

[Logo atau Nama Perusahaan/Organisasi]  
[Alamat Perusahaan/Organisasi]  
[Tanggal]

Kepada,  
[Instansi Penerbit Sertifikasi]  
[Alamat Instansi Penerbit Sertifikasi]

Perihal: Permohonan Resertifikasi

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: [Nama Lengkap]  
Jabatan: [Jabatan dalam Perusahaan/Organisasi]  
Perusahaan/Organisasi: [Nama Perusahaan/Organisasi]  
Alamat: [Alamat Perusahaan/Organisasi]

Dengan ini mengajukan permohonan resertifikasi untuk mendapatkan sertifikasi ulang sesuai dengan standar dan persyaratan yang berlaku. Saya sebelumnya telah berhasil memperoleh sertifikasi pada tanggal [Tanggal Penerbitan Sertifikasi], dan sertifikasi tersebut akan segera habis masa berlakunya pada tanggal [Tanggal Masa Berlaku Habis Sertifikasi].

Dengan adanya resertifikasi ini, saya bermaksud untuk memperbaharui dan mempertahankan kualifikasi serta kompetensi yang relevan dengan bidang pekerjaan saya. Sertifikasi yang akan diperoleh kembali diharapkan dapat mengakui dan menghargai kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan yang telah saya peroleh selama periode sertifikasi sebelumnya.

Sebagai seorang profesional yang berkomitmen untuk meningkatkan diri dan memberikan layanan terbaik, saya telah melakukan upaya terus-menerus dalam pengembangan diri dan pemahaman tentang peraturan dan perkembangan terbaru di industri kami. Saya percaya bahwa sertifikasi ini akan menjadi bukti yang sah tentang kualifikasi saya dalam bidang ini.

Sebagai bahan pendukung, saya melampirkan dokumen-dokumen yang diperlukan sesuai persyaratan resertifikasi, termasuk bukti partisipasi dalam pelatihan dan pengembangan terbaru.

Saya sangat menghargai kesempatan untuk dapat melanjutkan proses resertifikasi dan berkomitmen untuk memenuhi semua persyaratan yang telah ditetapkan oleh pihak instansi penerbit sertifikasi.

Atas perhatian dan pertimbangan yang diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Tanda Tangan]  
[Nama Lengkap]  
[Jabatan]  
[Perusahaan/Organisasi]  
[Telp/Email]