

NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

TÀI LIỆU THIẾT KẾ

GVHD: Mai Anh Tuấn

Nhóm: 01



Bộ môn Công nghệ phần mềm
Khoa Công nghệ thông tin
Đại học Khoa học tự nhiên TP HCM

MỤC LỤC

1	Bảng đánh giá thành viên.....	2
2	Mô hình quan niệm.....	3
3	Thiết kế dữ liệu	4
3.1	Sơ đồ dữ liệu.....	4
3.2	Đặc tả dữ liệu	4
4	Thiết kế giao diện người dùng.....	9
4.1	Đặc tả các màn hình giao diện.....	9
4.1.1	Màn hình chính:	9
4.1.2	Màn hình tìm kiếm hội nghị (trong danh sách tất cả hội nghị):.....	10
4.1.3	Màn hình chi tiết hội nghị (chưa đăng ký):.....	13
4.1.4	Màn hình thêm hội nghị:	15
4.1.5	Màn hình chỉnh sửa hội nghị:	156
4.1.6	Màn hình cấp quyền:	18
4.1.7	Màn hình đăng ký tài khoản:.....	19
4.1.8	Màn hình đăng nhập:.....	21
4.1.9	Màn hình xem và sửa tài khoản:	22
4.1.10	Màn hình danh sách đăng ký hội nghị:	24
4.1.11	Màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký:	26
4.1.12	Màn hình tìm kiếm hội nghị đã đăng ký:.....	27
4.1.13	Màn hình danh sách hội nghị quản lý:	28
4.1.14	Màn hình tìm kiếm hội nghị quản lý:.....	29
4.1.15	Màn hình tìm kiếm trong danh sách user đăng ký:	30
4.1.16	Màn hình chi tiết hội nghị (đã đăng ký):.....	31
4.1.17	Màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký:.....	32
4.1.18	Màn hình lỗi xem hội nghị quản lý:	33

TÀI LIỆU THIẾT KẾ

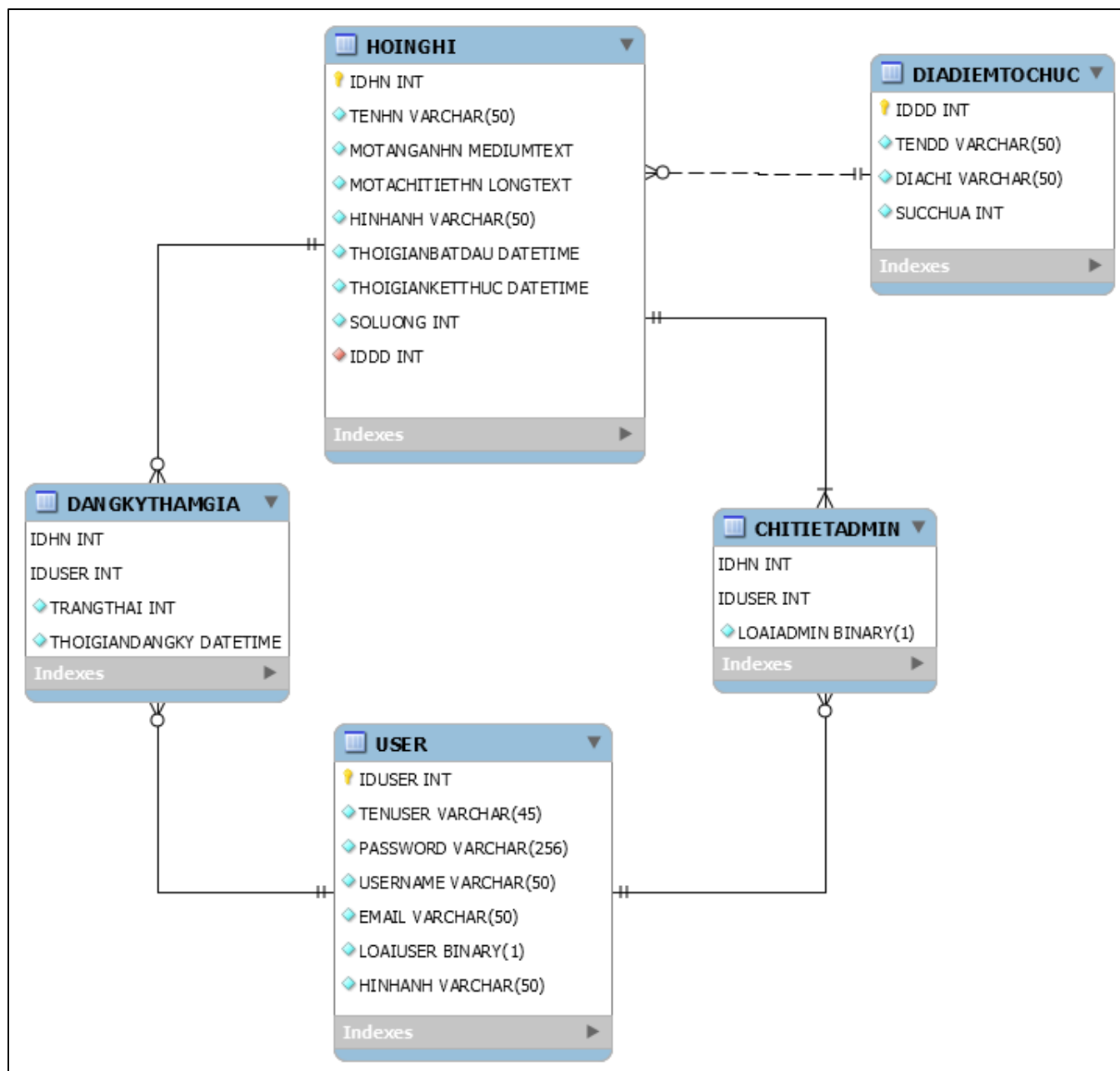
Tài liệu tập trung vào các chủ đề:

- ✓ Tạo ra tài liệu thiết kế phần mềm.
- ✓ Hoàn chỉnh tài liệu thiết kế phần mềm với các nội dung:
 - Mô hình quan niệm
 - Thiết kế dữ liệu
 - Thiết kế giao diện người dùng
- ✓ Đọc hiểu tài liệu thiết kế phần mềm.

1 Bảng đánh giá thành viên

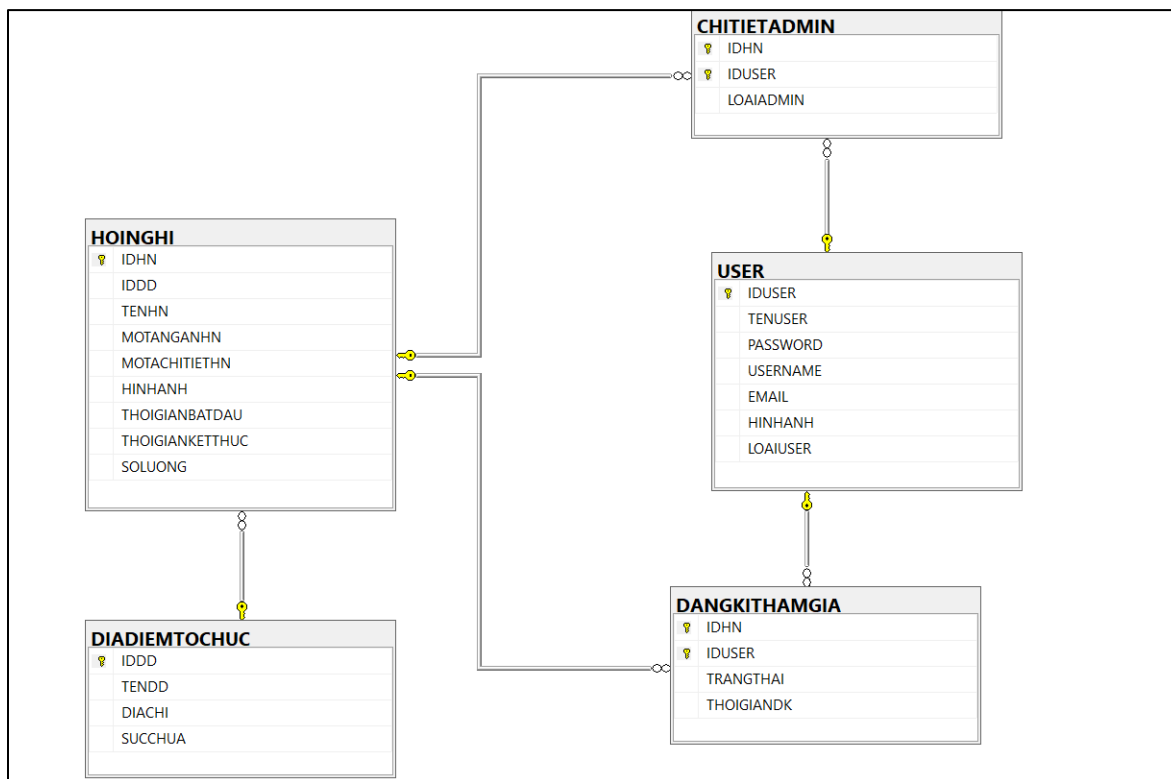
MSSV	Họ Tên	% đóng góp (tối đa 100%)	Chữ ký
18120655	Phạm Minh Vương	100%	
18120562	Đặng Minh Thành	100%	
18120576	Nguyễn Hữu Thịnh	100%	
18120606	Trần Thị Trang	100%	

2 Mô hình quan niệm



3 Thiết kế dữ liệu

3.1 Sơ đồ dữ liệu



3.2 Đặc tả dữ liệu

Với đề án lần này nhóm chúng em sử dụng CSDL để lưu trữ data

Bảng **HOINGHI**: Lưu trữ thông tin các hội nghị.

Field	Kiểu dữ liệu	Mô tả	Ràng buộc dữ liệu
IDHN	Số nguyên	Khóa chính	Số nguyên dương tăng

IDDD	Số nguyên	Mã địa điểm tổ chức hội nghị	Khóa ngoại tham chiếu đến bảng DIADIEMTOCHUC Số nguyên dương tăng
TENHN	Chuỗi(50)	Tên hội nghị	Tối đa 50 kí tự có thể lưu bằng kí tự Unicode
MOTANGANHN	Văn bản	Mô tả ngắn về hội nghị	
MOTACHITIETHN	Văn bản	Mô tả chi tiết hội nghị	
HINHANH	Chuỗi(50)	Hình ảnh của hội nghị được lưu bằng đường link	Tối đa 50 kí tự
THOIGIANBATDAU	Ngày tháng và giờ	Thời gian bắt đầu(m/d/y)	
THOIGIANKETTHUC	Ngày tháng và giờ	Thời gian kết thúc(m/d/y)	Phải lớn hơn thời gian bắt đầu
SOLUONG	Số nguyên	Số lượng người đăng kí tham gia hội nghị	Phải nhỏ hơn sức chứa của địa điểm tổ chức hội nghị

Bảng **DIADIEMTOCHUC**: Lưu trữ thông tin các địa điểm tổ chức hội nghị.

Field	Kiểu dữ liệu	Mô tả	Ràng buộc dữ liệu
IDDD	Số nguyên	Khóa chính	Số nguyên dương tăng

TENDD	Chuỗi(50)	Tên địa điểm tổ chức hội nghị	Tối đa 50 kí tự có thể lưu bằng kí tự Unicode
DIACHI	Chuỗi(50)	Địa chỉ tổ chức hội nghị	Tối đa 50 kí tự có thể lưu bằng kí tự Unicode
SUCCHUA	Số nguyên	Sức chứa của địa điểm	Số nguyên dương

Bảng **USER**: Lưu thông tin người dùng (user và admin).

Field	Kiểu dữ liệu	Mô tả	Ràng buộc dữ liệu
IDUSER	Số nguyên	Khóa chính	Số nguyên dương tăng
TENUSER	Chuỗi(50)	Tên người dùng	Tối đa 50 kí tự có thể lưu bằng kí tự Unicode
PASSWORD	Chuỗi(256)	Mật khẩu đăng nhập vào hệ thống của người dùng được mã hóa	Tối đa 256 kí tự
USERNAME	Chuỗi(50)	Tên đăng nhập của người dùng	Tối đa 50 kí tự
EMAIL	Chuỗi(50)	Email của người dùng	Tối đa 50 kí tự
HINHANH	Chuỗi(50)	Hình ảnh của user được lưu bằng đường link	Tối đa 50 kí tự
LOAIUSER	Nhi phân	Người dùng là admin(1) hoặc user bình thường đã đăng nhập(0)	0 hoặc 1

Bảng **DANGKYTHAMGIA**: Lưu thông tin đăng ký tham dự các hội nghị của các user.

Field	Kiểu dữ liệu	Mô tả	Ràng buộc dữ liệu
IDHN	Số nguyên	Khóa chính	Khóa ngoại tham chiếu đến bảng HOINGHI Số nguyên dương tăng
IDUSER	Số nguyên	Khóa chính	Khóa ngoại tham chiếu đến bảng USER Số nguyên dương tăng
TRANGTHAI	Số nguyên	Trạng thái được admin xác nhận hay chưa: chưa được xác nhận (0), chặn yêu cầu tham gia (1), cho phép tham gia (2)	0, 1 hoặc 2
THOIGIANDK	Ngày tháng và giờ	Thời gian đăng ký tham gia hội nghị (m/d/y)	

Bảng **CHITIETADMIN**: Lưu thông tin quản lý các hội nghị của các admin.

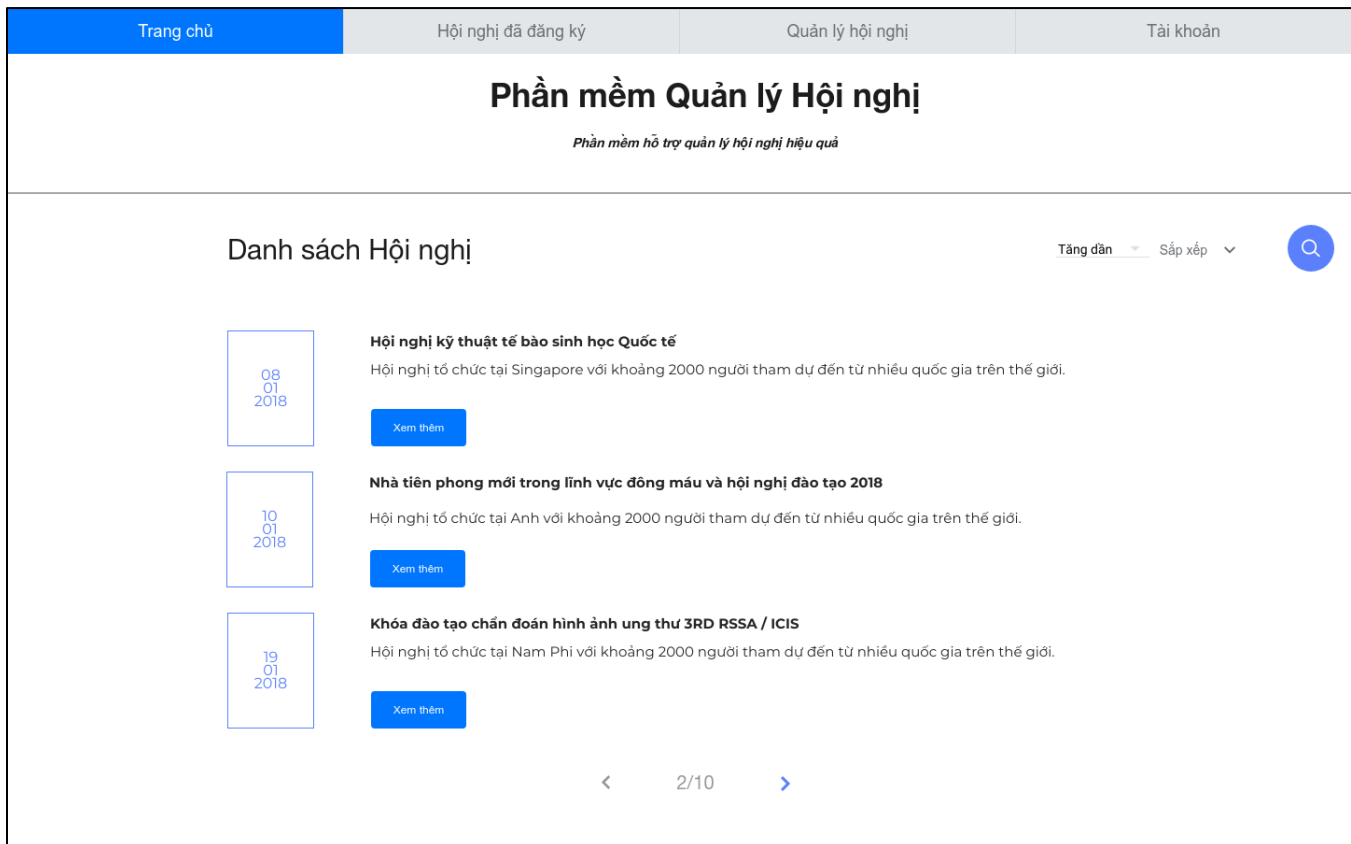
Field	Kiểu dữ liệu	Mô tả	Ràng buộc dữ liệu
IDHN	Số nguyên	Khóa chính	Khóa ngoại tham chiếu đến bảng HOINGHI Số nguyên dương tăng

IDUSER	Số nguyên	Khóa chính	Khóa ngoại tham chiếu đến bảng USER Số nguyên dương tăng
LOAIADMIN	Nhị phân	Loại admin: admin chính (0) hoặc admin được cấp quyền (1)	0 hoặc 1

4 Thiết kế giao diện người dùng

4.1 Đặc tả các màn hình giao diện

4.1.1 Màn hình chính



❖ Hình thức trình bày: **Màn hình chính** bao gồm các thành phần sau:

- Các tab chính trong phần mềm: “**Trang chủ**”, “**Hội nghị đã đăng ký**”, “**Quản lý hội nghị**”, “**Tài khoản**”.
- Giới thiệu chương trình phần mềm.
- Danh sách các hội nghị. Trong mỗi dòng của danh sách sẽ hiển thị tên hội nghị, mô tả ngắn về hội nghị, ngày tổ chức và nút “**Xem thêm**”.
- Ô lựa chọn kiểu sắp xếp (tăng dần/ giảm dần).
- Ô lựa chọn tiêu chí sắp xếp.

- Nút **“tìm kiếm”**.
- Các nút phân trang.
- ❖ Các xử lý trên màn hình:
 - Click vào tab **“Trang chủ”** sẽ chuyển sang *màn hình chính*.
 - Click vào tab **“Hội nghị đã đăng ký”** sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký* nếu chưa đăng nhập.
 - Click vào tab **“Quản lý hội nghị”** sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị quản lý* nếu đã đăng nhập thành admin hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị quản lý* nếu chưa đăng nhập hoặc không phải admin.
 - Click vào tab **“Tài khoản”** sẽ chuyển sang *màn hình xem và sửa tài khoản* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình đăng nhập* nếu chưa đăng nhập.
 - Click vào nút **“Xem thêm”** trong mỗi hội nghị sẽ chuyển sang *màn hình chi tiết hội nghị* của hội nghị được chọn.
 - Sau khi lựa chọn kiểu sắp xếp và tiêu chí sắp xếp, danh sách các hội nghị sẽ được sắp xếp theo đúng kiểu và tiêu chí đã chọn (thay đổi kiểu sắp xếp thì mới thực hiện sắp xếp).
 - Click vào nút **“tìm kiếm”** (biểu tượng kính lúp) sẽ chuyển sang *màn hình tìm kiếm hội nghị (trong danh sách tất cả hội nghị)*.
 - Click vào nút phân trang (< hoặc >) sẽ thay đổi sang trang tiếp theo hoặc trước đó của danh sách hội nghị.

4.1.2 Màn hình tìm kiếm hội nghị (trong danh sách tất cả hội nghị):

Trang chủ	Hội nghị đã đăng ký	Quản lý hội nghị	Tài khoản
<h2>Phần mềm Quản lý Hội nghị</h2> <p>Phần mềm hỗ trợ quản lý hội nghị hiệu quả</p>			
<div> <div>Tên hội nghị:</div> <input type="text"/> <div>Địa điểm:</div> <input type="text"/> <div>Thời gian:</div> <div>Tuesday 1st December 2020 9:04</div> <div></div> </div>			
<div> <div> <div>08 01 2018</div> <div> Hội nghị kỹ thuật tế bào sinh học Quốc tế Hội nghị tổ chức tại Singapore với khoảng 2000 người tham dự đến từ nhiều quốc gia trên thế giới. </div> <div>Xem thêm</div> </div> <div> <div>10 01 2018</div> <div> Nhà tiên phong mới trong lĩnh vực đông máu và hội nghị đào tạo 2018 Hội nghị tổ chức tại Anh với khoảng 2000 người tham dự đến từ nhiều quốc gia trên thế giới. </div> <div>Xem thêm</div> </div> <div> <div>19 01 2018</div> <div> Khóa đào tạo chẩn đoán hình ảnh ung thư 3RD RSSA / ICIS Hội nghị tổ chức tại Nam Phi với khoảng 2000 người tham dự đến từ nhiều quốc gia trên thế giới. </div> <div>Xem thêm</div> </div> </div>			
<div>< 2/10 ></div>			

❖ Hình thức trình bày: **Màn hình tìm kiếm hội nghị (trong danh sách tất cả hội nghị)** bao gồm các thành phần sau:

- Các tab chính trong phần mềm: **“Trang chủ”**, **“Hội nghị đã đăng ký”**, **“Quản lý hội nghị”**, **“Tài khoản”**.
- Giới thiệu chương trình phần mềm.
- Danh sách các hội nghị được tìm thấy. Trong mỗi dòng của danh sách sẽ hiển thị tên hội nghị, mô tả ngắn về hội nghị, ngày tổ chức và nút **“Xem thêm”**.
- Ô **“Tên hội nghị”** cần tìm.
- Ô **“Địa điểm”** tổ chức hội nghị cần tìm.
- Ô **“Thời gian”** của hội nghị cần tìm.
- Nút **“tìm kiếm”**.
- Các nút phân trang.

❖ Các xử lý trên màn hình:

- Click vào tab **“Trang chủ”** sẽ chuyển sang *màn hình chính*.
- Click vào tab **“Hội nghị đã đăng ký”** sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký* nếu chưa đăng nhập.
- Click vào tab **“Quản lý hội nghị”** sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị quản lý* nếu đã đăng nhập thành admin hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị quản lý* nếu chưa đăng nhập hoặc không phải admin.
- Click vào tab **“Tài khoản”** sẽ chuyển sang *màn hình xem và sửa tài khoản* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình đăng nhập* nếu chưa đăng nhập.
- Sau khi điền các thông tin của hội nghị cần tìm vào các ô **“Tên hội nghị”**, **“Địa điểm”**, **“Thời gian”** (chỉ cần điền thông tin người dùng biết, không cần điền tất cả các ô) sẽ xuất hiện danh sách các hội nghị được tìm thấy (danh sách hội nghị sẽ thay đổi liên tục khi thay đổi nội dung điền các ô).
- Click vào nút **“tìm kiếm”** (biểu tượng kính lúp) sẽ quay về *màn hình chính*.
- Sau khi tìm kiếm, click vào nút **“Xem thêm”** trong mỗi hội nghị sẽ chuyển sang *màn hình chi tiết hội nghị* của hội nghị được chọn.
- Click vào nút phân trang (< hoặc >) sẽ thay đổi sang trang tiếp theo hoặc trước đó của danh sách hội nghị được tìm thấy.

4.1.3 Màn hình chi tiết hội nghị (chưa đăng ký):



- ❖ Hình thức trình bày: **Màn hình chi tiết hội nghị (chưa đăng ký)** bao gồm các thành phần sau:
 - Các tab chính trong phần mềm: **“Trang chủ”**, **“Hội nghị đã đăng ký”**, **“Quản lý hội nghị”**, **“Tài khoản”**.
 - Tên hội nghị,
 - Hình ảnh hội nghị.
 - Thời gian hội nghị.
 - Địa điểm tổ chức hội nghị.
 - Nội dung hội nghị.
 - Nút **“Đăng ký”**.
- ❖ Các xử lý trên màn hình:
 - Click vào tab **“Trang chủ”** sẽ chuyển sang **màn hình chính**.

- Click vào tab **“Hội nghị đã đăng ký”** sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký* nếu chưa đăng nhập.
- Click vào tab **“Quản lý hội nghị”** sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị quản lý* nếu đã đăng nhập thành admin hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị quản lý* nếu chưa đăng nhập hoặc không phải admin.
- Click vào tab **“Tài khoản”** sẽ chuyển sang *màn hình xem và sửa tài khoản* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình đăng nhập* nếu chưa đăng nhập.
- Click vào nút **“Đăng ký”** để đăng ký tham gia hội nghị và chuyển thành *màn hình chi tiết hội nghị (đã đăng ký)* (nếu chưa đăng nhập sẽ chuyển sang *màn hình đăng nhập*).

4.1.4 Màn hình thêm hội nghị:

Trang chủ	Hội nghị đã đăng ký	Quản lý hội nghị	Tài khoản
Tạo hội nghị mới			
Tên hội nghị	Hội nghị khoa học lần XI - 2018	<button>Lưu</button>	
Thời gian	Tuesday 1 st December 2020 8:18	<button>Cấp quyền</button>	
Địa điểm	Trường KHTN, quận 5, HCM		
Nội dung hội nghị	7g30-8g00 : Đón tiếp Đại biểu Nghiên cứu sinh , Học viên cao học , Sinh viên ...		

- ❖ Hình thức trình bày: **Màn hình thêm hội nghị** gồm các thành phần sau:
 - Các tab chính trong phần mềm: **“Trang chủ”**, **“Hội nghị đã đăng ký”**, **“Quản lý hội nghị”**, **“Tài khoản”**.
 - Các ô thông tin để người dùng nhập và tải ảnh lên.
 - Nút **“Lưu”**.
 - Nút **“Cấp quyền”**.
- ❖ Các xử lý trên màn hình:
 - Click vào tab **“Trang chủ”** sẽ chuyển sang **màn hình chính**.
 - Click vào tab **“Hội nghị đã đăng ký”** sẽ chuyển sang **màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký** nếu đã đăng nhập hoặc **màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký** nếu chưa đăng nhập.

- Click vào tab “**Quản lý hội nghị**” sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị quản lý* nếu đã đăng nhập thành admin hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị quản lý* nếu chưa đăng nhập hoặc không phải admin.
- Click vào tab “**Tài khoản**” sẽ chuyển sang *màn hình xem và sửa tài khoản* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình đăng nhập* nếu chưa đăng nhập.
- Sau khi nhập các thông tin hội nghị, click vào nút “**Lưu**” sẽ tạo mới hội nghị với các thông tin đưa vào bên cạnh.
- Click vào nút “**Cấp quyền**” sẽ chuyển sang *màn hình cấp quyền* để cấp quyền chỉnh sửa hội nghị cho admin.

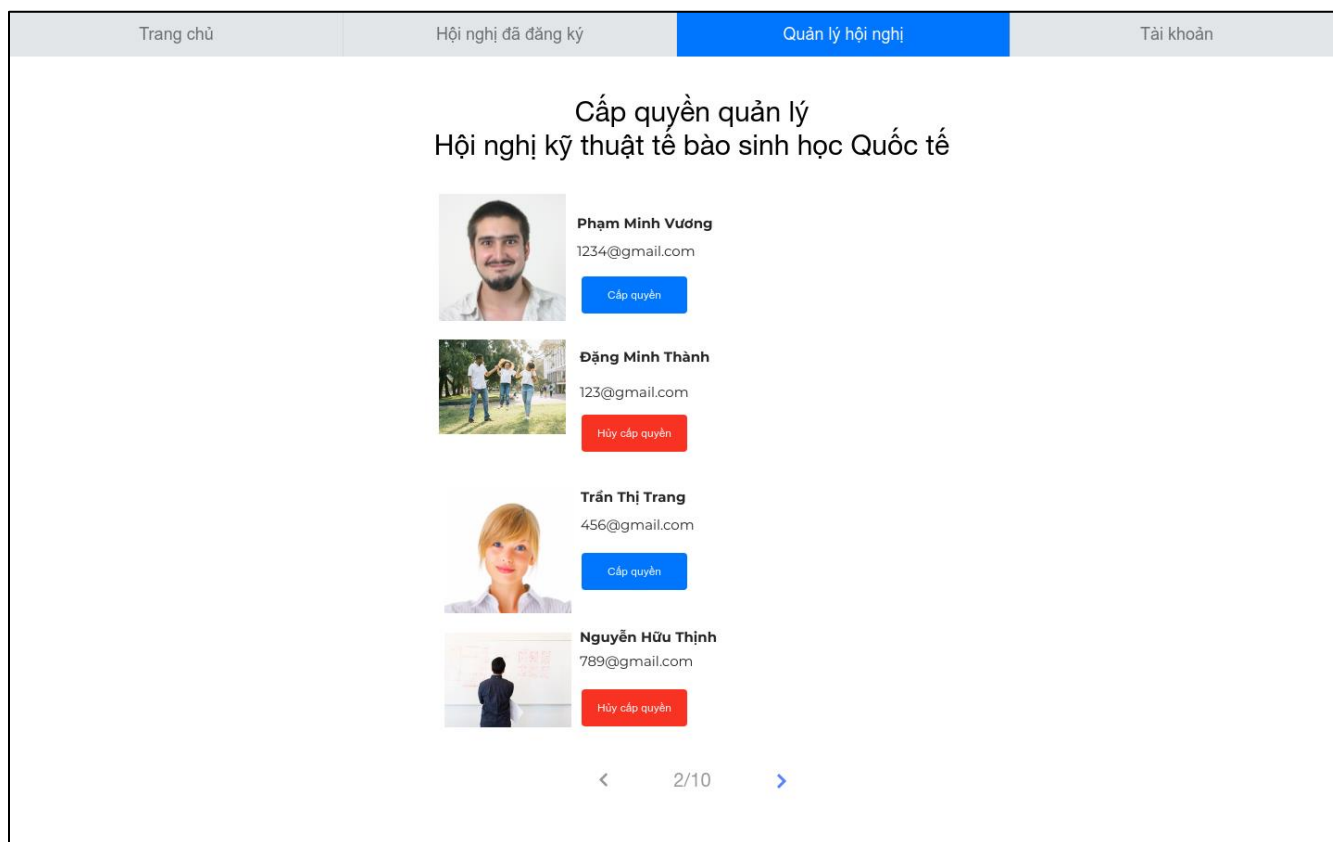
4.1.5 Màn hình chỉnh sửa hội nghị:

Trang chủ	Hội nghị đã đăng ký	Quản lý hội nghị	Tài khoản
Chỉnh sửa hội nghị			
Tên hội nghị	Hội nghị khoa học lần XI - 2018	<button>Cập nhật</button>	
Thời gian	Tuesday 1 st December 2020 8:16	<button>Cấp quyền</button>	
Địa điểm	Trường KHTN, quận 5, HCM	<button>Xem danh sách đăng ký</button>	
Nội dung hội nghị	7g30-8g00 : Đón tiếp Đại biểu Nghiên cứu sinh , Học viên cao học , Sinh viên ...		

❖ Hình thức trình bày: *Màn hình chỉnh sửa hội nghị* gồm các thành phần sau:

- Các tab chính trong phần mềm: **“Trang chủ”**, **“Hội nghị đã đăng ký”**, **“Quản lý hội nghị”**, **“Tài khoản”**.
 - Các ô thông tin để admin được cấp quyền nhập vào để chỉnh sửa.
 - Nút **“Cập nhật”**.
 - Nút **“Cấp quyền”**.
 - Nút **“Xem danh sách đăng ký”**.
- ❖ Các xử lý trên màn hình:
- Click vào tab **“Trang chủ”** sẽ chuyển sang *màn hình chính*.
 - Click vào tab **“Hội nghị đã đăng ký”** sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký* nếu chưa đăng nhập.
 - Click vào tab **“Quản lý hội nghị”** sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị quản lý* nếu đã đăng nhập thành admin hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị quản lý* nếu chưa đăng nhập hoặc không phải admin.
 - Click vào tab **“Tài khoản”** sẽ chuyển sang *màn hình xem và sửa tài khoản* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình đăng nhập* nếu chưa đăng nhập.
 - Sau khi nhập các thông tin cần chỉnh sửa, click vào nút **“Cập nhật”** hệ thống sẽ cập nhật lại thông tin hội nghị theo thông tin admin nhập vào bên cạnh.
 - Click vào nút **“Cấp quyền”** sẽ chuyển sang *màn hình cấp quyền* để cấp quyền chỉnh sửa hội nghị cho admin.
 - Click vào nút **“Xem danh sách đăng ký”** sẽ chuyển sang *màn hình danh sách đăng ký hội nghị*.

4.1.6 Màn hình cấp quyền:



- ❖ Hình thức trình bày: **Màn hình cấp quyền** gồm các thành phần sau:
 - Các tab chính trong phần mềm: “**Trang chủ**”, “**Hội nghị đã đăng ký**”, “**Quản lý hội nghị**”, “**Tài khoản**”.
 - Danh sách admin. Trong mỗi dòng của danh sách sẽ hiển thị hình đại diện, tên, email và nút “**Cấp quyền**” hoặc “**Hủy cấp quyền**”.
 - Các nút phân trang.
- ❖ Các xử lý trên màn hình:
 - Click vào tab “**Trang chủ**” sẽ chuyển sang **màn hình chính**.
 - Click vào tab “**Hội nghị đã đăng ký**” sẽ chuyển sang **màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký** nếu đã đăng nhập hoặc **màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký** nếu chưa đăng nhập.

- Click vào tab “**Quản lý hội nghị**” sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị quản lý* nếu đã đăng nhập thành admin hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị quản lý* nếu chưa đăng nhập hoặc không phải admin.
- Click vào tab “**Tài khoản**” sẽ chuyển sang *màn hình xem và sửa tài khoản* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình đăng nhập* nếu chưa đăng nhập.
- Click vào nút “**Cấp quyền**” hệ thống sẽ cấp quyền chỉnh sửa hội nghị cho admin trên dòng tương ứng và nút này sẽ đổi thành nút “**Hủy cấp quyền**”.
- Click vào nút “**Hủy cấp quyền**” hệ thống sẽ hủy cấp quyền chỉnh sửa hội nghị cho admin trên dòng tương ứng và nút này sẽ đổi thành nút “**Cấp quyền**”.
- Click vào nút phân trang (< hoặc >) sẽ thay đổi sang trang tiếp theo hoặc trước đó của danh sách admin.

4.1.7 Màn hình đăng ký tài khoản:

Trang chủ	Hội nghị đã đăng ký	Quản lý hội nghị	Tài khoản
<div> <div>Đăng ký</div> <div>Đăng nhập</div> </div>			
<div>Tên</div> <div>Placeholder</div>			

- ❖ Hình thức trình bày: **Màn hình đăng ký tài khoản** gồm các thành phần sau:
 - Các tab chính trong phần mềm: **“Trang chủ”**, **“Hội nghị đã đăng ký”**, **“Quản lý hội nghị”**, **“Tài khoản”**.
 - Các ô nhập liệu thông tin cần thiết mà người dùng cần cung cấp để được đăng ký tài khoản: **“Tên”**, **“Tên đăng nhập”**, **“Mật khẩu”**, **“Nhập lại mật khẩu”**, **“Email”** và **“Loại tài khoản”**.
 - Các nút **“Đăng ký”** và **“Đăng nhập”**
- ❖ Các xử lý trên màn hình:
 - Click vào tab **“Trang chủ”** sẽ chuyển sang **màn hình chính**.
 - Click vào tab **“Hội nghị đã đăng ký”** sẽ chuyển sang **màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký** nếu đã đăng nhập hoặc **màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký** nếu chưa đăng nhập.
 - Click vào tab **“Quản lý hội nghị”** sẽ chuyển sang **màn hình danh sách hội nghị quản lý** nếu đã đăng nhập thành admin hoặc **màn hình lỗi xem hội nghị quản lý** nếu chưa đăng nhập hoặc không phải admin.
 - Click vào tab **“Tài khoản”** sẽ chuyển sang **màn hình xem và sửa tài khoản** nếu đã đăng nhập hoặc **màn hình đăng nhập** nếu chưa đăng nhập.
 - Khi click nút **“Đăng ký”** nếu người dùng nhập đầy đủ và đúng thông tin sẽ đăng ký thành công tài khoản và chuyển qua **màn hình đăng nhập**. Nếu bỏ trống ô dữ liệu nào sẽ xuất hiện thông báo **“Bạn cần nhập đủ thông tin”**. Nếu tên đăng nhập đã tồn tại trước đó sẽ xuất hiện thông báo **“Tên đăng nhập đã tồn tại”**. Nếu dữ liệu bạn nhập trong ô **“Nhập lại mật khẩu”** khác với dữ liệu trong ô **“Mật khẩu”** thì sẽ hiện thi thông báo **“Nhập lại mật khẩu không khớp”**.
 - Click nút **“Đăng nhập”** sẽ chuyển qua **màn hình đăng nhập**.


4.1.8 Màn hình đăng nhập:

Trang chủ	Hội nghị đã đăng ký	Quản lý hội nghị	Tài khoản
Đăng nhập			Đăng ký
Tên đăng nhập		<input type="text" value="Placeholder"/>	
Mật khẩu		<input type="password" value="Placeholder"/>	
Đăng nhập			

- ❖ Hình thức trình bày: **Màn hình đăng nhập** gồm các thành phần sau:
 - Các tab chính trong phần mềm: “**Trang chủ**”, “**Hội nghị đã đăng ký**”, “**Quản lý hội nghị**”, “**Tài khoản**”.
 - Các ô nhập liệu thông tin cần thiết cho đăng nhập: “**Tên đăng nhập**” và “**Mật khẩu**”.
 - Các nút “**Đăng ký**” và “**Đăng nhập**”.
- ❖ Các xử lý trên màn hình:
 - Click vào tab “**Trang chủ**” sẽ chuyển sang **màn hình chính**.
 - Click vào tab “**Hội nghị đã đăng ký**” sẽ chuyển sang **màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký** nếu đã đăng nhập hoặc **màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký** nếu chưa đăng nhập.

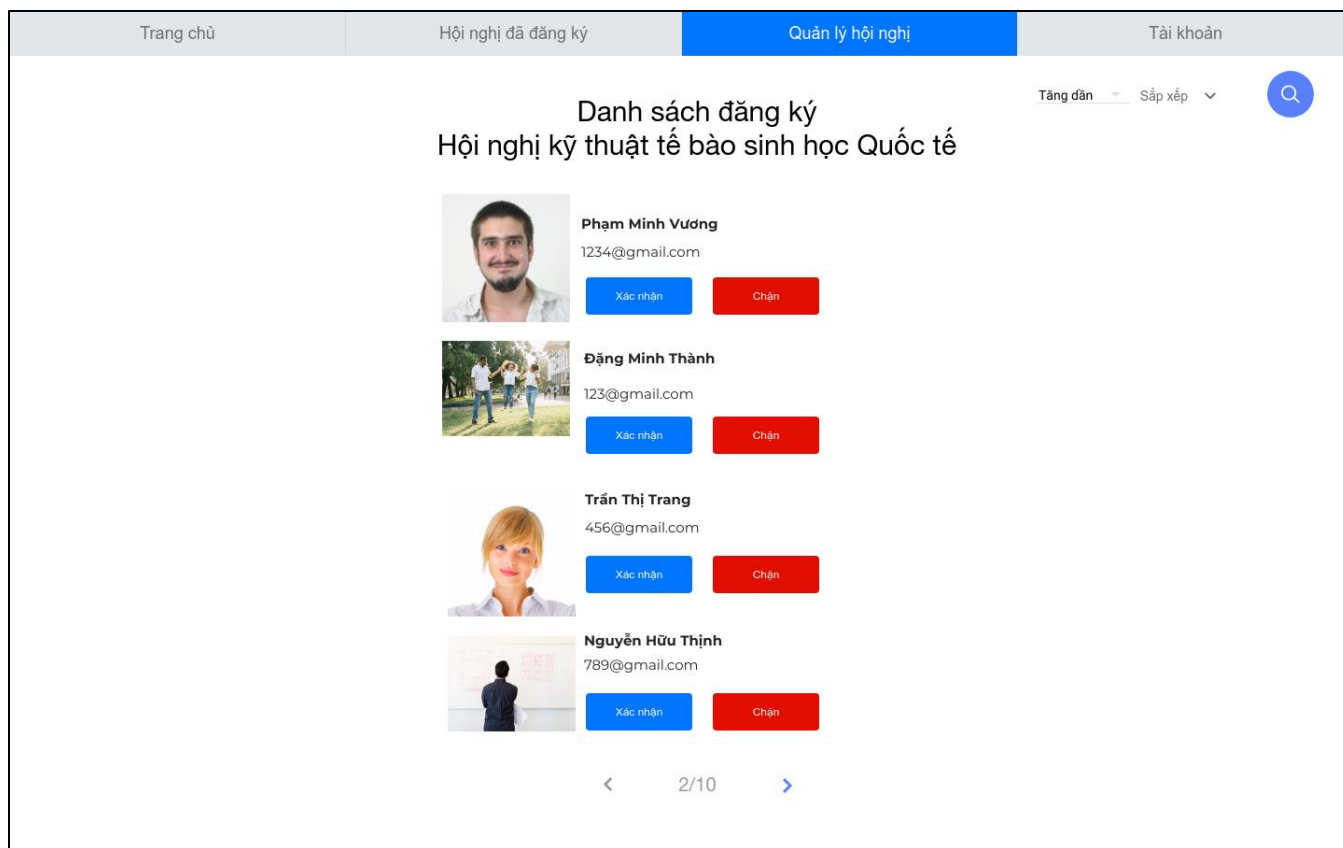
- Click vào tab “**Quản lý hội nghị**” sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị quản lý* nếu đã đăng nhập thành admin hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị quản lý* nếu chưa đăng nhập hoặc không phải admin.
- Click vào tab “**Tài khoản**” sẽ chuyển sang *màn hình xem và sửa tài khoản* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình đăng nhập* nếu chưa đăng nhập.
- Khi click nút “**Đăng ký**” sẽ chuyển qua *màn hình đăng ký tài khoản*.
- Click nút “**Đăng nhập**” nếu thông tin đăng nhập chính xác sẽ chuyển qua *màn hình xem và sửa tài khoản*. Nếu thông tin đăng nhập không chính xác, hệ thống sẽ gửi thông báo lên màn hình là “*Đăng nhập không thành công*”.

4.1.9 Màn hình xem và sửa tài khoản:

Trang chủ	Hội nghị đã đăng ký	Quản lý hội nghị	Tài khoản
<p>Thông tin tài khoản</p>			<p>Đăng xuất</p>
 <p>Sửa</p>		<p>Tên</p> <p>Phạm Minh Vương</p> <p>Sửa</p>	
		<p>Tên đăng nhập</p> <p>minhvuong123</p>	
		<p>Mật khẩu</p> <p>*****</p> <p>Sửa</p>	
		<p>Email</p> <p>123@gmail.com</p> <p>Sửa</p>	

- ❖ Hình thức trình bày: **Màn hình xem và sửa tài khoản** gồm các thành phần sau:
 - Các tab chính trong phần mềm: **“Trang chủ”**, **“Hội nghị đã đăng ký”**, **“Quản lý hội nghị”**, **“Tài khoản”**.
 - Các ô nhập liệu thông tin của tài khoản: **“Tên”**, **“Ảnh đại diện”**, **“Tên đăng nhập”**, **“Mật khẩu”** và **“Email”**.
 - Các nút **“Sửa”** và **“Đăng xuất”**
- ❖ Các xử lý trên màn hình:
 - Click vào tab **“Trang chủ”** sẽ chuyển sang **màn hình chính**.
 - Click vào tab **“Hội nghị đã đăng ký”** sẽ chuyển sang **màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký** nếu đã đăng nhập hoặc **màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký** nếu chưa đăng nhập.
 - Click vào tab **“Quản lý hội nghị”** sẽ chuyển sang **màn hình danh sách hội nghị quản lý** nếu đã đăng nhập thành admin hoặc **màn hình lỗi xem hội nghị quản lý** nếu chưa đăng nhập hoặc không phải admin.
 - Click vào tab **“Tài khoản”** sẽ chuyển sang **màn hình xem và sửa tài khoản** nếu đã đăng nhập hoặc **màn hình đăng nhập** nếu chưa đăng nhập.
 - Khi click nút **“Đăng xuất”** sẽ đăng xuất và chuyển qua **màn hình đăng nhập**.
 - Click nút **“Sửa”** để nhập vào thông tin mới cho tài khoản. Khi đó, nút **“Sửa”** sẽ thay đổi thành nút **“Lưu”** và nút **“Hủy”**. Sau khi nhập thông tin mới, click nút **“Lưu”** để lưu lại thông tin tài khoản hoặc **“Hủy”** để trở lại thông tin ban đầu.

4.1.10 Màn hình danh sách đăng ký hội nghị:



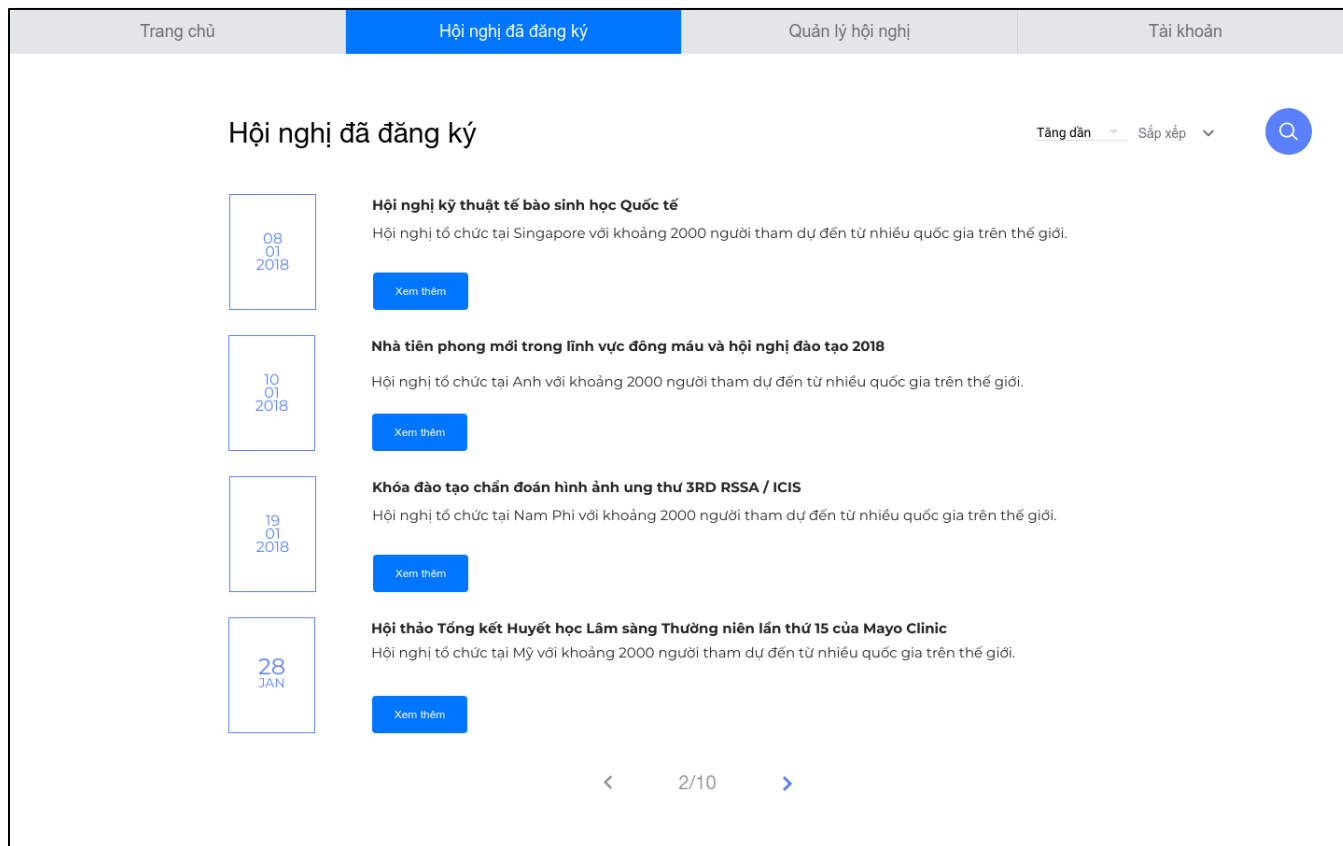
❖ Hình thức trình bày: **Màn hình danh sách đăng ký hội nghị** gồm các thành phần sau:

- Các tab chính trong phần mềm: **“Trang chủ”**, **“Hội nghị đã đăng ký”**, **“Quản lý hội nghị”**, **“Tài khoản”**.
- Tên hội nghị.
- Ô lựa chọn kiểu sắp xếp (tăng dần/ giảm dần).
- Ô lựa chọn tiêu chí sắp xếp.
- Nút **“tìm kiếm”**.
- Danh sách những người đã đăng kí tham dự. Trong mỗi dòng của danh sách sẽ hiển thị hình đại diện, tên, email và nút **“Xác nhận”** hoặc **“Chặn”**.
- Các nút phân trang.

❖ Các xử lý trên màn hình:

- Click vào tab **“Trang chủ”** sẽ chuyển sang *màn hình chính*.
- Click vào tab **“Hội nghị đã đăng ký”** sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký* nếu chưa đăng nhập.
- Click vào tab **“Quản lý hội nghị”** sẽ chuyển sang *màn hình danh sách hội nghị quản lý* nếu đã đăng nhập thành admin hoặc *màn hình lỗi xem hội nghị quản lý* nếu chưa đăng nhập hoặc không phải admin.
- Click vào tab **“Tài khoản”** sẽ chuyển sang *màn hình xem và sửa tài khoản* nếu đã đăng nhập hoặc *màn hình đăng nhập* nếu chưa đăng nhập.
- Sau khi lựa chọn kiểu sắp xếp và tiêu chí sắp xếp, danh sách các user sẽ được sắp xếp theo đúng kiểu và tiêu chí đã chọn (thay đổi kiểu sắp xếp thì mới thực hiện sắp xếp).
- Click vào nút **“tìm kiếm”** (biểu tượng kính lúp) sẽ chuyển sang *màn hình tìm kiếm trong danh sách user đăng ký*.
- Click vào nút **“Xác nhận”** hệ thống sẽ chấp nhận người dùng đăng kí tham gia hội nghị.
- Click vào nút **“Chặn”** hệ thống sẽ chặn yêu cầu tham gia hội nghị đó của người dùng.
- Click vào nút phân trang (< hoặc >) sẽ thay đổi sang trang tiếp theo hoặc trước đó của danh sách user.

4.1.11 Màn hình danh sách hội nghị đã đăng ký:



Tương tự *màn hình chính*.

4.1.12 Màn hình tìm kiếm hội nghị đã đăng ký:

Trang chủ
Hội nghị đã đăng ký
Quản lý hội nghị
Tài khoản

Tên hội nghị:
Địa điểm:
Thời gian:
Tuesday 1st December 2020 7:32

08
01
2018

Hội nghị kỹ thuật tế bào sinh học Quốc tế
Hội nghị tổ chức tại Singapore với khoảng 2000 người tham dự đến từ nhiều quốc gia trên thế giới.

Xem thêm

10
01
2018

Nhà tiên phong mới trong lĩnh vực đông máu và hội nghị đào tạo 2018
Hội nghị tổ chức tại Anh với khoảng 2000 người tham dự đến từ nhiều quốc gia trên thế giới.

Xem thêm

19
01
2018

Khóa đào tạo chẩn đoán hình ảnh ung thư 3RD RSSA / ICIS
Hội nghị tổ chức tại Nam Phi với khoảng 2000 người tham dự đến từ nhiều quốc gia trên thế giới.

Xem thêm

28
JAN

Hội thảo Tổng kết Huyết học Lâm sàng Thường niên lần thứ 15 của Mayo Clinic
Hội nghị tổ chức tại Mỹ với khoảng 2000 người tham dự đến từ nhiều quốc gia trên thế giới.

Xem thêm

<

2/10

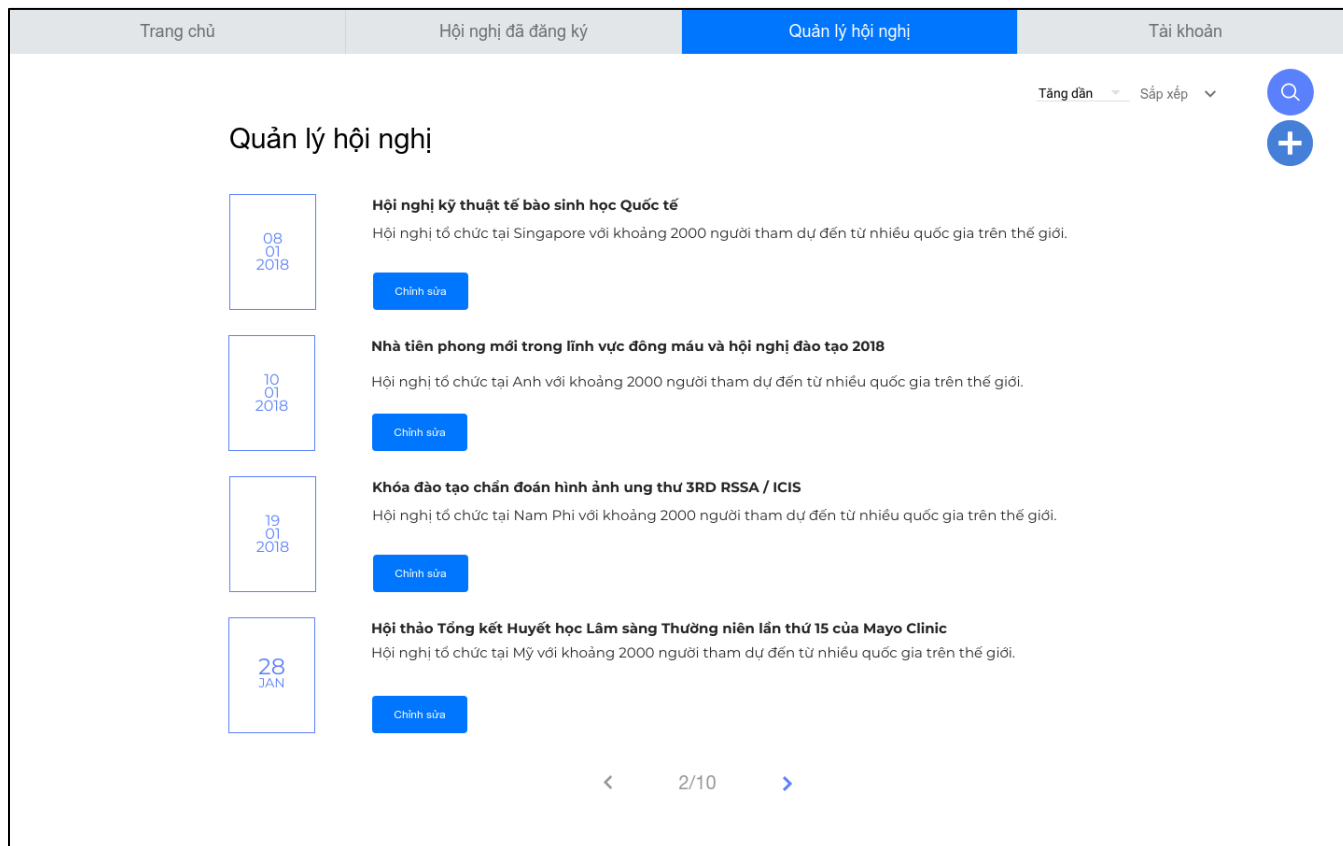
>

Tương tự *màn hình tìm kiếm hội nghị (trong danh sách tất cả hội nghị).*

ĐH Khoa học Tự nhiên TP HCM | Bộ môn Công nghệ phần mềm

27

4.1.13 Màn hình danh sách hội nghị quản lý:







Tương tự *màn hình chính* nhưng có thêm nút **“Thêm hội nghị”** (biểu tượng dấu cộng) để chuyển sang *màn hình thêm hội nghị* và nút **“Chỉnh sửa”** (thay cho xem thêm) để vào *màn hình chỉnh sửa hội nghị*.

4.1.14 Màn hình tìm kiếm hội nghị quản lý:

Trang chủ	Hội nghị đã đăng ký	Quản lý hội nghị	Tài khoản
<div> <div>Tên hội nghị: <input type="text" value="Placeholder"/></div> <div>Địa điểm: <input type="text" value="Placeholder"/></div> <div>Thời gian: Wednesday 2nd December 2020 12:44</div> <div></div> </div>			
<div> <div> <div>08 01 2018</div> <div> Hội nghị kỹ thuật tế bào sinh học Quốc tế Hội nghị tổ chức tại Singapore với khoảng 2000 người tham dự đến từ nhiều quốc gia trên thế giới. <div>Chỉnh sửa</div> </div> </div> <div> <div>10 01 2018</div> <div> Nhà tiên phong mới trong lĩnh vực đông máu và hội nghị đào tạo 2018 Hội nghị tổ chức tại Anh với khoảng 2000 người tham dự đến từ nhiều quốc gia trên thế giới. <div>Chỉnh sửa</div> </div> </div> <div> <div>19 01 2018</div> <div> Khóa đào tạo chẩn đoán hình ảnh ung thư 3RD RSSA / ICIS Hội nghị tổ chức tại Nam Phi với khoảng 2000 người tham dự đến từ nhiều quốc gia trên thế giới. <div>Chỉnh sửa</div> </div> </div> <div> <div>28 JAN</div> <div> Hội thảo Tổng kết Huyết học Lâm sàng Thường niên lần thứ 15 của Mayo Clinic Hội nghị tổ chức tại Mỹ với khoảng 2000 người tham dự đến từ nhiều quốc gia trên thế giới. <div>Chỉnh sửa</div> </div> </div> </div> <div> <div><</div> <div>2/10</div> <div>></div> </div>			

Tương tự *màn hình tìm kiếm hội nghị (trong danh sách tất cả hội nghị)* nhưng có nút “**Chỉnh sửa**” (thay cho xem thêm) để vào *màn hình chỉnh sửa hội nghị*.

4.1.15 Màn hình tìm kiếm trong danh sách user đăng ký:

Trang chủ	Hội nghị đã đăng ký	Quản lý hội nghị	Tài khoản
<div> <div>Tên người dùng:</div> <input type="text" value="Placeholder"/> <div>Email</div> <input type="text" value="Placeholder"/> <div>Q</div> </div>			
<div> <div>  <div> Phạm Minh Vương 1234@gmail.com <div> <div>Xác nhận</div> <div>Chặn</div> </div> </div> </div> </div>			
<div> <div>  <div> Đặng Minh Thành 123@gmail.com <div> <div>Xác nhận</div> <div>Chặn</div> </div> </div> </div> </div>			
<div> <div>  <div> Trần Thị Trang 456@gmail.com <div> <div>Xác nhận</div> <div>Chặn</div> </div> </div> </div> </div>			
<div> <div>  <div> Nguyễn Hữu Thịnh 789@gmail.com <div> <div>Xác nhận</div> <div>Chặn</div> </div> </div> </div> </div>			
<div> <div><</div> <div>2/10</div> <div>></div> </div>			

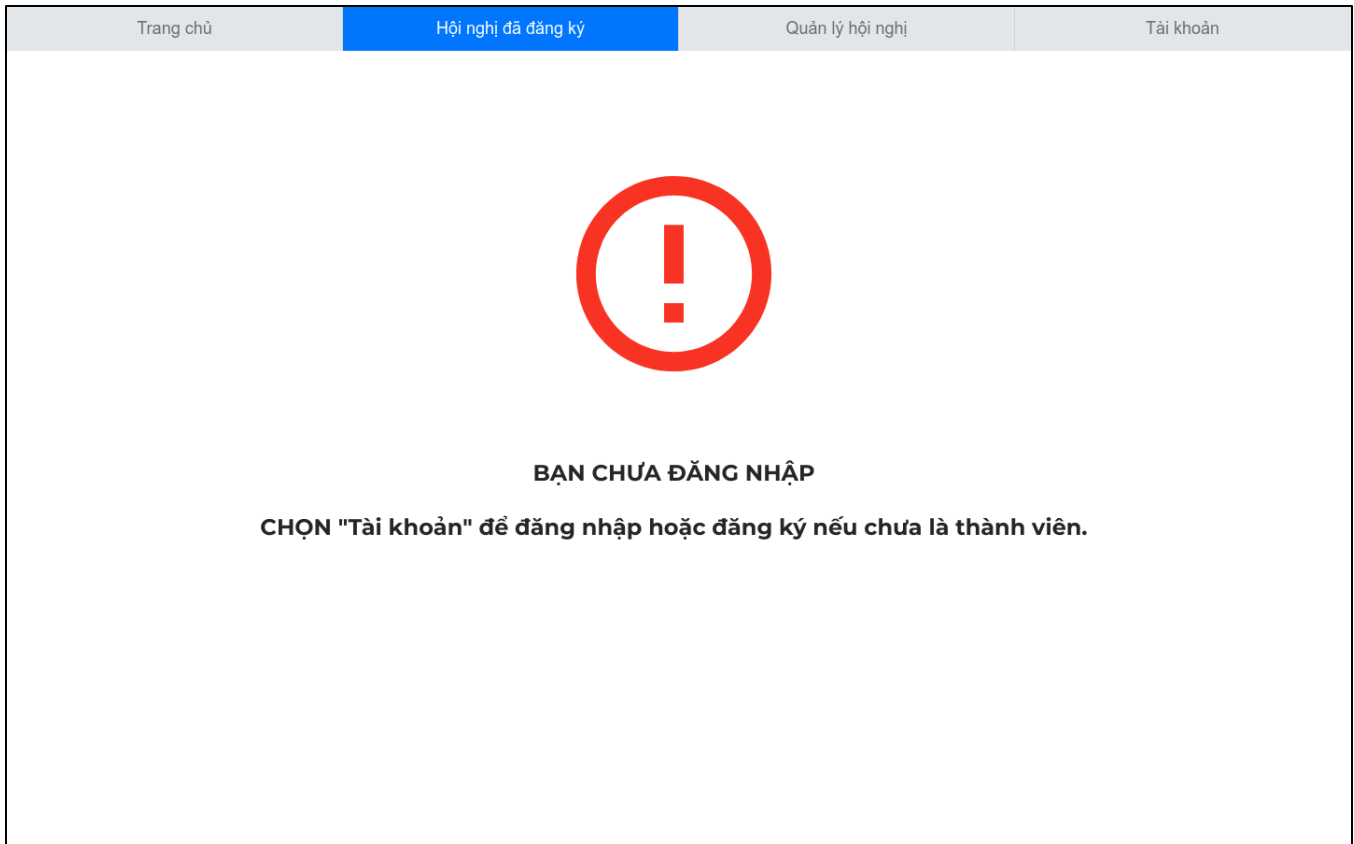
Tương tự **màn hình tìm kiếm hội nghị (trong danh sách tất cả hội nghị)** nhưng kết quả và tiêu chí tìm dành cho user.

4.1.16 Màn hình chi tiết hội nghị (đã đăng ký)

Trang chủ	Hội nghị đã đăng ký	Quản lý hội nghị	Tài khoản		
<div style="text-align: right;"> Hủy đăng ký </div> <div style="text-align: center;"> <h3>Hội nghị khoa học lần XI - 2018</h3>  </div> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> <p>Thời gian 19/12/2018</p> <p>Địa điểm Trường KHTN, quận 5, HCM</p> </td> <td style="width: 70%; vertical-align: top;"> <p>Nội dung hội nghị</p> <p>7g30-8g00 : Đón tiếp Đại biểu Nghiên cứu sinh , Học viên cao học , Sinh viên</p> <p>8g00-8g45 : Khai mạc Hội nghị Giới thiệu đại biểu Trường Đại học Khoa học Tự nhiên Diễn văn khai mạc của Ban tổ chức đến tham dự Phát biểu của Lãnh đạo ĐHQG - HCM Chụp ảnh HỘI NGHỊ KHOA HỌC</p> </td> </tr> </table>				<p>Thời gian 19/12/2018</p> <p>Địa điểm Trường KHTN, quận 5, HCM</p>	<p>Nội dung hội nghị</p> <p>7g30-8g00 : Đón tiếp Đại biểu Nghiên cứu sinh , Học viên cao học , Sinh viên</p> <p>8g00-8g45 : Khai mạc Hội nghị Giới thiệu đại biểu Trường Đại học Khoa học Tự nhiên Diễn văn khai mạc của Ban tổ chức đến tham dự Phát biểu của Lãnh đạo ĐHQG - HCM Chụp ảnh HỘI NGHỊ KHOA HỌC</p>
<p>Thời gian 19/12/2018</p> <p>Địa điểm Trường KHTN, quận 5, HCM</p>	<p>Nội dung hội nghị</p> <p>7g30-8g00 : Đón tiếp Đại biểu Nghiên cứu sinh , Học viên cao học , Sinh viên</p> <p>8g00-8g45 : Khai mạc Hội nghị Giới thiệu đại biểu Trường Đại học Khoa học Tự nhiên Diễn văn khai mạc của Ban tổ chức đến tham dự Phát biểu của Lãnh đạo ĐHQG - HCM Chụp ảnh HỘI NGHỊ KHOA HỌC</p>				

Tương tự *màn hình chi tiết hội nghị (chưa đăng ký)* nhưng có nút “Hủy đăng ký” thay vì nút “Đăng ký”

4.1.17 Màn hình lỗi xem hội nghị đã đăng ký:



4.1.18 Màn hình lỗi xem hội nghị quản lý:

