

Reportes

Se explica cómo obtener reportes.



Escrito por WIN Software

Este comando permite visualizar los reportes relacionados a OT. Existen los siguientes tipos de reportes básicos disponibles:

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario de WIN Software. En la parte superior, hay una barra de menú con opciones como Infraestructura, Activos, Almacén, Kárdex, Programas, Solicitudes, Órdenes, Historia y Administración. La sección central muestra una lista de órdenes de trabajo (OT) con columnas para Número OT, Descripción, F/H Creación, Responsable, Precio, F/H Programado, Estado, Indicadores y Código Activo. Una lista desplegable titulada "Reportes Ordenes" aparece en el centro, con la opción "Registro seleccionado" marcada. Abajo de la lista de OT, se encuentran botones para EXPORTAR, IMPRIMIR y CERRAR. En la parte inferior, se muestran los registros por página (60) y la cantidad total (2417 / 2417).

Imagen 9.94: Órdenes - Reportes

Los anteriores reportes pueden ser seleccionados para una o varias OT a través de las siguientes opciones:

Todos los Registros: Con esta opción se realiza la impresión de todas las OT existentes en la base de datos, sin importar cualquier subgrupo activo.

Registros del Visor: Esta opción permite hacer una impresión de todas las OT que están seleccionadas en la Ventana Visor, es decir los registros que están seleccionados en el subgrupo actual.

Registro Seleccionado: Esta opción permite hacer una impresión de la OT que está seleccionado en la Ventana Visor (el cursor verde se encuentra sobre sí).

Una vez seleccionada una de las opciones anteriores se procede a elegir uno de los reportes mostrados.

Subtítulo: En este campo es posible escribir un poco menos de una línea de información, bien sea para indicar un tipo documentación del Reporte. Lo que se escriba aquí aparecerá en la línea inferior del título estándar.

Para visualizar los reportes, se selecciona el reporte y luego se da clic al botón **IMPRIMIR**.

Para Exportar los reportes, se selecciona el reporte y luego se da clic al botón **EXPORTAR**.

Para Cerrar la ventana de los Reportes, se da clic en el botón **CERRAR**.