

Almacén

Explicación del módulo del módulo de Almacén, creación de materiales y repuestos, consulta y reservas



Escrito por WIN Software

Para acceder al Almacén se debe dar un toque sobre el botón

 **Almacén**

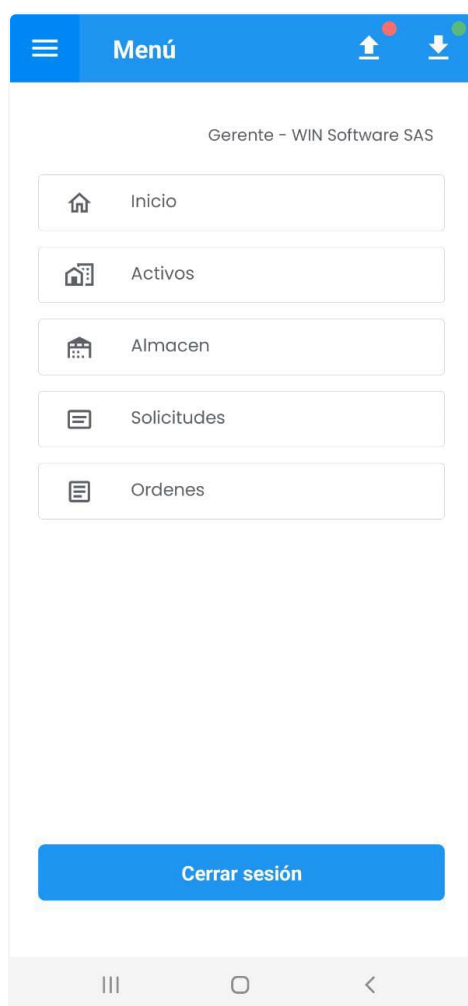


Imagen 16.50: AMovil - Ir a Almacén

Se muestran los Almacenes definidos en **AM**, éstos se listan acorde a los permisos otorgados al usuario logueado:

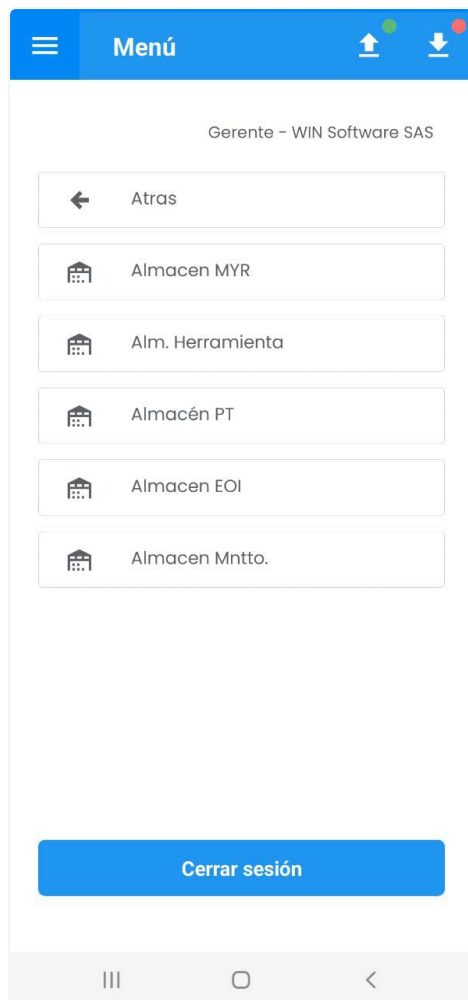


Imagen 16.51: AMovil - Almacenes

Para ingresar a un Almacén se debe seleccionarlo con un toque, cada Almacén contiene un submenú que permite hacer consulta, creación de Materiales/Repuestos y hacer reservas acorde a los permisos que tenga el usuario.

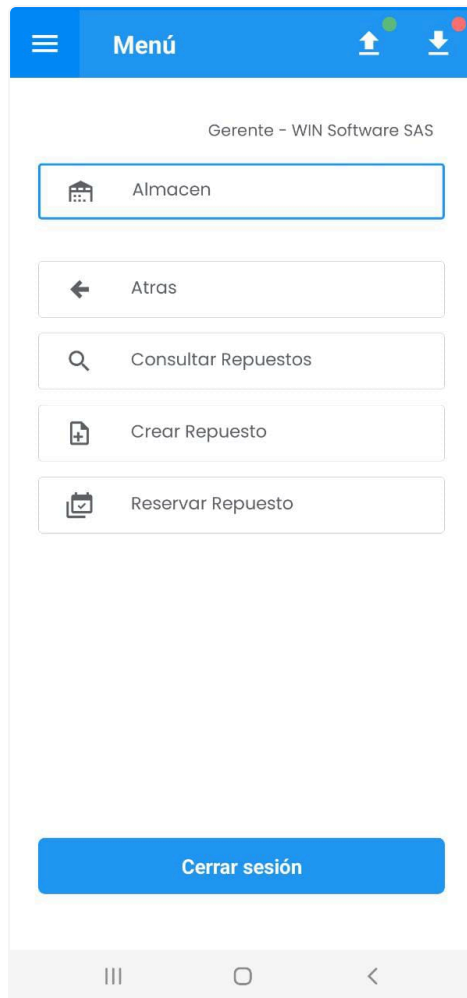


Imagen 16.52: AMovil - Almacén Submenú

Consultar Repuestos

Para hacer consulta de los Materiales/Repuestos se da un toque sobre el botón

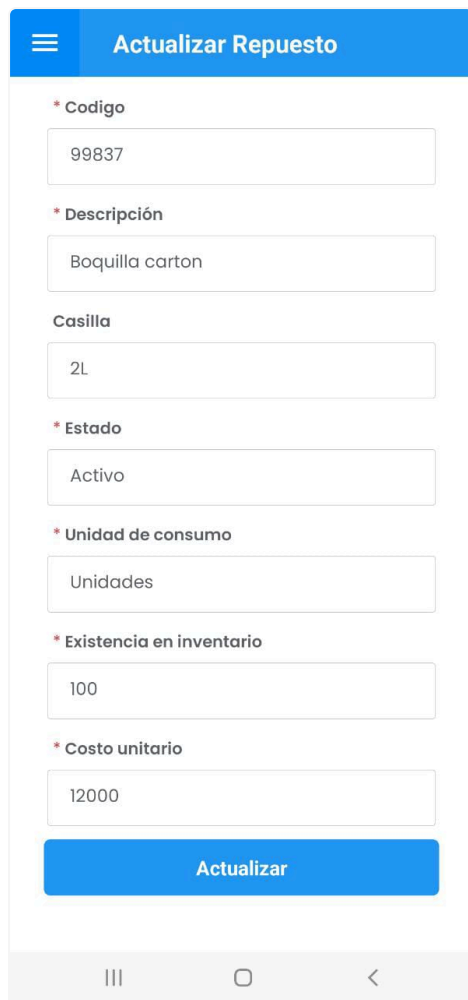
 **Consultar Repuestos**

, a continuación se muestra el listado de los materiales/repuestos disponibles para el almacén seleccionado y en la parte superior se muestra el nombre del Almacén donde se realiza la consulta:



Imagen 16.53: AMovil - Almacén Consulta Repuestos

Para ingresar al detalle del registro se da un toque sobre el botón **Detalle** el cual muestra la ficha técnica del Material/Repuesto:



Actualizar Repuesto

* Código
99837

* Descripción
Boquilla carton

Casilla
2L

* Estado
Activo

* Unidad de consumo
Unidades

* Existencia en inventario
100

* Costo unitario
12000

Actualizar

Imagen 16.54: AMovil - Ficha Técnica Repuesto

Para guardar un cambio sobre la ficha técnica dar un toque en **Actualizar**. Se muestra un mensaje alerta indicando que se ha actualizado el registro y para continuar dar un toque en **Aceptar** como se muestra a continuación:

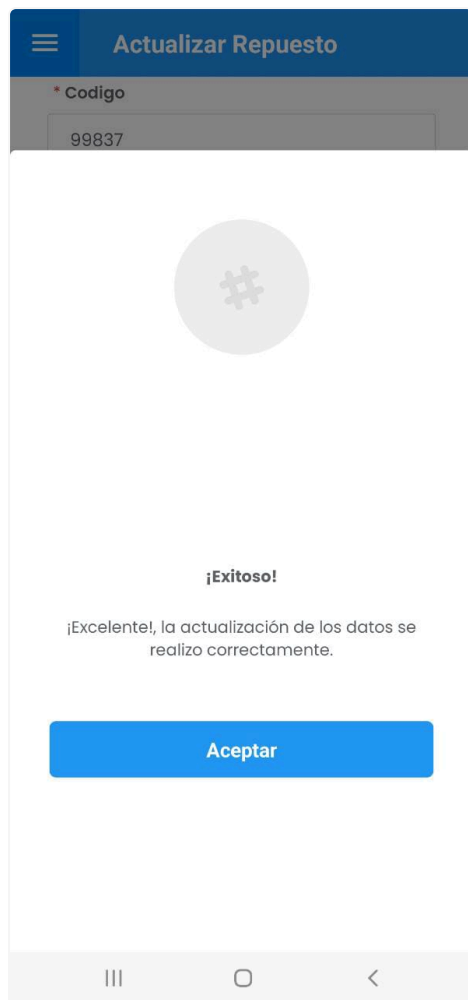


Imagen 16.55: AMovil - Mensaje Alerta Actualizar Repuestos

Subgrupo Repuestos

El Subgrupo de Materiales/Repuestos permite hacer búsquedas rápidas de registros que cumplan con uno o un conjunto de criterios.


Para ingresar a esta opción se debe dar un toque sobre el icono de Subgrupo  ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla, como se indica a continuación:



Imagen 16.56: AMovil - Almacén Ir a Subgrupo

El subgrupo abre la siguiente ventana:

Imagen 16.57: AMovil - Almacén Seleccionar un filtro Subgrupo

Se debe dar un toque sobre el botón **Seleccione un filtro** para visualizar los siguientes criterios de búsqueda y seleccionar un criterio:

Imagen 16.58: AMovil - Almacén Subgrupo Criterios de Búsqueda

- Código RP
- Descripción
- Estado

Una vez que se elija el criterio de búsqueda, se muestran los siguientes campos a diligenciar.

A continuación se muestra un ejemplo con el criterio **Código RP**:

Imagen 16.59: AMovil - Almacén Subgrupo Criterios de Búsqueda



De la imagen anterior, los botones ubicados en la parte inferior  y  son para limpiar el campo y hacer una nueva búsqueda.

Imagen 16.60: AMovil - Almacén Subgrupo Código RP



Una vez introduzca los datos, finalice con el botón . A continuación se muestra el resultado de la búsqueda .

Imagen 16.61: AMovil - Almacén Subgrupo Resultado




El Subgrupo permanece hasta que el usuario reestablezca los valores por defecto. Para hacer otras búsquedas dar un toque nuevamente en el ícono subgrupo  donde se muestran las búsquedas anteriores:


Imagen 16.62: AMovil - Almacén Subgrupo Búsquedas recientes

Para eliminar el historial completo de búsquedas dar un toque en el botón  y luego en  para volver a los valores por defecto.

Crear un Repuesto

AMovil permite crear un registro de Material/Repuesto siempre que el usuario logueado cuente con los permisos desde **AM**.

Para crear un Material/Repuesto dar un toque en el botón del submenú de Activos

 el cual abre el siguiente formulario:

Los campos con asteriscos en rojo (*) son obligatorios:

Imagen 16.63: AMovil - Almacén Crear Repuesto Formulario

Código: En este campo se registra el código del Material/Repuesto, de acuerdo a la política de codificación que se haya definido.

Descripción: Se registra la descripción del Material/Repuesto en lenguaje natural.

Casilla: Es el campo en el que se establece la ubicación física del Material/Repuesto dentro del Almacén. Este campo permite cualquier nomenclatura de organización. Ejemplo. E21B (7,12) significaría Estante 21, lado B, posición matricial fila 7 columna 12.

Estado: En este campo de opciones seleccionables es posible registrar el estado del Material/Repuesto: Activo, EOI (Excedente Obsoleto o Inservible), Vencido y Otro.

Unidad de consumo: Es la unidad mediante la cual se le solicita al Almacén o mediante la cual el Almacén despacha un determinado artículo. Ej. Galones o Unidades.

Existencia en inventario: Registra la cantidad en existencia en el Almacén del Material/Repuesto seleccionado. Este campo puede ser actualizado manualmente o en forma automática a través del módulo de Kárdex en **AM**. Es un permiso que se otorga desde **AM** para un usuario en AMovil.

Costo unitario: Es un valor que puede ser actualizado manualmente por alguien que tiene los permisos para hacerlo. Puede también actualizarse automáticamente por el sistema según el sistema de costeo definido para el almacén, a través del Kárdex en **AM**.


Una vez que se diligencien los campos, finalizar dando un clic en el botón  :

Imagen 16.64: AMovil - Almacén Crear Repuesto Formulario Mensaje Alerta

Reservar Repuesto

Para reservar un Material/Repuesto se da un toque sobre el submenú de Almacén en la opción

 **Reservar Repuesto**

A continuación se muestra el formulario de Reserva y se da una breve explicación de cada campo:

Imagen 16.65: AMovil - Almacén Crear Repuesto Formulario Mensaje Alerta

Fecha de uso: Es la fecha en la que se tiene planeado utilizar el Material/Repuesto. De acuerdo con esta fecha, la persona encargada del Almacén debe mantener las unidades reservadas, disponibles sólo para quién registró la reserva.

Responsable: Es la persona que registra la Reserva de las unidades del Material/Repuesto seleccionado.

Número de orden: Exige un consecutivo de OT para hacer la reserva y así el Almacenista pueda ejecutar la transacción desde el módulo de Kardex.

Repuesto: Es el Material/Repuesto objeto de la reserva.

Cantidad: Es el número de unidades del Material/Repuesto que se desea reservar.

Comentario: Se pueden agregar observaciones o aclaraciones referentes a la reserva.

Una vez llenados los campos se da un toque sobre el botón **Crear reserva** se mostrando el siguiente mensaje:

Imagen 16.66: AMovil - Almacén Crear Repuesto Formulario Mensaje Alerta

Nota: cuando ya existe la reserva para una misma OT se muestra un mensaje que rechaza la reserva.

Imagen 16.67: AMovil - Almacén Crear Repuesto Formulario Mensaje Alerta
