

# NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

## BÁO CÁO TỔNG THỂ ĐỒ ÁN MÔN HỌC

**GVHD: Mai Anh Tuấn**

**Nhóm: 01**



Bộ môn Công nghệ phần mềm  
Khoa Công nghệ thông tin  
Đại học Khoa học tự nhiên TP HCM

# MỤC LỤC

<b>1</b>	<b>Danh sách thành viên .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Bảng phân công và đánh giá công việc .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Các chức năng đã hoàn thiện trong cài đặt .....</b>	<b>8</b>
3.1	Đối với phân hệ Khách:.....	8
3.2	Đối với phân hệ Người dùng (user) đã đăng nhập:.....	13
3.3	Đối với phân hệ Admin: .....	18
<b>4</b>	<b>Cài đặt phần mềm .....</b>	<b>28</b>
<b>5</b>	<b>Các công cụ làm việc nhóm: .....</b>	<b>30</b>
<b>6</b>	<b>Tài liệu tham khảo: .....</b>	<b>31</b>

# 1

## Danh sách thành viên

MSSV	Họ Tên	% đóng góp
18120655	Phạm Minh Vương	25%
18120562	Đặng Minh Thành	25%
18120576	Nguyễn Hữu Thịnh	25%
18120606	Trần Thị Trang	25%
	<b>Tổng:</b>	100%

# 2

## Bảng phân công và đánh giá công việc

STT	Sinh viên thực hiện	Tên chức năng / công việc	Mức độ hoàn thành (%)
1	Phạm Minh Vương 18120655	Là trưởng nhóm đồ án: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lên kế hoạch thực hiện đồ án.</li> <li>- Phân chia công việc cho các thành viên.</li> <li>- Đề xuất nền tảng phát triển phần mềm.</li> <li>- Tổ chức thảo luận mở rộng chức năng dự án.</li> <li>- Tổ chức các cuộc họp nhóm.</li> <li>- Đề xuất ý tưởng thiết kế giao diện và cài đặt phần mềm.</li> </ul>	100%
2		Thiết kế prototype cho giao diện cho quản lý hội nghị.	100%
3		Viết đặc tả cho nhóm giao diện: Đăng nhập, đăng ký và chi tiết tài khoản (xem và sửa tài khoản).	100%
4		Tham gia thiết kế Database cho phần mềm.	100%
5		Hỗ trợ thiết kế Use case diagram.	100%
6		Code giao diện và chức năng chỉnh sửa thông tin chi tiết của người dùng.	100%

7		Code giao diện trang chủ (màn hình chính), load dữ liệu lên trang chủ, cùng các chức năng trên trang chủ như sắp xếp hội nghị, tìm kiếm hỗ trợ fulltext search, phân trang.	100%
8		Code giao diện và chức năng liên quan danh sách user đăng ký hội nghị (chấp nhận yêu cầu, chặn, sắp xếp, tìm kiếm user)	100%
9		Cài đặt chức năng liên kết phần mềm với cơ sở dữ liệu có sẵn.	100%
10		Kiểm duyệt và chỉnh sửa code giao diện cho phần mềm.	100%
11		Viết báo cáo tổng kết và quay video demo.	100%
12	Đặng Minh Thành 18120562	Phân tích yêu cầu và vẽ Use case diagram.	100%
13		Tham gia viết đặc tả cho use case.	100%
14		Tham gia thảo luận mở rộng chức năng của dự án.	100%
15		Tham gia thiết kế database.	100%
16		Thiết kế giao diện prototype cho trang chủ.	100%
17		Viết đặc tả cho nhóm giao diện: Trang chủ (màn hình chính), tìm kiếm hội nghị, chi tiết hội nghị.	100%

18		Code giao diện và xử lý cho hai màn hình báo lỗi xem hội nghị đã đăng ký và xem hội nghị quản lý.	100%
19		Code giao diện và chức năng trong màn hình hội nghị đã đăng ký (load dữ liệu, sắp xếp, tìm kiếm hội nghị đã đăng ký, phân trang).	100%
20		Code giao diện và chức năng trong màn hình đăng ký và màn hình đăng nhập	100%
21		Kiểm thử phần mềm.	100%
22		Tham gia viết Testing report và hỗ trợ viết Báo cáo tổng kết	100%
23	Nguyễn Hữu Thịnh 18120576	Thiết kế giao diện prototype cho tài khoản người dùng.	100%
24		Tham gia phân tích thiết kế Use case diagram.	100%
25		Tham gia viết đặc tả cho use case.	100%
26		Viết đặc tả cho giao diện: thêm hội nghị, chỉnh sửa hội nghị, cấp quyền.	100%
27		Code giao diện và chức năng chỉnh sửa hội nghị và cấp quyền admin.	100%
28		Code giao diện và chức năng xem chi tiết hội nghị.	100%
29		Code giao diện và chức năng thêm mới hội nghị.	100%
30		Tham gia viết Testing report.	100%

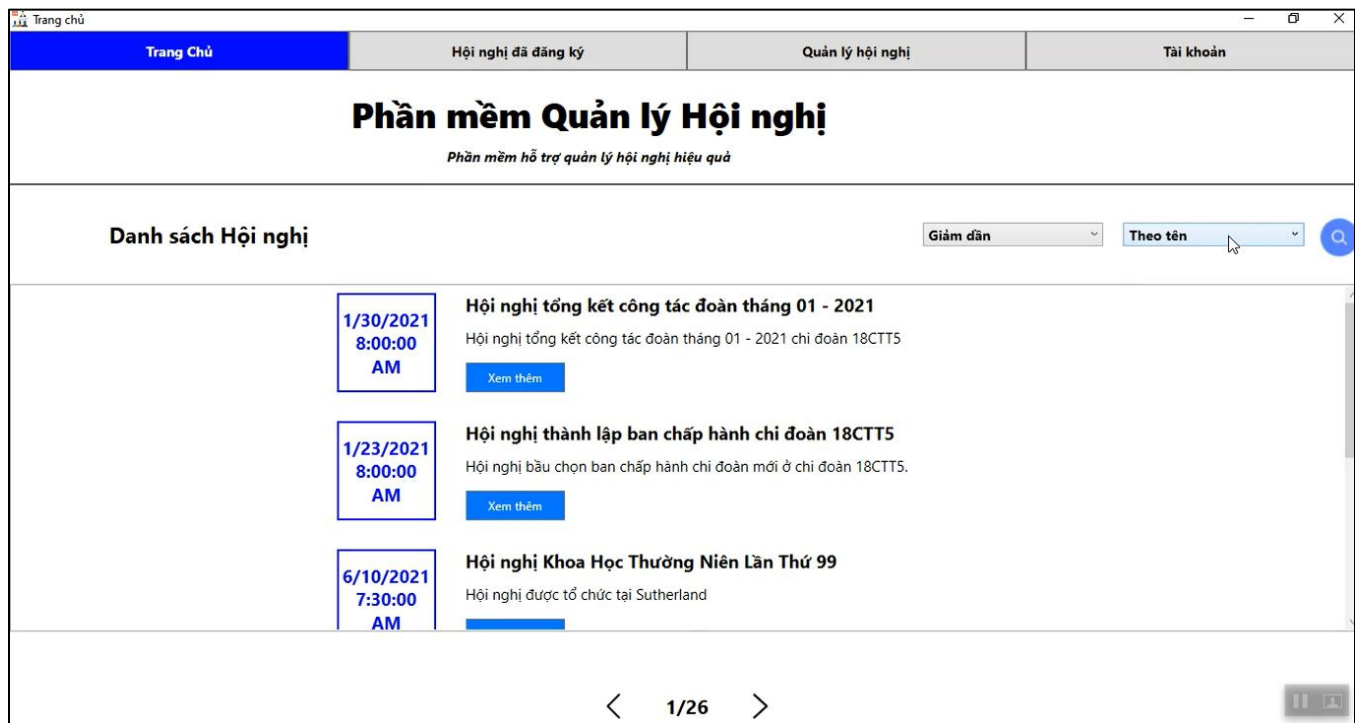
31		Tham gia kiểm thử phần mềm.	100%
32	Trần Thị Trang 18120606	Tham gia thảo luận mở rộng thêm các chức năng của dự án.	100%
33		Thiết kế giao diện prototype cho hội nghị đã đăng ký.	100%
34		Viết đặc tả cho giao diện danh sách user đăng ký hội nghị.	100%
35		Thiết kế sơ đồ EER và tạo cơ sở dữ liệu cho phần mềm.	100%
36		Viết đặc tả cho cơ sở dữ liệu.	100%
37		Tìm dữ liệu mẫu cho database.	100%
38		Code giao diện và chức năng trong màn hình quản lý hội nghị (load dữ liệu, sắp xếp, tìm kiếm hội nghị quản lý, phân trang).	100%
39		Kiểm thử phần mềm.	100%
40		Tham gia viết Testing report.	100%

# 3

## Các chức năng đã hoàn thiện trong cài đặt

### 3.1 Đối với phân hệ Khách:

- Màn hình chính giới thiệu chương trình và danh sách các Hội nghị với thông tin ngắn gọn.
  - Cho phép sắp xếp: Tăng dần, giảm dần.



Hình 1: Chức năng sắp xếp ở trang chủ.

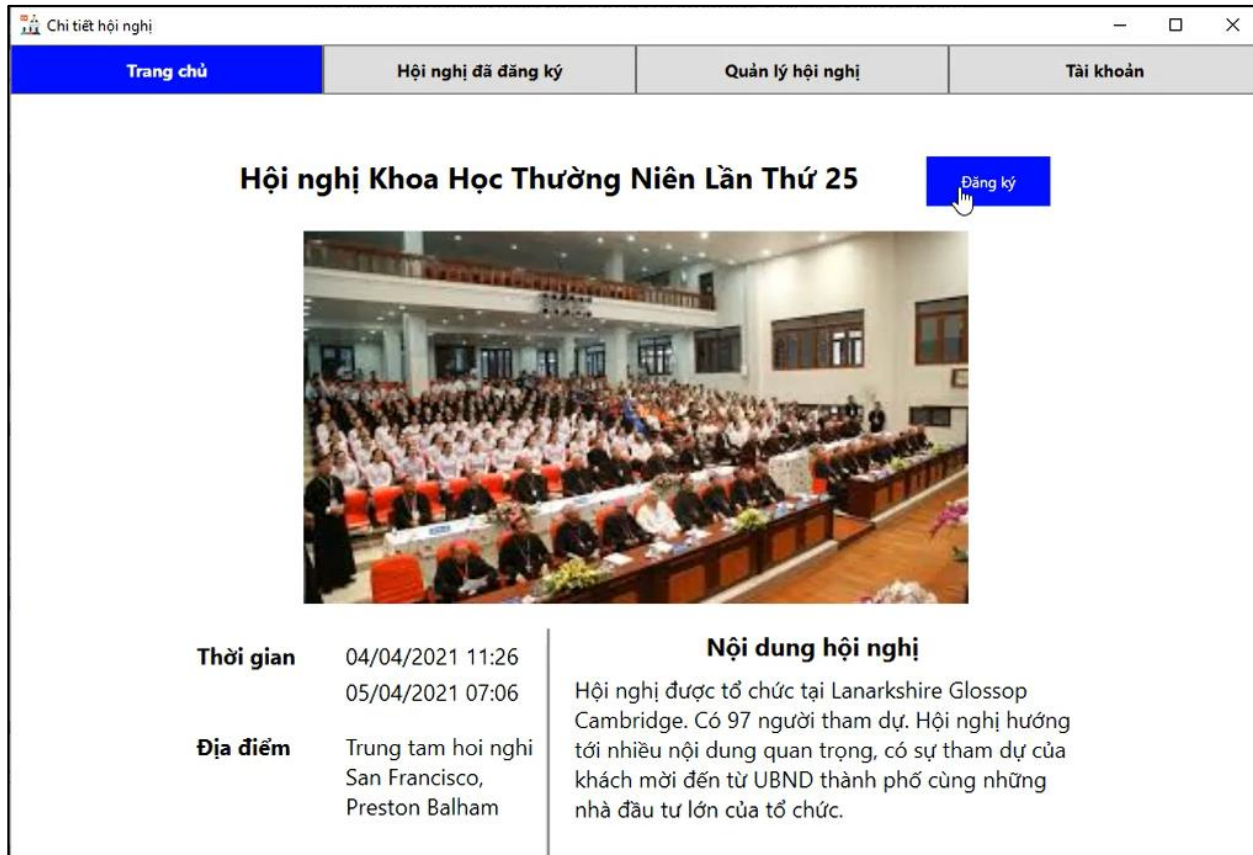


- Cho phép tìm kiếm theo tên, địa điểm và thời gian tổ chức hội nghị.

The screenshot displays the 'Phần mềm Quản lý Hội nghị' (Meeting Management Software) interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Trang Chủ' (Home), 'Hội nghị đã đăng ký' (Registered Meetings), 'Quản lý hội nghị' (Manage Meetings), and 'Tài khoản' (Account). Below the navigation bar, the main heading is 'Phần mềm Quản lý Hội nghị' (Meeting Management Software), followed by the subtitle 'Phần mềm hỗ trợ quản lý hội nghị hiệu quả' (Effective meeting management support software). The search section includes three input fields: 'Tên hội nghị:' (Meeting Name) with the value 'Khoa học thường niên', 'Địa điểm:' (Location) with the value 'Houston', and 'Thời gian:' (Time) with the value '18/07/2021'. A search button is located to the right of these fields. The search results section shows a card for 'Hội nghị Khoa Học Thường Niên Lần Thứ 08' (8th Annual Science Conference), which was held in Staffordshire. The card includes a timestamp '7/18/2021 10:29:31 AM' and a 'Xem thêm' (View more) button. At the bottom of the interface, there is a pagination control showing '< 1/1 >' and a 'Trang chủ' (Home) button.

Hình 2: Chức năng tìm kiếm Fulltext Search.

- Màn hình xem chi tiết Hội nghị với đầy đủ thông tin của Hội nghị và cho phép đăng ký tham dự (đề xuất lựa chọn nếu chưa có account thì đăng ký account, nếu đã có account thì đăng nhập và đăng ký tham dự).



Hình 3: Chức năng chi tiết hội nghị.

The screenshot shows a web application interface for logging in. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Trang Chủ' (highlighted in light blue), 'Hội nghị đã đăng ký' (grey), 'Quản lý hội nghị' (grey), and 'Tài khoản' (blue). Below the navigation bar, the main content area is titled 'Đăng nhập'. It features two input fields: 'Tên đăng nhập' (Username) and 'Mật khẩu' (Password). There are two blue buttons: 'Đăng ký' (Register) in the top right corner and 'Đăng nhập' (Login) at the bottom center.

Hình 4: Ở phân hệ khách nhấn Đăng ký hội nghị sẽ chuyển qua trang đăng nhập.

- Màn hình đăng ký (Có chức năng mã hóa mật khẩu) gồm: Đăng ký tài khoản thường (Không thể tạo hội nghị) và Đăng ký tài khoản Admin (Có thêm quyền tạo và quản lý hội nghị)

Đăng ký tài khoản

Trang Chủ Hội nghị đã đăng ký Quản lý hội nghị **Tài khoản**

**Đăng ký** **Đăng nhập**

**Họ và tên** Người Dùng Số Một

**Tên đăng nhập** usertest1

**Mật khẩu** •••••

**Nhập lại mật khẩu** •••••

**Email** user1@gmail.com

**Loại tài khoản**

- ☒ Tài khoản thường
- ☐ Tài khoản admin (có thể tạo Hội nghị)

**Đăng ký**

Hình 5: Đăng ký tài khoản thường.

108	108	Người Dùng Số ...	827CCB0EEA8A706C4C34A16891F84E7B	usertest1	user1@gmail.com	images/user_example.png	0
-----	-----	-------------------	----------------------------------	-----------	-----------------	-------------------------	---

Hình 6: Mật khẩu lưu trên Database đã được mã hóa.

Đăng ký tài khoản

Trang Chủ Hội nghị đã đăng ký Quản lý hội nghị **Tài khoản**

**Đăng ký** **Đăng nhập**

**Họ và tên** Trần Văn Tèo

**Tên đăng nhập** usertest2

**Mật khẩu** •••••

**Nhập lại mật khẩu** •••••

**Email** teo@email.com

**Loại tài khoản**

☐ Tài khoản thường

☒ Tài khoản admin (có thể tạo Hội nghị)

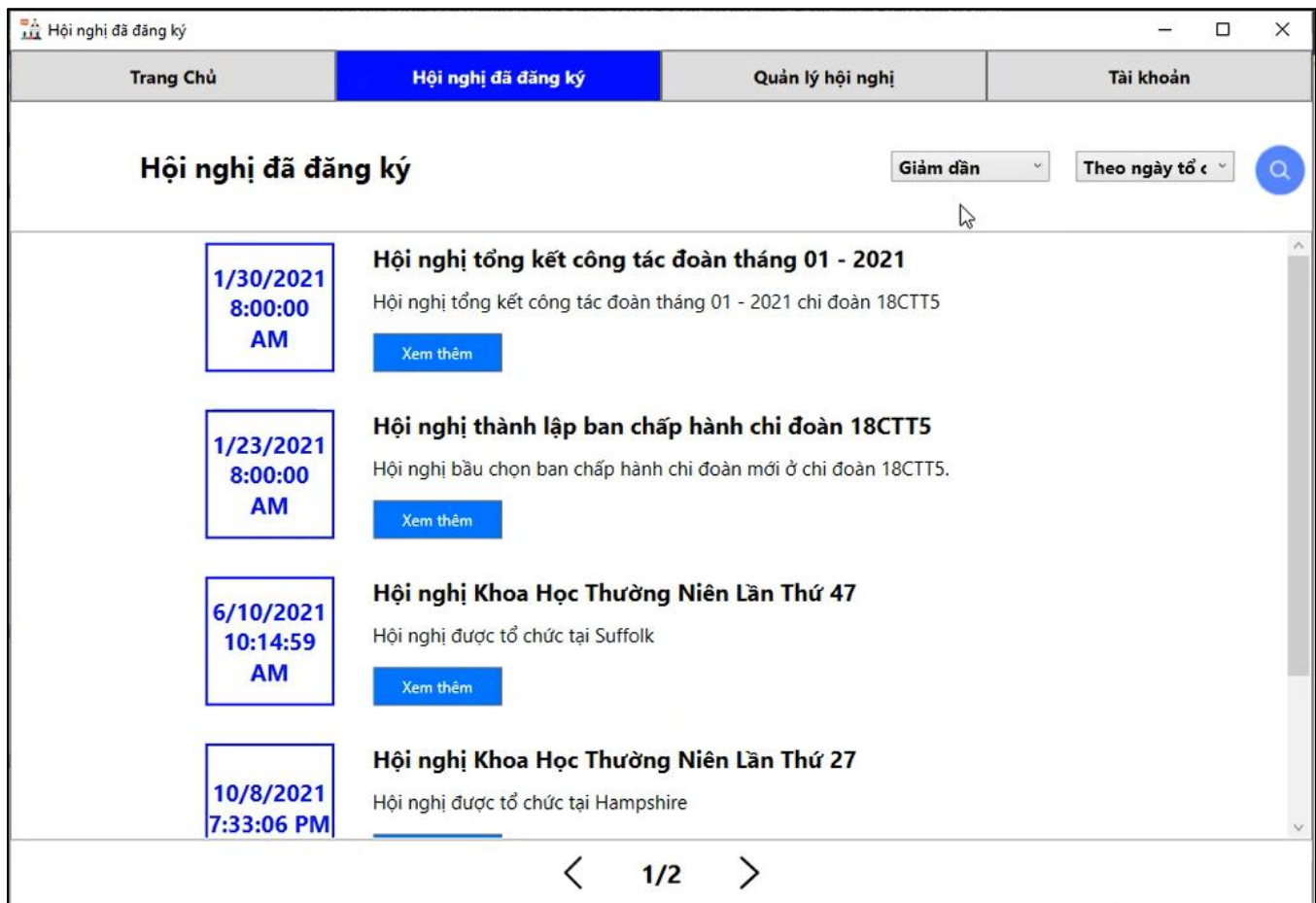
**Đăng ký**

Hình 7: Đăng ký tài khoản Admin.

### 3.2 Đối với phân hệ Người dùng (user) đã đăng nhập:

- Có đủ các chức năng của phân hệ Khách.

- Màn hình thống kê các Hội nghị đã đăng ký tham dự.
  - Cho phép sắp xếp: Tăng dần, giảm dần.



Hình 8: Chức năng sắp xếp trong hội nghị đã đăng ký.

- Cho phép tìm kiếm theo tên, địa điểm và thời gian tổ chức hội nghị.

The screenshot shows a web application interface for managing registered meetings. At the top, there are four navigation tabs: 'Trang Chủ', 'Hội nghị đã đăng ký' (highlighted in blue), 'Quản lý hội nghị', and 'Tài khoản'. Below the tabs is a search bar with three input fields: 'Tên hội nghị:' containing '18ctt5', 'Địa điểm:', and 'Thời gian:' with a date picker set to '15'. A blue search button is on the right. The search results area displays a single result for 'Hội nghị thành lập ban chấp hành chi đoàn 18CTT5' with a date and time of '1/23/2021 8:00:00 AM'. A 'Xem thêm' button is next to the result. At the bottom, there is a pagination indicator showing '< 1/1 >'. The browser's title bar reads 'Hội nghị đã đăng ký'.

Hình 9: Tìm kiếm bằng FullText Search trong Hội nghị đã đăng ký.

- Màn hình profile để xem và chỉnh sửa thông tin cá nhân.

The screenshot shows a web application window titled "Xem và sửa tài khoản". It has a navigation bar with four items: "Trang Chủ", "Hội nghị đã đăng ký", "Quản lý hội nghị", and "Tài khoản". The main content area is titled "Thông tin tài khoản" and contains a "Đăng xuất" button. On the left side, there is a large user icon and a blue "Sửa" button below it. On the right side, there are four form fields for user information: "Tên" (Trần Văn A), "Tên đăng nhập" (abcd), "Mật khẩu" (masked with dots), and "Email" (TranVanA@gmail.com). Each field has a blue "Sửa" button next to it.

Hình 10: Màn hình profile của user.



Xem và sửa tài khoản

Trang Chủ

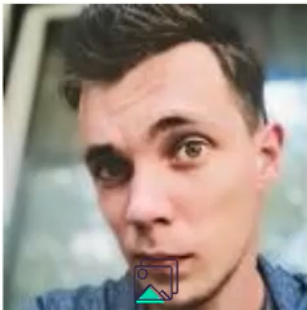
Hội nghị đã đăng ký

Quản lý hội nghị

Tài khoản

Thông tin tài khoản

Đăng xuất



Lưu

Hủy

Tên

Trần Văn An

Sửa

Tên đăng nhập

abcd

Mật khẩu

•••

Sửa

Email

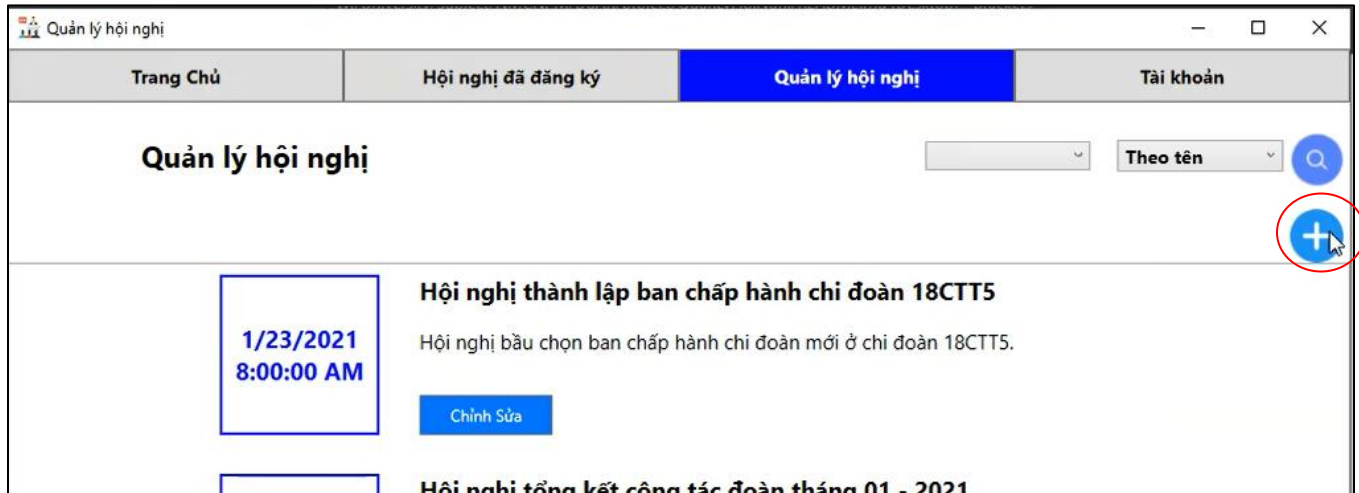
TranVanAn@gmail.com

Sửa

Hình 11: Màn hình sau khi thực hiện chỉnh sửa profile cho user.

### 3.3 Đối với phân hệ Admin:

- Màn hình quản lý Hội nghị:
  - Thêm mới.

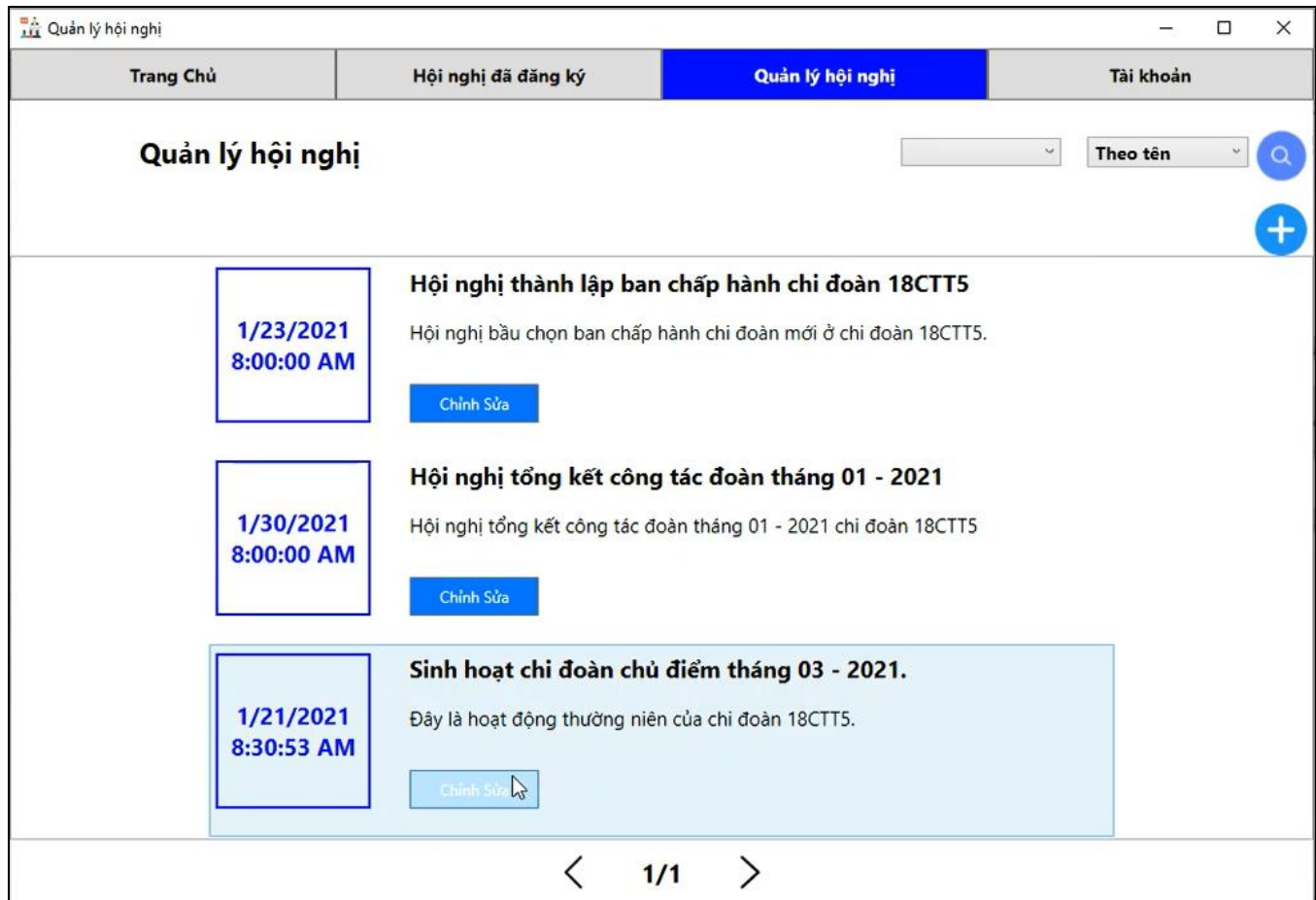


Hình 12: Click vào dấu cộng trong thẻ Quản lý hội nghị để thêm hội nghị.

The screenshot shows a web application for managing meetings. The navigation bar at the top has four items: 'Trang chủ', 'Hội nghị đã đăng ký', 'Quản lý hội nghị' (highlighted), and 'Tài khoản'. The main content area is titled 'Tạo hội nghị mới'. It contains several input fields: 'Tên hội nghị' (filled with 'Sinh hoạt chi đoàn chủ điểm tháng 03 - 2021.'), 'Thời gian' (two date-time pickers for '21/01/2021 - 08:30' and '21/01/2021 - 11:30'), 'Địa điểm' (a dropdown menu with 'Trung tâm hội nghị Fresno, Middlesbrough Wrexham'), 'Số lượng tham dự' (filled with '10'), 'Mô tả' (filled with 'Đây là hoạt động thường'), and 'Nội dung hội nghị' (filled with a Google Forms link and some text). To the right of the form are two buttons: 'Lưu' and 'Cấp quyền'. A modal dialog box is open in the center, displaying the message 'Đã thêm hội nghị.' with an 'OK' button. Below the form, there is a group photo of people at a meeting, with a banner in the background that reads 'HỘI NGHỊ THƯỜNG NIÊN 2019'.

Hình 13: Nhập đầy đủ thông tin hội nghị và nhấn Lưu để lưu hội nghị.

- Sửa đổi Hội nghị chưa diễn ra.



Hình 14: Trong màn hình Quản lý hội nghị chọn đến hội nghị cần chỉnh sửa và nhấn chỉnh sửa.

Chỉnh sửa hội nghị

Trang chủ

Hội nghị đã đăng ký

Quản lý hội nghị

Tài khoản

Chỉnh sửa hội nghị

Tên hội nghị

Sinh hoạt chi đoàn chủ điểm tháng 03 - 2021

Cập nhật

Thời gian

21/01/2021 - 08:30

22/01/2021 - 11:30

Cập quyền

Địa điểm

Trung tâm hội nghị Fresno, Middlesbrough Wrexham

Xem danh sách đăng ký

Số lượng

0

Mô tả

Đây là hoạt động thường niên của chi đoàn 18CTT5.

Nội dung hội nghị

1. Đơn vị tổ chức: chi đoàn 18CTT5

2. Đối tượng tham gia: Tất cả đoàn viên, thanh niên chi đoàn 18CTT5

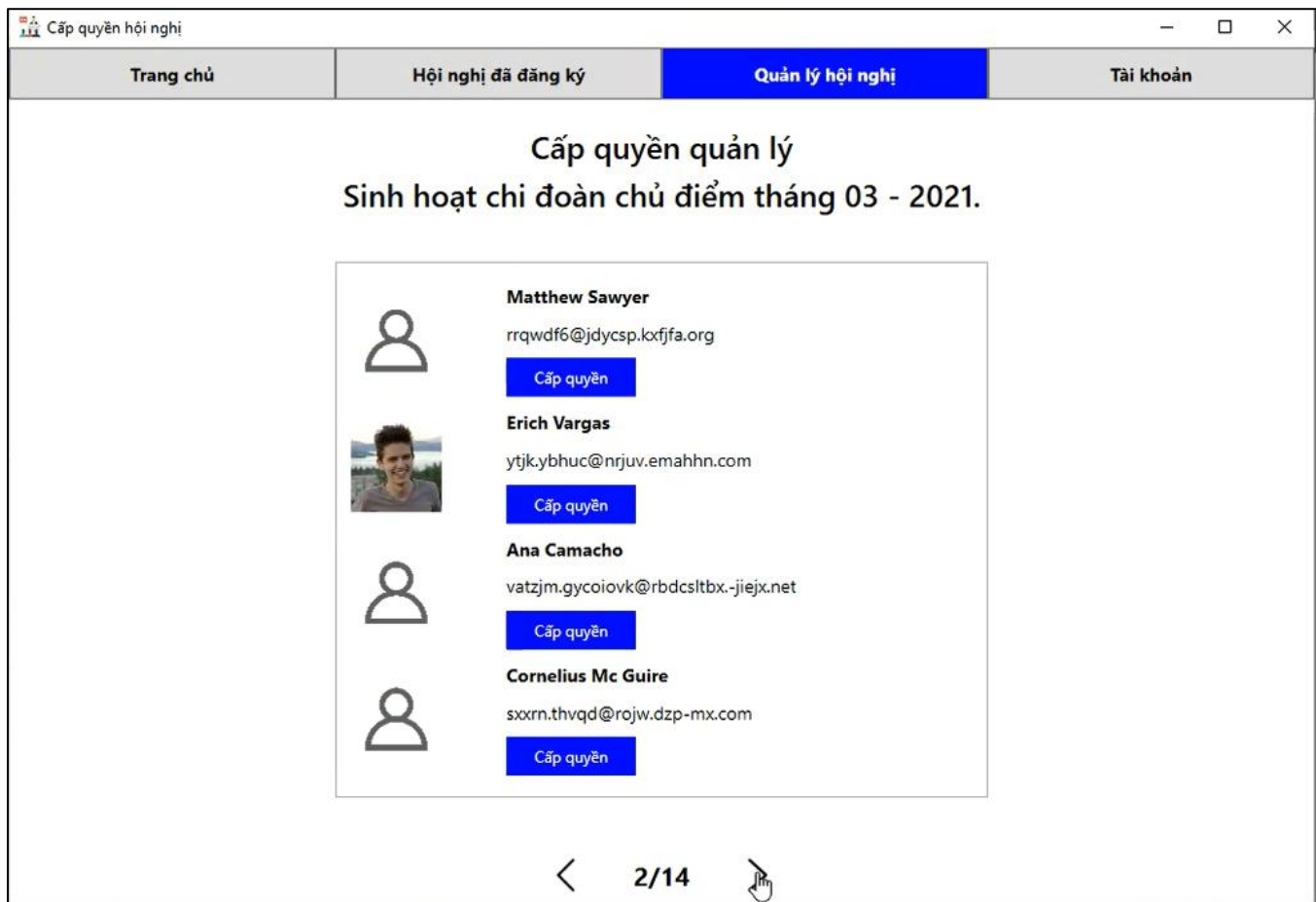
3. Hình thức: Thi trắc nghiệm online trên hệ thống Sam

Hình 15: Sửa lại nội dung bạn cần sửa và nhấn Cập nhật để lưu kết quả.

Đại học khoa học tự nhiên | Bộ môn Công nghệ phần mềm

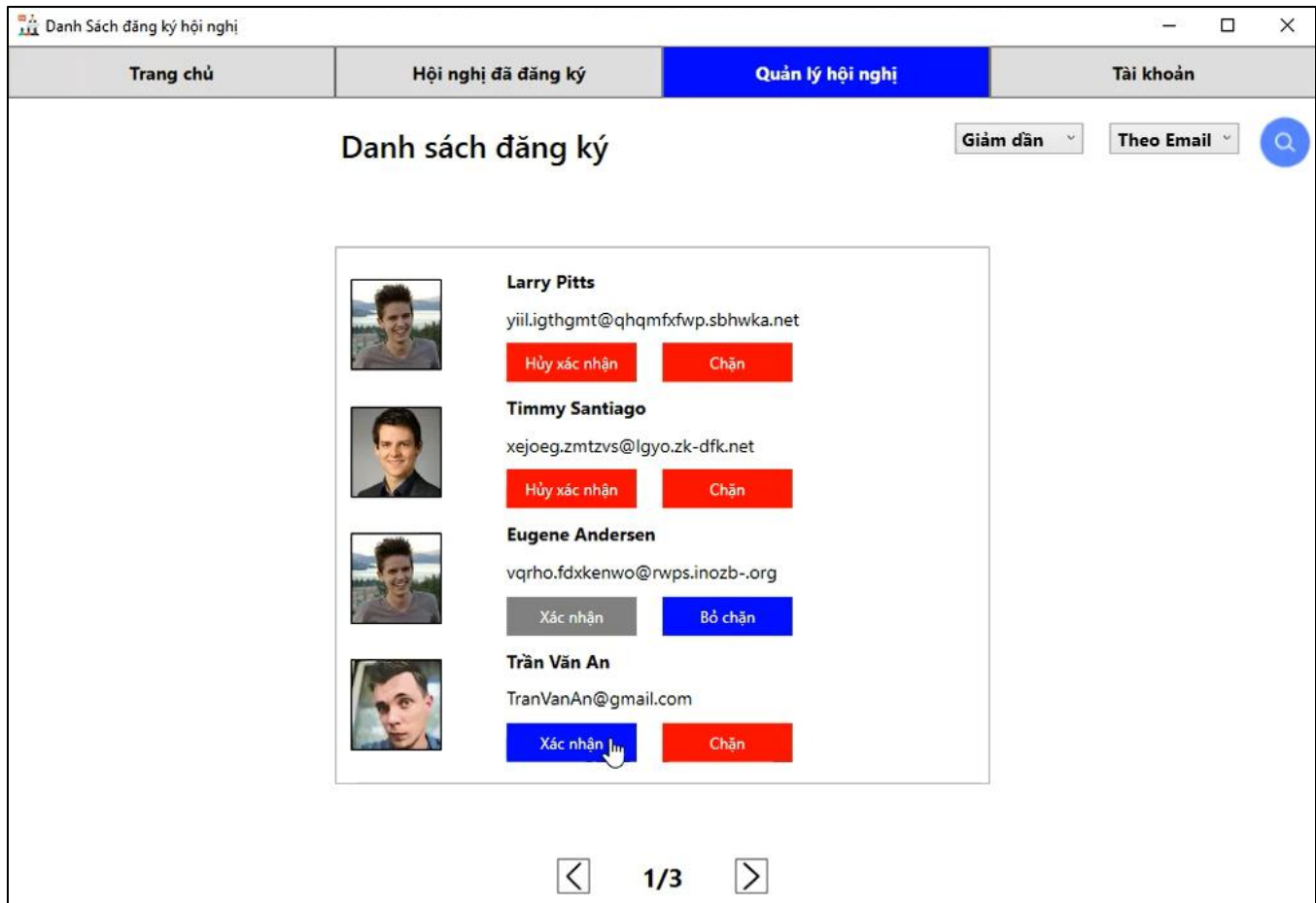
21

- Thêm thành viên có thể chỉnh sửa hội nghị: Chọn nút Cấp Quyền trong màn hình chỉnh sửa và chọn cấp quyền cho Admin bạn muốn.



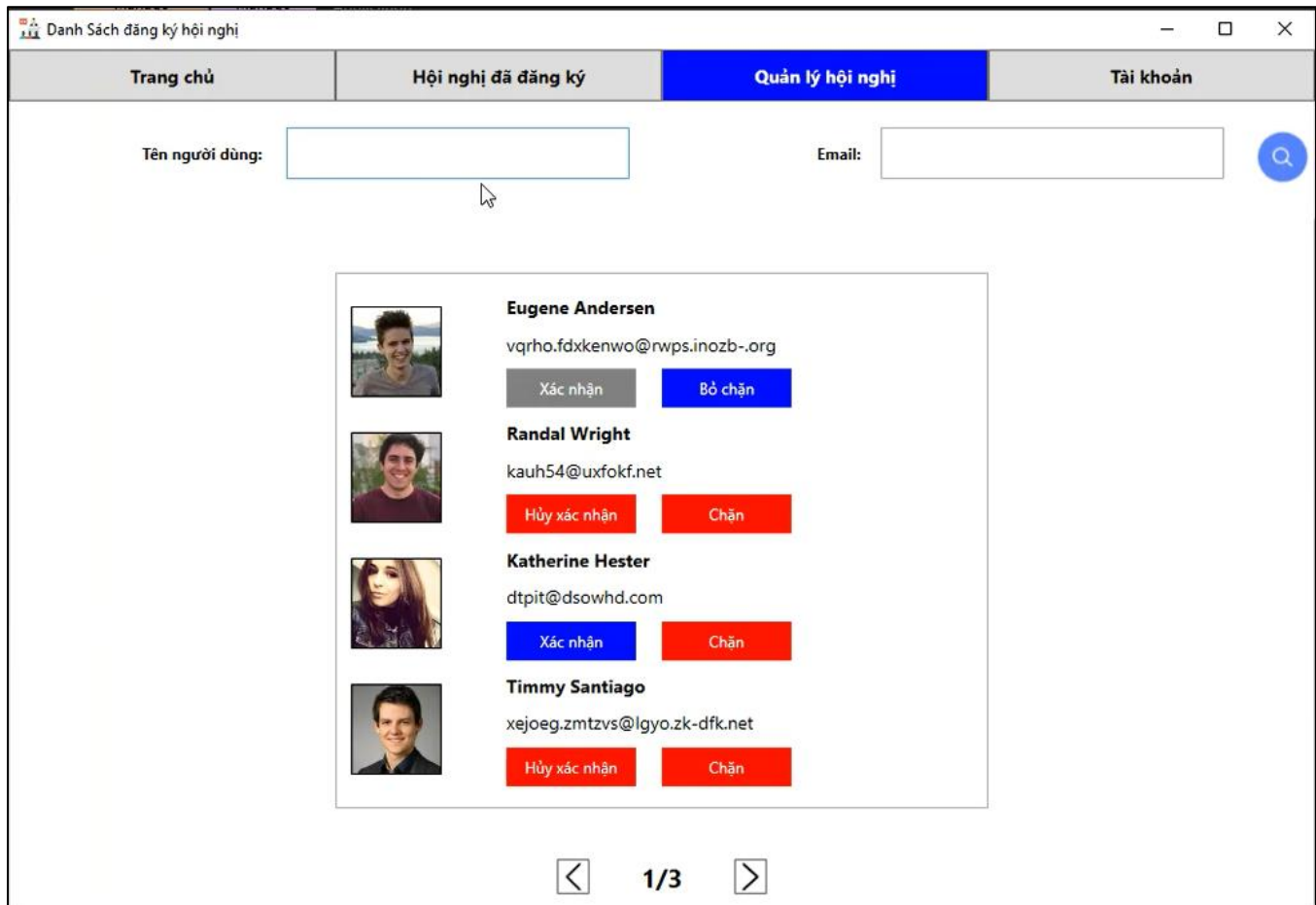
Hình 16: Giao diện cấp quyền chỉnh sửa cho Admin khác.

- Chấp nhận yêu cầu tham dự của User:
  - ❖ Ở giao diện chỉnh sửa chọn **Xem danh sách đăng ký** sau đó chọn **xác nhận** nếu cho phép người đó tham dự và **chặn** nếu như không muốn người đó đăng ký hội nghị này.
  - ❖ Nếu muốn hủy xác nhận người đó tham gia thì chọn **Hủy Xác Nhận**.
  - ❖ Nếu muốn bỏ chặn thì chọn **Bỏ chặn**.



Hình 17: Màn hình chấp nhận yêu cầu tham dự của User.

- Màn hình quản lý User:
  - Xem danh sách và Ngăn chặn truy cập (đã trình bày ở trên).




Hình 188: Màn hình quản lý User.




- Sắp xếp và lọc (tìm kiếm) theo nhiều tiêu chí.

Danh Sách đăng ký hội nghị



Trang chủ Hội nghị đã đăng ký **Quản lý hội nghị** Tài khoản

Tên người dùng:  Email:  

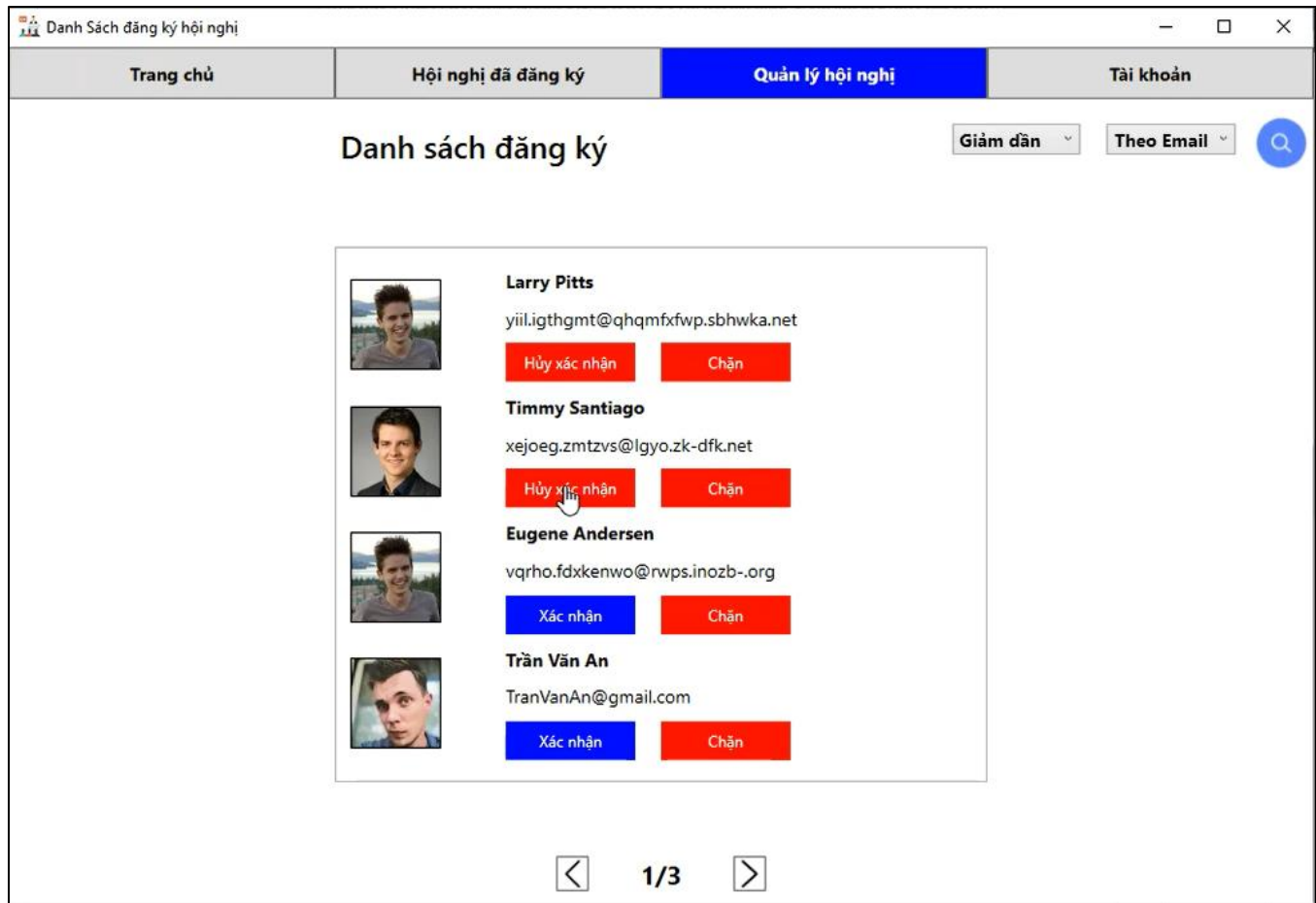


**Trần Văn C**  
acb@email.com

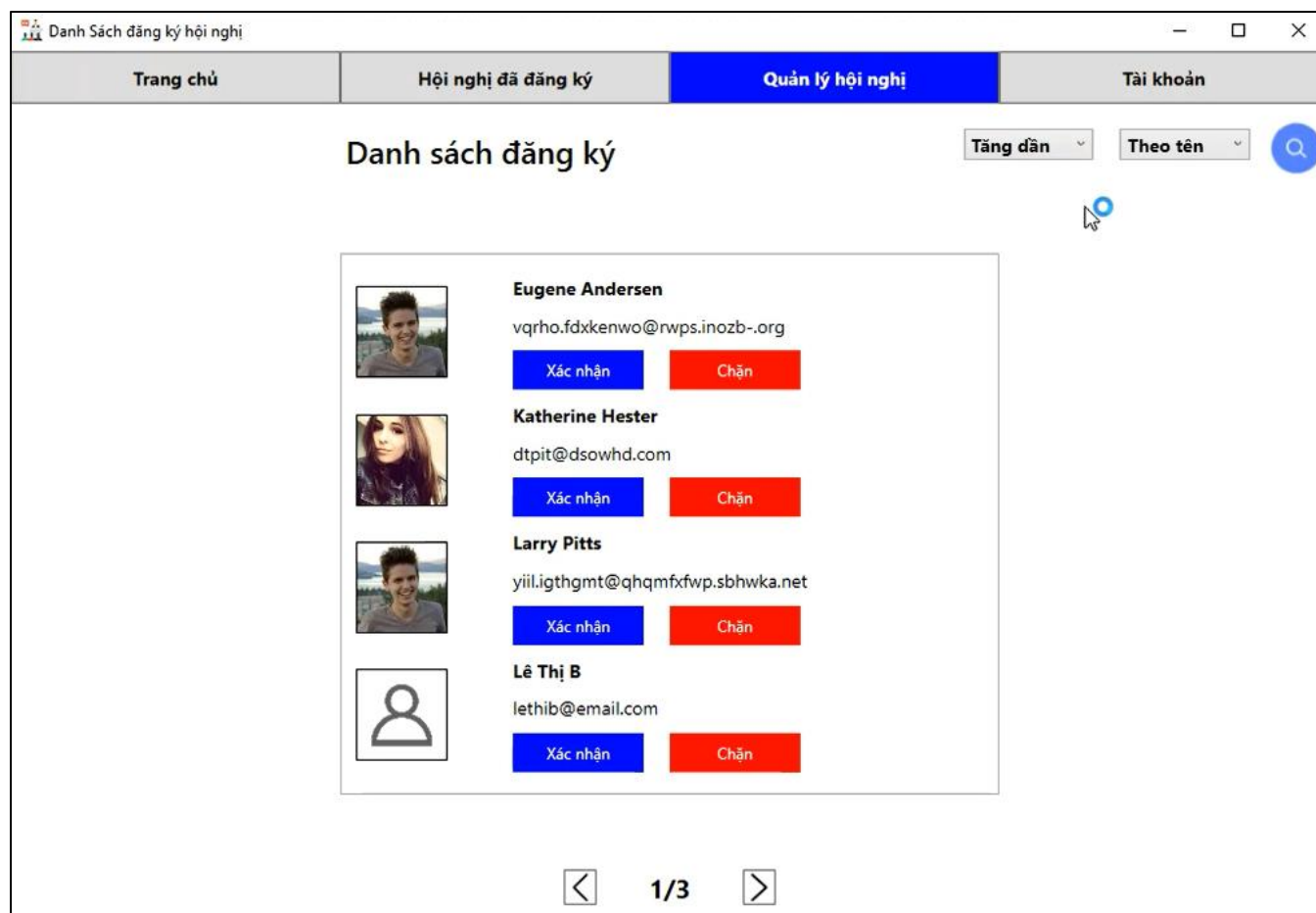
**Xác nhận** **Chặn**

 1/1 

Hình19: Màn hình tìm kiếm User.



Hình 20: Sắp xếp User giảm dần theo Email.



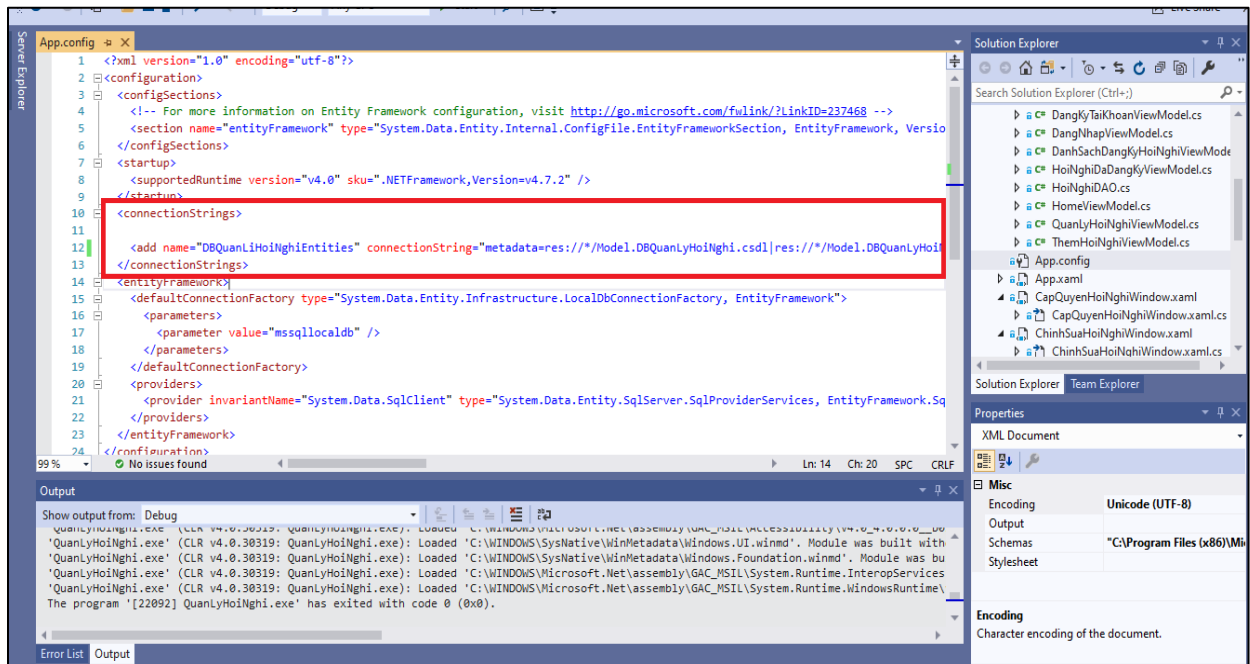
Hình 21: Sắp xếp tăng dần theo tên.

→Link video demo: < <https://youtu.be/Xv8PIA8hOck> >

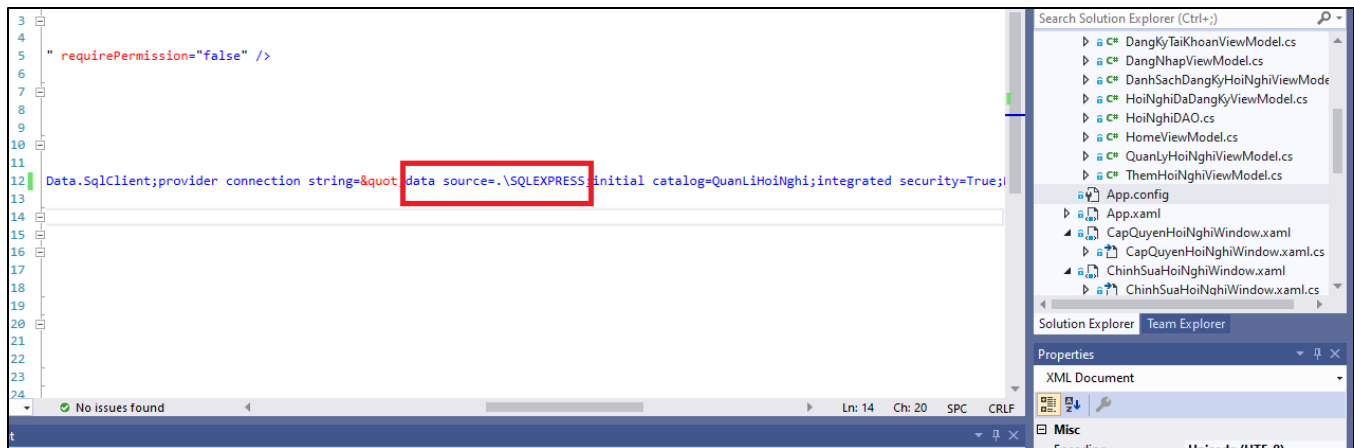
# 4

## Cài đặt phần mềm

- ❖ Các yêu cầu cần thiết để cài đặt phần mềm của nhóm:
  - Cài đặt Database cho ứng dụng bằng file script DBQuanLyHoiNghi.sql trong thư mục Database
  - Cài đặt Full-Text index ở: cột TENUSER của bảng USER, cột TENHN cho bảng HOINGHI và cột TENDD cho bảng DIADIEMTOCHUC.
- ❖ Cách build phần mềm:
  - Mở source code, vào file **App.config** tìm thẻ **connectionStrings** (vào thẻ **add** con của thẻ **connectionStrings**) và chỉnh sửa thuộc tính **data source** lại thành tên server của máy đang sử dụng.

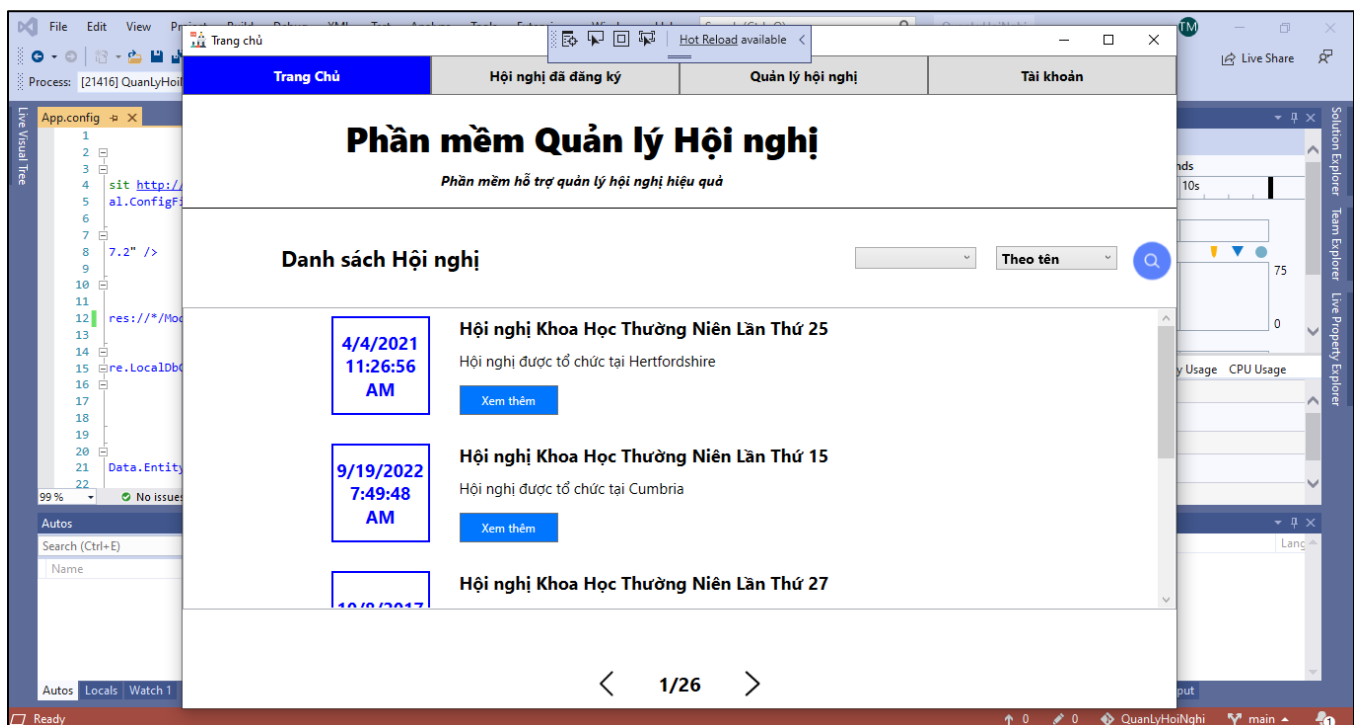


Thẻ **connectionStrings** trong file **App.config**.



Chỉnh sửa lại thuộc tính `data source`.

- Tiến hành build lại và sử dụng phần mềm:



Build và sử dụng phần mềm.

# 5

## Các công cụ làm việc nhóm:

### ❖ Github:

Sử dụng để lưu trữ tài liệu, source code,... của đồ án mà nhóm thực hiện.

Đường dẫn của github: < <https://github.com/windymv025/QuanLyHoiNghì> >

### ❖ Trello:

Sử dụng để phân chia công việc cho các thành viên trong nhóm.

Đường dẫn của trello: < <https://trello.com/b/g05qAGIA> >

### ❖ Các công cụ khác:

- Office online: sử dụng để cùng thực hiện các tài liệu, báo cáo.
- Facebook: sử dụng để giao tiếp, trao đổi khi làm việc nhóm.
- Zoom: sử dụng để tổ chức các buổi họp nhóm online.

# 6

## Tài liệu tham khảo:

- <https://csharpcanban.com/wpf-lay-gia-tri-cua-row-listview-khi-click-vao-button-tren-listview.html>
- <https://drive.google.com/drive/folders/1HmtpmKpFSkwlSX7iEKYrJWJxpaZurVpa?usp=sharing>
- Slide bài giảng môn **Nhập Môn Công Nghệ Phần Mềm** thầy **Ngô Ngọc Đăng Khoa**.
- Slide bài giảng **Kiểm nghiệm phần mềm** thầy **Nguyễn Minh Huy**.