

Reportes

Se muestran las opciones para obtener exportación de los Documentos de Kárdex que aparecen en el visor, totales o provenientes de un subgrupo.



Escrito por WIN Software

Este comando permite visualizar los reportes o informes de la información relacionada a los Repuestos/Materiales. Existen los siguientes tipos de reportes básicos disponibles:

La captura de pantalla muestra la barra superior con menús: Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicituds, Órdenes, Historia, Administración. En el centro, una ventana titulada "Reportes Kárdex" muestra una lista de documentos y una tabla de reportes. A la derecha, una lista detallada de "Num. Movimientos". Los botones de impresión están resaltados con un cuadro rojo.

Código	Descripción	Subítulo
KXP-MDR	Movimiento De Repuestos Por Documento	Valorizado
KXP-MDRV	Movimiento De Repuestos Por Documento	Movimientos De Entrada y Salida Por Código
KXP-MOVCO	Kárdex De Inventario	
KXD-IDCC	Informe Detallado Por Centro de Costo	Salidas
KXU-IECC	Informe Ejecutivo Salida Por Centro De Costo	Salida Almacen General

Imagen 5.38: Kárdex - Reportes

Los anteriores reportes pueden ser seleccionados para uno o varios Documentos de Kárdex:

Todos los Registros : Con esta opción se imprimen todos los reportes de los Repuestos/Materiales existentes en la base de datos, sin importar si se ha realizado un subgrupo.

Registro del Visor : Esta opción permite hacer una impresión de todos los Repuestos/Materiales que están seleccionados en la Ventana Visor, es decir los registros que están seleccionados en el subgrupo actual.

Registro Seleccionado : Esta opción permite hacer una impresión del Repuesto/Material que está seleccionado en la Ventana Visor (el cursor verde se encuentra sobre él).

Subtítulo: En este campo es posible registrar un poco menos de una línea de información, tipo documentación del Reporte, para que se imprima bajo el área de títulos estándar.

Para visualizar los reportes, se da un clic sobre el reporte y luego al botón **IMPRIMIR**.

Para exportar un reporte se da un clic sobre el reporte y luego al botón **EXPORTAR**. Esto descarga automáticamente en la estación cliente el reporte en formato excel.