

DESIGN PATTERNS 1920

Opdracht 1



Scenario

Tim en **Winnie** werken samen aan een project voor school. Voor dit project moet er een presentatie gemaakt worden. Zij hebben ervoor gekozen om de presentatie in **Google Drive** te maken, omdat het verschillende voordelen met zich meebrengt. Je kan namelijk tegelijk 'live' in het bestand werken, zien wat de ander aanpast aan de presentatie en daarnaast ook nog de mogelijkheid om 'offline' te werken in het bestand.

Na de les besluiten **Tim** en **Winnie** om samen te gaan zitten om alvast een begin te maken. Er wordt een lijstje gemaakt van de inhoud van de presentatie en deze wordt onderling verdeeld. Aan de slag! (Zie p. 3).

Tim besluit daarna om thuis verder aan de slag te gaan. Zij kunnen onderling communiceren (bv. via *WhatsApp*) over de veranderingen die hebben plaatsgevonden in de presentatie, maar ze kunnen ook gebruikmaken van de tool dat aangeboden wordt in Google Presentaties. Dat is namelijk 'Versiegeschiedenis'. Dit onderdeel wordt toegelicht op pagina 4.

3C's framework

Consistent

Je kunt een Google Drive presentatie maken op verschillende devices. Als je op je laptop bezig bent, kun je gemakkelijk via de website erop komen. Voor de mobiel en tablet wordt je vriendelijk verzocht om de app '*Google Presentaties*' te downloaden. Hierdoor krijg je de mogelijkheid om je presentatie te bewerken op elk moment van de dag.

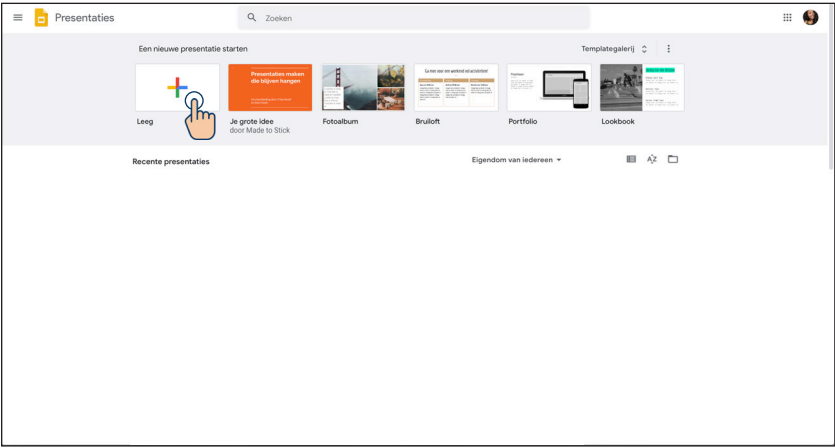
Continuous

Stel dat je onderweg bent en je wilt de presentatie even snel bekijken via je mobiel, dan kan dat gerust met de app. Spelfout gezien in een van de slides? Deze kan je eenvoudig aanpassen op je mobiel. De aanpassingen worden automatisch opgeslagen. Dat betekent dus wanneer je de presentatie bijvoorbeeld op school via je laptop opent, dat deze ook te zien zijn.

Toelichting

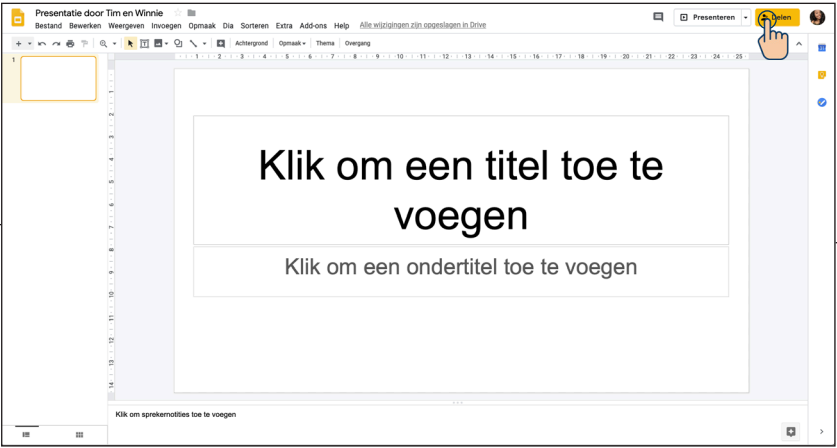
Google Presentatie kun je met meerdere gebruikers tegelijk gebruiken. Elke gebruiker wordt voorzien van zijn/haar naam en een leuk kleurtje om je van elkaar te onderscheiden. Je ziet gelijk wie er iets aan het aanpassen is, wat precies en waar op welke slide dat zich plaatsvindt. Zie de volgende twee pagina's voor toelichting bij het gebruik van **Google Presentaties** op desktop.

1. Startscherm van Google Presentatie



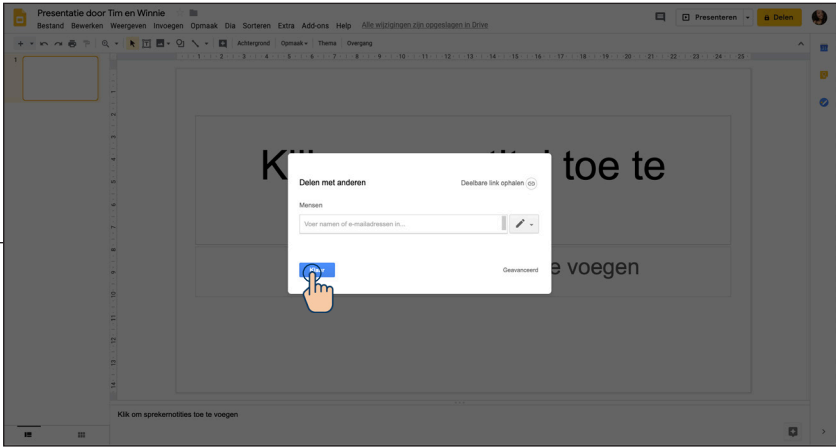
Klik op het plusje om een nieuwe presentatie te starten.

2. Scherm waarin je de presentatie maakt



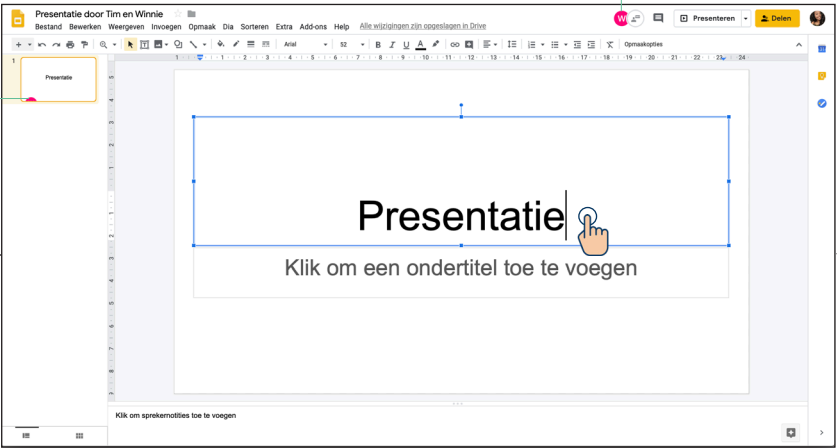
Klik op de button 'Delen' om je teamgenoot uit te nodigen.

3. Pop-up scherm van 'Delen met anderen'



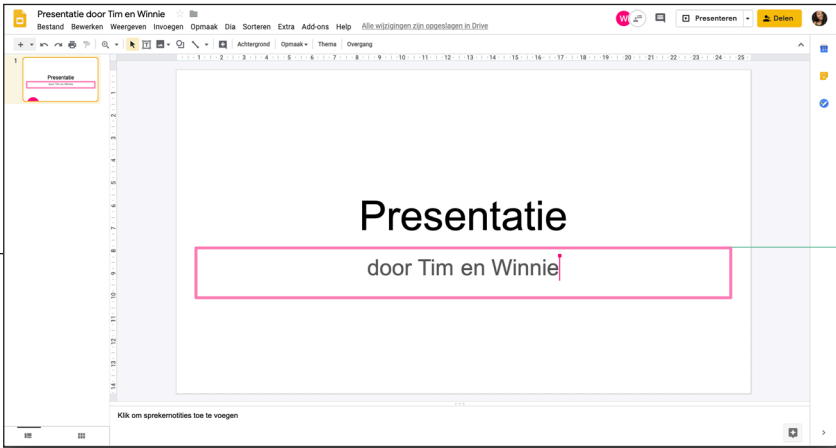
Vul het e-mailadres van je teamgenoot in. Klik vervolgens op 'Klaar'.

4. Scherm - Slide 1



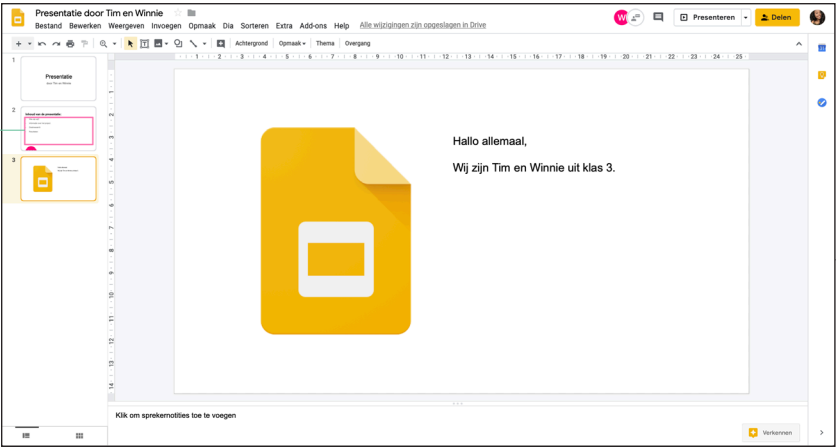
Klik in het tekstvak om een titel toe te voegen.

5. Scherm - Slide 1



Je kijkt nu 'live' mee hoe jouw teamgenoot de ondertitel aanpast.

6. Scherm - Slide 3



Je teamgenoot en jij werken ieder voor zich in hetzelfde bestand. Hij/zij is te volgen via de roze kleuren.

Je teamgenoot bewerkt op dit moment de tekst in slide 2.

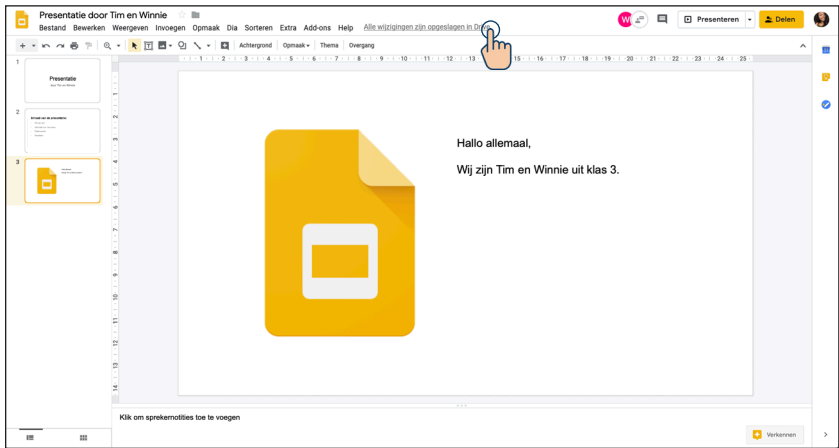
Hieraan kun je zien dat je teamgenoot aanwezig is

Je teamgenoot

Wat als je teamgenoot en jij niet op hetzelfde moment in het bestand werken?

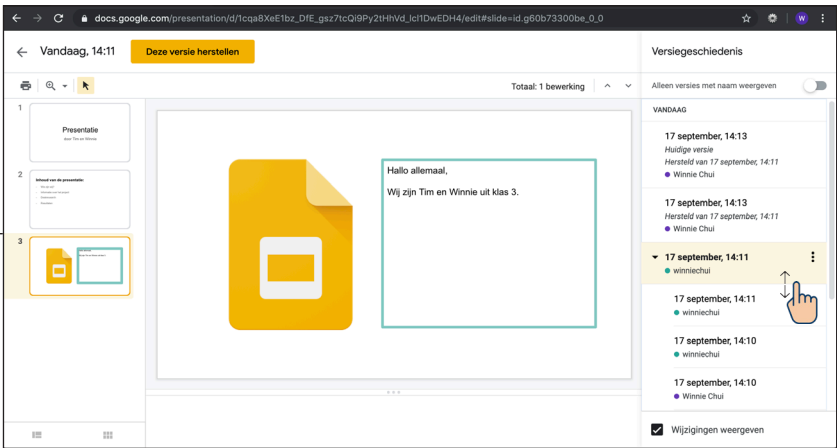
Je teamgenoot besluit om thuis verder aan de slag te gaan. Jij daarentegen gaat nog even door. Eenmaal thuis kan jouw teamgenoot eenvoudig terugzien wat jij hebt aangevuld, aangepast en/of verwijderd. Hieronder wordt het verder toegelicht.

7. Presentatie



Klik op 'Alle wijzigingen zijn opgeslagen in Drive' om een overzicht te krijgen op de aanpassingen in de presentatie.

8. Overzicht 'Versiegeschiedenis'

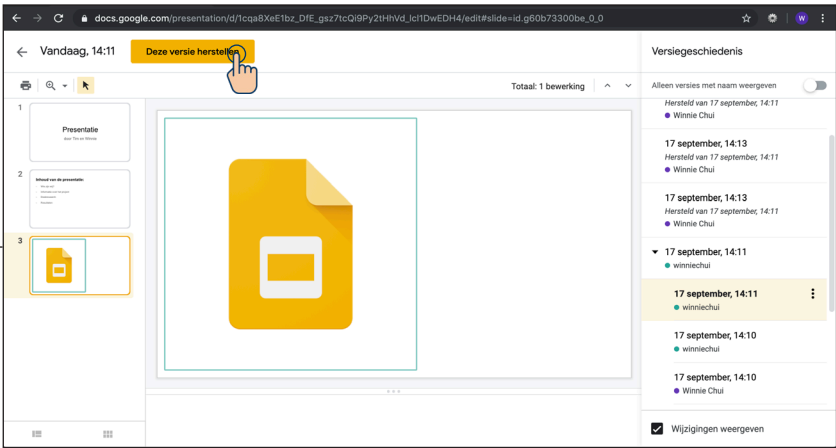


Scroll door de lijst heen en klik op de verschillende 'versies'. Je kunt in het midden van je scherm zien wat er op welk moment is toegevoegd of verwijderd.

De datum, tijd en het desbetreffende gebruiker worden onder andere aangeduid met een kleur.

Je bent niet echt tevreden over het tekstvak hierboven (toegevoegd door je teamgenoot). Dit wil je herstellen.

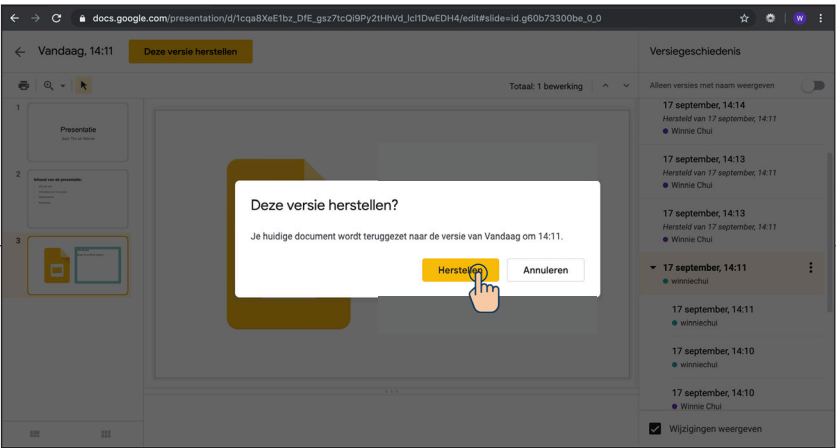
9. Scherm waar je versies kan herstellen



Bekijk in de lijst waar de 'versie' staat zonder het tekstvak (van het vorige scherm, zie scherm 8).

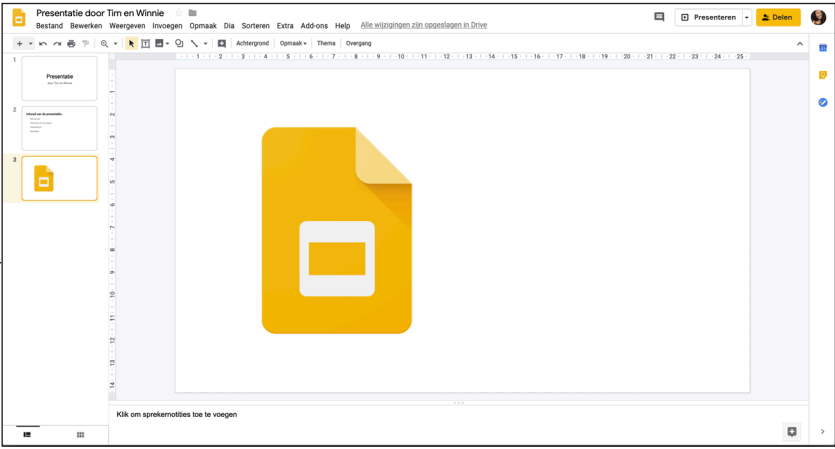
Klik op 'Deze versie herstellen' om deze slide terug te krijgen.

10. Pop-up scherm van het herstellen van de versie



Klik op 'Herstellen' om door te gaan met jouw gemaakte keuze.

11. Herstelde scherm



Je komt weer terecht in de presentatie, waar je herstelde versie van toepassing is.