной с заведующим кафедрой, читающей дисциплину, деканом факультета (директора института) и проректором по учебной работе.

8.2.3 При небольшом количестве изменений корректировку УП производит учебный отдел. При этом откорректированный учебный план не переутверждается, а в лист регистрации изменений, прилагаемый к УП, вносится соответствующая запись.

8.2.4 При значительном объеме вносимых изменений корректирует учебный план его разработчик в соответствии с процедурой, изложенной в п. 8.1 настоящего Положения. Откорректированный УП заново согласовывается и утверждается на Ученом совете университета.

8.2.5 Измененные УП размещаются на сайте АлтГТУ в соответствии с п. 8.1.5.

9 ОЧЕРЕДНОСТЬ ПОДПИСАНИЯ И ЗОНЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЛИЦ, ПОДПИСЫВАЮЩИХ РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ) ВО

9.1 Очередность подписания УП:

Очередность подписания	Ответственное лицо	Стадия подписания
1.	Разработчик УП	Разработка
2.	Заведующий профилирующей кафедрой	Согласование
3.	Декан факультета (директор института)	
4.	Руководитель направленности (профиля) программы	
5.	Руководитель программы (бакалавриата, специалитета, магистратуры)	
6.	Руководитель УГНС	
7.	Ответственный за ГСЭ дисциплины	
8.	Ответственный за МЕН дисциплины	
9.	Ответственный за общепрофессиональные дисциплины	
10.	Начальник учебного отдела (УО)	
11.	Начальник учебно-методического управления (УМУ)	
12.	Проректор по учебной работе (в соответствии с формой обучения)	
13.	Допускается согласование с представителями работодателя	
14.	Утверждение на Ученом совете АлтГТУ	Утверждение
15.	Ректор	


	<p style="text-align: center;"><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p style="text-align: center;">СК ОПД 01-94 -2016</p>
		<p style="text-align: center;">страница 12 из 15</p>

9.2 Зоны ответственности лица, разрабатывающего УП:

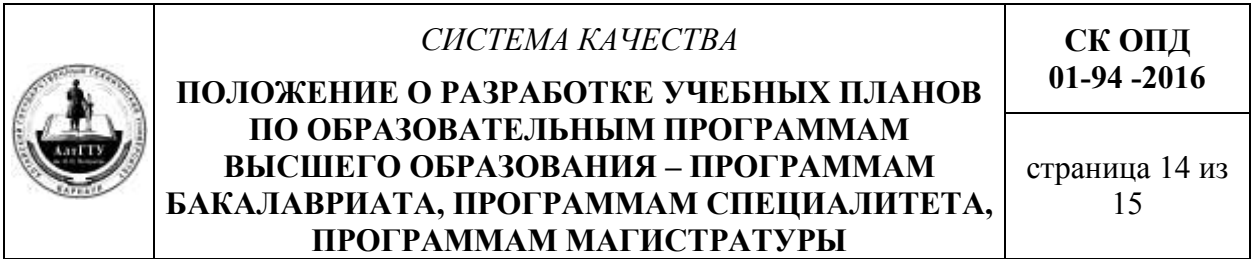
Ответственное лицо	Зона ответственности
Разработчик	<p>Разработка УП в соответствии с ФГОС ВО, Порядком, утвержденным приказом № 1367 и другими нормативными документами в сфере образования;</p> <p>Соответствие содержания ООП целям, ожидаемым результатам, условиям и технологии реализации учебного процесса, с учетом востребованности и трудоустройства выпускников, научных достижений научно–педагогического коллектива;</p> <p>Соответствие выбранным видам (виду) деятельности, направленности ООП;</p> <p>Назначение типов практик в соответствии с выбранными видами деятельности;</p> <p>Полнота формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;</p> <p>Выполнение рекомендаций лиц, ответственных за ГСЭ, МЕН, общепрофессиональные дисциплины;</p> <p>Соответствие нормативным документам и стандартам АлтГТУ;</p> <p>Составление календарного учебного графика;</p> <p>Правильное заполнение всех полей УП, реквизитов ООП, наименований кафедр;</p> <p>Отсутствие арифметических и грамматических ошибок</p>

9.3 Зоны ответственности лиц, согласовывающих УП:

Ответственное лицо	Зона ответственности
<p>1</p> <p>Заведующий профилирующей кафедрой,</p> <p>Руководитель направленности,</p> <p>Руководитель программы</p>	<p>Соответствие учебного плана ФГОС ВО, Порядку, утвержденному приказом № 1367 и другими нормативным документам в сфере образования;</p> <p>Соответствие выбранным видам (виду) деятельности, направленности ООП;</p> <p>Назначение типов практик в соответствии с выбранными видами деятельности;</p> <p>Полнота формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;</p> <p>Наполнение профессиональной части Блока 1;</p> <p>Логическая последовательность изучения дисциплин;</p> <p>Оптимальное соотношение теоретической и практической составляющих;</p> <p>Унификация дисциплин (аудиторной нагрузки) и формирование лекционных потоков для родственных направлений (специальностей);</p> <p>Соответствие квалификации ППС читаемым дисциплинам;</p> <p>Учет запросов и требований, предъявляемых представителями работодателей</p>

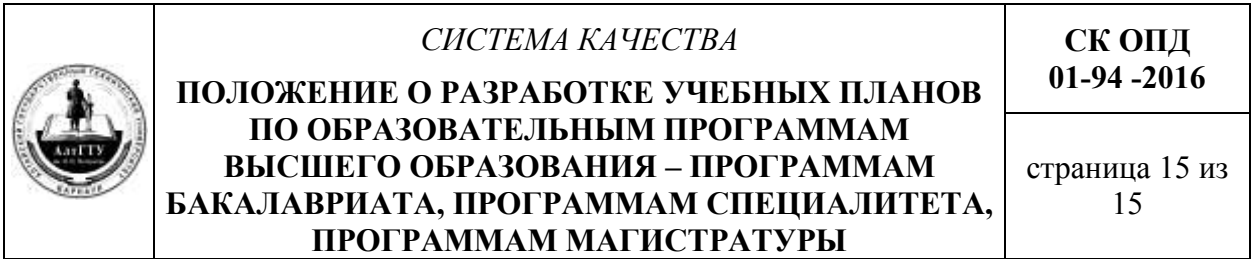
	<p style="text-align: center;"><i>СИСТЕМА КАЧЕСТВА</i></p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</p>	<p style="text-align: center;">СК ОПД 01-94 -2016</p>
		<p style="text-align: center;">страница 13 из 15</p>

Ответственное лицо		Зона ответственности
2	Декан факультета (директор института)	<p>Соответствие содержания ООП целям, ожидаемым результатам, условиям и технологии реализации учебного процесса, с учетом востребованности и трудоустройства выпускников, научных достижений научно–педагогического коллектива;</p> <p>Соответствие выбранным видам (виду) деятельности, направленности ООП;</p> <p>Содержание Блоков 1 и 2</p> <p>Логическая последовательность изучения дисциплин;</p> <p>Унификация дисциплин (аудиторной нагрузки) и формирование лекционных потоков для родственных направлений (специальностей);</p> <p>Унификация календарного учебного графика направлений (специальностей), входящих в одну укрупненную группу и реализуемых на одном факультете</p>
3	Ответственный за ГСЭ дисциплины, Ответственный за МЕН дисциплины, Ответственный за общепрофессио- нальные дисциплины	<p>Соответствие целям, основным задачам ООП, компетенциям ФГОС, стандарту АлтГТУ;</p> <p>Набор дисциплин и достаточность их объема для достижения требуемых компетенций;</p> <p>Выполнение рекомендаций, предложенных для данного направления (специальности);</p> <p>Унификация и экономическая целесообразность дисциплин для родственных направлений подготовки</p>
4	Начальник УО	<p>Соответствие нормируемых показателей образовательного процесса требованиям ФГОС ВО, Порядка и других нормативных документов в сфере образования;</p> <p>Соответствие нормативным документам АлтГТУ;</p> <p>Наличие всех компетенций в базовой части Блока 1;</p> <p>Правильное заполнение всех полей УП, реквизитов ООП, наименований кафедр</p>
5	Начальник УМУ, Проректор по учебной работе	<p>Соответствие содержания ООП целям, ожидаемым результатам, условиям и технологии реализации учебного процесса, с учетом востребованности и трудоустройства выпускников, научных достижений научно–педагогического коллектива;</p> <p>Соответствие выбранным видам (виду) профессиональной деятельности, направленности ООП;</p> <p>Содержание Блоков 1 и 2;</p> <p>Логическая последовательность изучения дисциплин</p>
6	Ученый совет, Ректор	<p>Утверждение учебного плана одновременно устанавливает направленность ООП; виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа; форму обучения; сроки начала учебного года; наличие (отсутствие) государственного экзамена в составе государственной итоговой аттестации</p>



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

[illegible]