

Tablas de Infraestructura

Aquí se aclara el uso y las opciones de las tablas de infraestructura del sistema AM.



Escrito por WIN Software

Centros de Costo

Es la primera tabla que aparece en el listado de Infraestructura, el Centro de Costo (CC) se refiere al área o departamento administrativo, operativo o productivo que recibe servicios de mantenimiento. Se refiere también a la definición contable de los departamentos o áreas responsables de Activos, Equipos o de Objetos de Mantenimiento y por ende de los costos de su mantenimiento.

Centros de Costo NUEVO					
Código CC	Código Sub CC	Descripción CC	Tipo	Contacto	Estado
0189		GERENCIA GENERAL	Usuario	Gerencio Aprobador Fciera	Activo
0189-32	01893221	GERENCIA FINANCIERA	Usuario	Gerencio Aprobador Fciera	Activo
881920-2		U.H MANRIQUE	Usuario		Activo
881920-3		U.H MANRIQUE SECCIONAL	Usuario		Activo
0313-125		PE-Arandela.Mtto.	Mantenimiento		Activo
0313		PE-Arandela	Mantenimiento	Jacinto Jimenez	Activo
0399		PE-Velones	Mantenimiento		Activo
CC-00		CC-GENÉRICO	Mantenimiento		Activo
AP5555		Avión HK 5555	Externo		Activo
0109		BP-Bascula y Pesaje	Externo		Activo
0108		DA-Gastos Comunes	Externo		Activo
0105		DA-Línea Agrícola	Externo		Activo
84DE		DE-Departamento de Envase	Externo		Activo
9876		DS-Departamento Servicios	Externo		Activo
Embob		EM-Embotinado	Externo		Activo
Estir		ES-Estaraje	Externo		Inactivo
9944		GA-Gastos Apiaj	Externo		Activo
9933		GR-Gastos Rionegro	Externo		Activo
Hilat		HI-Hilatura	Externo		Inactivo
HO-8764		HO-Cirugía	Externo		Activo
HO-8762		HO-Enfermería	Externo		Inactivo
HO-8765		HO-Servicios Médicos	Externo		Activo
HO-8763		HO-Urgencias	Externo		Activo

Registros por página: 60 1-60 de 123 / 123

« Primera Página < Anterior 1 Siguiente > Última Página »

Imagen 1. Ventana Visor IF Centros de Costo

Los Centros de Costo se utilizan en **AM** para asociar los cargos, por distintos conceptos de costo de mantenimiento, a las Órdenes de Trabajo. Esta asociación posibilita generar múltiples reportes por actividades, costos o tipos de costos para los distintos Centros de Costo definidos en el sistema.

Es posible usar un Centro de Costo con el objeto de compendiar todos los trabajos relacionados a un Proyecto o a una Inversión. Para este caso se crea un nuevo CC, copiando su definición desde aquel que es el centro del Proyecto y se agrega a continuación, como parte del mismo CC,

un número o código identificador del Proyecto o de la Inversión. En adelante toda OT que corresponda a tal Proyecto se asocia al nuevo CC.

En otro contexto, el concepto de Centros de Costo se asocia al concepto de Clientes. Se trata del caso en que una compañía prestadora de servicios de mantenimiento atiende a múltiples clientes y quiere llevar un control detallado de las actividades técnicas ejecutadas y los costos asociados a cada uno de ellos. En este caso el sistema posibilita el registro de datos adicionales sobre el Centro de Costo o Cliente; son ellos el nombre del contacto, su estado, una clasificación y datos generales para su ubicación.

Detalle del Centro de Costo

NUEVO COPIAR ACTUALIZAR ELIMINAR

Ficha Técnica

Código CC 0104	Código Sub CC
Descripción CC DA-Manufactura	
Tipo Usuario	Responsable MONICA CANO
CC Superior	
Área/Depot Producción	Ciudad Sabaneta
Dirección Carrera 32 B 156-43	Teléfono (574)578 9000
Correo Electrónico manufactura@winsoftware.com.co	
Estado Activo	Clase Otro
Comentario Un centro de costo para el área de división del área de Producción	

Imagen 2. Ventana Detalle IF Centro de Costo

En la gráfica anterior, Ventana Detalle Centros de Costo, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante al Centro de Costo seleccionado en el visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro:

Código CC: En este campo se registra el código de cada Centro de Costo. La capacidad del campo es de 40 caracteres alfanuméricos.

Código Sub CC: En este campo se registra el Sub CC (si aplica) asociado al Centro de Costo. El Sub CC es un mecanismo para controlar las distintas porciones de costo dentro de un Centro de Costo a manera de cuentas internas.

Descripción CC: Se usa para escribir el nombre del Centro de Costo. Es posible, a gusto de la empresa usuaria, escribir los nombres de cada Centro de Costo en forma de título: La primera letra de cada nombre en mayúscula y las siguientes en minúsculas, o todo en mayúsculas. Para la descripción se dispone de 60 caracteres alfanuméricos.

Si el Centro de Costo se refiere a un Cliente, en este campo se define el nombre de la empresa cliente.

Tipo: Se elige el tipo del Centro de Costo que aplique. Si el Centro de Costo se refiere a un Centro de Costo interno de la empresa usuaria, se elige el tipo Usuario. Si el Centro de Costo se refiere a un Centro de Costo de Mantenimiento y es interno de la empresa usuaria, se elige el tipo Mantenimiento. Si el Centro de Costo se refiere a un Cliente, se elige el tipo Externo.

Responsable: Aquí se define a la persona encargada de la responsabilidad o del manejo del Centro de Costo. Se define el Responsable para los Centros de Costo tipo Usuario y Mantenimiento.

Contacto: Si el Centro de Costo se refiere a un Cliente, aquí se define el nombre de la persona que representa a ese Cliente. Se define el Contacto para los Centros de Costo tipo Externo.

CC Superior: En este campo se define el Centro de Costo correspondiente a la jerarquía inmediatamente superior.

Área/Deptó: Indica el área o departamento al cual pertenece el Centro de Costo respectivo. Si el Centro de Costo se refiere a un Cliente, aquí se define el grupo o sector de industria al que pertenece esa empresa Cliente.

Ciudad (Opcional): Este campo se usa para indicar la ciudad del Área o Departamento responsable del Centro de Costo. Si el Centro de Costo se refiere a un Cliente, aquí se define la ciudad de la dirección del Cliente.

Dirección (Opcional): En este campo se diligencia la dirección del Área o Departamento al que pertenece el Centro de Costo. Si el Centro de Costo se refiere a un Cliente, aquí se define la dirección del Cliente.

Teléfono (Opcional): En él se define el número del teléfono correspondiente al Centro de Costo. Si el Centro de Costo se refiere a un Cliente, aquí se detalla el teléfono del Cliente. Se debe recordar que al escribir un número telefónico los tres primeros dígitos que se escriben corresponden al indicativo de la ciudad. El programa automáticamente escribe estos tres dígitos dentro de un paréntesis. Los siguientes siete dígitos corresponden al número de teléfono y a partir del octavo dígito corresponde al número de la Extensión telefónica (si aplica). El programa automáticamente escribe la palabra Ext.

Correo Electronico: En este campo se escribe la dirección electrónica del Centro de Costo o del Responsable o Contacto del Centro de Costo.

Estado: Indica el estado en que se encuentra el Centro de Costo: Activo o inactivo.

Clase: Indica la clase a que pertenece el Centro de Costo: (Comercial), (Industrial), (Servicios), (Financiero), (Educativo), (Gobierno) y (Otro).

Comentario: Aquí se ingresan los comentarios sobre un Centro de Costo o sobre un Cliente, representado por su Centro de Costo.

Subgrupo Centros de Costo

Se usa para seleccionar grupos de Centros de Costo que cumplen un conjunto de filtros o criterios. El objetivo para hacerlo es realizar un estudio posterior sobre los registros seleccionados en el subgrupo. Para ingresar a esta opción se debe dar clic al ícono de filtro  ubicado en la parte superior derecha de la ventana Visor de Centros de Costo.

Centros de Costo NUEVO					
Código CC	Código Sub CC	Descripción CC	Tipo	Contacto	Estado
881920-2		U.H MANRIQUE	Usuario		Activo
881920-3		U.H MANRIQUE SECCIONAL	Usuario		Activo
0313-125		PE-Arandela.Mtto.	Mantenimiento		Activo
0313		PE-Arandela	Mantenimiento	Jacinto Jimenez	Activo
0399		PE-Velones	Mantenimiento		Activo
CC-00		CC-GENÉRICO	Mantenimiento		Activo
AP5555		Avión HK-5555	Externo		Activo
0109		BP-Bascula y Pesaje	Externo		Activo
0108		DA-Gastos Comunes	Externo		Activo
0105		DA-Línea Agrícola	Externo		Activo
84DE		DE-Departamento de Envase	Externo		Activo
9876		DS-Departamento Servicios	Externo		Activo
Embob		EM-Embobinado	Externo		Activo
Estrí		ES-Estríaje	Externo		Inactivo
9944		GA-Gastos Apliy	Externo		Activo
9933		GR-Gastos Rionegro	Externo		Activo
Hilat		HI-Hilatura	Externo		Inactivo
HO-8764		HO-Cirugía	Externo		Activo
HO-8762		HO-Enfermería	Externo		Inactivo
HO-8765		HO-Servicios Médicos	Externo		Activo
HO-8763		HO-Urgencias	Externo		Activo
1254		IL-Instalac. Locativas	Externo		Activo
1357		LB-Laboratorio	Externo		Activo
83151		MAN-Extracción Almendra	Externo		Activo

Imagen 3. Ventana Visor IF Centros de Costo

AM mantiene activo cualquier subgrupo en cada módulo, hasta que el usuario lo modifique o restablezca los valores estándar.

Cada criterio trabaja en conjunto con los demás, con el operador intersección.

Cada criterio aparece inicializado en un valor global que permite mostrar todos los Centros de Costo. Lo que significa que de no escoger un criterio se obtiene como resultado del subgrupo el mismo conjunto completo de todos los Centros de Costo.

El programa permite entonces hacer selección de un grupo de Centros de Costo de acuerdo con los criterios seleccionados en la siguiente ventana.

Infraestructura Activos Almacén Kárdex Programas Solicitudes Órdenes Historia Administración

Subgrupo Centros de Costo

ACEPTAR MAS MENOS VALORES POR DEFECTO

X

<input type="checkbox"/> Área/Depto	<input type="checkbox"/> Descripción CC
<input type="checkbox"/> CC Superior	<input type="checkbox"/> Dirección
<input type="checkbox"/> Ciudad	<input type="checkbox"/> Correo Electrónico
<input type="checkbox"/> Clase	<input type="checkbox"/> Estado
<input type="checkbox"/> Código CC	<input type="checkbox"/> Responsable
<input type="checkbox"/> Código Sub CC	<input type="checkbox"/> Teléfono
<input type="checkbox"/> Contacto	<input type="checkbox"/> Tipo

Imagen 4. Ventana Subgrupos Centro de Costo

Los campos de datos que constituyen criterio de selección haciendo parte de la Ventana Subgrupo son los siguientes:

Área/Depto: Filtra los CC que tengan asignada el área o departamento de la institución ingresada en este campo.

The screenshot shows a sub-group window titled "Subgrupo Centros de Costo". At the top right are buttons for "ACEPTAR" (Accept), "MAS" (More), "MENOS" (Less), and "VALORES POR DEFECTO" (Default Values). The main area contains a list of filter criteria with checkboxes. The "Área/Depto" checkbox is checked and has "Gerencia%" selected in its dropdown. Other available filters include "CC Superior", "Ciudad", "Clase", "Código CC", "Código Sub CC", "Contacto", "Descripción CC", "Dirección", "Correo Electrónico", "Estado", "Responsable", "Teléfono", and "Tipo".

Imagen 5. Subgrupo Criterio Área/Depto

CC Superior: Permite filtrar por aquellos CC Superior que fueron asociados a los CC. Lista los CC creados en la tabla de Centros de Costos.

The screenshot shows a sub-group window titled "Subgrupo Centros de Costo". At the top right are buttons for "ACEPTAR" (Accept), "MAS" (More), "MENOS" (Less), and "VALORES POR DEFECTO" (Default Values). The main area contains a list of filter criteria with checkboxes. The "CC Superior" checkbox is checked and has "Gerencia%" selected in its dropdown. A lock icon is present next to the dropdown. Other available filters include "Área/Depto", "Ciudad", "Clase", "Código CC", "Código Sub CC", "Contacto", "Descripción CC", "Dirección", "Correo Electrónico", "Estado", "Responsable", "Teléfono", and "Tipo".

Imagen 6. Subgrupo Criterio CC Superior

Ciudad: Filtra los CC que están asociados a la Ciudad especificada.

The screenshot shows a search interface for 'Centros de Costo'. At the top, there are tabs for Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, and Administración. Below the tabs, the title 'Subgrupo Centros de Costo' is displayed. On the right side of the title bar are buttons for ACEPTAR (Accept), MAS (+), MENOS (-), and VALORES POR DEFECTO (Default Values). An 'X' button is also present. The main search area contains several filter options. Under the 'Ciudad' section, there is a checked checkbox labeled 'Ciudad' and an input field containing 'Bog%'. To the right of this, there is a list of other filter options: Descripción CC, Dirección, Correo Electrónico, Estado, Responsable, Teléfono, and Tipo. Each option has an associated checkbox.

Imagen 7. Subgrupo Criterio Ciudad

También se puede escribir la ciudad mediante el uso de comodines. Ejemplo, si se escribe Bog%, el sistema entiende que debe seleccionar aquellos CC cuya ciudad comience por la palabra "Bog". El porcentaje a continuación, es un carácter comodín que significa "**todos**".

Clase: Filtra los CC que están asociados a una de las clases listadas.

The screenshot shows the same search interface for 'Centros de Costo'. The 'Clase' filter section is highlighted. It contains a checked checkbox labeled 'Clase' and a dropdown menu with the following options: Comercial, Industrial, Servicios, Financiero, Educativo, Gobierno, and Otro. The 'Comercial' option is currently selected and highlighted with a blue background. To the right of the dropdown, there is a list of other filter options: Descripción CC, Dirección, Correo Electrónico, Estado, Responsable, Teléfono, and Tipo. Each option has an associated checkbox.

Imagen 8. Subgrupo Criterio Clase

Código CC: Esta selección agrupa los Centros de Costos relacionados por su código. Por ejemplo: si se escribe cont%, el sistema localiza aquellos CC cuyo código empieza por cont. El porcentaje a continuación, es un carácter comodín que significa "**todos**".

Subgrupo Centros de Costo

ACEPTAR MAS MENOS VALORES POR DEFECTO

<input type="checkbox"/> Área/Depto	<input type="checkbox"/> Descripción CC
<input type="checkbox"/> CC Superior	<input type="checkbox"/> Dirección
<input type="checkbox"/> Ciudad	<input type="checkbox"/> Correo Electrónico
<input type="checkbox"/> Clase	<input type="checkbox"/> Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Código CC	<input type="checkbox"/> Responsable
cont%	<input type="checkbox"/> Teléfono
<input type="checkbox"/> Código Sub CC	<input type="checkbox"/> Tipo
<input type="checkbox"/> Contacto	

Imagen 9. Subgrupo Código CC

Código Sub CC: En este campo se filtra por el Sub CC asociado a un Centro de Costo.

Subgrupo Centros de Costo

ACEPTAR MAS MENOS VALORES POR DEFECTO

<input type="checkbox"/> Área/Depto	<input type="checkbox"/> Descripción CC
<input type="checkbox"/> CC Superior	<input type="checkbox"/> Dirección
<input type="checkbox"/> Ciudad	<input type="checkbox"/> Correo Electrónico
<input type="checkbox"/> Clase	<input type="checkbox"/> Estado
<input type="checkbox"/> Código CC	<input type="checkbox"/> Responsable
<input checked="" type="checkbox"/> Código Sub CC	<input type="checkbox"/> Teléfono
financiera%	<input type="checkbox"/> Tipo
<input type="checkbox"/> Contacto	

Imagen 10. Subgrupo Criterio Código Sub CC

Contacto: Filtra los CC que tengan asociada a una persona externa como contacto. Ejemplo: %maria josé% selecciona todos los Centros de Costo cuyo Contacto, en cualquier parte, tengan la palabra “**maría josé**”.

The screenshot shows a software interface for filtering data. At the top, there's a navigation bar with tabs: Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, and Administración. Below this is a toolbar with buttons for ACEPTAR (Accept), MAS (+), MENOS (-), and VALORES POR DEFECTO (Default Values). The main area is titled 'Subgrupo Centros de Costo'. On the left, there's a list of filter criteria with checkboxes: Área/Depto, CC Superior, Ciudad, Clase, Código CC, Código Sub CC, and Contacto (which is checked). On the right, another list of criteria with checkboxes includes: Descripción CC, Dirección, Correo Electrónico, Estado, Responsable, Teléfono, and Tipo. Below the lists is a search input field containing 'maria jose%'.

Imagen 11. Subgrupo Criterio Contacto

Descripción CC: Agrupa los CC cuya descripción corresponda a un Centro de Costo Interno o a un Cliente.

This screenshot is similar to Image 11, showing the 'Subgrupo Centros de Costo' filter dialog. The 'Descripción CC' checkbox is now checked. The search input field at the bottom contains 'PE-Embragues%'. The other filter options and layout are identical to the previous image.

Imagen 12. Subgrupo Criterio Descripción CC

Dirección: Permite filtrar por la dirección del Área o Departamento asociada a los CC.

The screenshot shows a software interface for managing cost centers. At the top, there's a navigation bar with tabs like Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, and Administración. Below the navigation bar, the title "Subgrupo Centros de Costo" is displayed. On the right side of the screen, there are several buttons: ACEPTAR (Accept), MAS (+), MENOS (-), and VALORES POR DEFECTO (Default Values). The main area contains two columns of filter options. The left column includes: Área/Depto, CC Superior, Ciudad, Clase, Código CC, Código Sub CC, and Contacto. The right column includes: Descripción CC, Dirección (with a checked checkbox and the value "CI 63 54-25%"), Correo Electrónico, Estado, Responsable, Teléfono, and Tipo. The "Dirección" filter is highlighted.

Imagen 13. Subgrupo Dirección

Correo Electrónico: Filtra la dirección electrónica asociada a un CC.

This screenshot is similar to the one above, showing the "Subgrupo Centros de Costo" configuration screen. The "Correo Electrónico" filter is now selected, as indicated by the checked checkbox and the entered value "lcalle@winsoftware.com.co%". The other filters remain the same as in Image 13.

Imagen 14. Subgrupo Criterio Correo Electrónico

Estado: Permite la selección de los CC de acuerdo al estado de Activo o Inactivo. El estado de los CC es importante para la selección en las listas desplegables. **Por ejemplo:** Si un CC, tiene definido el Estado “Inactivo”, esta no aparecerá en la lista de los Contratos, Terceros, módulos de Activos, Kárdex, Programas, Solicitudes de Servicio, Paros, Órdenes de Trabajo, Historia y Administración.

The screenshot shows a filter dialog for 'Centros de Costo'. At the top, there are tabs for Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, and Administración. Below the tabs, the title 'Subgrupo Centros de Costo' is displayed. On the right side of the dialog are four buttons: 'ACEPTAR' (Accept), 'MAS' (More), 'MENOS' (Less), and 'VALORES POR DEFECTO' (Default Values). A large 'X' button is located in the top right corner. The main area contains two columns of filter criteria. The left column includes: Área/Depto, CC Superior, Ciudad, Clase, Código CC, Código Sub CC, and Contacto. The right column includes: Descripción CC, Dirección, Correo Electrónico, Estado (with 'Activo' checked and 'Activo' highlighted in blue), Teléfono, and Tipo. A dropdown menu for 'Estado' shows 'Activo' as the selected value.

Imagen 15. Subgrupo Criterio Estado

Responsable: Filtra los CC (tipo: mantenimiento y usuario) cuyos responsables corresponden al diligenciado en el campo.

The screenshot shows a filter dialog for 'Centros de Costo'. The layout is identical to Image 15, with tabs at the top and a 'Subgrupo Centros de Costo' title. The right side features 'ACEPTAR', 'MAS', 'MENOS', 'VALORES POR DEFECTO', and a close 'X' button. The filter criteria columns are present. In the right column, the 'Responsable' checkbox is checked, and a dropdown menu shows 'CARLOS CASTILLO' as the selected value. A lock icon is visible next to the dropdown.

Imagen 16. Subgrupo Criterio Responsable

Teléfono: Filtra por el teléfono asociado a un CC.

The screenshot shows a configuration interface for 'Centros de Costo'. At the top, there are tabs for Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, and Administración. Below the tabs, a sub-group titled 'Subgrupo Centros de Costo' is displayed. On the right side of this group, there are several checkboxes for criteria: Área/Depto, CC Superior, Ciudad, Clase, Código CC, Código Sub CC, Contacto, Descripción CC, Dirección, Correo Electrónico, Estado, Responsable, Teléfono (which is checked), and Tipo. Below the 'Teléfono' checkbox is a text input field containing '2797920%'. At the bottom right of the sub-group are buttons for ACEPTAR, MAS, MENOS, and VALORES POR DEFECTO.

Imagen 17. Subgrupo Criterio Teléfono

Tipo: Agrupa los CC de acuerdo al tipo seleccionado.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Centros de Costo' configuration interface. The 'Tipo' criterion is now selected, indicated by a checked checkbox. To the right of the checkbox is a dropdown menu with four options: Mantenimiento, Mantenimiento, Usuario (which is highlighted in blue), and Externo. The other criteria listed are Área/Depto, CC Superior, Ciudad, Clase, Código CC, Código Sub CC, Contacto, Descripción CC, Dirección, Correo Electrónico, Estado, Responsable, Teléfono, and Tipo.

Imagen 18. Subgrupo Criterio Tipo

Centros Responsables

Son los centros especializados, encargados de ejecutar labores de mantenimiento. Se incluyen tanto los Centros Responsables de Mantenimiento propios de la empresa como los externos a ella (Contratistas y Talleres Externos).

Se define a través de su código y descripción según costumbre en la empresa. El código tiene un espacio reducido compuesto de trece caracteres; esto debido a la necesidad de asociar posteriormente a cada Centro Responsable el Oficio o Especialidad, o los Oficios o Especialidades que le pertenecen.

Cuando se trata de los Centros Responsables Internos de la organización existen varias alternativas de definición:

En primer lugar como Centros especialistas en cada uno de los tipos de mantenimiento: Mecánico, Eléctrico, Instrumentación u otros.

Pero pueden ser también Centros técnicos de mantenimiento multiobjetivo, conformados por especialistas de cada tipo de mantenimiento, que prestan servicio a uno o varios sectores productivos de la organización.

El **AM** administra los Centros Responsables de mantenimiento de la empresa cualquiera que sea su forma en la jerarquía organizacional.

Se debe definir además, como un Centro Responsable, al conjunto de Talleres o Servicios Externos que prestan servicio a la empresa, por solicitud y a elección de ella, sin que exista un compromiso previo contractual.

De igual forma, debe constituir un Centro Responsable el conjunto de Contratistas, externos, que prestan servicio a la empresa en forma permanente y rutinaria sobre bases contractuales.

Ejemplos de Centros Responsables:

Talleres Externos: Tall.Ext

Contratistas: Contrat

Mantenimiento Mecánico: Mtto.Mec

Taller Eléctrico: Tall.Elec

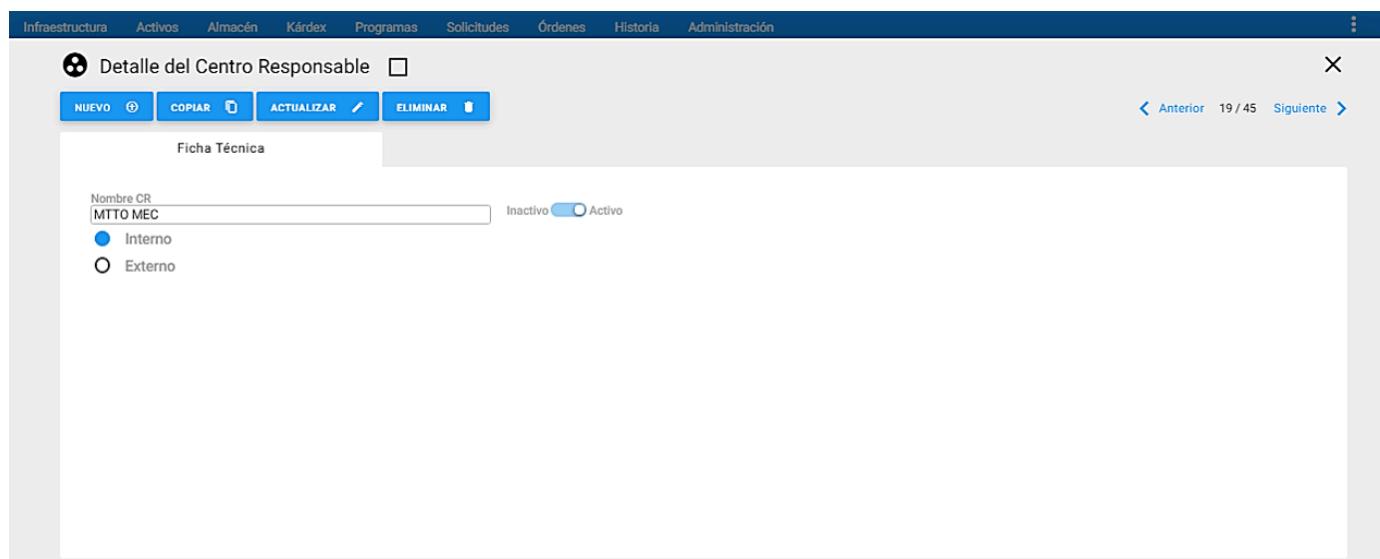


Imagen 19. Ventana Detalle Centro Responsable

En la gráfica anterior, Ventana Detalle Centro Responsable, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante al Centro Responsable seleccionado en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada uno se da una breve explicación:

Nombre CR: En este campo se escribe el código del Centro Responsable, con una capacidad de 13 caracteres.

Estado: Es un campo para seleccionar un valor de los predefinidos, Activo o Inactivo que refleja el estado de ese Centro Responsable ante el aplicativo.

Tipo: Se elige si es un Centro Responsable de tipo Interno, si es de la empresa; o tipo Externo, si corresponde a un Taller/Servicio Externo o Contratista.

Oficios

Aquí se definen los Oficios o Cargos Técnicos de mantenimiento que el área de Relaciones Laborales de la empresa tiene registrados dentro de cada Centro Responsable.

En otras palabras esta es la tabla en la que se registran los nombres de los Cargos Técnicos de mantenimiento a los que se asocian posteriormente las personas de las áreas de

También se definen aquí las especialidades de los Talleres/Servicios Externos o de los Contratistas que prestan servicios de mantenimiento. Ejemplos: Talleres Eléctricos, Talleres Mecánicos, Talleres de Motores y Bombas; Contratistas de Aire Acondicionado, Contratistas de Mecanizado, Contratistas para Instalaciones de Redes, entre otros. Los oficios son requeridos por los Programas de Mantenimiento y las Órdenes de Trabajo.

Imagen 20. Ventana Detalle Oficio

En la gráfica anterior, Ventana Detalle Oficios, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante al Oficio seleccionado en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada campo se da una breve explicación:

Centro responsable: Este campo permite seleccionar un Centro Responsable preexistente, al cual pertenece el oficio. Se encuentran disponibles para la selección los Centros Responsables definidos en la tabla correspondiente.

Oficio: En este campo se definen los diferentes Oficios del personal de mantenimiento propio de la empresa o las Especialidades de los Talleres/Servicios Externos y Contratistas.

Tipo Trabajo (TT): Indica el tipo de trabajo al cual está relacionado el Oficio o la especialidad que se está definiendo. Elc (eléctrico), Mec (mecánico), I/E (instrumentación y electrónica), Otr (otros). Tanto la definición como la abreviatura, de cada Tipo de Trabajo, son configurables para una compañía, desde el módulo de Infraestructura, en la tabla llamada Tipos de Trabajo.

Valor Hora 1: En este campo se registra el valor de la Hora Ordinaria del Oficio referido. Es obligatoria definirla para los Oficios que estén relacionados a un Centro Responsable tipo interno.

Valor Hora 2: En este campo se registra el valor de la Hora Extra o Nocturna de Oficio referido.

Valor Hora 3: En este campo se registra el valor de la Hora Dominical o Festiva del Oficio referido.

Terceros

Almacena la información de cuatro tipos diferentes de entes terceros relacionados con el sistema.

Responsable Interno / Empleado (RI): Es el tipo de Tercero que denota a los trabajadores del área interna de mantenimiento de la compañía. Caben también en este tipo los empleados de la compañía que tienen bajo su responsabilidad algún objeto de mantenimiento definido en la módulo de Activos. Un ejemplo de ello, los conductores de vehículos de la empresa o los operarios de algún equipo.

Responsable Externo / Contratista (RX): Es el tipo de Terceros, responsables de la ejecución de tareas de mantenimiento, como entes externos a la empresa, en la categoría de Contratistas, de Talleres Externos o de Servicios Externos de Mantenimiento. Un ejemplo, los proveedores de servicio de mantenimiento de ascensores, de calderas, o de aire comprimido, cuando son Talleres Externos, expertos, llamados por solicitud, o cuando actúan según términos definidos en un contrato de servicios.

Proveedor / Fabricante (PF): En este grupo se registran los proveedores, en todas sus modalidades, los fabricantes de los Activos/Equipos o de los objetos de mantenimiento. También caben aquí los proveedores de Repuestos y de materiales de la organización.

Otro Tipo de Tercero (OT): Este grupo está abierto para definir otros tipos de Terceros requeridos por condiciones particulares de cada organización. Únicamente se puede usar en conjunto con el tipo RI, para indicar que son usuarios solicitantes.

Infraestructura	Activos	Almacén	Kárdex	Programas	Solicitudes	Órdenes	Historia	Administración	⋮
Terceros NUEVO									⋮
Código ^	Nombre	Estado	Tipo	Centro de Costo	Código Sub CC	Contacto	Indicadores		
00002	Nissan Motor CO LTDA.	Activo	—, RX, PF, —						
00003	Imocom	Activo	—, RX, PF, —						
00004	Carvajal S.A	Activo	—, RX, PF, —						
00005	Veb Presenwerk Bad	Activo	RI, —, —, —	PE-Andrela.Mtto.					
00006	TKF CO.	Activo	—, —, —, —						
00007	Veb Blenna Gotha	Inactivo	—, —, —, —						
00008	Tos Hostivar	Activo	—, —, —, —						
00009	The Trenth Engin DIV. V.A	Activo	—, —, —, —						
00010	Voest-Alpine	Activo	—, RX, PF, —						
00011	Perrin Machines S.A.	Activo	—, —, —, —						
00012	Almacenes JJ	Activo	—, RX, PF, —						
00013	Impo RodRIGUEZ	Activo	RI, —, —, —			Margarita Pimienta			
00013579	GILMEDICA	Activo	—, RX, PF, —			MARGARITA			
00014	Luvaga &Cia Ltda	Activo	—, —, —, —						
00015	Cincinnati	Activo	—, —, —, —						
00016	Rapid Air	Activo	RI, —, —, —	PE-Andrela.Mtto.					
00017	LNS S.A.	Activo	—, —, —, —						
00018	Tomkins Jonson	Activo	RI, —, —, —			Raikes			
00019	Warren & Brown PTY LTD.	Activo	—, —, —, —						
00020	Ind. ICA, Bogota	Activo	—, —, —, —						
00021	Clark Equipment Company	Activo	—, —, —, —						
00022	Strands	Activo	—, —, —, —						
00023	Crown Equipment Corp	Activo	—, —, —, —						
00024	Mazak Corporation	Activo	—, —, —, —						

Imagen 211. Ventana IF Visor Terceros

En la porción de la ventana Visor de Terceros que se aprecia en la gráfica aparecen las columnas correspondientes a los campos más significativos de esta tabla. Al seleccionar un registro de esta ventana, se muestra la ventana Detalle con la información completa del Tercero seleccionado.

Infraestructura	Activos	Almacén	Kárdex	Programas	Solicitudes	Órdenes	Historia	Administración	⋮				
Detalle del Tercero <input type="checkbox"/>									X				
NUEVO <input type="button" value=""/> COPIAR <input type="button" value=""/> ACTUALIZAR <input type="button" value=""/> ELIMINAR <input type="button" value=""/>									Anterior 64 / 210 Siguiente <input type="button" value=""/>				
<table border="1"> <tr> <td>Ficha Técnica</td> <td>Certificaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> Tercero <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div>Código 71757544</div> <div>Nombre JUAN DAVID PIEDRAHITA TORO</div> <div><input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo</div> </div> <div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Responsable Interno</div> <div><input type="checkbox"/> Responsable Externo</div> <div><input type="checkbox"/> Proveedor / Fabricante</div> <div><input type="checkbox"/> Otro</div> </div> </div> <div> <div>Nombre CR Dp.Mec.</div> <div>Oficio Pintor</div> <div>Contacto Juan David Piedraita</div> <div>Correo Electrónico juanpiedrahita@gmail.com</div> <div>Dirección Calle 70 Sur A 80-90</div> <div>País Colombia</div> <div>Ciudad Medellín</div> <div>Teléfono 1 (574)255 3301 Ext 2322</div> <div>Teléfono 2 (317)657 4645</div> </div> </td> </tr> </table>										Ficha Técnica	Certificaciones	Tercero <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div>Código 71757544</div> <div>Nombre JUAN DAVID PIEDRAHITA TORO</div> <div><input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo</div> </div> <div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Responsable Interno</div> <div><input type="checkbox"/> Responsable Externo</div> <div><input type="checkbox"/> Proveedor / Fabricante</div> <div><input type="checkbox"/> Otro</div> </div> </div> <div> <div>Nombre CR Dp.Mec.</div> <div>Oficio Pintor</div> <div>Contacto Juan David Piedraita</div> <div>Correo Electrónico juanpiedrahita@gmail.com</div> <div>Dirección Calle 70 Sur A 80-90</div> <div>País Colombia</div> <div>Ciudad Medellín</div> <div>Teléfono 1 (574)255 3301 Ext 2322</div> <div>Teléfono 2 (317)657 4645</div> </div>	
Ficha Técnica	Certificaciones												
Tercero <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div>Código 71757544</div> <div>Nombre JUAN DAVID PIEDRAHITA TORO</div> <div><input checked="" type="radio"/> Inactivo <input type="radio"/> Activo</div> </div> <div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Responsable Interno</div> <div><input type="checkbox"/> Responsable Externo</div> <div><input type="checkbox"/> Proveedor / Fabricante</div> <div><input type="checkbox"/> Otro</div> </div> </div> <div> <div>Nombre CR Dp.Mec.</div> <div>Oficio Pintor</div> <div>Contacto Juan David Piedraita</div> <div>Correo Electrónico juanpiedrahita@gmail.com</div> <div>Dirección Calle 70 Sur A 80-90</div> <div>País Colombia</div> <div>Ciudad Medellín</div> <div>Teléfono 1 (574)255 3301 Ext 2322</div> <div>Teléfono 2 (317)657 4645</div> </div>													

Imagen 22. Ventana Detalle Tercero

En la ventana Detalle de Terceros se encuentra toda la información relevante del Tercero seleccionado en el Visor. Es una ventana que de no visualizarse completa debe ser recorrida con la ayuda de la barra de desplazamiento vertical.

A continuación se describen los campos que componen el registro. No todos ellos son obligantes. Sobre cada campo se da una breve explicación: su contenido y diversas recomendaciones para su registro correcto y consistente en la base de datos.

Código (de Tercero): En este campo se escribe el código de Tercero Externo, para el caso de los contratistas, proveedores y fabricantes, se usa normalmente el NIT o el RUT, o cualquier otro código de identificación nacional, único ante los sistemas fiscal, tributario y financiero. Cuando se trate de personal propio de la empresa se debe escribir el número de su cédula de ciudadanía o un número interno de carné o de identificación personal.

Nombre: En este segundo campo se escribe el nombre con el que se identifica el Tercero. Es posible escribir los nombres tipo título: La primera letra de cada nombre en mayúscula y las siguientes en minúsculas, o en otro caso con todo el texto en mayúsculas.

Estado: En este campo se asigna si el tercero está activo o inactivo. Es importante utilizar este campo cuando se quiera identificar el personal que está en vacaciones, incapacitado, en comisión, suspendido, retirado de la empresa u otro.

Tipo: Este campo permite identificar claramente la actividad y relación del Tercero con la empresa. Un Tercero puede tener varias relaciones con la empresa, relaciones que se establecen seleccionando una o varias posibilidades en las casillas correspondientes. Se han definido los siguientes tipos de Tercero:

- Responsable Interno / Empleado (RI)
- Responsable Externo / Contratista (RX)
- Proveedor / Fabricante (PF)
- Responsable Interno y Otro (RI-OT)
- Responsable Externo y Proveedor / Fabricante (RX-PF)

Cuando se selecciona cualquiera de los dos primeros tipos de Tercero (Responsable), es necesario identificar el **Oficio** que realiza el Tercero. Para esto el programa permite desplegar todos los Cargos Técnicos/Oficios que han sido ingresados previamente al sistema.

El programa permite seleccionar solo uno de dos: **Responsable Interno** o **Responsable Externo**. En ambos casos el sistema solicita a continuación el nombre del Oficio o de la especialidad del Tercero.

Nota: Un **Responsable Interno (RI)** no puede ser al tiempo **Proveedor (PF)** de la compañía, entonces ésta combinación está inhabilitada.

Oficio: En este campo se selecciona de la lista despegable, el oficio o cargo técnico o especialidad del Tercero. Al seleccionar un Oficio, el programa muestra automáticamente el nombre del Centro Responsable al que está asociado el Oficio.

Contacto: En este campo se ingresa, para el caso de contratistas y proveedores, el nombre de la persona representante del Tercero ante la empresa. Para el caso de Terceros internos es posible ingresar el mismo nombre del Tercero, o de un representante de su área, o de la secretaría del área o es posible también dejarlo en blanco.

Correo Electrónico: En este campo se escribe la dirección electrónica del Tercero.

Dirección: En este campo se diligencia la dirección donde se localiza el Tercero.

Ciudad y País: Aparecen dos campos, en los cuales debe ir la siguiente información:

En el primer campo se escribe la ciudad donde está ubicado el Tercero. En el segundo campo se escribe el país.

Teléfonos: Aparecen dos campos para dos números telefónicos: Teléfono 1 y Teléfono 2, disponibles para números fijos.

Cuando se vaya a escribir un número telefónico es importante tener en cuenta que los tres primeros dígitos que se escriban deben corresponder al indicativo de la ciudad o del área. El programa automáticamente escribirá estos tres dígitos dentro de un paréntesis. Los siguientes siete dígitos corresponden al número de teléfono y a partir del octavo dígito corresponde al número de la Extensión telefónica (si aplica). El programa automáticamente escribe la palabra Ext.

Centro de Costo: En este campo se selecciona, de la lista despegable, el centro de costo al que pertenece el Tercero. Si es un Tercero tipo RI, lista los Centros de Costo tipo Mantenimiento; si es un Tercero tipo RI-OT, lista los Centros de Costo tipo Usuario; si es un Tercero tipo RX o RX-PF, lista los Centros de Costo tipo Externo.

Código Sub CC: Este campo siempre está bloqueado y muestra el Código Sub CC asociado al Centro de Costo elegido.

Ingreso y Retiro: En el primer campo se escribe la fecha en la cual se hizo el ingreso del Tercero al sistema. En el segundo se ingresa la fecha de retiro del Tercero.

Comentario: Aquí se ingresan los comentarios sobre un Centro de Costo o sobre un Cliente, representado por su Centro de Costo o bien para hacer aclaraciones sobre el Tercero.

Certificaciones Terceros

Esta nueva funcionalidad se usa para realizar un seguimiento detallado a los Terceros que tienen documentaciones con vigencias y que son cumplimiento de normas. El objetivo de esta funcionalidad es que a los Terceros tipos RI y RX, se les pueda anexar documentación y que el sistema le informe al usuario si ese Tercero está habilitado para hacer labores de mantenimiento en la institución, en particular, cuando las labores a realizar están relacionadas con la documentación anexada vigente. Dependiendo del tipo de Tercero, se habilita una pestaña al lado derecho de la Ficha Técnica del Tercero que se está definiendo y es en esta nueva pestaña que se relaciona la información mencionada. Para ingresar a esta opción se recomienda tener ingresado el Tercero en la tabla, se debe dar clic a la pestaña de Certificaciones para un tipo RI o a la pestaña de Técnicos para un tipo RX.

Certificaciones Terceros Tipo RI

A continuación la explicación de las Certificaciones de Terceros tipo RI, cuya finalidad es que el usuario pueda asociar información importante del responsable ejecutor de la institución como hoja de vida, documento, tarjeta profesional, pasantías, cursos, registro Invima, entre otros.

The screenshot shows a software interface for managing third parties. At the top, there's a navigation bar with links like 'Infraestructura', 'Activos', 'Almacén', etc. Below the navigation is a toolbar with buttons for 'Nuevo', 'Copiar', 'Actualizar', and 'Eliminar'. The main area is titled 'Detalle del Tercero' and shows a third party with ID '862' and name 'LUIS ARISTIZABAL'. A status switch shows it as 'Activo'. The 'Certificaciones' tab is active, displaying a table with four rows of certificate information. Each row has fields for 'Nombre Certificado', 'FF Vencimiento', and 'Selección de archivo'. The first two rows have files selected ('Curso de Alturas.pdf' and 'Curso Metrólogia.pdf'), while the last two show 'No se eligió archivo'.

Imagen 23. Certificaciones TE

En la gráfica anterior, pestaña Certificaciones, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. En la ventana Detalle de Terceros se encuentra la información relevante a la Certificación del Tercero seleccionado en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro. Sobre cada campo se da una breve explicación.

Nombre Certificado: En este campo se escribe el nombre del documento a adjuntar.

FF Vencimiento: En este campo se elige la fecha de vencimiento del documento a adjuntar.

Adjuntar Documentos: Para adjuntar el documento, se debe dar clic a **Seleccionar archivo**, se observa que se abre el explorador de archivos, luego debe seleccionarse a través de un doble clic o dando un clic al botón **Abrir**, al lado derecho del campo se observa que se muestra el nombre del archivo adjuntado, para insertar o actualizar los datos en esta tabla se da clic en el botón **Abrir**.

Para actualizar la información de alguna certificación, se ingresa la nueva información en los campos correspondientes y se termina el proceso con el botón **Actualizar**. Si se desea desasociar la información de una certificación de un Técnico, se debe dar clic al ícono de que está al lado izquierdo del documento anexo, donde se muestra un mensaje de alerta que indica al usuario de si está seguro de eliminar el registro y se da clic en Aceptar.

Certificaciones Terceros Tipo RX

A continuación la explicación de los Técnicos de Terceros tipo RX, cuya finalidad es que el usuario pueda asociar información importante del responsable ejecutor contratista o servicio externo como hoja de vida, documento, tarjeta profesional, pasantías, cursos, registro Invima, entre otros.

The screenshot shows a software interface for managing third parties. At the top, there's a navigation bar with links like Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, and Administración. Below the navigation is a toolbar with buttons for Nuevo, Copiar, Actualizar, and Eliminar. The main area is titled 'Detalle del Tercero' and shows a list of technicians. One technician is selected, showing details: Código (00013579), Nombre (GILMEDICA), and Estado (Inactivo). The 'Técnicos' tab is active, displaying fields for Nombre (Luis García), Título (Ing. Eléctrico), Tarjeta Profesional (63890290-1), Registro Sanitario Invima (R16798290-2), and Habilitado (checkbox checked). Below this, there are sections for Identificación (with fields for Nombre, Título, Tarjeta Profesional, and Registro Sanitario) and Certificaciones (with two rows for certificate details, each with Nombre Certificado, FF Vencimiento, Editar, and Delete buttons, and a preview file link). At the bottom are buttons for 'Actualizar Técnico' and 'Cancelar'.

Imagen 24. Técnicos

En la gráfica anterior, pestaña Técnicos, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. En la ventana Detalle de Terceros se encuentra la información relevante al Técnico del Tercero seleccionado en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro. Sobre cada campo se da una breve explicación.

Nombre: En este campo se escribe el nombre propio de la persona que ejecutará las labores de mantenimiento a la institución.

Título: En este campo se registra el cargo técnico u oficio de la persona que ejecutará las labores de mantenimiento a la institución.

Tarjeta Profesional: En este campo se digita el número de la Tarjeta Profesional de la persona que ejecutará las labores de mantenimiento a la institución.

Registro Sanitario Invima: En este campo se escribe el número del Registro Sanitario Invima de la persona que ejecutará las labores de mantenimiento a la institución actual.

Requiere Certificación: Este switch permite que al vencerse cualquier documento de una persona, se asigne una pelota de color rojo o verde, para indicar que se encuentra activo, en la columna “**Habilitado**” de la tabla de Técnicos y en la ventana visor de Terceros. El objetivo es que el usuario pueda enterarse con antelación de los vencimientos de los documentos de las personas que ejecutarán las labores de mantenimiento a la institución.

Nombre Certificado: En este campo se escribe el nombre del documento a adjuntar.

FF Vencimiento: En este campo se elige la fecha de vencimiento del documento a adjuntar.

Adjuntar Documentos: Para adjuntar el documento, se debe dar clic al botón **Seleccionar archivo**.

. Se observa que se abre una ventana para buscar el archivo y se selecciona dando doble clic o clic al botón **Abrir**, al lado derecho del campo se observa que se muestra el nombre del archivo adjuntado, para insertar o actualizar los datos en esta tabla se da clic en el botón Más **+** o **Actualizar Técnico**, que solo aplica cuando el registro ya existe. Para finalizar el proceso, en ambos casos, se debe dar clic al botón **Actualizar**.

Para registrar un nuevo técnico se da clic en el botón **Agregar Técnico**, ubicado en la parte inferior izquierda de la tabla Técnicos. Para actualizar la información de alguno de los técnicos, primero se selecciona el técnico en la tabla, se observa que se muestra la información detallada de ese técnico, se procede a actualizar los campos, luego dar clic al botón **Actualizar Técnico** y finalmente terminar el proceso de actualización con el botón **Actualizar** de la parte superior izquierda. Si se desea desasociar la información de una certificación de un Técnico, se debe dar clic al icono de **■** que está al lado derecho del documento anexo, sale mensaje de alerta que indica al usuario de si está seguro de eliminar el registro y se da clic en **Aceptar**.

Indicadores

Es posible visualizar de manera inmediata, los Terceros habitados e inhabilitados, directamente desde la ventana visor, a través de la columna “**Indicadores**” que muestra una pelota de color que indica su estado. El significado del color de cada pelota, se puede ver en el recuadro de Indicadores ubicado en la parte superior derecha de la ventana visor, como se muestra a continuación:

Infraestructura	Activos	Almacén	Kárdex	Programas	Solicitudes	Órdenes	Historia	Administración	⋮
Terceros NUEVO ⋮									
Código	Nombre	Estado	Tipo	Centro de Costo	Código Sub CC	Contacto	Indicadores	Indicadores	⋮
7651111111	CONSTRUACEVEDO	Activo	—, RX, —, —			H PRIETO			
GP-CANNON	GP-INDUSTRIAS CANNON	Activo	—, RX, —, —						
830050695-1	MAQUINADOS TECNICOS LTDA	Activo	—, RX, —, —						
876876123-2	HA INGENIERIA	Activo	—, RX, —, —	CC-RX HA INGENIERIA				●	
872872872-2	BATERIAS Y LLANTAS	Activo	—, RX, —, —			ZACARIAS CANDELA DEL RIO			
81789918	PEDRO VELEZ	Activo	—, RX, —, —	CC-RX PEDRO VELEZ		PEDRO VELEZ	●		
7656292990	COPNIA	Activo	—, RX, —, —	CC-RX COPNIA					
00086	Shell	Activo	—, —, —, —						
00087	Esso	Activo	—, —, —, —						
00088	Castrol	Activo	—, —, —, —						
72286	SIKORSKY	Activo	—, —, —, —						
775512	ARMY	Activo	—, —, —, —			DORIS DAY			
870666332	HALABY & CIA	Activo	—, —, —, —			JOHNY WEISSMULLER			
890999774	Compaq Computer Colombia	Activo	—, —, —, —			WILLIAM			
EXTCOMPAQ	COMPAQ COMPUTER	Activo	—, —, —, —						
00006	TKF CO.	Activo	—, —, —, —						
00008	Tos Hostivar	Activo	—, —, —, —			Carlos Martínez			
00009	The Trenth Engin DIV. V.A	Activo	—, —, —, —						
00011	Perrin Machines S.A.	Activo	—, —, —, —						
00014	Luvaga & Cia Ltda	Activo	—, —, —, —						
00015	Cincinnati	Activo	—, —, —, —						
00017	LNS S.A.	Activo	—, —, —, —			Raikes			
00019	Warren & Brown PTY LTD.	Activo	—, —, —, —						
00000	UIC G	Activo	—, —, —, —						

Imagen 25. Indicadores Terceros

El significado de los colores se visualiza al sobreponer el mouse en el icono  que se encuentra al extremo superior derecho y su correspondencia es:

- Verde:** Terceros con certificaciones que tienen fecha de vencimiento posterior a la fecha actual, es decir, se encuentran con sus certificaciones habilitadas
- Rojo:** Terceros con certificaciones que tienen fecha de vencimiento anterior a la fecha actual, es decir, se encuentran con una o varias certificaciones inhabilitadas.

Subgrupo Terceros

Se usa para seleccionar grupos de Terceros que cumplen un conjunto de filtros o criterios. El objetivo para hacerlo es realizar un estudio posterior sobre los registros seleccionados en el subgrupo. Para ingresar a esta opción se debe dar clic al , ubicado en la parte superior derecha de la ventana Visor de Terceros.

Terceros NUEVO								
Código	Nombre	Estado	Tipo	Centro de Costo	Código Sub CC	Contacto	Indicadores	
10286466	CARLOS ARTURU	Activo	Ri			Hipo		
177177	Hipotalamo Mendez	Activo	Ri					
RESGEN	Generico AMSi	Activo	Ri					
00013579	GILMEDICA	Activo	—,RX,PF,—			MARGARITA		
234230984	Agenciuato S.A.	Activo	—,RX,PF,—			Margarita		
800809810-2	Aires y Aires	Activo	—,RX,PF,—			Don Omar		
9119119111	QUIMREY	Activo	—,RX,PF,—			Alvaro Quinche		
Raikes	Raikes. y CIA. S. en C.	Activo	—,RX,PF,—			JAMES,MARCUS,ALEJANDRO.		
9909990901	MELCO	Activo	—,RX,PF,—			Fernando Vargas		
00002	Nissan Motor CO LTDA.	Activo	—,RX,PF,—					
00003	Imocom	Activo	—,RX,PF,—					
00004	Carvajal S.A	Activo	—,RX,PF,—					
00010	Voest - Alpine	Activo	—,RX,PF,—					
00012	Almacenes JJ	Activo	—,RX,PF,—					
876876876-8	JB Refrigeracion	Activo	—,RX,PF,—					
876345123-1	AIREAR	Activo	—,RX,PF,—					
76767654321	PASTAS EL TIGRE	Activo	—,RX,PF,—					
870870870-3	Hospimedics	Activo	—,RX,PF,—					
GP-EIC	GP-EMPAQUES INDUSTRIALES	Activo	—,RX,PF,—					
71775566	Andres Cautivo Malavares	Activo	—,RX,PF,—					
9877	Bomba de La América	Activo	—,RX,PF,—					
765765765	EUROTEX	Activo	—,PF,—					
917917917	SONY PANAMA	Activo	—,PF,—					
910210210	PANASONIC COLOMBIA	Activo	PF					

Registros por página: 60 61-120 de 210 / 210

« Primera Página < Anterior 2 Siguiente > Última Página »

Imagen 26. Subgrupos

AM mantiene activo cualquier subgrupo en cada módulo, hasta que el usuario lo modifique o restablezca los valores estándar.

Cada criterio trabaja en conjunto con los demás, con el operador intersección.

Cada criterio aparece inicializado en un valor global que permite mostrar **todos** los Terceros. Lo que significa que de no escoger un criterio se obtiene como resultado del subgrupo el mismo conjunto completo de todos los Terceros.

El programa permite hacer selección de un grupo de Terceros de acuerdo con los criterios seleccionados en la siguiente ventana:

Subgrupo Terceros		ACEPTAR	MAS	MENOS	VALORES POR DEFECTO	X
<input type="checkbox"/> Centro de Costo	<input type="checkbox"/> Contacto					
<input type="checkbox"/> Centro Responsable	<input type="checkbox"/> Estado					
<input type="checkbox"/> Ciudad	<input type="checkbox"/> Nombre					
<input type="checkbox"/> Código	<input type="checkbox"/> Oficio					
<input type="checkbox"/> Tipo						

Imagen 27. Ventana Subgrupo Terceros

Los campos de datos que constituyen los criterios de selección son los siguientes:

Centro de Costo: Se elige de la lista el Centro de Costo al que pertenece el Tercero.

Centro Responsable: Lista los centros responsables registrados en el sistema.

Subgrupo Terceros

ACEPTAR MAS MENOS VALORES POR DEFECTO

Centro de Costo
 Centro Responsable
%adm%

Ciudad
 Código
 Tipo

Contacto
 Estado
 Nombre
 Oficio

Imagen 28. Subgrupo Criterio Centro Responsable

También se puede elegir el centro responsable o un grupo de centros responsables mediante el uso de comodines, para ello, se debe dar clic al ícono . Ejemplo, si se escribe %adm%, el sistema entiende que debe seleccionar aquellos Terceros cuyo centro responsable tenga incluida la secuencia “**adm**”.

Ciudad: Permite la selección de la ciudad donde se encuentre un Tercero.

Código: Esta selección agrupa los Terceros relacionados por su código. Por ejemplo: si se escribe 98%, el sistema localiza aquellos Terceros cuyo código empieza por 98. El porcentaje a continuación, es un carácter comodín que significa “**todos**”.

Tipo: Filtra los Terceros de Tipo Responsable Interno, Responsable Externo, Proveedor/Fabricante u Otro, al dar clic en uno o algunos de los cuadros de selección.

Subgrupo Terceros

Centro de Costo
 Centro Responsable
 Ciudad
 Código
 Tipo
 Responsable Interno
 Responsable Externo
 Contacto
 Estado
 Nombre
 Oficio
 Proveedor / Fabricante
 Otro

ACEPTAR MAS MENOS VALORES POR DEFECTO

Imagen 29. Subgrupo Criterio Tipo

Contacto: Permite la selección de los Terceros que tengan un contacto asociado, ya sea el mismo nombre del Tercero o el nombre de la persona representante de la empresa.

Estado: Permite la selección de los Terceros de acuerdo al estado de Activo o Inactivo. El estado de los Terceros es importante para la selección en las listas desplegables. Por ejemplo: Si un Tercero de tipo RI, tiene definido el Estado “**Inactivo**”, este no aparecerá en la lista de los Responsables de la OT.

Nombre: Selecciona los Terceros según criterios basados en su Nombre. Ejemplo: **%Manuel%** selecciona todos los Terceros en cuyo nombre, en cualquier parte, tengan la palabra **“Manuel”**.

Oficio: Muestra los Terceros que tengan asignados el Oficio seleccionado.

Subgrupo Terceros

Centro de Costo
 Centro Responsable
 Ciudad
 Código
 Contacto
 Estado
 Nombre
 Oficio

ACEPTAR MAS MENOS VALORES POR DEFECTO

Imagen 30. Subgrupo Criterio Oficio

De igual forma, se puede elegir el oficio mediante la opción utilizar comodines, para ello, se debe dar clic al ícono . Esta selección agrupa los Terceros relacionados por su oficio. Por ejemplo: si se escribe ayudante%, el sistema localiza aquellos Terceros cuyo oficio empieza por la palabra “ayudante”.

Nota: Es importante tener en cuenta que cuando se están realizando los subgrupos se pueden utilizar uno o varios de los criterios anteriores simultáneamente. Además, es posible hacer unión de selecciones. Esto significa que inmediatamente después de haber realizado una selección es posible hacer otra y unir el resultado de las dos. Para ello, tras definir los criterios de la segunda selección se da un clic al botón **Mas +**, en lugar de darlo al botón **aceptar ✓**.

Responsables

Aquí se registran automáticamente los nombres propios de las personas definidas para cada Oficio o los nombres o razones sociales de los Talleres/Servicios Externos o Contratistas, definidos para cada grupo o Especialidad.

Se visualiza la información sobre cada Empleado o Taller o Contratista.

The screenshot shows a software interface titled 'Detalle del Responsable'. At the top, there's a navigation bar with tabs: Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, Administración, and a three-dot menu. Below the title, there's a section labeled 'Ficha Técnica' (Technical Card). The card contains the following data:

Centro Responsable Dp.Elec	Oficio Electricista 1
Código TE 65654343	Nombre TE ROBINSON AGUDELO
Tipo TE Rl / - / -	Inactivo <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/>
Contacto TE ROBINSON AGUDELO	Correo Electrónico TE
Centro de Costo	Sub CC

At the bottom right of the card, there are navigation buttons: 'Anterior' (Previous), 'Siguiente' (Next), and page numbers '31 / 156'.

Imagen 31. Ventana Detalle Responsable

En la gráfica anterior, Ventana Detalle del Responsable, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante al Responsable seleccionado en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada campo se da una breve explicación:

Centro Responsable: En este campo se muestra el Centro Responsable asociado al Responsable.

Oficio: En este campo se muestra el Oficio al cual pertenece el Responsable.

Código TE: En este campo se muestra el código del Tercero definido en su tabla. De esta forma se establece la relación entre el Responsable y su Oficio, y mediante este último con el Centro Responsable.

Nombre TE: En este campo se muestra el nombre del Tercero definido en su tabla.

Tipo TE: En este campo se muestra el tipo del Tercero definido en su tabla.

Contacto TE: En este campo se muestra el contacto del Tercero definido en su tabla.

Correo Electrónico TE: En este campo se muestra el correo electrónico del Tercero definido en su tabla.

Centro de Costo: En este campo se muestra el nombre del Centro de Costo del Tercero definido en su tabla.

Sub CC: En este campo se muestra el código del Sub CC que está relacionado al Centro de Costo definido en el campo anterior.

Estado: Es un campo que muestra un valor de los predefinidos, Activo o Inactivo que refleja el estado de ese Responsable ante el aplicativo mediante un switche.

Ubicaciones Físicas

Es la lista de las áreas físicas que conforman el “**Layout**” de la planta de producción (Industria, Manufactura) o de la planta de servicios (Hoteles, Hospitales, Banca) o simplemente de las facilidades que conforman las instalaciones que son objetos de mantenimiento.

El concepto de Ubicaciones Físicas es netamente de geografía, diferenciado completamente del concepto de Activo y de Centro de Costo, además la ubicación física puede estar en forma activa o inactiva dentro de **AM**. En ocasiones un Centro de Costo corresponde a una Ubicación Física pero en muchas otras no es así. De igual forma en ocasiones un Activo/Equipo o unidad funcional caracteriza a la ubicación física pero en muchas otras no. Por esta razón los tres conceptos se definen independientemente en **AM** con la posibilidad de relacionarlos en distintos contextos.

Para ilustrar mejor este concepto definimos a continuación algunos ejemplos de Ubicaciones Físicas.

- Planta de Acabados.
- Empaque Planta de Acabados.
- Pesaje Edificio de Administración.
- Edificio de Administración, Oficinas.
- Edificio de Administración. Laboratorio Químico.
- Edificio de Administración. Laboratorio Textil.
- Almacén General.
- Almacén de Materia Prima.
- Almacén de Materiales y Repuestos.
- FC-Fundición.
- FC-Fundición. Fleje FC-Fundición. Hornos.
- FC-Fundición. Línea 1.
- FC-Fundición. Línea 1.Fresado.
- FC-Fundición. Línea 2.
- FC-Fundición. Línea 2.Fresado.
- FC-Fundición. Puente Grúa.
- FC-Fundición. Sostenimiento.

Se recomienda utilizar los nombres de las Ubicaciones Físicas que la cultura empresarial ha acostumbrado manejar. Existe disponible un espacio de cincuenta caracteres en la descripción de la Ubicación Física. Es posible también mezclar una porción de código y lenguaje natural.

En el ejemplo anterior FC es el apócope de una planta en una fábrica. Esta planta a su vez está conformada por varios departamentos de proceso, uno de los cuales es Fundición, que a su vez se compone por varias secciones como Fleje, Hornos, las Líneas de proceso y la sección de Sostenimiento.

Cuando la Ubicación Física es un criterio para seleccionar en un subgrupo en Activos o en Órdenes de Trabajo activas o históricas, es posible referenciar una Ubicación Física global, así:

FC-Fundición%: Se refiere a todas las secciones que conforman el departamento de fundición.

FC%: Se refiere a todas las secciones de todos los departamentos de la Planta FC.

El registro de las Ubicaciones Físicas es muy importante, pues ellas serán invocadas desde muchas ventanas de otras opciones del Menú Principal como Activos, Almacenes, Órdenes de Trabajo, Solicitudes de Servicio, Paros e Historia de Mantenimiento.

Imagen 32. Ventana Detalle UF

En la gráfica anterior, Ventana Detalle Ubicaciones Físicas, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante al Técnico del Tercero seleccionado en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro. Sobre cada campo se da una breve explicación:

Código UF: Se define un código o indicativo único para la ubicación física, que puede ser un consecutivo. Ejemplo: UF-001, el cual UF corresponde a las abreviaturas de Ubicación Física y 001 corresponde al primer registro.

Nombre UF: Se hace el registro de la descripción de la Ubicación Física. El campo tiene hasta un máximo de 50 caracteres.

Área (opcional): Se escribe el área de la Ubicación Física. Este campo es numérico.

Unidad de Medida Área: Se elige la Unidad de Medida utilizada para definir la capacidad del área; para ello se selecciona uno de los valores predefinidos en esa tabla.

Capacidad (opcional): Se escribe la capacidad de la Ubicación Física, si es requerida, es un concepto de importancia relativa a la organización. Por ejemplo, información sobre capacidad en número de personas o de escritorios o de computadores o de máquinas-herramienta o de cabezas de ganado o árboles puede ser incluida aquí.

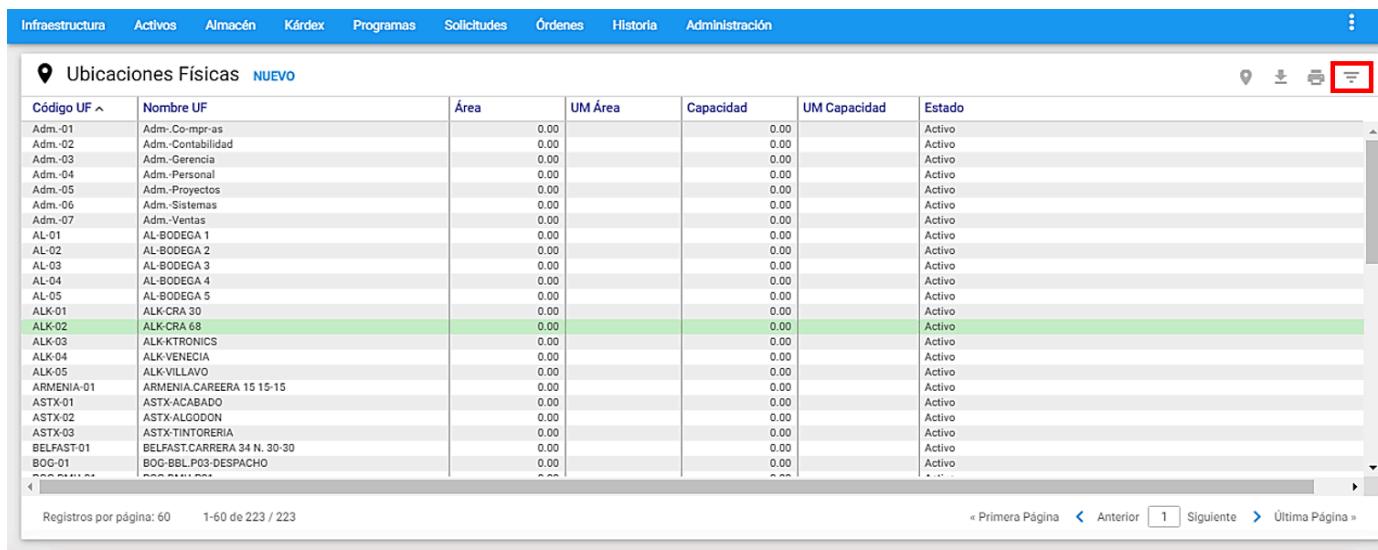
Unidad de Medida Capacidad: Se elige la Unidad de Medida utilizada para definir la capacidad del área; para ello se selecciona uno de los valores predefinidos en esa tabla.

Estado: El campo estado se utiliza para definir si la UF actual se encuentra Activa o Inactiva. Este Estado se utiliza para posibilitar o inhabilitar el despliegue de UF en otros contextos (Activos, OT, PM, SS, etc.). De esta forma, una UF inactiva NO aparece al intentar crear Activos, OT u otros.

Nota: La dirección y la ciudad son campos que son configurados en el módulo de Administración en la transacción Valores por Defecto.

Subgrupo Ubicaciones Físicas

Se usa para seleccionar grupos de Ubicaciones Físicas que cumplen con un conjunto de filtros o criterios. El objetivo para hacerlo es realizar un estudio posterior sobre los registros seleccionados en el subgrupo. Para ingresar a esta opción se debe dar clic al ícono de filtro , ubicado en la parte superior derecha de la ventana Visor de Ubicaciones Físicas.



Ubicaciones Físicas NUEVO						
Código UF ▾	Nombre UF	Área	UM Área	Capacidad	UM Capacidad	Estado
Adm-01	Adm-Compr-as	0.00		0.00		Activo
Adm-02	Adm-Contabilidad	0.00		0.00		Activo
Adm-03	Adm-Gerencia	0.00		0.00		Activo
Adm-04	Adm-Personal	0.00		0.00		Activo
Adm-05	Adm-Proyectos	0.00		0.00		Activo
Adm-06	Adm-Sistemas	0.00		0.00		Activo
Adm-07	Adm-Ventas	0.00		0.00		Activo
AL-01	AL-BODEGA 1	0.00		0.00		Activo
AL-02	AL-BODEGA 2	0.00		0.00		Activo
AL-03	AL-BODEGA 3	0.00		0.00		Activo
AL-04	AL-BODEGA 4	0.00		0.00		Activo
AL-05	AL-BODEGA 5	0.00		0.00		Activo
ALK-01	ALK-CRA 30	0.00		0.00		Activo
ALK-02	ALK-CRA 68	0.00		0.00		Activo
ALK-03	ALK-KTRONICS	0.00		0.00		Activo
ALK-04	ALK-VENECIA	0.00		0.00		Activo
ALK-05	ALK-VILLAVO	0.00		0.00		Activo
ARMENIA-01	ARMENIA-CAREERA 15 15-15	0.00		0.00		Activo
ASTX-01	ASTX-ACABADO	0.00		0.00		Activo
ASTX-02	ASTX-ALGODON	0.00		0.00		Activo
ASTX-03	ASTX-TINTORERIA	0.00		0.00		Activo
BELFAST-01	BELFAST,CARRERA 34 N. 30-30	0.00		0.00		Activo
BOG-01	BOG-BBL,P03-DESPACHO	0.00		0.00		Activo
<small>REGISTROS EN LA TABLA: 223</small>						

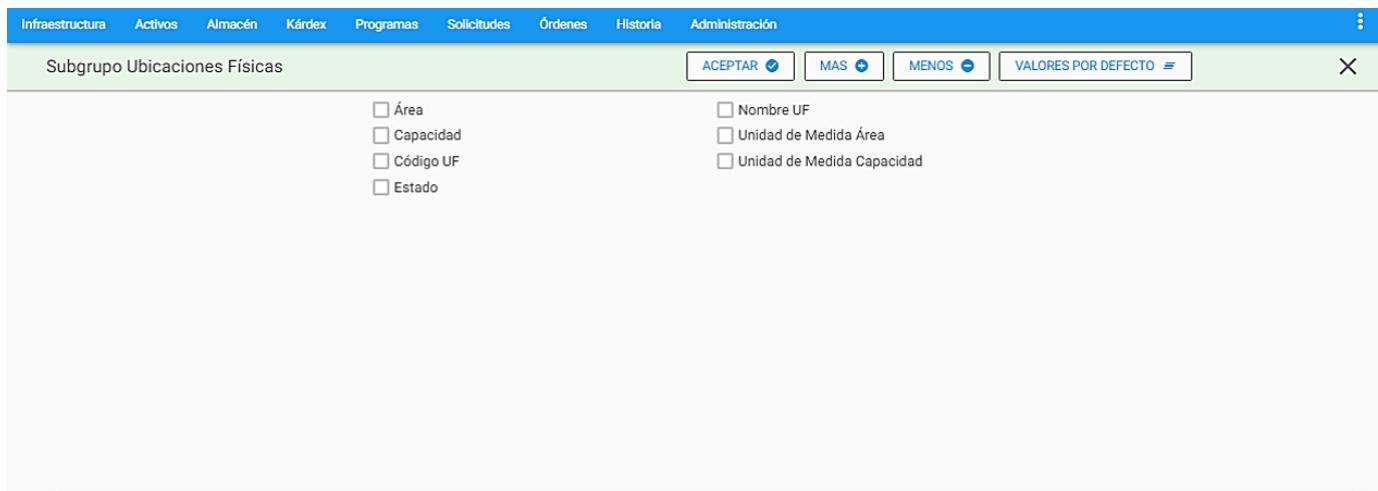
Imagen 33. Ventana Visor UF

AM mantiene activo cualquier subgrupo en cada módulo, hasta que el usuario lo modifique o restablezca los valores estándar.

Cada criterio trabaja en conjunto con los demás, con el operador intersección.

Cada criterio aparece inicializado en un valor global que permite mostrar todas las Ubicaciones Físicas. Lo que significa que de no escoger un criterio se obtiene como resultado del subgrupo el mismo conjunto completo de todas las Ubicaciones Físicas.

El programa permite entonces hacer selección de un grupo de Ubicaciones Físicas:



Subgrupo Ubicaciones Físicas	
<input type="checkbox"/> Área	<input type="checkbox"/> Nombre UF
<input type="checkbox"/> Capacidad	<input type="checkbox"/> Unidad de Medida Área
<input type="checkbox"/> Código UF	<input type="checkbox"/> Unidad de Medida Capacidad
<input type="checkbox"/> Estado	

Imagen 34. Subgrupo UF

Los campos de datos que constituyen los criterio de selección haciendo parte de la Ventana Subgrupo son los siguientes:

Área: Filtra las UF que tienen la cantidad de área ingresada en el campo.

The screenshot shows a software interface for filtering location groups. At the top, there's a navigation bar with tabs: Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, and Administración. Below the navigation bar is a title 'Subgrupo Ubicaciones Físicas'. On the right side of the title are four buttons: 'ACEPTAR' with a checkmark, 'MAS +', 'MENOS -', and 'VALORES POR DEFECTO'. A close button 'X' is also present. The main area contains several filter options. Under 'Área', there is a checked checkbox labeled 'Área' and a text input field containing '60%'. There are also three unchecked checkboxes: 'Capacidad', 'Código UF', and 'Estado'. To the right of these are three more checkboxes: 'Nombre UF', 'Unidad de Medida Área', and 'Unidad de Medida Capacidad'.

Imagen 35. Subgrupo UF Criterio Área

Capacidad: Filtra las UF que tienen la cantidad de capacidad ingresada en el campo.

This screenshot is identical to the one above, but the 'Capacidad' criterion is selected instead of 'Área'. The 'Capacidad' checkbox is checked, and its corresponding text input field contains '77%'. All other filters ('Área', 'Código UF', 'Estado', and the three checkboxes on the right) are now unchecked.

Imagen 36. Subgrupo UF Criterio Capacidad

Código UF: Esta selección agrupa las UF relacionados por su código. **Por ejemplo:** si se escribe UF-12%, el sistema localiza aquellas UF cuyo código empieza por UF-12. El porcentaje a continuación, es un carácter comodín que significa “**todos**”.

The screenshot shows a software interface for managing physical locations. At the top, there's a navigation bar with tabs: Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, and Administración. Below the navigation bar is a green header bar with the title "Subgrupo Ubicaciones Físicas" and several buttons: ACEPTAR (Accept), MAS (More), MENOS (Less), and VALORES POR DEFECTO (Default Values). On the far right of the header is a close button (X). The main content area contains two columns of checkboxes. The left column includes "Área", "Capacidad", "Código UF" (which is checked), and "Estado". The right column includes "Nombre UF", "Unidad de Medida Área", and "Unidad de Medida Capacidad". Below the checkboxes is a text input field containing "UF-12%".

Imagen 37. Subgrupo UF Criterio Código UF

Estado: Permite la selección de las UF de acuerdo al estado de Activo o Inactivo. El estado de las UF es importante para la selección en las listas desplegables. **Por ejemplo:** Si una UF, tiene definido el Estado “**Inactivo**”, esta no aparecerá en la lista de las Ubicaciones Físicas de los módulos de Activos, Solicitudes de Servicio, Paros, Órdenes de Trabajo, Historia y Almacén.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Subgrupo Ubicaciones Físicas' dialog box. The 'Estado' checkbox is checked. Below it is a dropdown menu with three options: 'Inactivo' (Inactive), 'Activo' (Active), and 'Inactivo' (Inactive), where 'Inactivo' is highlighted in blue. The rest of the interface elements, including the header buttons and the list of checkboxes, are also present.

Imagen 38. Subgrupo UF Criterio Estado

Nombre UF: Selecciona las UF según criterios basados en su Nombre. **Ejemplo:** %Planta% selecciona todas las UF en cuyo nombre, en cualquier parte, tengan la palabra “**Planta**”.

The screenshot shows a software interface for managing physical locations. At the top, there's a navigation bar with tabs like Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, and Administración. Below the navigation bar is a toolbar with buttons for ACEPTAR (Accept), MAS (+), MENOS (-), and VALORES POR DEFECTO (Default Values). The main area is titled 'Subgrupo Ubicaciones Físicas'. On the left, there's a list of filter options: Área, Capacidad, Código UF, and Estado, each preceded by an unchecked checkbox. On the right, there's another set of filter options: Nombre UF (checked), Planta% (text input field containing 'Planta%'), Unidad de Medida Área (unchecked), and Unidad de Medida Capacidad (unchecked). An 'X' button is located in the top right corner of the dialog.

Imagen 39. Subgrupo UF Criterio Nombre UF

Unidad de Medida Área: Lista las Unidades de Medida registradas en la tabla de Unidades de Medida, se elige una de la lista.

También se puede elegir la unidad de medida mediante el uso de comodines, para ello, se debe dar clic al ícono de candado , a continuación este ícono se muestra abierto y permite escribir. Ejemplo, si se escribe metros%, el sistema entiende que debe seleccionar aquellas UF cuya unidad de medida comience por la palabra “metros”. El porcentaje a continuación, es un carácter comodín que significa “todos”, como se indica a continuación:

This screenshot is identical to the one above, but the 'Unidad de Medida Área' checkbox is now checked. In the input field next to it, the text 'metros%' is entered, followed by a small lock icon indicating that this is a dynamic placeholder. The rest of the interface, including the other filter options and the toolbar, remains the same.

Imagen 40. Subgrupo UF Criterio Unidad de Medida Área

Unidad de Medida Capacidad: Busca las Ubicaciones Físicas que tengan definido este campo. Las Unidades de Medida que se despliegan en la lista están registradas en la tabla de Unidades de Medida. Se elige de la lista la Unidad de Medida deseada.

También se puede elegir la unidad de medida mediante el uso de comodines, para ello, se debe dar clic al ícono candado , a continuación este ícono se muestra abierto  y permite escribir. Ejemplo, si se escribe la palabra bloques%, el sistema realiza una búsqueda de aquellas UF que en cualquier parte del campo tengan el nombre de la palabra digitada, en este caso, la palabra “**bloques**”, como se muestra a continuación:

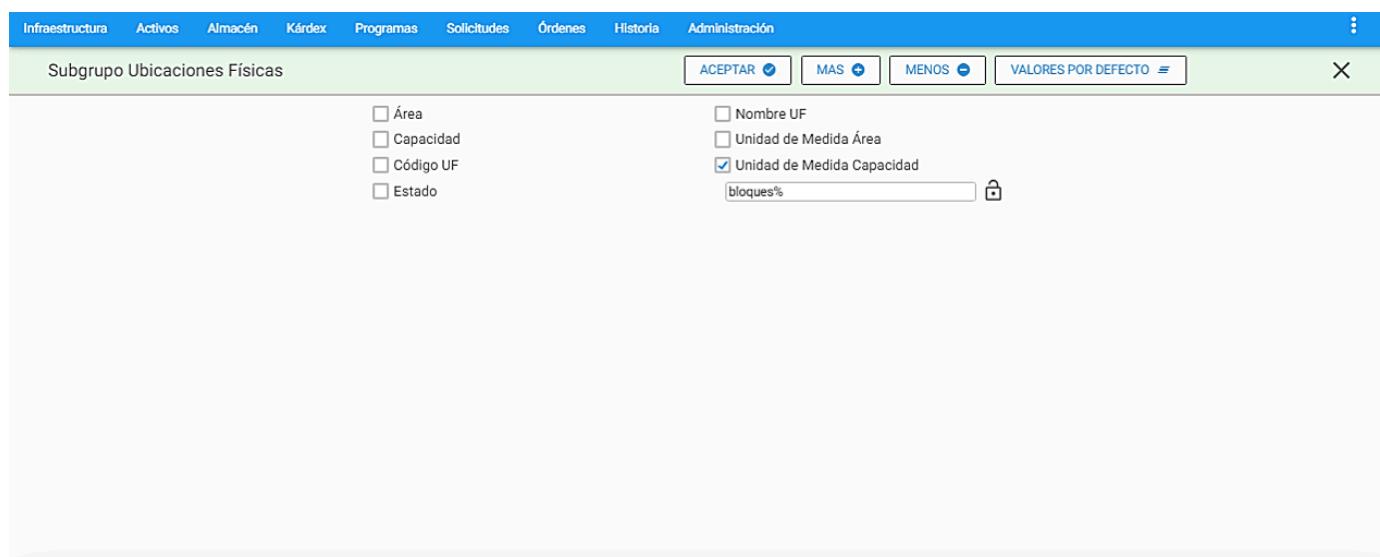


Imagen 41. Subgrupo UF Criterio Área

Nota: Es importante tener en cuenta que cuando se están realizando los subgrupos se pueden utilizar uno o varios de los criterios anteriores simultáneamente. Además es posible hacer unión de selecciones. Esto significa que inmediatamente después de haber realizado una selección es posible hacer otra y unir el resultado de las dos. Para ello, tras definir los criterios de la segunda selección se da un clic al botón **Mas +**, en lugar de darlo al botón **aceptar**.

Contratos

En esta tabla es posible registrar los Contratos sobre servicios a cargo de contratistas externos. No se trata de un módulo de administración de contratos sino de una facilidad simplista que hace funciones de control y seguimiento generales sobre ellos.

Al tiempo, se usa para facilitar la selección y búsqueda de Órdenes de Trabajo e Historia de Mantenimiento, en función de un contratista y/o de un Contrato particular.

Aunque el objetivo general es el registro de los contratos anuales, también es posible registrar, en aras de centralización de la información, los contratos de corta vigencia que respaldan la ejecución de una o varias Órdenes de Trabajo por parte de un contratista.

También es posible realizar el seguimiento de la vigencia de los Contratos, directamente desde la ventana visor, a través de la columna “Indicadores” que muestra una pelota de color que indica su estado de vigencia acuerdo a la cantidad de días o meses. El significado del color de cada pelota, se puede ver en el ícono de Indicador ubicado en la parte superior derecha de la ventana visor.

Contratos NUEVO

Código CN	Indicadores	Fecha Inicio	Fecha Fin	Valor Contrato Año	Responsable	Estado
123456		2011-01-31	2011-12-31	36,000,000.00	Hospimedics	Inactivo
12345601		2012-01-01	2012-12-31	44,000,000.00	Hospimedics	Activo
19190333		2010-05-05	2011-05-04	23,000,000.00	Rodrigo Sanchez	Inactivo
1919033301		2011-05-05	2012-05-04	25,000,000.00	Rodrigo Sanchez	Activo
30052011		2011-03-15	2011-06-30	234,500.00	Nissan Motor CO LTDA.	Inactivo
3005201100		2011-03-15	2012-02-29	23,450,000.00	Nissan Motor CO LTDA.	Inactivo
3005201101		2012-01-02	2012-12-31	27,659,870.00	Nissan Motor CO LTDA.	Inactivo
3005201102		2012-01-02	2012-12-31	29,659,870.00	Nissan Motor CO LTDA.	Inactivo
3005201103		2012-01-01	2012-12-31	30,176,523.00	Nissan Motor CO LTDA.	Activo
5432		2010-09-01	2010-08-31	54,000,000.00	Raikes, y CIA. S. en C.	Inactivo
543201		2011-09-01	2012-08-31	56,000,000.00	Raikes, y CIA. S. en C.	Activo
7654321		2011-01-02	2011-12-31	7,654,321.00	GP-EMPAQUES INDUSTRIALES	Inactivo
765432101		2012-01-02	2013-07-31	8,554,321.00	GP-EMPAQUES INDUSTRIALES	Activo
765432102		2014-04-01	2015-03-31	12,720,000.00	GP-EMPAQUES INDUSTRIALES	Activo

Registros por página: 60 1-14 de 14 / 14

« Primera Página < Anterior 1 Siguiente > Última Página »

Imagen 42. Ventana Visor Contratos

La renovación de contratos se realiza utilizando la numeración del contrato anterior, realizando una copia y adicionando un consecutivo adicional que relacione esta renovación con su contrato original.

Ejemplo: Código 00008 (contrato original), Código 00008-1 (renovación del contrato)

The screenshot shows the 'Detalle del Contrato' (Contract Detail) window. At the top, there are buttons for 'NUEVO', 'COPIAR', 'ACTUALIZAR', and 'ELIMINAR'. The main area is divided into sections: 'Identificación' (Identification), 'Ficha Técnica' (Technical Sheet), 'Multimedia', and 'Resumen' (Summary). In the 'Identificación' section, the 'Código CN' field contains '765452102' and the 'Descripción' field contains 'Contrato provisión de empaques'. The 'Objeto' field contains 'Contrato orientado a la provisión de empaques'. The 'Resumen' section contains a summary of the contract's purpose. Below these are fields for 'Fecha Inicio Vigencia' (01/04/2014) and 'Fecha Fin Vigencia' (31/03/2015), 'Valor Contrato Año' (12,720,000.00), 'Responsable' (GP-EMPAQUES INDUSTRIALES), 'Centro de Costo' (DA Manufactura), and 'Sub CC'. There are also status indicators like 'Inactivo' (Inactive) and 'Activo' (Active), and financial metrics such as 'Gasto Real Total Ejecutado' (0), 'Gasto Real Ejecutado en el Año Actual' (0), 'Presupuesto Pendiente por Ejecutar' (0), and 'Gasto Real Ejecutado en OT Pendientes' (0).

Imagen 43. Ventana Detalle del Contrato

En la gráfica anterior, Ventana Detalle del Contrato, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante al Contrato seleccionado en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada campo se da una breve explicación:

Código CN: En este campo que tiene una capacidad de quince caracteres se registra el número del Contrato. Es posible cambiar el código del contrato sin afectar la asociación existente entre el contrato modificado y otros módulos, y sin obtener mensajes de error por este intento de modificación.

Descripción: En este campo se escribe una corta descripción del Contrato que se está definiendo.

Objeto: En este campo se establece la finalidad del Contrato acordado por las partes.

Objeto Resumen: En este campo se escribe un resumen del Objeto del Contrato definido en el campo anterior.

Fecha Inicio Vigencia: En este campo se define la fecha en la que se da inicio a la vigencia del Contrato.

Fecha Fin Vigencia: En este campo se define la fecha en la que está prevista la terminación de la vigencia del Contrato.

Valor Contrato Año: En este campo se indica el valor total anual del Contrato. Se habla de Valor Contrato Año refiriéndose a aquellos Contratos que se realizan anualmente, por ejemplo, el mantenimiento anual de los aires acondicionados. En otros casos se refiere al costo total del contrato durante su vigencia.

Responsable: Aquí se registra el nombre propio o la razón social de la persona natural o jurídica que es Responsable, como contratista, del manejo y ejecución del contrato. Los contratistas que se registran en esta tabla deben haber sido creados previamente en la tabla de Terceros, y su tipo debe ser Responsable Externo / Contratista (RX).

Centro de Costo: Para registrar el código correspondiente al Cliente externo al que se le presta servicio a través del Contrato. Este campo no tiene ninguna incidencia en otros casos.

Sub CC: Este campo siempre está bloqueado y muestra el Código Sub CC asociado al Centro de Costo elegido.

Estado: Se selecciona el estado del contrato, puede encontrarse Activo o Inactivo.

Gasto Real total ejecutado: Como su nombre lo indica, este campo muestra el valor total real gastado hasta la fecha de dicho contrato.

Gasto Real ejecutado en el año actual: Este campo muestra el valor total real gastado en el periodo del año en curso de dicho contrato.

Presupuesto Pendiente por ejecutar: Muestra cuanto valor le resta a dicho contrato para terminar.

Gasto Real ejecutado en OT pendientes: En este campo se muestra el valor total del gasto real en OT cuyo estado se encuentra pendiente.

Multimedia: Contratos

Esta nueva funcionalidad permite asociar el Contrato de forma digital.

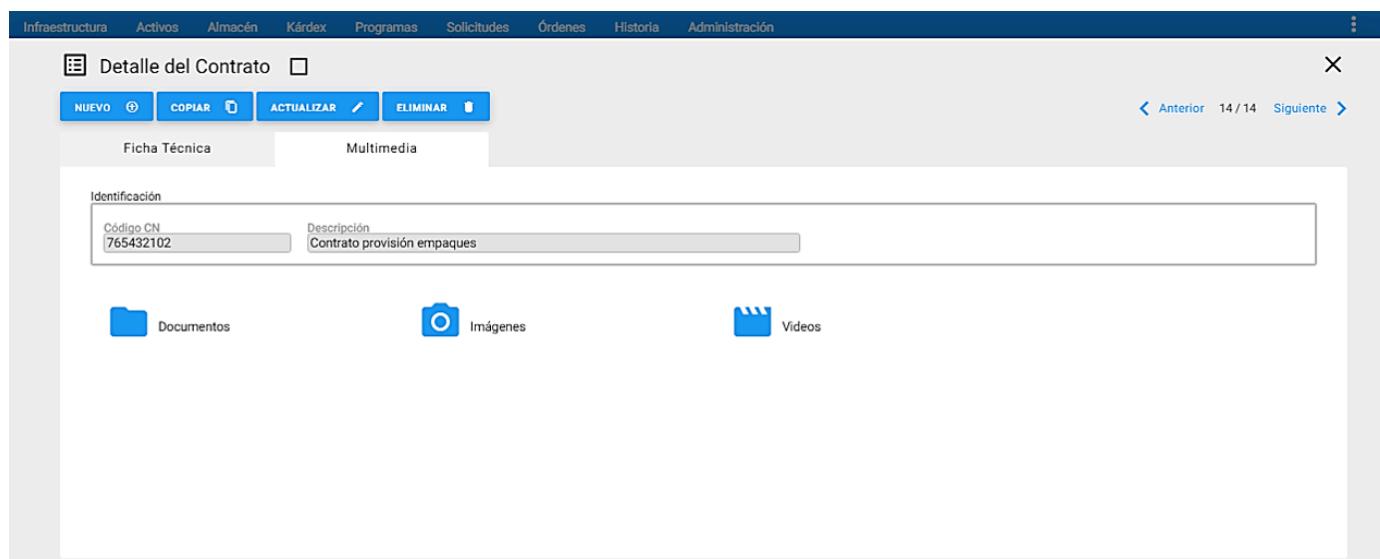


Imagen 44. Ventana Detalle del Contrato (Multimedia)

En la gráfica anterior, Porción Multimedia del Contrato, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos.

A través de la ventana Multimedia se adjunta información adicional al Contrato en cada una de sus carpetas asignadas. Esta opción permite asociar al Contrato, uno o varios documentos, con el objetivo de facilitar el trabajo a realizar, o guiarlo, o detallarlo minuciosamente. Se aceptan documentos de extensiones .DOC, XLS, PDF, JPG, es decir, de Microsoft Word o Microsoft Excel, Acrobat o Imágenes varias.

Los documentos anexos pueden contener: el Contrato en forma digital, especificaciones detalladas, entre otros; con el fin de hacer seguimiento, control y tener acceso directo a la información.

A continuación se describen las carpetas que componen esta ventana; cuando se quiera actualizar o ingresar nueva información al Contrato, se deberán registrar así:

Cuadro Identificación: Aparece con los campos bloqueados para que el usuario visualice la información básica del Contrato como el Código y la Descripción.

Documentos: En esta carpeta se relacionan toda clase de documentación relacionada al Contrato. Ejemplo: Archivos en Word, pdf, Excel, entre otros.

Imágenes: En esta carpeta se relacionan toda clase de imágenes relacionadas al Contrato. Ejemplo: Imágenes en formato jpg, png, entre otros.

Videos: En esta carpeta se relacionan porciones de videos relacionados al Contrato. Ejemplo: Videos en formato wmv, mp4, entre otros.

Para adicionar un documento, imagen o video, se debe dar acceder a la carpeta deseada a través de un doble clic, luego se da clic al icono de nube  y a continuación se abre el explorador de archivos, se selecciona el archivo y se da clic en **abrir**, como se muestra a continuación:

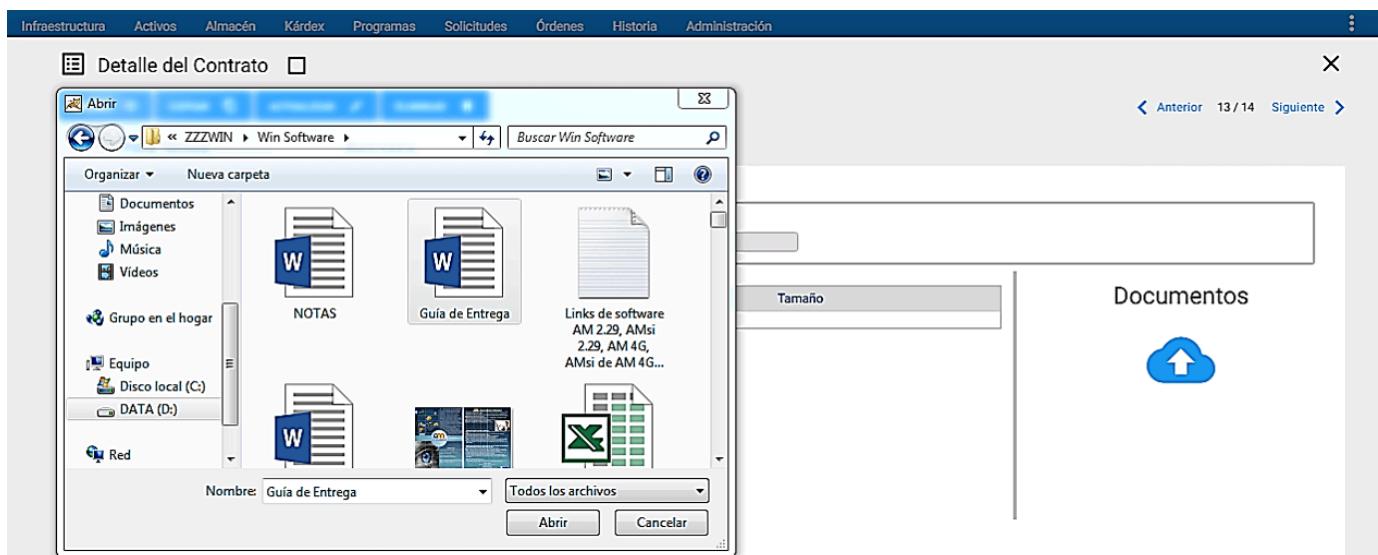


Imagen 45. Contrato Porción Multimedia

Una vez se da clic en **abrir** se evidencia al lado derecho el nombre del archivo elegido y aparece un campo en blanco, para que el usuario escriba un nombre adicional del archivo para ser usado como una referencia del archivo adjunto. Luego, se da clic en el botón

Subir archivo.

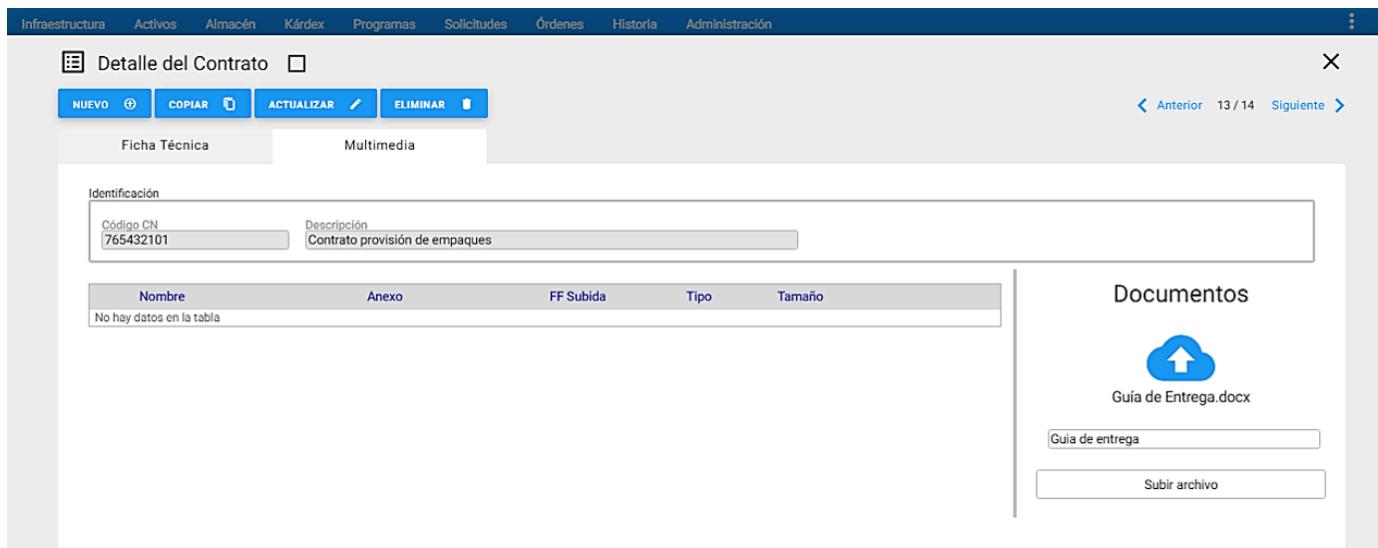


Imagen 46. Adjuntar un Archivo

Los archivos que se van adicionando van quedando guardados uno debajo del otro y si se da un clic en uno de las imágenes, se visualiza la imagen adjunta.

Nombre	Anexo	FF Subida	Tipo	Tamaño
148202192035	Anexo 1	2021-09-15	xlsx	6245 bytes

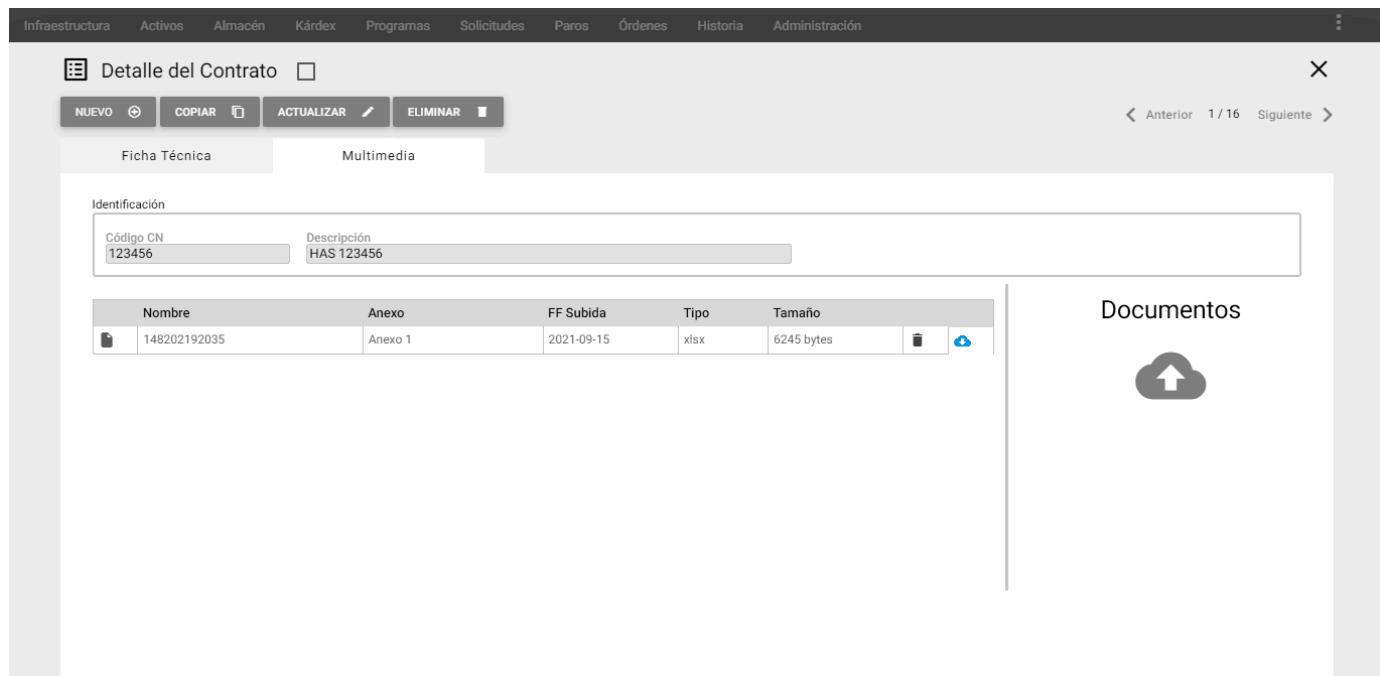
Imagen 47. Archivo adjunto

Para desasociar un documento, o una imagen o un video, al Contrato se da clic al ícono de Basura que se encuentra al lado derecho del archivo al que se le va a realizar la operación. Inmediatamente, sale un mensaje de alerta que pregunta al usuario si está seguro de eliminar este registro y se da clic en el botón **Aceptar**.

Nombre	Anexo
148202192035	Anexo 1

Imagen 48. Eliminar un archivo

Si se desea descargar un archivo adjunto al Contrato, se debe dar clic en el icono de nube con flecha hacia abajo  que se encuentra al lado derecho del archivo que se quiere descargar, como se muestra a continuación:

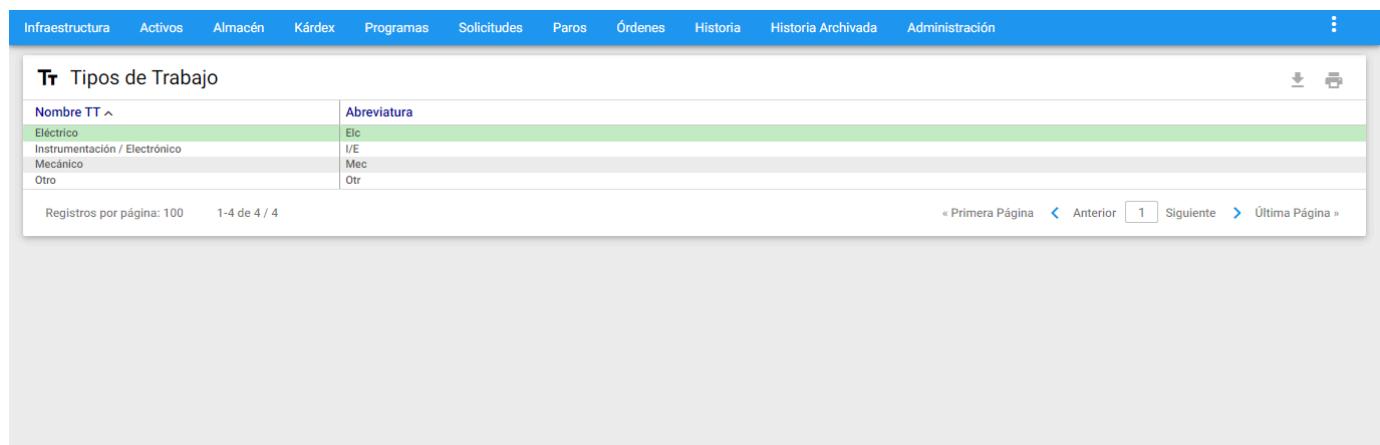


The screenshot shows a software interface titled 'Detalle del Contrato'. At the top, there are buttons for 'NUEVO', 'COPIAR', 'ACTUALIZAR', and 'ELIMINAR'. Below these are two tabs: 'Ficha Técnica' (selected) and 'Multimedia'. Under 'Identificación', there is a table with columns 'Código CN' (123456) and 'Descripción' (HAS 123456). A large table below lists files with columns: 'Nombre' (148202192035), 'Anexo' (Anexo 1), 'FF Subida' (2021-09-15), 'Tipo' (xlsx), and 'Tamaño' (6245 bytes). To the right of this table is a 'Documentos' section with a cloud icon containing an upward arrow.

Imagen 49. Descargar archivo

Tipos de Trabajo (TT)

El Tipo de Trabajo especifica la especialidad o especialidades técnicas: Mecánica, Eléctrica, Instrumentación/Electrónica u Otras requeridas para satisfacer el objetivo de una Orden de Trabajo.



The screenshot shows a table titled 'Tipos de Trabajo' with columns 'Nombre TT' and 'Abreviatura'. The data includes:

Nombre TT	Abreviatura
Eléctrico	Elec
Instrumentación / Electrónico	I/E
Mecánico	Mec
Otro	Otr

At the bottom, it says 'Registros por página: 100' and page navigation links: « Primera Página < Anterior 1 Siguiente > Última Página ».

Imagen 50. Visor Tipos de Trabajo

En una Órden de Trabajo puede haberse definido una de estas especialidades o algunas de ellas o todas, ello es posible en el marco de un aplicativo Clase Mundial.

>**Nota:** Esta tabla no es modificable a no ser que se trate de un usuario que tenga los respectivos permisos administrativos avanzados, en cuyo caso , el usuario deberá definir el mismo número de Tipos de Trabajo con el que cuenta la tabla original. Si se ha modificado esta tabla, su manejo y tales criterios ya no son garantizados por el aplicativo. Por estas razones WIN Software recomienda no modificar la tabla de Tipos de Trabajo. En caso de duda por favor comunicarse con el área de servicio al Cliente de WIN Software.

Tipos de Mantenimiento (TM)

Dependiendo de las actividades técnicas a realizar, esta tabla contiene los distintos tipos de Mantenimiento comúnmente aceptados e incluso definidos en la norma ISO 14224. Se encuentran tanto aquellos tipos de Mantenimiento que son reactivos, como los correctivos, otros que son proactivos y algunos Otros especiales que dependen de la táctica o estrategia de la organización de Mantenimiento, WIN Software recomienda no modificar la tabla de Tipos de Mantenimiento. Existe la forma de definir variaciones de los tipos de Mantenimiento y enlazarse con los Tipos de Actividad para lograr combinaciones a la medida.

The screenshot shows a software application window titled 'Tipos de Mantenimiento'. The top navigation bar includes links for Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Paros, Órdenes, Historia, Historia Archivada, Administración, and a three-dot menu. Below the title, there's a search bar with a magnifying glass icon and a 'Nuevo' button. A table lists maintenance types, with 'Calibración' being the first item. At the bottom, there are pagination controls for 'Primera Página', 'Anterior', 'Siguiente', and 'Última Página', along with a page number '1'.

Nombre TM
Calibración
Correctivo
Inspección
Lubricación
Metrología
Otro
Otro-Mantto
Predictivo
Preventivo
Preventivo Manual

Imagen 51. Visor Tipos de Mantenimiento

Tipos de Actividad (TA)

El objetivo de esta tabla es registrar otros Tipos de Actividad. Los Tipos de Actividad se usan para caracterizar aún más las Órdenes de Trabajo. Algunos corresponden a Actividades de Mantenimiento como: Correctivo, Preventivo, Preventivo Manual, Predictivo, Inspección, Calibración; pero otros corresponden a actividades que no constituyen mantenimiento formalmente pero sí consumen recursos apreciables de los propios de Mantenimiento: Horas Hombre de Mano de Obra, Materiales y Repuestos y/o Servicios Externos.

El Tipo de Actividad puede ser un criterio más de selección y de búsqueda, en estudios sobre Órdenes de Trabajo e Historia de Mantenimiento.

AM suministra una tabla de Tipos de Actividad que incluye una recopilación interesante de ellas que el usuario puede enriquecer adicionando nuevas o modificando las existentes.

Algunos ejemplos de Tipos de Actividad que están preconfiguradas en **AM** son las siguientes:

- EQ-Contrato
- EQ-Garantía
- EQ- Instalación/Montaje
- EQ-Inversión
- EQ-Mejoras distintas de Mntto
- EQ-Overhaul
- EQ-Puesta a punto
- EQ-Recuperación de Activos
- EQ-Reposición de Equipos
- EQ-Revisión / Inspección
- EQ-Servicios Aux Producción
- IC-Comunicaciones
- IL-Dotación Habitaciones
- IL-Illuminación
- IL-Jardinería
- IL-Mejoras / Modificaciones
- IL-Obra Civil
- IL-Pintura/ Plomería
- IL-Señalización

- IL-Ventanería
- IT-Informática Hardware
- IT-Informática Redes
- IT-Informática Software
- IT-Instalación / Montaje de HW
- MN- Mantto
- TV-Ajustes y Ensamblés
- TV-Carpintería
- TV-Limpieza
- TV-Mecanizado
- TV-Obra Civil
- TV-Telefonía
- TV-Trabajo Sobre Repuestos

Donde los dos primeros caracteres significan:

- **EQ** Otros Trabajos sobre Equipos.
- **IC** Informática y Comunicaciones.
- **IL** Trabajos sobre Instalaciones Locativas.
- **IT** Informática y Tecnología.
- **MN** Trabajos que constituyen Mantenimiento.
- **TV** Trabajos Varios

The screenshot shows a software interface for managing activity types. At the top, there's a navigation bar with tabs like Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Paros, Tecnovigilancia, Órdenes, Historia, and Administración. Below the navigation bar, the main title is "Detalle del Tipo de Actividad". The main content area contains a form with the following fields:

- Nombre TA: Mantto-FDA
- TM: Correctivo

Below the form are several buttons: NUEVO, COPIAR, ACTUALIZAR, and ELIMINAR. At the bottom right, there are navigation links: Anterior, Siguiente, and a page number indicator showing 46/71.

Imagen 52. Ventana Detalle Tipos de Actividad

En la gráfica anterior, Ventana Detalle del Tipo de Actividad, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante al Tipo de Actividad seleccionado en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada campo se da una breve explicación:

Nombre TA: En este campo se registra el Tipo de Actividad. La capacidad del campo es de 50 caracteres.

Tipo de Mantenimiento (TM): Indica el Tipo de Mantenimiento al cual se relaciona el Tipo de Actividad registrado: Preventivo, Preventivo Manual, Predictivo, Inspección, Lubricación, Metrología, Correctivo, Otro-Mantto, Otro.

Almacenes

Es la tabla de Infraestructura en la que se definen los distintos Almacenes, Bodegas o Depósitos de: Materias Primas, Materiales y Repuestos o elementos generales de una organización.

El **AM PRO** es un sistema multicompañía y multialmacén, por tanto es posible definir múltiples almacenes en la base de datos para cada compañía.

El **AM ST** es un sistema monocompañía y multialmacén.

Detalle del Almacén

NUEVO COPIAR ACTUALIZAR ELIMINAR

Ficha Técnica

Código 3	Nombre Alm. Herramienta
Ubicación Física AL-BODEGA 1	
Tipo Costeo Costeo por Promedio Ponderado	
Tipo Almacén No Contable	
<input checked="" type="checkbox"/> Almacén Corporativo	
Comentario Almacén de Herramienta	

Anterior 3 / 7 Siguiente

Imagen 53. Ventana Detalle IF Almacén

En la gráfica anterior, Ventana Almacén, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. En la ventana Detalle de Almacenes se encuentra la información relevante al Almacén seleccionado en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro:

Código: Este campo recibe un número de máximo dos dígitos, con el cual se identifica la bodega o Almacén de Equipos o repuestos.

Nombre: Se define el nombre del Almacén.

Ubicación física: Indica el sitio donde está ubicado el Almacén o bodega. Esta Ubicación Física se selecciona de la tabla de Ubicaciones Físicas previamente definidas.

Tipo Costeo: Aquí se define la forma como se costean los ítems, repuestos o materiales en el Almacén actual. Existen dos opciones:

La primera consiste en valorizar **todos** los ítems de un código según el costo del último reaprovisionamiento, en este caso se habla de valorizar por **Último Ingreso**.

La segunda opción **Promedio Ponderado**, consiste en valorizar todo el conjunto de ítems de un mismo código mediante el cálculo sencillo de un promedio ponderado.

Utilizar uno u otro método depende de si el Almacén es contable o no. Se recomienda utilizar el método de Promedio Ponderado si se trata de un Almacén contable. Si se trata de un Almacén no contable, es decir, cuando se considera que los ítems que lo conforman, al ser trasladados a esta bodega ya fueron consumidos contablemente, entonces se recomienda usar el método de costeo por Último Ingreso, en cuyo caso la elaboración y proyección de presupuestos puede arrojar información más realista, al tiempo que no existe el riesgo de la revalorización contable de los mismos ítems.

Tipo Almacén: Esta opción, de tipo combo, muestra dos ítems: Contable y No Contable.

Esta funcionalidad, permitirá a futuro definir si el Almacén seleccionado es Contable, es decir, tendrá una interacción con el sistema contable de la organización la cual generara un costo o factura de venta; y No Contable hace referencia al Almacén que guarda el inventario de Repuestos para simple funcionalidad del sistema **AM**. Por defecto, cuando se crea un almacén el tipo se define con NO CONTABLE.

Almacén Corporativo: Este switche indica si el almacén al cual se está haciendo referencia es el corporativo. Cuando se define si es el almacén corporativo, se declara con la palabra “**SI**”, en caso contrario se define con la palabra “**NO**”. Para definir el almacén corporativo se realiza en el módulo de Administración, en la opción de Valores por defecto, en la etiqueta General, existe la opción de “**Almacén corporativo**” con un combo desplegable para escoger cual es el almacén.

Comentario: Aquí se ingresan los comentarios sobre el Almacén, Centro de Costo o sobre un Cliente, representado por su Centro de Costo.

Unidades de Medida

Es la tabla que se encarga de la definición de los distintos tipos de unidades de medición con el objeto de que se estandarice su uso en dos aspectos: nombre de la unidad y su abreviatura. Las Unidades de Medida están agrupadas por el concepto Tipo, en el que se establece su categoría de medición: Longitud, superficie, volumen, peso y otra.

The screenshot shows a software interface for managing measurement units. At the top, there's a navigation bar with tabs: Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, and Administración. Below the navigation bar is a toolbar with buttons for Nuevo, Copiar, Actualizar, and Eliminar. The main area is titled "U Detalle de la Unidad de Medida". It contains a "Ficha Técnica" section with three input fields: "Nombre" (Name) containing "metro", "Abreviatura" (Abbreviation) containing "m", and "Tipo" (Type) containing "Longitud". At the bottom right of the window, there are navigation buttons for "Anterior" and "Siguiente", and a page number indicator "65 / 111".

Imagen 54. Ventana Detalle IF Unidade de Medida

En la gráfica anterior, Ventana Detalle Unidades de Medida, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Indica la información relevante a la Unidad de Medida seleccionada en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro:

Nombre: En este campo se escribe la nueva unidad de medida que se quiere definir.

Abreviatura: En este campo se detalla la abreviatura que identifica la unidad de medida que se está definiendo.

Tipo: De acuerdo con la nueva unidad de medida se debe seleccionar el si corresponde a longitud, superficie, volumen, peso u otra.

Monedas

Es la tabla en la que se establecen las distintas monedas a ser usadas en el sistema cuando se hace referencia al costo de compra o al costo vigente, de un Activo. Hasta este momento se trata de un medio de documentación sobre el costo indicado para Activos/Equipos.

The screenshot shows a software interface titled 'Detalle de la Moneda'. At the top, there is a toolbar with buttons for 'NUEVO', 'COPIAR', 'ACTUALIZAR', and 'ELIMINAR'. Below the toolbar, the title 'Ficha Técnica' is displayed. The main area contains two input fields: 'Nombre' (with 'Euros' entered) and 'Abreviatura' (with 'Eu' entered). Navigation buttons at the bottom right include 'Anterior', '2 / 3', and 'Siguiente'.

Imagen 55. Ventana Detalle IF Moneda

En la gráfica anterior, Ventana Detalle Monedas, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Indica la información relevante a la Moneda seleccionada en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro:

Nombre: En este campo se registra el nombre de la moneda.

Abreviatura: En este campo se establece la abreviatura que identifica la moneda

Contadores

En esta tabla de Infraestructura se registran los medidores o contadores de estado, que reflejan la cantidad de trabajo realizado por un Activo/Equipo. Los medidores o contadores más comunes son los horómetros, que reflejan en todo momento la cantidad en horas de trabajo realizadas, por el Activo/Equipo que lo posee. De igual forma, en la mayoría de los automotores existe otro medidor de uso bastante común, es el contador de Kilómetros o Millas rodadas, que refleja la distancia recorrida a partir de un punto relativo, de interés para su propietario.

Cuando el sistema se inicializa, en la tabla de Contadores aparece una propuesta de contadores básicos, que puede ser modificada o complementada de acuerdo al interés de la compañía usuaria.

Imagen 56. Ventana Detalle IF Contador

En la gráfica anterior, Ventana Detalle Contadores, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Indica la información relevante al Contador seleccionado en el Visor.

A continuación se describe el campo que compone el registro:

Nombre del Contador: En este campo se registra el nombre del contador

Características

Es una tabla conformada por los nombres de las Características propias de los Activos/Equipos o de los Repuestos, que se utilizan al definir la porción variable de su ficha técnica. En esta tabla sólo se ingresan los nombres de las Características o los parámetros-características de los Activos/Equipos y Repuestos. Se cuenta con 30 dígitos para ingresar la característica deseada.

El valor y las unidades correspondientes a cada Característica se ingresan en la ficha técnica del Activo o del Repuesto.

La gama de Características depende del tipo de equipamiento de la empresa, por tanto es una tabla modificable o adecuuable con gran facilidad.

Existen varios tipos de Características que se configuran según el equipo, al definir su ficha técnica. El primer tipo, el más común, corresponde a las de tipo Informativo o No Controlable, en el que van acompañadas, en la ficha técnica, por un valor nominal y una unidad. El segundo tipo corresponde a las Controlables Cuantitativas, en el que además del valor nominal y una unidad, se acompañan por un rango de Tolerancia permitido.

Cuando se trata de Características de Repuestos solo existe un tipo de ellas y son las de tipo Informativo.

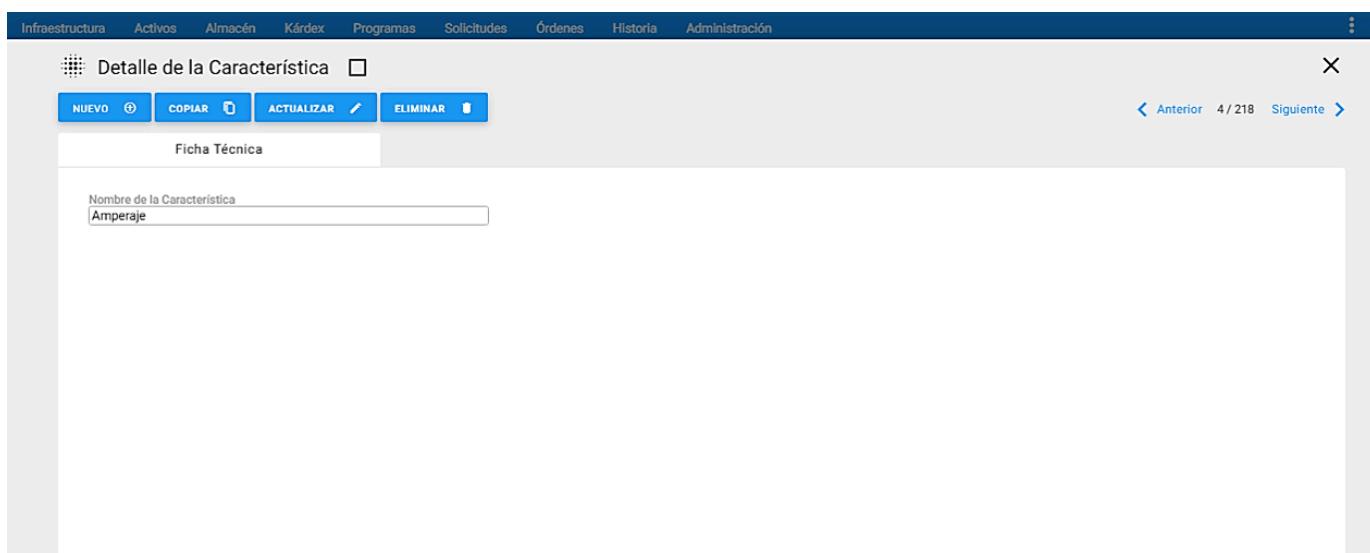


Imagen 57. Ventana Detalle IF Característica

En la gráfica anterior, Ventana Detalle Características, se aprecian sus componentes y sus contenidos. Indica la información relevante a la Característica seleccionada en el Visor.

A continuación se describe el campo que compone el registro.

Nombre de la Característica: En este campo se define la característica. La Característica es a la vez, la clave de la tabla conformadas por los parámetros-características requeridos por los Equipos propios de la empresa.

Características Biomédicas

Es una tabla conformada por los nombres de las Características propias de los Activos o Equipos, que se utilizan al definir la porción variable de Info. Biomédica en su ficha técnica. En esta tabla sólo se ingresan los nombres de las Características. Se cuenta con 30 dígitos para ingresar la característica deseada.

El valor o nombre, la unidad de medida correspondiente y la clasificación se relacionan a cada Característica en la ficha técnica del Activo o Equipo en la porción de Info. Biomédica.

La gama de Características depende del tipo de equipamiento de la empresa, por tanto es una tabla modificable o adecuabile con gran facilidad.

Se recomienda utilizar esta tabla únicamente para empresas o compañías que sean Biomédicas.

Existen varios tipos de Características que se configuran según el equipo, al definir su ficha técnica. El primer tipo, el más común, corresponde a las de tipo Informativo. El segundo tipo corresponde a las de tipo instalación. El tercer tipo corresponde a las de tipo apoyo. El cuarto tipo corresponde a las de tipo Técnicas. Finalmente, las del quinto tipo corresponde a las de funcionamiento. Todas las características biomédicas van acompañadas de un valor o nombre y la unidad de medida.

The screenshot shows a software interface for managing biological characteristics. At the top, there's a navigation bar with links like Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Paros, Tecnovigilancia, Órdenes, Historia, and Administración. Below the navigation is a toolbar with buttons for NUEVO, COPIAR, ACTUALIZAR, and ELIMINAR. The main area displays a card titled 'Ficha Técnica' for a characteristic named 'Temperatura de Operación'. The card includes fields for 'Nombre' (with the value 'Temperatura de Operación') and 'Estado' (with options 'Inactivo' and 'Activo', where 'Activo' is selected). At the bottom right of the card, there are navigation links: 'Anterior' (49 / 61), 'Siguiente' (with a right arrow), and a close button (X).

Imagen 58. Ventana Detalle Característica Biomédica

En la gráfica anterior, Ventana Detalle de la Característica Biomédica, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante a la Característica Biomédica seleccionada en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada campo se da una breve explicación:

Nombre: En este campo se define el nombre de la característica biomédica.

Estado: Indica el estado en que se encuentra la Característica Biomédica: Activo o Inactivo.

Riesgos

Los Riesgos corresponden a los riesgos asociados a cada uno de los Activos/Equipos que se encuentran definidos en el módulo de Activos.

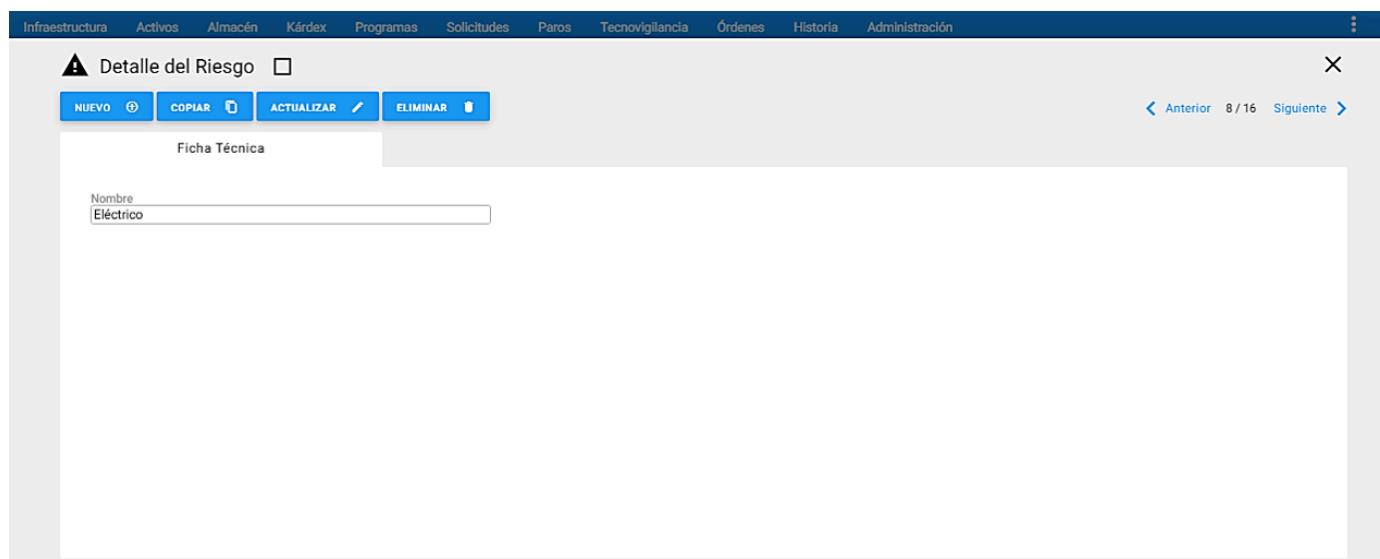


Imagen 59. Ventana Detalle del Riesgo

En la gráfica anterior, Ventana Detalle del Riesgo, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante al Riesgo seleccionado en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada campo se da una breve explicación:

Nombre: En este campo se define el nombre del riesgo.

Magnitudes

El objetivo de esta nueva tabla es registrar las magnitudes que después se asociarán a los Activos, que se utilizan al definir la porción de Metrología. En esta tabla sólo se registrarán los nombres de la Magnitud. Se cuenta con 60 dígitos para ingresar la magnitud deseada.

The screenshot shows a software interface titled 'Detalle de la Magnitud'. At the top, there are navigation links: Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Paros, Tecnovigilancia, Órdenes, Historia, Administración, and a three-dot menu. Below the title, there are buttons for NUEVO, COPIAR, ACTUALIZAR, and ELIMINAR. A progress bar indicates '20 / 29'. The main area is labeled 'Ficha Técnica' and contains a single input field labeled 'Nombre de la Magnitud' with the value 'Presión'.

Imagen 60. Ventana Detalle Magnitud

En la gráfica anterior, Ventana Detalle de la Magnitud, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante a la Magnitud seleccionada en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada campo se da una breve explicación:

Nombre de la Magnitud: En este campo se define el nombre de la magnitud.

Otros Conceptos de Costo

El objetivo de esta tabla es registrar aquellas actividades complementarias que generan costos en una OT, que son indirectos respecto a la misma y que son facturados por un ente externo. Este es el caso, por ejemplo, de los costos de transporte necesarios para llevar a mecanizar una pieza, o para arrendar y desplazar un equipo o un instrumento, o para desplazar a un ingeniero y cubrir sus gastos de viaje y viáticos.

También se usa para cargar a una OT, costos de trabajos eventuales, no rutinarios, especializados, de costo relativamente bajo, que no ameritan la generación de una OT. Algunos ejemplos son: la cepillada de una campana o una rotación de llantas, labores que se ejecutan como parte de una OT mecánica.

The screenshot shows a software interface for managing infrastructure assets. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Infraestructura', 'Activos', 'Almacén', etc. Below the navigation is a toolbar with buttons for 'NUEVO', 'COPIAR', 'ACTUALIZAR', and 'ELIMINAR'. The main area is titled 'Detalle del Otro Concepto de Costo' and contains a 'Ficha Técnica' (Technical Card) for an item named 'Pintura'. The card includes fields for 'Código' (OC-07), 'Nombre' (Pintura), 'Valor Unitario' (15000), 'UM' (m²), and a dropdown for 'TT' (set to 'Otr'). A note below states 'No genera costo, se utiliza para definir: cantidad ejecutada, área ejecutada, árboles sembrados, entre otros'. Navigation icons at the bottom right indicate 'Anterior', 'Siguiente', and page number '4 / 24'.

Imagen 61. Ventana Detalle Otros Concepto de Costo

En la gráfica anterior, Ventana Detalle del Otro Concepto de Costo, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos.

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada campo se da una breve explicación:

Código: Se define un código o indicativo único para el otro concepto de costo, que puede ser un consecutivo. Ejemplo: OC-001, el cual OC corresponde a las abreviaturas de Otro Concepto y 001 corresponde al primer registro.

Nombre: En este campo se escribe el nombre del Concepto generador de costo distinto de Mano de Obra y de Materiales y Repuestos. Es una descripción corta de 25 caracteres. Algunos ejemplos de estos Otros Conceptos pueden ser: Transporte Terrestre de un Equipo, Transporte y Viáticos de un operador que se trasladó desde otra ciudad, mecanizado de una pieza sencilla, etc.

Valor Unitario: Este campo indica el costo unitario de la actividad. Solamente se debe registrar este valor si corresponde a una tarifa o precio que se ha pactado con el proveedor, y que se ejecuta rutinariamente. Es posible dejar este valor en blanco y al momento de cargarlo a una Órden de Trabajo, registrar manualmente el valor.

Unidad de Medida (UM): Este campo es para seleccionar la unidad de medida que corresponde al **Otro Concepto de Costo**. Se elige una de las disponibles que se descuelgan de la lista.

Informativo Este switche permite activar el Otro Concepto de Costo como campo Informativo, lo que quiere decir que NO se genera costo. En caso de querer cuantificar esta actividad no se debe activar el switche.

Tipo de Trabajo (TT): Indica el Tipo de Trabajo al cual se relaciona el Concepto de Costo registrado: Elc (eléctrico), Mec (mecánico), I/E (instrumentación y electrónica), Otr (otros).

El Tipo de Trabajo cualifica el valor del costo permitiendo que se cargue en una fila y en una columna precisamente definida en la tabla de Gasto Real en la Órden de Trabajo.

Causas de OT Pendiente

Aquí se registran las posibles Causas por las que la ejecución de una Órden de Trabajo es suspendida o pospuesta. En el sistema se proponen las siguientes causas de pendiente:

- **M** - Pendiente Por Mano De Obra
- **O** - Pendiente Por Otros Conceptos
- **P** - Pendiente Por Programación
- **R** - Pendiente Por Repuestos
- **S** - Pendiente Por Presupuesto

Estos valores predefinidos pueden ser modificados o complementados por el usuario, según su cultura técnica y organizacional.

Ficha Técnica
Nombre M - Pendiente por Mano Obra

Imagen 62. Ventana Detalle Causa de OT Pendiente

En la gráfica anterior, Ventana Detalle de la Causa de OT Pendiente, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante a la Causa de Pendiente seleccionada en el Visor.

A continuación se describe el campo que compone el registro:

Nombre: En este campo se escribe la Causa por la que se puede detener la ejecución de una OT. Se recomienda nombrar la causa de pendiente iniciando con una letra que la distinga de las demás, continuar con un guion y a continuación el nombre de la causa. La capacidad del campo es de 30 caracteres.

Causas de Cierre de OT

Es la tabla en la que se registran las posibles Causas de Cierre de una Orden de Trabajo (ya sea Ejecutada o No Ejecutada). También es una tabla con contenido propuesto por el aplicativo, que puede ser complementada o adecuada a gusto del usuario.

La primera que se define se refiere a las Órdenes de Trabajo Cerradas Ejecutadas; todas las que siguen son Causas de Cierre para Órdenes de Trabajo Cerradas No Ejecutadas.

En el sistema se incluyen las siguientes Causas de Cierre:

CAUSAS DE CIERRE

- OT Ejecutada
- Cambio por otra OT
- Error en la programación
- Equipo fuera de servicio
- Equipo no disponible
- Cierre de mes
- Labor no requerida
- Otra causa

Nota: La Causa de Cierre “**OT Ejecutada**” es implícita a las OT cerradas ejecutadas. Esta Causa de Cierre no es editable.

Imagen 63. Ventana Detalle Causa de Cierre de OT

En la gráfica anterior, Ventana Detalle de la Causa de Cierre de OT, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante a la Causa de Cierre seleccionada en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada campo se da una breve explicación:

Nombre: En este campo se escribe la posible Causa de Cierre de una Orden de Trabajo.

Tipo: En este campo están predeterminadas dos opciones: Órden de Trabajo Ejecutada y Orden de Trabajo No Ejecutada.

Acciones Técnicas

Es la tabla que contiene un listado de Acciones Técnicas frecuentes en un área de Mantenimiento. Con la información contenida en esta tabla se pretende describir, breve pero concretamente, la actividad general a ser realizada en una Órden de Trabajo. Se suministra por defecto un conjunto de verbos en infinitivo que denotan Acciones Técnicas de Mantenimiento. El usuario puede utilizar tales verbos para definir Acciones Técnicas detalladas con base en ellos.

Una vez definidas las Acciones Técnicas, es posible incluir una o varias de ellas, asociadas a una causa, en la tabla de Causas de Falla o asociadas a un efecto, en la tabla de Efectos de Falla.

The screenshot shows a software interface titled 'Detalle de la Acción Técnica'. At the top, there are buttons for 'NUEVO', 'COPIAR', 'ACTUALIZAR', and 'ELIMINAR'. Below these are tabs labeled 'Ficha Técnica'. The main area contains four input fields: 'Nombre' (containing 'Accionar'), 'Costo Estándar' (containing '120.00'), 'Duración Estándar' (containing '1'), and 'Unidad Estándar' (containing 'Minutos'). At the bottom right of the window, there are navigation links: 'Anterior' (Previous), '1 / 82', and 'Siguiente' (Next).

Imagen 64. Ventana Detalle Acción Técnica

En la gráfica anterior, Ventana Detalle de la Acción Técnica, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. Se encuentra la información relevante a la Acción Técnica seleccionada en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro.

Nombre: Este campo tiene capacidad de 80 caracteres y se describe la Acción Técnica.

Costo Estándar: En este campo se registra el costo estándar de la Acción Técnica.

Duración Estándar: Se define la duración estándar de ejecución de esa Acción Técnica.

Unidad Estándar: Se define la unidad de tiempo estándar correspondiente en días, horas y minutos.

Causas de Falla

Esta tabla de la Infraestructura pretende definir las Causas reales de Falla, que normalmente sólo se detectan a través de una inspección previa.

En ella se han propuesto a manera de guía, algunas Causas de Falla, agrupadas en Básicas (B) e Inmediatas (I), según orientación de la norma ISO-14224. Se considera que de todas maneras la cultura técnica del área de mantenimiento y su experiencia en equipamiento y procesos específicos pueden variar y/o complementar la propuesta que hace **AM**.

BASICAS (B):

- **BAD**-FALLAS ADMINISTRATIVAS
 - **BAD**-Error Administrativo
 - **BAD**-Error de Documentación
- **BFI**-FALLAS FABRICACIÓN / INSTALACIÓN
 - **BFI**-Error de Fabricación
 - **BFI**-Error de Instalación / Montaje
- **BOP**-FALLAS OPERACIONALES
 - **BOP**-Desgaste o rotura esperada
 - **BOP**-Error de Mantenimiento
 - **BOP**-Error de Operación
 - **BOP**-Servicio fuera de diseño
- **BDI**-FALLAS DISEÑO
 - **BDI**-Capacidad Inadecuada
 - **BDI**-Diseño Inadecuado
 - **BDI**-Material Inadecuado
- **BMI**-FALLAS MISCELANEAS
 - **BMI**-Desconocida
 - **BMI**-Miscelánea
 - **BMI**-Oculta

INMEDIATAS (I):

- **IEL**-FALLAS ELECTRICAS
 - **IEL**-Circuito Abierto
 - **IEL**-Corto Circuito
 - **IEL**-Falla de Energía / Voltaje
 - **IEL**-Falla Tierra / Aislamiento

- **IEL**-Sin / Bajo Energía / Voltaje

- **IIN**-FALLAS INSTRUMENTOS

- **IIN**-Desajustado
- **IIN**- Falla Común (falla redundante)
- **IIN**-Falla en Control
- **IIN**-No Señal / Ind / Alarma
- **IIN**-Señal / Ind / Alarma incorrecta
- **IIN**-Software

- **IMI**-FALLAS MISCELANEAS

- **IMI**-Desconocida
- **IMI**-Miscelánea
- **IMI**-Oculta

- **IIE**-FALLAS EXTERNAS

- **IIE**-Bloqueado / Taponado
- **IIE**-Contaminación

- **IME**-FALLAS MECANICAS

- **IME**-Bloqueado / Taponado
- **IME**-Deformación
- **IME**-Desalineamiento
- **IME**-Fuga
- **IME**-Pegado
- **IME**-Suelto
- **IME**-Vibración

- **IMT**-FALLAS MATERIAL

- **IMT**-Cavitación
- **IMT**-Corrosión
- **IMT**-Desgaste
- **IMT**-Erosión
- **IMT**-Fatiga

- **IMT**-Fractura
- **IMT**-Quemado
- **IMT**-Sobrecalentamiento

Los Prefijos significan:

- **B**: BÁSICAS
- **I**: INMEDIATAS
- **AD**: ADMINISTRATIVAS
- **DI**: DISEÑO
- **FI**: FABRICACION / INSTALACION
- **MI**: MISCELANEAS
- **OP**: OPERACIONALES
- **EL**: ELECTRICAS
- **IE**: EXTERNAS
- **IN**: INSTRUMENTOS
- **ME**: MECANICAS
- **MT**: MATERIAL

Código	Nombre	Acción Técnica
BOP-01	Desgaste o rotura esperada	No hay datos en la tabla

Imagen 65. Ventana Detalle Causa de Falla

En la gráfica anterior, Ventana Detalle de la Causa de Falla, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos. En la ventana Detalle de Causas de Falla se encuentra la información relevante a la Causa de Falla seleccionada en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro.

Código: Se define un código o indicativo único para la causa de falla, que puede ser un consecutivo. Ejemplo: **BOP-01**, el cual **BOP** corresponde a las abreviaturas del grupo y prefijo al que pertenece la Causa de Falla y 01 corresponde al primer registro.

Nombre: En este campo se registra la Causa de Falla. Este campo tiene una capacidad para 40 caracteres.

Acciones Técnicas: Es posible asociar a cada Causa de Falla las Acciones Técnicas que más comúnmente se ejecutan para evitarla y solucionarla. Se debe tener en cuenta que las Acciones Técnicas por Efecto pretenden ubicar la causa y que las Acciones Técnicas por Causa pretenden evitar y solucionar la causa.

Nombre Acción Técnica	Acción Técnica
Accionar	Medir
Desmontar	Instalar
Revisar	Instalar el acondicionador de volante
Limpiar	Interconectar redes

Imagen 66. Ventana Detalle Causa de Falla (Acción Técnica)

En la ventana anterior Acciones Técnicas se seleccionan de la lista desplegable y se adicionan con el botón del signo Más .

Para desasociar una Acción Técnica de una Causa de Falla, se da clic en la Acción a desasociar y se presiona el ícono de Eliminar .

Nota: Es importante tener en cuenta que las asociaciones y desasociaciones solo surten efecto al Actualizar o guardar la Causa de Falla.

Efectos de Falla

En esta tabla se describen las formas en que una falla se manifiesta inmediatamente después de ocurrir. Se trata de las consecuencias de la falla, de los efectos que esa falla ocasionó. Es un concepto que aunque ligado también a la falla es diametralmente opuesto a la causa. La causa, que normalmente es una sola, es la fuente de la falla, su origen. El efecto en cambio es la forma como se percibe, como se muestra la falla, una vez ha ocurrido. Hay efectos sonoros, otros son de rompimiento, otros son de generación de calor, otros de suspensión de la energía o de inoperancia o malfuncionamiento del equipo. La mayoría de ellos esconde, oculta o enmascara la causa real de la falla.

Imagen 67. Ventana Detalle Efecto de Falla (Acción Técnica)

A continuación se describen los campos que componen el registro:

Código: Se define un código o indicativo único para la causa de falla, que puede ser un consecutivo. Ejemplo: EF-01, el cual EF corresponde a las abreviaturas de Efecto de Falla y 01 corresponde al primer registro.

Nombre: En este campo se registra el Efecto de Falla. Este campo tiene una capacidad para 40 caracteres.

Acciones Técnicas: Es posible asociar a cada Efecto de Falla las Acciones Técnicas que más comúnmente se ejecutan como consecuencia de ésta. Como se menciona en las Causas de Falla, las Acciones Técnicas por Efecto pretenden “**Ubicar la Causa**” y las Acciones Técnicas por Causa pretenden “**Solucionar la Causa**”.

En la ventana anterior, las Acciones Técnicas se seleccionan de la lista desplegable y se adicionan con el botón Más  .

Para desasociar una Acción Técnica de un Efecto de Falla, se da clic en la Acción a desasociar y se presiona el ícono de basura  .

Nota: Es importante tener en cuenta que las asociaciones y desasociaciones solo surten efecto al Actualizar o guardar el Efecto de Falla.

Conceptos de Kárdex

Las transacciones pueden ser de Entrada, de Salida o de Ajuste de inventarios. Cada transacción de movimiento o concepto de Kárdex tiene asociado: un código o número distintivo (de 01 a 49, o, de 001 a 499, para las entradas por ejemplo) y otras condiciones de su uso.

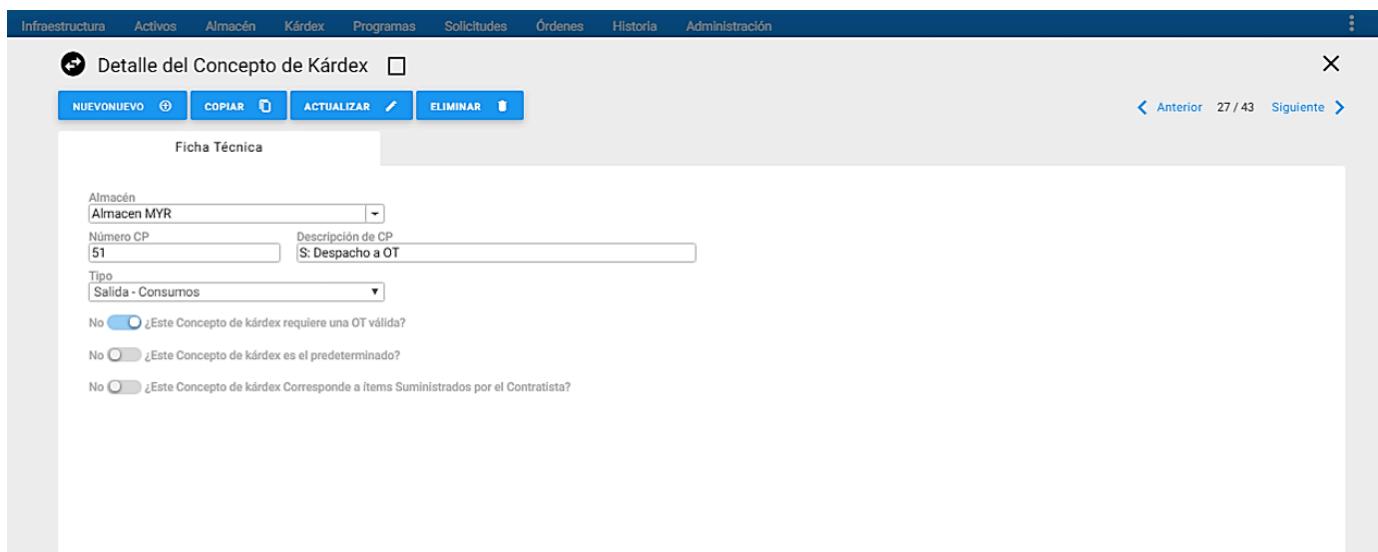


Imagen 67. Ventana Detalle IE Concepto de Kardex

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada campo se da una breve explicación:

Almacén: Indica el Almacén al cual está asociado el Concepto de Kárdex. Este campo es seleccionado de una lista desplegable que contiene los Almacenes. Cada Almacén tiene su propio conjunto independiente de conceptos de Kárdex.

Número CP: Se refiere al código que identifica cada concepto. Por ejemplo, un número entre el 01 y 49 se puede establecer para conceptos de entrada, y del 51 al 99 para conceptos de salida. Mientras que el 50 para conceptos de ajuste.

Descripción de CP: Es una breve descripción, en treinta (30) caracteres, que define la transacción correspondiente al número seleccionado. Es un buen complemento el especificar la descripción de cada concepto como de Entrada, de Salida o de Ajuste (E/ S/, A/), al inicio de cada descripción del concepto.

Tipo: Se selecciona si el Concepto es de entrada, salida, ajuste o traslado.

Adicional, se encuentran tres opciones de definición del Concepto a modo switche, estas son:

- **¿Este Concepto de Kárdex requiere una OT válida?** Se enmarca cuando se trata de una transacción de movimiento que requiere para su ejecución, una OT válida.
- **¿Este Concepto de Kárdex es el predeterminado?** Es una opción para definir que este concepto se utiliza por defecto en una transacción.
- **¿Este Concepto de Kárdex Corresponde a ítems Suministrados por el Contratista?** Es una opción para definir si el concepto corresponde a ítem que son suministrados por el contratista.

Subgrupo Conceptos de Kárdex

Se usa para seleccionar grupos de Conceptos de Kárdex que cumplen un conjunto de filtros o criterios. El objetivo de hacerlo es realizar un estudio posterior sobre los registros seleccionados en el subgrupo. Para ingresar a esta opción se debe dar clic al ícono de filtro  ubicado en la parte superior derecha de la ventana Visor de Conceptos de Kárdex.

Infraestructura	Activos	Almacén	Kárdex	Programas	Solicitudes	Órdenes	Historia	Administración	⋮
Conceptos de Kárdex NUEVO 									
Almacén ~	Número KC	Descripción de KC	Tipo	Requiere OT	Predeterminado	Concepto Contrista	Sub Tipo		
Almacen MYR	3	E:Despacho de Proveedor	Entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compras	
Almacen MYR	4	E:Muestra de Proveedor	Entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compras	
Almacen MYR	5	EH:Retorno de Herramienta	Entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compras	
Almacen MYR	6	EH:Compra de Herramienta	Entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compras	
Almacen MYR	10	E: Devolución desde OT	Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Devolución en Consumos	
Almacen MYR	50	Ajuste X Inventario Físico: K	Ajuste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En Cantidad	
Almacen MYR	51	S: Despacho a OT	Salida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Consumos	
Almacen MYR	52	S:Devolución a proveedor	Salida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Consumos	
Almacen MYR	53	S:Muestra de laboratorio	Salida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Consumos	
Almacen MYR	54	S:H:Entrega de herramienta	Salida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Consumos	
Almacen MYR	55	S:H:Baja de herramienta	Salida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Consumos	
Almacen MYR	56	S:Despacho a Bodega	Salida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Consumos	
Almacen MYR	57	S:Despacho a Mantenimiento	Salida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Consumos	
Almacen MYR	70	S: Despacho desde reserva	Salida	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Consumos	
Almacen MYR	99	Ajuste x Inventario Físico: V	Ajuste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En Valor	
Almacen MYR	7	E: Devol. Muestra Laboratorio	Entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros	
Almacen MYR	75	S:TRANSFERENCIA A OTRA PLANTA	Salida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Otros	
Almacen MYR	13	S:Despacho a OT x Contratista	Salida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Consumos	
Almacen PT	1	E: X compra caja menor	Entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compras	
Almacen PT	51	S:Despacho a OT	Salida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Consumos	
Almacen PT	10	E: Devolución desde OT	Entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Devolución en Consumos	
Almacen PT	52	S:Préstamo de repuesto	Salida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Consumos	
Almacen PT	2	E:Devolución de Mantenimiento	Entrada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compras	

Imagen 68. Ventana Visor IE Conceptos de Kárdex

AM mantiene activo cualquier subgrupo en cada módulo, hasta que el usuario lo modifique o restablezca los valores estándar.

Cada criterio trabaja en conjunto con los demás, con el operador intersección.

Cada criterio aparece inicializado en un valor global que permite mostrar todos los Conceptos de Kárdex. Lo que significa que de no escoger un criterio se obtiene como resultado del subgrupo el mismo conjunto completo de todos los Conceptos de Kárdex.

El programa permite entonces hacer selección de un grupo de Conceptos de Kárdex de acuerdo con los criterios seleccionados en la siguiente ventana:

Infraestructura	Activos	Almacén	Kárdex	Programas	Solicitudes	Órdenes	Historia	Administración	⋮			
Subgrupo Conceptos de Kárdex												
<input type="checkbox"/> Almacén								ACEPTAR 	MAS 	MENOS 	VALORES POR DEFECTO 	X

Imagen 69. Ventana IE Subgrupo Conceptos de Kárdex

Los campos de datos que constituyen criterio de selección haciendo parte de la Ventana Subgrupo son los siguientes:

Almacén: Permite filtrar aquellos Conceptos de Kárdex que fueron asociados al almacén seleccionado. Lista los Almacenes creados en la tabla de Almacenes.

Nota: Es importante tener en cuenta que cuando se están realizando los subgrupos se pueden utilizar uno o varios de los criterios anteriores simultáneamente. Además es posible hacer unión de selecciones. Esto significa que inmediatamente después de haber realizado una selección es posible hacer otra y unir el resultado de las dos. Para ello, tras definir los criterios de la segunda selección se da un clic al botón **Mas +**, en lugar de darlo al botón **aceptar ✓**.

Operaciones

Permite registrar las Operaciones, requeridas en el proceso de elaboración de una Referencia. Estas Operaciones se van a referenciar como Operación Actual (Óp. Actual) en el módulo de Paros / Averías

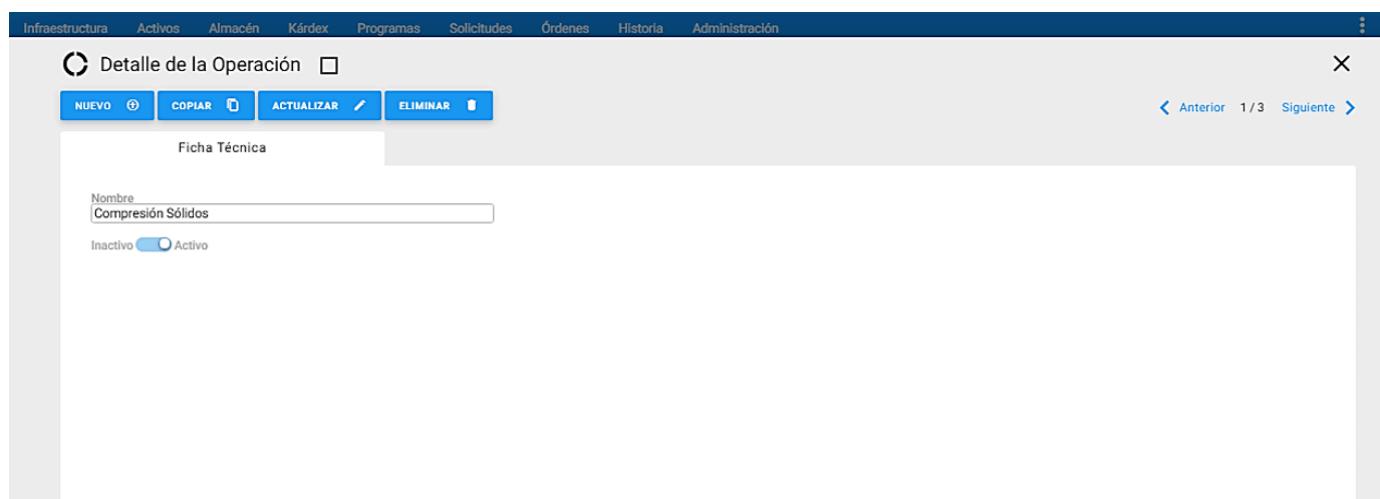


Imagen 70. Ventana Detalle Operación

En la gráfica anterior, Ventana Detalle de la Operación, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos, sobre cada campo se da una breve explicación:

Nombre: Es un campo de treinta caracteres que define la operación.

Estado: Una Operación puede encontrarse en uno de dos estados: Activa o Inactiva. El estado definirá si puede o no ser asociada con una Referencia.

Referencias

Permite registrar, cuando sea aplicable, las Referencias de Producto de la compañía usuaria. Tales Referencias de Producto se usan para complementar la información de un paro o una avería en el módulo de Paros / Averías. El objetivo es poder identificar detalladamente las circunstancias que rodearon el paro o la avería qué Referencia, y en qué operación particular del proceso se estaba elaborando.

A continuación se describen los campos que componen el registro, sobre cada campo se da una breve explicación:

Código: Es un alfanumérico único de 10 caracteres, que identifica la Referencia de producto.

Nombre: Contiene una descripción de la Referencia de Producto, cuenta con un espacio de 80 caracteres.

Estado: Una Referencia puede encontrarse en uno de dos estados: Activa o Inactiva.

Adicionar OP: Es posible adicionar una o varias Operaciones a una Referencia.

Imagen 71. Ventana Detalle Referencia

En la ventana anterior Ventana Detalle de la Referencia se seleccionan las Operaciones de la lista despegable y se adicionan con el botón del signo Más a la lista de Operaciones asociadas a una Referencia.

Para desasociar una Operación, se ubica el cursor en la Operación a desasociar y se presiona el icono de Eliminar (basura) eliminar (basura).

Nota: Es importante tener en cuenta que las asociaciones y desasociaciones solo surten efecto al Actualizar o guardar la Referencia.

Tipos de Régimen

Esta tabla de Infraestructura contiene una lista predefinida en el sistema de los tipos de régimen que aplican en Colombia, que pueden asociarse a los Terceros de carácter informativo.

Infraestructura	Activos	Almacén	Kárdex	Programas	Solicitudes	Órdenes	Historia	Administración	⋮
Tipos de Régimen	NUEVO								
Nombre <input type="text"/>									
Común									
Gran Contribuyente									
Otro									
Simplificado									
Registros por página: 60			1-4 de 4 / 4						
« Primera Página Anterior <input type="text" value="1"/> Siguiente Última Página »									

Imagen 72. Ventana Detalle Tipo de Régimen

Es posible, en la Tabla de Tipos de Régimen la parametrización de más tipos de régimen para la tabla de Terceros en el módulo de Infraestructura; con el objeto de darle individualidad a un responsable interno, empleado, responsable externo o una empresa para adecuar los propios o para adicionar nuevos. Cada tipo de régimen tiene una longitud de 15 caracteres alfanuméricos.

Estados

Esta tabla de Infraestructura contiene una lista de los “**Estados**” predefinidos en el sistema, que caracterizan los Activos u Objetos de Mantenimiento, las Órdenes de Trabajo, las Solicitudes de Servicio y Paros (**FDA**).

The screenshot shows a software interface for managing states. At the top, there's a navigation bar with tabs: Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, and Administración. Below the navigation bar is a toolbar with buttons for NUEVO (New), COPIAR (Copy), ACTUALIZAR (Update), and ELIMINAR (Delete). The main area is titled 'Detalle del Estado' and contains a 'Ficha Técnica' (Technical Card) for state 'A - En Operación'. The card includes fields for Nombre (Name), Módulo (Module), and a checkbox labeled 'No' with the option 'Indicativo - (Uso)' (Indicator - (Use)). There are also back, forward, and search buttons at the bottom right.

Imagen 73. Ventana Detalle Estado

Es posible, en la Tabla de Estados la parametrización de los estados de los módulos de Órdenes de Trabajo, Solicitudes de Servicio, Activos y Paros (**FDA**); con el objeto de darle individualidad a una empresa para adecuar los propios o para adicionar nuevos, que reflejen situaciones corporativas reales y necesarias. Cada estado tiene una longitud de 40 caracteres alfanuméricos, y puede ser de uno de dos tipos:

Estado de Activo: Descripción que se usa al definir un Activo o Equipo para personalizar su estado respecto a operatividad, actividad/inactividad y propiedad. Tener activa la opción de Indicativo-(Uso) indica que su estado se encuentra activo:

This screenshot is identical to Image 73, but the 'Indicativo - (Uso)' checkbox in the 'Ficha Técnica' card is highlighted with a red rectangular box, drawing attention to it.

Imagen 74. Ventana Detalle Estado - Activos

Estado de Orden de Trabajo: Descripción que se usa para personalizar los estados en los que puede encontrarse una Órden de Trabajo. Se utiliza el campo de Indicativo- (Abreviatura) para especificar la abreviatura del Estado. Es posible crear nuevos estados de OT, ellos se consideran

variaciones del estado de Ejecución (EJ). Existen siete Estados de OTs que no pueden ser eliminados ni modificados dado que se utilizan por defecto en la funcionalidad del sistema, estos son:

- **EJ** - En ejecución
- **K** - Cancelada o no Ejecutada
- **P** – Pendiente de Ejecución
- **CE**– Cerrada Ejecutada
- **PL** – Planeada
- **PR**– Programada
- **CP** – Cerrada Parcial

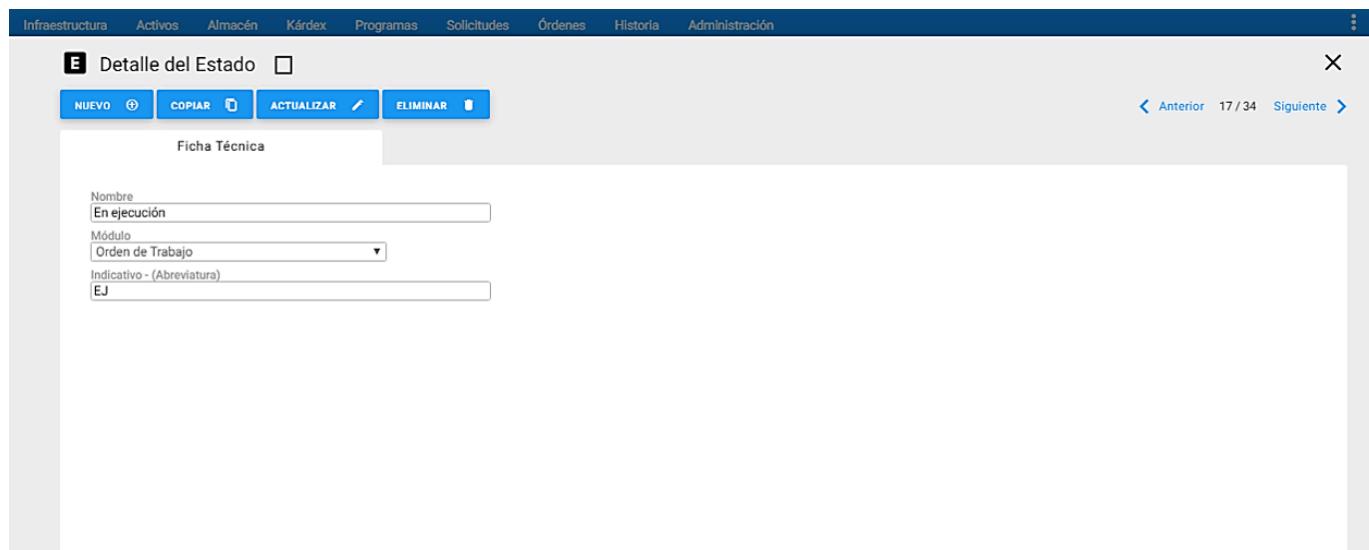


Imagen 75. Ventana Detalle Estado - Orden de Trabajo

Estado de Solicitud de Servicio: Descripción que se usa para personalizar los estados en los que puede encontrarse una Solicitud de Servicio. Se utiliza el campo de Indicativo-(Abreviatura) para especificar la abreviatura del Estado. Es posible crear nuevos estados de SS, ellos se consideran variaciones del estado En Análisis (AN). Existen siete Estados de SS que no pueden ser eliminados o modificados dado que se utilizan por defecto en la funcionalidad del sistema, estos son:

- **AN** - En Análisis
- **AS** - Asignada
- **NE** - Cerrada No Ejecutada
- **CE** - Cerrada Ejecutada

- **CO** - Cerrada con OT
- **EJ** - En Ejecución
- **CP** - Cerrada Parcial

Imagen 76. Ventana Detalle Estado -Solicitud de Servicio

Estado de Paros (FDA): Descripción que se usa para personalizar los estados en los que puede encontrarse un Paro (FDA). Se utiliza el campo de Indicativo - (Abreviatura) para especificar la abreviatura del Estado. Es posible crear nuevos estados de FDA, ellos se consideran variaciones del estado En Análisis (AN). Existen siete Estados de FDA que no pueden ser eliminados ni modificados dado que se utilizan por defecto en la funcionalidad del sistema, estos son:

- **AN** - En Análisis
- **EJ** - En Ejecución
- **CE** - Cerrada Ejecutada
- **CO** - Cerrada con OT
- **CP** - Cerrada Parcial

The screenshot shows a software interface for managing infrastructure states. At the top, a navigation bar includes links for Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia, Administración, and a three-dot menu. Below this is a modal window titled 'Detalle del Estado' with a close button 'X'. The window contains a header 'Ficha Técnica' and several input fields:

- Nombre: En análisis
- Módulo: FDA
- Indicativo - (Abreviatura): AN

At the top of the modal are buttons for NUEVO (New), COPIAR (Copy), ACTUALIZAR (Update), and ELIMINAR (Delete). To the right, there are navigation links: Anterior (Previous), 13 / 34, and Siguiente (Next).

Imagen 77. Ventana Detalle Estado - Paros