

# Conceptos Básicos Análisis y Generación de Órdenes de Trabajo Programadas

Aquí se encuentran las bases para analizar/generar órdenes automáticas.



Escrito por WIN Software

Análisis/Generación automática de OTs desde PMs, es una facilidad de **AM**, que se encuentra disponible en el módulo de OT y que debería ser utilizada sobre una base periódica. El proceso consiste en que **AM** revisa cada programa, definido para cada Activo/Equipo y analiza si la condición programada en cada uno, se va a cumplir, para el equipo respectivo, durante el próximo período que se va a estudiar o proyectar.

Se trata de un proceso que es ejecutado periódicamente por la persona que hace las veces de Programador o Planeador de **AM** en la Organización. Una buena práctica consiste en generar las **OT** programadas, de todo un mes, el día 15 del mes anterior.

Es posible sin embargo, por razones particulares, ejecutar este proceso a diario o en otra periodicidad, o cuando sea requerido. El sistema asegura que un período ya programado, no se reprograma. Por eso, si se presenta la necesidad de reprogramar un período, se debe a que se han creado o modificado algunos PM, para que generen OT adicionales a las ya generadas.

**AM** suministra una ayuda que indica cual fue el último período para el que se realizó una Generación Automática, ella se encuentra en la transacción de “**ANALIZAR/GENERAR**” en la parte inferior izquierda del rango a analizar.

Infraestructura   Activos   Almacén   Kárdex   Combustibles   Programas   Solicitudes   Paros   Órdenes   Historia   Administración   ...

Órdenes de Trabajo [NUEVO](#)

Número OT	Descripción	F/H Creación	Responsable	Pri	F/H Programada
2024-206	Por favor mecanizar eje de acero 10-45 a un diámetro d...	2024-10-09 14:17	LUCIANO QUINTERO	4	2024-10-09 14:17
2024-205	Por favor mecanizar eje de acero 10-45 a un diámetro d...	2024-10-09 14:15		4	2024-10-09 14:15
2024-204	Por favor de su ayuda, ya que el dispositivo presenta un ...	2024-10-03 09:58	Jacinto Jimenez	4	2024-10-03 09:58
2024-203	Lubricar e Inspección de sillas	2024-09-26 16:21	Hipotalamo Mendez	3	2024-09-27 10:00
2024-202	Prueba del chocolate malteada	2024-09-17 09:35	CARLOS CASTILLO	3	2024-09-17 08:50
2024-201	Por favor hacer reparación y cambio de bombillos de la ...	2024-09-12 19:00		4	2024-09-12 19:00
2024-200	Por favor revisar, no filtra bien, se sale el vapor por la mi...	2024-09-06 16:14	Soluciones Industriales	4	2024-09-06 16:14
2024-199	Por favor revisar y depurar la información del computad...	2024-08-30 16:17	Margarita Pimenta	4	2024-08-30 16:17
2024-198	Instalación y prueba de operación	2024-08-22 18:11	CARLOS CASTILLO	3	2024-08-21 21:00
2024-197	Por favor hacer la instalación anticipada de los toma co...	2024-08-21 13:07	Hipotalamo Mendez	3	2024-08-22 18:00
2024-196	Prueba capacidad	2024-08-09 11:39	CARLOS CASTILLO	4	2024-08-09 08:35
2024-195	Prueba de ingreso de paro	2024-08-13 17:28	Albert Gneib	3	2024-08-23 09:00
2024-194	Prueba mantenimiento	2024-07-17 17:40	JORGE CARDENAS GUTI...	3	2024-07-17 08:30
2024-193	Por favor no inicia el funcionamiento del equipo: Prende...	2024-07-17 16:41	LUCIANO QUINTERO	4	2024-07-17 16:41
2024-191	Instalar el aire acondicionado para la oficina de recurso...	2024-06-06 16:36	ROBINSON AGUDELO	3	2024-07-11 09:00
2024-190	Realizar inspección lectura de variables	2024-05-31 15:59	CARLOS CASTILLO	3	2024-06-04 10:00
2024-189	Buena tarde, por favor revisar el aire que no está funcio...	2024-05-20 15:09	AIREAR	4	2024-05-20 15:09
2024-188	Mantenimiento horno: revisión y recuperación	2024-05-20 11:41	CARLOS CASTILLO	3	2024-05-20 10:30
2024-187	prueba AM4G	2024-05-20 11:31	Agenciauto S.A.	3	2024-05-31 00:00
2024-186	prueba AM4G	2024-05-20 11:31	Agenciauto S.A.	3	2024-05-30 00:00
2024-185	prueba AM4G	2024-05-20 11:31	Agenciauto S.A.	3	2024-05-29 00:00
2024-184	prueba AM4G	2024-05-20 11:31	Agenciauto S.A.	3	2024-05-28 00:00
2024-183	prueba AM4G	2024-05-20 11:31	Agenciauto S.A.	3	2024-05-27 00:00
2024-182	prueba AM4G	2024-05-20 11:31	Agenciauto S.A.	3	2024-05-26 00:00
2024-181	prueba AM4G	2024-05-20 11:31	Agenciauto S.A.	3	2024-05-25 00:00
2024-180	prueba AM4G	2024-05-20 11:31	Agenciauto S.A.	3	2024-05-24 00:00
2024-179	prueba AM4G	2024-05-20 11:31		3	2024-05-23 00:00
2024-178	prueba AM4G	2024-05-20 11:31		3	2024-05-22 00:00
2024-177	prueba AM4G	2024-05-20 11:31		3	2024-05-21 00:00
2024-176	prueba AM4G	2024-05-20 11:31		3	2024-05-20 00:00

Color De Estados

Color	Descripción
Rojo	Con fecha Programada anterior a 10 días antes de la fecha actual.
Ambar	Con fecha Programada en un rango comprendido entre 9 días antes de la fecha actual hasta antes de un día anterior a la fecha actual.
Verde	Con la fecha Programada entre un día antes a la fecha actual hasta 8 días después de la fecha actual.
Amarillo	Con la fecha Programada comprendida de 8 días de la fecha actual.
Violeta	Órdenes Canceladas.
Gris	Órdenes Cerradas.

Registros por página: 60   1-60 de 2200 / 2200

« Primera Página   Anterior   1   Siguiente   » Última Página »

## Imagen 9.1: Órdenes- Analizar/Generar

El periodo objeto de la Programación se define mediante las Fechas Desde y Hasta del Rango de fechas a analizar. Este proceso de generación se puede ejecutar con la anticipación que sea requerida.

Por ejemplo, es posible generar las OTs para una semana, con una semana o con 10 días de anticipación; o es posible generar las OT para todo un mes, con un mes o con 15 días de anticipación; o es posible generar las OTs para un mes con tres meses de anticipación, etc. Otras organizaciones, por su cultura técnica o por las duraciones de proceso de sus lotes o de sus “batches” bien podrían generar las OT de toda una semana, con una semana ó con diez días de anticipación.

Se recomienda que se programe al menos una semana, con una semana de anticipación. La anticipación que se recomienda tiene tres objetivos:

Lograr un acuerdo con el programa de Producción o con el Responsable del Equipo para poder ejecutar la intervención planeada sin interferir con actividades productivas. Asegurar la disponibilidad, a tiempo, de Materiales, Repuestos u otros Conceptos de Costo requeridos en la ejecución de cada **OT** y programar el recurso humano necesario para ejecutarlas.

## EL CICLO DE VIDA DE UNA ORDEN DE TRABAJO

El centro de actividad gerencial en **AM** es el ambiente de las Órdenes de Trabajo. Ya sea recién creada, o ejecutada hace varios años, **AM** dispone de herramientas que permiten la administración efectiva de cada una de ellas.

Una **OT** puede haber sido creada Automática o Manualmente. Las Órdenes Automáticas, son generadas desde los PM (Programas de Mantenimiento), sobre una base periódica. Las Órdenes de Trabajo Manuales son creadas por los usuarios de mantenimiento, cuando las condiciones ocasionadas por el diario transcurrir de la organización lo exijan. Las OT manuales son en su mayoría Correctivas, sin embargo, pueden ser también de otros tipos, que no corresponden a actividades propias de Mantenimiento, como por ejemplo: Cambios de Condiciones, Trabajos sobre repuestos, Servicios auxiliares a Producción o a la Gerencia, Instalaciones o Montajes, etc. Todas estas actividades deben ser registradas como ots en el sistema, pues son altamente consumidoras del recurso de Mantenimiento.

La situación ideal, consiste en generar una **OT** antes de su ejecución. Ella se crea para que sirva de soporte a la realización de la misma (**creación a priori**).

Es posible también, sobre todo en el caso de Mantenimientos Correctivos, crear la **OT** cuando la labor ya se ha ya ejecutado, habiendo dado prioridad a la ejecución que a la generación de la misma (**creación a posteriori**).

Al crear una **OT** manual, se procede a digitar la información básica de la misma (Descripción, Activo, Tipo de Trabajo, Tipo de Mantenimiento, Tipo de Actividad, Responsable, Presupuesto, etc.). Para OT creadas a priori, se digita la información disponible sobre la labor a realizar, con el fin de darle un compendio detallado de ejecución al operario que la realizará.

Para las Órdenes Programadas o Automáticas, el caso es distinto, pues la información básica de la **OT** ya se encuentra creada en el PM, que le dio origen. Una **OT** generada automáticamente debe ser complementada, con información sobre el responsable y los ejecutores.

Una vez efectuado este paso, se procede a Imprimir la OT, para entregarla al responsable que la ejecuta. La persona (o personas) encargadas de la labor reciben esta impresión y se disponen a realizarla. Durante este tiempo, se hace seguimiento a la **OT**, alimentándola con información de la ejecución (Gasto Real, Comentarios, fechas, tiempos, etc.).

Por distintos motivos, una Orden de Trabajo puede quedar en estado Pendiente. Por ejemplo, no hay recursos disponibles, ya sea de Mano de Obra, de Materiales o Repuestos, u otros Conceptos. **AM** contempla este caso, posibilitando asignar a la **OT** el Estado de Pendiente. También se puede establecer la causa por la cual la **OT** se ha definido en estado Pendiente.

Cuando una OT no pueda ser Ejecutada, o se decida que no se va a ejecutar, se debe cerrar con un Estado de “**Cancelada**”, el cual se complementa con una Causa de Cierre, indicando la razón de por qué no se Ejecutó.

Cuando finaliza la ejecución de la OT se deben consignar en **AM** todos los pormenores de la ejecución, es decir, se procede a su Liquidación (Cargar todos los conceptos de costo ocasionados por su ejecución) y Cierre. Una vez finaliza la OT, se liquida, se cierra, y ya está lista para ser enviada a Historia.

Como puede observarse, durante el ciclo de vida de la OT, ésta pasa por distintos Estados: Al crearse, está “**En Ejecución**”, también mientras se ejecuta; en algún momento puede quedar en Estado “**Pendiente**”; al finalizar, dependiendo de si se ejecutó o no, puede quedar en un Estado de “**Cerrada**” o “**Cancelada**”, respectivamente.

Al ser enviadas a Historia, las Órdenes de Trabajo allí conforman un centro de información y consulta, para la generación de Índices, del Balance de Gestión, de Estadísticas, Paretos y una gran variedad de reportes. De esta manera, **AM** brinda las bases para realizar una Gestión Integral del Mantenimiento de la organización.

**Nota:** Para mayor información sobre esta transacción de analizar/generar Órdenes de Trabajo dirigirse a la sección **Transacciones** de este capítulo.