

Yêu cầu

Thực hiện các qui trình cần thiết trong quá trình học để hoàn thành project Hệ thống quản lý tổ chức Hội nghị.

Cơ sở dữ liệu

Dưới đây là mô tả các thành phần chính, có thể thêm các thành phần khác để hoàn thành chương trình.

- **Hội nghị** bao gồm các thông tin: tên, mô tả ngắn gọn, mô tả chi tiết, hình ảnh, thời gian tổ chức, địa điểm tổ chức, người tham dự (có số lượng giới hạn và phụ thuộc vào nơi tổ chức).
- **Địa điểm tổ chức** có thông tin: tên, địa chỉ, sức chứa.
- **Admin** có các thông tin: tên, username, password (được mã hóa), email.
- **User** có các thông tin như admin.
- Các vấn đề ràng buộc (địa điểm không thể sử dụng chung trong cùng thời điểm), phân quyền,...

Các chức năng cần có

Đối với phân hệ Khách

- **Màn hình chính** giới thiệu chương trình và danh sách các Hội nghị với thông tin ngắn gọn cho phép lựa chọn hình thức trình bày là: danh sách, cardview,...
- **Màn hình xem chi tiết Hội nghị** với đầy đủ thông tin của Hội nghị và cho phép đăng ký tham dự (đề xuất lựa chọn nếu chưa có account thì đăng ký account, nếu đã có account thì đăng nhập và đăng ký tham dự).

Đối với phân hệ người dùng (user) đã đăng nhập

- Có đủ các chức năng của phân hệ Khách.
- **Màn hình profile** để xem và chỉnh sửa thông tin cá nhân.
- **Màn hình thống kê các Hội nghị** đã đăng ký tham dự (cho phép sắp xếp, tìm kiếm theo nhiều tiêu chí).

Đối với phân hệ Admin

- **Màn hình quản lý Hội nghị**: thêm mới, sửa đổi Hội nghị chưa diễn ra, chấp nhận yêu cầu tham dự của User.
- **Màn hình quản lý User**: xem danh sách, ngăn chặn truy cập, sắp xếp, lọc theo nhiều tiêu chí.

Lưu ý

- Việc phân tích xây dựng hệ thống trên nền tảng nào là của mỗi nhóm.
- Cần hoàn thành tối thiểu 70% chức năng mới được chấm điểm project.
- Mỗi nhóm cần phân tích, đề xuất các chức năng mở rộng thêm,...