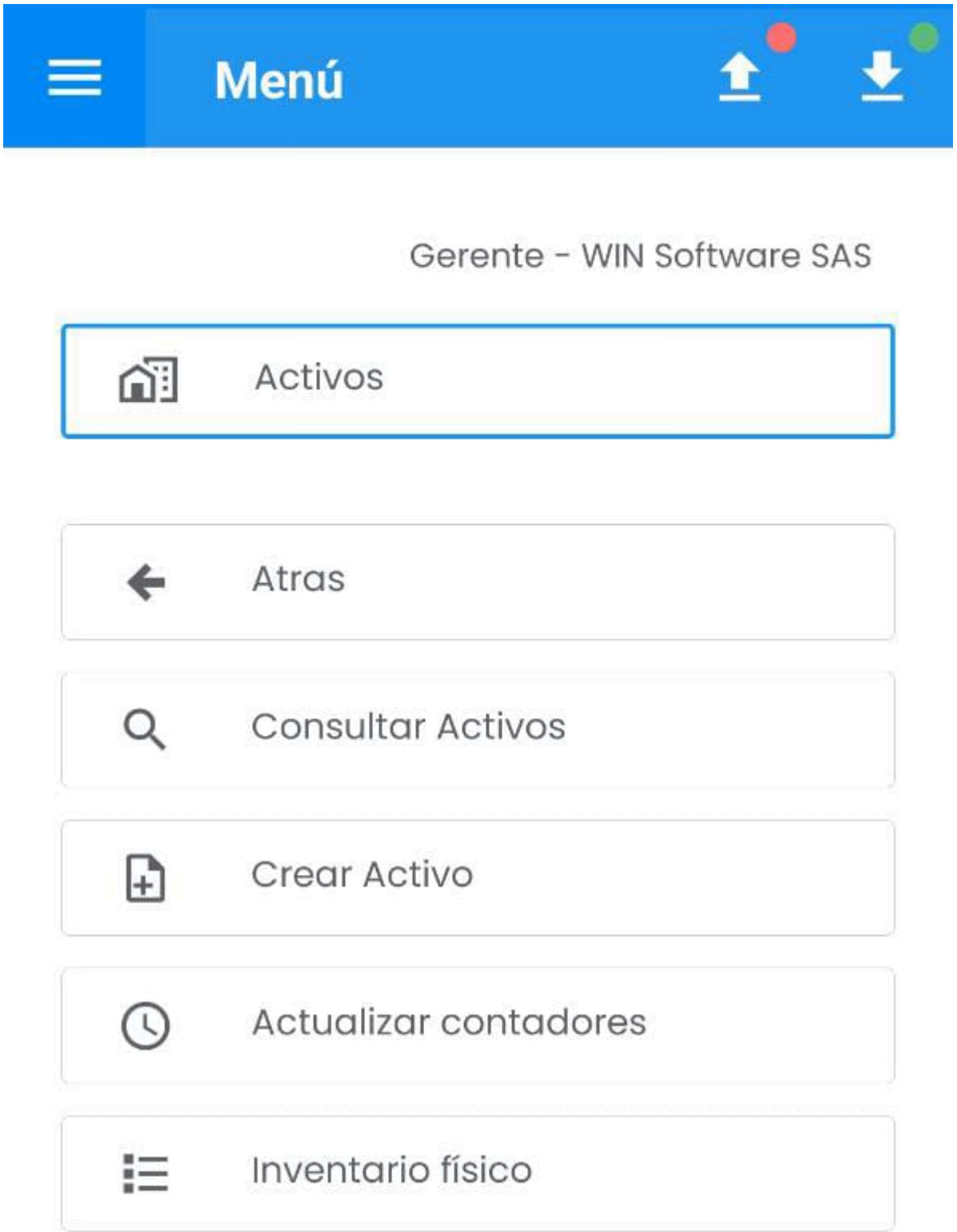
# Activos

Explicación del módulo de Activos, creación de registro, consulta e inventario físico

Escrito por WIN Software

Para acceder al Submenú de Activos se debe dar un toque sobre el botón **Activos**. El listado se muestra completo dependiendo de los permisos que tenga el usuario.

Al ingresar al módulo de Activos aparecen las siguientes opciones:


Menú
Gerente - WIN Software SAS
Activos
Atras
Consultar Activos
Crear Activo
Actualizar contadores
Inventario físico

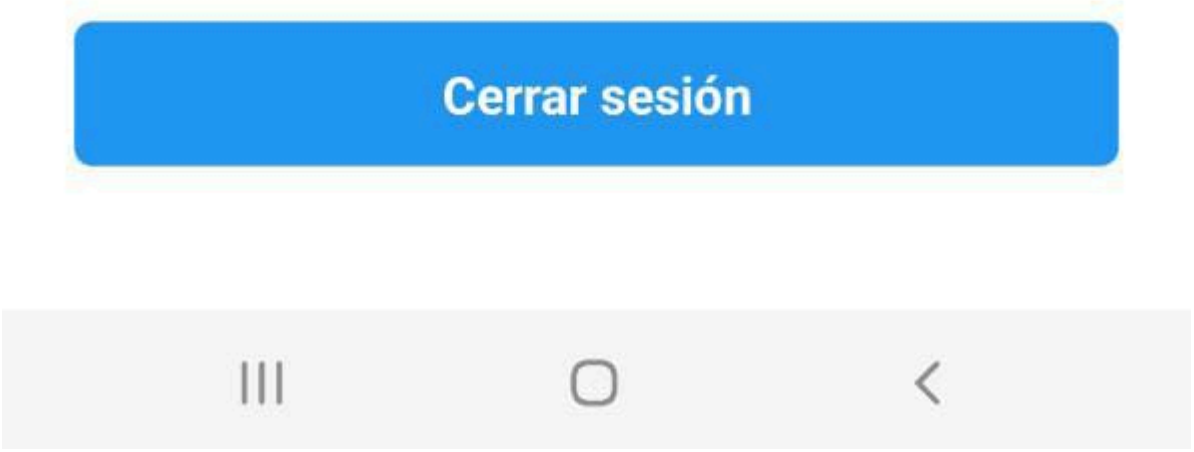



***Imagen 9.*** *AMovil - Submenú de Activos*

## Consultar Activos

Para hacer consulta de algún registro, dar un toque en el botón **Consultar Activos** el cual muestra el listado de todos los Activos. Cada registro se distingue en una tarjeta azul. Si algún registro tiene un indicador de color naranja 🟠 significa que el Activo posee registros Multimedia.

En la parte superior derecha se visualiza el número total de Activos registrados en la base de datos **556** :

**BM-MAN-5678**

**Descripción:** Máquina de Anestesia
**Activo fijo:** 5678.
**Referencia**
**Serial:** GHk2637448
**Marca:** Draeger
**Modelo:** Primus Infinity
**Estado:** A - En Operación
**Centro de costo:** HO-Servicios Médicos

Detalle

**6010.**

**Descripción:** Bomba de infusión
**Activo fijo:** 6010-20.
**Referencia** TV-25-1.
**Serial:** 72726272..
**Marca:** Medcaptain
**Modelo:** 2022
**Estado:** A - En Operación

***Imagen 10.*** *AMovil - Ir a Detalle Activos*

Para visualizar la ficha técnica del Activo, dar un toque sobre el botón **Detalle**:

* Codigo

6010.

* Descripción

Bomba de infusión

Activo fijo

6010-20.

Serial

72726272..

Referencia

TV-25-1.

Alias

Bomba

Código de barras

***Imagen 11.*** *AMovil - Ficha Técnica Activos*

Para guardar un cambio sobre la ficha técnica dar un toque en **Actualizar**.

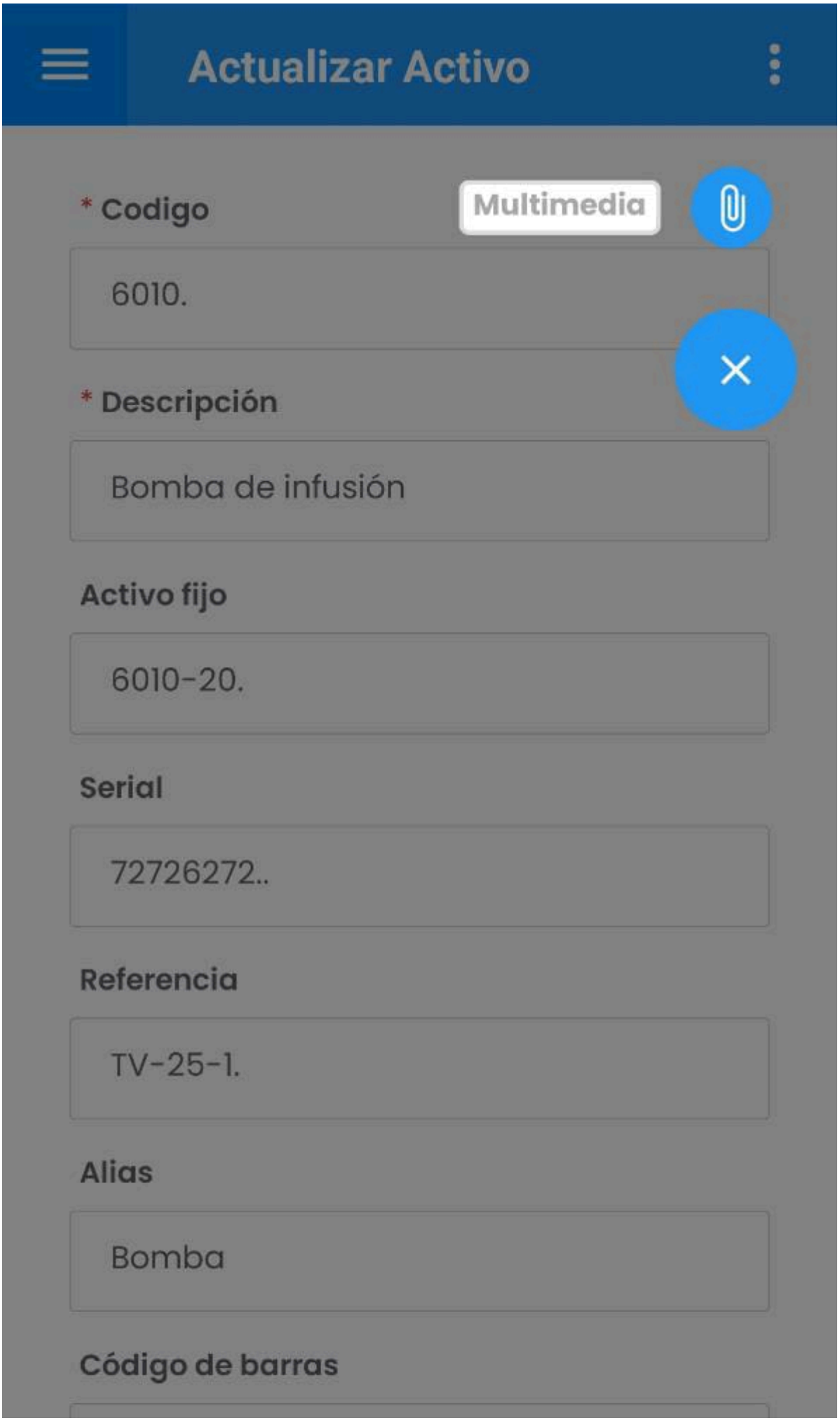
El aplicativo confirma que se ha actualizado el registro, para continuar dar un toque en **Aceptar** como se muestra a continuación:

Actualizar Activo
* Codigo
¡Exitoso!
¡Excelente!, la actualizacion de los datos se realizo correctamente. Intente nuevamente mas tarde
Aceptar

***Imagen 12.*** *AMovil - Mensaje Alerta Actualizar Activos*

## Multimedia en Activos

Para ingresar a **Multimedia** de Activos, ingrese al Detalle del registro en cuestión; nótese que en la parte superior derecha se encuentra el siguiente ícono el cual muestra las siguientes dos opciones:


Actualizar Activo
* Codigo
Multimedia
6010.
* Descripción
Bomba de infusión
Activo fijo
6010-20.
Serial
72726272..
Referencia
TV-25-1.
Alias
Bomba
Código de barras

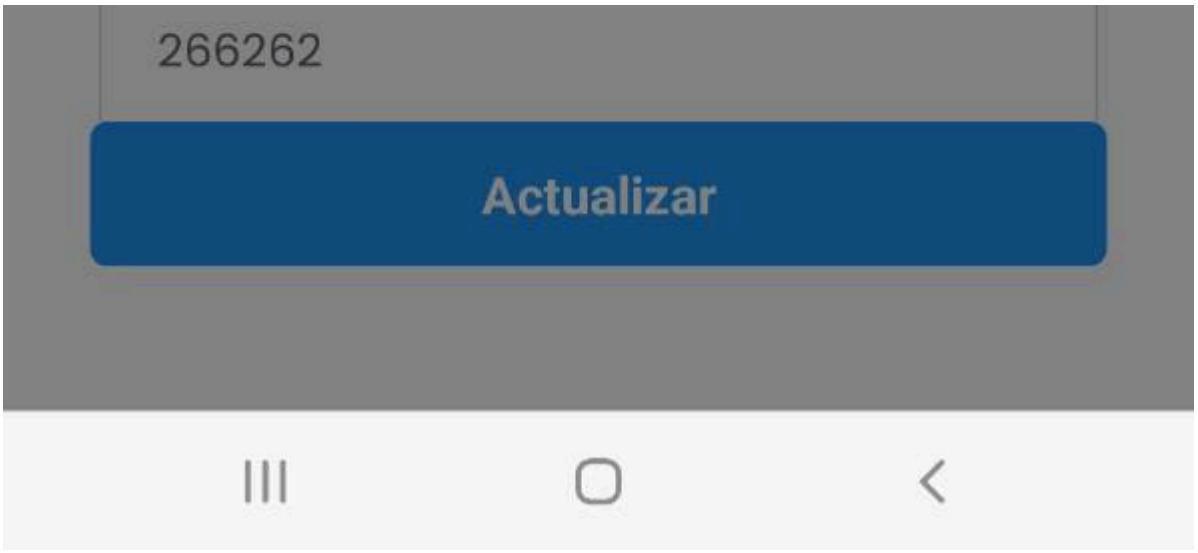



***Imagen 13.*** *AMovil - Ir a Multimedia*

Para añadir multimedia o descargar los archivos existentes dar un toque en . Éste muestra la información general del Activo y tres carpetas disponibles:

- **Documentos**
- **Imagenes**
- **Videos**

Como se muestra en la siguiente imagen:

**Código**

6010.

**Descripción**

Bomba de infusión

**Ubicación fisica**

Adm.-Contabilidad

**Estado**

A - En Operación

Documentos

Imagenes

Videos

***Imagen 14.*** *AMovil - Multimedia*

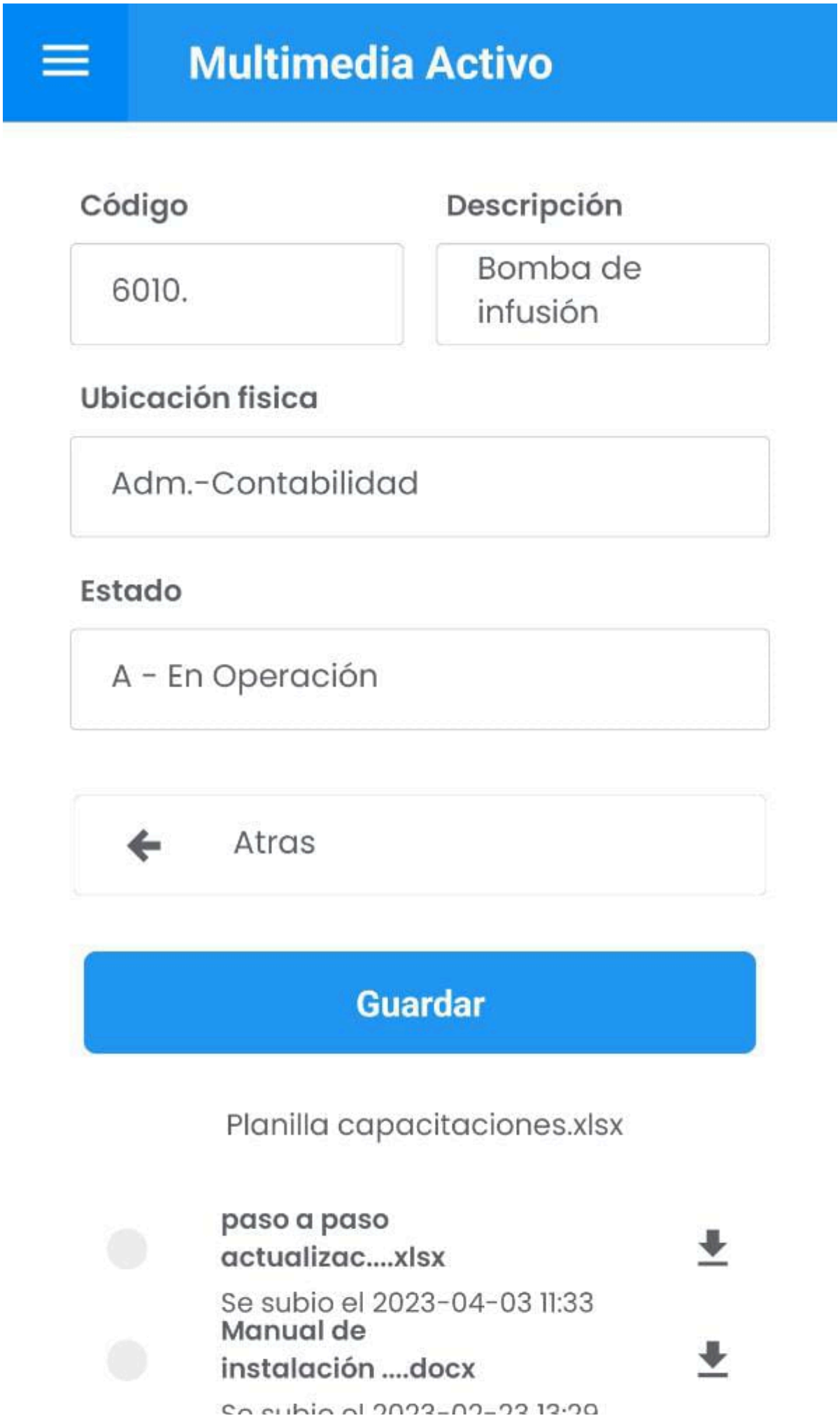
A continuación se ilustra un ejemplo para subir Documentos, el cual es el mismo para Imágenes o Videos:

Para agregar o consultar documentos dar un toque en la respectiva carpeta **Documentos**.

En caso caso de tener documentos añadidos desde **AM**, es posible visualizarlos a través del botón
Multimedia Activo
Código
6010.
Descripción
Bomba de infusión
Ubicación fisica
Adm.-Contabilidad
Estado
A - En Operación
Atras
Subir archivo
paso a paso actualizac....xlsx
Se subio el 2023-04-03 11:33
Manual de instalación ....docx
Se subio el 2023-02-23 13:29

***Imagen 15.*** *AMovil - Guardar Multimedia*

Para subir un nuevo archivo, continúe dando un toque sobre **Subir archivo**, éste abre el explorador de archivos de su dispositivo móvil. Una vez seleccione el archivo, se visualiza el nombre del documento debajo del botón **Guardar**, como se indica en la siguiente imagen:


Multimedia Activo
Código
6010.
Descripción
Bomba de infusión
Ubicación fisica
Adm.-Contabilidad
Estado
A - En Operación
Atras
Guardar
Planilla capacitaciones.xlsx
paso a paso actualizac....xlsx
Se subio el 2023-04-03 11:33
Manual de instalación ....docx

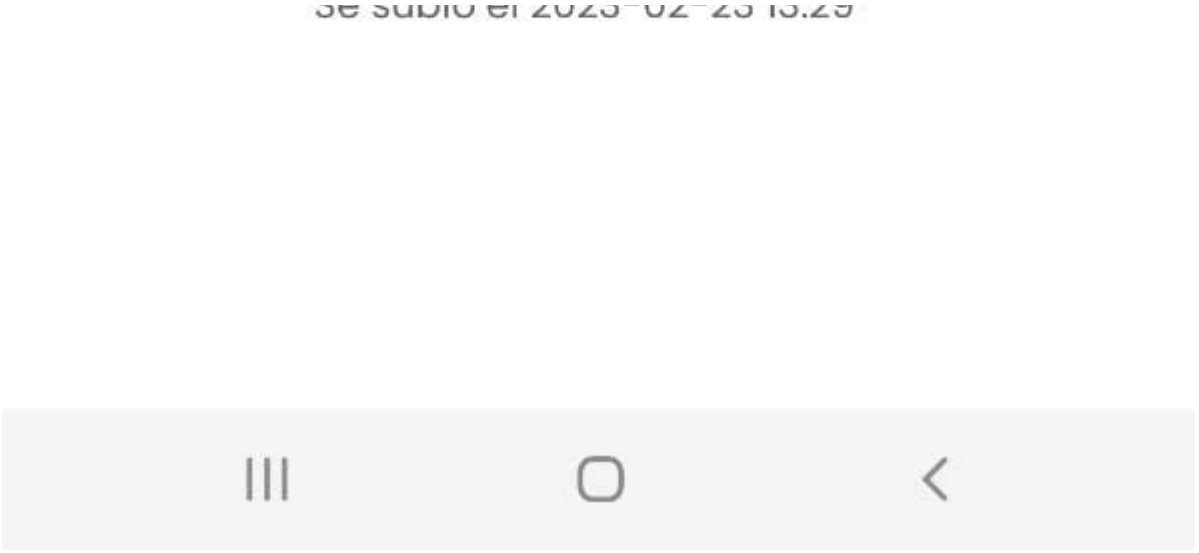


***Imagen 16.*** *AMovil - Guardar Multimedia*

Finalice dando un toque en el botón **Guardar**. Cuando se cargue el archivo, el aplicativo muestra un mensaje de guardado exitoso, así:

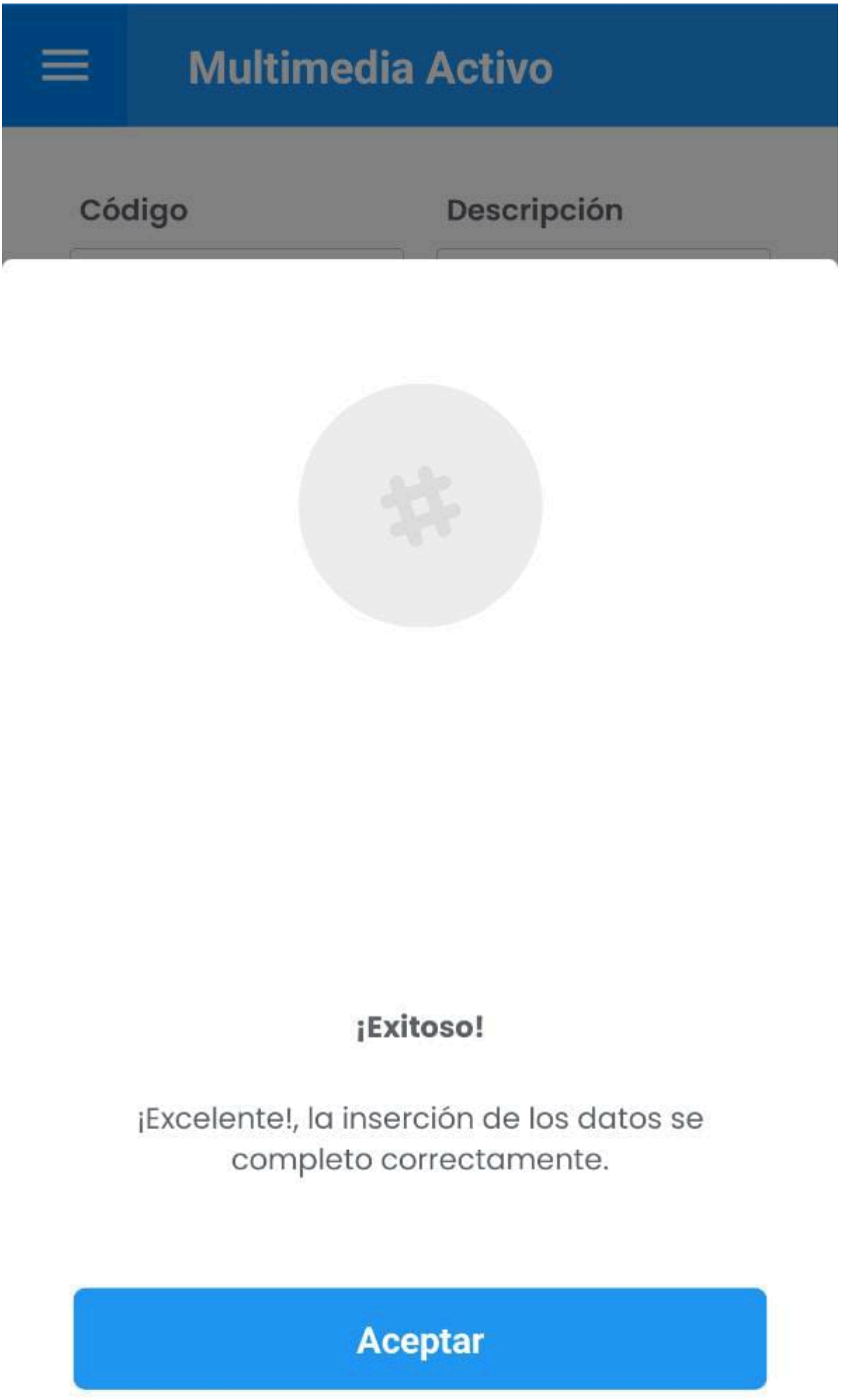

Multimedia Activo
Código
Descripción
¡Exitoso!
¡Excelente!, la inserción de los datos se completo correctamente.
Aceptar

***Imagen 17.*** *AMovil - Mensaje Alerta Guardar Multimedia*

Los archivos añadidos se guardan en el orden del mas reciente al mas antiguo como se indica en la siguiente imagen:

Multimedia Activo
Código
6010.
Descripción
Bomba de infusión
Ubicación fisica
Adm.-Contabilidad
Estado
A - En Operación
Atras
Subir archivo
Planilla capacitaciones.xlsx
Se subio el 2023-07-17 16:16
paso a paso actualizac....xlsx
Se subio el 2023-04-03 11:33
Manual de instalación ....docx

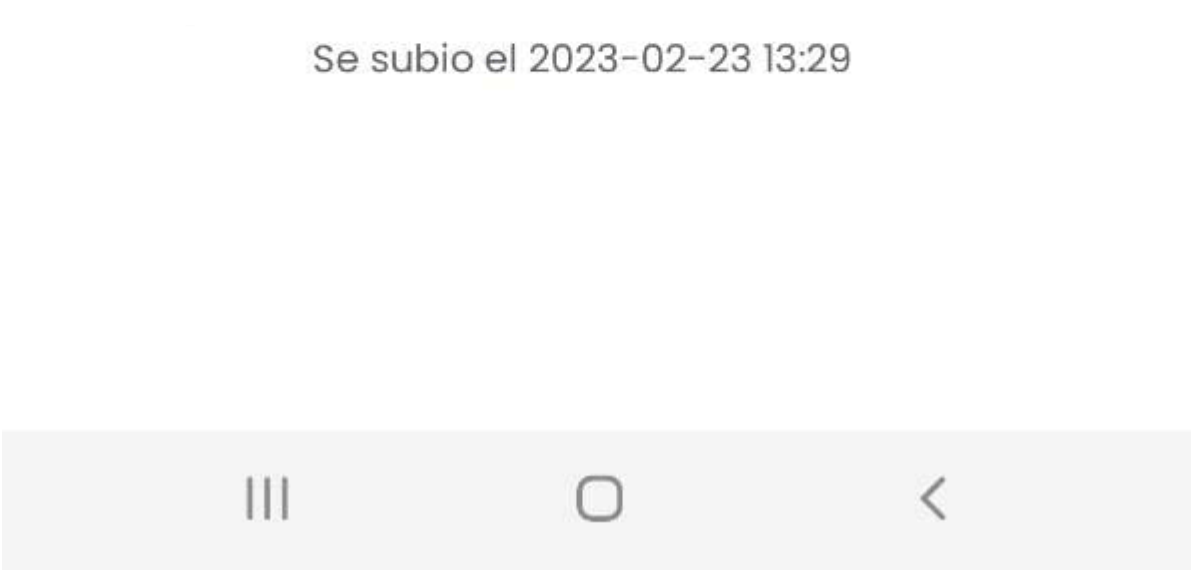



***Imagen 18.*** *AMovil - Visualización Multimedia*

## Subgrupo Activos

Se usa para realizar búsquedas de Activos que cumplen con un conjunto de filtros o criterios.

Para ingresar a esta opción se debe dar un toque al icono de Subgrupo ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla, como se indica a continuación:

**BM-MAN-5678**

**Descripción:** Máquina de Anestesia
**Activo fijo:** 5678.
**Referencia**
**Serial:** GHk2637448
**Marca:** Draeger
**Modelo:** Primus Infinity
**Estado:** A - En Operación
**Centro de costo:** HO-Servicios Médicos

Detalle

**6010.**

**Descripción:** Bomba de infusión
**Activo fijo:** 6010-20.
**Referencia** TV-25-1.
**Serial:** 72726272..
**Marca:** Medcaptain
**Modelo:** 2022
**Estado:** A - En Operación

***Imagen 19.*** *AMovil - Ir a Subgrupo*

Esto lleva a la siguiente ventana, como se indica a continuación:

Lista de Activos
556
APMH-SLLR01
Buscar por...
Seleccione un filtro

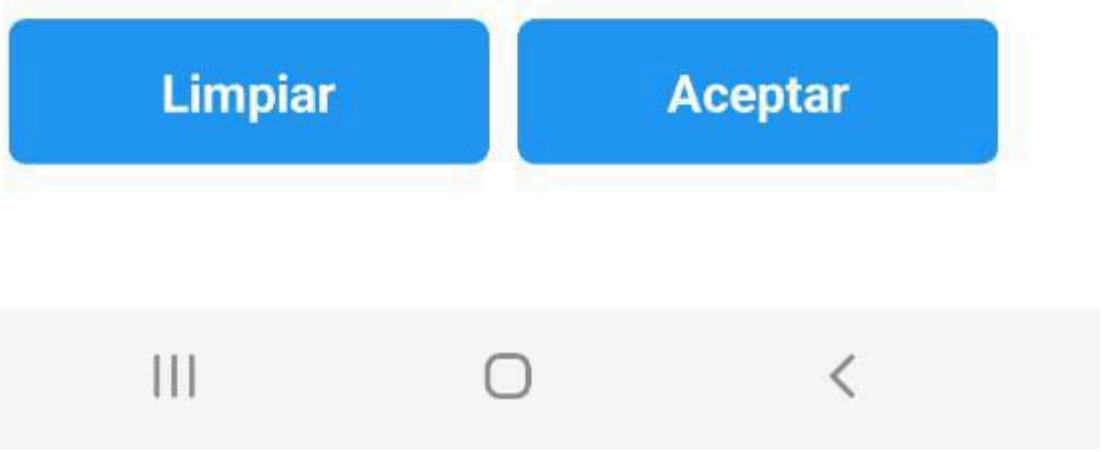
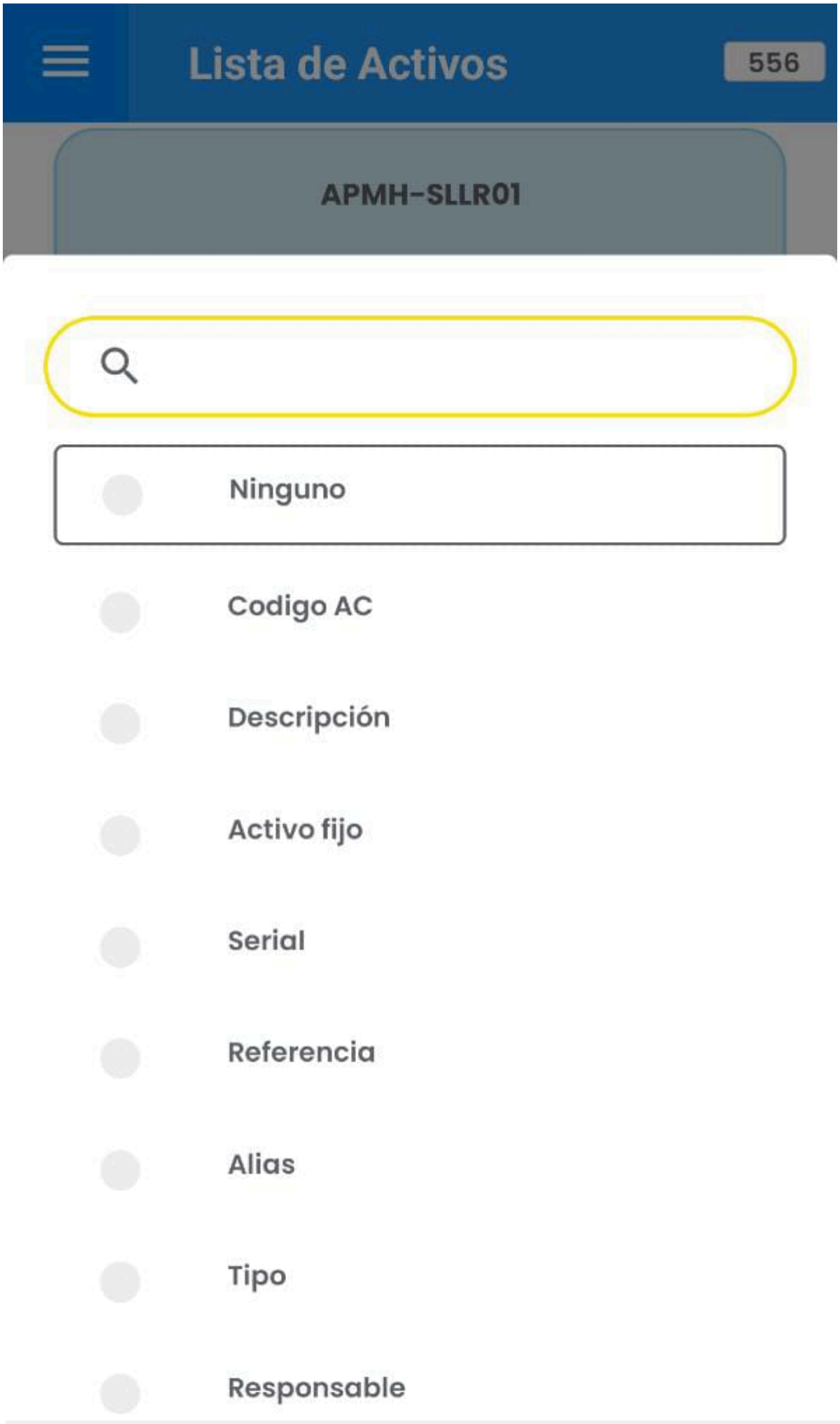



***Imagen 20.*** *AMovil - Seleccionar un filtro Subgrupo*

Se debe dar un toque sobre el botón **Seleccione un filtro** para visualizar los siguientes criterios de búsqueda:


Lista de Activos
556
APMH-SLLR01
Ninguno
Codigo AC
Descripción
Activo fijo
Serial
Referencia
Alias
Tipo
Responsable

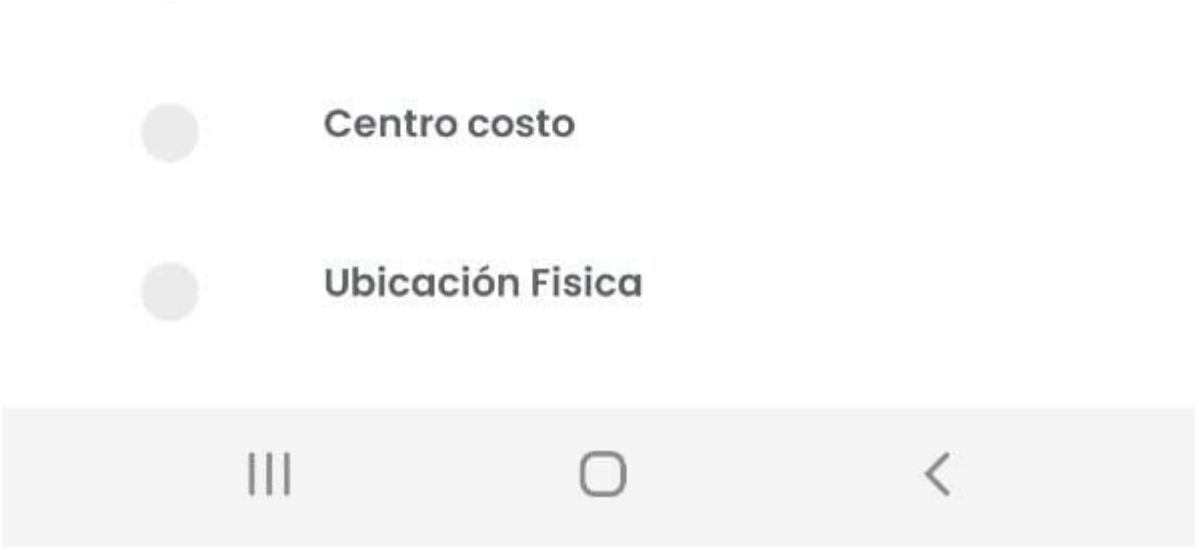



***Imagen 21.*** *AMovil - Subgrupo Criterios de Búsqueda*

- Código AC
- Descripción
- Activo Fijo
- Serial
- Referencia
- Alias
- Tipo
- Responsable
- Centro de Costo
- Ubicación Física

De la imagen anterior, los botones ubicados en la parte inferior **Limpiar** y **Aceptar** son para limpiar el campo y hacer una nueva búsqueda.

A continuaciónn se muestra un ejemplo con el criterio **Código AC**:

Una vez que se haya elegido el criterio de búsqueda, se muestran los siguientes campos a diligenciar:

Lista de Activos
556
RM-MAN-5678
Buscar por...
Codigo AC
Coa

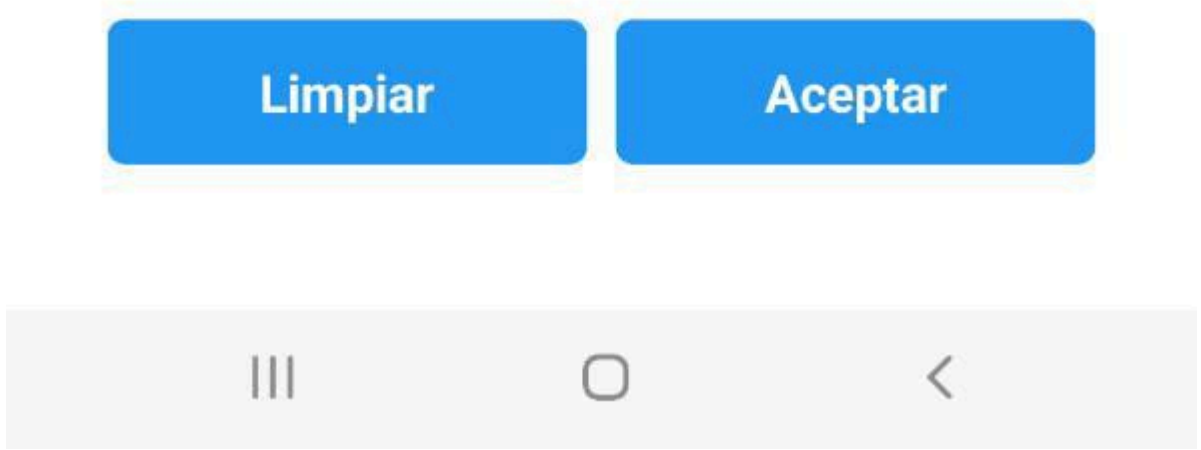



***Imagen 22.*** *AMovil - Subgrupo Código AC*

Finalice dando un toque en **Aceptar** una vez que haya ingresado información al campo, a continuación se muestra el resultado de la búsqueda para el código **COA**. El botón **11** ubicado en la parte superior derecha de la ventana es la cantidad de resultados obtenidos:

**COARCS1LMRF**

**Descripción:** SIS REFR Rd.S1 LM Mo.Corr. A

**Activo fijo:** Ninguno

**Referencia**

**Serial:**

**Marca:**

**Modelo:**

**Estado:** A - En Operación

**Centro de costo:** PC-Corrugador

Detalle

**COARCS2**

**Descripción:** Rod. Corrug. Sup2 Corr. A

**Activo fijo:** Ninguno

**Referencia**

**Serial:**

**Marca:**

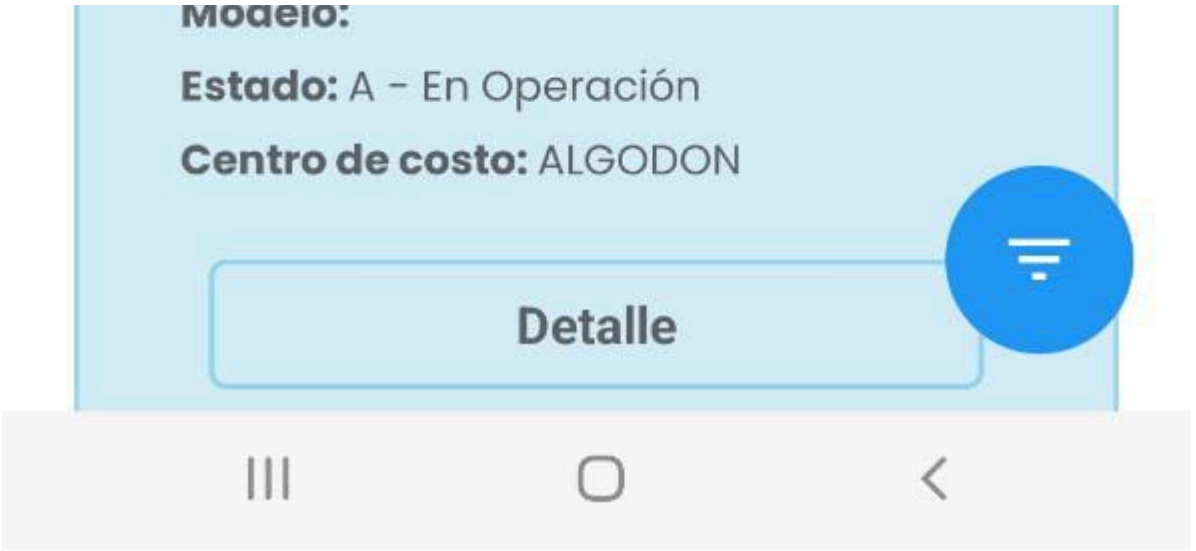



***Imagen 23.*** *AMovil - Subgrupo Resultado*

El Subgrupo se conserva hasta que el usuario reestablezca los valores por defecto, para reestablecerlo o para hacer otras búsquedas dar un toque nuevamente en el bóton en el cual se muestran las últimas búsquedas realizadas.

Buscar por...

Seleccione un filtro

**Codigo AC**

El valor del campos es Coa

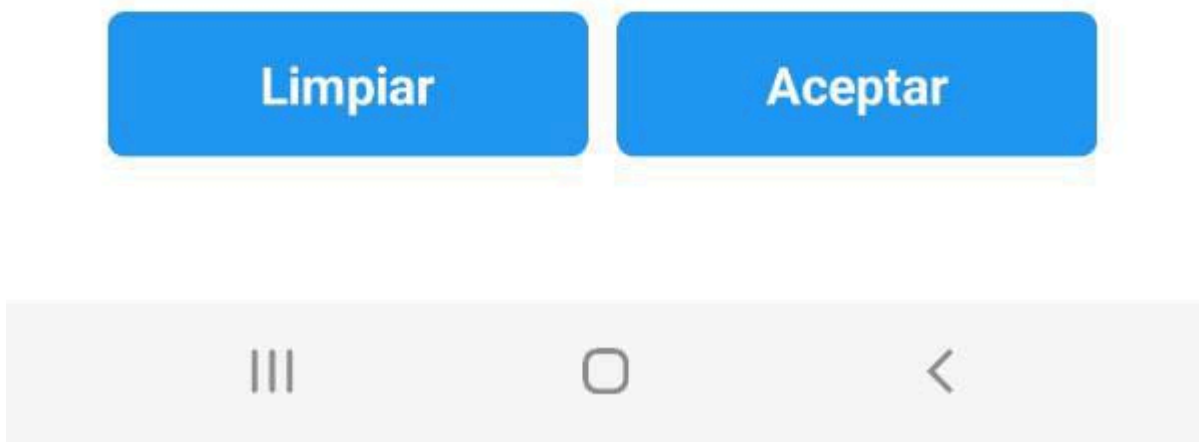



***Imagen 24.*** *AMovil - Subgrupo Búsquedas recientes*

Para eliminar el historial completo de búsquedas dar un toque en el botón **Limpiar** y luego en **Aceptar** para volver a los valores por defecto o puede removerlos uno por uno a través del botón 🗑

## Crear un Activo

AMovil permite crear un registro de Activo, siempre que el usuario logueado cuente con los permisos desde AM para ello.

Para Crear un Activo dar un toque en el botón del submenu de Activos **Crear Activo**, el cual abre el siguiente formulario:

* Codigo

Ingrese un código

* Descripción

Ingrese una descripción

Activo fijo

Ingrese activo fijo

Serial

Ingrese serial

Referencia

Ingrese referencia

Alias

Ingrese alias

Código de barras

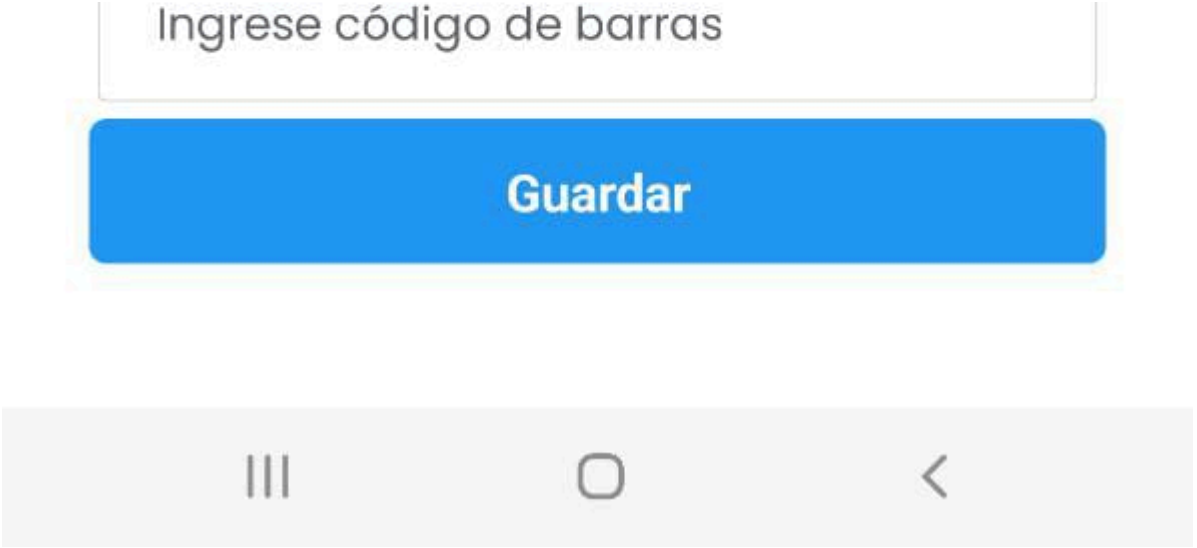
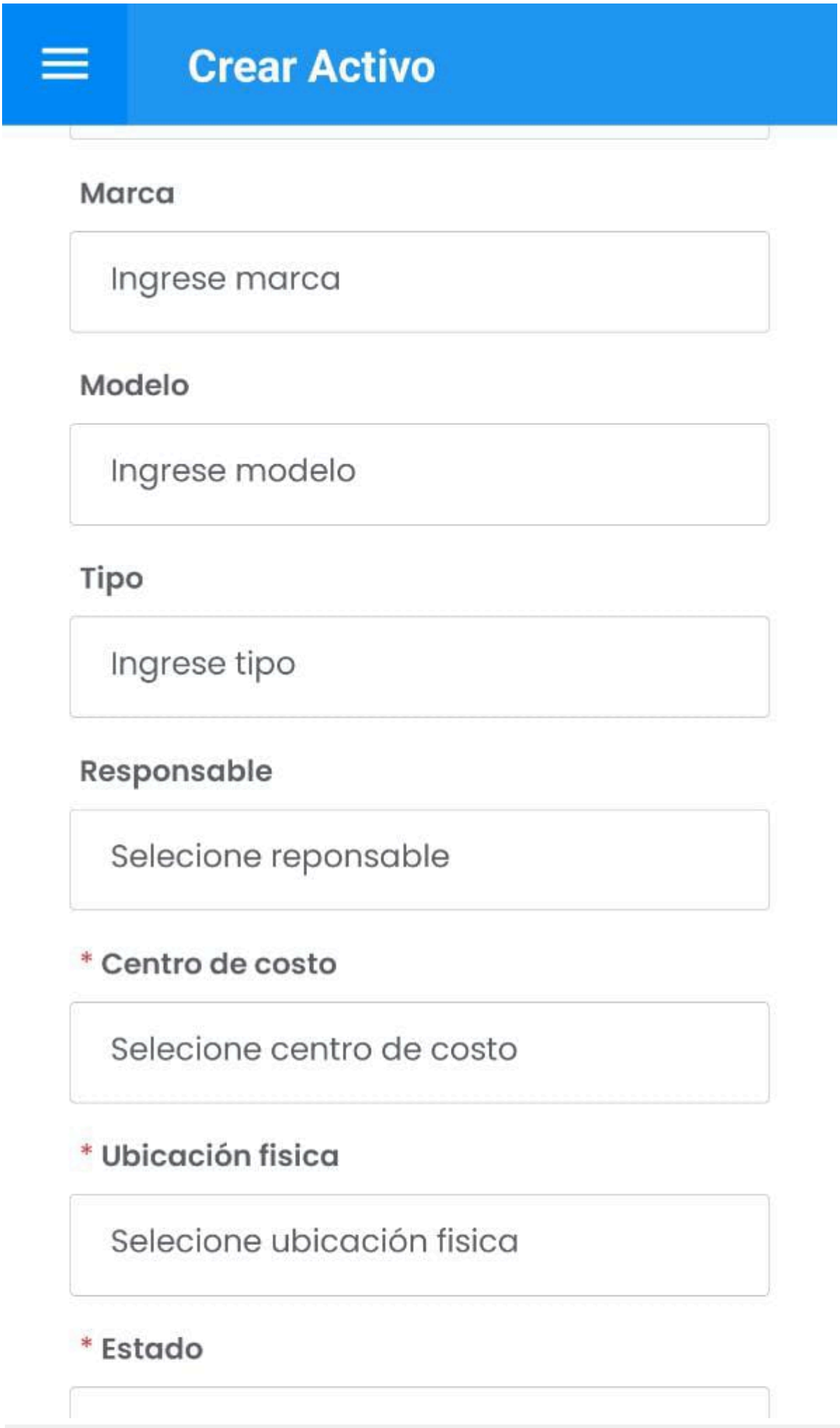



***Imagen 25.*** *AMovil - Crear Activo Formulario*


Crear Activo
Marca
Ingrese marca
Modelo
Ingrese modelo
Tipo
Ingrese tipo
Responsable
Selecione reponsable
* Centro de costo
Selecione centro de costo
* Ubicación fisica
Selecione ubicación fisica
* Estado

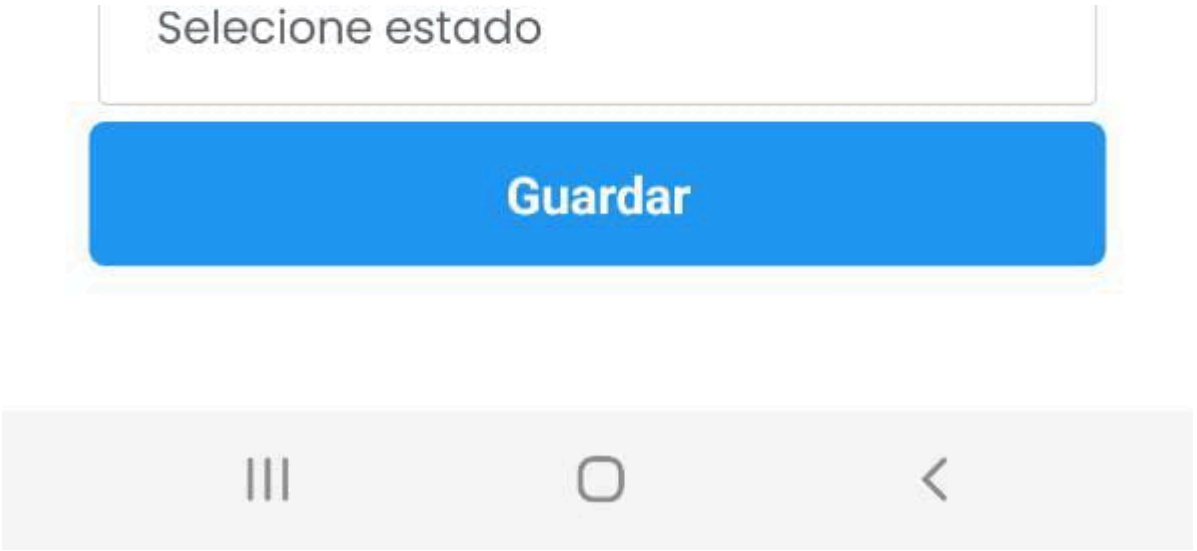



***Imagen 26.*** *AMovil - Crear Activo Formulario*

Los campos con un asterisco (*) al inicio, indican que son campos obligantes. A continuación se da una breve explicación de los campos:

**Código:** En este campo se registra el código del Activo, correspondiente al código de Mantenimiento, de acuerdo a la estructuración organizacional.

**Descripción:** Se utiliza para el nombre del Activo.

**Activo fijo:** Es el Código Contable del Activo, según Contabilidad.

**Serial:** Este campo se utiliza para registrar el número de serie que identifica individualmente a un Activo según el fabricante.

**Referencia:** Conocido en **AM** como la refeencia externa del Proveedor. Se indica el código con el cual el Proveedor identifica el Activo.

**Alias:** Este campo es el especial para registrar un nombre especial. Igualmente se puede utilizar para registrar códigos antiguos con que se definían este Activo antes de la nueva codificación

**Código de barras:** Este campo pertenece al Código de Barras Interno del Activo, en caso que exista alguno dentro de la organización.

**Marca:** Este campo se utiliza para diligenciar la Marca que identifica el Activo.

**Modelo:** Este campo se utiliza para diligenciar el Modelo que identifica un Activo/Equipo según el fabricante

**Tipo:** Es una característica particular del un Activo según su uso o el fabricante.

**Responsable:** Persona propia de la organización encargada de la operación o funcionamiento del Activo. En este campo se traen automáticamente los diferentes Terceros asignados como Responsable Interno/Empleado y Responsable Externo/Contratista.

**Centro de Costo:** En este campo se registra el Centro de Costo al que está asociado el Activo.

**Ubicación física:** En este campo se traen automáticamente las Ubicaciones Físicas definidas en la infraestructura, para definir la ubicación geográfica del Activo en la planta.

**Estado:** El campo estado se utiliza para definir si el Activo actual se encuentra Activo (Operativo) o Inactivo (No operativo o dado de baja temporal o totalmente).

Para insertar el registro dar un clic en el botón **Guardar**.

El aplicativo muestra un mensaje alerta confirmado el ingreso del registro, como se muestra a continuación:

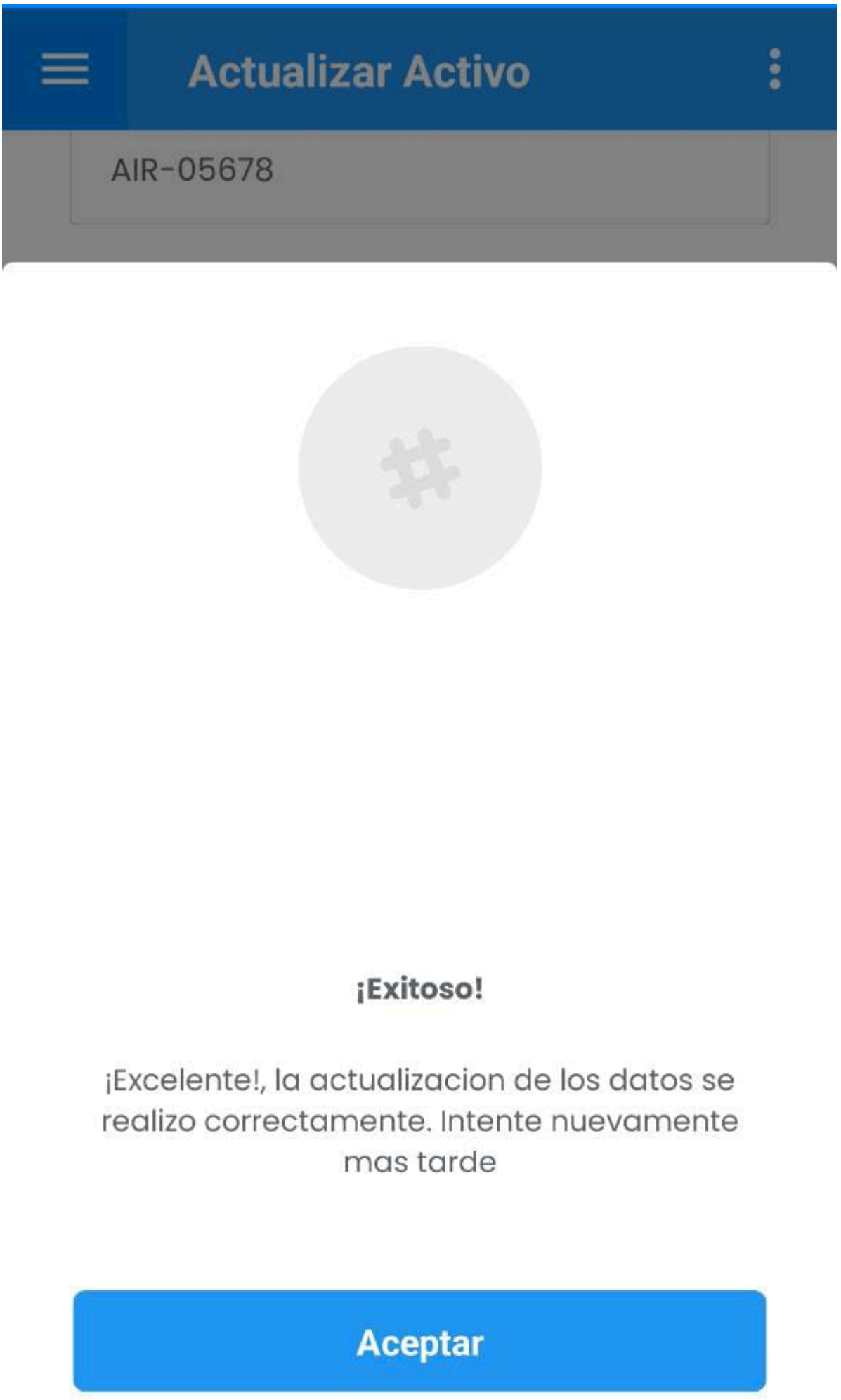

Actualizar Activo
AIR-05678
¡Exitoso!
¡Excelente!, la actualizacion de los datos se realizo correctamente. Intente nuevamente mas tarde
Aceptar

***Imagen 27.*** *AMovil - Crear Activo Mensaje Aviso*

## Actualizar Contadores

Para actualizar contadores se debe dar un toque en el submmenú de Activos, y dar un toque en el botón **Actualizar contadores**.

Cabe destacar que la configuración de los mismos se hace inicialmente desde **AM**.

A continuación se muestra el listado de los Activos que tienen asociado un contador **26**:

**CO05**

**Descripción:** Compresor Ingersoll Rand
**Tipo contador:** Horas
**Ubicación fisica:** Taller Mantenimiento

Actualizar

**COARC**

**Descripción:** Rodillos Corrug. Corr. A
**Tipo contador:** Horas
**Ubicación fisica:** Planta del Corrugador

Actualizar

**COARCS1**

**Descripción:** Rod. Corrug. Sup1 Corr. A

**Imagen 28.** AMovil - Ir a Actualizar Contadores_

De la imagen anterior se indica lo siguiente:

Los Activos sombreados de color azul son Activos definidos como **"Padres"** o son unidades funcionales, mientras que los sombreados en amarillo son los que se definieron como **"Hijos"** o componentes del Activo Padre pero que no poseen el mismo valor o contador que su Activo Padre. Los Activos sombreados en gris indican que son **"Hijos"** y además, poseen la característica de tener el mismo valor y contador que su Activo Padre.

En esta sección también es posible hacer un subgrupo para actualizar el contador de un grupo de Activos , a continuación se muestra un ejemplo:

Actualizar contadores
2
3203
Descripción: CALDERA N.3
Tipo contador: Horas
Ubicación fisica:
BOG-BBL.P03-DESPACHO
Actualizar
3203BO
Descripción: BOMBA ALIM. CALDERA N.3
Tipo contador: Horas
Ubicación fisica:
BOG-BBL.P03-DESPACHO
Actualizar

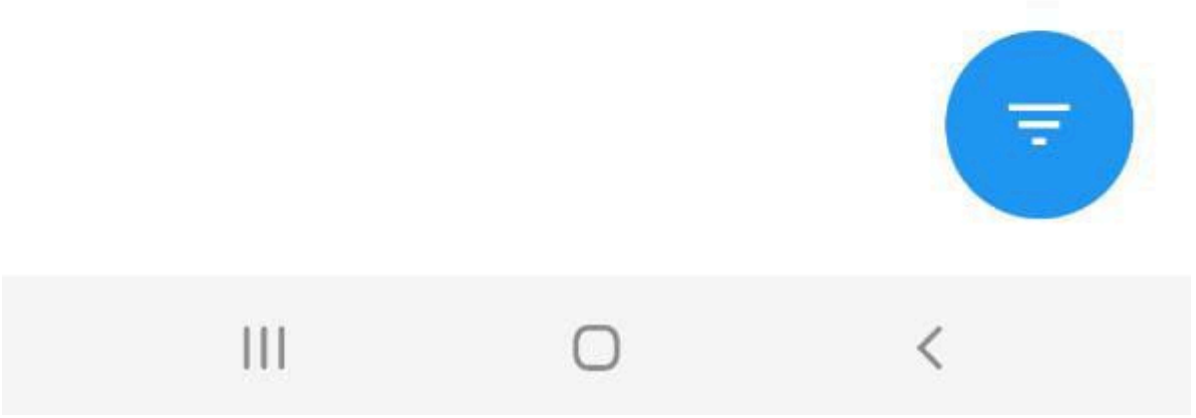


***Imagen 29.*** *AMovil - Actualizar Contadores*

En la imagen anterior, se visualiza un Activo padre y un Activo hijo que no posee el mismo valor de contador; al presentarse esta diferencia se debe **Actualizar** el valor de cada uno.

En este ejemplo se muestra el detalle del Activo Padre:

Actualizar contadores
Activo
3203 - CALDERA N.3
Contador
Horas
* Valor contador
12300
Guardar

***Imagen 30.*** *AMovil - Detalle Actualizar Contadores*

Se digita el nuevo valor de medición del contador y finalmente se da un toque en el botón **Guardar**, el aplicativo muestra un mensaje alerta confirmando los cambios realizados.

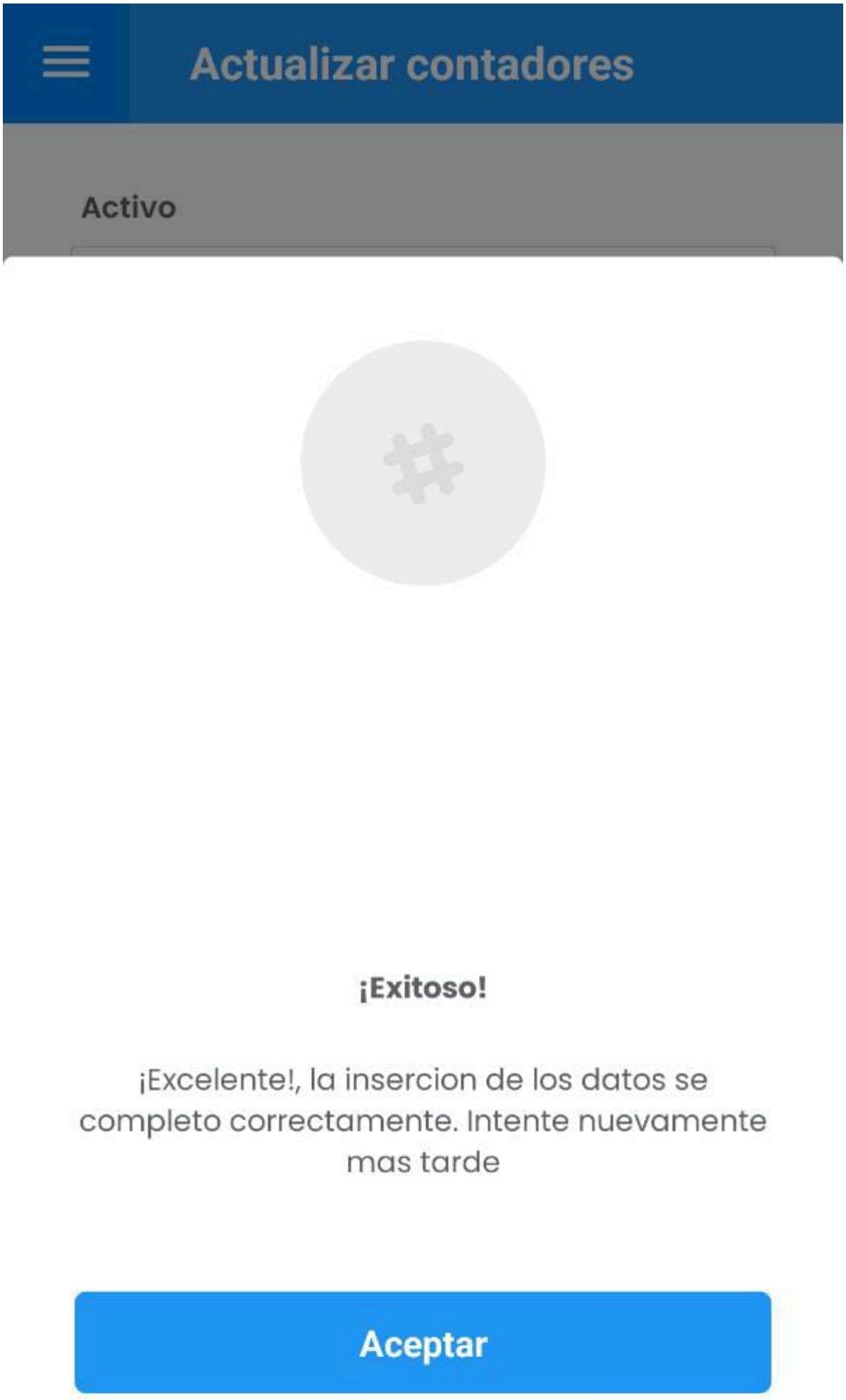

Actualizar contadores
Activo
¡Exitoso!
¡Excelente!, la insercion de los datos se completo correctamente. Intente nuevamente mas tarde
Aceptar

***Imagen 31.*** *AMovil - Mensaje Alerta Actualizar Contadores*

Cuando se detecta un valor inferior al valor actual del contador del Activo, el aplicativo muestra un mensaje alerta y se deberá revisar nuevamente el valor ingresado:

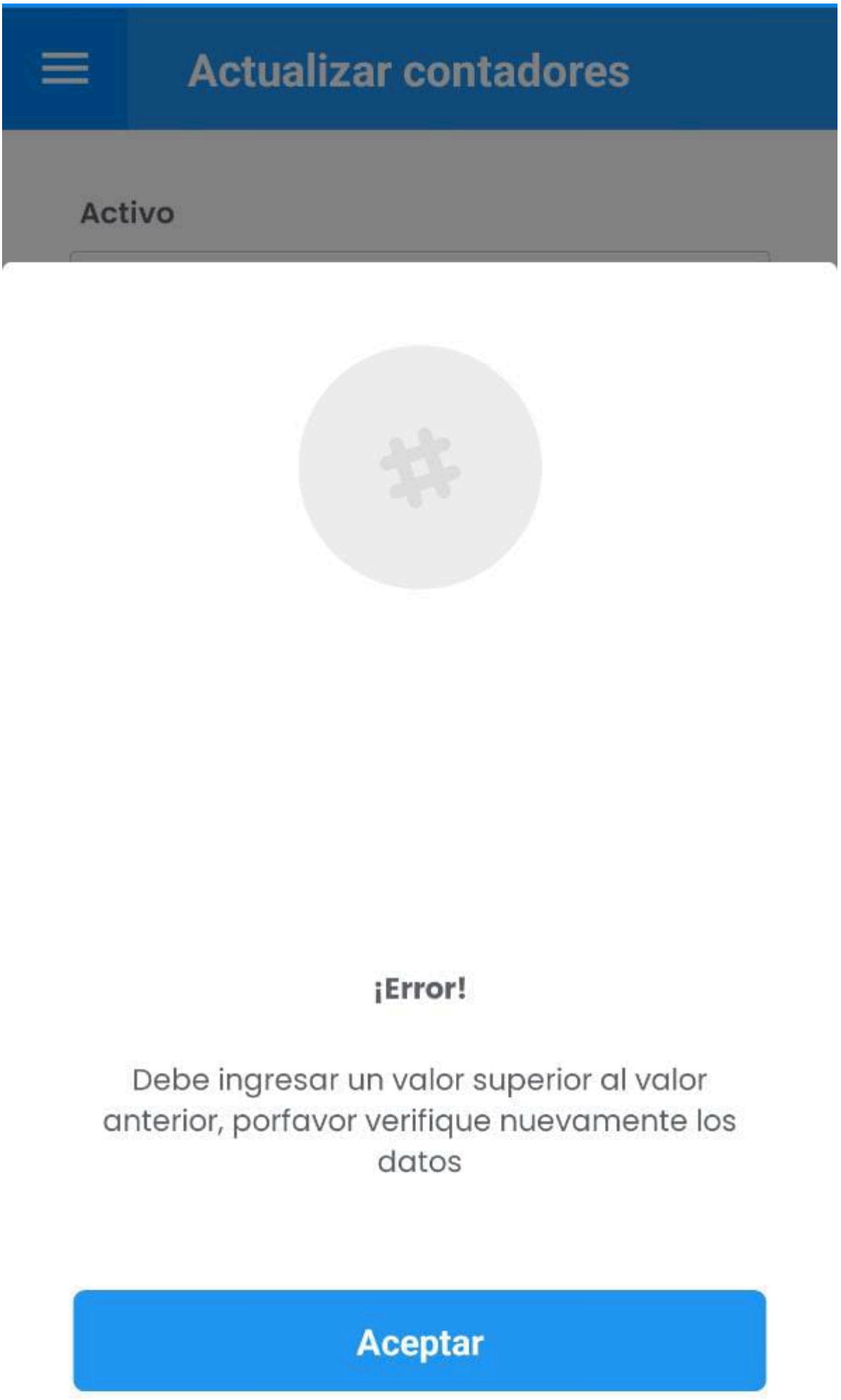
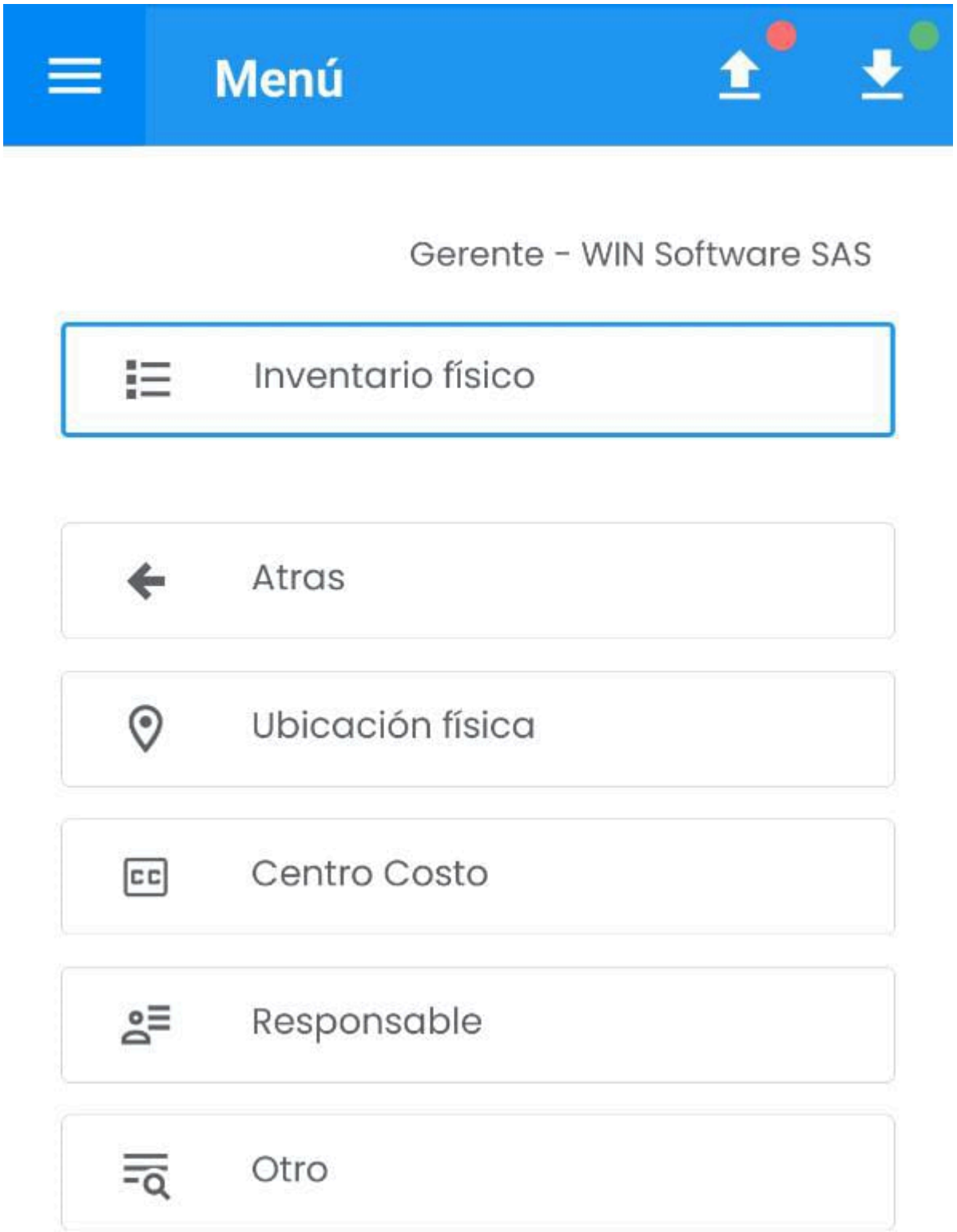

Actualizar contadores
Activo
¡Error!
Debe ingresar un valor superior al valor anterior, porfavor verifique nuevamente los datos
Aceptar

***Imagen 32.*** *AMovil - Mensaje Alerta Actualizar Contadores*

> ***Nota:*** *los Activos hijos sombreados en gris se actualizan automáticamente una vez se actualice el contador del Activo Padre.*

## Inventario Físico

Para llevar a cabo esta transacción se debe dar un toque sobre el botón **Inventario físico** ubicado en el submenú de Activos, el cual muestra el siguiente submenú:


Menú
Gerente - WIN Software SAS
Inventario físico
Atras
Ubicación física
Centro Costo
Responsable
Otro

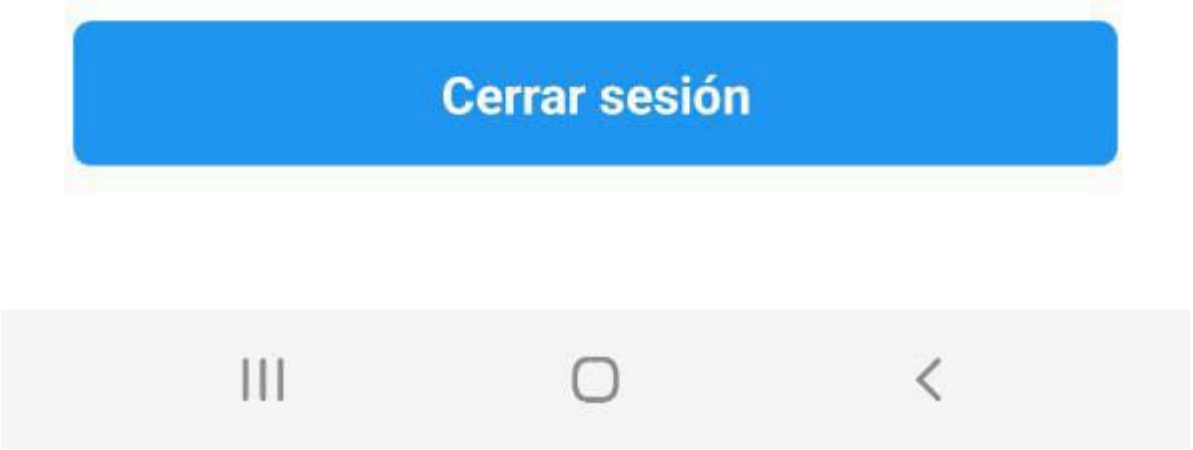
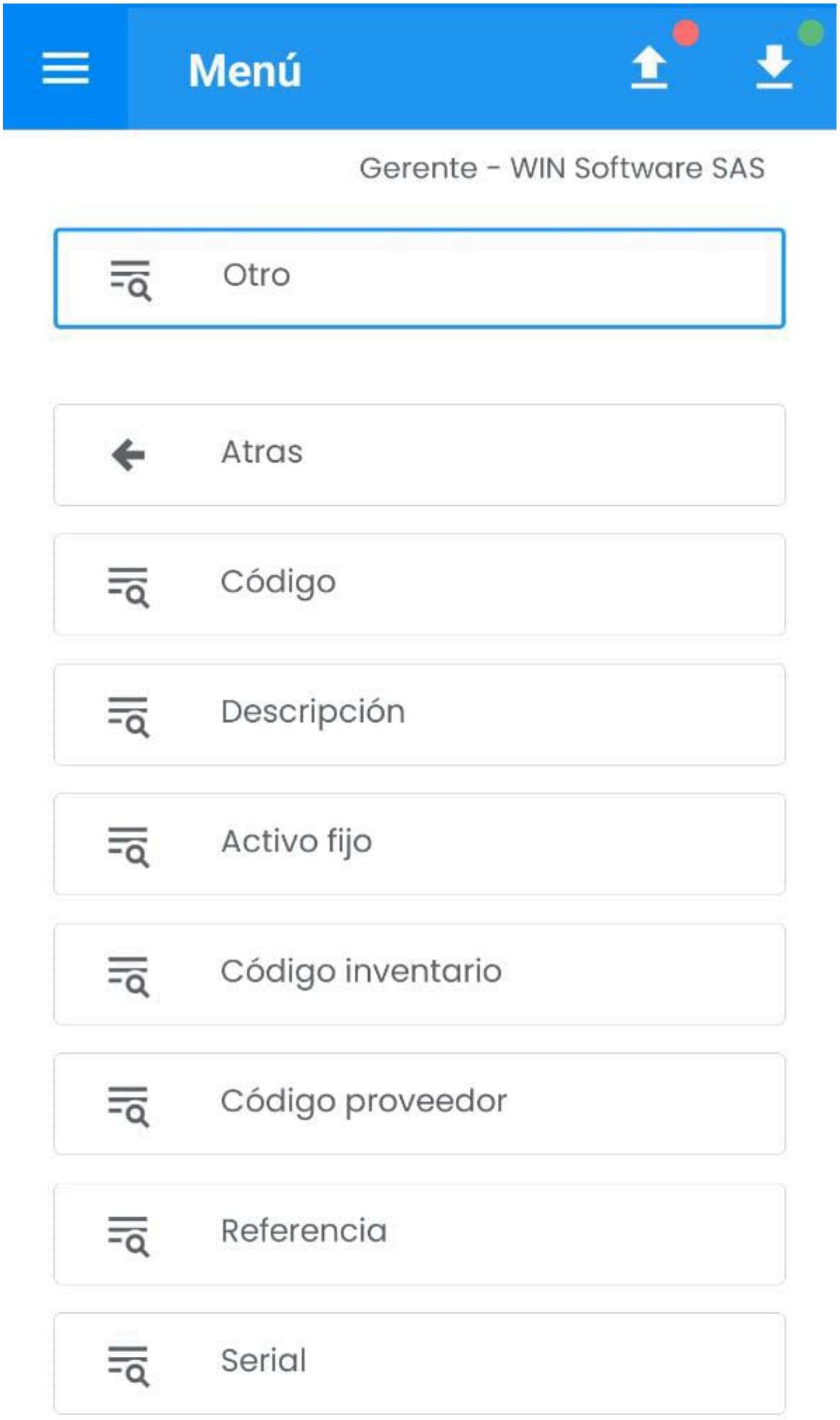



***Imagen 33.*** *AMovil - Ir a Inventario físico*

Cada una de las opciones anteriores, son criterios por los cuales es posible ejecutar la transacción. Siendo los mas comunes Centro de Costo y Ubicación Física. El objetivo es hacer el conteo de los Activos inventariados y no inventariados.

El criterio **Otro** despliega un conjunto de otras opciones para realizar el inventario:


Menú
Gerente - WIN Software SAS
Otro
Atras
Código
Descripción
Activo fijo
Código inventario
Código proveedor
Referencia
Serial

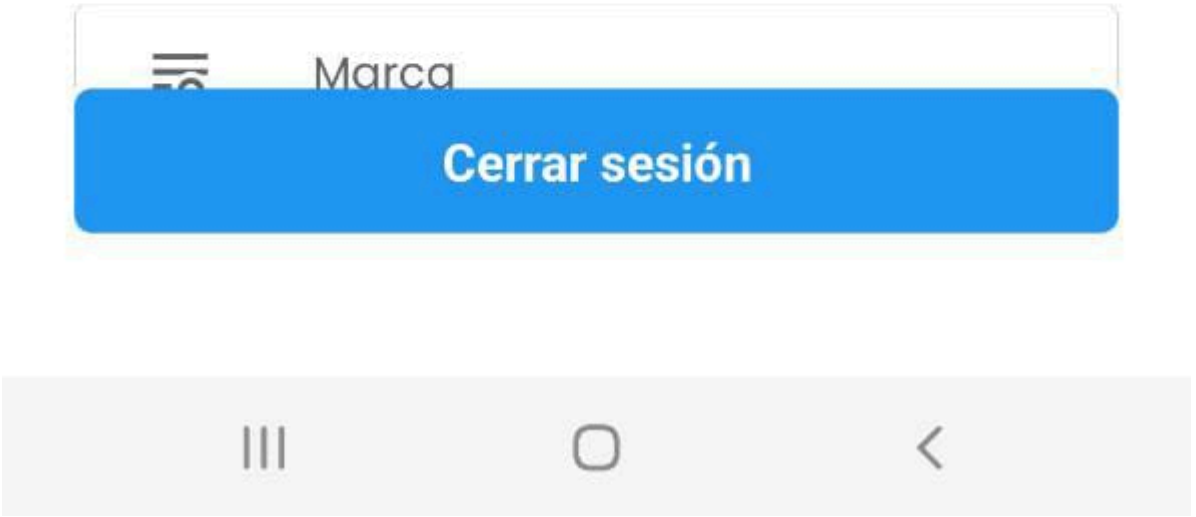



***Imagen 34.*** *AMovil - Ir a Inventario físico Otro*

Código

Descripción

Activo fijo

Código inventario

Código proveedor

Referencia

Serial

Marca

Modelo

Tipo

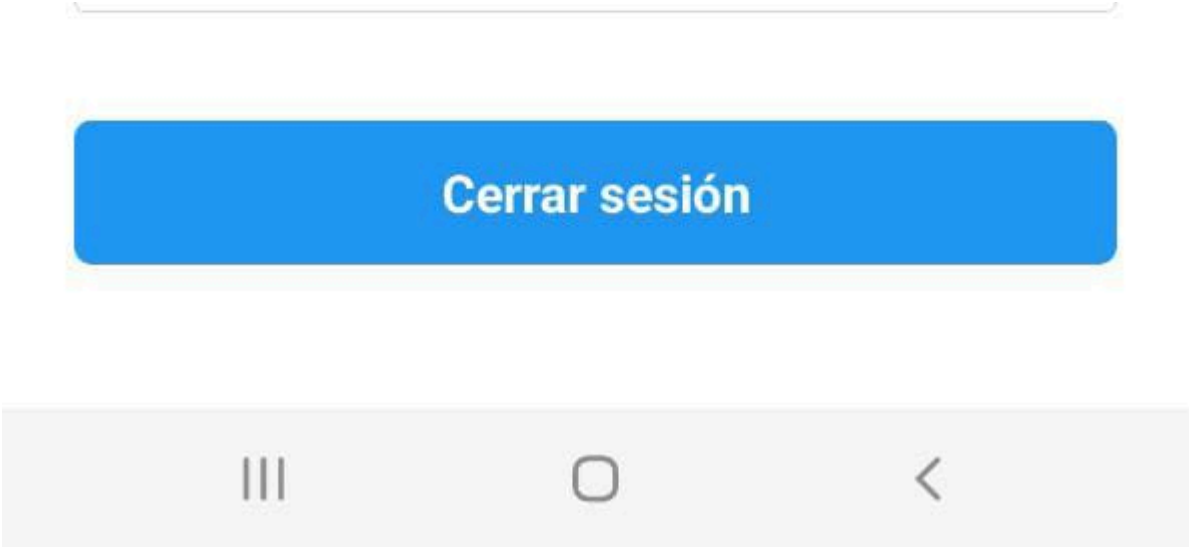
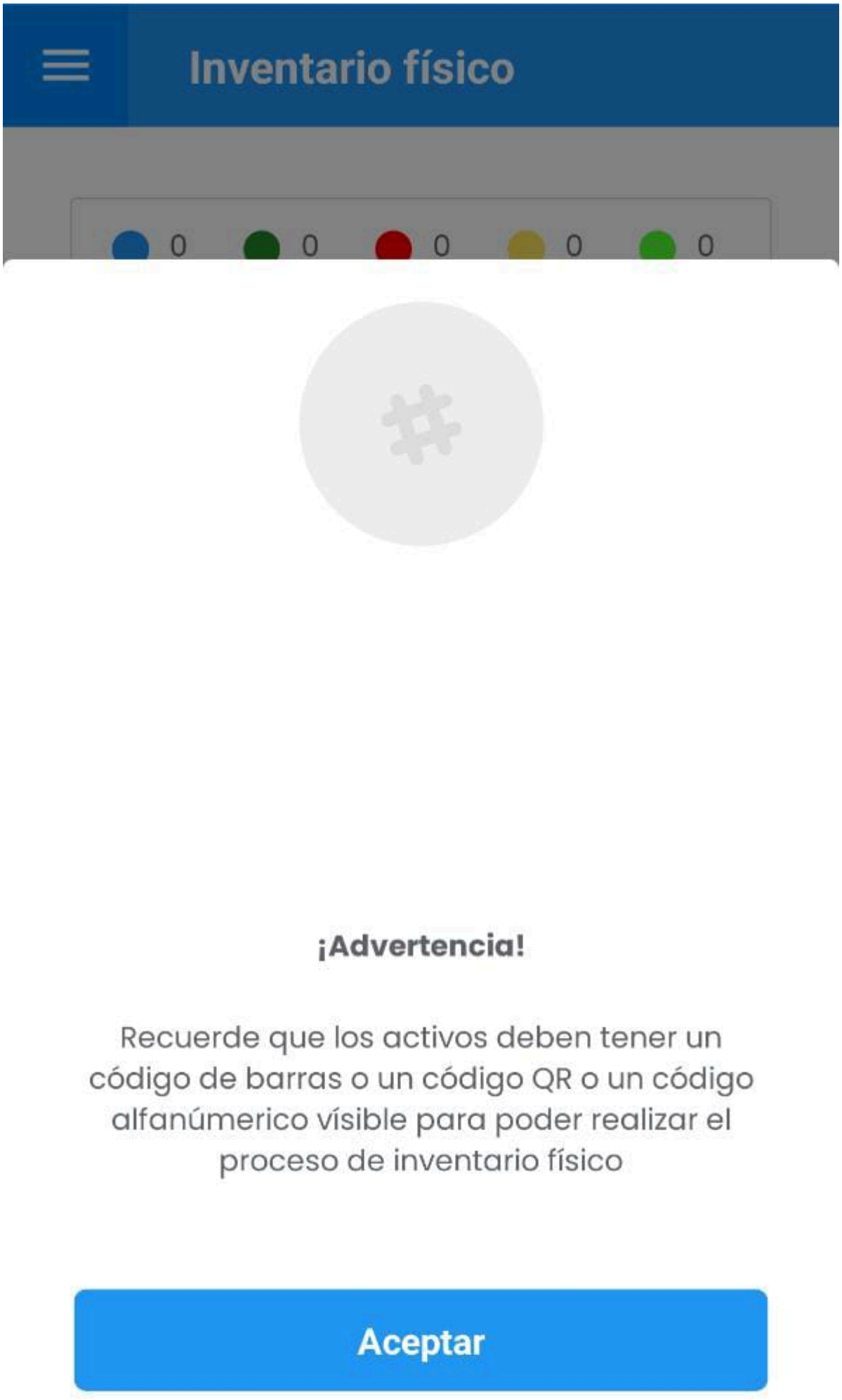



***Imagen 35.*** *AMovil - Ir a Inventario físico Otro*

Al elegir una de las opciones mostradas anteriormente el aplicativo muestra un mensaje de advertencia, que consiste en recordar que cada uno de los Activos debe tener un código de barras o un código QR o bien un código alfanumérico.


Inventario físico
0
0
0
0
0
¡Advertencia!
Recuerde que los activos deben tener un código de barras o un código QR o un código alfanúmerico vísible para poder realizar el proceso de inventario físico
Aceptar

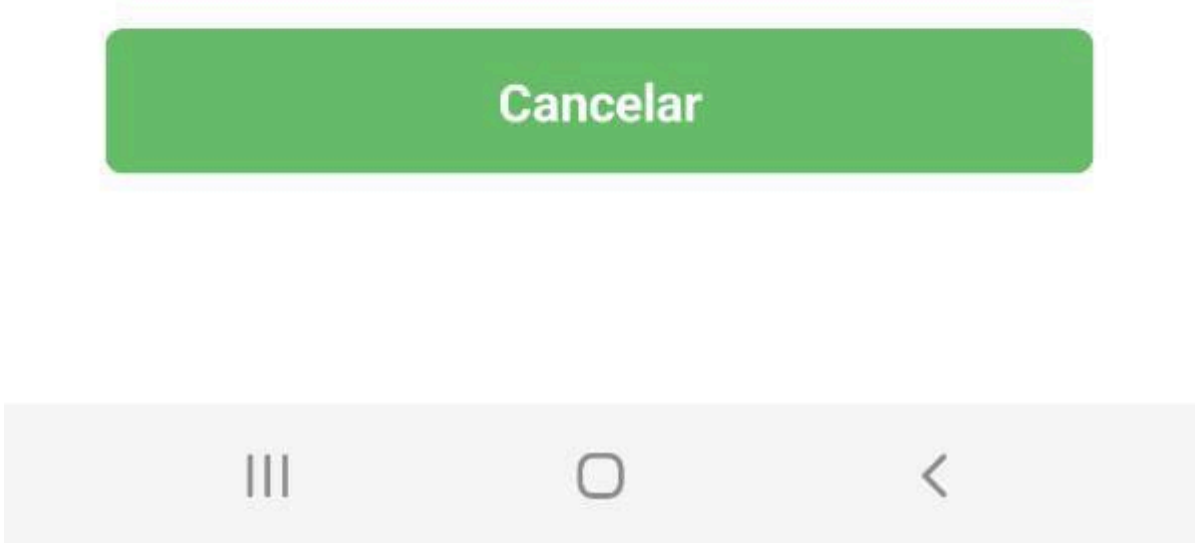
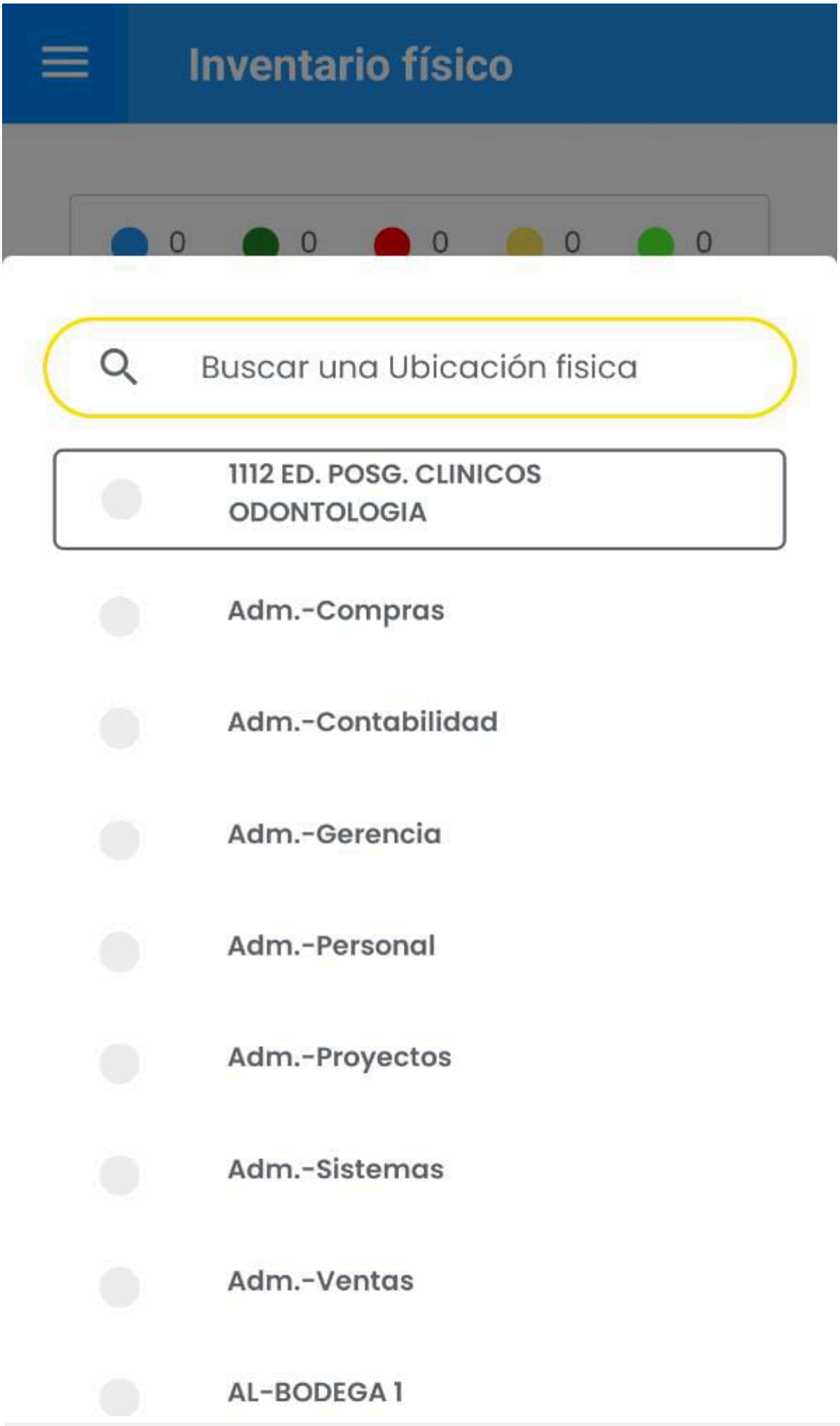



***Imagen 36.*** *AMovil - Ir a Inventario físico Ubicación Física*

Se ilustra un ejemplo usando el criterio **Ubicación Física.** Se muestran todas las ubicaciones de la base de datos:


Inventario físico
0
0
0
0
0
Buscar una Ubicación fisica
1112 ED. POSG. CLINICOS ODONTOLOGIA
Adm.-Compras
Adm.-Contabilidad
Adm.-Gerencia
Adm.-Personal
Adm.-Proyectos
Adm.-Sistemas
Adm.-Ventas
AL-BODEGA 1

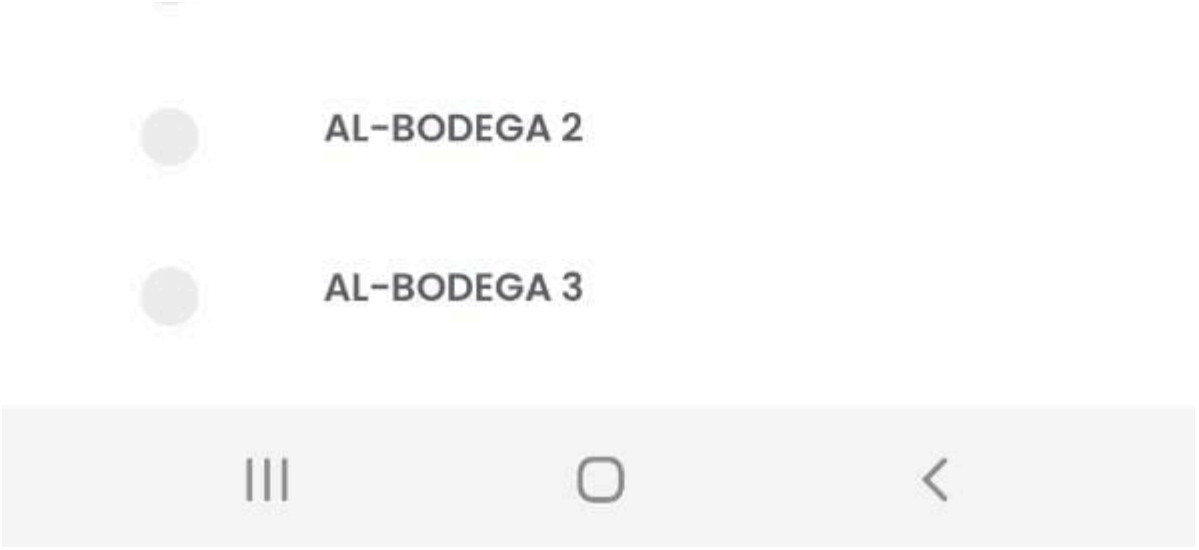



***Imagen 37.*** *AMovil - Inventario físico Ubicación Física*

Sin embargo, para facilitar la búsqueda use el botón **Buscar una Ubicación física** y digite una parte del nombre de la ubicación física:

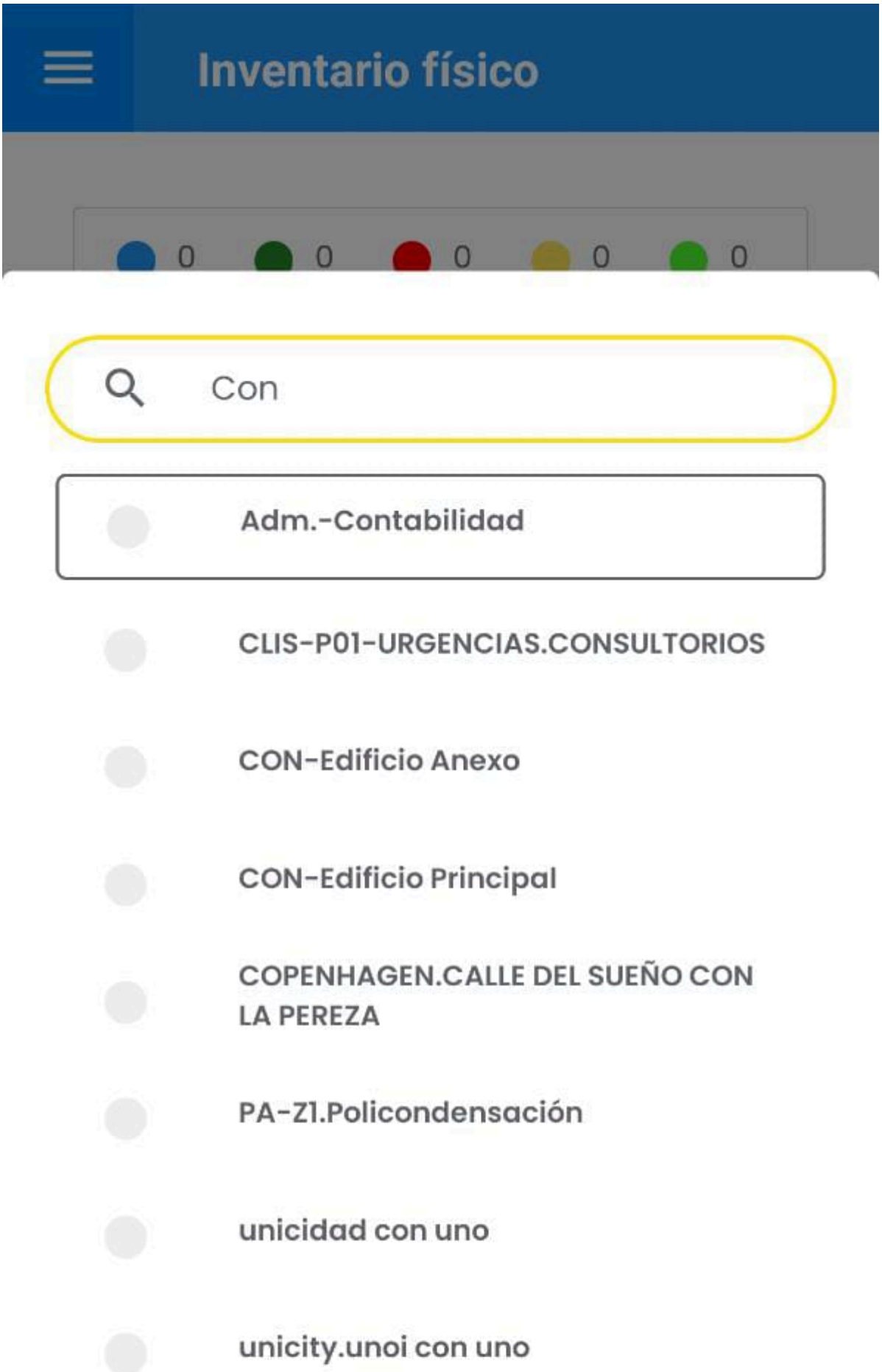

Inventario físico
0
0
0
0
0
Con
Adm.-Contabilidad
CLIS-P01-URGENCIAS.CONSULTORIOS
CON-Edificio Anexo
CON-Edificio Principal
COPENHAGEN.CALLE DEL SUEÑO CON LA PEREZA
PA-Z1.Policondensación
unicidad con uno
unicity.unoi con uno

***Imagen 38.*** *AMovil - Inventario físico Buscar Ubicación Física*

Seleccione la ubicación física de interés, a continuación se visualiza la pantalla para comenzar el inventario:

Inventario físico
16
0
16
0
0
Ubicación fisica
Adm.-Contabilidad
Iniciar inventario

***Imagen 39.*** *AMovil - Inventario físico Buscar Iniciar Inventario*

A continuación se indica el significado del color de los indicadores:

🔵 : Este indicador muestra el total de activos que hay en la ubicación seleccionada o asoacorde al criterio de selección.

🟢 : Este indicador muestra el total de activos que han sido encontrados en el transcurso del inventario físico.

🔴 : Este indicador muestra el total de activos que aún no han sido encontrados en el transcurso del inventario físico.

🟡 : Este indicador muestra el total de activos que han sido encontrados pero que no pertenecen a la ubicación seleccionada.

🟢: Este indicador muestra el total de activos que no han sido registrados en el sistema.

Para comenzar dar un toque en el botón **Iniciar inventario** .

A continuación se ilustra un ejemplo con el criterio Ubicación Física:

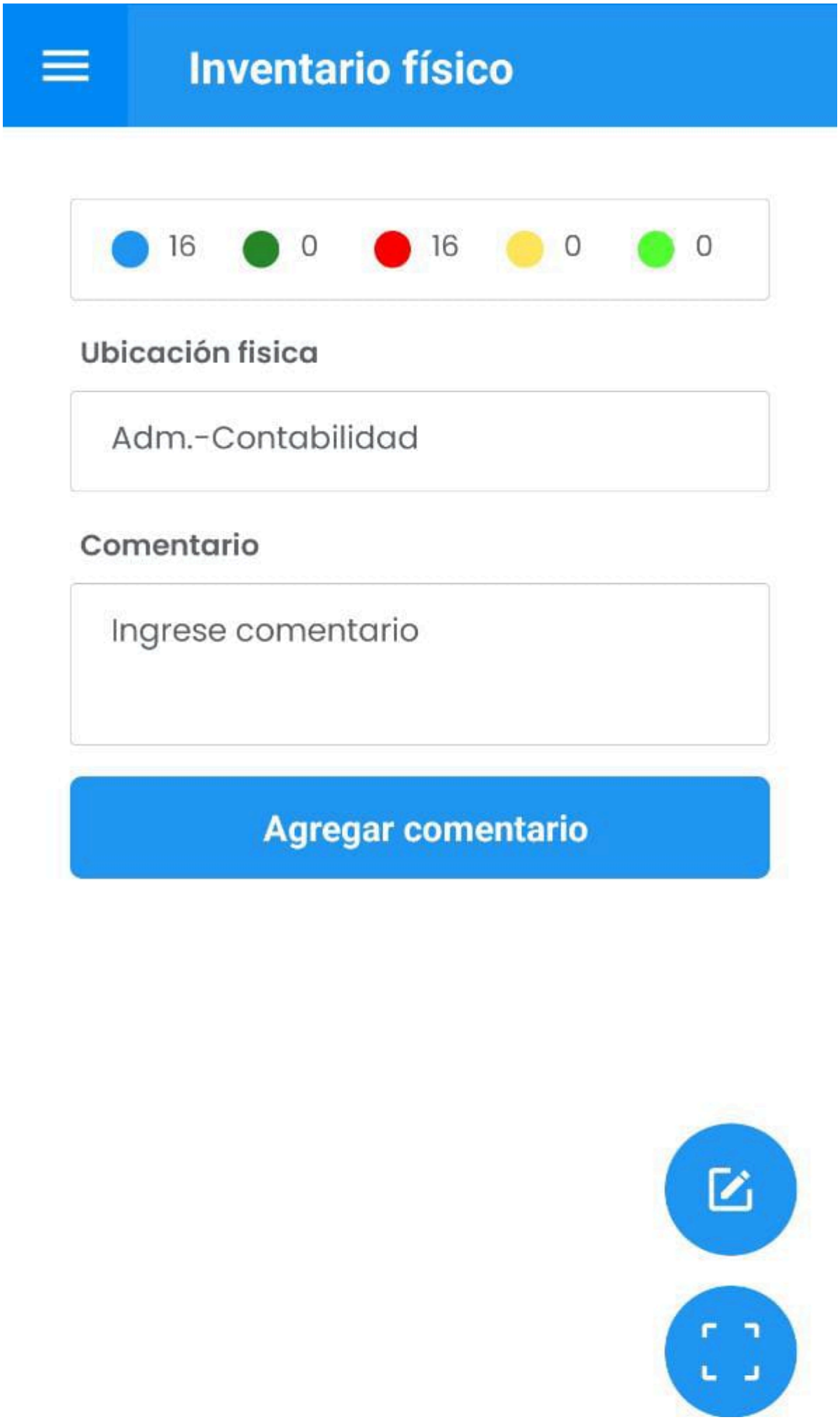
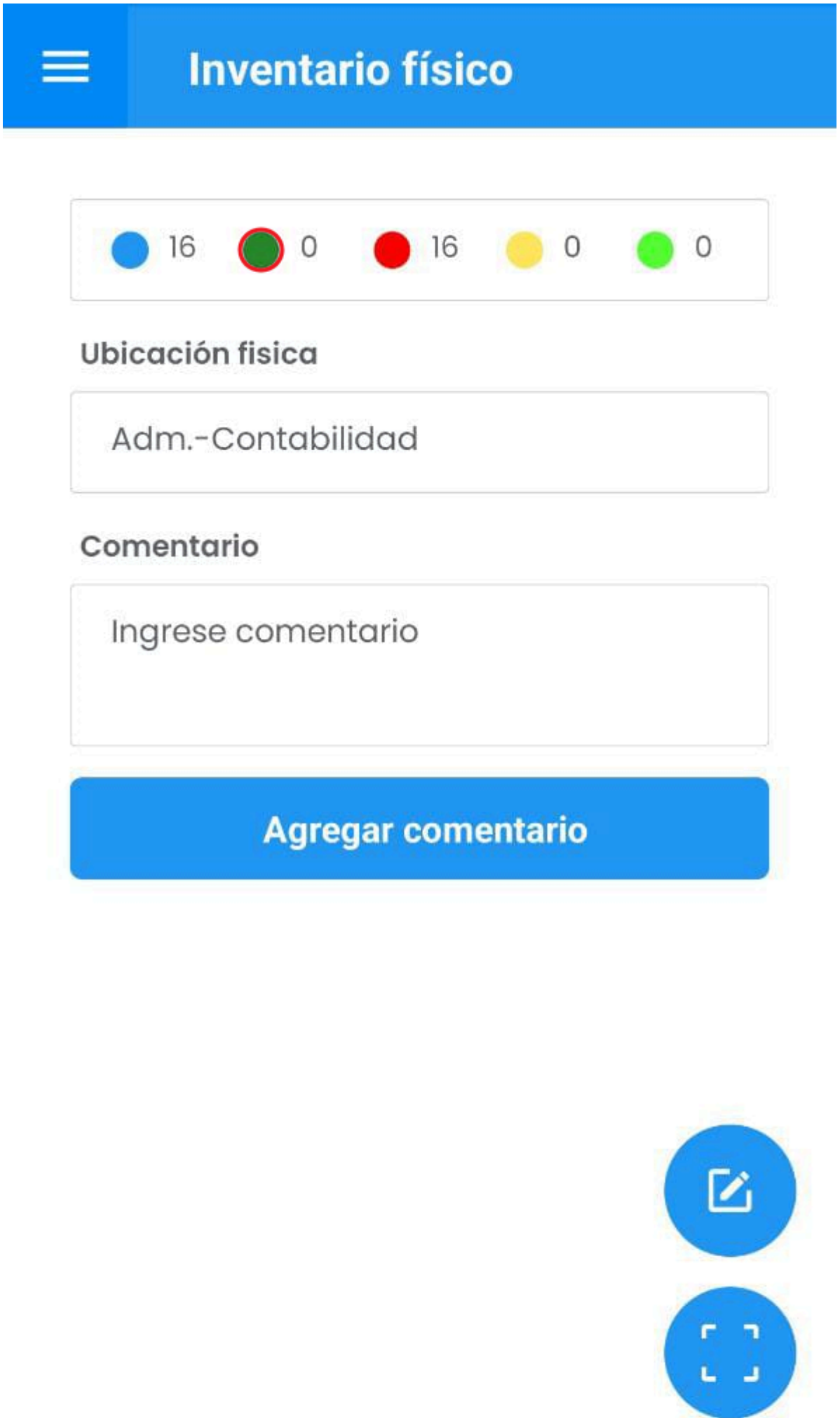

Inventario físico
16
0
16
0
0
Ubicación fisica
Adm.-Contabilidad
Comentario
Ingrese comentario
Agregar comentario

***Imagen 40.*** *AMovil - Inventario físico Detalle*

Si se da un toque sobre cualquiera de los indicadores de colores ubicados en la parte superior se muestra un mensaje corto que explica su función en la parte inferior derecha:


Inventario físico
16
0
16
0
0
Ubicación fisica
Adm.-Contabilidad
Comentario
Ingrese comentario
Agregar comentario

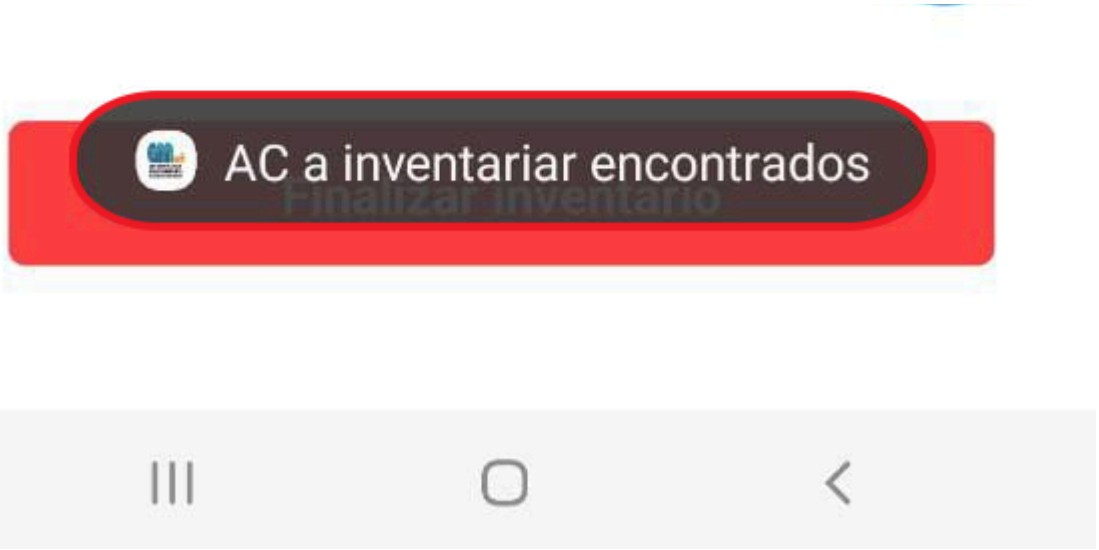


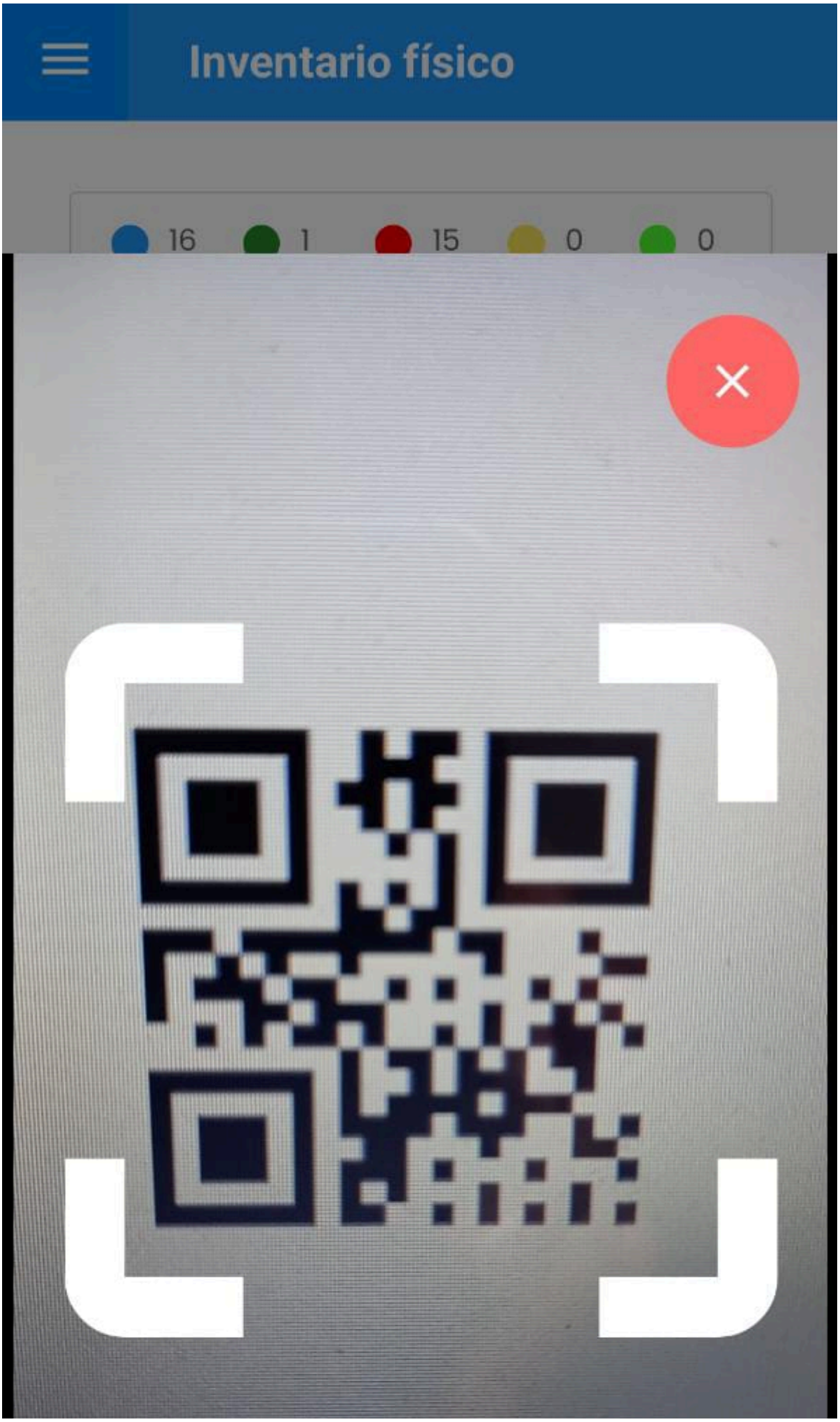

***Imagen 41.*** *AMovil - Inventario físico Mensaje Indicador*

El botón **Agregar comentario** permite ingresar un comentario antes, durante y después del inventario.

Para comenzar se sugiere escanear el código QR de los Activos, con el fin de agilizar el proceso . En caso de no contar éste, se encuentra la opción manual de ingresar el código alfanumérico del Activo que corresponde al código principal en **AM**.

> ***Nota:*** *Para que la lectura del código QR sea satisfactoria; en* ***AM*** *los Activos deben tenerlo registrado en el campo* ***Código de Barras Interno****.*

Una vez se haga lectura del código QR, se muestra un mensaje en la parte inferior:


Inventario físico
16
1
15
0
0

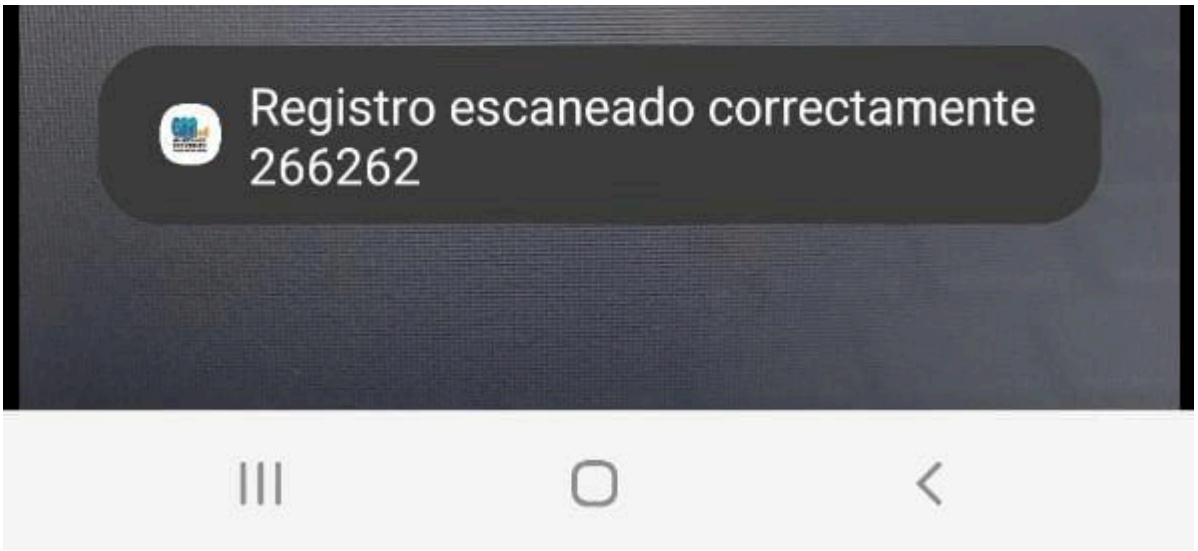



***Imagen 42.*** *AMovil - Inventario físico Lectura Código QR*

> ***Nota:*** *El inventario puede continuar su curso siempre y cuando el usuario no escoja la opción* **Finalizar inventario**

Para continuar el inventario dar un toque en **Continuar inventario**, como se muestra a continuación:

Inventario físico
16
0
16
0
0
Ubicación fisica
Adm.-Contabilidad
Continuar inventario

***Imagen 43.*** *AMovil - Inventario físico Continuar Inventario*

El aplicativo actualiza lo que lleva del proceso:

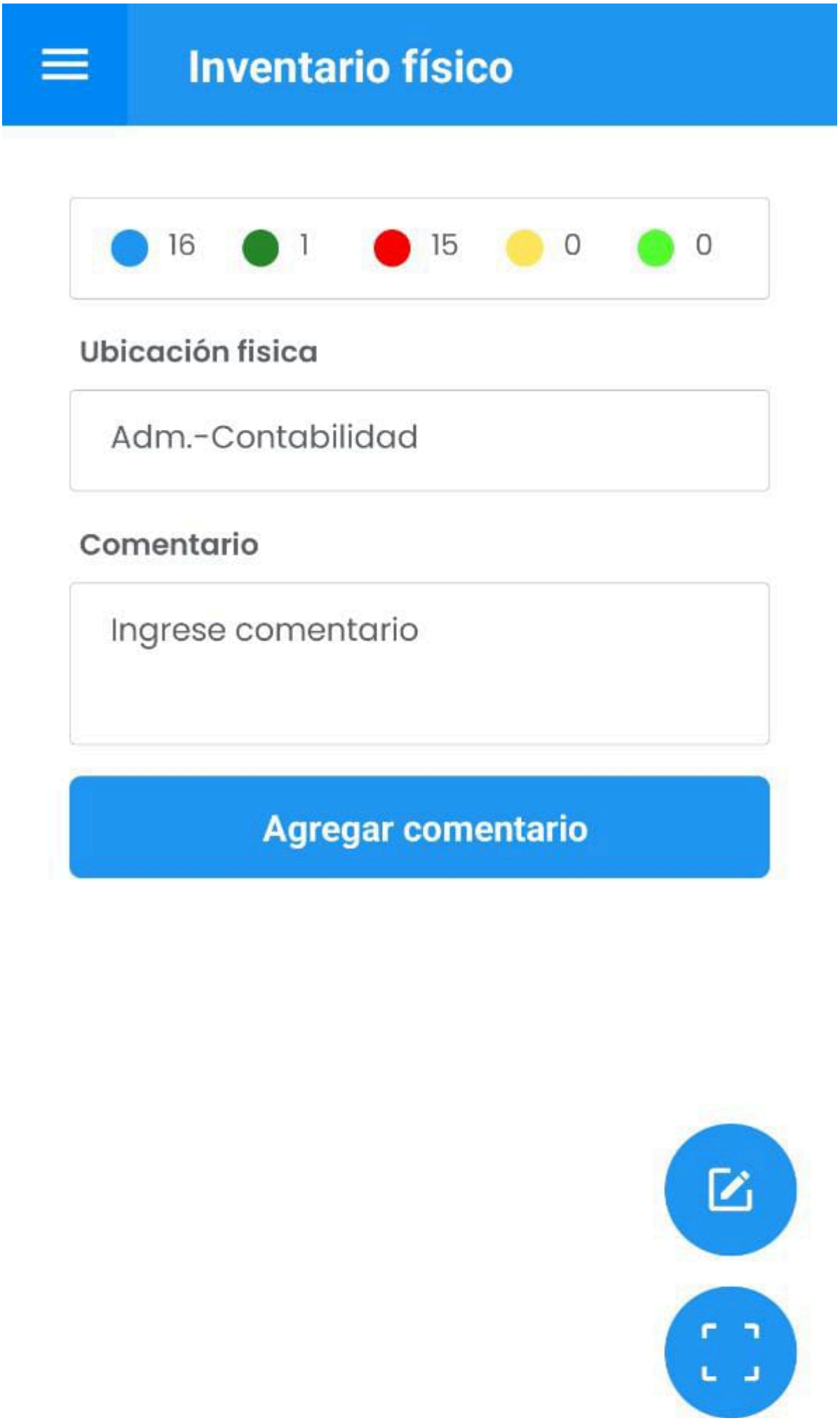

Inventario físico
16
1
15
0
0
Ubicación fisica
Adm.-Contabilidad
Comentario
Ingrese comentario
Agregar comentario

***Imagen 44.*** *AMovil - Inventario físico Continuar Inventario*

**Se ilustra dentro del mismo ejemplo de inventario el registro de un Activo con la opción manual**

Inventario físico
16
1
15
0
0
123
Ingrese código del activo

***Imagen 45.*** *AMovil - Inventari o físico Continuar Inventario*

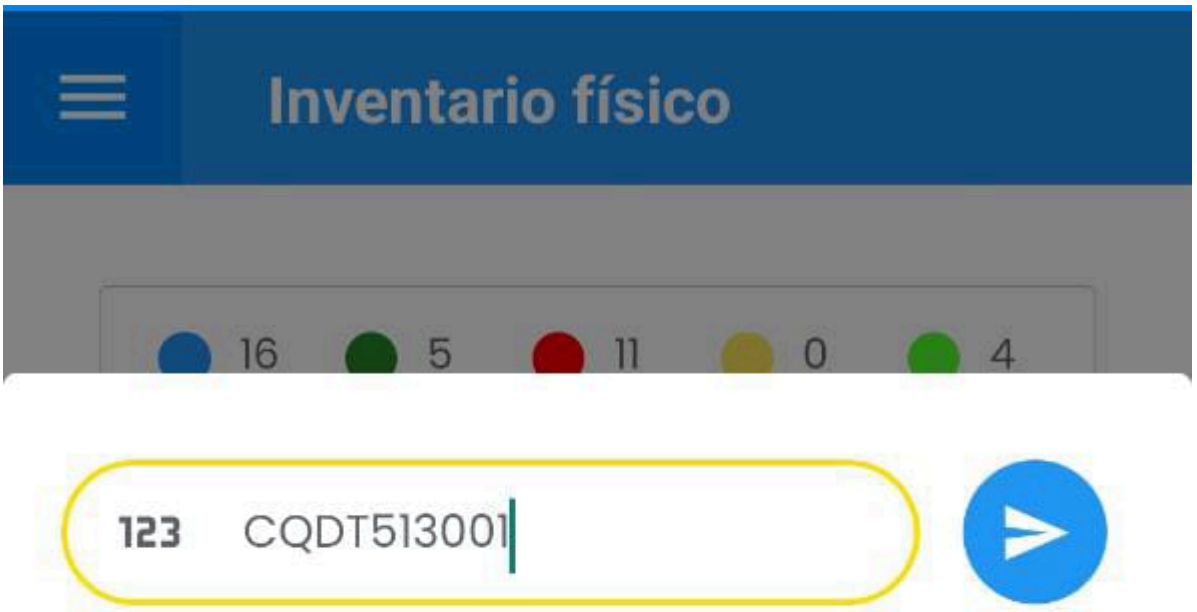

Inventario físico
16
5
11
0
4
123
CQDT513001

***Imagen 46.*** *AMovil - Inventario físico Continuar Inventario*

Se muestra un mensaje exitoso en la parte inferior confirmando el registro del Activo:

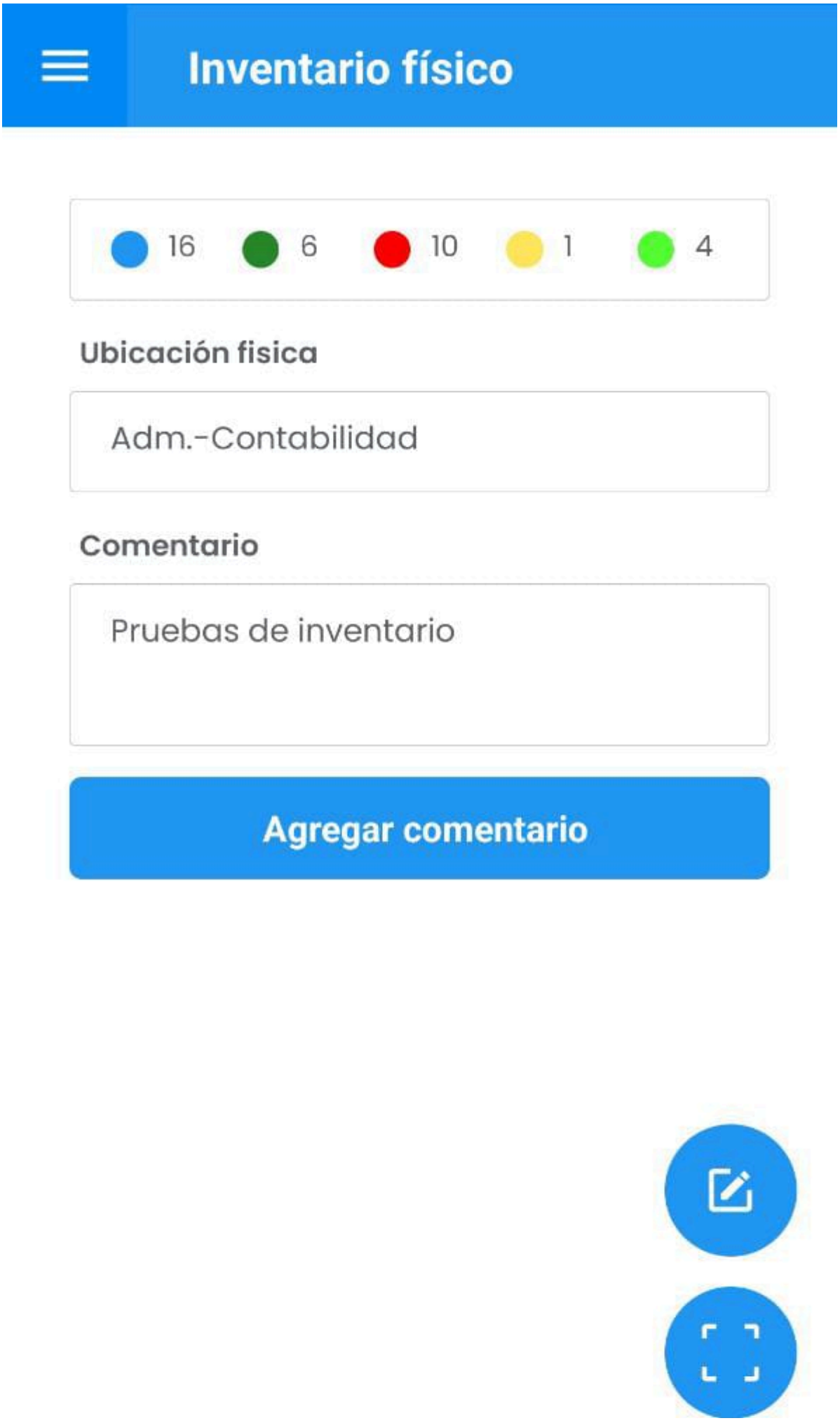
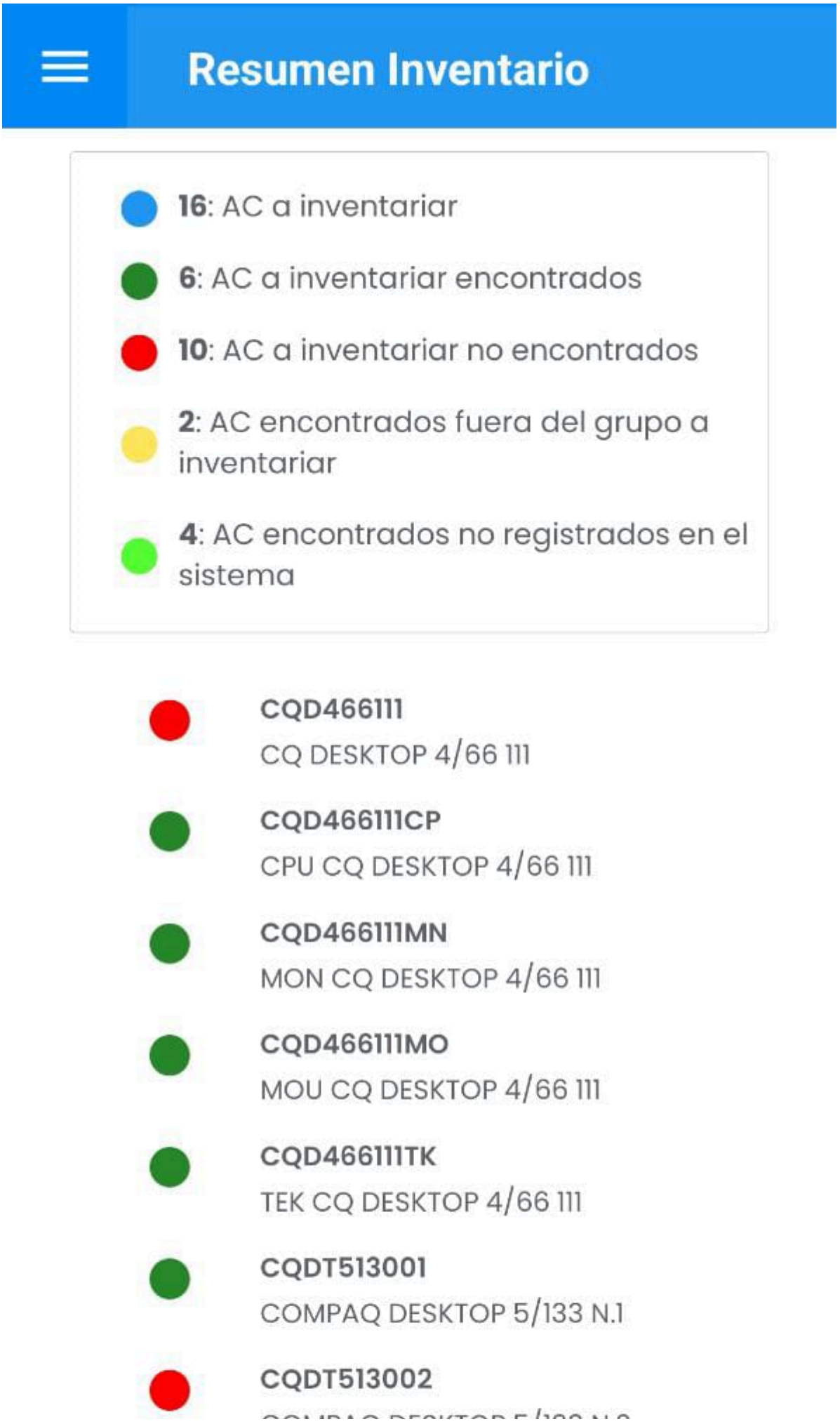

Inventario físico
16
6
10
1
4
Ubicación fisica
Adm.-Contabilidad
Comentario
Pruebas de inventario
Agregar comentario

***Imagen 47.*** *AMovil - Inventario físico Continuar Inventario*

Al dar un toque en el botón **Finalizar inventario** se muestra el resultado con la explicación de los indicadores y el detalle de cada Activo con su respectivo indicador como se muestra en la siguiente imagen:


Resumen Inventario
16: AC a inventariar
6: AC a inventariar encontrados
10: AC a inventariar no encontrados
2: AC encontrados fuera del grupo a inventariar
4: AC encontrados no registrados en el sistema
CQD466111
CQ DESKTOP 4/66 111
CQD466111CP
CPU CQ DESKTOP 4/66 111
CQD466111MN
MON CQ DESKTOP 4/66 111
CQD466111MO
MOU CQ DESKTOP 4/66 111
CQD466111TK
TEK CQ DESKTOP 4/66 111
CQDT513001
COMPAQ DESKTOP 5/133 N.1
CQDT513002

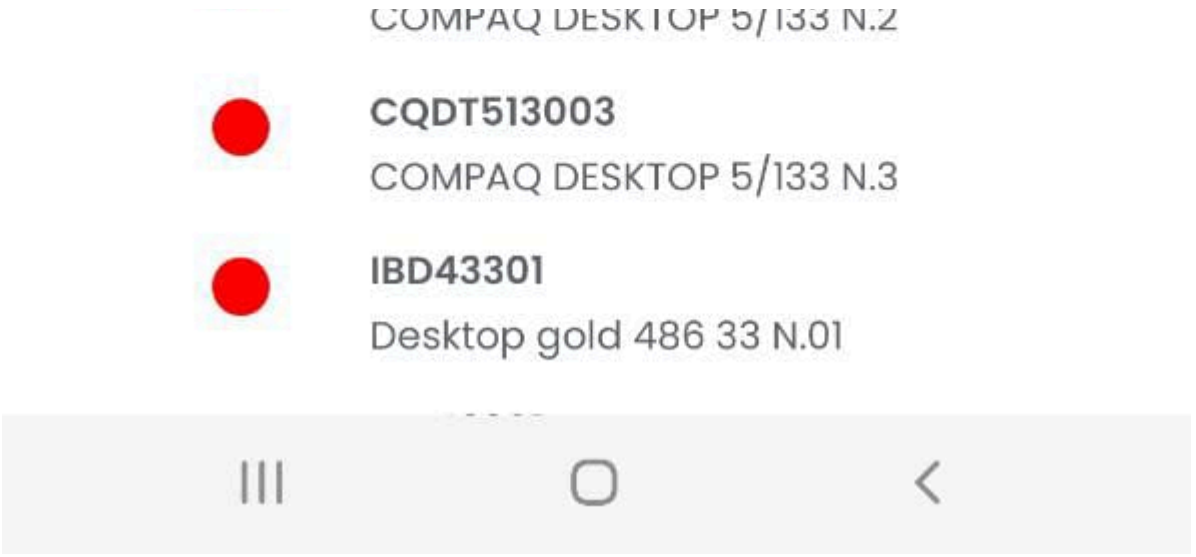



***Imagen 48.*** *AMovil - Resumen Inventario*

Resumen Inventario
IBD43301
Desktop gold 486 33 N.01
IBD43301CPU
CPU DT gold 4/33 N.01
IBD43655MON
Monitor de Signos Vitales MITA 655
IBD43301MOU
Mouse DT gold 4/33 N.01
IBD43301TEK
Teclado DT gold 4/33 N.01
IBD43677MON
Monitor de Signos Vitales MITA 677
T.I 001
Dell Optiplex 3050 CI5 -7500 8 Gb
6010.
Bomba de infusión
6010
El activo no fue encontrado
CQD466111
El activo no fue encontrado
T.I001
El activo no fue encontrado
CDQ466111MN

***Imagen 49.*** *AMovil - Resumen Inventario*