

Handbuch

Inhaltsverzeichnis

- 1 Log In**
- 2 Benutzeroberfläche Home**
- 3 Lieferanten anlegen**
- 4 Lieferant bearbeiten**
- 5 Bestellungsansicht**
- 6 Regelmäßige Bestellung**
- 7 Eilbestellung**
- 8 Produktportfolio anlegen**
- 9 Hilfeseite**

angebot erstellen: tabelle muss offen sein dass id eingegeben werden kann

lieferant anlegen: typ muss korrekt geschrieben werden

1 Log in

Wenn der Anwender die HighSpeed-Procurement Applikation zum ersten Mal startet wird muss sich der Benutzer zuerst in das System einloggen. Hierzu müssen die beiden Eingabefelder "Username" und "Passwort" korrekt ausgefüllt werden. Um die Eingabe zu bestätigen muss der "Submit" Button unterhalb der beiden Eingabefelder betätigt werden.

Falls der Benutzer sein Passwort vergessen hat, gibt es einen Hyperlink unter dem Submit-Button:: "Passwort vergessen?", Falls der Benutzer noch kein existentes Benutzerkonto hat, kann er dies mittels: "Neues Benutzerkonto beantragen" beantragen.

Wenn der User auf dem "X" im oberen Teil des Fensters klickt wird die Applikation geschlossen/beendet.



The screenshot shows a web application window titled "HighSpeed-Procurement". The window has a dark blue header bar with the title and standard window controls (minimize, maximize, close). The main content area has a light gray background with a subtle grid pattern. At the top left of the content area is a black icon of a delivery truck. To its right is the text "Willkommen im HighSpeed-Procurement!". Below this, there are two input fields. The first is labeled "Username:" and contains the text "admin@web.de". The second is labeled "Passwort:" and contains ten black dots, indicating a password field. Below the password field is a blue button with the text "Anmelden". At the bottom of the form, there are two blue hyperlinks: "Passwort vergessen?" and "Neues Benutzerkonto beantragen".

2 Benutzeroberfläche Home

Wenn der Anwender sich in die HighSpeed-Procurement System erfolgreich eingeloggt hat,wird das Home-Fenster automatisch angezeigt werden.

Unter dem Header wird die Navigation angezeigt. Die Navigation besteht aus 6 Buttons:

Home - Button wird nur als Bild (Häuschen) angezeigt.

Lieferant - Button, der die Lieferantenansicht öffnet

Bestellung - Button, der die Bestellaungsansicht öffnet

Produktportfolio - Button, der die Produktportfolioansicht öffnet

Hilfe - Button, der die Hilfe-Seite öffnet. Es wird ein Info-Icon neben dem Hilfe-Button angezeigt.

Abmelden (+Logout-Icon) - bei Klick auf diesen Button, wird ein Alert-Fenster automatisch angezeigt ("Möchten Sie sich vom System abmelden?"). Wenn der User auf "Ja" klickt wird er vom System abgemeldet und zum Login-Fenster weitergeleitet.

Die Navigationsleiste dient zur Weiterleitung zu den jeweiligen Themenbereichen.

The screenshot displays the HighSpeed-Procurement system interface. At the top, there is a header with a truck icon, the text "HighSpeed-Procurement", and "Angemeldet als:". Below the header is a navigation bar with icons and labels for "Lieferant", "Bestellung", "Produktportfolio", "Hilfe", and "Abmelden" (with a logout icon). The main content area is divided into two sections: "Lieferantenübersicht" and "Bestellungsübersicht".

Lieferantenübersicht

Nummer	Name	Adresse	Typ	Erstellt am
1	TestLieferant	Teststrasse 1, Stuttgart, 70173	Hauptlieferant	2019-06-09 15:19:28.25
2	TestLieferant 2	Teststrasse 2, Stuttgart 2, 70176 Deut...	Standardlieferant	2019-06-09 16:29:35.0
34	S&F GmbH	Konrad-Strasse 4, Stuttgart, 70437 D...	Eillieferant	2019-06-14 14:50:51.71
35	Firma GmbH	Stuttgarterstr.123, Stuttgart, 70173 ...	Eillieferant	2019-06-17 02:28:07.65
36	TopSupplier AG	Topstr. 123, Stuttgart, 70176 Deuts...	Eillieferant	2019-06-17 02:33:20.12

Bestellungsübersicht

Nummer	Lieferantenname	Menge	Typ	Status	Datum
Kein Content in Tabelle					

Lieferantenansicht

Wenn der Anwender sich in die HighSpeed-Procurement System erfolgreich eingeloggt hat und auf dem Home-Fenster auf "Lieferant" geklickt hat wird die Lieferantenansicht angezeigt.

Um einen neuen Lieferanten anlegen zu können muss der Benutzer auf den "Neuen Lieferanten anlegen" Button klicken.

Lieferant anlegen

Neuen Lieferanten anlegen

Lieferant bearbeiten

Nummer	Name	Adresse	Typ	Erstellt am
1	TestLieferant	Teststrasse 1, Stuttgart, 70173	Hauptlieferant	2019-06-09 15:19:28.25
2	TestLieferant 2	Teststrasse 2, Stuttgart 2, 70176 Deuschl...	Standardlieferant	2019-06-09 16:29:35.0
34	S&F GmbH	Konrad-Strasse 4, Stuttgart, 70437 Deut...	Eillieferant	2019-06-14 14:50:51.71
35	Firma GmbH	Stuttgarterstr.123, Stuttgart, 70173 Deu...	Eillieferant	2019-06-17 02:28:07.65
36	TopSupplier AG	Topstr. 123, Stuttgart, 70176 Deuschla...	Eillieferant	2019-06-17 02:33:20.12
37	LieferantOneTwoThree	Strasse OneTwoThree 2, Stuttgart, 7017...	Eillieferant	2019-06-17 16:42:46.67
40	Standardlieferant 1	Standardstrasse 1, Stuttgart, 70176 De...	Standardlieferant	2019-06-20 14:43:12.16

Lieferanten anlegen

Wenn der Anwender sich in die HighSpeed-Procurement System erfolgreich eingeloggt hat und auf dem Home-Fenster auf "Lieferant" geklickt hat wird die Lieferantenansicht angezeigt. Wenn der User auf den Button "Neuen Lieferanten Anlegen" in der Kachel "Neuen Lieferanten anlegen" geklickt hat wird ein Pop-Up-Fenster mit folgendem Inhalt angezeigt.

Alle Felder müssen ausgefüllt sein, um dann mittels "Speichern" Button die Eingabe speichern zu können. Um den Vorgang abzubrechen dient der "Abbrechen" Button.

Neuen Lieferanten anl...

Name	G&K GmbH	E-Mail-Adresse	g&k@web.de
Straße und Nummer	Adalbert-Strifer-Straße 4	Telefonnummer	0711 783921
Stadt	Stuttgart	Bank	BW-Bank
Postleitzahl	70437	IBAN	DE26798762015371040469
Land	Deutschland	BIC/SWIFT	SOLADEST600
Lieferantentyp	Standardlieferant	Steuernummer	DE134321431


Speichern Abbrechen

5 Bestellungansicht

Wenn der Anwender sich in die HighSpeed-Procurement System erfolgreich eingeloggt hat und auf dem Home-Fenster auf "Bestellung" geklickt hat wird die Bestellaungsansicht angezeigt.


Um eine neue Bestellung anzulegen muss der Benutzer auf den "Regelmäßige Bestellung" oder "Eilbestellung" Button klicken, je nach gewünschtem Typ.

In der Tabelle sind alle Bestellungen zusammengefasst aufgelistet. Um eine davon zu stornieren muss der Benutzer die Bestellaungs-ID in das Eingabefeld darunter eingeben und anschließend auf den "Stornieren" Button klicken.



HighSpeed-Procurement

Angemeldet als:




Lieferant

Bestellung

Produktportfolio

Hilfe

Abmelden 

Neue Bestellung

Regelmäßige Bestellung

Eilbestellung

Bestellung bearbeiten

Name	Bestellungs-ID	Lieferanten-ID	Produkttyp	Hersteller	Menge	Bestellungstyp	Status	Erstellt am
Kein Content in Tabelle								

Bestellung stornieren:

Stornieren

6 Regelmäßige Bestellung

Wenn der Anwender sich in die HighSpeed-Procurement System erfolgreich eingeloggt hat und auf dem Home-Fenster auf "Bestellung" geklickt hat wird die Bestellsichtsansicht angezeigt. Wenn der Benutzer auf den Button „Regelmäßige Bestellung“ in der Kachel „Neue Bestellung“ geklickt hat wird das „Regelmäßige Bestellung“-Fenster automatisch geöffnet.

Um eine regelmäßige Bestellung zu erstellen müssen alle Eingabefelder ausgefüllt sein, außerdem muss bei den Auswahlmöglichkeiten bei "Angebote" eine Auswahl getroffen werden, sodass verfügbare Angebote in der darunter platzierten Tabelle angezeigt werden können. Der Benutzer muss nun eines der Angebote auswählen und die dazugehörige "Angebot-ID" im folgenden Eingabefeld eingeben, sowie die gewünschte Menge. Über den "Hinzufügen" Button wird die vorläufig erstellte Bestellung in der "Teilbestellung" Tabelle angezeigt. Die Bestellung wird final über den "Bestellung erstellen" Button getätigt. Der Benutzer kann den Vorgang über den "Abbrechen/Schließen" Button beenden.

Neue regelmäßige Bestellung er...

Name:

Angebote

☒ Prozessor
☐ Festplatte
☐ Hauptspeicher
☐ Grafikkarte
☐ Betriebssystem

ID	Lief-ID	Produkt-ID	Produkttyp	Produktname	Hersteller	Einzelpreis
1122	1	122	Prozessor		Intel	0.0
2123	2	123	Prozessor		Intel	0.0
5011	50	11	Prozessor	i7	Intel	100.0
5013	50	13	Prozessor	Atom	Intel	100.0
34122	34	122	Prozessor	i7	Intel	100.0


Angebot-ID:
Menge:


Teilbestellungen

ID	Name	Angebot-ID	Lief-ID	Produkt-ID	Produkttyp	Produktname	Hersteller	Menge	Gesamtpreis
1	1	1122	1	122	Prozessor		Intel	1	0.0

Angebotsübersicht

Um ein Angebot erstellen zu können muss der Benutzer eine verfügbare Lieferanten-ID eingeben, welche der Tabelle darüber entnommen werden kann, um den gewünschten Lieferanten festzulegen. Im Eingabefeld daneben soll dann der gewünschte Einzelpreis eingegeben werden. Darunter muss der Benutzer einen gewünschten Produkttyp auswählen, indem er eine der verfügbaren Auswahlen anklickt. Folgend werden alle Produkte der ausgewählten Kategorie in der Tabelle darunter angezeigt. Daraus muss der Benutzer nun die Produkt-ID des gewünschten Produkts entnehmen und in das darunter stehende Eingabefeld eingeben. Das erstellte Angebot muss dann mittels "Angebot erstellen" Button gespeichert werden. Um ein Angebot zu löschen kann über den selben Weg vorgegangen werden und dann mittels "Angebot löschen" Button gelöscht werden. Final wird das Angebot über den "Speichern" Button erstellt. Der Benutzer kann den Vorgang über den "Abbrechen" Button abbrechen.


HighSpeed-Procurement
Angemeldet als:

🏠
Lieferant
Bestellung
Produktportfolio
Hilfe
Abmelden 

Lieferantenübersicht

ID	Name	Adresse	Typ	Erstellt am
1	TestLieferant	Teststrasse 1, Stutt...	Hauptlieferant	2019-06-09 15:19...
2	TestLieferant 2	Teststrasse 2, Stutt...	Standardlieferant	2019-06-09 16:29...
34	S&F GmbH	Konrad-Strasse 4, ...	Eillieferant	2019-06-14 14:50...
35	Firma GmbH	Stuttgarterstr. 12...	Eillieferant	2019-06-17 02:28...
36	TopSupplier AG	Topstr. 123, Stutt...	Eillieferant	2019-06-17 02:33...

Angebote

ID	Lief-ID	Produkt-ID	Prod. Typ	Name	Hersteller	Einzelpreis
111	1	11	Prozessor	i7	Intel	11.0

Lieferanten-ID:
Einzelpreis:
Angebot erstellen
Angebot löschen

Produktübersicht

☒ Prozessor
 ☐ Festplatte
 ☐ Hauptspeicher
 ☐ Grafikkarte
 ☐ Betriebssystem

ID	Typ	Name	Hersteller
11	Prozessor	i7	Intel
12	Prozessor	i5	Intel
13	Prozessor	Atom	Intel
14	Prozessor	i3	Intel
15	Prozessor	Ryzen 5	AMD
16	Prozessor	Ryzen 7	AMD

Produkt-ID:
Speichern
Abbrechen

E-Mail

Nachdem eine gültige Bestellung erstellt wurde wird automatisch eine E-Mail erstellt, um den Lieferanten über das gewünschte Produkt zu kontaktieren. Der Benutzer kann diesen Text jedoch auch manuell ergänzen, indem er einen Text in das "Zusatztext" Feld eingibt. Um die E-Mail dann abzuschicken muss der "Senden" Button geklickt werden. Der Vorgang kann über den "Abbrechen" Button abgebrochen werden.

Mail Senden Empfänger: Empfänger_Mail

Bestelltext

Sehr geehrte Damen und Herren,
Wir hätten die folgende Bestellung für Sie.

Produkt: Intel Menge: 1 Gesamtpreis: 0.0

Mit freundlichen Grüßen

HighSpeed-Procurement GmbH

Zusatztext

Abbrechen

Senden