|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **质量管理体系三级文件编写规则**  **制订单位：品管部**  **制订日期：2015.11.16**  **发行日期：2015.11.16**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **批 准** | **审 核** | **制 订** | |  |  |  |   **1.目的**  规范公司质量管理体系三级文件的编写。  **2.范围**  本规则只适用于公司三级文件中管理办法、管理规定/规则类文件，其它技术类、指导操作类文件（如：SOP、图纸、工艺要求等）不适用。  **3.定义**  三级文件：依据[程序文件](http://baike.baidu.com/view/600314.htm)的[规范](http://baike.baidu.com/view/113045.htm)，对其所指向的过程进行分解描述、以指导具体操作的文 件。比如[设备操作规程](http://baike.baidu.com/view/403376.htm)、作业指导书、[图纸](http://baike.baidu.com/view/336058.htm)、明细表、检查基准书、[工艺流程](http://baike.baidu.com/view/506940.htm)图、行政通知公告、部门管理[规范](http://baike.baidu.com/view/113045.htm)、临时[作业文件](http://baike.baidu.com/view/1230957.htm)等。  **4.权责**  4.1相关职能部门：相关职能部门编制文件时应按本规则进行文件排版。  4.2品管部：文控员负责核对各部门的三级文件是否按此版式进行编制。  **5.内容**  5.1内容应含有：编制文件的目的、文件适用的范围、相关名词的定义、文件执行的权责权限以及文件的修订履历，其它内容可根椐不同的文件进行修改  5.2三级文件由封面与正文构成，需要时可增加附录（如表格等）。第三级文件的封面见附表，正文第一页见附表,文件章节标题字体为小四号宋体加黑字体，正文为小四号宋体字 。    文件名称  字体：宋体  字号：小四  公司全称：  字体：宋体加粗  字号：小二    **质量管理体系三级文件编写规则**    字体：宋体加粗  字号：一号  **制订单位：品管部**  **制订日期：2015/01/14**  **发行日期：2015/01/14**    字体：宋体加粗  字号：三号  字体：宋体加粗  字号：三号   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **批 准** | **审 核** | **制 订** | |  |  |  |   QW：文件类别代码  QD：部门代码，与下面制订单位向对应  042：文件流水号  宋体 小四  文件页次  文件总页数  **1.目的**  字体：宋体加粗  字号：小四   1. 加粗开头序号如：1.目的2.范围3.定义等…...。 2. “1.目的”首页一定要顶级开始。   XXXXXX。  **2.范围**  XXXXXX。  **3.定义**  XXXXXX。  字体：XX宋体  字号：小四  **4.职责**  无空格  字号：小四  4.1 XXXXXX。  2个空格  字号：小四  **5.作业/内容**  5.1XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  4个空格  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。  5.1.1XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  6个空格  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。  上下字体要对整齐  5.1.1.1XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。  8个空格  5.2XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  XXXXXXXX。  列出相关表单名称 编号  **6.相关文件/表格**  6.1XXX  **7.流程图**  7.1XXX  **8.修订履历**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 修订内容 | 修订后版本 | 修订人 | | 修订日期 | | |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | |