2016年软件开发部工作计划

Q1季度 ：

1月：

1. 执行软件内部项目人员进度分布计划（持续）
2. 人员招聘计划，一个中级，一个应届生或则初级，1月15号前提交人事招聘。
3. 建立软件人员安排机制，所有的软件资源由主管分配（持续）
4. 确定测试软件的发布流程和测试版本的规范化，1月29号前完成。

2月：

1. 2月1号~2月14号中国传统节日。
2. 落实招聘计划，2月29号前完成招聘。
3. 启动测试版本的规范化，2月底试运行完成。
4. 创新设计，MT7628通用GUI模块的研发，6月29号前完成

3月：

1. 入职人员系统培训，根据不同人员特点，制定合理可行的新人融入团队。3月18号前完成。
2. 正式测试版本的规范化，纳入绩效考核（持续）
3. 启动培训，3月初开始。
4. 确定软件自测报告的格式和试运行，3月底试运行完成。

Q2季度 ：

4月：

1. 确定软件功能漏失奖惩制度和评判标准，4月29号前完成
2. 启动创新设计，GUI底层控制通用化，6月29号前完成
3. Q1项目软件问题把控和总结，5月29号前完成

5月：

1. 启动软件功能漏失奖惩制度和评判标准，5月底试运行完成
2. 启动创新设计，初级程序模块分解，7月29号前完成

6月：

1. 统计和梳理半年的项目情况，针对软件未达成的情况分析，适当调整软件的人员分配，为下半年的软件里程碑提供保障。
2. 对未达成KPI的项目人员，做出分析报告，给出合理的调整方案
3. 职能制度的执行情况，做简短的汇报，取得阶段性成果

Q3季度 ：

7月：

1. 部门半年的运行分析，新入职人员的试用期总结，答辩，考核，转正。
2. 项目半年运行分析，按时达成率，项目承接，根据实际情况做调整。
3. 对未达成KPI的项目人员，做单独的面谈，并且下达下半年的规划
4. Q2项目软件问题把控和总结，7月29号前完成

8月：

1）启动创新设计，中级程序模块分解，10月29号前完成。

2）合并软件组织架构，人员重塑，资源重整，项目相互渗透，12月29号前完成。

9月：

1）了解软件人员的能力培养情况，正式融合项目

2）合并软件组织架构，人员重塑，资源重整，项目相互渗透，12月29号前完成。  
 3）

Q4季度 ：

10月：

1）Q3项目软件问题把控和总结，10月29号前完成

11月：

1）重点跟进项目完成情况，确保年度研发中心的任务达成。

2）启动创新设计，高级程序模块分解，12月29号前完成。

12月：

1. 全年回顾总结，个人绩效KPI 考核。
2. 完善人员结构，规划2017年的计划。

备注： 工程师人员结构：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 高级（3人） | 中级（3人） | 初级（3人） | 应届（1人） |
| 王凡 | 谢凤丹 | 王玉霖 | 待招 |
| 朱展龙 | 谢裕力 | 谈小魏 |  |
| 钟少男 | 待招 | 待招 |  |
|  |  |  |  |

全年项目安排：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A类 | B类 | C类 | D类 |
| 高级 | 2 | 1 | 2 | 5 |
| 中级 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| 初级 |  | 1 | 3 | 6 |

全年结项数： A 类： 3\*2+3\*1=9 个

B 类： 3\*1+3\*1+3\*1=9 个

C 类： 3\*2+3\*2+3\*3=21 个

D 类： 3\*5+3\*5+3\*6=48 个

TOTAL: 9+9+21+48=87个。

软件工程师：季度人均每个工程师产出2.5个项目

软件组：全年人均每个工程师产出10个项目