

# Ventana Submenú

Esta sección explica los comandos de la ventana visor de historia de mantenimiento archivada



Escrito por WIN Software

## Ventana submenú de Historia Archivada

### Indicadores

Es posible saber cuáles registros de SS, OT y Paros, tienen Multimedia, Servicio Evaluado y Firma de Recibido (sólo para SS y OTs diligenciadas desde AMovil) directamente desde la ventana visor, sobreponiendo el cursor en el ícono de Indicadores ubicado en la parte superior derecha de la ventana como se muestra a continuación:

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario de la aplicación WIN Software. En la parte superior, hay un menú horizontal con las siguientes opciones: Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Paros, Órdenes, Historia, Historia Archivada, Administración y tres iconos más. A la derecha del menú, hay un ícono que parece un cuadro de diálogo o una ventana.

Dentro de la ventana principal, se visualiza una lista de registros mantenimiento. Cada registro tiene las siguientes columnas: Número OT, Descripción OT, Código AC, Centro Resp., Responsable, Indicadores y Estado. Los registros están ordenados por Número OT.

En la parte inferior derecha de la lista, se abre un menú desplegable titulado "Indicadores". Este menú contiene tres íconos con sus respectivas descripciones:

- Multimedia (una pelota naranja)
- Firma De Recibido (un círculo vacío)
- Servicio Evaluado (un círculo azul)

Al final de la lista de registros, se encuentran los siguientes datos: "Registros por página: 100", "1-100 de 932 / 932", "Primeras Página", "Anterior", "Siguiente", "Última Página" y la página actual "1".

**Imagen 12.12: Historia Archivada- Indicadores**

El significado de los colores es el siguiente:

- **Pelota Naranja:** SS/OT que tienen asociada Multimedia.

- Pelota Blanca:** Indican SS/OT que tienen registrada la firma de recibido (AMovil)
- Pelota Azul:** SS/OT con servicio evaluado.

## Subgrupo

Se usa para seleccionar un grupo de información, sobre la que se estudiará uno a uno de los registros incluidos o para imprimir el único reporte existente. Puede incluir OT, SS o Paros.

Para ingresar a esta opción se debe dar clic al icono ubicado en la parte superior derecha de la ventana Visor de HA.

Infraestructura	Activos	Almacén	Kárdex	Programas	Solicitudes	Paros	Órdenes	Historia	Historia Archivada	Administración	⋮
<b>Historia Archivada</b>											
Número OT ▾	Descripción OT	Código AC	Centro Resp.	Responsable	Indicadores	Estado	Prioridad	F/H Programa			
2022 - 63	limpieza de llantas de camilla de resonador . gracias	APHM-IN-02	Ingeniería Biomé...	Marco Aurelio Serna Arias	●	Cerrada Retroalimentada	2	2022-01-14 08:3			
2019 - 990	CALIBRACION	BMRG-RN-01	Servicios Extern...	Celsius Itda	●	Cerrada ejecutada	3	2019-02-01 00:0			
2019 - 873	hab en mant: favor pintar nocherito de la hab.343	INEF-HB-17	Servicios Extern...	John Jairo Osorio	●	Cerrada ejecutada	3	2019-01-23 11:0			
2019 - 872	hab Mant: pared con hueco detrás de cama habitación 343	INEF-HB-17	Servicios Extern...	John Jairo Osorio	●	Cerrada ejecutada	3	2019-01-23 10:5			
2019 - 871	Hab Mant: favor arreglar la Lechada del zócalo de la habitación 343	INEF-HB-17	Servicios Extern...	John Jairo Osorio	●	Cerrada ejecutada	3	2019-01-23 10:5			
2019 - 870	Hab Mant: favor Pintura de puertas de la habitación 343	INEF-HB-17	Servicios Extern...	John Jairo Osorio	●	Cerrada ejecutada	3	2019-01-23 10:5			
2019 - 869	Habi Mant: Pintura mesa puentita de la habitación 343	INEF-HB-17	Servicios Extern...	John Jairo Osorio	●	Cerrada ejecutada	3	2019-01-23 10:5			
2019 - 859	Hab Mant: favor arreglar la puerta de la habitación 343 esta descolgada	INEF-HB-17	Servicios Extern...	John Jairo Osorio	●	Cerrada ejecutada	2	2019-01-23 10:3			
2019 - 774	Habi Mant: favor cambiar 2 tubos de lámpara quemados de la habitación 343	INEF-HB-17	Ingeniería y Man...	Carlos Arturo Sanchez Ateho...	●	Cerrada ejecutada	3	2019-01-15 11:5			
2019 - 7276	PREVENTIVO	BMMO-MS-62	Servicios Extern...	Stephanie Gavira Durango	●	Cerrada ejecutada	3	2019-08-24 00:0			
2019 - 6570	Actualizar software a monitor según alerta de fabricante	BMMO-MS-62	Contratista	Phillips	●	Cerrada ejecutada	3	2019-06-28 07:0			
2019 - 4557	123 PULSOXÍMETRO DEL MONITOR DE CARDIOLOGÍA NO INVASIVA DETERIORADO.	BMMO-MS-62	Ingeniería y Man...	Marco Aurelio Serna Arias	●	Cerrada ejecutada	3	2019-05-15 14:5			
2019 - 3639	123 (stepha)Cambiar batería a monitor de signos vitales según reporte 2019-1420	BMMO-MS-62	Ingeniería y Man...	Stephanie Gavira Durango	●	Cerrada ejecutada	3	2019-04-12 14:2			
2019 - 3257	SEGURIDAD ELÉCTRICA	BMMO-MS-62	Ingeniería y Man...	Stephanie Gavira Durango	●	Cerrada ejecutada	3	2019-04-12 00:0			
2019 - 2803	BÁNO DE LA HABITACION 343 TIENE SUELTA LA TAPA	INEF-HB-17	Ingeniería y Man...	Ruben Dario Cataño Gallego	●	Cerrada ejecutada	3	2019-03-21 15:3			
2019 - 1420	PREVENTIVO	BMMO-MS-62	Servicios Extern...	Stephanie Gavira Durango	●	Cerrada ejecutada	3	2019-02-24 00:0			
2018 - 7337	PREVENTIVO	BMMO-MS-62	Servicios Extern...	Stephanie Gavira Durango	●	Cerrada ejecutada	3	2018-08-24 00:0			
2018 - 6463	Cambiar cable Ac a monitor de signos vitales según orden 2018-3235	BMMO-MS-62	Ingeniería y Man...	Viviana Katherine Vásquez Fo...	●	Cerrada ejecutada	3	2018-07-10 08:2			
2018 - 3235	SEGURIDAD ELÉCTRICA	BMMO-MS-62	Ingeniería y Man...	Viviana Katherine Vásquez Fo...	●	Cerrada ejecutada	3	2018-04-12 00:0			
2018 - 1289	PREVENTIVO	BMMO-MS-62	Servicios Extern...	Stephanie Gavira Durango	●	Cerrada ejecutada	3	2018-02-24 00:0			
2017 - 6885	PREVENTIVO	BMMO-MS-62	Servicios Extern...	Marco Aurelio Serna Arias	●	Cerrada ejecutada	3	2017-08-24 00:0			
2017 - 3354	SEGURIDAD ELÉCTRICA	BMMO-MS-62	Ingeniería y Man...	Stephanie Gavira Durango	●	Cerrada ejecutada	3	2017-04-12 00:0			
2017 - 1409	PREVENTIVO	BMMO-MS-62	Servicios Extern...	Stephanie Gavira Durango	●	Cerrada ejecutada	3	2017-02-24 00:0			
2016 - 7072	PREVENTIVO	BMMO-MS-62	Servicios Extern...	Marco Aurelio Serna Arias	●	Cerrada ejecutada	3	2016-08-24 00:0			
2016 - 3383	Realizar prueba de seguridad eléctrica al Monitor de Signos Vitales	BMMO-MS-62	Ingeniería y Man...	Elizabeth Serna Naranjo	●	Cerrada ejecutada	3	2016-04-12 00:0			
2016 - 1438	Realizar mantenimiento preventivo al monitor de signos vitales	BMMO-MS-62	Servicios Extern...	Marco Aurelio Serna Arias	●	Cerrada ejecutada	3	2016-02-24 00:0			
2015 - 6590	Realizar mantenimiento preventivo al monitor de signos vitales	BMMO-MS-62	Servicios Extern...	Marco Aurelio Serna Arias	●	Cerrada ejecutada	3	2015-08-24 00:0			
2015 - 3138	Realizar prueba de seguridad eléctrica al Monitor de Signos Vitales	BMMO-MS-62	Ingeniería y Man...	Elizabeth Serna Naranjo	●	Cerrada ejecutada	3	2015-04-12 00:0			
2015 - 3137	Realizar Calibración Interna a Monitor de Signos Vitales	BMMO-MS-62	Ingeniería y Man...	Elizabeth Serna Naranjo	●	Cerrada ejecutada	3	2015-04-12 00:0			
2015 - 1322	Realizar mantenimiento preventivo al monitor de signos vitales	BMMO-MS-62	Servicios Extern...	Marco Aurelio Serna Arias	●	Cerrada ejecutada	3	2015-02-24 00:0			

**Imagen 12.13:** Historia Archivada- Ir a Subgrupos

Cada criterio trabaja en conjunto con los demás, con el operador intersección.

Cada criterio aparece inicializado en un valor global que permite mostrar todas las OT, SS y Paros de HA. Lo que significa que de no escoger un criterio se obtiene como resultado del subgrupo, el mismo conjunto completo de todas las OT Históricas, SS y PA.

**AM** mantiene activo cualquier subgrupo en cada módulo, hasta que el usuario lo modifique o restablezca los valores estándar. Esto se visualiza con una pelota de color ojo sobre el , también se visualiza en la parte inferior izquierda el número de registros encontrados sobre el total de registros (N/M).

El programa permite entonces hacer selección de un grupo de cualquier tipo de los tres registros mencionados de acuerdo con los criterios seleccionados en la siguiente ventana.

Los campos de datos son los siguientes:

The screenshot shows a software interface for filtering historical data. At the top, there's a navigation bar with tabs: Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicituds, Paros, Órdenes, Historia, Historia Archivada (which is selected), and Administración. Below the navigation bar, the title 'Subgrupo Historia Archivada' is displayed, along with buttons for ACEPTAR (Accept), MAS (+), MENOS (-), and VALORES POR DEFECTO (=). There are also 'ACEPTAR' and 'X' buttons in the top right corner.

**FILTRAR POR TIPO DE REGISTRO**

- Tipo de registro

**FILTRAR POR CAMPOS DEL ACTIVO ASOCIADO A LA ORDEN DE TRABAJO, PARO O SOLICITUD DE SERVICIO**

<input type="checkbox"/> AC - Alias	<input type="checkbox"/> AC - Descripción	<input type="checkbox"/> AC - Referencia
<input type="checkbox"/> AC - Código	<input type="checkbox"/> AC - Número Activo Fijo	<input type="checkbox"/> AC - Serial

**FILTRAR POR CAMPOS DE LA ORDEN DE TRABAJO**

<input type="checkbox"/> Causa de Cierre	<input type="checkbox"/> FF de Cierre	<input type="checkbox"/> Número de la OT
<input type="checkbox"/> Causa de Falla	<input type="checkbox"/> FF consumo en Materiales	<input type="checkbox"/> Prioridad
<input type="checkbox"/> Centro de Costo	<input type="checkbox"/> FF consumo en Mano de Obra	<input type="checkbox"/> Referencia
<input type="checkbox"/> Centro Responsable	<input type="checkbox"/> FF consumo en Otros Conceptos	<input type="checkbox"/> Responsable
<input type="checkbox"/> Contrato	<input type="checkbox"/> FF Daño	<input type="checkbox"/> Responsable en Gasto Real
<input type="checkbox"/> Criterio de Generación	<input type="checkbox"/> FF Inicio de Trabajo	<input type="checkbox"/> RP - Código
<input type="checkbox"/> Descripción	<input type="checkbox"/> FF Fin de Trabajo	<input type="checkbox"/> Solicitante (Digitado manualmente)
<input type="checkbox"/> Efecto de Falla	<input type="checkbox"/> FF de Creación	<input type="checkbox"/> Solicitante (Incluido en terceros - Tipo RI)
<input type="checkbox"/> Estado general	<input type="checkbox"/> FF Programada	<input type="checkbox"/> Tipo de Actividad
<input type="checkbox"/> Estado particular	<input type="checkbox"/> Gasto Real Mano Obra	<input type="checkbox"/> Tipo de Mantenimiento
<input type="checkbox"/> Comentarios	<input type="checkbox"/> Gasto Real Materiales y Repuestos	<input type="checkbox"/> Tipo de Trabajo
	<input type="checkbox"/> Gasto Real Otros Conceptos	<input type="checkbox"/> Ubicación Física
	<input type="checkbox"/> Responsable por la Institución	

**FILTRAR POR CAMPOS PARTICULARES DE PAROS**

<input type="checkbox"/> Turno	<input type="checkbox"/> Operación	<input type="checkbox"/> Referencia
<input type="checkbox"/> Módulo	<input type="checkbox"/> Operador	<input type="checkbox"/> Restricción

**FILTRAR POR CAMPOS PARTICULARES DE SOLICITUDES DE SERVICIO**

<input type="checkbox"/> Estado		
---------------------------------	--	--

## Imagen 12.14: Historia Archivada- Ir a Subgrupos

### 1. FILTRAR POR TIPO DE REGISTRO

**Tipo de Registro:** Tres tipos de registros conforman la Historia de Mantenimiento de SS, OT y Paros/Averías. Con este filtro se seleccionan los registros de un tipo, de todos los tipos o de alguna combinación de ellos.

### 2. FILTRAR POR CAMPOS DEL ACTIVO ASOCIADO A LA ORDEN DE TRABAJO, PARO O SOLICITUD DE SERVICIO

**AC-Alias:** Este campo filtra las OT Históricas, SS y PA para los Activos cuyo Alias corresponda a los valores aquí definidos. En este campo se pueden utilizar los comodines (%).

**AC-Código:** Esta selección agrupa las OT Históricas, SS y PA cuyo Activo/Equipo coincidan con el relacionado en este criterio. Es posible definir el código completo o una porción del mismo. Por ejemplo: si se escribe 341%, se seleccionan todas las OT Históricas, SS y PA cuyo código de Activo inicia por 341. El porcentaje (%) es un carácter comodín que significa "todos". También, es

possible seleccionar el Activo a través del visor de Activos. Para ello se da un clic sobre el icono de filtro  de la respectiva ventana. Acto seguido se muestra la ventana de visor de Activos junto con la posibilidad de filtrar. Una vez se encuentra dicho Activo, se selecciona dando un clic sobre cualquiera de sus campos. A continuación, se da un clic sobre botón **Aceptar** de esa ventana o se hace doble clic sobre el registro seleccionado. Inmediatamente ese código aparece en el primer campo de la línea de Activo en la forma de registro de OT, SS y PA.

**AC-Descripción:** Selecciona las OT Históricas, SS y PA asociados a los Activos según criterios que se fundamenten en su descripción. Ejemplo: %Motor% selecciona todos los Activos en cuya descripción, en cualquier posición, tengan la palabra "Motor".

**AC-Número Activo Fijo:** Este campo preselecciona las Órdenes de Trabajo Históricas, SS y PA para el o los Activos cuyo Número de Activo corresponde a los valores aquí definidos. En este campo se pueden utilizar los comodines.

**AC-Referencia:** Esta opción permite seleccionar las OT Históricas, SS y PA de acuerdo con su número de referencia.

**AC-Serial:** Esta alternativa permite seleccionar las OT Históricas, SS y PA de acuerdo con el número serial del Equipo/Activo objeto de mantenimiento. El campo acepta comodines(%).

### 3. FILTRAR POR CAMPOS DE LA ORDEN DE TRABAJO

**Causa de Cierre:** Permite buscar las OT Históricas que tienen una Causa de Cierre específica, es posible utilizar comodines. Existen dos formas de definir la Causa de Cierre de la OT Histórica. La primera es seleccionando la Causa de la lista desplegable. La segunda es dando clic al icono de candado , este se desbloquea  para digitar manualmente digitando a continuación segmentos del nombre de la Causa de Cierre utilizando comodines. Cuando se utilizan comodines (%), es posible seleccionar OT Histórica cuya Causa de Cierre tenga parte del nombre igual.

**Causa de Falla:** Permite buscar las OT Históricas, SS y PA que tienen una Causa de Falla específica. Existen dos formas de definir la Causa de Falla de la OT, SS y PA. La primera es seleccionando la Causa de Falla de la lista desplegable. La segunda es dando clic al icono de

candado , este se desbloquea y a continuación se digitán segmentos del nombre de la Causa de Falla. Cuando se utilizan comodines, es posible seleccionar OT, SS y PA cuya Causa de Falla tenga parte del nombre igual.

**Centro de Costo:** Permite la selección de OT Históricas, SS y PA de acuerdo con el Centro de Costo asignado a ella. Existen dos formas de definir el Centro de Costo. La primera es seleccionando el Centro de Costo de la lista desplegable. La segunda es dando clic al ícono de candado , luego este se desbloquea  digitando a continuación segmentos del nombre del Centro de Costo. Cuando se utilizan comodines (%), es posible seleccionar las OT Históricas, SS y PA pertenecientes a Centros de Costo que tengan parte del nombre igual. Por ejemplo: Sistema% selecciona todas las registros Históricas, SS y PA en cuyo Centro de Costo exista la palabra Sistema, independiente de si se está hablando del Sistema de Agua, de Vapor o de Energía.

**Centro responsable:** Agrupa las OT Históricas, SS y PA cuyo Centro Responsable sea el seleccionado, es posible utilizar comodines. Existen dos formas de definir el Centro Responsable. La primera es seleccionando el Centro Responsable de la lista desplegable. La segunda es dando clic al ícono de candado "Utilizar comodines" y digitando a continuación segmentos del nombre del Centro Responsable utilizando comodines.

**Contrato:** Permite filtrar las OT Históricas que se encuentren asociadas a un contrato ya definido en la tabla de "CONTRATO" en el módulo de Infraestructura. Existen dos formas de definir el Contrato de la OT Histórica. La primera es seleccionando el Contrato de la lista desplegable. La segunda es dando clic al ícono de candado , este se desbloquea  y digitando a continuación segmentos del nombre del Contrato utilizando comodines (%). Cuando se utilizan comodines, es posible seleccionar OT Histórica cuyo Contrato tenga parte del nombre igual.

**Criterio de Generación:** Permite seleccionar el subconjunto de OT Históricas generadas desde PM, bajo el Criterio de Programación "XX" seleccionado. Es posible utilizar comodines (%). Los criterios son:

<b>Abreviatura</b>	<b>Significado</b>
<b>MM</b>	Mensual
<b>SS</b>	Semanal
<b>SM</b>	Semestral
<b>AN</b>	Anual
<b>DD</b>	Días (Mín. 3)
<b>SA</b>	Semanas del año
<b>+M</b>	Meses (mas de uno)
<b>+S</b>	Semanas (mas de una)
<b>KI</b>	Contador por Incremento
<b>KL</b>	Contador por Límite
<b>FK</b>	Frecuencia y Contador
<b>TM</b>	Trimestral
<b>+K</b>	Contador (mas de uno)
<b>??</b>	Sin Criterio

**Descripción:** Esta opción permite seleccionar las OT Históricas, SS y PA que cumplan con el criterio de selección establecido en este campo, es posible utilizar la funcionalidad de comodines (%).

**Efecto de Falla:** Este campo permite seleccionar las OT Históricas que posean una causa de falla específica, es posible utilizar comodines. Existen dos formas de definir el Efecto de Falla de la OT Histórica. La primera es seleccionando el Efecto de Falla de la lista desplegable. La segunda es dando clic al icono de candado este se desbloquea y permite digitar a continuación segmentos del nombre del Efecto de Falla. Se puede usar comodines (%).

**Estado General:** Permite seleccionar las OT Históricas de acuerdo con su estado de cierre: "Cerradas" que fueron normalmente ejecutadas o "Canceladas".

**Estado Particular:** Permite seleccionar las OT Históricas, SS y PA de acuerdo con su estado. Al descolgar aparece el listado de todos los estados posibles para una Orden de Trabajo Histórica, SS y PA.

**Comentarios:** Filtra los registros que coincidan con el comentario aquí en este campo.

**FF de Cierre:** Este criterio filtra las OT Históricas por un rango de la Fecha de Cierre. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita una fecha. De no digitar el campo "Desde", se buscan los registros Históricas cuya fecha de cierre esté en el lapso anterior a la fecha digitada en "Hasta". De no digitar el campo "Hasta", se buscan las OT Históricas cuya fecha de cierre esté en un lapso posterior a la digitada en "Desde".

**FF Consumo en Materiales:** Este criterio filtra las Órdenes de Trabajo Históricas por un rango de la Fecha de consumo de materiales en el Gasto Real de la OT. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita una fecha. De no digitar el campo "Desde", se buscan las Órdenes de Trabajo cuya fecha de consumo de materiales esté en el lapso anterior a la fecha digitada en "Hasta". De no digitar el campo "Hasta", se buscan las OT cuya fecha de consumo de materiales esté en un lapso posterior a la digitada en "Desde".

**FF Consumo en Mano de Obra:** Este criterio filtra las OT Históricas por un rango de la Fecha de consumo de mano de obra en el Gasto Real de la OT. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita una fecha. De no digitar el campo "Desde", se buscan los registros cuya fecha de consumo de mano de obra esté en el lapso anterior a la fecha digitada en "Hasta". De no digitar el campo "Hasta", se buscan las OT cuya fecha de consumo de mano de obra esté en un lapso posterior a la digitada en "Desde".

**FF Consumo en Otros Conceptos:** Este criterio filtra las OT Históricas por un rango de la Fecha de consumo de gastos indirectos en el Gasto Real de la OT. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita una fecha. De no digitar el campo "Desde", se buscan los registros cuya fecha de consumo de mano de obra esté en el lapso anterior a la fecha digitada en "Hasta". De no digitar el campo "Hasta", se buscan las OT cuya fecha de consumo esté en un lapso posterior a la digitada en "Desde".

**Fecha de Daño:** Este criterio filtra los registros Históricos por un rango de la Fecha de Daño, Paro o Avería. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita una fecha. De no digitar el campo "Desde", se buscan las OT Históricas cuya fecha de Daño esté en el lapso anterior a la fecha digitada en "Hasta". De no digitar el campo "Hasta", se buscan las OT Históricas cuya fecha de Daño esté en un lapso posterior a la digitada en "Desde".

**FF Inicio de Trabajo:** Este criterio filtra los registros Históricos por un rango de la Fecha de Inicio de Trabajos. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita una fecha. De no digitar el campo "Desde", se buscan las Órdenes de Trabajo Históricas cuya fecha de inicio esté en el lapso anterior a la fecha digitada en "Hasta". De no digitar el campo "Hasta", se buscan los registros cuya fecha de inicio esté en un lapso posterior a la digitada en "Desde".

**FF Fin de Trabajo:** Este criterio filtra los registros Históricos por un rango de la Fecha de Fin de Trabajos. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita una fecha. De no digitar el campo "Desde", se buscan los registros cuya fecha de fin de trabajos esté en el lapso anterior a la fecha digitada en "Hasta". De no digitar el campo "Hasta", se buscan las OT Históricas cuya fecha de fin de trabajos esté en un lapso posterior a la digitada en "Desde".

**Fecha de Creación:** Este criterio filtra los registros Históricos por rango en la fecha de su creación. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita una fecha. De no digitar el campo "Desde", se buscan las Órdenes de Trabajo Históricas cuya fecha programada esté en el lapso anterior a la fecha digitada en "Hasta". De no digitar el campo "Hasta", se buscan los registros cuya fecha de creación esté en un lapso posterior a la digitada en "Desde".

**FF Programada:** Este criterio filtra las OT Históricas por un rango de la Fecha Programada. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita una fecha. De no digitar el campo "Desde", se buscan las OT Históricas cuya fecha programada esté en el lapso anterior a la fecha digitada en "Hasta". De no digitar el campo "Hasta", se buscan las OT Históricas cuya fecha de programación esté en un lapso posterior a la digitada en "Desde".

**Gasto Real Mano Obra:** Al seleccionar esta opción se habilita una lista desplegable donde se escoge el criterio deseado, junto con un cuadro donde se digita el valor de comparación. Los criterios son: Igual (=), Mayor (>) y Menor (<). Estos criterios actúan en comparación con el valor digitado en la casilla que se activa al lado del operador aritmético. Ejemplo: si se escoge el criterio Mayor (>) y la cantidad es 100.000, eso significa que filtrara todas las OT Históricas cuyo Gasto Real en la Mano de Obra Interna sea Mayor a Cien Mil Pesos o unidades monetarias.

**Gasto Real Materiales y Repuestos:** Al seleccionar esta opción se habilita una lista despegable donde se escoge el criterio deseado, junto con un cuadro donde se digita el valor de comparación. Los criterios son: Igual (=), Mayor (>) y Menor (<). Estos criterios actúan en comparación con el valor digitado en la casilla que se activa al lado del operador aritmético. Ejemplo: si se escoge el criterio Mayor (>) y la cantidad es 100.000, eso significa que filtrara todas las OT Históricas cuyo Gasto Real en Materiales y Repuestos sea Mayor a Cien Mil Pesos o unidades monetarias.

**Gasto Real Otros Conceptos:** Al seleccionar esta opción se habilita una lista despegable donde se escoge el criterio deseado, junto con un cuadro donde se digita el valor de comparación. Los criterios son: Igual (=), Mayor (>) y Menor (<). Estos criterios actúan en comparación con el valor digitado en la casilla que se activa al lado del operador aritmético. Ejemplo: si se escoge el criterio Mayor (>) y la cantidad es 100.000, eso significa que filtrara todas las OT Históricas cuyo Gasto Real en Otros Conceptos de Costo sea Mayor a Cien Mil Pesos o unidades monetarias.

**Responsable por la Institución:** Filtra las OT Históricas de acuerdo al Responsable por Institución o la persona que recibe a satisfacción. Existen dos formas de buscar el Responsable. La primera es seleccionándolo de la lista desplegable. La segunda es dando clic al icono de candado  el cual se desactiva  permitiendo digitar segmentos del nombre del Responsable, en el cual también es posible usar comodines (%). Cuando se utilizan comodines, es posible seleccionar las OT cuyo Responsable tenga una parte del nombre igual.

**Número de la OT:** Permite filtrar OT Históricas, con base en su número consecutivo. Para ello se define en el criterio un rango. Aparecen cuatro campos, para ubicar el comienzo del rango "Desde" (Año-Consecutivo) y el fin del rango "Hasta" (Año- Consecutivo). De no digitar los campos "Desde", se buscan las OT Históricas cuyo número es inferior al digitado en "Hasta". De no digitar los campos "Hasta", se buscan las OT Históricas cuyo número es posterior al digitado en "Desde".

**Prioridad:** Permite hacer subgrupo de OT Históricas, cuya prioridad es la seleccionada en este criterio, habilitándose una lista despegable desde el nivel 1 hasta el nivel 7.

**Referencia:** Esta opción permite seleccionar las OT Históricas que tienen asociado el valor seleccionado, en el campo Referencia. Es posible utilizar comodines (%).

**Responsable:** Filtra las SS, PA y OT Históricas de acuerdo al Responsable ejecutor. Existen dos formas de buscar el Responsable. La primera es seleccionándolo de la lista desplegable. La segunda es dando clic al icono de candado  el cual se desactiva 

**Responsable en Gasto Real:** Permite filtrar las OT Históricas cuyo Responsable ejecutor en Gasto Real está definido en la Mano de Obra del Gasto Real. Existen dos formas de buscar el Responsable. La primera es seleccionándolo de la lista desplegable. La segunda es dando clic al icono de candado  el cual se desactiva 

**RP-Código:** Filtra las OT Históricas cuyo Repuesto fue asociado en el Gasto Real en Materiales y Repuestos. Para definir el Repuesto de la OT Histórica, primero se elige el almacén de la lista desplegable en el primer campo. Luego de seleccionarlo, se activa automáticamente el segundo campo que permite seleccionar el Repuesto a través del visor de Materiales y Repuestos. Para ello se da un clic sobre el icono de filtro . Acto seguido se muestra la ventana de visor de Materiales y Repuestos junto con la de subgrupo para poder ubicarlo. Una vez se encuentra el Repuesto en la Tabla de visor de Materiales y Repuestos, se selecciona dando un clic sobre cualquiera de sus campos. A continuación, se da un clic sobre botón **Aceptar** de esa ventana o se hace doble clic sobre el registro seleccionado. Inmediatamente ese código aparece en el segundo campo en la forma de registro de Ordenes de Trabajo Histórica.

**Solicitante (Digitado Manualmente):** Permite la preselección de las OT Históricas, SS y PA cuyo Solicitante fue especificado manualmente, y coincide con el definido en este campo. Se pueden utilizar los comodines (%).

**Solicitante (Incluido en terceros - Tipo RI):** Permite la preselección de las OT Históricas, SS y PA cuyo Solicitante fue seleccionado de la tabla de terceros (como RI) y coincide con el definido en este criterio. Existen dos formas de definir el Solicitante de la OT, SS y PA. La primera es seleccionando el Solicitante de la lista desplegable. La segunda es dando clic al icono de filtro  y digitando a continuación segmentos del nombre del Solicitante utilizando comodines (%). Cuando se utilizan comodines, es posible seleccionar OT Histórica, SS y PA cuyo Solicitante tenga parte del nombre igual.

**Tipo de Actividad:** Filtra las OT Históricas, SS y PA por Tipo de Actividad. Existen dos formas de definir el Tipo de Actividad de la OT Histórica, SS y PA. La primera es seleccionando el Tipo de Actividad de la lista desplegable. La segunda es dando clic al icono de candado  y digitando a continuación segmentos del nombre del Tipo de Actividad utilizando comodines (%). Cuando se utilizan comodines, es posible seleccionar OT Histórica, SS y PA cuyo Tipo de Actividad tenga parte del nombre igual.

**Tipo de Mantenimiento:** Filtra las OT Históricas, SS y PA por el Tipo de Mantenimiento elegido de la lista desplegable. Al activar ésta opción se activan las siguientes opciones: Correctivo, Preventivo, Preventivo Manual, Predictivo, Metrología, Inspección, Lubricación, Otro-Mantto y Otro.

**Tipo de Trabajo:** Agrupa las OT Históricas, SS y PA de acuerdo al TT seleccionado, sin importar si tienen otros tipos de trabajo activos. Incluso, es posible seleccionarlos todos al mismo tiempo.

**Ubicación Física:** Permite la selección de las OT Históricas, SS y PA cuyo Activo esté en la ubicación física que se determina en este criterio. Existen dos formas de filtrar la Ubicación Física. La primera es seleccionando la Ubicación Física de la lista desplegable. La segunda es dando clic al icono de candado  el cual se desactiva  y permite digitar a continuación segmentos del nombre de la Ubicación Física. Es posible utilizar comodines (%) y seleccionar OT cuyo Activo esté en una Ubicación Física que tenga parte del nombre igual. Por ejemplo: Cava% selecciona los registros cuya Ubicación Física empieza por la palabra Cava, independientemente de si se está hablando de la Cava de Fermentación, Maduración o Contrapresión.

#### 4. FILTRAR POR CAMPOS PARTICULARES DE PAROS

**Turno:** Permite filtrar de los PA Históricos cuyo turno laboral indique en el cual se produjo el paro. Se puede elegir entre los turnos 1, 2, 3 y 4.

**Módulo:** Permite filtrar de los PA Históricos, cuyo campo tenga definido información documental, variable, según las necesidades propias de la Organización.

**Operación:** Permite filtrar de los PA Históricos cuya operación fue la que se registró en el momento en que se produjo el fallo, daño o avería.

**Operador:** Permite filtrar de los PA Históricos cuyo operario de mantenimiento corresponde al que está registrado en la tabla de Terceros del módulo de Infraestructura. La selección del operario también se puede realizar utilizando los comodines (%).

**Referencia:** Permite filtrar los PA Históricos que tengan registrada la referencia elegida. En este campo se pueden utilizar los comodines.

**Restricción:** Permite la selección de los PA Históricos que hayan sido o no restrictivo en el momento en que se presentó el fallo del Activo/Equipo.

## 5. FILTRAR POR CAMPOS PARTICULARES DE SOLICITUDES DE SERVICIO

**Estado:** Permite seleccionar las SS Históricas de acuerdo con su estado de cierre: **Cerrada no ejecutada, Cerrada ejecutada, Cerrada con OT o Cerrada Retroalimentada.**

**Nota:** Es importante tener en cuenta que cuando se están realizando los subgrupos, se pueden utilizar uno o varios de los criterios anteriores, simultáneamente. Además es posible hacer unión de selecciones. Esto significa que inmediatamente después de haber realizado una selección, es posible hacer otra y unir el resultado de las dos. Para ello, tras definir los criterios de la segunda selección, se da un clic al botón **Mas +** o **Menos -** en lugar de darlo al botón **aceptar ✓**.

## Buscar

Esta opción de búsqueda rápida se encuentra ubicada al lado superior derecho de la ventana Visor. Es una lupa que abre un campo al lado izquierdo y que indica digital el número de la OT, SS o Paro. Luego de digital la información, se presiona la tecla **Enter ↵** y a continuación se sombra el registro deseado en el Visor:

### Imagen 12.15: Historia Archivada - Exportar las OT, SS y PA

En caso de escribir el consecutivo con algún error o no existente, el sistema muestra un mensaje de alerta:

### Imagen 12.16: Mensaje Alerta - Ir a OT

Si se tiene un subgrupo establecido y se digita el consecutivo de una OT, SS o Paro que no esté dentro del subgrupo, el sistema muestra un mensaje de advertencia, donde se le pregunta al usuario si desea deshacer el subgrupo:

### Imagen 12.17: Mensaje Advertencia - Ir a OT

## Exportar

Esta opción permite exportar los ítems o campos de la ficha técnica de OT, bien sea, para exportar todas las OTs o las provenientes de un subgrupo a un archivo de Excel que se descarga automáticamente en la estación cliente. Para efectuar este proceso, se da clic en Exportar  mostrando las siguientes opciones de exportación:

En la gráfica anterior, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos:

**Exportar Visor:** Esta opción exporta todas los registros seleccionadas en el visor mediante un subgrupo.

**Exportar Todos los Registros:** Esta opción exporta todas las OT, SS y PA existentes, sin importar cualquier subgrupo activo. Luego de escoger una de las opciones anteriores, en la parte inferior aparece seleccionado por defecto el recuadro  **exportar todos los campos** pero si se prefiere uno o varios, se debe des-seleccionar y a continuación hacer clic en los recuadros a exportar, una vez elegida la información, se da clic en el botón inferior **exportar** el cual genera un archivo de Excel que se descarga automáticamente. El objetivo de esta exportación es llevar toda la información de a un archivo plano, para luego ser analizadas.

### Imagen 12.18: Historia Archivada - Exportar\_las OT, SS y PA

# Servicios

## Reportes

Este comando permite visualizar el reporte relacionado a la OT, SS y PA en Historia Archivada. Existe el siguiente reporte básico disponibles

### Imagen 12.19: Historia Archivada - Exportar

El anterior reporte puede ser seleccionado para una o varios registros a través de las siguientes opciones:

**Todos los Registros:** Con esta opción se realiza la impresión de todas las OT, SS y PA Históricos existentes en la base de datos, sin importar cualquier subgrupo activo.

**Registros del Visor:** Esta opción permite hacer una impresión de todas las OT que están seleccionadas en la Ventana Visor, es decir los registros que están seleccionados en el subgrupo actual.

**Registro Seleccionado:** Esta opción permite hacer una impresión de la OT, SS y PA Históricos que esté seleccionado en la Ventana Visor (el cursor verde se encuentra sobre sí).

Una vez seleccionada una de las opciones anteriores se procede a elegir uno de los reportes mostrados.

**Subtítulo:** En este campo es posible escribir un poco menos de una línea de información, bien sea para indicar un tipo documentación del Reporte. Lo que se escriba aquí aparecerá en la línea inferior del título estándar.

Para visualizar los reportes, se selecciona el reporte y luego se da clic al botón **imprimir**.

Para Exportar los reportes, se selecciona el reporte y luego se da clic al botón **exportar**.

Para Cerrar la ventana de los Reportes, se da clic en el botón **cerrar**.

