ASmart 平台用户指导手册--新员工必看

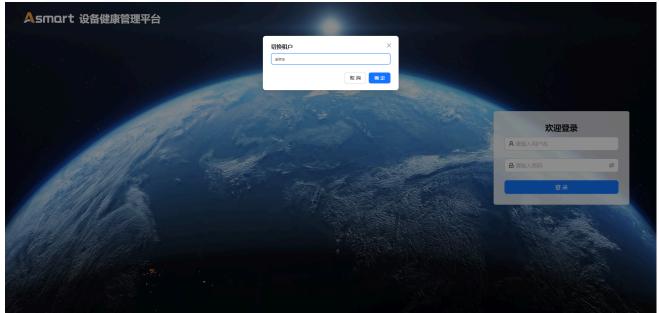
新员工入职之后,如果涉及到 ASmart 相关的工作,请根据下面的步骤创建自己的账户,后续涉及到多个项目,只需要使用超级管理员给自己加上对应角色就可以了。

一、登录后台

• 打开登录页 (http://192.168.16.51/asmart/)



• 使用 ctrl + alt + shift + s 快捷键打开租户切换菜单

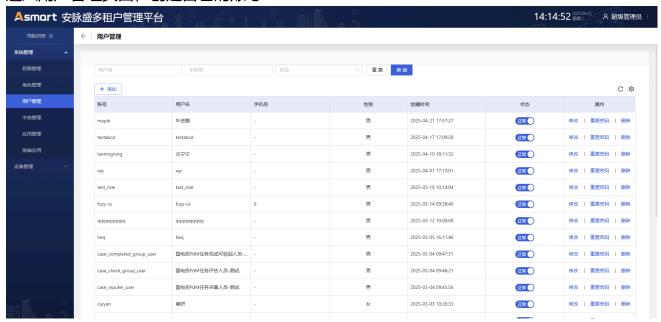


- 输入 aims 后点击确定切换租户
- 使用管理员账号登录 用户名: aims-admin

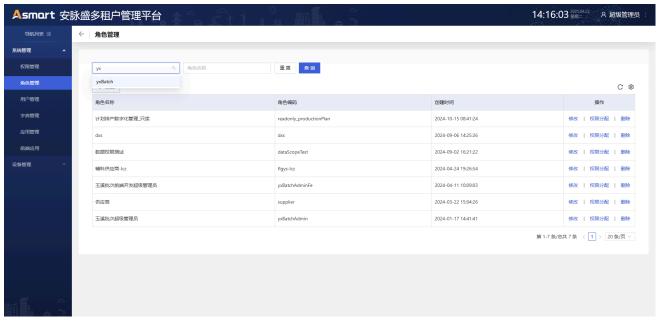
密码: Asmart@123456789

二、创建账号

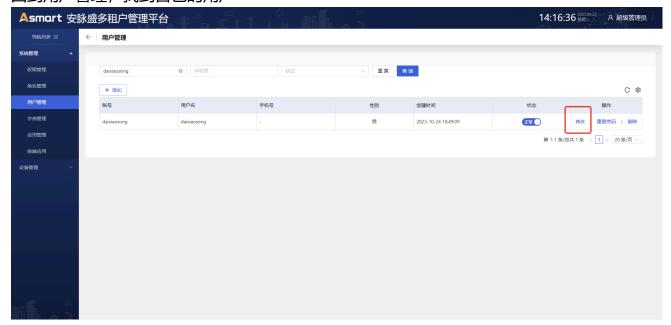
• 进入用户管理页面, 创建自己的账号



• 进入角色管理页面, 查找对应租户超级管理员



• 回到用户管理, 找到自己的用户



• 为自己增加上租户超级管理员



三、登录租户

- <u>重新打开登录页(http://192.168.16.51/asmart/)</u>
- 使用 ctrl + alt + shift + s 快捷键打开租户切换菜单
- 输入租户编码后点击确定切换租户
- 使用自己的账户密码登录

四、常见问题

1. 登录物料批次项目后页面一直显示加载中

问题原因: 物料批次项目有特殊的逻辑, 其他租户退出登录后切换到物料批次项目会无法使用解决办法: 使用 http://192.168.16.51/asmart/ 地址打开登录页, 此时登录成功后能够正常跳转

A daixiaosong