



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Umbria

**FSC**  
Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione



**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO  
E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO A.A.  
2025/2026**

**AGENZIA PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA**  
Perugia – Via Benedetta, 14



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

## **NOVITA'**

- 1. NUOVI LIMITI ECONOMI:** i limiti economici per partecipare al concorso per la concessione di borse di studio A.A. 2025/2026 sono stati innalzati. L'indicatore ISEE non deve essere superiore ad euro 27.948,60; l'indicatore ISPE non deve essere superiore ad euro 60.757,87
- 2. ATTIVAZIONE IDENTITÀ ALIAS:** con l'obiettivo di contrastare ogni forma di discriminazione e promuovere un ambiente inclusivo, accogliente e rispettoso dell'identità di ciascuna persona, è stato adottato – con decreto dell'Amministratore Unico n. 35 del 26/06/2025 – il Regolamento per l'attivazione e la gestione dell'identità alias di A.Di.S.U. Umbria.  
L'identità alias consiste nell'attribuzione temporanea, su richiesta motivata, di un'identità alternativa, utilizzabile esclusivamente nell'ambito delle attività e dei servizi erogati dall'Ente, senza produrre effetti giuridici esterni.  
Nel bando di concorso è stato inserito un apposito articolo (art. 13) che, oltre a confermare l'impegno dell'Amministrazione nel garantire un contesto quanto più possibile inclusivo e sicuro per l'intera comunità studentesca, richiama il suddetto regolamento indicando le modalità operative per l'attivazione dell'identità alias.
- 3. ACCESSO AI BENEFICI MATRICOLE CORSI DI LAUREA IN MEDICINA, ODONTOIATRIA E VETERINARIA:** il bando recepisce la riforma delle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia e in odontoiatria e protesi dentaria e corsi affini specificando le modalità per poter richiedere i benefici all'art. 18.
- 4. ABOLIZIONE REQUISITI DI MERITO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO MENSA A TARIFFE AGEVOLATE:** l'accesso al servizio mensa a tariffa agevolata è ora garantito esclusivamente sulla base del requisito economico (reddito) e dell'iscrizione a un corso di studi, senza alcun vincolo legato al merito universitario.
- 5. INCREMENTO DEPOSITO CAUZIONALE:** l'importo del deposito cauzionale da versare al momento dell'assegnazione del posto letto presso le residenze universitarie passa da euro 150,00 ad euro 250,00.

## **INFORMAZIONI UTILI**

- 1. ATTESTAZIONE ISEE 2025:** per essere ammessi al concorso, gli studenti con nucleo in Italia e redditi e patrimoni prodotti in Italia, devono obbligatoriamente indicare nell'istanza di borsa di studio il numero di protocollo di una Attestazione INPS-ISEE-2025, il cui parametro ISEE si applica alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario, entro le ore 12.00 del 2 settembre 2025, compilando l'apposita sezione dell'istanza di borsa studio (pena l'esclusione dal concorso).
- 2. CONTRATTO DI AFFITTO – SCADENZA:** lo studente fuori sede, risultato idoneo alla borsa di studio con alloggio a titolo oneroso, qualora non presenti il contratto di affitto secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dal bando di concorso (7 novembre 2025) percepirà una quota di borsa in denaro ridotta, pur conservando il diritto alla fruizione gratuita di due pasti giornalieri (vedi tabella art. 32, comma 3).
- 3. ASSEGNAZIONE POSTI LETTO STUDENTI NEO – ASSEGNETARI:** per le nuove assegnazioni di posto letto - in deroga a quanto stabilito dall'art.8, comma 4 del Disciplinare in vigore (DAU 57/2023) - verrà utilizzata una procedura di assegnazione automatizzata che assegnerà il posto letto nella prima residenza disponibile fra quelle indicate dal candidato, in ordine di preferenza, sull'istanza digitale di partecipazione al concorso.
- 4. POSTO LETTO – ASSEGNAZIONE E RINUNCIA:** lo studente fuori sede richiedente la borsa di studio con posto letto:
  - a) qualora non sia più interessato al servizio abitativo deve presentare istanza di rinuncia entro il termine perentorio del 12/09/2025 (ore 12.00), diversamente, se risultato idoneo e assegnatario di posto letto, in caso di mancata accettazione dello stesso, percepirà una quota di borsa in denaro ridotta, pur conservando il diritto alla fruizione gratuita di due pasti giornalieri (vedi tabella art. 32, comma 3);
  - b) qualora risulti idoneo, ma non assegnatario di posto letto per indisponibilità, resterà in lista di attesa e verrà convocato per l'assegnazione dell'alloggio, in base alle eventuali nuove disponibilità nel corso dell'anno accademico; al medesimo studente, ai fini dell'attribuzione

della borsa di studio per gli studenti fuori sede con alloggio a titolo oneroso, è consentita la presentazione del contratto di affitto fino al 18 dicembre 2025 (ore 12.00).

**5. DOCUMENTAZIONE SU REDDITI E PATRIMONI ESTERI:** la documentazione relativa ai redditi e ai patrimoni posseduti all'estero presentata ai fini dell'ottenimento dei benefici dovrà essere obbligatoriamente ed esclusivamente:

- a) legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato Generale), oppure legalizzata con le modalità previste dagli accordi internazionali (apposizione dell'Apostille sui documenti rilasciati dalla autorità estera, secondo quanto prescrive la Convenzione dell'Aja/1961 tra le Nazioni aderenti o regolamenti Europei o eventuali accordi bilaterali tra gli stati in materia di legalizzazione di documenti di diritto privato a valere per l'estero);
- b) corredata da una traduzione asseverata in lingua italiana ad opera della competente Autorità diplomatica o consolare italiana. La traduzione può anche essere effettuata da un traduttore ufficiale accreditato. In questo caso dovrà essere corredata dal verbale di traduzione e la firma del redigente, il verbale dovrà essere legalizzata a mezzo Apostille o presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese estero di provenienza.

Le documentazioni presentate che non si attengono alle predette procedure di legalizzazione e traduzione verranno rigettate.

**6. SCADENZE PER L'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ESTERA:** la documentazione relativa ai redditi e ai patrimoni posseduti all'estero e di quella riguardante il regime di apolidia e/o di protezione internazionale, dovrà essere trasmessa mediante upload, accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) sezione Area studenti/Accesso area riservata studenti/Trasmissione documentazione – Documentazione redditi e patrimoni posseduti all'estero, entro i seguenti **termini perentori**:

- a) 2 settembre 2025 (ore 12.00) per il conseguimento dell'idoneità alla borsa di studio e la fruizione gratuita dei servizi mensa e alloggio a titolo gratuito con decorrenza 1° ottobre 2025;
- b) 31 ottobre 2025 (ore 12.00) per il conseguimento dell'idoneità alla borsa di studio e la fruizione gratuita dei i servizi mensa e alloggio (quest'ultimo solo se disponibile) a titolo gratuito, con decorrenza massimo 1° dicembre 2025.

**7. MATRICOLE CON FIGLI MINORI:** per gli studenti matricole genitori di figli minori non si applica la decadenza e la revoca relativa al mancato conseguimento del merito minimo e il saldo della borsa di studio sarà erogato a prescindere dall'acquisizione di crediti formativi.

## INDICE

ART. 1	<a href="#"><u>Finalità</u></a>	p. 01
ART. 2	<a href="#"><u>Disposizioni normative</u></a>	p. 01

### **PARTE I BORSE DI STUDIO E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

#### **TITOLO I**

##### **DISPOSIZIONI GENERALI**

ART. 3	<a href="#"><u>Definizioni</u></a>	p. 03
ART. 4	<a href="#"><u>Destinatari</u></a>	p. 05
ART. 5	<a href="#"><u>Benefici a concorso</u></a>	p. 05
ART. 6	<a href="#"><u>Risorse</u></a>	p. 05
ART. 7	<a href="#"><u>Rimborso tassa regionale</u></a>	p. 06
ART. 8	<a href="#"><u>Servizi a pagamento</u></a>	p. 06
ART. 9	<a href="#"><u>Posti letto disponibili e criteri di assegnazione</u></a>	p. 06
ART. 10	<a href="#"><u>Modalità di presentazione delle istanze</u></a>	p. 08
ART. 11	<a href="#"><u>Termini per la presentazione delle istanze</u></a>	p. 08
ART. 12	<a href="#"><u>Modalità di corresponsione dei contributi in denaro</u></a>	p. 09
ART. 13	<a href="#"><u>Identità Alias</u></a>	p. 09

#### **TITOLO II**

##### **BORSA DI STUDIO**

ART. 14	<a href="#"><u>Requisiti generali di ammissione</u></a>	p. 09
ART. 15	<a href="#"><u>Requisito di iscrizione</u></a>	p. 10
ART. 16	<a href="#"><u>Iscrizione universitaria part-time come studente lavoratore</u></a>	p. 10
ART. 17	<a href="#"><u>Iscrizione contemporanea a più corsi di studio</u></a>	p. 11
ART. 18	<a href="#"><u>Studenti immatricolati al I anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Medicina Veterinaria</u></a>	p. 11
ART. 19	<a href="#"><u>Requisiti di merito studenti matricole e studenti matricole genitori di figli minori</u></a>	p. 12
ART. 20	<a href="#"><u>Requisiti di merito studenti anni successivi</u></a>	p. 13
ART. 21	<a href="#"><u>Requisiti di merito specializzandi e dottorandi</u></a>	p. 15
ART. 22	<a href="#"><u>Determinazione dei requisiti di merito</u></a>	p. 15
ART. 23	<a href="#"><u>Crediti bonus</u></a>	p. 16
ART. 24	<a href="#"><u>Requisiti di reddito</u></a>	p. 16
ART. 25	<a href="#"><u>Documentazione redditi e patrimoni prodotti in Italia</u></a>	p. 17
ART. 26	<a href="#"><u>Documentazione redditi e patrimoni prodotti all'estero</u></a>	p. 17
ART. 27	<a href="#"><u>Studente apolide o in regime di protezione internazionale</u></a>	p. 19
ART. 28	<a href="#"><u>Studente indipendente</u></a>	p. 19
ART. 29	<a href="#"><u>Periodi di fruizione della borsa di studio</u></a>	p. 20
ART. 30	<a href="#"><u>Servizi abitativi e ristorativi a titolo gratuito</u></a>	p. 20
ART. 31	<a href="#"><u>Studenti fuori sede rinunciatari di servizio abitativo e/o non assegnatari per indisponibilità di alloggi</u></a>	p. 22
ART. 32	<a href="#"><u>Importi e tempi di erogazione</u></a>	p. 22
ART. 33	<a href="#"><u>Documentazione alloggio a titolo oneroso per studente fuorisede</u></a>	p. 24
ART. 34	<a href="#"><u>Trasferimento domanda borsa di studio presentata presso altri enti</u></a>	p. 25
ART. 35	<a href="#"><u>Cause di esclusione</u></a>	p. 25

#### **TITOLO III**

##### **CONTRIBUTO PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE**

ART. 36	<a href="#"><u>Requisiti di ammissione e priorità di assegnazione</u></a>	p. 25
ART. 37	<a href="#"><u>Periodo di permanenza all'estero</u></a>	p. 25
ART. 38	<a href="#"><u>Importi e tempi di erogazione del contributo di mobilità</u></a>	p. 26
ART. 39	<a href="#"><u>Cause di esclusione</u></a>	p. 26

**TITOLO IV****INTERVENTI E SERVIZI IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA'**

ART. 40	<a href="#">Individuazione dei destinatari</a>	p. 26
ART. 41	<a href="#">Requisiti generali di ammissione e di iscrizione</a>	p. 26
ART. 42	<a href="#">Requisiti di merito</a>	p. 26
ART. 43	<a href="#">Requisiti di reddito</a>	p. 28
ART. 44	<a href="#">Periodi di fruizione dei benefici</a>	p. 28
ART. 45	<a href="#">Importi e tempi di erogazione della borsa di studio di studenti con disabilità</a>	p. 29
ART. 46	<a href="#">Assegnazione del posto letto</a>	p. 30
ART. 47	<a href="#">Norme di rinvio</a>	p. 30

**TITOLO V****GRADUATORIE BORSE DI STUDIO E CONTRIBUTO DI MOBILITA'**

ART. 48	<a href="#">Elenchi degli idonei e graduatorie dei beneficiari di borsa di studio</a>	p. 30
ART. 49	<a href="#">Elenchi degli idonei al contributo di mobilità internazionale</a>	p. 30
ART. 50	<a href="#">Pubblicazione degli elenchi degli idonei e delle graduatorie dei beneficiari</a>	p. 30
ART. 51	<a href="#">Opposizioni</a>	p. 31

**TITOLO VI****SERVIZI A PAGAMENTO**

ART. 52	<a href="#">Requisiti di ammissione, periodi e condizioni di fruizione dei servizi a pagamento</a>	p. 31
ART. 53	<a href="#">Servizio abitativo a pagamento</a>	p. 32
ART. 54	<a href="#">Servizio di ristorazione a tariffa agevolata</a>	p. 33

**TITOLO VII****CONTROLLI DECADENZE REVOCHES E CONTROVERSIE**

ART. 55	<a href="#">Controlli sui requisiti e sulla documentazione</a>	p. 33
ART. 56	<a href="#">Dichiarazione di decadenza dai benefici e restituzione degli importi</a>	p. 34
ART. 57	<a href="#">Controversie</a>	p. 34

**PARTE II  
NORME FINALI****TITOLO I****NORME COMUNI**

ART. 58	<a href="#">Sanzioni</a>	p. 35
ART. 59	<a href="#">Tutela e trattamento dei dati personali</a>	p. 35
ART. 60	<a href="#">Disposizioni finali</a>	p. 35

**ALLEGATI**

<a href="#">Allegato 1</a>	<a href="#">“Classificazione dei comuni status di studente “in sede” e “pendolare”</a>	p. 37
<a href="#">Allegato 2</a>	<a href="#">“Criteri per la redazione delle graduatorie degli studenti idonei/beneficiari”</a>	p. 38
<a href="#">Allegato 3</a>	<a href="#">“Importi borse di studio in denaro e in servizi mensa e alloggio”</a>	p. 39
<a href="#">Allegato 4</a>	<a href="#">“Corsi di studio S.T.E.M. - Scienze - Tecnologia - Ingegneria e Matematica”</a>	p. 40
<a href="#">Allegato 5</a>	<a href="#">“Importi borse di studio in denaro per studentesse iscritte ai corsi di studio S.T.E.M.”</a>	p. 44

**ART. 1**  
**FINALITÀ**

1. Il presente Bando disciplina le procedure di assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario a.a. 2025/2026 a favore degli studenti iscritti presso gli atenei ed istituti universitari con sede in Umbria.
2. Il presente Bando entra in vigore dalla data di pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Umbria.

**ART. 2**  
**DISPOSIZIONI NORMATIVE**

1. Legge 2 dicembre 1991, n. 390 “Norme sul diritto agli studi universitari”.
2. Legge 7 agosto 1990, n. 241.
3. Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 aprile 2001 “Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell’articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390”.
4. Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall’articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6. (12G0088)”.
5. Legge 28 dicembre 1995, n. 549 “Misure di razionalizzazione della finanza pubblica”.
6. Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159 “Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell’Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). (14G00009)”.
7. Decreto-legge 28 gennaio 2020, n. 4 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”.
8. Regolamento UE 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.
9. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio Ecofin del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/2, del 14 luglio 2021.
10. Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose (21G00166) (GU n.265 del 6-11-2021)”;
11. Legge 29 dicembre 2021, n. 233 di conversione del Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”.
12. Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”.
13. Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca del 17 dicembre 2021, n. 1320 recante “incremento del valore delle Borse di Studio e requisiti di eleggibilità ai benefici per il diritto allo studio di cui al D. lgs n. 68/2012 in applicazione dell’art. 12 del d.l. n. 152 del 6 novembre 2021”.
14. Circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca n. 13676 dell’11 maggio 2022.
15. Decreto Ministeriale 3 marzo 2025 n. 166 “Definizione dell’elenco dei Paesi particolarmente poveri e in via di sviluppo, per l’anno accademico 2025/2026”.
16. Decreto Direttoriale del 28 febbraio 2025 n. 180 recante «Aggiornamento per l’anno accademico 2025/2026 dei limiti massimi dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell’Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) per l’accesso ai benefici relativi al diritto allo studio».
17. Decreto Direttoriale 28 febbraio 2025 n. 181 recante «Aggiornamento per l’anno accademico 2025/2026 degli importi minimi delle borse di studio per l’accesso alla formazione superiore».
18. Decreto MUR 28 settembre 2011 recante “disciplina delle modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti superiori di studi musicali e coreutici”.
19. Legge n. 33 del 12 aprile 2022 recante “disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore”.
20. Decreto legislativo 15 maggio 2025, n. 71 “Disciplina delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia, odontoiatria e protesi dentaria e medicina veterinaria in attuazione dell’articolo 2, comma 2, lettere a), b), c), d), e), i) e l) della legge 14 marzo 2025, n. 26. (25G00080) (GU Serie Generale n.112 del 16-05-2025);
21. Decreto Ministeriale n. 418 del 30-05-2025 “Disciplina di attuazione delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria – a.a. 2025-2026”.
22. Decreto Ministeriale n. 431 del 20-06-2025 “Contributo forfettario e termini iscrizione al semestre aperto, nonché date degli appelli degli esami per l’accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria a.a. 2025-2026”;
23. Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

24. Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". come integrato e corretto con decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217.
25. Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
26. Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
27. Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 ottobre 2014 "Definizione delle caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese".
28. Regolamento AgID – Presidenza del Consiglio dei ministri recante le modalità attuative per la realizzazione dello SPID (articolo 4, comma 2, DPCM 24 ottobre 2014).
29. "Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2024 della Regione Umbria" in attuazione del D.lgs. n. 118/2011 approvato dall'assemblea legislativa 12 dicembre 2023, n. 368;
30. Artt. 7 ed 8 del Reg. (UE) 1303/2013, relativi ai principi di promozione della parità fra uomini e donne, promozione delle pari opportunità e non discriminazione.
31. Legge regionale 28 marzo 2006, n. 6 "Norme sul diritto allo studio universitario e disciplina dell'Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (ADiSU)".
32. Legge regionale 18 dicembre 1996, n. 29 "Disciplina della tassa regionale per il diritto allo studio universitario (TDSU)".
33. Artt. 241-242 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni in legge 17 luglio 2020, n. 77, che introduce la previsione di specifiche norme per il contributo dei Fondi Strutturali al contrasto dell'emergenza sanitaria.
34. D.G.R. n. 614 del 21 luglio 2020 con oggetto: "Accordo tra Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministero per il Sud e la Coesione territoriale – e la Regione Umbria "Riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020".
35. Accordo tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale e la Regione Umbria (c.d. Accordo Provenzano) sottoscritto il 21 luglio 2020 ai fini della riprogrammazione dei Programmi operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020, convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020.
36. Delibera CIPE n. 48 del 28 luglio 2020 relativa al "Fondo sviluppo e coesione 2014–2020. Riprogrammazione e nuove assegnazioni per emergenza Covid ai sensi dell'articolo 241 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77. Accordo Regione Umbria - Ministro per il sud e la coesione territoriale".
37. Delibera CIPESS n. 2 del 29 aprile 2021 relativa a "Fondo Sviluppo e Coesione. Disposizioni quadro per il piano sviluppo e coesione.".
38. Delibera CIPESS n. 27 del 29 aprile 2021 concernente il Fondo sviluppo e coesione - Approvazione del piano sviluppo e coesione della Regione Umbria.".
39. Delibera CIPESS n. 86 del 22 dicembre 2021 concernente il Fondo sviluppo e coesione - Piano Sviluppo e Coesione. Modalità unitarie di trasferimento delle risorse.
40. D.G.R. n. 251 del 26 marzo 2021 con oggetto: "Piano Sviluppo e Coesione FSC ex art. 44 DL 34/2019. Attivazione sezione relativa Accordo tra Regione Umbria e Ministro per il Sud e la coesione territoriale – Delibera CIPE n. 48 del 28/08/2020".
41. Deliberazione di Giunta regionale n. 513 del 25 maggio 2022 "Piano Sviluppo e Coesione FSC ex art. 44 D.L. 34/2019. piano Stralcio 2022".
42. Deliberazione di Giunta regionale n. 525 del 27/05/2022 Adozione del documento "La Strategia regionale di ricerca e innovazione per la Specializzazione intelligente 2021-2027: Umbria Aperta Regione del Benessere, Intelligente, Circolare e Creativa".
43. Deliberazione di Giunta regionale n. 634 del 3 luglio 2024 con oggetto "Piano Sviluppo e Coesione (PSC) – Sezione speciale – Rimodulazione/riprogrammazione risorse Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)";
44. Deliberazione di Giunta regionale n. 806 del 07/08/2024 "Sezione speciale del Piano Sviluppo e Coesione PSC – DGR 634/2024 adempimenti.
45. Deliberazione di Giunta regionale n. 590 del 19/06/2025 "Piano Sviluppo e Coesione – Sezione speciale – Verifica Obbligazioni Giuridicamente Vincolanti (OGV) e riprogrammazione".
46. Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti.
47. Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013.
48. Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei.
49. Accordo di Partenariato trasmesso dall'Italia alla Commissione in data 17 gennaio 2022, come previsto all'articolo 10 del Reg. (UE) 2021/1060, nel quale si espone l'orientamento strategico per la programmazione e le modalità per

- un impiego efficace ed efficiente dei fondi per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 15.07.2022.
50. Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 8610 final del 23.11.2022 che approva il programma "PR Umbria FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Umbria in Italia – CCI 2021IT05SFPR016.
  51. Deliberazione di Giunta regionale n. 1318 del 14.12.2022 con la quale la Giunta regionale ha, tra l'altro, preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 8610 final del 23.11.2022 sopra richiamata.
  52. Deliberazione di Giunta regionale n. 1354 del 21.12.2022 con la quale la Giunta regionale ha approvato, nell'ambito dell'organizzazione regionale, il quadro di responsabilità di attuazione del PR Umbria FSE+ 2021-2027.
  53. Deliberazione di Giunta regionale n. 957 del 18.09.2024: "PR Umbria Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 – CCI 2021IT05SFPR016, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8610 final del 23.11.2022: approvazione rev. 4 del Documento di Indirizzo attuativo (D.I.A.)".
  54. Determinazione direttoriale n. n. 11704 dell'08/11/2024 che ha approvato le Linee Guida per l'attuazione delle operazioni del PR Umbria FSE 2021-2027 ver. 2.
  55. Determinazione direttoriale: n. 7019 del 28.06.2023 con cui è stato approvato il Documento che descrive il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del PR Umbria FSE 2021-2027.
  56. Determinazione Direttoriale del 21 febbraio 2017 n. 1563 con la quale è stato approvato il "Sistema di gestione e controllo del PO FSE Umbria 2014/2020 CCI 2014IT05SFOP010" (SI.GE.CO.), modificata ed integrata da ultimo con la Determinazione Direttoriale del 27 luglio 2023 n. 8144 "Sistema di Gestione e di Controllo" del PO FSE Umbria 2014-2020 – Approvazione modifiche/integrazioni – versione 9 al 15.07.2023".
  57. Deliberazione di Giunta regionale n. 337 del 11.04.2024 avente ad oggetto "Programmazione Europea 2021-2027. DGR n. 525/2022 – Aggiornamento del documento "La Strategia regionale di ricerca e innovazione per la Specializzazione intelligente 2021-2027: Umbria Aperta Regione del Benessere, Intelligente, Circolare e Creativa (S3)".
  58. "Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2025 della Regione Umbria" in attuazione del D.Lgs. n. 118/2011 approvato dall'Assemblea legislativa 22 ottobre 2024, n. 422.
  59. Deliberazione di Giunta regionale n. 640 del 25/06/2025 "Linee guida per l'erogazione delle "Borse di studio ADiSU" per l'anno accademico 2025/2026 a valere sulle risorse del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) – Sezione speciale FSC 2014-2020 – Linea di azione: Sostegno al diritto allo studio universitario (ex POR FSE 2014-2020) e del PR Umbria FSE+ 2021/27 Asse Inclusione sociale Obiettivo specifico h) – Azione "Sostegno del diritto allo studio universitario mediante erogazione di borse rivolte agli studenti in difficili condizioni economiche".

## **PARTE I BORSE DI STUDIO E SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

### **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **ART. 3**

##### **DEFINIZIONI**

1. STUDENTE: studente/studentessa senza distinzione di genere, in coerenza con i principi di parità di trattamento e di pari opportunità tra uomini e donne.
2. IDENTITÀ ALIAS: è uno strumento amministrativo finalizzato alla tutela del diritto all'identità di genere delle studentesse, degli studenti e, più in generale, di tutta l'utenza studentesca. Essa consente l'attribuzione - nell'ambito delle procedure gestionali interne in cui non sia richiesto l'utilizzo dei dati anagrafici ufficiali per finalità giuridiche, fiscali o amministrative - di un'identità provvisoria corrispondente al genere percepito dalla persona interessata. Tale misura ha carattere transitorio ed è adottata in attesa dell'eventuale rettifica anagrafica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
3. NUMERO PROTOCOLLO DOMANDA: codice identificativo alfanumerico dell'ADiSU assegnato alle istanze digitali trasmesse per la richiesta dei benefici.
4. ADICOD: codice identificativo numerico dell'ADiSU assegnato allo studente al momento dell'accreditamento.
5. SPID: (Sistema Pubblico di identità Digitale) è il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione, e dei privati aderenti, con un'identità digitale unica (<https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>). L'identità SPID è costituita da credenziali (nome utente e password) che sono rilasciate all'utente e che permettono l'accesso a tutti i servizi online.
6. QRcode: codice elettronico che permette di identificare l'utente per usufruire del servizio ristorativo nelle mense ADiSU. Viene generato dall'APP 'adisu.umbria.card'.
7. Definizioni relative alla BORSA DI STUDIO:
  - a) BORSA DI STUDIO ANNUALE: borsa di studio in denaro assegnata agli studenti beneficiari iscritti all'università per l'anno accademico 2025/2026. Include la fruizione gratuita dei servizi mensa e alloggio (quest'ultimo per gli studenti fuori sede che ne fanno richiesta) dal 1° ottobre 2025 al 30 settembre 2026, con l'esclusione del mese

- di agosto 2026. Il contributo in denaro è assegnato in relazione alla fascia ISEE di appartenenza e al proprio *status* di studente (in sede, pendolare, fuori sede, fuori sede con posto letto);
- b) BORSA DI STUDIO SEMESTRALE: borsa di studio in denaro assegnata agli studenti beneficiari frequentanti l'ultimo semestre in corso dell'a.a. precedente. Il contributo in denaro è pari al 50% della quota di borsa di studio annuale. Include la fruizione gratuita dei servizi mensa e alloggio (quest'ultimo per gli studenti fuori sede che ne fanno richiesta) dal 1° ottobre 2025 al 31 marzo 2026.
8. Definizioni relative all'**iscrizione universitaria**:
- a) ATENEO ED ISTITUTI UNIVERSITARI CON SEDE IN UMBRIA:
    - 1) Università degli studi di Perugia;
    - 2) Università per Stranieri di Perugia;
    - 3) Conservatorio di Musica "F. Morlacchi" di Perugia;
    - 4) Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Briccialdi" di Terni;
    - 5) Accademia Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia;
    - 6) Istituto Universitario di Mediazione Linguistica per Interpreti e Traduttori di Perugia;
    - 7) Istituto Italiano Design di Perugia (con riferimento ai corsi di laurea in Design e in Design Grafico e Multimediale);
  - b) CORSI DI STUDIO:
    - 1) corsi di laurea;
    - 2) corsi di laurea magistrale;
    - 3) corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
    - 4) corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato;
  - c) CORSI DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO NAZIONALE CON GRADUATORIA NAZIONALE: corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in Medicina Veterinaria e in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Decreto Ministeriale 418 del 30/05/2025);
  - d) CORSI DI STUDIO IN MATERIE S.T.E.M.: corsi di studio afferenti alle scienze esatte e naturali, ovvero Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica, riportati nell'elenco di cui all'[Allegato 4](#) al presente Bando.
  - e) ANNI SUCCESSIVI: studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo;
  - f) MATRICOLE: studenti iscritti ad un primo anno di corso di studio;
  - g) DOTTORANDI: studenti iscritti ad un dottorato di ricerca che non prevedono erogazioni di borsa;
  - h) SPECIALIZZANDI: studenti iscritti ad una scuola di specializzazione diversa da quelle dell'area medica di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368;
  - i) STUDENTE PART-TIME: studente iscritto *part-time* ai corsi di studio istituiti presso gli Atenei e gli istituti di livello universitario con sede in Umbria, ai sensi dell'[art. 4](#) e dell'[art. 16](#) del presente Bando.
9. Definizioni relative alla categoria studente:
- a) BENEFICIARI: studenti in possesso dei requisiti di ammissione, iscrizione, merito e reddito ai fini del conseguimento dell'idoneità alla borsa di studio, risultati assegnatari del beneficio nella relativa graduatoria sulla base delle risorse finanziarie disponibili nel bilancio dell'Agenzia. Il "beneficiario" va inteso quale "destinatario finale" quando il beneficio è finanziato mediante risorse provenienti dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e al Fondo per lo sviluppo e la Coesione.
  - b) IDONEI (non beneficiari di contributo in denaro): studenti in possesso dei requisiti di ammissione, iscrizione, merito e reddito ai fini del conseguimento dell'idoneità alla borsa di studio non assegnatari del contributo in denaro, ma fruitori dei servizi a titolo gratuito;
  - c) CONFERME ANNI SUCCESSIVI: studenti idonei iscritti nell'a.a. 2025/2026 ad anni di corso successivi al primo, già beneficiari di borsa di studio nell'a.a. 2024/2025;
  - d) CONFERME MATRICOLE: studenti idonei iscritti o che intendono iscriversi per l'a.a. 2025/2026 al primo anno di un corso di laurea magistrale, già beneficiari di borsa di studio nell'a.a. 2024/2025;
  - e) CONFERMA POSTO LETTO: studente beneficiario o idoneo alla borsa di studio già alloggiato a titolo gratuito nei collegi universitari durante l'anno accademico 2024/2025 (la conferma del posto letto consiste nel diritto di precedenza per l'assegnazione e non esclude la possibilità di richiedere il cambio del Collegio o della camera occupati precedentemente); non si intende conferma di posto letto lo studente beneficiario o idoneo alla borsa di studio già alloggiato a titolo gratuito nei collegi universitari durante l'anno accademico 2024/2025 in qualità di "studente pendolare con disagio";
  - f) NUOVE ASSEGNAZIONI MATRICOLE: studenti idonei iscritti nell'a.a. 2025/2026 al primo anno di un corso di studio;
  - g) NUOVE ASSEGNAZIONI MATRICOLE MAGISTRALE: studenti idonei iscritti o che intendono iscriversi per l'a.a. 2025/2026 al primo anno di un corso di laurea magistrale, non beneficiari di borsa di studio nell'a.a. 2024/2025;
  - h) NUOVE ASSEGNAZIONI ANNI SUCCESSIVI: studenti idonei iscritti nell'a.a. 2025/2026 ad anni di corso successivi al primo, non beneficiari di borsa di studio nell'a.a. 2024/2025;
  - i) STUDENTE INDIPENDENTE: studente che possiede i requisiti di cui all'[art. 28](#);
  - j) STUDENTE ECONOMICAMENTE PIÙ SVANTAGGIATO: studente con indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del limite massimo di riferimento previsto dal presente bando di concorso agli [artt. 24 e 43](#);
  - k) STUDENTE IN SEDE: studente residente nel comune presso il quale ha sede il corso di studio frequentato o nei comuni elencati nella Tabella dell'[Allegato 1](#) in riferimento alla sede universitaria di frequenza;

- I) STUDENTE PENDOLARE: studente residente nei comuni elencati nella Tabella dell'[Allegato 1](#) in riferimento alla sede universitaria di frequenza;
- m) STUDENTE PENDOLARE CON DISAGIO: studente residente nei comuni elencati nella Tabella dell'[Allegato 1](#) in riferimento alla sede universitaria di frequenza che impiegano, con i mezzi pubblici, più di 60 minuti per raggiungere la sede universitaria a causa dell'organizzazione del servizio pubblico;
- n) STUDENTE FUORI SEDE:
  - 1) studente residente in Italia in comune diverso da quelli elencati nella Tabella dell'[Allegato 1](#);
  - 2) studente il cui nucleo familiare risiede all'estero, indipendentemente dalla propria residenza in Italia;
  - 3) studente indipendente.

#### ART. 4

##### DESTINATARI

1. Possono partecipare al concorso per l'assegnazione delle borse di studio e dei contributi di mobilità internazionale ed accedere ai servizi a pagamento gli studenti:
  - a) che si iscrivono nell'a.a. 2025/2026 ai corsi di studio, alle scuole di specializzazione e ai dottorati di ricerca istituiti presso gli atenei e gli istituti di livello universitario con sede in Umbria, ad eccezione degli studenti iscritti a scuole di specializzazione dell'area medica di cui al D.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e fatto salvo quanto disciplinato all'[art. 36, comma 1, lettera c](#));
  - b) che si iscrivono *part-time* nell'a.a. 2025/2026 esclusivamente in qualità di *studente lavoratore* - con le modalità regolamentate al successivo [art. 16](#) - ai corsi di studio istituiti presso gli Atenei e gli istituti di livello universitario con sede in Umbria;
  - c) iscritti nell'a.a. 2025/2026 contemporaneamente a più corsi di studio ai sensi di quanto previsto dall'art 6, comma 3 del DM 1320/21, con le modalità regolamentate al successivo [art. 17](#).
2. In relazione all'Istituto Italiano Design di Perugia, possono partecipare al concorso i soli studenti iscritti ai corsi di laurea in "Design" e "Design Grafico e Multimediale" accreditati presso il MUR.
3. Possono, altresì, partecipare al concorso ed accedere ai servizi gli studenti che non si iscrivono all'a.a. 2025/2026 in quanto frequentanti l'ultimo semestre in corso dell'a.a. 2024/2025.

#### ART. 5

##### BENEFICI A CONCORSO

1. Sono messi a concorso i seguenti benefici:
  - a) **Borsa di studio:** la borsa di studio è un contributo in denaro quantificato, in modo distinto, sulla base dello *status* dello studente ("in sede", "pendolare" e "fuori sede") e in relazione alla condizione economica (fascia ISEE di appartenenza). Tutti gli studenti risultati beneficiari o idonei non beneficiari nella graduatoria di borsa di studio hanno diritto alla fruizione gratuita del servizio mensa. Tutti gli studenti beneficiari o idonei non beneficiari fuori sede possono fruire del posto letto a titolo gratuito ai sensi del successivo [art. 9](#), purché non abbiano compiuto i 28 anni di età alla data di scadenza dell'istanza di borsa di studio, fatta salva la possibilità di mantenere il posto letto oltre il predetto limite di età per le conferme di borsa di studio con posto letto idonee per l'a.a. 2025/2026 in qualità di iscritti all'ultimo anno di corso o frequentanti "l'ultimo semestre in corso" di tutti i corsi e fatto salvo quanto previsto all'[art. 46, comma 2](#);
  - b) L'idoneità alla borsa di studio dà inoltre diritto all'esonero totale dalle tasse universitarie nei casi previsti dai regolamenti interni degli atenei/istituti universitari di appartenenza. L'Agenzia provvede alla **restituzione della tassa regionale** per il diritto allo studio universitario, corrisposta per il perfezionamento dell'iscrizione di cui al successivo [art. 15](#), a tutti gli studenti risultati idonei;
  - c) **Contributo per la mobilità internazionale:** Il contributo di mobilità internazionale, secondo quanto disposto dall'art. 10 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 e dall'art. 3, comma 9, del D.MUR 1320/2021, consiste in un'integrazione della borsa per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, sia nell'ambito di programmi promossi dall'Unione Europea che di programmi non comunitari, a condizione che il periodo di studio o tirocinio trascorso all'estero abbia un riconoscimento accademico in termini di crediti (ad eccezione dei programmi *post laurea*) nell'ambito del corso di studio frequentato presso uno degli atenei o istituti universitari umbri, anche ai fini della predisposizione della prova conclusiva.

#### ART. 6

##### RISORSE

1. Le borse di studio e i contributi per la mobilità internazionale sono concessi nei limiti del numero consentito dai finanziamenti assegnati all'Agenzia dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), nell'ambito del piano di riparto del Fondo integrativo statale per l'anno 2025, comprensivo delle risorse aggiuntive eventualmente stanziate a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 “Borse di studio per l'accesso all'università”, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. A tali risorse si aggiungono, nei limiti della disponibilità degli stanziamenti, i finanziamenti della Regione, inclusi quelli derivanti dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) e/o dal Programma Regionale Umbria FSE+ 2021–2027.

2. Nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione FSC - Sezione Speciale FSC 2014-2020 - Linea di azione Sostegno al diritto allo studio universitario "Borse di studio ADiSU", finalizzata a sostenere la partecipazione ed il successo formativo relativamente ai corsi di studio maggiormente coerenti con la strategia regionale di ricerca e innovazione per la Specializzazione intelligente 2021-2027 (S3), sono sostenute borse di studio in denaro destinate a studenti, individuati quali destinatari finali dell'operazione:
  - a) iscritti ad anni successivi al primo;
  - b) in possesso dei requisiti di cui al Titolo II, Parte I del Bando, esclusivamente iscritti ai corsi di studio afferenti ai seguenti Dipartimenti dell'Università degli Studi di Perugia:
    1. Dipartimento di chimica, biologia e biotecnologie
    2. Dipartimento di ingegneria
    3. Dipartimento di ingegneria civile e ambientale
    4. Dipartimento di scienze agrarie, alimentari e ambientali
    5. Dipartimento di matematica e informatica
    6. Dipartimento di medicina e chirurgia
    7. Dipartimento di medicina veterinaria
    8. Dipartimento di filosofia, scienze sociali, umane e della formazione
    9. Dipartimento di economia
    10. Dipartimento di scienze farmaceutiche;
    11. ai corsi di studio interdipartimentali "Produzioni animali", "Ingegneria per l'ambiente e il territorio", "Ingegneria civile e ambientale";
  - c) con crediti formativi conseguiti e verbalizzati alla data del 10/08/2025.
3. Nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021–2027, Linea di azione "Sostegno al diritto allo studio universitario mediante erogazione di borse rivolte a studenti in difficili condizioni economiche" ("Borse di studio A.Di.S.U."), finalizzata a promuovere l'inclusione attiva, le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione alla vita attiva, nonché a migliorare l'occupabilità, in particolare dei gruppi svantaggiati, sono finanziate borse di studio in denaro destinate a studenti, individuati quali destinatari finali dell'operazione:
  - a) iscritti ad anni successivi al primo;
  - b) in possesso dei requisiti di cui al Titolo II, Parte I del Bando e immatricolati presso l'Università degli Studi di Perugia, l'Università per Stranieri di Perugia e presso gli istituti di grado universitario aventi sede legale in Umbria ovvero l'Accademia di Belle Arti "P. Vannucci" di Perugia, il Conservatorio di Musica "F. Morlacchi" di Perugia, l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Briccialdi" di Terni, l'Istituto Universitario di Mediazione Linguistica di Perugia e l'Istituto Italiano Design di Perugia;
  - c) con crediti formativi conseguiti e verbalizzati alla data del 10/08/2025.
4. È ammissibile, altresì, qualora se ne ravvisi la necessità, mediante l'utilizzo di risorse FSE+ 2021–2027, la concessione di borse di studio in denaro a studenti matricole in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 3.
5. Per gli studenti beneficiari di borsa di studio di cui ai precedenti commi 2 e 3 i servizi mensa e alloggio sono erogati a valere sui fondi statali e regionali.

## ART. 7

### RIMBORSO TASSA REGIONALE

1. La tassa regionale per il diritto allo studio universitario versata per l'a.a. 2025/2026, viene rimborsata d'ufficio per un importo pari ad **euro 140,00**:
  - a) agli studenti inseriti nell'elenco degli idonei alla borsa di studio, di cui all'[art. 50](#) del presente bando, all'esito positivo del controllo dei requisiti di merito, reddito e iscrizione;
  - b) agli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 della legge 104/1992 o con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, a seguito dell'acquisizione degli elenchi degli aventi diritto da parte degli atenei o istituti di livello universitario di riferimento. Ai fini del rimborso mediante bonifico su c/c gli studenti di cui alla presente lettera sono tenuti a comunicare le relative coordinate bancarie/postali accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione Area studenti/Accesso area riservata studenti/Richiesta benefici e servizi/Comunicazione modalità di riscossione tassa regionale per studente con disabilità; diversamente l'Agenzia procederà al pagamento mediante quietanza al beneficiario.

## ART. 8

### SERVIZI A PAGAMENTO

1. I servizi abitativi e ristorativi a pagamento sono concessi su richiesta ed erogati presso le strutture dislocate sul territorio regionale in prossimità delle sedi universitarie, alle condizioni di cui al Titolo VI, Parte I del presente bando.
2. Le modalità ed i termini di presentazione delle istanze sono indicati nei successivi [artt. 10](#) e [11](#).
3. Per l'a.a. 2025/2026 l'Agenzia eroga i seguenti servizi:
  - a) Posto letto "residuo" a pagamento per studenti fuori sede. Tale servizio che non dà diritto alla conferma del posto letto nell'anno accademico successivo è concesso esclusivamente a condizione che, terminate le procedure di assegnazione dei posti letto gratuiti per studenti idonei alla borsa di studio, risultino ulteriori disponibilità di alloggio.
  - b) Servizio di ristorazione a tariffa agevolata.

**ART. 9**

**POSTI LETTO DISPONIBILI E CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

- Il numero di posti letto disponibili **dal 1° ottobre 2025** presso le residenze dell'Agenzia, da assegnare ai richiedenti che partecipano al presente bando, per le sedi di Perugia, Terni e Narni, è pari a:

PERUGIA	POSTI LETTO DISPONIBILI
<i>Residenza G. Ermini - 'Casa della studentessa' (Femminile)</i>	262
<i>Itaca International College</i>	46
<i>Casa dello studente Pad.C - Via F. Innamorati</i>	36
<i>Casa dello studente Pad.D - Via F. Innamorati</i>	120
<i>Residenza Nuova Monteluce</i>	150
<i>Collegio di Via del Favarone</i>	60
<i>Residenza Fatebenefratelli</i>	48
<i>Collegio di Agraria</i>	241
<i>Residenza l'Ottagono</i>	72
<i>Residenza R. Rossi</i>	135
<i>Struttura ricettiva privata*</i>	34
<b>TOTALE PERUGIA</b>	<b>1204</b>
TERNI - NARNI	POSTI LETTO DISPONIBILI
<i>Residenza San Valentino</i>	43
<i>Struttura ricettiva privata*</i>	15
<b>TOTALE TENI - NARNI</b>	<b>58</b>
<b>TOTALE POSTI LETTO</b>	<b>1262</b>

\*Operatore privato. Disponibilità in corso di acquisizione.

- La disponibilità dei posti letto, per l'a.a. 2025/2026, potrà aumentare, a seguito di eventuale acquisizione di ulteriori alloggi presso strutture, pubbliche o private, non indicate nella tabella sopra riportata, situate nei comuni umbri sedi dei Dipartimenti Universitari.
- Problemi di natura tecnica o danni causati da eventi imprevisti ed imprevedibili potrebbero interessare le strutture abitative elencate in tabella e causare la chiusura temporanea di alcune camere rendendo i pertinenti posti letto indisponibili momentaneamente. In questo caso le disponibilità verranno riattivate non appena saranno ripristinate le condizioni di agibilità e salubrità delle camere interessate.
- L'Agenzia, a seguito della pubblicazione degli elenchi degli idonei di cui all'[art. 50, comma 1, lettera a](#)) procede all'assegnazione dei posti letto, fino ad esaurimento delle disponibilità, secondo il seguente **ordine di priorità**:
  - idonei fuori sede conferme - senza cambio posto letto;
  - idonei fuori sede conferme - con cambio posto letto;
  - idonei fuori sede nuove assegnazioni – anni successivi;
  - idonei fuori sede nuove assegnazioni – matricole Laurea magistrale;
  - idonei fuori sede nuove assegnazioni – matricole Laurea triennale o magistrale a ciclo unico;
  - idonei pendolari con disagio – anni successivi;
  - idonei pendolari con disagio – matricole;
  - richiedenti posto letto “residuo” a pagamento (solo per istanze presentate entro il 30/09/2025).
- Le assegnazioni si effettuano a partire dal 1° ottobre 2025, per mezzo del **Calendario di assegnazione**, pubblicato successivamente alla divulgazione degli elenchi degli idonei di cui all'[art. 50, comma 1, lettera a](#)), sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it).
- Il numero dei posti letto assegnati in prima istanza, per le categorie di priorità di cui al precedente comma 4, lettere c), d), e), f), g) e h), sarà pari alle disponibilità ottenute a seguito dell'assegnazione dei posti letto agli idonei delle categorie di cui alle lettere a) e b), al netto di quanto previsto per i richiedenti di cui al Titolo IV del presente Bando.
- Per l'a.a. 2025/2026, in deroga a quanto stabilito dall'art.8, comma 4 del Disciplinare in vigore (DAU 57/2023), per le nuove assegnazioni di posto letto, verrà utilizzata una procedura automatizzata che assegnerà il posto letto nella prima residenza disponibile, fra quelle indicate in ordine di preferenza da ogni singolo candidato, sull'istanza digitale di partecipazione al concorso.
- Il **Calendario di assegnazione** è redatto in base alle priorità indicate al precedente comma 4, specificato che:
  - gli studenti idonei iscritti ad anni successivi al primo (conferme e nuove assegnazioni) sono disposti secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito in graduatoria;
  - gli studenti idonei matricole (nuove assegnazioni) sono disposti in ordine crescente del valore dell'Indicatore ISEE per il Diritto allo studio universitario, tenendo conto di riservare il 15% delle disponibilità risultanti

- dall'assegnazione delle priorità precedenti, agli idonei provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea.
9. Lo studente idoneo, richiedente il posto letto è tenuto, pena la mancata assegnazione del posto letto, a:
    - a) accettare l'assegnazione del posto letto, tramite l'apposita istanza digitale di '**accettazione posto letto**', presente sul portale dell'Agenzia [www.Adisu.Umbria.it](http://www.Adisu.Umbria.it) sezione Area studenti/Area riservata studenti;
    - b) caricare, tramite l'apposita istanza digitale di '**trasmissione documentazione**', presente nel portale dell'Agenzia [www.Adisu.Umbria.it](http://www.Adisu.Umbria.it) sezione Area studenti/Accesso area riservata studenti:
      - 1) l'attestazione dell'iscrizione universitaria all'a.a. 2025/2026, fatto salvo quanto previsto dall'[art. 30 comma 5](#);
      - 2) la ricevuta del versamento del **deposito cauzionale di euro 250,00**.
  10. I tempi e le modalità dell'intera procedura di **assegnazione ed accettazione del posto letto** e di **presa di possesso del posto letto assegnato**, verranno comunicati dettagliatamente, tramite apposito avviso pubblicato sul portale web dell'Agenzia e, a tutti i candidati, via e-mail all'indirizzo indicato sull'istanza digitale, contemporaneamente alla pubblicazione del Calendario di assegnazione.
  11. Coloro che non invieranno l'apposita **istanza digitale di accettazione del posto letto**, o invieranno un'istanza incompleta, saranno considerati rinunciatari. I posti letto resisi eventualmente disponibili verranno utilizzati per successive assegnazioni fino a scorrimento completo dell'elenco degli idonei.

#### **ART. 10**

##### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. È possibile presentare domanda per i benefici a concorso e per i servizi a pagamento esclusivamente tramite le apposite istanze digitali disponibili sul portale dell'Agenzia all'indirizzo [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) nella sezione Area studenti/Accesso Area riservata studenti, accessibile unicamente mediante credenziali **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e **CIE** (Carta d'identità elettronica).
2. Solo gli studenti con cittadinanza diversa da quella italiana e privi del permesso di soggiorno o di un documento di identità italiano in corso di validità, possono ottenere le credenziali Adisu effettuando la procedura di accreditamento nella sezione Istanze digitali – Accreditamento.
3. I benefici e i servizi oggetto del presente Bando possono essere richiesti, **per i minori di 18 anni**, esclusivamente dai genitori o dai soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale, previo rilascio di autorizzazione e consenso al trattamento dei dati personali, mediante compilazione del modulo "Autorizzazione e contestuale consenso trattamento dati minori"(disponibile nel portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it)/sezione Area studenti/Accesso Area riservata studenti), da trasmettere, unitamente ai documenti di identità, tramite procedura di upload.
4. Le istanze devono essere compilate entro le rispettive date di scadenza, **pena l'esclusione** dal concorso.
5. Lo studente può modificare l'istanza già inviata, esclusivamente entro la data di scadenza fissata dal bando per ciascun beneficio/servizio. Il sistema informatico dell'Agenzia considererà valida l'ultima istanza modificata e confermata.
6. I dati dell'accreditamento e i requisiti di ammissione attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. Lo studente è totalmente responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritieri o produzioni di atti falsi si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 11**

##### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. Le istanze per l'ammissione ai benefici a concorso e per i servizi a pagamento dovranno essere inviate **on line entro le ore 12.00** delle date di seguito elencate. Il mancato rispetto dei **termini perentori** indicati, ad eccezione di quello per il contratto alloggio a titolo oneroso e per la rinuncia al posto letto gratuito per studenti fuori sede, costituisce **causa di esclusione dal concorso**. Il sistema elettronico certifica la data e l'ora esatta dell'invio dell'istanza.

<b>ISTANZA</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>DESTINATARI</b>
<b>DOMANDA DI BORSA DI STUDIO</b>	02-set-25	Tutti gli studenti
	30-nov-25	Studenti matricole di Scienze della formazione primaria (MU08)
	28-feb-26	Studenti matricole di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Medicina Veterinaria e corsi affini ( <a href="#">ex art. 18, co. 3</a> )
	02-apr-26	Studenti matricole di scuole di specializzazione istituite dopo la scadenza del Bando e non presenti nel manifesto degli studi
<b>RINUNCIA AL POSTO LETTO GRATUITO PER STUDENTI FUORI SEDE</b>	12-set-2025	Tutti gli studenti
<b>TRASMISSIONE PROTOCOLLO ISEE 2025 PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO</b>	02-set-25	Tutti gli studenti

ISTANZA	SCADENZA	DESTINATARI
<b>TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE REDDITI ESTERI E DOCUMENTAZIONE STUDENTE APOLIDE O IN REGIME DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (MEDIANTE UPLOAD)</b>	02-set-25	Studenti richiedenti la borsa di studio con posto letto
	31-ott-25	Tutti studenti
<b>TRASMISSIONE CONTRATTO ALLOGGIO A TITOLO ONEROVO (MEDIANTE UPLOAD)</b>	07-nov-25	Tutti gli studenti
	02-apr-26	Studenti matricole di scuole di specializzazione istituite dopo la scadenza del Bando e non presenti nel manifesto degli studi
<b>DOMANDA DI CONTRIBUTO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE</b>	02-set-25	Tutti gli studenti
	02-apr-26	Studenti che presentano domanda di partecipazione a bandi di mobilità dopo la scadenza del 2 settembre 2025
<b>POSTO LETTO A PAGAMENTO RESIDUO</b>	30-giu-26	Tutti gli studenti
<b>RISTORAZIONE A TARIFFA AGEVOLATA</b>	30-giu-26	Tutti gli studenti

2. I suddetti termini – fatto salvo quanto stabilito ai successivi commi 3, 4 e 5 del presente articolo - devono essere rispettati da tutti gli studenti, compresi coloro che potranno iscriversi per l'a.a. 2025/2026 soltanto dopo le date indicate, ovvero dopo aver superato test o prove di ammissione o dopo aver conseguito la laurea di primo livello.
3. Per le **matricole dei corsi di laurea ad accesso programmato nazionale con graduatoria nazionale** (MU08 - Scienze della formazione primaria e corsi di all'[art. 18](#)), di **laurea magistrale** e di **scuole di specializzazione**, la documentazione relativa al contratto alloggio a titolo oneroso - in deroga ai termini di cui al precedente comma 1 - potrà essere trasmessa nei tempi e secondo le modalità disciplinate all'[art. 33, comma 8](#).
4. Per gli studenti risultati idonei di borsa studio con posto letto negli elenchi di cui all'[art. 50, comma 1, lettera a](#)) non assegnatari per indisponibilità di posti letto, la documentazione relativa al contratto alloggio a titolo oneroso - in deroga ai termini di cui al precedente comma 1 - potrà essere trasmessa nei tempi e secondo le modalità disciplinate all'[art. 31, comma 4, lett. b](#).
5. Per gli studenti **matricole di corsi ad accesso programmato nazionale con graduatoria nazionale** (MU08 - Scienze della formazione primaria e corsi di all'[art. 18](#)) di **laurea magistrale** e di **scuole di specializzazione** istituite dopo la pubblicazione del manifesto degli studi, la trasmissione della documentazione di reddito deve essere effettuata entro il termine di scadenza previsto per la domanda di borsa di studio come indicato al precedente comma 1.

## ART. 12

### MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI CONTRIBUTI IN DENARO

1. Tutte le erogazioni in denaro - fatto salvo quanto previsto all'[art. 7, comma 1, lettera b](#) - verranno effettuate **esclusivamente mediante bonifico su conto corrente italiano** intestato/cointestato allo studente (sia bancario che postale) o su codice IBAN italiano associato a carte ricaricabili prepagate nominative intestate allo studente (sia postali che bancarie); non sono previste diverse modalità di corresponsione, anche per importi inferiori a euro 1.000,00, compreso il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

## ART. 13

### IDENTITÀ ALIAS

1. A.Di.S.U. Umbria riconosce e tutela il diritto all'identità personale e alla dignità della persona, promuovendo un ambiente inclusivo, rispettoso e sicuro per tutta la comunità studentesca, in coerenza con i principi costituzionali di uguaglianza, autodeterminazione e non discriminazione.
2. L'identità alias consiste nell'attribuzione temporanea, su richiesta motivata, di un'identità alternativa utilizzabile esclusivamente nell'ambito delle attività e dei servizi erogati dall'Ente, senza effetti giuridici esterni.
3. Le modalità di attivazione e gestione dell'identità alias sono disciplinate da apposito Regolamento, adottato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 35 del 26/06/2025, consultabile sul sito istituzionale dell'Agenzia ([www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it)).

## TITOLO II BORSA DI STUDIO

## ART. 14

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per essere ammessi al concorso, fermo restando il possesso del requisito di iscrizione di cui al successivo [art. 15](#), gli studenti devono possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:
  - a) aver trasmesso l'istanza di partecipazione al concorso secondo le modalità ed entro i termini disciplinati dal bando agli [artt. 10 e 11](#);

- b) aver trasmesso un protocollo INPS-ISEE-2025 relativo ad una Attestazione ISEE 2025 valida per il diritto allo studio universitario entro le ore 12.00 del 02 settembre 2025 secondo le modalità di cui all'[art. 25](#);
  - c) aver trasmesso la documentazione attestante i redditi e i patrimoni prodotti e posseduti all'estero secondo le modalità ed entro i termini di cui all'[art. 26](#);
  - d) non essere incorsi in provvedimenti di espulsione dalle residenze universitarie e/o in provvedimenti di revoca del QRcode;
  - e) non concludere la propria carriera universitaria alla data del 30 settembre 2025;
  - f) non essere già in possesso di un diploma di laurea di pari o superiore livello;
  - g) non essere iscritti a Scuole di Specializzazione dell'area medica di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368;
  - h) non essere beneficiari per l'a.a. 2025/2026 di borsa di studio per i Dottorati di ricerca di cui al D. Lgs. 3 luglio 1998, n. 210;
  - i) non essere stato beneficiario di borsa di studio per lo stesso anno di corso per il quale si concorre nell'a.a. 2025/2026;
  - j) non essere beneficiari per l'a.a. 2025/2026 di borsa di studio o analogo beneficio di prestazione sociale agevolata concessi da altre Amministrazioni pubbliche – comprese quelle assegnate dal Ministero Affari Esteri (MAE) – di importo superiore ad euro 1.100,00, ad eccezione di quelle concesse ai sensi del D.M. del 04/09/2013, n. 755;
  - k) rientrare nei periodi di fruizione della borsa di studio disciplinati dal bando ai sensi degli [artt. 29 e 44](#);
  - l) se destinatari di provvedimento di contabilizzazione degli importi da restituire a seguito di dichiarazione di decadenza dai benefici, aver provveduto, nelle modalità e nei tempi stabiliti, alla corresponsione delle somme dovute all'Agenzia per i benefici indebitamente goduti, riferiti ai bandi di concorso delle precedenti annualità.
2. Per il conseguimento dell'idoneità alla borsa di studio è necessario possedere contemporaneamente i requisiti di merito e reddito di cui al presente bando.

## ART. 15

### REQUISITO DI ISCRIZIONE

1. Per essere ammessi al concorso per la concessione delle borse di studio occorre procedere al perfezionamento dell'iscrizione universitaria entro le seguenti **scadenze** perentorie, distinte per tipologia di corso di studio:
  - a) **corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico**, entro le scadenze previste dai rispettivi manifesti degli studi;
  - b) **scuole di specializzazione e dottorati di ricerca**, entro le scadenze previste dai rispettivi bandi di concorso.
2. Le scadenze di cui al precedente comma 1 non si applicano ai fini dell'ammissione alla **borsa di studio semestrale**, per il conseguimento della quale è infatti sufficiente l'iscrizione all'anno accademico 2024/2025.
3. Al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso non è necessario aver provveduto alla regolare iscrizione universitaria, in sede di compilazione della stessa è infatti prevista la semplice dichiarazione di volersi iscrivere ad un corso di studio universitario. Qualora lo studente provveda ad iscriversi ad un corso di studio diverso da quello dichiarato nell'istanza, dovrà comunicarlo tempestivamente mediante e-mail inviata al seguente indirizzo: [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it).
4. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione universitaria entro le scadenze di cui ai precedenti commi 1 e 2, nonché l'iscrizione tardiva con **pagamento di mora**, comportano **l'esclusione** dal concorso.

## ART. 16

### ISCRIZIONE UNIVERSITARIA PART-TIME COME STUDENTE LAVORATORE

1. Gli studenti iscritti part-time di cui al precedente [art. 4, comma 1, lettera b\)](#) ai fini dell'ottenimento dei benefici e servizi di cui a presente bando, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, sono tenuti a produrre la seguente documentazione - mediante upload - accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) sezione Area studenti/Accesso Area riservata studenti/*Trasmissione documentazione*, pena la non applicabilità dei disposti di cui al presente articolo:
  - a) contratto di lavoro in essere sottoscritto in data antecedente al termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di borsa di studio;
  - b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 di possesso di partita IVA, in essere e aperta in data antecedente al termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di borsa di studio, con indicazione specifica degli estremi della stessa.
2. Per gli studenti iscritti part-time in qualità di *studente lavoratore* i requisiti di merito di cui ai successivi [artt. 19, 20](#) e [42](#) sono ridotti del 50% per ciascun anno di iscrizione secondo i singoli piani di studio definiti dai competenti Consigli di studio.
3. Gli studenti iscritti part-time in qualità di *studente lavoratore* vincitori di **borsa di studio**:
  - a) hanno diritto ad una quota in denaro di importo pari al 50% di quella indicata all'[art. 32, comma 1](#) e all'[art. 45, comma 1](#);
  - b) qualora iscritti contemporaneamente a più corsi di studio non possono richiedere l'incremento della quota in denaro spettante di cui al successivo [art. 17](#).

## **ART. 17**

### **ISCRIZIONE CONTEMPORANEA A PIÙ CORSI DI STUDIO**

1. Gli studenti contemporaneamente iscritti a più corsi di studio, secondo i requisiti di cui al precedente [art. 15](#), beneficiano - alle condizioni previste dal presente bando - degli strumenti e dei servizi a sostegno del diritto allo studio per una sola iscrizione indicata come principale in fase di compilazione della domanda *on line*, con possibilità di richiedere un incremento della borsa di studio del 20%.
2. Al fine di ottenere l'incremento dell'importo della borsa di studio pari al 20%, gli studenti iscritti contemporaneamente a più corsi di studio, devono possedere i requisiti di merito previsti agli [artt. 19, 20](#) e [42](#) del bando per entrambi i corsi e per ciascun anno di iscrizione (l'anno o anni successivi al primo).
3. Il mancato possesso e/o raggiungimento dei requisiti di merito previsti dagli [artt. 19, 20](#) e [42](#) per il corso di studio per il quale lo studente richiede i benefici indicato come principale, comporta la non idoneità e/o decadenza dai benefici stessi.
4. Il mancato possesso e/o raggiungimento dei requisiti di merito previsti dagli artt. [19, 20](#) e [42](#) per il corso di studio al quale lo studente ha richiesto di correlare l'incremento del 20%, comporta l'esclusione dal riconoscimento dell'incremento stesso.
5. Nei casi di cui al presente articolo, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, occorre dichiarare di essere iscritti nell'a.a. 2025/2026 anche ad un ulteriore corso di studi al quale si richiede di correlare l'incremento; l'indicazione di quest'ultimo corso di studi deve avvenire non oltre il 31/12/2025 mediante e-mail a [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it) con oggetto: *Completamento istanza di borsa di studio 2025/2026 – Iscrizione contemporanea a più corsi di studio (ex art. 17 del bando)*.
6. Non è consentito richiedere i benefici a concorso come studente matricola correlando l'incremento del 20% ad un corso di studio al quale si è già iscritti come anni successivi.
7. Lo studente con più carriere già avviate, deve chiedere la borsa di studio prendendo a riferimento il corso di studi con l'iscrizione più datata o, in caso di iscrizione a corsi di diverso livello, prendendo a riferimento quello più elevato.
8. Il pagamento dell'importo integrativo della borsa di studio pari al 20% è disposto, entro il 30/09/2026, solo in seguito al positivo controllo del possesso dei requisiti di merito previsti distintamente per entrambi i corsi e necessari per l'ottenimento e/o il mantenimento dei benefici.

## **ART. 18**

### **STUDENTI IMMATRICOLATI AL I ANNO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E MEDICINA VETERINARIA**

1. Gli studenti che intendono iscriversi nell'a.a. 2025/2026 al primo anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Medicina Veterinaria possono presentare domanda per i benefici previsti dal presente bando, anche se non ancora immatricolati in via definitiva, purché inseriti nel cosiddetto "semestre filtro".
2. Ferme restando le disposizioni che escludono l'erogazione della borsa di studio durante tale periodo, gli studenti di cui al precedente comma 1 qualora risultino idonei con riserva ("sospesi in attesa di iscrizione a.a. 2025/2026") negli elenchi e nelle graduatorie di cui all'[art. 50](#):
  - a) potranno usufruire dei servizi alloggio e mensa a pagamento alle tariffe agevolate disciplinate agli [artt. 53](#) e [54](#);
  - b) in caso di immatricolazione effettiva, per l'a.a. 2025/2026, presso l'Università degli Studi di Perugia, in quanto collocati in posizione utile nelle graduatorie nazionali di merito (prima e seconda graduatoria, quest'ultima cd. dei "corsi affini") e nei limiti delle risorse disponibili, acquisiranno lo status di beneficiari, con conseguente rimborso delle eventuali somme versate per i servizi frui a pagamento, da effettuarsi entro e non oltre il 30 aprile 2026;
  - c) in caso di mancata immatricolazione definitiva presso l'Università degli Studi di Perugia, perderanno il diritto ai benefici assegnati con riserva, e l'Agenzia provvederà alla conseguente dichiarazione di decadenza mediante apposito provvedimento espresso.
3. Tutti gli studenti, compresi coloro provenienti da sedi universitarie di altre Regioni, che risultino immatricolati con iscrizione perfezionata per l'anno accademico 2025/2026 presso l'Università degli Studi di Perugia, in quanto collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito nazionali (sia della prima graduatoria che della seconda, cosiddetta dei "corsi affini"), possono presentare istanza digitale di borsa di studio entro il termine perentorio del **28 febbraio 2026, ore 12:00**. Ai fini dell'ammissibilità alla procedura, è necessario inviare preventivamente, entro il medesimo termine perentorio, una richiesta di abilitazione tramite e-mail all'indirizzo [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it), indicando nell'oggetto: "Richiesta di abilitazione per trasmissione istanza di borsa di studio a.a. 2025/2026 – seconda scadenza ex art. 18", e allegando i seguenti documenti:
  - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
  - b) un recapito telefonico attivo;
  - c) una descrizione del corso di studio e della sede universitaria di iscrizione per l'a.a. 2025/2026.
4. Per gli studenti di cui al precedente comma 3, i benefici saranno concessi con decorrenza dall'effettiva immatricolazione e nei limiti delle risorse disponibili.

5. Gli studenti iscritti al semestre filtro nell'a.a. 2025/2026 e non inseriti nelle graduatorie di merito (prima graduatoria e seconda graduatoria, quest'ultima cd. dei "corsi affini"), qualora si immatricolino presso l'Università degli Studi di Perugia ad altro corso di studio (art. 7, comma 3, Decreto MUR n. 418 del 30-05-2025), devono presentare istanza di borsa di studio entro i termini ordinari previsti dall'[art. 11](#) del presente bando, pena la non ammissione al concorso.
6. Per gli studenti di cui al precedente comma 3, risultati beneficiari di borsa di studio:
  - a) qualora fuori sede e richiedenti il servizio alloggio a titolo gratuito, l'Agenzia riserva n. 30 posti letto, da assegnarsi nei diversi collegi universitari, secondo le modalità previste dal presente bando;
  - b) qualora fuori sede con alloggio a titolo oneroso, la documentazione attestante la titolarità di un contratto di locazione dovrà essere trasmessa entro i termini e con le modalità previste dall'[art. 33, comma 8](#). In tal caso il periodo minimo di durata del contratto, in deroga al medesimo [art. 33](#), è ridotto a 3 mesi compresi tra la data di stipula e il 30 settembre 2026.
7. L'Agenzia si riserva la facoltà di integrare o modificare il presente articolo, mediante apposito provvedimento dirigenziale, al fine di recepire e attuare eventuali disposizioni normative nazionali che dovessero essere successivamente emanate dal Ministero competente. In tal caso sarà data tempestiva e adeguata comunicazione agli interessati attraverso i canali ufficiali dell'Agenzia.
8. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si applicano le disposizioni generali del bando.

#### ART. 19

##### REQUISITI DI MERITO STUDENTI MATRICOLE E STUDENTI MATRICOLE GENITORI DI FIGLI MINORI

1. Per gli studenti matricole fatto salvo quanto previsto al successivo comma 5:
  - a) il requisito di merito deve essere conseguito nel corso dell'anno accademico;
  - b) l'idoneità ai benefici e la prima rata sono attribuiti inizialmente sulla base del possesso dei requisiti di reddito e di iscrizione; il mantenimento dell'idoneità e il pagamento della seconda rata di borsa di studio sono subordinati al raggiungimento dei requisiti di merito minimo secondo le modalità e le tempistiche disciplinate ai successivi commi 2 e 3.
2. Gli studenti matricole per l'ottenimento del saldo di borsa di studio e il mantenimento dell'idoneità devono raggiungere i requisiti di merito minimi di cui al successivo comma 4 entro i seguenti **termini perentori**:

TERMINI	SALDO BORSA DI STUDIO E MANTENIMENTO IDONEITA'
<b>1° TERMINE entro il 30 aprile 2026</b>	In tal caso lo studente ha diritto al saldo della borsa di studio entro il 30 giugno 2026
<b>2° TERMINE entro il 10 Agosto 2026</b>	In tal caso lo studente ha diritto al saldo della borsa di studio entro il 30 settembre 2026
<b>3° TERMINE entro il 30 novembre 2026</b>	In tal caso lo studente conferma il diritto alla I rata di borsa di studio già erogata e mantiene l'idoneità, <b>senza aver maturato il diritto al saldo</b>

3. Qualora lo studente matricola non raggiunga i crediti richiesti entro l'ultima data utile (30 novembre 2026), sarà dichiarato decaduto con conseguente restituzione degli importi eventualmente percepiti, ai sensi dell'[art. 56](#) del presente bando.
4. I **requisiti di merito minimi per gli studenti matricole** sono valutati sulla base dei crediti formativi (CFU) complessivamente acquisiti e regolarmente registrati come indicati nelle tabelle riportate alle successive lettere a) e b), per ciascuna tipologia di corso:

- a) **Tutti i corsi** di laurea (diversi da quelli indicati alla successiva lett. b):

TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA	CFU MINIMI
<b>CORSO DI LAUREA TRIENNALE (DURATA 3 ANNI)</b>	
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (DURATA 2 ANNI)</b>	
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (DURATA 5 ANNI)</b>	20 cfu

- b) **Corsi di laurea con requisiti di merito particolari:**

TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA	CODICE CORSO DI LAUREA	DESCRIZIONE CORSO	CFU MINIMI
<b>CORSO DI LAUREA TRIENNALE (DURATA 3 ANNI)</b>	L1430/L017	<b>Servizio Sociale</b>	18 cfu
	L1429/L018	<b>Scienze Politiche e Relazioni Internazionali</b>	19 cfu
	L051	<b>Ostetricia</b>	19 cfu
	L059	<b>Tecniche della Prevenzione nell'ambiente di lavoro e nei luoghi di lavoro</b>	13 cfu
	L0409/L061	<b>Fisica</b>	15 cfu

TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA	CODICE CORSO DI LAUREA	DESCRIZIONE CORSO	CFU MINIMI
CORSO DI LAUREA TRIENNALE (DURATA 3 ANNI)	L0612/L08A	Ingegneria Informatica ed Elettronica	14 cfu
	L0614/L08B	Ingegneria Industriale	18 cfu
	L1226/L091	Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari	15 cfu
	L1225/L09A	Scienze Agrarie e Ambientali	17 cfu
	L1023/L101	Scienze Motorie e Sportive	18 cfu
	L0103/L102	Biotecnologie	19 cfu
	L1227/L118	Economia e Cultura dell'Alimentazione	17 cfu
	L1124/L120	Produzioni Animali	15 cfu
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (DURATA 2 ANNI)	M0413/LM15	Fisica	12 cfu
	M1236/LM23	Tecnologie e Biotecnologie Alimentari	18 cfu
	M1237/LM28	Scienze Zootecniche	16 cfu
	M1234/LM31	Agricultural and Environmental Biotechnology	18 cfu
	LM73	Ingegneria Elettronica per l'Internet of Things	14 cfu
	M1032/LM92	Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate	13 CFU
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (DURATA 5 ANNI)	U1307/MA04	Farmacia	16 cfu
	U1308/MA05	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	19 cfu
	U1106/MU03	Medicina Veterinaria	18 cfu
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (DURATA 6 ANNI)	U1003/MU01 - U1004/MU02	Medicina e Chirurgia	15 cfu
	U1005/MU06	Odontoiatria	17 cfu

5. Per gli **studenti matricole genitori di figli minori** non si applica la decadenza e la revoca relativa al mancato conseguimento del merito di cui al presente articolo e il saldo della borsa di studio sarà erogato a prescindere dall'acquisizione di crediti formativi. Ai fini di cui al presente comma, gli studenti interessati devono trasmettere idonea certificazione attestante lo stato di genitorialità mediante e-mail a [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it) avente ad oggetto: "Bando di concorso 2025/2026 – Trasmissione documentazione attestante condizione di studente genitore di figli minori".

#### ART. 20

##### REQUISITI DI MERITO STUDENTI ANNI SUCCESSIVI

1. I **requisiti di merito per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo** sono valutati sulla base dei crediti formativi (CFU) complessivamente acquisiti e regolarmente registrati in carriera entro e non oltre il **termine perentorio del 10 agosto 2025**, così come indicati, per ciascuna tipologia di corso, nelle tabelle riportate alle successive lettere a) e b):
- a) **Tutti i corsi** (diversi da quelli indicati alla successiva lett. b):

TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA	ANNO DI ISCRIZIONE					
	2°	3°	4°	5°	6°	ULTIMO SEMESTRE IN CORSO
CORSO DI LAUREA TRIENNALE (DURATA 3 ANNI)	25 cfu	80 cfu	-	-	-	135 cfu
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (DURATA 2 ANNI)	30 cfu	-	-	-	-	80 cfu
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (DURATA 5 ANNI)	25 cfu	80 cfu	135 cfu	190 cfu	-	245 cfu

b) Corsi di laurea con requisiti di merito particolari:

TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA	CODICE CORSO DI LAUREA	DESCRIZIONE CORSO	ANNO DI ISCRIZIONE					
			2°	3°	4°	5°	6°	ULTIMO SEMESTRE IN CORSO
CORSO DI LAUREA TRIENNALE (DURATA 3 ANNI)	L1430/L017	Servizio Sociale	22 cfu	71 cfu	-	-	-	135 cfu
	L1429/L018	Scienze Politiche e Relazioni Internazionali	23 cfu	74 cfu	-	-	-	135 cfu
	L051	Ostetricia	23 cfu	74 cfu	-	-	-	135 cfu
	L059	Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente di lavoro e nei luoghi di lavoro	18 cfu	65 cfu	-	-	-	135 cfu
	L0409/L061	Fisica	20 cfu	74 cfu	-	-	-	135 cfu
	L0612/L08A	Ingegneria Informatica ed Elettronica	18 cfu	66 cfu	-	-	-	135 cfu
	L0614/L08B	Ingegneria Industriale	22 cfu	75 cfu	-	-	-	135 cfu
	L1226/L091	Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari	22 cfu	70 cfu	-	-	-	135 cfu
	L1225/L09A	Scienze Agrarie e Ambientali	21 cfu	76 cfu	-	-	-	135 cfu
	L1023/L101	Scienze Motorie e Sportive	20 cfu	75 cfu	-	-	-	135 cfu
	L0103/L102	Biotecnologie	23 cfu	76 cfu	-	-	-	134 cfu
	L1227/L118	Economia e Cultura dell'Alimentazione	21 cfu	79 cfu	-	-	-	135 cfu
	L1124/L120	Produzioni Animali	19 cfu	71 cfu	-	-	-	135 cfu
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (DURATA 2 ANNI)	M0413/LM15	Fisica	22 cfu	-	-	-	-	80 cfu
	M1236/LM23	Tecnologie e Bioteecnologie Alimentari	27 cfu	-	-	-	-	80 cfu
	M1237/LM28	Scienze Zootecniche	27 cfu	-	-	-	-	80 cfu
	M1234/LM31	Agricultural and Environmental Biotechnology	27 cfu	-	-	-	-	80 cfu
	LM73	Ingegneria Elettronica per l'Internet of Things	21 cfu	-	-	-	-	80 cfu
	M1032/LM92	Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate	23 cfu	-	-	-	-	80 cfu

TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA	CODICE CORSO DI LAUREA	DESCRIZIONE CORSO	ANNO DI ISCRIZIONE					
			2°	3°	4°	5°	6°	ULTIMO SEMESTRE IN CORSO
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (DURATA 5 ANNI)</b>	U1307/MA04	<b>Farmacia</b>	21 cfu	73 cfu	127 cfu	190 cfu	-	245 cfu
	U1308/MA05	<b>Chimica e Tecnologie Farmaceutiche</b>	20 cfu	69 cfu	124 cfu	180 cfu	-	245 cfu
	U1106/MU03	<b>Medicina Veterinaria</b>	23 cfu	59 cfu	107 cfu	172 cfu	-	245 cfu
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (DURATA 6 ANNI)</b>	U1003/MU01 - U1004/MU02	<b>Medicina e Chirurgia</b>	18 cfu	53 cfu	98 cfu	138 cfu	186 cfu	275 cfu
	U1005/MU06	<b>Odontoiatria</b>	22 cfu	68 cfu	115 cfu	173 cfu	223 cfu	294 cfu

## ART. 21

### REQUISITI DI MERITO SPECIALIZZANDI E DOTTORANDI

1. Gli studenti iscritti a dottorati di ricerca o a scuole di specializzazione devono possedere i requisiti necessari per l'ammissione ai vari anni di corso previsti dai rispettivi bandi di concorso.

## ART. 22

### DETERMINAZIONE DEI REQUISITI DI MERITO

1. I crediti formativi che concorrono alla determinazione dei requisiti di merito sono quelli relativi agli esami presenti nel piano di studio e riconosciuti per il corso di studio per il quale lo studente chiede il beneficio, anche se diverso da quello dell'anno precedente, sostenuti e verbalizzati entro il **10 agosto 2025**.
2. **Non sono** considerati crediti formativi quelli relativi a:
  - a) votazione finale;
  - b) moduli di esami per i quali non è stata superata la prova conclusiva;
  - c) insegnamenti dei percorsi formativi (FIT) di cui al D.M. 617/2017.
3. I **crediti formativi in attesa di convalida** che concorrono alla determinazione dei requisiti di merito sono quelli relativi a:
  - a) esami sostenuti all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
  - b) trasferimenti da altro Ateneo;
  - c) passaggi di corso;
  - d) tirocini tecnico-pratici - iniziati ma non conclusi entro il 10 agosto 2025 - per i quali lo studente non ha facoltà di scelta rispetto al periodo di frequenza.
4. I crediti di cui al precedente comma 3 devono essere indicati nell'apposita sezione dell'istanza di borsa di studio e certificati da parte dell'Ateneo di riferimento entro il 31 marzo 2026.
5. **Non sono** considerati **crediti formativi in attesa di convalida** quelli relativi a moduli di esami per i quali non è stata superata la prova conclusiva e/o quelli relativi ad esami sostenuti, ma non verbalizzati, entro il 10 agosto 2025.
6. L'**anzianità universitaria** è calcolata a partire dall'anno di prima immatricolazione alle diverse tipologie di corso di studio, a prescindere da qualsiasi passaggio di corso e/o trasferimento da altro Ateneo e viene azzerata, per una sola volta, a seguito di rinuncia irrevocabile agli studi.
7. Il conseguimento dei crediti e l'iscrizione universitaria sono certificati:
  - a) per gli studenti iscritti ai corsi di studio istituiti presso l'Università degli studi di Perugia e l'Università per Stranieri di Perugia mediante procedure informatizzate condivise con gli organismi regionali di gestione;
  - b) per gli studenti iscritti ai corsi di studio istituiti presso il Conservatorio di Musica "F. Morlacchi" di Perugia, l'Istituto Superiore di Studi Musicali "G. Briccialdi" di Terni, l'Accademia Belle Arti "Pietro Vannucci" di Perugia, l'Istituto Universitario di Mediazione Linguistica per Interpreti e Traduttori di Perugia e l'Istituto Italiano Design di Perugia mediante puntuale comunicazione da parte delle segreterie didattiche di riferimento acquisita al protocollo dell'Amministrazione.

- In tutti i casi in cui non sia possibile l'acquisizione dei dati mediante le procedure informatizzate di cui al precedente comma 7, lettera a), ai fini dei dovuti controlli sui requisiti di merito e di iscrizione, Adisu procederà secondo le modalità di cui al medesimo comma, lettera b).

#### ART. 23

##### CREDITI BONUS

- Gli studenti matricole** risultati beneficiari di borsa di studio **non dispongono di crediti bonus** per il raggiungimento dei requisiti di merito minimi di cui all'[art. 19](#) necessari al mantenimento dell'idoneità e al pagamento della seconda rata di borsa di studio.
- Per il conseguimento dei requisiti minimi di merito gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico possono utilizzare **solo** a partire **dal secondo anno di iscrizione** - in aggiunta ai crediti formativi effettivamente conseguiti - dei *creditibonus* maturati sulla base dell'anno frequentato con le seguenti modalità:

LAUREA TRIENNALE	LAUREA MAGISTRALE	LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	CFU	CONDIZIONI
1° ANNO	1° ANNO	1° ANNO	0	<b>gli studenti matricole NON dispongono dei crediti bonus</b> (per l'ottenimento del saldo di borsa di studio e/o per il mantenimento dell'idoneità)
2° ANNO	-----	2° ANNO	5	<b>Nessuna</b> (per accedere alla borsa in qualità di iscritti al II anno di borsa)
3° ANNO	-----	3° ANNO	12	<b>se utilizzati per la prima volta</b> (per accedere alla borsa in qualità di iscritti al III anno di borsa)
ULTIMO SEMESTRE IN CORSO	2° ANNO	4° ANNO	15	<b>se utilizzati per la prima volta</b> (per accedere alla borsa in qualità di iscritti all'ultimo semestre in corso di LT, al II anno di LM e al IV anno di CU)
-----	ULTIMO SEMESTRE IN CORSO	5° ANNO	15	<b>se utilizzati per la prima volta</b> (per accedere alla borsa in qualità di iscritti all'ultimo semestre in corso di LM e al V anno di CU)
-----	-----	6° ANNO	15	<b>se utilizzati per la prima volta</b> (per accedere alla borsa in qualità di iscritti al VI anno di CU)

- Gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale possono utilizzare, a partire dal secondo anno, i crediti bonus maturati e non fruiti durante il corso di laurea triennale.
- Il bonus non è cumulabile e **l'utilizzo, anche solo parziale** della quota bonus **non consente la maturazione** prevista per i successivi anni di iscrizione.
- La quota dei crediti bonus non utilizzata per intero nell'anno accademico di riferimento può essere utilizzata in quelli successivi a residuo (*Esempio: lo studente iscritto ad un corso di laurea di primo livello, se al secondo anno ha utilizzato n. 3 crediti bonus sui 5 a disposizione, per l'accesso alla borsa di studio per tutti gli anni accademici successivi di iscrizione, compresi quelli di una laurea di II livello, disporrà solo dei 2 crediti bonus residui non utilizzati*).
- Per gli studenti idonei che hanno conseguito il diploma di laurea presso atenei o istituti universitari fuori regione o che abbiano beneficiato di borsa di studio presso enti o università di altre regioni, l'Agenzia verificherà l'eventuale utilizzo dei crediti bonus negli anni precedenti.
- L'Agenzia provvede d'ufficio all'assegnazione dei crediti bonus a disposizione dello studente per il raggiungimento dei requisiti minimi di merito.
- Per il conseguimento dei requisiti minimi di merito previsti dal presente Bando, gli studenti iscritti Part-time di cui all'[art. 16](#) dispongono dei crediti bonus di cui al precedente comma 2, ridotti del 50% con arrotondamento all'unità superiore.

#### ART. 24

##### REQUISITI DI REDDITO

- I **limiti economici** per partecipare al concorso per la concessione delle borse di studio a.a. 2025/2026 (fatto salvo quanto previsto per gli studenti di cui al Titolo IV, Parte I) sono i seguenti:
  - Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) non superiore a **euro 27.948,60**
  - Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (**ISPE**), non superiore a **euro 60.757,87**
- Il superamento anche solo di uno dei limiti economici è causa di **esclusione**.

## ART. 25

### DOCUMENTAZIONE REDDITI E PATRIMONI PRODOTTI IN ITALIA

1. I requisiti di reddito degli studenti il cui nucleo familiare risiede in Italia e percepisce redditi e/o è proprietario di patrimoni in Italia sono individuati in base ai valori dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (**ISPE**) del nucleo familiare di appartenenza alla data di scadenza della domanda.
2. Non è concessa l'opzione di poter confermare il reddito/patrimonio dichiarato negli anni precedenti.
3. Per essere ammessi al concorso è obbligatorio indicare il numero di protocollo di una Attestazione INPS-ISEE-2025, il cui parametro ISEE si applica alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario, **entro le ore 12.00 del 2 settembre 2025**, compilando l'apposita sezione dell'istanza di borsa studio.
4. Lo studente che al momento della compilazione dell'istanza di borsa di studio non sia in possesso dell'Attestazione INPS-ISEE-2025 per il Diritto allo Studio Universitario, può comunque inviare l'istanza di borsa di studio, provvedendo in ogni caso, entro il suddetto termine perentorio delle **ore 12.00 del 2 settembre 2025**, alla compilazione dell'ulteriore apposita istanza denominata "*Attestazione ISEE 2025 per il Diritto allo Studio Universitario*", disponibile sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), nella sezione Area studenti/Accesso area riservata studenti.
5. **La mancata trasmissione dell'istanza** di cui al precedente comma 4, nelle modalità e nei termini ivi indicati **comporta l'esclusione dal concorso**.
6. La trasmissione di un numero di protocollo relativo ad una **Attestazione INPS-ISEE-2025 rilasciata da INPS in data successiva al termine perentorio del 2 settembre 2025**, costituisce causa automatica di **esclusione dal concorso**, non sanabile né rettificabile.
7. La trasmissione di un numero di protocollo INPS-ISEE-2025 il cui parametro ISEE ordinario non si applica alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario costituisce causa di non idoneità ai requisiti di reddito e, quindi, di eventuale esclusione dai benefici.
8. Nel caso di trasmissione di un protocollo INPS-ISEE-2025 con omissioni e/o difformità, lo studente è tenuto a presentare tempestivamente e comunque non oltre l'ultima data di liquidazione di borsa di studio prevista dal presente bando, mediante e-mail indirizzata a [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it) - pena la sospensione dell'idoneità ai benefici – idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella dichiarazione, rilasciata esclusivamente dall'intermediario (Banca, Poste Italiane, etc.) che ha comunicato i rapporti finanziari all'Agenzia dell'Entrate.
9. La sospensione dell'idoneità di cui al precedente comma 8, comporta la sospensione:
  - a) delle liquidazioni di borsa di studio;
  - b) del rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
  - c) della fruizione gratuita dei servizi mensa e alloggio.
10. La mancata presentazione della documentazione di cui al precedente comma 8 entro l'ultima data di liquidazione di borsa di studio prevista dal presente bando, determina la decadenza dai benefici.
11. Ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 159/2013 lo studente che già possiede una Attestazione INPS-ISEE-2025 che si applica alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario e la cui condizione reddituale sia peggiorata nei 18 mesi precedenti la presentazione dell'istanza di ammissione ai benefici, può richiedere una Attestazione INPS-ISEE-2025 corrente, valido per i due mesi successivi, tramite la presentazione dell'apposito modello sostitutivo (MS). Detta attestazione potrà essere utilizzata, ai fini della richiesta di benefici, solo se in corso di validità al momento dell'invio dell'istanza.

## ART. 26

### DOCUMENTAZIONE REDDITI E PATRIMONI PRODOTTI ALL'ESTERO

1. I requisiti di reddito degli studenti il cui nucleo familiare risiede all'estero e ha percepito redditi e/o è proprietario di patrimoni all'estero sono calcolati sulla base della somma dei redditi percepiti nel paese di origine nell'anno 2024 da ciascun componente del nucleo familiare, e dal 20% dei patrimoni posseduti al 31 dicembre 2024, rapportando il valore ottenuto al parametro della scala di equivalenza applicato al nucleo familiare in relazione al numero dei componenti e alle eventuali maggiorazioni.
2. Gli studenti stranieri devono integrare l'istanza di borsa di studio presentando la documentazione attestante i redditi e i patrimoni prodotti e posseduti all'estero, mediante upload, accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) nella sezione Area studenti/Accesso area riservata studenti/Trasmissione documentazione – Documentazione redditi e patrimoni posseduti all'estero, entro i seguenti **termini perentori**:
  - a) **2 settembre 2025 (ore 12.00)** per il conseguimento dell'idoneità alla borsa di studio e la conferma e/o nuova assegnazione dei servizi mensa e alloggio a titolo gratuito con decorrenza 1° ottobre 2025;
  - b) **31 ottobre 2025 (ore 12.00)** per il conseguimento dell'idoneità alla borsa di studio e l'assegnazione dei servizi mensa e alloggio a titolo gratuito (quest'ultimo se disponibile) con decorrenza, massimo, 1° dicembre 2025.
3. Fino alla corretta e completa trasmissione della documentazione di cui al presente articolo entro i termini stabiliti, gli studenti in possesso dei requisiti di iscrizione e di merito risulteranno idonei sospesi alla borsa di studio per requisiti di reddito in corso di accertamento, con la possibilità di fruire a pagamento del servizio mensa alla tariffa di euro 4,50/pasto;

4. Lo studente è tenuto alla **conservazione** della documentazione dei redditi e dei patrimoni posseduti all'estero in **originale cartaceo**.
5. L'Agenzia si riserva di chiedere in corso d'anno la predetta documentazione ai fini dell'eventuale controllo sulla **situazione reddituale**.
6. Entro 15 giorni lavorativi dalla corretta e completa trasmissione della documentazione di cui al presente articolo, gli studenti risultati idonei assegnatari di borsa di studio potranno accedere a titolo gratuito ai servizi mensa e alloggio, quest'ultimo se richiesto e nei casi di disponibilità di posti letto.
7. Il mancato rispetto del termine di cui:
  - a) al precedente comma 2, lettera a) – 2 settembre 2025 – comporta l'esclusione dall'elenco degli idonei alla borsa di studio con posto letto di cui all'[art. 50, comma 1, lett. a](#)) e dal *Calendario delle assegnazioni* dei posti letto di cui all'[art. 9, comma 5](#).
  - b) al precedente comma 2, lettera b) - 31 ottobre 2025 – comporta **l'esclusione dal concorso**.
8. La documentazione dei redditi e dei patrimoni prodotti e posseduti all'estero deve riportare le seguenti informazioni:
  - a) la **composizione del nucleo familiare** dello studente alla data di presentazione dell'istanza con specificate le date di nascita e lo stato civile di tutti i componenti del nucleo;
  - b) ove sia **presente un solo genitore o nessuno**:
    - 1) le eventuali sentenze di separazione e/o divorzio dei genitori;
    - 2) l'eventuale certificato di decesso di uno o entrambi i genitori;
    - 3) la certificazione di irreperibilità effettuata dalle autorità competenti nel caso di uno o entrambi i genitori irreperibili;
    - 4) l'atto di nomina del tutore rilasciato dalle autorità competenti nel caso di presenza di tutore nello stato di famiglia;
  - c) il valore del **reddito conseguito nell'anno 2024**, mediante certificazione rilasciata da Amministrazione pubblica competente per la gestione fiscale con riportati i redditi lordi complessivi (incluse le tasse) **da lavoro o pensione** percepiti da ciascuno dei componenti maggiorenni della famiglia nell'anno solare 2024;
  - d) ove siano presenti componenti **maggiorienni** del nucleo **che non producono redditi**:
    - 1) l'eventuale condizione di non occupazione o status di casalinga;
    - 2) l'eventuale stato di disoccupazione;
    - 3) l'ammontare dell'eventuale indennità di disoccupazione o simile percepita;
    - 4) l'eventuale iscrizione a scuola o all'università (tale documento non deve essere legalizzato, ma solo tradotto);
  - e) la presenza o assenza di **patrimoni immobiliari alla data del 31 Dicembre 2024**, precisando la **superficie - espressa in metri quadrati** - degli immobili (**casa e fabbricati**) posseduti da tutti membri del nucleo familiare, rilasciata da Amministrazione pubblica competente in materia catastale; la presentazione di un contratto di affitto in essere e legalmente riconosciuto nel paese di provenienza, con riportato il canone di locazione, non sostituisce la documentazione attestante l'assenza di patrimoni immobiliari la quale dovrà essere in ogni caso certificata;
  - f) la **presenza di patrimoni mobiliari** (depositi, conti correnti, libretti di risparmio) **alla data del 31 dicembre 2024** di ogni singolo componente il nucleo familiare. Nel caso in cui lo studente presenti la busta paga come documento attestante il reddito di un componente il nucleo familiare e sia sulla stessa indicato un numero di conto corrente bancario sul quale viene versato lo stipendio, lo stesso è tenuto a produrre la dichiarazione della banca che attesti la giacenza media delle somme possedute nel 2024; tale documento non deve essere legalizzato, ma solo tradotto.
9. Tutta la documentazione di cui al precedente comma 8 – come indicato nel **sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale** (<https://www.esteri.it/mae/it/servizi/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti.html>) - dovrà essere rilasciata dalle competenti **autorità pubbliche** del Paese ove i documenti sono stati prodotti, **avere valore legale nello stesso**, ed essere:
  - a) **legalizzata** - ai sensi dell'art. 33 del DPR 445/2000 - dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato Generale), oppure legalizzata con le modalità previste dagli accordi internazionali (apposizione dell'Apostille sui documenti rilasciati dalla autorità estera, secondo quanto prescrive la Convenzione dell'Aja/1961 tra le Nazioni aderenti o regolamenti Europei o eventuali accordi bilaterali tra gli stati in materia di legalizzazione di documenti di diritto privato a valere per l'estero);
  - b) **corredato da una traduzione asseverata in lingua italiana** ad opera della competente Autorità diplomatica o consolare italiana. La traduzione può anche essere effettuata da un traduttore ufficiale accreditato. In questo caso dovrà essere corredata dal verbale di traduzione e la firma del redigente il verbale dovrà essere legalizzata a mezzo apostille o presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese estero di provenienza.
10. Nel caso di **studenti provenienti da Paesi in cui non ci siano rappresentanze diplomatiche italiane** e siano presenti comunque difficoltà a procurarsi la documentazione di cui al precedente comma 8 (ad esempio: conflitti, calamità naturali, tensioni diplomatiche, ecc...), a fronte di debita certificazione attestante tale impossibilità rilasciata da

Autorità o Organizzazioni internazionali accreditate, da valutare caso per caso, sarà accettata quella eventualmente già in possesso dello studente, ove conforme alla normativa vigente.

11. Nel caso di studenti provenienti da **Paesi a basso sviluppo umano**, sulla base dell'elenco di cui all'apposito decreto del MUR per l'anno accademico 2025/2026, dovrà essere consegnata apposita certificazione di non appartenenza ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale redatta e rilasciata esclusivamente dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza.
12. **Le documentazioni** attestanti i redditi e i patrimoni prodotti e posseduti all'estero **che non si attengono alle procedure di legalizzazione e di traduzione indicate al presente articolo non saranno prese in considerazione e verranno rigettate.**
13. Non saranno in alcun modo accettate:
  - a) documentazioni prive di legalizzazione, seppur corredate di traduzione asseverata;
  - b) dichiarazioni in forma di autocertificazione o *affidavit* rilasciate sulla base di semplici dichiarazioni dello studente o dei suoi familiari.
14. Gli studenti che hanno presentato nel corso dell'anno accademico 2024/2025 la documentazione inherente al reddito del proprio nucleo familiare, la sua composizione e la consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare riferita all'anno 2023 prodotti e posseduti all'estero, ove beneficiari di borsa per lo stesso anno accademico, hanno facoltà di confermarla in sede di istanza digitale di borsa e non sono tenuti a presentare altra documentazione.

## ART. 27

### STUDENTE APOLIDE O IN REGIME DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE

1. Per lo studente apolide o sottoposto a regime di protezione internazionale, ai fini della valutazione della condizione economica dello stesso, si tiene conto solo dei redditi e dei patrimoni eventualmente detenuti in Italia e, pertanto, lo stesso è tenuto alla presentazione dell'Attestazione ISEE 2025.
2. **Lo studente apolide** deve presentare copia del permesso di soggiorno che attesti lo "status di apolide" o, se non ancora in possesso dello stesso, copia autenticata della sentenza che dichiara la condizione di apolidia.
3. **Lo studente sottoposto a regime di protezione internazionale** deve presentare:
  - a) il permesso di soggiorno con l'indicazione dello status di "rifugiato politico" (asilo politico), di "protezione sussidiaria" o, ove il permesso di soggiorno non sia ancora scaduto, "motivi umanitari";
  - b) l'attestato nominativo rilasciato dalla Questura o il provvedimento rilasciato dalla Commissione Territoriale competente, nel quale viene riconosciuto lo status di protezione internazionale, qualora il permesso di soggiorno di cui alla precedente lettera a) non sia stato ancora concesso;
  - c) in caso di rifiuto al riconoscimento della protezione internazionale (ad eccezione dei casi di rigetto della domanda per manifesta infondatezza della richiesta), idonea documentazione che attesti la presentazione del ricorso avverso tale decisione ed, eventualmente, copia del permesso di soggiorno rilasciato in attesa della decisione del Tribunale; in caso di accoglimento del ricorso, lo studente sarà poi tenuto a presentare copia del permesso di soggiorno dove si evidenzia il riconoscimento dello status di protezione internazionale.
4. La documentazione di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 dovrà essere trasmessa mediante upload, accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione Area studenti/Accesso area riservata studenti - Trasmissione documentazione – Documentazione regime apolidia/di protezione internazionale", il tutto entro i seguenti termini perentori:
  - a) **2 settembre 2025** per il conseguimento dell'idoneità alla borsa di studio e la conferma e/o nuova assegnazione dei servizi mensa e alloggio a titolo gratuito con decorrenza 1° ottobre 2025;
  - b) **31 ottobre 2025** per il conseguimento dell'idoneità alla borsa di studio e l'assegnazione dei servizi mensa e alloggio a titolo gratuito con decorrenza, massimo, 1° dicembre 2025.
5. Nel caso di trasmissione del ricorso di cui al precedente comma 3, lettera c), lo studente risulterà idoneo sospeso dai benefici fino alla presentazione, a seguito di accoglimento, di copia del permesso di soggiorno dove si evidenzia il riconoscimento dello status di protezione internazionale.
6. La sospensione dell'idoneità di cui al precedente comma 5, determina la sospensione:
  - a) delle liquidazioni di borsa di studio;
  - b) del rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio universitario;
  - c) della fruizione gratuita dei servizi mensa e alloggio.
7. La mancata presentazione della documentazione di cui al precedente comma 5 entro l'ultima data di liquidazione di borsa di studio prevista dal presente bando, determina la decadenza dai benefici.

## ART. 28

### STUDENTE INDIPENDENTE

1. Lo studente che non abita più con la propria famiglia di origine è considerato indipendente esclusivamente qualora si trovi contemporaneamente nelle seguenti condizioni:
  - a) **residenza separata dalla famiglia** di origine da almeno 2 anni alla data di presentazione della domanda;
  - b) **residenza in immobile non di proprietà della famiglia** di origine (lo studente non è indipendente neppure se è comproprietario dell'immobile con almeno un componente della famiglia oppure se residente, in comodato

- d'uso, in una abitazione di proprietà di un componente del nucleo familiare di origine, **inclusi parenti entro il quarto grado**, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nonni, zii, cugini);
- a) **reddito**, derivante esclusivamente **da lavoro dipendente o assimilato**, non prestato alle dipendenze di un familiare, fiscalmente dichiarato negli ultimi due anni solari precedenti la dichiarazione, **non inferiore a euro 9.000,00**.
  2. La condizione di studente indipendente, fermo restando il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b), trova altresì applicazione in caso di studente coniugato ovvero in regime di "convivenza di fatto" (art. 1, comma 36, della L.76/2016) registrata presso il Comune di residenza: in questo caso i redditi minimi di euro 9.000,00 si intendono raggiunti **anche considerando il reddito del coniuge/convivente di fatto** derivante esclusivamente da lavoro dipendente o assimilato, non prestato alle dipendenze di un familiare, fiscalmente dichiarato negli ultimi due anni solari precedenti la dichiarazione.
  3. Nel caso in cui lo studente non soddisfi i requisiti di cui ai precedenti commi 1 e 2, è tenuto - pena l'esclusione dal concorso - alla presentazione di un numero di protocollo relativo ad una Attestazione INPS-ISEE-2025 il cui parametro ISEE si applica alle prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario comprensiva della situazione reddituale e patrimoniale della famiglia di origine, secondo le modalità disciplinate all'[art. 25](#).
  4. Allo studente indipendente viene attribuito l'importo della borsa di studio spettante agli studenti individuati come "fuori sede" con alloggio a titolo oneroso, ove possieda i requisiti di cui all'[art. 33](#). In caso contrario, percepirà la borsa di studio nell'importo previsto all'[art. 32, comma 3](#).

## ART. 29

### PERIODI DI FRUIZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

1. La borsa di studio è concessa, distintamente per ciascun corso di studio, per i seguenti periodi (fatto salvo quanto previsto per gli studenti di cui al Titolo IV, Parte I):
  - a) corsi di laurea, a partire dall'anno di prima immatricolazione presso un qualsiasi ateneo o istituto universitario, per sette semestri;
  - b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico, a partire dall'anno di prima immatricolazione presso un qualsiasi ateneo o istituto universitario, per un numero di anni pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici più un semestre;
  - c) corsi di laurea magistrale, a partire dall'anno di prima immatricolazione a tale tipologia di corso di laurea, per cinque semestri;
  - d) scuole di specializzazione e dottorati di ricerca per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici.
2. Lo studente non può beneficiare della borsa di studio più di una volta per ciascun anno di corso, salvo rinuncia irrevocabile agli studi, effettuata per la prima volta, senza riconoscimento dei crediti ottenuti nella carriera pregressa, e restituzione degli importi erogati e del valore corrispettivo dei servizi fruiti.

## ART. 30

### SERVIZI ABITATIVI E RISTORATIVI A TITOLO GRATUITO

1. I servizi abitativi e ristorativi a titolo gratuito – salvo eventuali problemi tecnici, comunicati tempestivamente dall'Agenzia – sono erogati nei periodi seguenti:

TIPOLOGIA SERVIZIO GRATUITO	IDONEI ALLA BORSA DI STUDIO ANNUALE	IDONEI ALLA BORSA DI STUDIO SEMESTRALE
<b>SERVIZIO ABITATIVO</b>	1° Ottobre 2025 - 31 Luglio 2026* 1 – 30 Settembre 2026*	1° Ottobre 2025 - 31 Marzo 2026*
<b>SERVIZIO DI RISTORAZIONE</b>	1° Ottobre 2025 - 30 Settembre 2026**	1° Ottobre 2025 - 31 Marzo 2026**

\*check-out entro le ore 11.00 del giorno indicato - \*\*per tutti i giorni di apertura delle mense

2. **Dal 1 al 31 agosto 2026:**
  - a) il servizio di ristorazione gratuito è erogato presso le strutture attive, comunicate sul sito dell'Agenzia;
  - b) il servizio abitativo è concesso a pagamento, presso le strutture che rimarranno aperte, a seguito della presentazione dell'apposita istanza resa disponibile, sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione Area studenti/Accesso area riservata studenti.
3. La fruizione gratuita effettiva dei servizi di cui al presente articolo diviene effettiva, distintamente per ciascuna categoria di studente, in base alla verifica del requisito di iscrizione di cui all'[art. 15](#), come indicato nella tabella seguente:

Categorie studenti	Fruizione gratuita	Condizione
a) CONFERME di borsa di studio (anni successivi)	dal 1° ottobre 2025	Iscrizione da effettuare entro le scadenze di cui all'art. 14
b) NUOVE ASSEGNAZIONI di borsa di studio ( <b>matricole e anni successivi</b> )	dalla data di verifica dell'iscrizione*	Iscrizione perfezionata
c) studenti idonei alla borsa di studio <b>matricole Laurea magistrale, specializzandi o dottorandi I anno</b>	dalla data di verifica dell'iscrizione*	Iscrizione perfezionata

\*La verifica dell'iscrizione all'Università avviene, in generale, entro le 48 ore successive al perfezionamento della procedura di iscrizione presso la segreteria studenti del Dipartimento Universitario di riferimento. L'Agenzia è sollevata da ogni responsabilità per ritardi causati da eventuali problemi tecnici o di disallineamento dei dati elaborati sui sistemi informatizzati non gestiti dall'Agenzia.

4. Fermo restando quanto disciplinato ai precedenti commi 1 e 3 gli studenti minori di 18 anni possono usufruire del posto letto presso le residenze universitarie, se disponibile, esclusivamente al compimento della maggiore età.
5. Gli studenti di cui alle lettere b) e c) del precedente comma 3, se desiderano usufruire dal 1° ottobre 2025 dei servizi abitativi e dei servizi ristorativi a titolo gratuito, devono iscriversi entro il 15 settembre 2025 al fine di consentire l'acquisizione informatica del dato di iscrizione, in tempo utile. Per chi invece si iscrive successivamente al 15 settembre 2025, la fruizione gratuita partirà a seguito della verifica dell'iscrizione all'Università.
6. Agli studenti di cui alla lettera c) del precedente comma 3, anche se non regolarmente iscritti sarà comunque concesso dal 1° ottobre 2025:
  - a) l'accesso alla mensa in fascia "senza agevolazioni" o alla tariffa fruita nell'a.a. 2024/2025 (se utenti di ristorazione tariffa agevolata nell'a.a. 2024/2025). L'Agenzia provvederà, su richiesta dell'interessato, al rimborso degli importi eventualmente corrisposti fino alla data di iscrizione;
  - b) solo se conferma di borsa di studio con posto letto in qualità di matricola di laurea magistrale, il posto letto a pagamento. L'Agenzia provvederà d'ufficio al rimborso degli importi eventualmente corrisposti fino alla data di iscrizione.
7. Gli studenti il cui nucleo familiare risiede all'estero e ha percepito redditi e/o è proprietario di patrimoni all'estero, ancorché presenti nell'elenco degli idonei di cui all'[art. 50, comma 1, lett. a](#) ed in possesso del requisito di iscrizione, potranno accedere ai servizi mensa e alloggio a titolo gratuito (qualora richiesto) nelle tempistiche indicate al precedente [art. 26](#) e solo a condizione che abbiano completato la presentazione della documentazione dei redditi secondo le modalità indicate all'articolo medesimo.
8. Il diritto di fruire gratuitamente dei servizi cessa il giorno successivo alla data di conseguimento del titolo di studio.
9. Gli studenti **neo-laureati** in:
  - a) laurea triennale, possono mantenere il posto letto a pagamento fino alla data del 30 settembre 2026 a seguito della richiesta informale, presentata presso i rispettivi uffici amministrativi delle residenze in cui sono ospitati;
  - b) laurea magistrale e/o titoli equivalenti e/o superiori, possono richiedere il servizio di foresteria per il periodo necessario alle attività logistiche di fine carriera.
10. Per tutte le categorie di studenti, è fatto assoluto divieto di utilizzare il QRcode dal giorno successivo al conseguimento del titolo di studio, pena la richiesta di restituzione degli importi corrispondenti al servizio fruito indebitamente a decorrere da tale data.
11. Gli studenti che perdono l'idoneità, alla borsa di studio a seguito dell'esito negativo delle verifiche sui requisiti, previa restituzione di quanto indebitamente fruito possono:
  - a) se alloggiati, continuare a fruire del posto letto a pagamento. L'importo da corrispondere sarà contabilizzato con decorrenza dal giorno successivo alla data di adozione del provvedimento di decaduta dal beneficio di cui all'[art. 56](#);
  - b) mantenere il diritto a fruire del servizio di ristorazione a tariffa agevolata calcolata secondo la fascia di reddito di appartenenza, sulla base dell'attestazione ISEE presentata in sede di compilazione dell'istanza digitale di partecipazione al concorso.
12. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo si fa rinvio al "Regolamento per la fruizione del servizio di ristorazione nelle mense universitarie gestite dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria" (DAU n. 1/2024) e al "Disciplinare per la gestione dei collegi dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria" (DAU 57/2023) disponibili sul sito dell'Agenzia (sezioni: Servizi ristorativi e Servizi abitativi).

## ART. 31

### STUDENTI FUORI SEDE RINUNCIATARI DI SERVIZIO ABITATIVO E/O NON ASSEGNATARI PER INDISPONIBILITÀ DI ALLOGGI

1. Gli studenti fuori sede non più interessati al servizio abitativo richiesto nella domanda di borsa di studio, ai fini dell'attribuzione della quota contante della borsa di studio nell'importo previsto per gli studenti "fuori sede" con alloggio a titolo oneroso, devono presentare **obbligatoriamente**:
  - a) **la rinuncia al posto letto**, mediante l'apposita istanza digitale resa disponibile sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) accedendo alla sezione *Area studenti/Accesso area riservata studenti/Istanza rinuncia al posto letto per studenti fuori sede*, entro il **termine perentorio del 12 settembre 2025, ore 12.00**;
  - b) **la documentazione relativa all'alloggio a titolo oneroso** di cui all'[art. 33](#), mediante upload, accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione *Area studenti/Accesso area riservata studenti/Trasmissione documentazione – Contratto alloggio a titolo oneroso*, entro il **termine perentorio del 7 novembre 2025, ore 12.00**.
2. Gli studenti fuori sede risultati, negli elenchi di cui all'[art. 50, comma 1, lett. a\)](#), idonei alla borsa di studio con posto letto, in caso di **mancata accettazione dell'alloggio** (nelle modalità previste all'[art. 9, comma 9](#)), fruiranno della borsa di studio nell'importo di cui all'[art. 32, comma 3](#).
3. Le rinunce al posto letto pervenute con modalità e termini diversi da quelli disciplinati al precedente comma 1 non saranno considerate valide e verranno rigettate.
4. Gli studenti risultati - negli elenchi di cui all'[art. 50, comma 1, lett. a\)](#) - idonei alla borsa studio con posto letto, qualora non accedano al servizio abitativo per indisponibilità di posti letto:
  - a) resteranno in lista di attesa e verranno convocati per l'assegnazione dell'alloggio, in base alle eventuali nuove disponibilità nel corso dell'anno accademico;
  - b) ai fini dell'attribuzione della quota contante della borsa di studio nell'importo previsto per gli studenti "fuori sede" con alloggio a titolo oneroso, potranno presentare, in deroga ai disposti di cui all'[art. 33](#), la documentazione relativa all'alloggio a titolo oneroso mediante upload, accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione *Area studenti/Accesso area riservata studenti/Trasmissione documentazione – Contratto alloggio a titolo oneroso*, entro il **termine perentorio del 18 dicembre 2025, ore 12.00**.
5. Gli studenti fuori sede di cui al precedente comma 4, lett. a), nelle more della convocazione ed assegnazione dell'alloggio percepiranno la borsa di studio nell'importo previsto per gli studenti assegnatari di posto letto. Nei casi di convocazione, la mancata accettazione dell'alloggio comporta l'assegnazione in via definitiva della borsa di studio nell'importo di cui all'[art. 32, comma 3](#).
6. Per gli studenti di cui al precedente comma 4, lett. b):
  - a) il periodo minimo di durata del contratto alloggio a titolo oneroso, qualora la sottoscrizione avvenga nel mese di dicembre 2025, è ridotto a nove mesi compresi tra la data di stipula e il 30 settembre 2026 (se richiedenti borsa di studio annuale) e a quattro mesi compresi tra la data di stipula e il 30 settembre 2026 (se richiedenti borsa di studio semestrale);
  - b) l'attribuzione della borsa di studio nell'importo previsto per gli studenti fuori sede con alloggio a titolo oneroso e l'eventuale liquidazione della quota integrativa spettante avverrà nel periodo compreso tra il 1° febbraio e il 30 aprile 2026, una volta verificata la regolarità della documentazione trasmessa.

## ART. 32

### IMPORTI E TEMPI DI EROGAZIONE

1. Gli importi delle borse di studio corrisposte in denaro sono i seguenti (fatto salvo quanto previsto per gli studenti di cui al Titolo IV, Parte I):

STUDENTI	FASCIA CON SVANTAGGIO ISEE FINO A 13.974,30	FASCIA I ISEE DA 13.974,31 A 18.632,40	FASCIA II ISEE DA 18.632,41 A 23.290,50	FASCIA III ISEE DA 23.290,51 A 27.948,60
FUORI SEDE CON ALLOGGIO A TITOLO ONEROSO*	6.532,92 €	5.472,10 €	3.830,47 €	2.736,05 €
FUORI SEDE CON POSTO LETTO	4.732,92 €	3.672,10 €	2.570,47 €	1.836,05 €
PENDOLARE	3.952,78 €	3.332,85 €	2.333,00 €	1.666,43 €
IN SEDE	2.777,80 €	2.350,26 €	1.645,18 €	1.175,13 €

\*Categoria studente i cui requisiti sono disciplinati al successivo art. 33

2. Gli studenti iscritti part-time in qualità di *studente lavoratore* vincitori di **borsa di studio e gli studenti** vincitori di **borsa di studio semestrale** hanno diritto ad una quota in denaro di importo pari al 50% di quella indicata al precedente comma 1.
3. Gli studenti fuori sede e gli studenti indipendenti non assegnatari di posto letto, qualora non soddisfino i requisiti di cui all'[art. 33](#), pur conservando il diritto alla fruizione gratuita di due pasti giornalieri, percepiranno i seguenti importi di borsa in denaro:

<b>FASCIA CON SVANTAGGIO</b> ISEE FINO A 13.974,30	<b>FASCIA I</b> ISEE DA 13.974,31 A 18.632,40	<b>FASCIA II</b> ISEE DA 18.632,41 A 23.290,50	<b>FASCIA III</b> ISEE DA 23.290,51 A 27.948,60
<b>3.952,78 €</b>	<b>3.332,85 €</b>	<b>2.333,00 €</b>	<b>1.666,43 €</b>

4. Gli importi di **borsa di studio** quantificati **in servizi** mensa e alloggio, distinti per categoria studente, sono riportati all'[Allegato 3](#) (Tabella A).
5. Per le studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M., così come specificati all'[art. 3, comma 8, lett. d\)](#) e riportati nell'elenco di cui all'[Allegato 4](#) al presente Bando, la quota in denaro di borsa di studio spettante è incrementata del 20%. Tale incremento non è cumulabile con quello del 15% riconosciuto per l'appartenenza alla fascia ISEE con svantaggio. Se presenti entrambe le condizioni (Fascia ISEE con svantaggio e iscrizione Corso S.T.E.M.) ai fini del riconoscimento dell'incremento si applicherà quella più favorevole (Vedi [Allegato 5](#) – Tabella 1).
6. Non è prevista alcuna forma di monetizzazione dei servizi mensa e alloggio non fruiti.
7. Il pagamento della borsa di studio è disposto, ai soggetti dichiarati beneficiari e che abbiano fornito il proprio **codice IBAN italiano**, secondo le seguenti scadenze (fatto salvo quanto previsto per gli studenti di cui all'[art. 19, comma 5](#) e di cui al Titolo IV, Parte I):

<b>TIPOLOGIA STUDENTI</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>% RATA</b>
a) BENEFICIARI ANNI SUCCESSIVI E MATRICOLE DI DOTTORATO E DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	<b>31 Dicembre 2025</b>	<b>I RATA</b> (50% della quota assegnata)
b) BENEFICIARI ANNI SUCCESSIVI CHE DICHIARANO CREDITI FORMATIVI IN ATTESA DI CONVALIDA E MATRICOLE DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE CHE SI ISCRIVONO ENTRO IL 31 MARZO 2026	<b>30 Aprile 2026</b>	
c) BENEFICIARI MATRICOLE	<b>31 Dicembre 2025</b>	<b>I RATA</b> (25% della quota assegnata)
d) BENEFICIARI MATRICOLE MAGISTRALE CHE SI ISCRIVONO ENTRO 28 FEBBRAIO 2026	<b>30 Aprile 2026</b>	
e) BENEFICIARI ANNI SUCCESSIVI E SPECIALIZZANDI E DOTTORANDI	<b>30 Giugno 2026</b>	<b>SALDO</b> (50% della quota assegnata)
f) BENEFICIARI MATRICOLE CHE CONSEGUONO IL REQUISITO DI MERITO ENTRO IL 30 APRILE 2026	<b>30 Giugno 2026</b>	<b>SALDO</b> (75% della quota assegnata)
g) BENEFICIARI MATRICOLE CHE CONSEGUONO IL REQUISITO DI MERITO ENTRO IL 10 AGOSTO 2026	<b>30 Settembre 2026</b>	

8. Non ha diritto all'erogazione del saldo della borsa di studio (fatto salvo quanto previsto per gli studenti di cui al Titolo IV, Parte I):
  - a. lo studente che consegne il titolo di laurea entro il 31 dicembre 2025;
  - b. lo studente matricola che consegne i crediti formativi necessari al mantenimento dell'idoneità tra l'11 agosto 2026 ed il 30 novembre 2026.
9. Il pagamento della borsa di studio agli studenti matricole con nucleo familiare residente all'estero è disposto solo a seguito del completamento, entro le scadenze delle liquidazioni di cui al precedente comma 7, dei dati relativi al domicilio nel territorio italiano nell'*'Area riservata studenti* del portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), Sezione Area studenti/Accesso area riservata studenti/Anagrafica.
10. Agli studenti che non abbiano comunicato il proprio codice IBAN italiano, in tempo utile per le liquidazioni di cui sopra, l'importo della borsa di studio sarà liquidato entro la successiva scadenza prevista dal bando.
11. Agli studenti matricole, risultati idonei sospesi nelle graduatorie di cui all'[art. 50](#), che comunicano il proprio codice IBAN italiano e/o che integrano idonea documentazione reddituale necessaria per lo scioglimento della riserva in data successiva al 31 marzo 2026 la liquidazione della I rata di borsa di studio (25% della quota assegnata) verrà corrisposta contestualmente alla liquidazione del saldo (75% della quota assegnata), previa verifica del raggiungimento del requisito di merito minimo secondo le tempistiche disciplinate all'[art. 19](#).

## ART. 33

### **DOCUMENTAZIONE ALLOGGIO A TITOLO ONEROso PER STUDENTE FUORI SEDE**

1. **Lo studente fuori sede** come individuato all'[art. 3, comma 9, lettera n\)](#), che non richiede l'assegnazione del posto letto a titolo gratuito, per l'attribuzione della quota in denaro della borsa di studio prevista per questa tipologia di studente (come da tabella riportata all'[art. 32](#)), è tenuto a produrre una documentazione di alloggio a titolo oneroso presso il comune ove ha sede il corso di studio frequentato o in altro comune considerato in sede, valida per un periodo non inferiore a dieci mesi, compreso fra il 1 ottobre 2025 e il 30 settembre 2026 (se richiedente borsa di studio annuale) o per un periodo non inferiore a cinque mesi, compreso fra il 1 ottobre 2025 e il 31 marzo 2026 (se richiedente borsa di studio semestrale);
2. La documentazione di alloggio a titolo oneroso deve essere prodotta, mediante upload, accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione *Area studenti/Accesso area riservata studenti/Trasmissione documentazione alloggio a titolo oneroso* entro il **termine perentorio del 7 novembre 2025 ore 12.00**, fatto salvo quanto previsto all'[art. 31 comma 4](#).
3. La documentazione di cui al presente articolo dovrà contenere:
  - a) la copia del contratto intestato allo studente e registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
  - b) la ricevuta della registrazione del contratto rilasciata dall'Agenzia delle Entrate che indichi: la data di registrazione, la data di stipula, la durata, la serie, il codice identificativo del contratto, l'indirizzo completo dell'immobile e il codice fiscale dello studente;
  - c) nel caso in cui il contratto sia scaduto prima del 7 novembre 2025, alla documentazione di cui alle precedenti lettere a) e b) va aggiunta la ricevuta della registrazione della proroga che riporti: la data di comunicazione della proroga, la sua scadenza, il codice fiscale dello studente e la data di registrazione, la serie e il codice identificativo del contratto originario;
  - d) se lo studente non è intestatario del contratto e subentra in un contratto stipulato da altri soggetti, alla documentazione di cui alle precedenti lettere a) e b) va aggiunta la ricevuta della registrazione del subentro (o cessione o sub-locazione) che riporti: la data di comunicazione del subentro, la data di registrazione, il codice fiscale dello studente, la serie e il codice identificativo del contratto originario.
4. Ai fini dell'ottenimento del beneficio non sarà accolta nessuna forma di rinnovo tacito e automatico eventualmente prevista da un contratto. Lo studente deve comunque presentare la registrazione del rinnovo/proroga dell'Agenzia delle Entrate, includendo le notizie riportate al precedente comma 3, lett. c) e d).
5. In nessun caso saranno accolte proroghe oppure rinnovi di contratto registrati presso l'Agenzia delle Entrate dopo il termine perentorio del 7 novembre 2025.
6. Nel caso in cui lo studente sia alloggiato presso strutture ricettive extra alberghiere (es: B&B, resort, case vacanza, ostelli etc....) deve produrre il contratto affitto nella forma indicata al precedente comma 3.
7. Nel caso in cui lo studente sia alloggiato presso **un collegio/convitto** il contratto a lui intestato deve avere un periodo di validità conforme a quanto previsto al precedente comma 1, riguardare un alloggio ubicato nel comune ove ha sede il corso di studio frequentato o in altro comune considerato in sede e contenere le clausole che disciplinano l'ospitalità e la firma delle parti. In deroga al precedente comma 3, tale tipologia di contratto non è soggetta a registrazione all'Agenzia delle Entrate.
8. Per le **matricole dei corsi di laurea ad accesso programmato nazionale con graduatorie nazionali** (MU08 - Scienze della formazione primaria e corsi di all'[art. 18](#)), di **laurea magistrale e di scuole di specializzazione**, la certificazione di alloggio a titolo oneroso – in deroga al termine di cui al precedente comma 2 - potrà essere trasmessa entro 30 giorni decorrenti dalla data di immatricolazione all'anno accademico 2025/2026, mediante e-mail, all'indirizzo [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it), con il seguente oggetto "*Trasmissione documentazione alloggio a titolo oneroso ex art. 33, comma 8*" corredata della certificazione attestante la data del perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2025/2026.
9. In caso di **mancata presentazione della documentazione** di alloggio a titolo oneroso, secondo le modalità e nei termini individuati al presente articolo, lo studente fuori sede risultato beneficiario fruirà della borsa di studio nell'importo di cui all'[art. 32, comma 3](#). Il medesimo importo è attribuito d'ufficio anche allo studente fuori sede che, pur producendo la documentazione di cui al presente articolo, fruisca a vario titolo di contributi/sussidi economici da parte di altri Enti pubblici o privati, a copertura, anche parziale, delle spese di locazione sostenute per l'a.a. 2025/2026.
10. Lo studente fuori sede che partecipa ad un **programma di mobilità internazionale**, deve produrre, con le modalità di cui ai precedenti commi 2 e 3, l'attestazione dell'alloggio a titolo oneroso relativa al domicilio nel comune in cui ha sede il corso studio frequentato in Umbria e/o il contratto o altra documentazione equivalente attestante l'alloggio a titolo oneroso presso il paese estero ospitante. L'eventuale documentazione integrativa, sottoscritta dopo il termine del 7 novembre 2025 e necessaria per la copertura della durata minima da certificare indicata al precedente comma 1, dovrà essere trasmessa mediante mail all'indirizzo [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it) e recante il seguente oggetto "*Documentazione integrativa contratto affitto per studenti fuorisede in mobilità internazionale*".
11. Lo studente di cui al precedente comma 10 risultato beneficiario, fino alla completa presentazione della documentazione di alloggio a titolo oneroso, fruirà della borsa di studio nell'importo di cui all'[art. 32, comma 3](#); l'attribuzione della borsa di studio per studenti fuori sede e l'eventuale integrazione della quota spettante sarà corrisposta entro 60 giorni dalla data di presentazione della documentazione medesima.

## **ART. 34**

### **TRASFERIMENTO DOMANDA BORSA DI STUDIO PRESENTATA PRESSO ALTRI ENTI**

1. Gli studenti matricole del corso di laurea in Scienze della formazione primaria (MU08) che presentano domanda di borsa di studio presso un Ente per il Diritto allo Studio Universitario di un'altra Regione e si trasferiscono – a seguito di scorrimento della graduatoria – in Ateneo Umbro, possono trasferire la propria domanda presso A.Di.S.U. Umbria.
2. È altresì consentito, a seguito di valutazione discrezionale dell'Agenzia, il trasferimento della domanda di borsa di studio presentata presso un Ente per il Diritto allo Studio Universitario di un'altra Regione agli studenti che a causa di gravi e documentate motivazioni non riconducibili alle proprie mutate scelte, sopravvenute dopo il termine di scadenza per la presentazione dell'istanza di borsa di studio di cui all'[art. 11, comma 1](#), debbano iscriversi nell'a.a. 2025/2026 necessariamente presso uno degli Atenei/Istituti universitari con sede in Umbria. A mero titolo esemplificativo, non verrà presa in esame la richiesta di trasferimento da parte di studenti che desiderino immatricolarsi presso gli Atenei/Istituti universitari umbri a seguito del mancato superamento di test di ingresso per l'accesso a corsi di studio istituiti presso atenei/istituti universitari di altre regioni.
3. Ai fini del trasferimento della domanda è necessario:
  - a) inviare preventivamente apposita richiesta all'indirizzo e-mail [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it), allegando le seguenti documentazioni:
    - 1) copia di un documento di identità in corso di validità;
    - 2) un recapito telefonico attivo;
    - 3) certificazione attestante le gravi motivazioni (nei casi di cui al precedente comma 2);
  - b) richiedere all'Ente di altra Regione l'invio della domanda in originale tramite PEC all'indirizzo [adisu@pec.it](mailto:adisu@pec.it)
4. La documentazione di cui al precedente comma 3 deve pervenire entro e non oltre il **30 novembre 2025**, pena la non ammissibilità del trasferimento.
5. L'Agenzia valuterà l'istanza pervenuta al concorso tenendo conto dei requisiti di ammissione, di iscrizione, di reddito e di merito disciplinati al presente bando.

## **ART. 35**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali di ammissione e del requisito di iscrizione di cui ai precedenti [artt. 14 e 15](#) determina l'esclusione dello studente dal concorso.
2. L'esclusione dello studente sarà dichiarata con provvedimento motivato del Dirigente del Servizio "Diritto allo studio universitario e interventi post universitari" e pubblicata sul sito internet dell'Agenzia, quale forma di pubblicità idonea, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21-bis della legge n. 241/1990.

## **TITOLO III**

### **CONTRIBUTO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

## **ART. 36**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE E PRIORITÀ DI ASSEGNAZIONE**

1. Sono ammessi al concorso per la concessione dei contributi di mobilità internazionale a.a. 2025/2026:
  - a) lo studente risultato beneficiario di borsa di studio a.a. 2025/2026 che partecipa al programma di mobilità internazionale nel suddetto anno accademico;
  - b) lo studente risultato idoneo non beneficiario di borsa di studio a.a. 2025/2026 che partecipa al programma di mobilità internazionale nel suddetto anno accademico;
  - c) il laureato, coinvolto in progetti di mobilità nell'ambito del programma europeo *Erasmus+ Traineeship* o di similari iniziative, che risulti laureato da non più di un anno dall'inizio del tirocinio e che sia risultato idoneo al conseguimento della borsa nell'ultimo anno di studi.
2. Nel caso i finanziamenti non siano sufficienti a coprire le richieste, sarà data priorità agli studenti di cui alle lettere a) e b) del presente articolo, secondo l'ordine della graduatoria di borsa di studio, e agli studenti di cui alla lettera c) tenendo a riferimento la data di chiusura della domanda.

## **ART. 37**

### **PERIODO DI PERMANENZA ALL'ESTERO**

1. Il contributo è concesso, per ciascun corso di studio, per un periodo che va da uno a dieci mesi di permanenza all'estero, fatta eccezione per i corsi di studio a ciclo unico per i quali il contributo è concesso per due periodi di permanenza all'estero, da uno a dieci mesi ciascuno.
2. Non si considerano frazioni di mese inferiori a quindici giorni.
3. Non saranno erogati contributi per gli eventuali periodi di permanenza all'estero effettuati, oltre a quelli previsti in sede di assegnazione della borsa di mobilità (c.d. *prolungamenti*).

## ART. 38

### **IMPORTI E TEMPI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

1. È previsto un contributo fino a un massimo di euro **800,00** per ogni mese di permanenza all'estero, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nell'apposito capitolo di bilancio dell'Agenzia. Da detto importo è detratta la somma eventualmente concessa da atenei o istituti universitari per la borsa di mobilità a valere sui fondi dell'Unione Europea.
2. Il contributo concesso viene liquidato in due rate, con le modalità di seguito indicate:
  - a) **I RATA (50% del contributo)** a seguito di verifica della data di arrivo nella sede estera:
    - 1) entro il 31 dicembre 2025 per gli studenti che partono tra i mesi di giugno e novembre 2025;
    - 2) entro il 15 aprile 2026 per gli studenti che partono tra i mesi di dicembre 2025 e febbraio 2026;
    - 3) entro il 15 luglio 2026 per gli studenti che partono tra i mesi di marzo e maggio 2026;
    - 4) entro il 31 ottobre 2026 per gli studenti che partono dopo il 31 maggio 2026;
    - 5) entro due mesi dalla data di partenza per gli studenti neolaureati partecipanti a programmi di mobilità Traineeship che partono nell'anno 2027;
  - b) **SALDO (50% del contributo)** a seguito di verifica della data di rientro dalla sede estera, previa verifica del conseguimento dei risultati previsti dal programma:
    - 1) entro il 31 dicembre 2026;
    - 2) entro il 31 dicembre 2027 solo per gli studenti di cui alla precedente lettera a), punto 5).

## ART. 39

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui al precedente [art. 36 comma 1](#), determina l'esclusione dello studente dal concorso.
2. L'esclusione dello studente sarà dichiarata con provvedimento motivato del Dirigente del Servizio *Diritto allo Studio Universitario e Interventi Post-Universitari* e pubblicata sul sito internet dell'Agenzia, quale forma di pubblicità idonea, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21-bis della legge n. 241/1990.

## TITOLO IV

### **INTERVENTI E SERVIZI IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ'**

## ART. 40

### **INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI**

1. Al fine di agevolare il percorso di studio degli studenti con disabilità, l'Agenzia stabilisce requisiti di accesso al presente bando e periodi di fruizione dei benefici più favorevoli a:
  - a) studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992;
  - b) studenti con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%.

## ART. 41

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E DI ISCRIZIONE**

2. Per essere ammessi al concorso, gli studenti devono possedere i requisiti generali di ammissione e di iscrizione di cui agli [artt. 14 e 15](#).
3. Al fine del conseguimento dell'idoneità alla borsa di studio gli studenti devono possedere contemporaneamente i requisiti di merito e reddito di cui ai successivi [artt. 42 e 43](#).

## ART. 42

### **REQUISITI DI MERITO**

1. Per gli **studenti matricole**:
  - a) l'idoneità ai benefici e la I rata di borsa sono attribuiti sulla base del possesso dei requisiti di reddito e di iscrizione;
  - b) non si applica la decadenza e la revoca relativa al mancato conseguimento del merito e il saldo della borsa di studio sarà erogato a prescindere dall'acquisizione di crediti formativi.
2. Per gli **studenti iscritti ad anni successivi al primo i requisiti di merito** sono valutati sulla base dei crediti formativi (CFU) complessivamente acquisiti e regolarmente registrati in carriera entro e non oltre il **termine perentorio del 10 agosto 2025**, così come indicati, per ciascuna tipologia di corso, nelle tabelle riportate alle successive lettere a) e b):
  - a) **Tutti i corsi** (diversi da quelli indicati alla successiva lett. b);

TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA	ANNO DI ISCRIZIONE							
	2°	3°	4°	5°	6°	1°FUORI CORSO	2°FUORI CORSO	ULTIMO SEMESTRE IN CORSO
CORSO DI LAUREA TRIENNALE (DURATA 3 ANNI)	17 cfu	56 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (DURATA 2 ANNI)	21 cfu	-	-	-	-	56 cfu	-	94 cfu
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (DURATA 5 ANNI)	17 cfu	56 cfu	94 cfu	133 cfu	-	171 cfu	209 cfu	247 cfu

b) Corsi di laurea con requisiti di merito particolari:

TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA	CODICE CORSO DI LAUREA	DESCRIZIONE CORSO	ANNO DI ISCRIZIONE							
			2°	3°	4°	5°	6°	1°FUORI CORSO	2°FUORI CORSO	ULTIMO SEMESTRE IN CORSO
CORSO DI LAUREA TRIENNALE (DURATA 3 ANNI)	L1430/L017	Servizio Sociale	15 cfu	50 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L1429/L018	Scienze Politiche e Relazioni Internazionali	16 cfu	52 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L051	Ostetricia	16 cfu	52 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L059	Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente di lavoro e nei luoghi di lavoro	13 cfu	46 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L0409/L061	Fisica	14 cfu	52 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L0612/L08A	Ingegneria Informatica ed Elettronica	13 cfu	46 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L0614/L08B	Ingegneria Industriale	15 cfu	52 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L1226/L091	Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari	15 cfu	49 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L1225/L09A	Scienze Agrarie e Ambientali	15 cfu	53 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L1023/L101	Scienze Motorie e Sportive	14 cfu	53 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L0103/L102	Bioteecnologie	16 cfu	53 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L1227/L118	Economia e Cultura dell'Alimentazione	15 cfu	55 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu
	L1124/L120	Produzioni Animali	13 cfu	50 cfu	-	-	-	94 cfu	-	133 cfu

TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA	CODICE CORSO DI LAUREA	DESCRIZIONE CORSO	ANNO DI ISCRIZIONE							
			2°	3°	4°	5°	6°	1°FUORI CORSO	2°FUORI CORSO	ULTIMO SEMESTRE IN CORSO
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE (DURATA 2 ANNI)	M0413/LM15	<b>Fisica</b>	15 cfu	-	-	-	-	56 cfu	-	94 cfu
	M1236/LM23	<b>Tecnologie e Biotecnologie Alimentari</b>	19 cfu	-	-	-	-	56 cfu	-	94 cfu
	M1237/LM28	<b>Scienze Zootecniche</b>	19 cfu	-	-	-	-	56 cfu	-	94 cfu
	M1234/LM31	<b>Agricultural and Environmental Biotechnology</b>	19 cfu	-	-	-	-	56 cfu	-	94 cfu
	LM73	<b>Ingegneria Elettronica per l'Internet of Things</b>	15 cfu	-	-	-	-	56 cfu	-	94 cfu
	M1032/LM92	<b>Scienze e Tecniche dello Sport e delle Attività Motorie Preventive e Adattate</b>	16 cfu	-	-	-	-	56 cfu	-	94 cfu
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (DURATA 5 ANNI)	U1307/MA04	<b>Farmacia</b>	15 cfu	51 cfu	89 cfu	133 cfu	-	171 cfu	209 cfu	247 cfu
	U1308/MA05	<b>Chimica e Tecnologie Farmaceutiche</b>	14 cfu	48 cfu	87 cfu	126 cfu	-	171 cfu	209 cfu	247 cfu
	U1106/MU03	<b>Medicina Veterinaria</b>	16 cfu	41 cfu	75 cfu	120 cfu	-	171 cfu	209 cfu	247 cfu
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (DURATA 6 ANNI)	U1003/MU01 U1004/MU02	<b>Medicina e Chirurgia</b>	12 cfu	37 cfu	68 cfu	96 cfu	130 cfu	192 cfu	230 cfu	260 cfu
	U1005/MU06	<b>Odontoiatrica</b>	16 cfu	48 cfu	81 cfu	121 cfu	156 cfu	206 cfu	247 cfu	284 cfu

3. Gli studenti iscritti a dottorati di ricerca o a scuole di specializzazione devono possedere i requisiti necessari per l'ammissione ai vari anni di corso previsti dai rispettivi bandi di concorso.

#### ART. 43

##### REQUISITI DI REDDITO

- Per gli studenti con disabilità i limiti economici per partecipare al concorso per la concessione delle borse di studio a.a. 2025/2026 sono i seguenti:
  - l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), non deve superare **euro 28.750,00**;
  - l'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (**ISPE**), non deve superare **euro 62.500,00**.
- Il superamento anche solo di uno dei limiti economici è causa di esclusione.

#### ART. 44

##### PERIODI DI FRUIZIONE DEI BENEFICI

- La borsa di studio e la fruizione gratuita dei servizi ristorativi ed abitativi (questi ultimi se richiesti) è concessa, distintamente per ciascun corso di studi, per i seguenti periodi:
  - corsi di laurea, a partire dall'anno di prima immatricolazione, per nove semestri;
  - corsi di laurea magistrale a ciclo unico, a partire dall'anno di prima immatricolazione, per un numero di anni pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici più cinque semestri;
  - corsi di laurea magistrale, a partire dall'anno di prima immatricolazione a tale tipologia di corso di laurea, per sette semestri;
  - scuole di specializzazione e dottorati di ricerca per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici.

#### ART. 45

##### IMPORTI E TEMPI DI EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO STUDENTI CON DISABILITÀ

- Gli importi delle borse di studio corrisposti in denaro sono i seguenti:

STUDENTI	<u>FASCIA CON SVANTAGGIO</u>	<u>FASCIA I</u>	<u>FASCIA II</u>	<u>FASCIA III</u>
	ISEE FINO A 14.375,00	ISEE DA 14.375,01 A 19.166,70	ISEE DA 19.166,71 A 23.958,36	ISEE DA 23.958,37 A 28.750,00
<b>FUORI SEDE CON ALLOGGIO A TITOLO ONEROVO*</b>	<b>8.566,14 €</b>	<b>7.240,13 €</b>	<b>5.068,09 €</b>	<b>3.620,06 €</b>
<b>FUORI SEDE CON POSTO LETTO</b>	<b>6.766,14 €</b>	<b>5.440,13 €</b>	<b>3.808,09 €</b>	<b>2.720,06 €</b>
<b>PENDOLARE</b>	<b>5.140,97 €</b>	<b>4.366,06 €</b>	<b>3.056,24 €</b>	<b>2.183,03 €</b>
<b>IN SEDE</b>	<b>3.728,50 €</b>	<b>3.137,83 €</b>	<b>2.196,48 €</b>	<b>1.568,91 €</b>

\*Categoria studente i cui requisiti sono disciplinati all'art. 33.

- Gli studenti iscritti part-time in qualità di *studente lavoratore* vincitori di **borsa di studio e gli studenti** vincitori di **borsa di studio semestrale** hanno diritto ad una quota in denaro di importo pari al 50% di quella indicata al precedente comma 1.
- Gli studenti fuori sede e gli studenti indipendenti, non assegnatari di posto letto, qualora non soddisfino i requisiti di cui all'[art. 33](#), pur conservando il diritto alla fruizione gratuita di due pasti giornalieri, percepiranno i seguenti importi di borsa in denaro:

<u>FASCIA CON SVANTAGGIO</u>	<u>FASCIA I</u>	<u>FASCIA II</u>	<u>FASCIA III</u>
ISEE FINO A 14.375,00	ISEE DA 14.375,01 A 19.166,70	ISEE DA 19.166,71 A 23.958,36	ISEE DA 23.958,37 A 28.750,00
<b>5.140,97 €</b>	<b>4.366,06 €</b>	<b>3.056,24 €</b>	<b>2.183,03 €</b>

- Gli importi di borsa di studio quantificati **in servizi** mensa e alloggio, distinti per tipologia studente, sono riportati all'[Allegato 3](#) (Tabella B).
- Gli studenti in sede possono chiedere, in fase di compilazione dell'istanza digitale di borsa di studio, di rinunciare alla fruizione gratuita del servizio ristorativo. In tal caso la borsa in denaro non verrà ridotta del valore attribuito al servizio (€ 800,00 per un pasto giornaliero) e lo studente potrà fruire del servizio mensa a tariffa agevolata disciplinato all'[art. 54](#).
- Per le studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M., così come specificati all'[art. 3, comma 8, lett. d\)](#) e riportati nell'elenco di cui all'[Allegato 4](#) al presente Bando, la quota in denaro di borsa di studio spettante è incrementata del 20%. Tale incremento non è cumulabile con quello del 15% riconosciuto per l'appartenenza alla fascia ISEE con svantaggio. Se presenti entrambe le condizioni (Fascia ISEE con svantaggio e iscrizione Corso S.T.E.M.) ai fini del riconoscimento dell'incremento si applicherà quella più favorevole (Vedi [Allegato 5](#) – Tabella 2).
- Non è prevista alcuna forma di monetizzazione dei servizi non fruiti, fatto salvo quanto previsto al precedente comma 5.
- Il pagamento della borsa di studio è disposto ai soggetti dichiarati beneficiari e che abbiano fornito il proprio codice IBAN secondo le seguenti scadenze:

TIPOLOGIA STUDENTI	SCADENZA	RATA
A) BENEFICIARI ANNI SUCCESSIVI E MATRICOLE	<b>31 Dicembre 2025</b>	
B) BENEFICIARI ANNI SUCCESSIVI CHE DICHIARANO CREDITI IN ATTESA DI CONVALIDA, MATRICOLE MAGISTRALE CHE SI ISCRIVONO ENTRO IL 28 FEBBRAIO 2026 E MATRICOLE DI SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE CHE SI ISCRIVONO ENTRO IL 31 MARZO 2026	<b>30 Aprile 2026</b>	<b>I RATA</b> (50% della quota assegnata)
C) TUTTI I BENEFICIARI	<b>30 Giugno 2026</b>	<b>SALDO</b> (50% della quota assegnata)

## **ART. 46**

### **ASSEGNAZIONE DEL POSTO LETTO**

1. Agli studenti con disabilità il posto letto è assegnato prioritariamente rispetto a tutte le altre categorie di studenti.
2. Per poter accedere ai servizi abitativi sia a titolo gratuito che a pagamento è necessario non avere *compiuto i 32 anni* di età alla data di scadenza dell'istanza con cui si richiede il servizio.

## **ART. 47**

### **NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non disciplinato dagli articoli del Titolo IV si applicano le norme previste dal presente bando.

## **TITOLO V**

### **GRADUATORIE BORSE DI STUDIO E CONTRIBUTO DI MOBILITÀ'**

## **ART. 48**

### **ELENCHI DEGLI IDONEI E GRADUATORIE DEI BENEFICIARI DI BORSA DI STUDIO**

1. Gli elenchi degli studenti idonei alla borsa di studio sono stilati sulla base dei requisiti di ammissione di cui all'[art. 14](#).
2. La graduatoria dei beneficiari alla borsa di studio è determinata sulla base delle risorse finanziarie disponibili, secondo il seguente ordine di priorità distinto per categorie studenti:
  - a) riserve da bando (studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992 o con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%);
  - b) specializzandi e dottorandi;
  - c) studenti iscritti ai corsi di studio – conferme;
  - d) studenti iscritti ai corsi di studio - nuove assegnazioni.
3. La posizione in graduatoria è determinata:
  - a) per gli studenti anni successivi secondo l'ordine decrescente del punteggio di merito calcolato con le modalità di cui all'[Allegato 2](#). In caso di parità del punteggio di merito la posizione è determinata secondo l'ordine crescente del reddito sulla base dell'ISEE. A parità di ISEE si terrà conto della minore età anagrafica dello studente;
  - b) per gli studenti matricole, secondo l'ordine crescente del reddito sulla base del parametro ISEE. A parità di parametro ISEE si terrà conto della minore età anagrafica dello studente.
4. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria dei beneficiari, in caso di stanziamento di fondi integrativi, questi saranno destinati, con gli stessi criteri di cui ai precedenti commi 2 e 3, agli studenti dichiarati idonei non beneficiari fino alla copertura delle risorse disponibili.

## **ART. 49**

### **ELENCHI DEGLI IDONEI AL CONTRIBUTO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

1. Gli elenchi degli studenti idonei al contributo di mobilità internazionale sono stilati sulla base dei requisiti di ammissione di cui all'[art. 36](#).
2. L'erogazione del contributo è subordinata alla sottoscrizione dell'accordo finanziario per la mobilità di studio, certificata dagli atenei o dagli istituti universitari di riferimento.

## **ART. 50**

### **PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI IDONEI E DELLE GRADUATORIE DEI BENEFICIARI**

1. Gli elenchi e le graduatorie di cui al presente bando saranno adottati con provvedimento espresso del Dirigente del Servizio *Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari* e pubblicati sul sito internet dell'Agenzia, quale *forma di pubblicità idonea*, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21-bis della legge n. 241/1990, entro le date di seguito indicate:
  - a) Elenco degli idonei alla BORSA DI STUDIO/BORSA DI STUDIO CON POSTO LETTO, entro il **24 settembre 2025**;
  - b) Graduatoria dei beneficiari della BORSA DI STUDIO/BORSA DI STUDIO CON POSTO LETTO: entro il **31 dicembre 2025**;
  - c) Graduatoria dei beneficiari della BORSA DI STUDIO/BORSA DI STUDIO CON POSTO LETTO (ASSESTATA): entro il **30 aprile 2026**;
  - d) Elenco degli idonei al CONTRIBUTO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE, entro il **31 dicembre 2025**.
2. Lo studente, con decorrenza dai termini di cui al precedente comma 1, visualizza la propria posizione in elenco/graduatoria accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione *Area studenti/Accesso area riservata studenti/Consultazione graduatorie*.

**ART. 51**  
**OPPOSIZIONI**

1. Avverso i distinti provvedimenti di adozione degli elenchi degli idonei, non idonei ed esclusi e delle graduatorie dei beneficiari, entro il termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, gli studenti interessati possono presentare al Dirigente che ha emanato il relativo provvedimento, apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, disponibile sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) accedendo alla sezione Area studenti/Accesso area riservata studenti.
2. Entro **30 giorni** decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione del ricorso, il Dirigente competente provvede all'assunzione dell'atto di **accoglimento/rigetto** delle stesse che, in caso di accoglimento, comporta la dichiarazione di ulteriori beneficiari.

**TITOLO VI**  
**SERVIZI A PAGAMENTO**

**ART. 52**

**REQUISITI DI AMMISSIONE, PERIODI E CONDIZIONI DI FRUIZIONE DEI SERVIZI A PAGAMENTO**

1. Possono accedere ai servizi abitativi e ristorativi a pagamento tutti gli studenti iscritti agli atenei ed istituti universitari con sede in Umbria, in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione, a condizione che:
  - a) presentino le rispettive istanze secondo le modalità ed entro i termini disciplinati ai precedenti [artt. 10 e 11](#);
  - b) non siano incorsi in provvedimenti di espulsione dalle residenze universitarie e/o in provvedimenti di revoca del QRcode;
  - c) non abbiano concluso la propria carriera universitaria alla data del 30 settembre 2025;
2. Possono accedere altresì al servizio di ristorazione a tariffa agevolata i Dottorati di ricerca beneficiari per l'a.a. 2025/2026 della borsa di studio di cui al D. Lgs. 3 luglio 1998, n. 210;
3. Gli studenti a cui è stato notificato il provvedimento di contabilizzazione degli importi da restituire a seguito di dichiarazione di decadenza dai benefici come disciplinato all'[art. 56](#), devono aver provveduto alla corresponsione delle somme dovute all'Agenzia per i benefici indebitamente goduti, riferiti a bandi di concorso precedenti.
4. Ai requisiti generali di cui ai commi precedenti si aggiungono, esclusivamente per i servizi abitativi a pagamento, le seguenti condizioni:
  - a) non avere *compiuto i 28 anni* di età al 30 settembre 2025, fatta eccezione degli studenti di cui al titolo IV ai quali si applica il limite di età indicato all'[art. 46, comma 2](#);
  - b) essere studente "*fuori sede*" o "*pendolare con disagio*".
5. I periodi di fruizione dei servizi a pagamento sono quelli di seguito indicati:

TIPOLOGIA SERVIZIO	ISCRITTI A.A. 2025/2026	LAUREANDI A.A. 2024/2025
SERVIZIO ABITATIVO	10/15 Ottobre 2025 - 31 Luglio 2026* 1 – 30 Settembre 2026*	10/15 Ottobre 2025 - Data di conseguimento del Titolo*
SERVIZIO DI RISTORAZIONE	1° Ottobre 2025 - 30 Settembre 2026**	1° Ottobre 2025 - data di conseguimento del Titolo

\*check-out entro le ore 11.00 del giorno indicato - \*\*per tutti i giorni di apertura delle mense

6. Per il periodo dal 1 al 31 agosto 2025:
  - a) il servizio di ristorazione è erogato presso le strutture attive, comunicate a tempo debito sul sito dell'Agenzia;
  - b) il servizio abitativo è concesso a pagamento presso le strutture aperte nel periodo, *a seguito della presentazione dell'apposita istanza* resa disponibile sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) nella sezione Area studenti/Accesso area riservata studenti/*Richiesta di benefici e servizi*, alla tariffa di cui al successivo [art. 53, comma 7](#).
7. La fruizione del servizio abitativo a pagamento e del servizio di ristorazione a tariffa agevolata cessa il giorno successivo alla data di conseguimento del titolo di studio. A decorrere da tale data agli studenti neolaureati:
  - a) è fatto assoluto divieto di utilizzare il QRcode, pena la restituzione degli importi corrispondenti al servizio eventualmente frutto calcolando la differenza tra la fascia di reddito di appartenenza e la tariffa piena;
  - b) è concesso di mantenere il posto letto mediante il servizio di foresteria alle tariffe in vigore (DAU 57/2023) per il breve periodo necessario alle attività logistiche di fine carriera.
8. Si riportano nella seguente tabella la data di decorrenza e le condizioni per l'erogazione dei servizi a pagamento con riferimento al requisito di iscrizione di cui all'[art. 15](#), distintamente per le rispettive categorie di studenti:

CATEGORIE STUDENTI	DECORRENZA PERIODO DI FRUIZIONE	CONDIZIONE
A) <b>STUDENTI ANNI SUCCESSIVI GIÀ FRUITORI DI SERVIZIO RISTORAZIONE A TARIFFA AGEVOLATA E/O ALLOGGIO A PAGAMENTO PER L'A.A. 2024/2025</b>	Dal 1° Ottobre 2025	Iscrizione entro le scadenze di cui all'art. 15, per i distinti Istituti
B) <b>STUDENTI ANNI SUCCESSIVI NUOVE ASSEGNAZIONI DI SERVIZIO RISTORAZIONE A TARIFFA AGEVOLATA E/O ALLOGGIO A PAGAMENTO</b>	Dalla data di regolare Iscrizione	Iscrizione perfezionata
C) <b>STUDENTI MATRICOLE, MATRICOLE MAGISTRALE E SPECIALIZZANDI E DOTTORANDI 1 ANNO, RICHIEDENTI SERVIZIO RISTORAZIONE A TARIFFA AGEVOLATA E/O ALLOGGIO A PAGAMENTO</b>	Dalla data di regolare Iscrizione	Iscrizione perfezionata
D) <b>SPECIALIZZANDI E DOTTORANDI ANNI SUCCESSIVI RICHIEDENTI SERVIZIO RISTORAZIONE A TARIFFA AGEVOLATA E/O ALLOGGIO A PAGAMENTO</b>	Dal 1° Ottobre 2025	Iscrizione entro le scadenze di cui all'art. 15, per i distinti Istituti

### ART. 53

#### SERVIZIO ABITATIVO A PAGAMENTO

1. L'Agenzia, qualora al termine della procedura di assegnazione dei posti letto gratuiti agli studenti idonei alla borsa di studio, risultino disponibilità, concede il servizio di posto letto residuo a pagamento dietro presentazione dell'apposita istanza digitale, resa disponibile sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) nella sezione Area studenti/Accesso area riservata studenti/Richiesta benefici e servizi con le modalità disciplinate dall'[art. 10](#).
2. La procedura per l'assegnazione del posto letto ai richiedenti il *posto letto residuo a pagamento* per l'a.a. 2025/2026, per le istanze presentate entro il 30 settembre 2025, sarà comunicata, in caso di disponibilità, indicativamente entro il 15 ottobre 2025, ai diretti interessati e pubblicata sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it).
3. I richiedenti, con istanza presentata entro il 30 settembre 2025, saranno inseriti in un elenco redatto sulla base dei requisiti di ammissione di cui al presente bando, e organizzato in ordine cronologico per data e ora di presentazione dell'istanza digitale.
4. I posti letto residui, sono assegnati fino ad esaurimento delle disponibilità.
5. Ulteriori disponibilità di posti letto nell'arco dell'anno accademico possono essere assegnate fino al 30/05/2026, sulla base delle disposizioni del presente articolo, tramite una procedura implementata e pubblicizzata con le medesime modalità indicate ai commi precedenti.
6. I termini per la presentazione delle istanze sono i seguenti:
  - a) posto letto residuo a pagamento: dal 1° settembre 2025 al 31 maggio 2026;
  - b) posto letto a pagamento mese di agosto 2026: dal 24 giugno al 10 luglio 2026.
7. Le tariffe applicate sono le seguenti:
  - a) Euro 180,00/ mese in camera doppia;
  - b) Euro 220,00/mese in camera singola.
8. Per tutto quanto non espressamente previsto con il presente articolo si fa rinvio al "Disciplinare per la gestione dei collegi dell'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria" (DAU 57/20232) disponibile sul sito dell'Agenzia (sezione *Servizi abitativi*).

## ART. 54

### SERVIZIO DI RISTORAZIONE A TARIFFE AGEVOLATE

1. Per accedere al servizio di ristorazione a tariffa agevolata occorre inviare l'apposita istanza resa disponibile sul portale dell'Agenzia all'indirizzo [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) nella sezione *Area studenti/Accesso area riservata studenti/Richiesta benefici e servizi* con le modalità disciplinate agli [artt. 10](#) e [11](#).
2. Ai fini del completamento dell'istanza:
  - a) gli studenti il cui nucleo familiare risiede in Italia e percepisce redditi e/o è proprietario di patrimoni in Italia devono essere in possesso dell'attestazione ISEE 2025 per il Diritto allo Studio Universitario ed indicare il numero di protocollo INPS-ISEE-2025 ed il relativo valore nonché completare la sezione;
  - b) gli studenti il cui nucleo familiare risiede all'estero e ha percepito redditi e/o è proprietario di patrimoni all'estero devono presentare la documentazione di cui all'[art. 26](#).
3. Ai Dottorati di ricerca, beneficiari per l'a.a. 2025/2026 della borsa di studio di cui al D. Lgs. 3 luglio 1998, n. 210, è data facoltà - in deroga al precedente comma 2 - di trasmettere un numero di protocollo INPS-ISEE-2025 relativo ad un "ISEE dottorato" secondo le modalità di cui all'art. 8, comma 4 del DPCM 5 dicembre 2013 n. 159.
4. Le tariffe delle tipologie di pasto, differenziate in base alle agevolazioni previste, sono indicate come segue:

TIPOLOGIA PASTO		TARIFFE AGEVOLATE			SENZA AGEVOLAZIONI
		FASCIA I (ISEE FINO A € 27.948,60)	FASCIA II (ISEE DA € 27.948,61 A € 50.550,00)	FASCIA III (ISEE SUPERIORE A € 50.550,00)	
		(SENZA ATTEST. ISEE)			
PASTO COMPLETO	<i>Primo Piatto, Secondo Piatto, Contorno, Pane, Frutta e Bevanda</i>	€ 4,50	€ 5,00	€ 7,50	€ 8,00
PRIMA COMBINAZIONE	<i>Primo Piatto, Contorno, Pane, Frutta e Bevanda</i>	€ 2,00	€ 2,50	€ 5,50	€ 6,50
SECONDA COMBINAZIONE	<i>Secondo Piatto, Contorno, Pane, Frutta e Bevanda</i>	€ 3,00	€ 4,00	€ 6,50	€ 7,50

5. Per fruire del servizio di ristorazione a tariffa agevolata è necessario esibire alla cassa della mensa l'apposito QRcode generato dall'App 'ADISU Umbria Card', come disposto dall'apposito regolamento (DAU n. 1/2024).
6. Per tutto quanto non espressamente previsto con il presente articolo si fa rinvio al "Regolamento per la fruizione del servizio di ristorazione nelle mense universitarie gestite dall'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (DAU n. 1/2024) disponibile sul sito dell'Agenzia (sezione *Servizi ristorativi*).

## TITOLO VII

### CONTROLLI DECADENZE REVOCHI SANZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

## ART. 55

### CONTROLLI SUI REQUISITI E SULLA DOCUMENTAZIONE

1. L'Agenzia controlla la veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti relativamente ai requisiti di ammissione, di merito e di reddito. Tali controlli, distintamente per le diverse tipologie di beneficio/servizio, vengono effettuati con le seguenti tempistiche:
  - a) **BORSE DI STUDIO**
    - 1) entro il 30 novembre 2025: per tutti gli studenti idonei, verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione, di iscrizione, di reddito, di merito nonché dell'invio della documentazione relativa ai patrimoni e redditi esteri di cui all'[art. 26](#) e della comunicazione relativa all'alloggio a titolo oneroso di cui all'[art. 33](#) e del contratto di lavoro e/o dell'autocertificazione di cui all'[art. 16](#), comma 1;
    - 2) entro il 31 marzo 2026:
      - per gli studenti *anni successivi* che dichiarano dei crediti formativi in attesa di convalida, verifica dei requisiti di merito;
      - per gli studenti *matricole magistrale e matricole di scuola di specializzazione*, verifica del requisito di iscrizione;
    - 3) entro il 15 giugno 2026: per gli studenti matricole, verifica dei requisiti di merito acquisiti entro il 30 aprile 2026;
    - 4) entro il 30 giugno 2026: controlli di veridicità delle Attestazioni ISEE 2025;
    - 5) entro il 10 settembre 2026: per gli studenti matricole, verifica dei requisiti di merito acquisiti entro il 10 agosto 2026;

- 6) entro il 31 gennaio 2027: per gli studenti matricole, verifica dei requisiti di merito acquisiti entro il 30 novembre 2026;
- b) POSTO LETTO GRATUITO:  
1) entro la data di assegnazione dell'alloggio: per gli studenti *matricole*, verifica del requisito di iscrizione;
- c) SERVIZIO DI RISTORAZIONE GRATUITO:  
1) entro la data di rilascio del QRcode: per gli studenti *matricole*, verifica del requisito di iscrizione;
- d) POSTO LETTO A PAGAMENTO:  
1) entro la data di assegnazione dell'alloggio: per gli studenti *matricole*, verifica del requisito di iscrizione;  
2) entro il 30 novembre 2025: per gli studenti *anni successivi*, verifica del requisito di iscrizione;  
3) entro il 31 marzo 2026: per gli studenti *matricole magistrale, matricole di scuola di specializzazione e matricole di dottorato di ricerca*, verifica del requisito di iscrizione;  
4) entro il 31 maggio 2026: per gli *studenti laureandi* (sessioni a.a. 2024/2025), verifica della data di conseguimento del titolo di laurea o eventuale iscrizione all'a.a. 2025/2026;
- e) SERVIZIO DI RISTORAZIONE A TARIFFE AGEVOLATA:  
1) entro la data di rilascio del QRcode: per gli studenti *matricole*, verifica del requisito di iscrizione e di reddito;  
2) entro il 30 novembre 2025: per gli studenti *anni successivi*, verifica del requisito di iscrizione e di reddito;  
3) entro il 31 marzo 2026: per gli studenti matricole magistrale e *iscritti ad un primo anno di una scuola di specializzazione e di un dottorato di ricerca*, verifica del requisito di iscrizione e di reddito;  
4) entro il 31 maggio 2026: per gli *studenti laureandi* (sessioni a.a. 2024/2025), verifica della data di conseguimento del titolo di laurea o eventuale iscrizione all'a.a. 2025/2026 e reddito.
2. I controlli sulle autocertificazioni relative ai requisiti di reddito e di merito possono essere effettuati durante l'iter procedimentale (preventivi) oppure a seguito dell'assegnazione dei benefici (successivi). Qualora si verifichino dei casi in cui sia necessario acquisire un approfondimento o ulteriore documentazione, gli studenti interessati ne saranno informati mediante raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo mail all'indirizzo rilasciato in sede di compilazione dell'istanza di borsa di studio.
3. Nel caso dai controlli effettuati emerga il mancato possesso o la perdita dei requisiti di ammissione o di idoneità, l'Agenzia si riserva - in autotutela - di attivare l'immediata sospensione dei benefici eventualmente assegnati e dei servizi erogati a titolo gratuito fino al completamento delle attività di verifica.

#### ART. 56

##### **DICHIARAZIONE DI DECADENZA DAI BENEFICI E RESTITUZIONE DEGLI IMPORTI**

1. Lo studente, già dichiarato idoneo/beneficiario negli elenchi e graduatorie di cui all'[art. 50](#), sarà dichiarato **decaduto** qualora:
  - a) dalle verifiche realizzate dall'Agenzia emerge il mancato possesso dei requisiti che determinano sia l'ammissione al concorso che il conseguimento dell'idoneità per ciascuna tipologia di beneficio;
  - b) presenti rinuncia agli studi entro il 31 luglio 2026, indipendentemente dal numero di crediti conseguiti entro tale data.
2. Il provvedimento di decadenza, assunto dal Dirigente del Servizio *Diritto allo studio universitario e interventi post-universitari*, sarà notificato agli studenti interessati mediante raccomandata con avviso di ricevimento e pubblicata sul sito internet dell'Agenzia, quale forma di pubblicità idonea, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21-bis della legge n. 241/1990.
3. La decadenza dai benefici comporta la restituzione delle somme eventualmente riscosse relative alla borsa di studio, al rimborso della tassa regionale e al valore corrispettivo dei servizi effettivamente frui calcolati come segue:
  - a) servizi abitativi, euro 180/mese in camera doppia o euro 220,00/mese in camera singola;
  - b) servizi ristorativi, sulla base della fascia ISEE di appartenenza.
4. Avverso il provvedimento di decadenza gli studenti interessati possono presentare istanza di riesame della propria posizione secondo le modalità e nei termini indicati nel provvedimento medesimo. Trascorsi i predetti termini decorrenti dalla notifica dell'atto di decadenza, in assenza di istanza di riesame, l'Agenzia provvederà alla contabilizzazione degli importi che lo studente è tenuto a restituire, secondo le modalità e le scadenze che saranno opportunamente notificate mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
5. In caso di mancata restituzione delle somme l'Agenzia procederà con il **recupero giudiziale del credito**.
6. Tutti i casi di morosità o inadempienza nella restituzione delle somme dovute comportano l'esclusione da ogni beneficio e servizio erogato dall'Agenzia.

#### ART. 57

##### **CONTROVERSIE**

1. Avverso i distinti provvedimenti definitivi, anche adottati ed efficaci all'esito istruttorio delle istanze di riesame, è esperibile esclusivamente il ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. dell'Umbria ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato.
2. Per le controversie relative alle norme del presente bando, la loro applicazione e l'erogazione dei benefici a concorso è competente il Foro di Perugia.

**PARTE II**  
**NORME FINALI**

**TITOLO I**  
**NORME COMUNI**

**ART. 58**  
**SANZIONI**

1. Ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, lo studente che senza trovarsi nelle condizioni stabilite dalle disposizioni statali e regionali, presenti dichiarazioni non veritieri, proprie o dei membri del nucleo familiare, al fine di fruire dei relativi interventi, è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 38, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato.

**ART. 59**

**TUTELA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito RGPD) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii, si informa l'Agenzia, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali rilasciati in autocertificazione per la compilazione dell'istanza digitale di partecipazione al concorso o nella fase di accreditamento nonché quelli contenuti nella relativa documentazione richiesta - acquisiti anche indirettamente - per lo svolgimento delle funzioni istituzionali attribuite all'Agenzia allo scopo di dare esecuzione agli obblighi di legge e ai compiti di interesse pubblico connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita in relazione alle procedure di assegnazione ed erogazione di borse di studio e dei servizi per il diritto allo studio universitario (normativa regionale e nazionale in materia di diritto allo studio universitario). Il trattamento dei dati per gli studenti minorenni (minori di anni 18) partecipanti è attuato previo rilascio del consenso espresso, rilasciato dai genitori/tutori.
2. Le categorie particolari di dati personali raccolti, registrati, conservati e successivamente trattati, saranno pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di puntuale esecuzione di tutti gli obblighi di cui al presente Bando.
3. Il trattamento dei dati personali è improntato sui principi di liceità, correttezza e trasparenza nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza, garantendo la massima sicurezza e riservatezza, sempre in piena conformità alla normativa in vigore.
4. I dati personali conferiti verranno conservati (sia in forma elettronica che cartacea) con la massima cura e protezione da parte dell'Agenzia.
5. Prima di rilasciare qualunque dato personale è necessario prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, riportata in forma estesa nell'istanza digitale e in quella di accreditamento - rilasciata ai sensi del RGPD e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – e di cui si raccomanda l'attenta lettura; la stessa informativa dovrà essere visionata dai genitori o da coloro che esercitano la potestà genitoriale o che hanno la tutela di eventuali studenti minori di 18 anni e dai familiari di tutti gli studenti.
6. Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per la partecipazione al concorso; la mancata, parziale o inesatta comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità da parte dell'Agenzia dell'ammissione alla procedura. Il conferimento delle categorie particolari di dati personali (es. stato di salute per studenti diversamente abili) è facoltativo, pur tuttavia il loro mancato rilascio comporterà l'impossibilità di accedere alle agevolazioni collegate.
7. Gli interessati dal trattamento dei dati personali potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 e dagli artt. da 15 a 22 del RGPD compilando l'apposito modulo disponibile alla privacy policy del sito web istituzionale dell'Agenzia: [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), seguendo la relativa procedura.
8. Titolare del trattamento è l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (ADiSU), con sede in Perugia, via Benedetta, n. 14, in persona del legale rappresentante pro-tempore, telefono: 0754693100 - e-mail: [adisu@adisu.umbria.it](mailto:adisu@adisu.umbria.it) – PEC: adisu@pec.it.
9. Responsabile della protezione dei dati (RPD), nominato dal Titolare è la Fondazione Logos PA e può essere contattato all' indirizzo e-mail [dpo@adisu.umbria.it](mailto:dpo@adisu.umbria.it).

**ART. 60**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Agenzia medesima.
2. Il dirigente responsabile del procedimento è autorizzato ad apportare, con atto motivato, delle modifiche urgenti alle scadenze indicate nel presente bando solo se originate da cause impreviste e finalizzate al buon esito dell'istruttoria.

3. Per agevolare la comprensione, da parte degli studenti stranieri, delle azioni per il diritto allo studio universitario, l'Agenzia può disporre la traduzione in lingua straniera dei contenuti del presente bando, in forma integrale, per estratto o per punti principali. In caso di contestazioni, l'unica versione di riferimento resta quella italiana, pubblicata integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.
4. Per quanto attiene l'attuazione, la pubblicità e l'informazione relativamente all'eventuale utilizzo delle risorse del PNRR si applicano le disposizioni di cui al Regolamento UE 2021/241 del 12/02/2021 e della Circolare MUR dell'11 maggio 2022.
5. Per quanto attiene l'attuazione, la pubblicità e l'informazione relativamente all'utilizzo delle risorse del Piano Sviluppo e Coesione FSC - Sezione Speciale FSC 2014-2020 si applica la normativa di riferimento del FSC.
6. Per quanto attiene l'attuazione, la pubblicità e l'informazione relativamente all'utilizzo delle risorse FSE+ si applicano:
  - a) le disposizioni contenute nel Sistema di Gestione e Controllo del PR Regione Umbria FSE+ 2021-2027 adottato con Determinazione direttoriale n. 7019 del 28.06.2023, versione 1 al 28.06.2023;
  - b) le disposizioni previste nelle Linee Guida per le azioni di comunicazione a cura dei beneficiari del PR FSE+ 2021-2027, adottate con Determinazione Dirigenziale n. 12873 del 01/12/2023, la normativa dell'Unione Europea e la normativa nazionale e regionale vigente di riferimento;
  - c) le disposizioni contenute nelle Linee Guida per l'attuazione delle operazioni del PR Umbria FSE 2021-2027 ver. 2 adottate con determinazione direttoriale n. 11704 dell'08/11/2024.
7. L'Agenzia si impegna ad adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato dal Regolamento UE 2021/241 del 12/02/2021.
8. Amministrazione competente: Agenzia per il diritto allo studio universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.).
9. Dirigente responsabile del Servizio *Diritto allo Studio Universitario e Interventi Post-Universitari* e Responsabile del procedimento: Gianluca Sabatini.
10. La comunicazione di avvio del procedimento, di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, agli studenti universitari destinatari dei provvedimenti di cui al presente bando si intende resa con la pubblicazione della tabella sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), in cui è indicata anche la data entro la quale il procedimento deve concludersi laddove sia prevista l'adozione di un provvedimento espresso.

## **ALLEGATO 1**

### **CLASSIFICAZIONE DEI COMUNI PER LA DEFINIZIONE DELLO STATUS DI STUDENTE “IN SEDE” E “PENDOLARE” IN RIFERIMENTO ALLA SEDE UNIVERSITARIA DI FREQUENZA**

<b>SEDE UNIVERSITARIA FREQUENTATA</b>	<b>COMUNI DI RESIDENZA STUDENTI “IN SEDE”</b>	<b>COMUNI DI RESIDENZA STUDENTI “PENDOLARI”</b>
<b>PERUGIA</b>	Assisi – Bastia – Bettona – Corciano – Deruta – Magione – Perugia – Torgiano	Bevagna – Cannara – Castiglion Del Lago – Foligno – Fratta Todina – Marsciano – Passignano Sul Trasimeno – Piegaro – Spello – Todi – Trevi – Tuoro Sul Trasimeno – Umbertide – Valfabbrica.
<b>ASSISI</b>	Assisi – Bastia – Bettona – Bevagna, Cannara – Deruta – Foligno – Perugia – Spello – Torgiano – Trevi – Valfabbrica.	Campello Sul Clitunno – Corciano – Gualdo Cattaneo – Gualdo Tadino – Magione – Montefalco – Spoleto – Valtopina.
<b>TERNI</b>	Acquasparta – Amelia – Arrone – Ferentillo – Montefranco – Narni – Orte – San Gemini – Spoleto – Stroncone – Terni.	Avigliano Umbro – Calvi dell’Umbria – Cittaducale – Colli Sul Velino – Contigliano – Foligno – Fratta Todina – Greccio – Labro – Lugnano In Teverina – Marsciano – Massa Martana – Montecastello Di Vibio – Montecastrilli – Otricoli – Rieti – Scheggino – Spello – Trevi.
<b>NARNI</b>	Acquasparta – Amelia – Arrone – Ferentillo – Montefranco – Narni – Orte – San Gemini – Spoleto – Stroncone – Terni.	Avigliano Umbro – Calvi dell’Umbria – Contigliano – Greccio – Lugnano In Teverina – Montecastrilli – Otricoli.
<b>FOLIGNO</b>	Assisi – Bastia – Bettona – Bevagna – Cannara – Foligno – Montefalco – Spello – Spoleto – Trevi – Valtopina.	Campello Sul Clitunno – Castel Ritaldi – Corciano – Deruta – Fossato Di Vico – Giano dell’Umbria – Gualdo Cattaneo – Gualdo Tadino – Nocera Umbra – Perugia – Sellano – Terni – Torgiano.

## **ALLEGATO 2**

### **CRITERI PER LA REDAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI STUDENTI IDONEI/BENEFICIARI**

Le graduatorie degli idonei al concorso per la concessione delle borse di studio, provvidenze e servizi per il diritto allo studio universitario sono formate come segue:

**A) Studenti che si iscrivono al primo anno di tutti i corsi:**

secondo l'ordine crescente dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente di cui agli [artt. 24](#) e [43](#)

**B) Studenti iscritti ad anni successivi al primo, non aventi diritto alla conferma della borsa di studio:**

secondo l'ordine decrescente dei requisiti di merito, calcolati con la seguente formula:

$$\text{P.M.} = \text{P.E.} + (\text{P.E.} \times \text{P.V.})$$

**P.M.** = punteggio del merito;

**P.E.** = punteggio relativo al numero di esami superati o di crediti acquisiti;

**P.V.** = punteggio relativo alla media dei voti riportati.

Punteggio relativo al numero di esami superati o di crediti acquisiti (**P.E.**):

(il punteggio è calcolato con la seguente formula):

$$\text{P.E.} = 10 + \frac{\text{Es} - \text{Ed}}{\text{Ep} - \text{Ed}} \times \text{Coefficiente anno di corso}$$

$$\text{P.E.} = 10 + \frac{\text{Cs} - \text{Cd}}{\text{Cp} - \text{Cd}} \times \text{Coefficiente anno di corso}$$

**Es/Cs** = Esami sostenuti o crediti acquisiti

**Ed/Cd** = Esami da sostenere o crediti da acquisire entro il **10/08/2025**

**Ep/Cp** = Esami o crediti previsti per l'anno di iscrizione

**Coefficiente anno di corso:**

= 36 per chi si iscrive per il secondo anno

= 30 per chi si iscrive per il terzo anno

= 27 per chi si iscrive per il quarto anno o il settimo semestre

= 25 per chi si iscrive per il quinto anno o l'ottavo semestre

= 24 per chi si iscrive per il sesto anno

= 23 per chi si iscrive per il settimo anno

= 22 per chi si iscrive per l'ottavo anno

Punteggio relativo alla votazione media negli esami superati (**P.V.**):

è attribuito un punteggio pari a 0,15 per ogni punto della media, espressa in trentesimi, in più rispetto a 18/30.

In caso di parità, la posizione in graduatoria è determinata secondo l'ordine crescente dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente di cui agli [artt. 24](#) e [43](#).

Per l'attribuzione delle borse di studio agli studenti iscritti ad anni di corso successivi al primo, non aventi diritto alla conferma, le graduatorie sono differenziate per corso di studi e per anno di iscrizione dello studente.

### ALLEGATO 3

**IMPORTI BORSE DI STUDIO COMPRENSIVI DELLE QUOTE CORRISPONTE IN DENARO E DELLE QUOTE QUANTIFICATE IN SERVIZI  
MENSA E ALLOGGIO**

**TABELLA A**

STUDENTI	DESCRIZIONE	FASCIA CON SVANTAGGIO		FASCIA I		FASCIA II		FASCIA III	
	IMPORTI	ISEE FINO A 13.974,30		ISEE DA 13.974,31 A 18.632,40		ISEE DA 18.632,41 A 23.290,50		ISEE DA 23.290,51 A 27.948,60	
		PARZIALI	TOTALE FIGURATIVO BORSA DI STUDIO	PARZIALI	TOTALE FIGURATIVO BORSA DI STUDIO	PARZIALI	TOTALE FIGURATIVO BORSA DI STUDIO	PARZIALI	TOTALE FIGURATIVO BORSA DI STUDIO
FUORI SEDE CON ALLOGGIO A TITOLO ONEROso	Quota In Denaro	6.532,92	8.132,92	5.472,10	7.072,10	3.830,47	5.430,47	2.736,05	4.336,05
	Valore Mensa (2 Pasti Giornalieri)	1.600,00		1.600,00		1.600,00		1.600,00	
	Quota In Denaro	4.732,92	8.132,92	3.672,10	7.072,10	2.570,47	5.970,47	1.836,05	5.236,05
FUORI SEDE CON POSTO LETTO	Valore Alloggio	1.800,00		1.800,00		1.800,00		1.800,00	
	Valore Mensa (2 Pasti Giornalieri)	1.600,00		1.600,00		1.600,00		1.600,00	
	Quota In Denaro	3.952,78	4.752,78	3.332,85	4.132,85	2.333,00	3.133,00	1.666,43	2.466,43
PENDOLARE	Valore Mensa (1 Pasto Giornaliero)	800,00		800,00		800,00		800,00	
	Quota In Denaro	2.777,80	3.577,80	2.350,26	3.150,26	1.645,18	2.445,18	1.175,13	1.975,13
IN SEDE	Valore Mensa (1 Pasto Giornaliero)	800,00		800,00		800,00		800,00	

**TABELLA B**

STUDENTI	DESCRIZIONE	FASCIA CON SVANTAGGIO		FASCIA I		FASCIA II		FASCIA III	
	IMPORTI	ISEE FINO A 14.375,00		ISEE DA 14.375,01 A 19.166,70		ISEE DA 19.166,71 A 23.958,36		ISEE DA 23.958,37 A 28.750,00	
		PARZIALI	TOTALE FIGURATIVO BORSA DI STUDIO	PARZIALI	TOTALE FIGURATIVO BORSA DI STUDIO	PARZIALI	TOTALE FIGURATIVO BORSA DI STUDIO	PARZIALI	TOTALE FIGURATIVO BORSA DI STUDIO
FUORI SEDE CON ALLOGGIO A TITOLO ONEROso	Quota In Denaro	8.566,14	10.166,14	7.240,13	8.840,13	5.068,09	6.868,09	3.620,06	5.220,06
	Valore Mensa (2 Pasti Giornalieri)	1.600,00		1.600,00		1.600,00		1.600,00	
	Quota In Denaro	6.766,14	10.166,14	5.440,13	8.840,13	3.808,09	7.208,09	2.720,06	6.120,06
FUORI SEDE CON POSTO LETTO	Valore Alloggio	1.800,00		1.800,00		1.800,00		1.800,00	
	Valore Mensa (2 Pasti Giornalieri)	1.600,00		1.600,00		1.600,00		1.600,00	
	Quota In Denaro	5.140,97	5.940,97	4.366,06	5.166,06	3.056,24	3.856,24	2.183,03	2.983,03
PENDOLARE	Valore Mensa (1 Pasto Giornaliero)	800,00		800,00		800,00		800,00	
	Quota In Denaro	3.728,50	4.528,50	3.137,83	3.937,83	2.196,48	2.996,48	1.568,91	2.368,91
IN SEDE	Valore Mensa (1 Pasto Giornaliero)	800,00		800,00		800,00		800,00	

## **ALLEGATO 4**

### CORSI DI STUDIO S.T.E.M. - SCIENZE - TECNOLOGIA - INGEGNERIA E MATEMATICA

CORSO	CODICE	DESCRIZIONE CORSO	CLASSE	DESCRIZIONE CLASSE	NOTE
LM5	MU07	INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA	LM-4 C.U.	Classe delle lauree magistrali in Architettura e ingegneria edile-architettura (quinquennale)	
LM5	U0702	INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA	LM-4 C.U.	Classe delle lauree magistrali in Architettura e ingegneria edile-architettura (quinquennale)	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L226	INGEGNERIA MECCANICA	L-9	Classe delle lauree in Ingegneria industriale	
L2	L0613	INGEGNERIA MECCANICA	L-9	Classe delle lauree in Ingegneria industriale	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L102	BIOTECNOLOGIE	L-2	Classe delle lauree in Biotecnologie	
L2	L0103	BIOTECNOLOGIE	L-2	Classe delle lauree in Biotecnologie	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L082	ENGINEERING MANAGEMENT	L-8 & L-9	Classe delle lauree in Ingegneria dell'informazione	
L2	L0615	ENGINEERING MANAGEMENT	L-8 & L-9	Classe delle lauree in Ingegneria dell'informazione	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L081	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE	L-7	Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale	
L2	L0716	INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE	L-7	Classe delle lauree in Ingegneria civile e ambientale	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L08B	INGEGNERIA INDUSTRIALE	L-9	Classe delle lauree in Ingegneria industriale	
L2	L0614	INGEGNERIA INDUSTRIALE	L-9	Classe delle lauree in Ingegneria industriale	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L08A	INGEGNERIA INFORMATICA ED ELETTRONICA	L-8	Classe delle lauree in Ingegneria dell'informazione	
L2	L0612	INGEGNERIA INFORMATICA ED ELETTRONICA	L-8	Classe delle lauree in Ingegneria dell'informazione	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L069	OTTICA E OPTOMETRIA	L-30	Classe delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche	
L2	L0410	OTTICA E OPTOMETRIA	L-30	Classe delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L066	MATEMATICA	L-35	Classe delle lauree in Scienze matematiche	
L2	L0922	MATEMATICA	L-35	Classe delle lauree in Scienze matematiche	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L065	GEOLOGIA	L-34	Classe delle lauree in Scienze geologiche	
L2	L063	SCIENZE BIOLOGICHE	L-13	Classe delle lauree in Scienze biologiche	
L2	L0102	SCIENZE BIOLOGICHE	L-13	Classe delle lauree in Scienze biologiche	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L062	INFORMATICA	L-31	Classe delle lauree in Scienze e tecnologie informatiche	
L2	L0921	INFORMATICA	L-31	Classe delle lauree in Scienze e tecnologie informatiche	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L061	FISICA	L-30	Classe delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche	
L2	L0409	FISICA	L-30	Classe delle lauree in Scienze e tecnologie fisiche	NUOVA ISTITUZIONE

CORSO	CODICE	DESCRIZIONE CORSO	CLASSE	DESCRIZIONE CLASSE	NOTE
L2	L060	CHIMICA	L-27	Classe delle lauree in Scienze e tecnologie chimiche	
L2	L0101	CHIMICA	L-27	Classe delle lauree in Scienze e tecnologie chimiche	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM90	FINANZA E METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA (INTERCLASSE)	LM-83	Classe delle lauree magistrali in Scienze statistiche attuariali e finanziarie	
LM	M0208	QUANTITATIVE FINANCE AND DATA SCIENCE FOR ECONOMICS	LM-83	Classe delle lauree magistrali in Scienze statistiche attuariali e finanziarie	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM86	INGEGNERIA INDUSTRIALE	LM-33	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria meccanica	
LM	M0618	INGEGNERIA INDUSTRIALE	LM-33	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria meccanica	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM73	INGEGNERIA ELETTRONICA PER L'INTERNET-OF-THINGS	LM-29	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria elettronica	
LM	M0620	INGEGNERIA ELETTRONICA	LM-29	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria elettronica	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM72	INGEGNERIA INFORMATICA E ROBOTICA	LM-32	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria informatica	
LM	M0619	INGEGNERIA INFORMATICA E ROBOTICA	LM-32	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria informatica	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM65	INFORMATICA	LM-18	Classe delle lauree magistrali in Informatica	
LM	M0930	INFORMATICA	LM-18	Classe delle lauree magistrali in Informatica	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM60	BIOLOGIA	LM-6	Classe delle lauree magistrali in Biologia	
LM	M0101	BIOLOGIA	LM-6	Classe delle lauree magistrali in Biologia	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM48	SCIENZE E TECNOLOGIE NATURALISTICHE E AMBIENTALI	LM-60	Classe delle lauree magistrali in Scienze della natura	
LM	M0104	SCIENZE E TECNOLOGIE NATURALISTICHE E AMBIENTALI	LM-60	Classe delle lauree magistrali in Scienze della natura	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM46	BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E INDUSTRIALI	LM-8	Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie industriali	
LM	M0102	BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E INDUSTRIALI	LM-8	Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie industriali	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM41	SCIENZE BIOTECNOLOGICHE MEDICHE, VETERINARIE E FORENSI	LM-9	Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	
LM	M1033	SCIENZE BIOTECNOLOGICHE MEDICHE, VETERINARIE E FORENSI	LM-9	Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM38	BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	LM-9	Classe delle lauree magistrali in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	

CORSO	CODICE	DESCRIZIONE CORSO	CLASSE	DESCRIZIONE CLASSE	NOTE
LM	M1339	BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE	LM-9	Classe delle lauree magistrali in Bioteconomie mediche, veterinarie e farmaceutiche	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM31	AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL BIOTECHNOLOGY	LM-7	Classe delle lauree magistrali in Bioteconomie agrarie	
LM	M1234	AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL BIOTECHNOLOGY	LM-7	Classe delle lauree magistrali in Bioteconomie agrarie	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM29	INGEGNERIA CIVILE	LM-23	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria civile	
LM	M0723	INGEGNERIA CIVILE	LM-23	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria civile	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM27	SCIENZE CHIMICHE	LM-54	Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche	
LM	M0103	SCIENZE CHIMICHE	LM-54	Classe delle lauree magistrali in Scienze chimiche	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM26	MATEMATICA	LM-40	Classe delle lauree magistrali in Matematica	
LM	M0931	MATEMATICA	LM-40	Classe delle lauree magistrali in Matematica	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM25	INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO	LM-35	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria per l'ambiente e il territorio	
LM	M0724	INGEGNERIA AMBIENTALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA TUTELA DEL TERRITORIO	LM-35	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria per l'ambiente e il territorio	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM17	SCIENZE DELLA ALIMENTAZIONE E DELLA NUTRIZIONE UMANA	LM-61	Classe delle lauree magistrali in Scienze della nutrizione umana	
LM	M1340	SCIENZE DELLA ALIMENTAZIONE E DELLA NUTRIZIONE UMANA	LM-61	Classe delle lauree magistrali in Scienze della nutrizione umana	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM16	INGEGNERIA DELLA SICUREZZA PER IL TERRITORIO E IL COSTRUITO	LM-26	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria della sicurezza	
LM	M0621	INGEGNERIA DELLA SICUREZZA PER IL TERRITORIO E IL COSTRUITO	LM-26	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria della sicurezza	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM15	FISICA	LM-17	Classe delle lauree magistrali in Fisica	
LM	M0413	FISICA	LM-17	Classe delle lauree magistrali in Fisica	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM12	SCIENZE DELLA TERRA PER LA GESTIONE DEI RISCHI E DELL'AMBIENTE	LM-74	Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie geologiche	
LM	M0414	SCIENZE DELLA TERRA PER LA GESTIONE DEI RISCHI E DELL'AMBIENTE	LM-74	Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie geologiche	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM10	GEOLOGY FOR ENERGY RESOURCES	LM-74	Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie geologiche	

CORSO	CODICE	DESCRIZIONE CORSO	CLASSE	DESCRIZIONE CLASSE	NOTE
LM	M0415	GEOLOGY FOR ENERGY RESOURCES	LM-74	Classe delle lauree magistrali in Scienze e tecnologie geologiche	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM07	INGEGNERIA MECCANICA	LM-33	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria meccanica	
LM	M0617	INGEGNERIA MECCANICA	LM-33	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria meccanica	NUOVA ISTITUZIONE
LM	LM06	INGEGNERIA DEI MATERIALI E DEI PROCESSI SOSTENIBILI	LM-53	Classe delle lauree magistrali in Scienza e ingegneria dei materiali	
LM	LM03	INGEGNERIA DEI MATERIALI E DEI PROCESSI SOSTENIBILI	LM-53.	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria dei materiali	
LM	M0726	INGEGNERIA DEI MATERIALI E DEI PROCESSI SOSTENIBILI	LM-53.	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria dei materiali	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L083	Tecniche digitali per la gestione sostenibile delle costruzioni, dell'ambiente e del territorio	L-P01	Classe delle lauree in Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio	
L2	L067	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATICI	L-P03	Classe delle lauree in Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio	
L2	L06A	METODOLOGIE PER PRODOTTO E PROCESSO (nuova istituzione)	L-P03	Classe delle lauree in Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio	
L2	L06B	SCIENZE DELLA TERRA E DELL'AMBIENTE	L-34 & L-32	Scienze geologiche e Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	
LM	M0622	ENGINEERING MANAGEMENT	LM-31	Classe delle lauree magistrali in Ingegneria gestionale	NUOVA ISTITUZIONE
L2	L1328	CONTROLLO DI QUALITA' DEI PRODOTTI PER LA SALUTE	L-29	Classe delle lauree in Scienze e tecnologie farmaceutiche	NUOVA ISTITUZIONE

## **ALLEGATO 5**

**IMPORTI BORSE DI STUDIO IN DENARO PER STUDENTESSE ISCRITTE AI CORSI DI STUDIO IN MATERIE S.T.E.M.**

**TABELLA 1 - "ORDINARIE"**

<b>STUDENTESSE</b>	<b>FASCIA CON SVANTAGGIO</b>	<b>FASCIA I</b>	<b>FASCIA II</b>	<b>FASCIA III</b>
	ISEE FINO A 13.974,30	ISEE DA DA 13.974,31 A 18.632,40 (IMPORTI + 20% STUDENTESSE S.T.E.M)	ISEE DA 18.632,41 A 23.290,50 (IMPORTI + 20% STUDENTESSE S.T.E.M)	ISEE DA 23.290,51 A 27.948,60 (IMPORTI + 20% STUDENTESSE S.T.E.M)
<b>FUORI SEDE CON ALLOGGIO A TITOLO ONEROVO</b>	<b>6.532,92</b>	<b>6.566,52</b>	<b>4.596,56</b>	<b>3.283,26</b>
<b>FUORI SEDE CON POSTO LETTO</b>	<b>4.732,92</b>	<b>4.406,52</b>  <b>(si applica incremento svantaggio perché più favorevole per la studentessa - art. 32, co. 5 )</b>	<b>3.084,56</b>	<b>2.203,26</b>
<b>PENDOLARE</b>	<b>3.952,78</b>	<b>3.999,42</b>	<b>2.799,59</b>	<b>1.999,71</b>
<b>IN SEDE</b>	<b>2.777,80</b>	<b>2.820,31</b>	<b>1.974,22</b>	<b>1.410,16</b>

**TABELLA 2 - "STUDENTESSE DI CUI AL TITOLO IV"**

<b>STUDENTESSE</b>	<b>FASCIA CON SVANTAGGIO</b>	<b>FASCIA I</b>	<b>FASCIA II</b>	<b>FASCIA III</b>
	ISEE FINO A 14.375,00	ISEE DA 14.375,01 A 19.166,70 (IMPORTI + 20% STUDENTESSE S.T.E.M)	ISEE DA 19.166,71 A 23.958,36 (IMPORTI + 20% STUDENTESSE S.T.E.M)	ISEE DA 23.958,37 A 28.750,00 (IMPORTI + 20% STUDENTESSE S.T.E.M)
<b>FUORI SEDE CON ALLOGGIO A TITOLO ONEROVO</b>	<b>8.566,14</b>	<b>8.688,15</b>	<b>6.081,71</b>	<b>4.344,08</b>
<b>FUORI SEDE CON POSTO LETTO</b>	<b>6.766,14</b>	<b>6.528,15</b>  <b>(si applica incremento svantaggio perché più favorevole per la studentessa – art. 45, co. 6 )</b>	<b>4.569,71</b>	<b>3.264,08</b>
<b>PENDOLARE</b>	<b>5.140,97</b>	<b>5.239,28</b>	<b>3.667,49</b>	<b>2.619,64</b>
<b>IN SEDE</b>	<b>3.728,50</b>	<b>3.765,39</b>	<b>2.635,77</b>	<b>1.882,70</b>

## STUDENT STATUS CLASSIFICATION

### **HOW IS STUDENT STATUS ASSIGNED?**

Student status is attributed to you based on the distance between your place of residence and the place where the course of study in which you are enrolled is located.

**YOU ARE A STUDENT ON CAMPUS:** if you live in the place where your study courses take place or in one of the place listed in the following Table 1 in relation to the place of attendance:

TABLE 1 - MUNICIPALITIES OF RESIDENCE FOR ON-SITE STUDENTS

<b>SITE UNIVERSITY FREQUENT</b>	<b>MUNICIPALITIES OF RESIDENCE FOR "ON-HOME" STUDENTS</b>
<b>PERUGIA</b>	ASSISI – BASTIA – BETTONA – CORCIANO – DERUTA – MAGIONE – PERUGIA – TORGIANO
<b>ASSISI</b>	ASSISI – BASTIA – BETTONA – BEVAGNA, CANNARA – DERUTA – FOLIGNO – PERUGIA – SPELLO – TORGIANO – TREVI – VALFABBRICA.
<b>TERNI</b>	ACQUASPARTA – AMELIA – ARRONE – FERENTILLO – MONTEFRANCO – NARNI – ORTE – SAN GEMINI – SPOLETO – STRONCONE – TERNI.
<b>NARNI</b>	ACQUASPARTA – AMELIA – ARRONE – FERENTILLO – MONTEFRANCO – NARNI – ORTE – SAN GEMINI – SPOLETO – STRONCONE – TERNI.
<b>FOLIGNO</b>	ASSISI – BASTIA – BETTONA – BEVAGNA – CANNARA – FOLIGNO – MONTEFALCO – SPELLO – SPOLETO – TREVI – VALTOPINA.

**YOU ARE A COMMUTING STUDENT:** if you live in one of the place listed in the following Table 2 in relation to the university location you attend:

TABLE 2 – MUNICIPALITIES OF RESIDENCE FOR COMMUTER STUDENTS

<b>SITE UNIVERSITY FREQUENT</b>	<b>MUNICIPALITIES OF RESIDENCE FOR "COMMUTING" STUDENTS</b>
<b>PERUGIA</b>	BEVAGNA – CANNARA – CASTIGLION DEL LAGO – FOLIGNO – FRATTA TODINA – MARSCIANO – PASSIGNANO SUL TRASIMENO – PIEGARO – SPELLO – TODI – TREVI – TUORO SUL TRASIMENO – UMBERTIDE – VALFABBRICA.
<b>ASSISI</b>	CAMPELLO SUL CLITUNNO – CORCIANO – GUALDO CATTANEO – GUALDO TADINO – MAGIONE – MONTEFALCO – SPOLETO – VALTOPINA.
<b>TERNI</b>	AVIGLIANO UMBRO – CALVI DELL’UMBRIA – CITTADUCALE – COLLI SUL VELINO – CONTIGLIANO – FOLIGNO – FRATTA TODINA – GRECCIO – LABRO – LUGNANO IN TEVERINA – MARSCIANO – MASSA MARTANA – MONTECASTELLO DI VIBIO – MONTECASTRILLI – OTRICOLI – RIETI – SCHEGGINO – SPELLO – TREVI.
<b>NARNI</b>	AVIGLIANO UMBRO – CALVI DELL’UMBRIA – CONTIGLIANO – GRECCIO – LUGNANO IN TEVERINA – MONTECASTRILLI – OTRICOLI.
<b>FOLIGNO</b>	CAMPELLO SUL CLITUNNO – CASTEL RITALDI – CORCIANO – DERUTA – FOSSATO DI VICO – GIANO DELL’UMBRIA – GUALDO CATTANEO – GUALDO TADINO – NOCERA UMBRA – PERUGIA – SELLANO – TERNI – TORGIANO.

**YOU ARE A STUDENT AWAY FROM HOME** if you live in a different place other than those listed in the previous tables 1 and 2 or if your family resides abroad.

Remember that if you do not request a bed in university colleges and intend to rent accommodation for a fee from private individuals, you must send Adisu a rental contract in your name by 7th November 2025, otherwise you will receive the scholarship in the expected amount for off-site students assigned a bed. We invite you to consult the art. 33 of the Call of Scholarship and the Guide for the transmission of the paid accommodation contract for off-site students.

## CLASSIFICAZIONE STATUS STUDENTE

### COME SI ATTRIBUISCE LO STATUS STUDENTE?

Lo status studente ti viene attribuito in base alla distanza tra tuo comune di residenza e il comune dove ha sede il corso di studi al quale sei iscritto.

**SEI STUDENTE IN SEDE:** se risiedi nel comune dove si svolgono i tuoi corsi di studio oppure nei comuni elencati nella seguente Tabella 1 in relazione alla sede di frequenza:

TABELLA 1 - COMUNI DI RESIDENZA STUDENTI IN SEDE

SEDE UNIVERSITARIA FREQUENTATA	COMUNI DI RESIDENZA STUDENTI "IN SEDE"
PERUGIA	ASSISI – BASTIA – BETTONA – CORCIANO – DERUTA – MAGIONE – PERUGIA – TORGIANO
ASSISI	ASSISI – BASTIA – BETTONA – BEVAGNA, CANNARA – DERUTA – FOLIGNO – PERUGIA – SPELLO – TORGIANO – TREVI – VALFABBRICA.
TERNI	ACQUASPARTA – AMELIA – ARNONE – FERENTILLO – MONTEFRANCO – NARNI – ORTE – SAN GEMINI – SPOLETO – STRONCONE – TERNI.
NARNI	ACQUASPARTA – AMELIA – ARNONE – FERENTILLO – MONTEFRANCO – NARNI – ORTE – SAN GEMINI – SPOLETO – STRONCONE – TERNI.
FOLIGNO	ASSISI – BASTIA – BETTONA – BEVAGNA – CANNARA – FOLIGNO – MONTEFALCO – SPELLO – SPOLETO – TREVI – VALTOPINA.

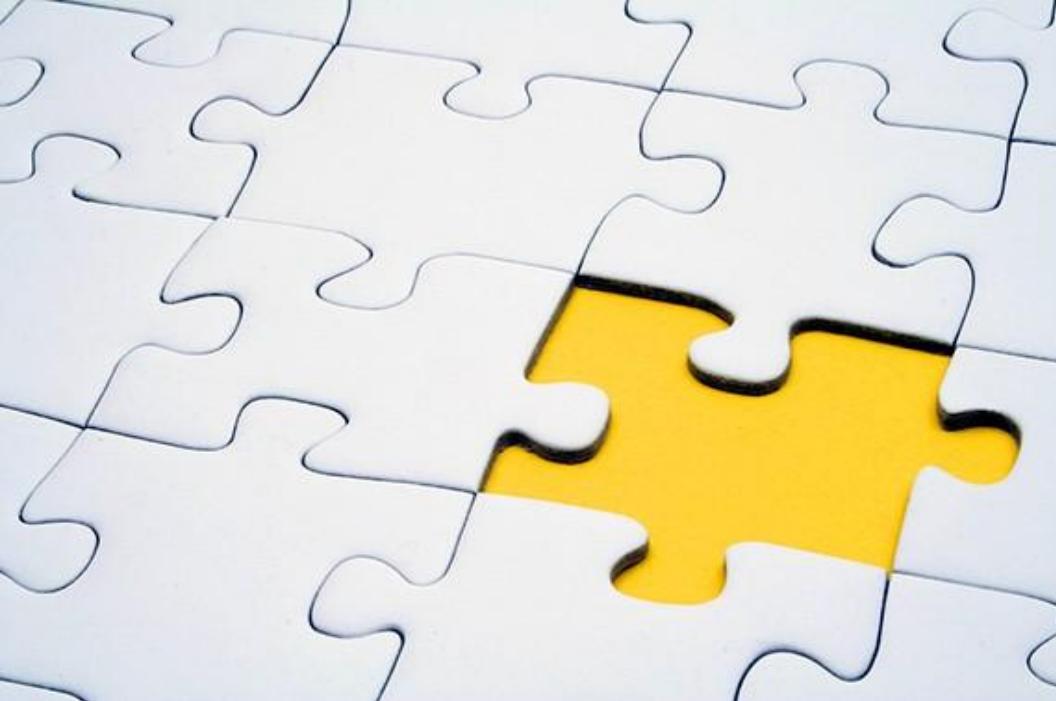
**SEI STUDENTE PENDOLARE** se risiedi in uno dei comuni elencati nella seguente Tabella 2 in relazione alla sede universitaria di frequenza:

TABELLA 2 – COMUNI DI RESIDENZA STUDENTI PENDOLARI

SEDE UNIVERSITARIA FREQUENTATA	COMUNI DI RESIDENZA STUDENTI "PENDOLARI"
PERUGIA	BEVAGNA – CANNARA – CASTIGLION DEL LAGO – FOLIGNO – FRATTA TODINA – MARSCIANO – PASSIGNANO SUL TRASIMENO – PIEGARO – SPELLO – TODI – TREVI – TUORO SUL TRASIMENO – UMBERTIDE – VALFABBRICA.
ASSISI	CAMPELLO SUL CLITUNNO – CORCIANO – GUALDO CATTANEO – GUALDO TADINO – MAGIONE – MONTEFALCO – SPOLETO – VALTOPINA.
TERNI	AVIGLIANO UMBRO – CALVI DELL'UMBRIA – CITTADUCALE – COLLI SUL VELINO – CONTIGLIANO – FOLIGNO – FRATTA TODINA – GRECCIO – LABRO – LUGNANO IN TEVERINA – MARSCIANO – MASSA MARTANA – MONTECASTELLO DI VIBIO – MONTECASTRILLI – OTRICOLI – RIETI – SCHEGGINO – SPELLO – TREVI.
NARNI	AVIGLIANO UMBRO – CALVI DELL'UMBRIA – CONTIGLIANO – GRECCIO – LUGNANO IN TEVERINA – MONTECASTRILLI – OTRICOLI.
FOLIGNO	CAMPELLO SUL CLITUNNO – CASTEL RITALDI – CORCIANO – DERUTA – FOSSATO DI VICO – GIANO DELL'UMBRIA – GUALDO CATTANEO – GUALDO TADINO – NOCERA UMBRA – PERUGIA – SELLANO – TERNI – TORGIANO.

**SEI STUDENTE FUORI SEDE** se risiedi in un comune diverso da quelli elencati nelle precedenti tabelle 1 e 2 oppure se il tuo nucleo familiare risiede all'estero.

Ricordati che se non richiedi il posto letto nei collegi universitari e intendi affittare un alloggio a titolo oneroso presso privati è necessario che tu trasmetta ad Adisu un contratto affitto a te intestato entro il 7 novembre 2025, diversamente percepirai la borsa di studio nell'importo previsto per gli studenti fuori sede assegnatari di posto letto. Ti invitiamo a consultate l'[art. 33 del bando](#) e la [Guida per la trasmissione del contratto di alloggio a titolo oneroso per studenti fuori sede](#).



---

**Academic Year 2025/2026**

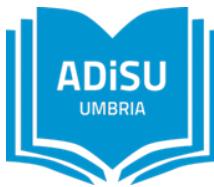
# Guide to the submission of documentation certifying income earned and assets owned abroad

---

**Presentation guide**

---





AGENZIA  
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA

# **Income and Assets Abroad**

Guide to the submission of documentation certifying  
income earned and assets owned abroad

**Academic Year 2025/2026**

# **INDEX**

## **TITLE I – DOCUMENTATION**

1. DOCUMENTATION TO BE SUBMITTED FOR ELIGIBILITY FOR THE SCHOLARSHIP

## **TITLE II – LEGALIZATION**

1. FOREIGN STUDENTS FROM EUROPEAN UNION COUNTRIES
2. FOREIGN STUDENTS FROM NON-EUROPEAN UNION COUNTRIES
3. STATELESS STUDENTS OR THOSE UNDER INTERNATIONAL PROTECTION
4. STUDENTS FROM PARTICULARLY POOR OR LOW HUMAN DEVELOPMENT COUNTRIES

## **TITLE III – TRANSLATION**

1. SWORN AND CERTIFIED TRANSLATION OF DOCUMENTS CERTIFYING INCOME EARNED AND ASSETS OWNED ABROAD

## **TITLE IV – APPENDICES**

1. LIST OF EU COUNTRIES THAT HAVE RATIFIED THE 1968 LONDON CONVENTION
2. LIST OF EU COUNTRIES THAT HAVE RATIFIED THE 25 MAY 1987 BRUSSELS CONVENTION
3. LIST OF EU COUNTRIES THAT LEGALIZE THROUGH APOSTILLE
4. LIST OF NON-EU COUNTRIES THAT LEGALIZE THROUGH APOSTILLE
5. LIST OF COUNTRIES WITH PARTICULARLY POOR OR LOW HUMAN DEVELOPMENT
6. COUNTRIES WITH SPECIAL PROCEDURES FOR DRAWING UP THE REQUIRED DOCUMENTATION

TITLE I

DOCUMENTATION

# **1 DOCUMENTATION REQUIRED FOR SCHOLARSHIP ELIGIBILITY**

The following information must be obtained from the documentation provided.

Under no circumstances and for no reason will self-declarations, sworn statements, or affidavits be accepted as documentation.

## **A. FAMILY COMPOSITION**

It is necessary to provide a certificate attesting to the composition of the applicant's family, which includes the full name, place, and date of birth of each member.

### **→ Special cases**

Single-parent family:

- In the case of divorce/separation: the court order attesting to the divorce or separation is required.
- In the case of death: the death certificate is required.
- In the case of a student not recognized by the father: the student's birth certificate is required.
- In the case of an absent parent: certification of the parent's unavailability by the competent authorities is required.

- In the case of a guardian being present: the appointment document of the guardian by the competent authorities must be presented.

- The student is an orphan with both parents deceased: Death certificates of both parents must be provided.

Presence of married adult siblings in the family composition:

- The marriage certificate of the siblings must be presented.

or

- The marital status of the sibling must be specified in the family composition certificate.

Presence of adult siblings not living with the family of origin:

- The residency certificate of the non-cohabiting sibling must be provided.

or

- It may be specified in the family composition certificate.

## B. ACTIVITY UNDERTAKEN BY EACH FAMILY MEMBER, INCLUDING SIBLINGS, WHO ARE ADULTS IN 2024

### → Special cases

In cases where some family members do not engage in any activity:

- An appropriate certificate attesting to their non-employment status or unemployment status and the amount of any unemployment benefits or similar payments received must be provided.

## C. PERIOD OF EMPLOYMENT FOR EACH FAMILY MEMBER IN 2024

## D. INCOME VALUE EARNED IN 2024

A certification issued by the competent public administration for tax management, indicating the gross total income (including taxes) from work or pension received by each adult member of the family unit during the calendar year 2024, must be provided.

### → Special Cases

If the aforementioned certificate is not available, one of the following documents can be submitted:

- Certificate issued by the employer indicating the salary earned during the calendar year 2024 (from January to December), including taxes.
- The latest payslip (December 2024) showing the total income earned in 2024.
- All 12 monthly payslips for the income received during the calendar year 2024, if the total income is not indicated on the December 2024 payslip.
- Certificate issued by the competent authorities attesting to the student status of family members who did not earn any income in 2024.

## E. PROPERTIES OWNED BY EACH FAMILY MEMBER AS OF DECEMBER 31st, 2024

A certification indicating the square meter area of the

properties owned by each adult member of the family unit must be provided.

→ Special cases

If the family does not own a residential property, one of the following documents must be submitted:

- Valid rental agreement in the country of origin, indicating the rent amount.
- Valid document attesting to a free loan for use or transfer of property.
- Certification issued by the competent authorities stating that there are no owned properties for each family member.

F. REMAINING MORTGAGE ON THE PRIMARY RESIDENCE AND/OR OTHER PROPERTIES AS OF DECEMBER 31st, 2024

G. THE VALUE OF THE FINANCIAL ASSETS OWNED BY EACH INDIVIDUAL MEMBER OF THE FAMILY UNIT MUST BE PROVIDED

It is necessary to submit the average balance or average monthly balance of each individual's bank accounts for the year 2024 (from January to December).

H. ANY DOCUMENTED DISABILITY OR HANDICAP OF THE STUDENT IF RECOGNIZED IN ITALY.

All monetary values must be expressed in the local

currency or in euros based on the average exchange rate of foreign currencies for the year 2024, derived from institutional sources.

**- ATTENTION -**

Students intending to qualify for independent status must compulsorily submit documentation certifying:

- Their incomes from employment for the tax years 2023 and 2024.
- Residence, that should be different from that of the original family for at least 2 years at the time of application.

TITLE II

LEGALIZATION

# 1

## FOREIGN STUDENTS FROM EUROPEAN UNION COUNTRIES

Foreign students from one of the European Union countries are required to submit, within the deadlines set by the Call for Applications, their family status and documentation regarding their economic and financial conditions (as stated in TITLE I), translated into Italian by an official translator. If the student comes from a European Union country that has not ratified the 1968 London Convention or if they have documents attesting to facts not listed in the previous list (e.g., income and assets), they must have the documents legalized or apostilled in accordance with current regulations (for details, refer to TITLE IV).

Under Regulation EU 2016/1191, public documents issued by the authorities of a member state are exempt from legalization when their purpose is to establish one or more of the following facts:

- Birth
- Existence of life
- Death
- Name
- Marriage and civil status

- Divorce, separation, or annulment of marriage
- Registered partnership
- Dissolution of registered partnership
- Parentage
- Adoption
- Domicile and/or residence
- Citizenship
- Absence of criminal records

For information on how to translate and legalise foreign documents, please consult the website of the [MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS](#).

<https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all'estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/>

# 2

## FOREIGN STUDENTS FROM NON-EU COUNTRIES

Foreign students from non-European Union countries must submit documentation regarding their economic and financial conditions as stated in **TITLE I**.

This documentation must be:

- Issued by the competent public authorities of the country where the income was generated and where the assets are held;
- Stamped by the Ministry of Foreign Affairs of the country of origin;
- Legalized by the competent Italian diplomatic authorities for the territory or, if required, apostilled in accordance with current regulations (for details, refer to **TITLE IV**);
- Translated into Italian by an authorized official translator;

All documentation related to income and assets held abroad must be uploaded through the portal of the Agency [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), in the section "Student Area – Student reserved Area access – Submission of documentation – documentation of income and assets held abroad," without exception, within the deadlines set by the Call for Applications. Failure to submit all requested documents exclude you from the competition.

# 3

## STATELESS STUDENTS OR THOSE UNDER INTERNATIONAL PROTECTION

Stateless students and students under international protection must provide the ISEE 2024 (Equivalent Economic Situation Indicator) valid for the university right, attesting to the income and assets held in Italy.

In addition to the ISEE certification:

**STATELESS STUDENTS** must submit a copy of the residence permit attesting to their "stateless" status or, if not yet obtained, a certified copy of the court decision declaring their statelessness.

**STUDENTS UNDER INTERNATIONAL PROTECTION** must submit, as an alternative to the documentation indicated in TITLE I, the residence permit indicating their status as a "political refugee," "subsidiary protection," or, if the residence permit has not yet expired, "humanitarian reasons."

→ If the residence permit has not yet been issued, they must present the personalized certificate issued by the Police Headquarters (Questura) or the decision issued by the competent Territorial Commission recognizing their international protection status.

→ In case of rejection of the international protection status (except in cases where the application is rejected due to manifestly unfounded reasons), the student must provide suitable documentation attesting to the submission of an appeal against this decision, and possibly a copy of the limited-duration residence permit issued while awaiting the decision of the Court. In this case, if the appeal is accepted, the student will be required to submit a copy of the residence permit highlighting the recognized international protection status.

The above mentioned documentation must be uploaded through the portal of the Agency [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), in the section "Student Area – Student reserved Area access – Submission of documentation – documentation of statelessness/international protection," without exception, within the deadlines set by the Call for Applications Failure to submit all requested documents exclude you from the competition.

# 4

## **STUDENTS FROM PARTICULARLY POOR OR LOW HUMAN DEVELOPMENT COUNTRIES**

Students from particularly poor or low human development countries may submit, as an alternative to the documentation mentioned in TITLE I, a certification drafted and issued by the Italian Representation in the country of origin, attesting that the student does not belong to a family known for its high income and social status.

→ The list of particularly poor countries, established by Decree of the Ministry of University and Research (M.U.R.), can be consulted in TITLE III.

## TITLE III

## TRANSLATION

# 1

## **SWORN AND CERTIFIED TRANSLATION OF DOCUMENTS ATTESTING INCOME RECEIVED AND ASSETS HELD ABROAD**

In order for the documentation attesting to income received and assets held abroad to be valid, students must accompany all original, paper-based, and conforming documents with a sworn and certified translation. When a foreign document needs to be used in Italy by an institution or authority, its translation must be carried out by an official and sworn translator in the presence of the official in charge.

**SWORN AND CERTIFIED TRANSLATION:** A sworn translation is performed by a professional translator, authenticated and made official through a sworn statement, prepared and signed by the translator. The sworn statement (or certification) is attached to the translation, stamped, validated, and registered by a Public Officer. Due to its nature as a document produced by a judicial authority, it holds legal value.

**VALIDITY OF THE TRANSLATION:** The document consists of three parts: the original document, the translation, and the sworn statement, all signed, stamped, and stapled together to form a single file. The sworn translation is signed or stamped in conjunction with the original

document, i.e., between the page of the original document and the first page of the translation. For this reason, if it were to be separated from the original document and the sworn statement, it loses its legal value.

#### A. TRANSLATION OF DOCUMENTS DONE ABROAD

→ **Legalization at the Italian Embassy:** documents legalized abroad, the Italian Embassy located in your country provides information on the procedures and authorized entities to carry out legalization if it does not already have an office dedicated to this service.

→ **Legalization through Apostille:** If the documents are produced by a country that has ratified the Hague Convention of '61 ([TITLE IV](#)), the translation must be carried out by an official translator listed in the official registries of that country. It should be accompanied by the translation report (or authentication) and legalized together with the original documents, forming a single folder.

## TITLE IV

## APPENDICES

# 1

## LIST OF COUNTRIES THAT HAVE RATIFIED THE LONDON CONVENTION OF 1968

According to the London Convention of June 7, 1968, the following countries' acts are exempt from legalization when drafted by diplomatic and consular representatives:

- Austria
- Belgium
- Cyprus
- Estonia
- France
- Germany
- Great Britain  
(including the Isle of Man)
- Greece
- Ireland
- Latvia
- Liechtenstein
- Luxembourg
- Malta
- Norway
- Netherlands  
(including the Netherlands Antilles and Aruba)
- Poland
- Portugal
- Czech Republic
- Republic of Moldova
- Romania
- Russia
- Spain
- Sweden
- Switzerland
- Turkey
- Ukraine

# 2

## **LIST OF EU COUNTRIES THAT HAVE RATIFIED THE BRUSSELS CONVENTION OF MAY 25, 1987**

In accordance with the Brussels Convention of May 25th, 1987, ratified by Italy with Law No. 106 of April 24th, 1990, all forms of legalization or any other equivalent or similar formality have been abolished between the following countries:

- Belgium
- Danimarca
- Francia
- Irlanda
- Italia
- Lettonia
- Estonia

For other EU Member States that have adhered to the Brussels Convention, the legalization regime, either consular or through Apostille, remains in place if they are also parties to the Hague Convention of October 5th, 1961.

# 3

## LIST OF EU COUNTRIES THAT LEGALIZE THROUGH APOSTILLE

Under the Hague Convention of October 5th, 1961, the following countries exempt documents from legalization if they bear an "apostille":

- Austria
- Bulgaria
- Cipro
- Croazia
- Finlandia
- Francia
- Germania
- Grecia
- Irlanda
- Lituania
- Lussemburgo
- Malta
- Paesi Bassi
- Polonia
- Portogallo
- Repubblica Ceca
- Romania
- Slovacchia
- Slovenia
- Spagna
- Svezia
- Ungheria

# 4

## LIST OF NON-EU COUNTRIES THAT LEGALIZE THROUGH APOSTILLE

Under the Hague Convention of October 5, 1961, the following countries exempt documents from legalization if they bear an "apostille":

- Albania
- Andorra
- Antigua e Barbuda
- Argentina
- Armenia
- Australia
- Austria
- Azerbaijan
- Bahamas
- Bahrein
- Bangladesh
- Barbados
- Belize
- Bielorussia
- Bolivia
- Bosnia-Erzegovina
- Botswana
- Brasile
- Brunei
- Bulgaria
- Burundi
- Canada
- Capo Verde
- Cile
- Cina
- Colombia
- Corea del Sud
- Costa Rica
- Dominica
- Ecuador
- El Salvador
- Estonia
- Eswatini
- Federazione Russa
- Filippine
- Fiji
- Georgia
- Giamaica
- Giappone
- Gran Bretagna
- Grenada
- Guatemala
- Guyana
- Honduras
- Hong Kong
- India
- Indonesia
- Islanda
- Israele
- Isole Cook
- Isole Marshall

- Kazakhstan
- Kirghizistan
- Kosovo
- Lesotho
- Lettonia
- Liberia
- Liechtenstein
- Macao
- Macedonia del nord
- Malawi
- Marocco
- Mauritius
- Messico
- Moldavia
- Monaco
- Mongolia
- Montenegro
- Namibia
- Nicaragua
- Niue
- Norvegia
- Nuova Zelanda
- Oman
- Paesi Bassi
- Pakistan
- Palau
- Panama
- Paraguay
- Perù
- Regno Unito
- Repubblica Dominicana
- Ruanda
- Russia
- Saint Kitts e Nevis
- Saint Vincent e Grenadine
- Samoa
- San Marino
- Santa Lucia
- Sao Tome e Principe
- Senegal
- Serbia
- Seychelles
- Singapore
- Stati Uniti d'America
- Sud Africa
- Suriname
- Svizzera
- Tagikistan
- Tonga
- Trinidad e Tobago
- Tunisia
- Turchia
- Ucraina
- Ungheria
- Uruguay
- Uzbekistan
- Vanuatu
- Venezuela

# 5

## LIST OF COUNTRIES WITH LOW HUMAN DEVELOPMENT

The Italian Ministry of University, and Research for the academic year 2025/2026 has defined the following list of countries with low human development:

- Afganistan
- Angola
- Bangladesh
- Benin
- Burkina Faso
- Burundi
- Cambogia
- Central African Republic
- Chad
- Comoros
- Democratic Republic Congo
- Djibouti
- Eritrea
- Ethiopia
- Gambia
- Guinea
- Guinea Bissau
- Haiti
- Kiribati
- North Korea
- Laos
- Lesotho
- Liberia
- Madagascar
- Malawi
- Mali
- Mauritania
- Mozambique
- Myanmar
- Nepal
- Niger
- Rwanda
- Sao Tome &
- Principe
- Senegal
- Sierra Leone
- Syrian Arab Republic
- Solomon Islands
- Somalia
- South Sudan
- Sudan
- Tanzania
- Timor-Leste
- Togo
- Tuvalu
- Uganda
- Yemen
- Zambia

# 6

## LIST OF COUNTRIES WITH SPECIAL DOCUMENTATION REQUIREMENTS

The following list, which is not exhaustive and is merely indicative, it is a practical guide to produce the necessary documentation in those countries where there are specific methods of drafting.

### IRAN

**Family Composition:** identification card of the head of the household;

**Homemaker Status:** Personal insurance

or certificate from the competent Ministry of Labor or private employer.

### MAROCCO

**Family Composition:** collective certificate of existence in life.

**Family home inherited but not registered:** certificate from the civil registry office confirming the residents of the dwelling and the total floor area in square meters.

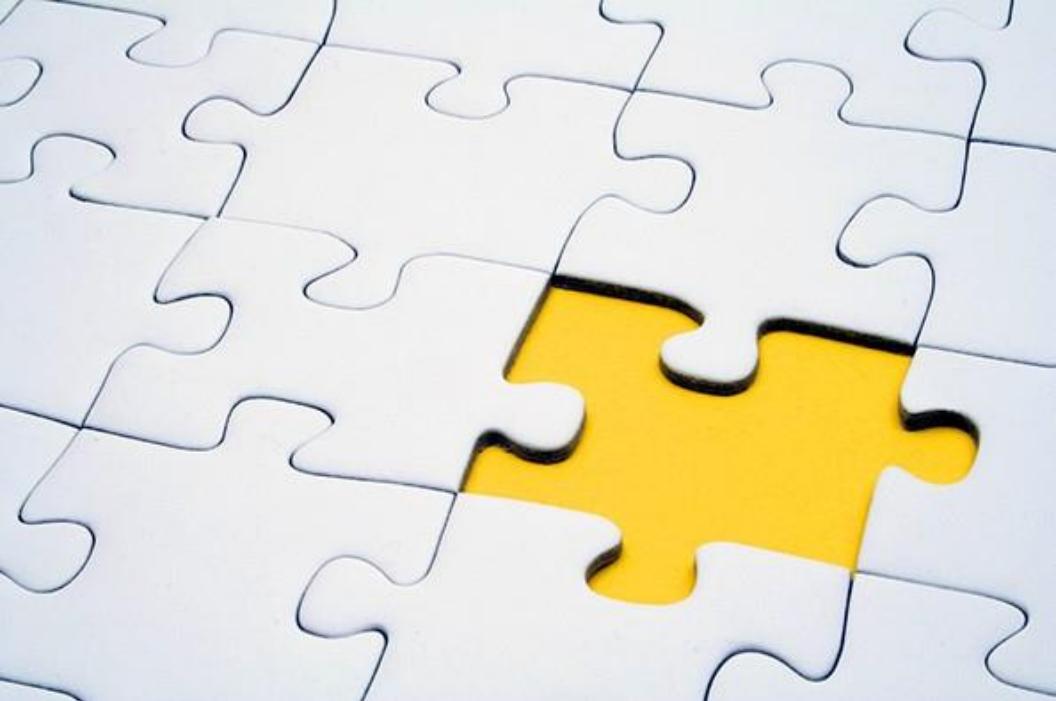
### ALGERIA

**Unemployment:** non-affiliation with the "National Social Security Fund for Salaried Employees."

**Rented house with redemption option from the Algerian State:** lease agreement with redemption clause + Certificate of residence for the household with the total floor area in square meters.

---

In no case and for no reason will self-declarations, sworn statements, or affidavits will be accepted as valid documentation.



---

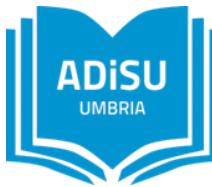
**BANDO A.A. 2025/2026**

# **REDDITI E PATRIMONI ALL'ESTERO**

**Guida alla presentazione**

---





AGENZIA  
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO DELL'UMBRIA

# **Redditi e Patrimoni all'Ester**

Guida alla presentazione della  
documentazione attestante redditi percepiti e  
patrimoni posseduti all'Ester

**a.a. 2025/2026**

# **INDICE**

## **TITOLO I - DOCUMENTAZIONE**

- 1. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NECESSARIA AI FINI DELL'IDONEITÀ ALLA BORSA DI STUDIO**

## **TITOLO II - LEGALIZZAZIONE**

- 1. STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DA PAESI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA**
- 2. STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DA PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA**
- 3. STUDENTI APOLIDI O IN REGIME DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE**
- 4. STUDENTI PROVENIENTI DA PAESI PARTICOLARMENTE POVERI O A BASSO SVILUPPO UMANO**

## **TITOLO III - TRADUZIONE**

- 1. LA TRADUZIONE GIURATA E ASSEVERATA DEI DOCUMENTI ATTESTANTI REDDITI PERCEPITI E PATRIMONI POSSEDUTI ALL'ESTERO**

## **TITOLO IV - APPENDICI**

- 1. ELENCO DEI PAESI UE CHE HANNO RATIFICATO LA CONVENZIONE DI LONDRA DEL 7 GIUGNO 1968**
- 2. ELENCO DEI PAESI UE CHE HANNO RATIFICATO LA CONVENZIONE DI BRUXELLES DEL 25 MAGGIO 1987**
- 3. ELENCO DEI PAESI UE CHE LEGALIZZANO A MEZZO APOSTILLE**
- 4. ELENCO DEI PAESI EXTRA-UE CHE LEGALIZZANO A MEZZO APOSTILLE**
- 5. ELENCO DEI PAESI PARTICOLARMENTE POVERI O ABASSO SVILUPPO UMANO**
- 6. PAESI CON PARTICOLARI MODALITÀ DI REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

# TITOLO I

## DOCUMENTAZIONE

# **1 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE NECESSARIA AI FINI DELL'IDONEITÀ ALLA BORSA DI STUDIO**

Dalla documentazione prodotta si devono evincere le informazioni di seguito riportate.

In nessun caso e per nessuna motivazione saranno accettate documentazioni in forma di auto-dichiarazione, dichiarazione giurata o affidavit.

## **A. LA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

È necessario produrre un certificato attestante la composizione della famiglia di appartenenza, che riporti il nome e il cognome completi e luogo e data di nascita per ciascun componente.

### **→ Casi Particolari**

Stato di famiglia con presente un solo genitore:

- in caso di divorzio/separazione: occorre il provvedimento del tribunale attestante il divorzio o la separazione;
- in caso di morte: occorre il certificato di morte;
- in caso di studente non riconosciuto dal padre: occorre il certificato di nascita dello studente;
- in caso di genitore irreperibile: occorre la certificazione dell'irreperibilità effettuata dalle autorità competenti;
- in caso di presenza di un tutore: è necessario presentare atto di nomina del tutore delle autorità competenti;

Lo studente è orfano di entrambi i genitori:

- è necessario consegnare i certificati di morte di entrambi i genitori;

Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni sposati:

- è necessario presentare il certificato di matrimonio dei fratelli/sorelle;

oppure

- deve essere specificato lo stato civile del fratello/sorella nel certificato della composizione della famiglia;

Presenza nello stato di famiglia di fratelli/sorelle maggiorenni non conviventi con la famiglia di origine:

- è necessario presentare il certificato di residenza del fratello/sorella non convivente

oppure

- può essere specificato nel certificato della composizione della famiglia.

## B. L'ATTIVITÀ ESERCITATA DA CIASCUN COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE, MAGGIORENNE, NEL 2024 COMPRESI FRATELLI E SORELLE

### → Casi Particolari

Nei casi in cui alcuni componenti del nucleo non esercitino alcuna attività

È necessario presentare idoneo certificato che attesti la condizione di non occupazione o lo stato di disoccupazione e l'ammontare dell'eventuale indennità di disoccupazione o simile percepita.

## C. IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DICIASCUN COMPONENTE NEL 2024

## D. IL VALORE DEL REDDITO CONSEGUITO NELL'ANNO 2024

È necessario produrre una certificazione rilasciata da Amministrazione pubblica competente per la gestione fiscale con riportati i redditi lordi complessivi (incluse le tasse) da lavoro o pensione percepiti da ciascuno dei componenti maggiorenni del nucleo familiare nell'anno solare 2024.

### → Casi Particolari

Se non si è in possesso del certificato sopra indicato può essere rappresentato uno dei seguenti documenti:

- certificato rilasciato del datore di lavoro con indicazione del salario percepito nell'anno solare 2024 (da gennaio a dicembre) comprensivo delle tasse;
- l'ultima busta paga (dicembre 2024) dove risulta il reddito complessivo percepito nell'anno 2024;
- tutte le 12 buste paghe mensili del reddito percepito nell'anno solare 2024, se nell'ultima busta paga di dicembre 2024 non risulta il reddito complessivo;
- certificato rilasciato dalle Autorità competenti che attestino la eventuale condizione di studente dei componenti del nucleo che non hanno prodotto reddito nell'annualità 2024;

## E. FABBRICATI POSSEDUTI DA CIASCUNO DEI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE AL 31 DICEMBRE 2024

È necessario produrre una certificazione con l'indicazione della superficie in metri quadrati dei fabbricati posseduti da ogni componente maggiorenne del nucleo familiare.

#### → Casi Particolari

- Se non si è in possesso della casa di abitazione del nucleo, va presentato uno dei seguenti documenti:
- contratto di affitto in essere e legalmente valido nello Stato di provenienza con riportato il canone di locazione;
- documento legalmente valido attestante il comodato d'uso gratuito o la cessione di fabbricato;
- certificazione rilasciata dalle competenti Autorità che attesti, per ciascun componente del nucleo familiare, che non vi sono immobili di proprietà.

#### F. L'AMMONTARE DELL'EVENTUALE MUTUO RESIDUO SULLA CASA DI ABITAZIONE E/O SUGLI ALTRI IMMOBILI, AL 31/12/2024

#### G. IL VALORE DEL PATRIMONIO MOBILIARE POSSEDDUTO DA OGNI SINGOLO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE

È necessario produrre, dai conti correnti di ciascun componente del nucleo, la giacenza media 2024 o il saldo medio di ciascun mese del 2024 (da gennaio a dicembre).

#### H. L'EVENTUALE INVALIDITÀ O HANDICAP DOCUMENTATO DELLO STUDENTE OVE SIA STATO RICONOSCIUTO IN ITALIA

**Tutti i valori monetari devono essere espressi in valuta locale oppure in euro sulla base del tasso medio di cambio delle valute estere dell'anno 2024, derivato da fonti istituzionali.**

**- ATTENZIONE -**

Lo studente che intenda fruire dello [STATUS DI INDIPENDENTE](#) dovrà obbligatoriamente presentare documentazione comprovante:

- il proprio reddito da lavoro per gli anni d'imposta 2023 e 2024;
- la residenza diversa rispetto a quella della propria famiglia d'origine da almeno 2 anni al momento di presentazione della domanda.

# TITOLO II

LEGALIZZAZIONE

# 1

## **STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DA PAESI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA**

Gli studenti stranieri provenienti da uno dei Paesi dell’Unione Europea sono tenuti a presentare, entro i termini di scadenza fissati dal Bando di Concorso, lo stato di famiglia e la documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali (come riportate al **TITOLO I**) tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale. Laddove lo studente provenga da uno stato appartenente all’Unione Europea che non ha ratificato la Convenzione di Londra del 1968 o presenti documenti attestanti fatti non riportati nel precedente elenco (es. reddito e patrimonio) deve provvedere a far legalizzare o apostillare i documenti ai sensi della normativa vigente (per il dettaglio si veda il **TITOLO IV**).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/1191 sono esenti da legalizzazione i documenti pubblici rilasciati dalle autorità di uno stato membro il quale obiettivo è accertare uno o più dei seguenti fatti:

- Nascita
- Esistenza in vita
- Decesso

- Nome
- Matrimonio e stato civile
- Divorzio, separazione o annullamento del matrimonio
- Unione registrata
- Scioglimento unione registrata
- Filiazione
- Adozione
- Domicilio e/o residenza
- Cittadinanza
- Assenza di precedenti penali

↳ Per informazioni sulle modalità di traduzione e legalizzazione dei documenti stranieri, consultare il sito del [MINISTERO DEGLI ESTERI](#) alla pagina: <https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/>

# 2

## **STUDENTI STRANIERI PROVENIENTI DA PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA**

Gli studenti stranieri provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea devono presentare la documentazione delle condizioni economiche e patrimoniali come riportate al **TITOLO I**.

Tale documentazione dovrà essere:

- *rilasciata dalle competenti autorità pubbliche del Paese in cui i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni;*
- *timbrata dal Ministero degli Affari Esteri del Paese di origine;*
- *legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio o, ove previsto, apostillata ai sensi della normativa vigente (per il dettaglio si veda il **TITOLO IV**);*
- *tradotta in lingua italiana da un traduttore ufficiale autorizzato;*

Tutta la documentazione afferente i redditi e i patrimoni posseduti all'estero dovrà essere prodotta

mediante upload, accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione Area studenti - accesso area riservata studenti - trasmissione documentazione documentazione redditi e patrimoni posseduti all'estero, ingerogabilmente entro le scadenze fissate dal Bando di Concorso, pena la non idoneità ai benefici.

# 3

## **STUDENTI APOLIDI O IN REGIME DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE**

Gli studenti in regime di protezione internazionale e gli studenti apolidi devono produrre l' ISEE 2024 valido per il diritto allo studio Universitario, attestante i redditi e patrimoni posseduti in Italia.

Oltre all'attestazione ISEE:

- **GLI STUDENTI APOLIDI** devono presentare copia del permesso di soggiorno che attesta lo "status di apolide" o, se non ancora in possesso, copia autenticata della sentenza che dichiara la condizione di apolidia.
- **GLI STUDENTI SOTTOPOSTI A REGIME DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE** devono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al **TITOLO I**, il permesso di soggiorno con l'indicazione dello status di "rifugiato politico" (asilo politico), di "protezione sussidiaria" o, ove il permesso di soggiorno non sia ancora scaduto, "motivi umanitari".  
↳ Se ancora il permesso di soggiorno non è stato rilasciato devono presentare l'attestato nominativo rilasciato dalla Questura o il provvedimento rilasciato dalla Commissione Territoriale competente nel quale

viene riconosciuto lo status di protezione internazionale.

→ In caso di rifiuto al riconoscimento della protezione internazionale (ad eccezione dei casi di rigetto della domanda per manifesta infondatezza della richiesta) lo studente dovrà produrre idonea documentazione che attesti la presentazione del ricorso avverso tale decisione ed eventualmente copia del permesso di soggiorno della durata limitata rilasciato in attesa della decisione del Tribunale. In questo caso lo studente sarà poi tenuto, in caso di accoglimento del ricorso, a presentare copia del permesso di soggiorno rilasciatogli dove si evidenzia lo status di protezione internazionale riconosciuta.

La predetta documentazione dovrà essere presentata mediante upload, accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione Area studenti – accesso area riservata studenti – trasmissione documentazione –documentazione regime apolidia/di protezione internazionale, inderogabilmente entro le scadenze fissate dal Bando di Concorso, pena la non idoneità ai benefici.

# 4

## **STUDENTI PROVENIENTI DA PAESI PARTICOLARMENTE POVERI O A BASSO SVILUPPO UMANO**

Gli studenti provenienti da Paesi particolarmente poveri o a basso sviluppo umano possono presentare, in alternativa alla documentazione indicata al **TITOLO I**, una certificazione redatta e rilasciata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.

↳ L'elenco dei Paesi particolarmente poveri, stabilito con Decreto del M.U.R., è consultabile al **TITOLO IV**

# TITOLO III

TRADUZIONE

# 1

## LA TRADUZIONE GIURATA E ASSEVERATA DEI DOCUMENTI ATTESTANTI REDDITI PERCEPITI E PATRIMONI POSSEDUTI ALL'ESTERO

Affinché la documentazione attestante redditi percepiti e patrimoni posseduti all'estero sia valida, gli studenti dovranno corredare tutti gli originali, cartacei e conformi, della traduzione giurata ed asseverata. Infatti, quando un documento straniero deve essere utilizzato in Italia presso un ente o autorità, la sua traduzione deve essere effettuata da un traduttore ufficiale e giurata davanti al funzionario preposto.

- **LA TRADUZIONE GIURATA-ASSEVERATA:** Una traduzione giurata è una traduzione, effettuata da un traduttore professionista, autenticata e resa ufficiale da un verbale di giuramento, compilato e firmato dal traduttore. Il verbale di giuramento (= asseverazione) viene allegato alla traduzione, timbrato, validato e registrato dal Pubblico Ufficiale. Per la sua natura di atto prodotto da un organo giudiziario ha valore legale.
- **LA VALIDITÀ DELLA TRADUZIONE:** L'atto è composto da tre parti: il documento originale, la traduzione ed il verbale di giuramento, il tutto firmato, timbrato e spillato

insieme in modo da formare un unico fascicolo. La traduzione giurata viene firmata o timbrata in congiunzione con l'originale, ovvero tra la pagina dell'originale e la prima pagina della traduzione. Per questa ragione, se viene separata dall'originale e dal verbale di giuramento perde il suo valore legale.

#### A. LA TRADUZIONE DI DOCUMENTI FATTA ALL'ESTERO

→ **Legalizzazione presso l'ambasciata Italiana:** per i documenti legalizzati all'estero, la stessa Ambasciata italiana sul territorio provvede ad indicare le modalità e i soggetti titolati ad effettuare la legalizzazione, ove non abbia già al proprio interno un ufficio dedito a questo servizio;

→ **Legalizzazione a mezzo Apostille:** se i documenti sono stati prodotti da un Paese che abbia ratificato la convenzione dell'Aja del '61 (**TITOLO IV**), la traduzione dovrà essere effettuata da un traduttore ufficiale presente negli albi ufficiali del territorio, essere corredata dal verbale di traduzione (= asseverazione) e legalizzata insieme ai documenti originali formando un unico plico.

# TITOLO IV

## APPENDICI

# 1

## ELENCO DEI PAESI CHE HANNO RATIFICATO LA CONVENZIONE DI LONDRA DEL 1968

In base alla Convenzione di Londra del 7 giugno 1968 sono esenti da legalizzazione gli atti redatti dai rappresentanti diplomatici e consolari dei seguenti Paesi:

- Austria
- Belgio
- Cipro
- Estonia
- Francia
- Germania
- Gran Bretagna (estesa a Isola di Man)
- Grecia
- Irlanda
- Lettonia
- Liechtenstein
- Lussemburgo
- Malta
- Norvegia
- Paesi Bassi (estesa a Antille Olandesi e Aruba)
- Polonia
- Portogallo
- Repubblica Ceca
- Repubblica Moldova
- Romania
- Russia
- Spagna
- Svezia
- Svizzera
- Turchia
- Ucraina

# 2

## **ELENCO DEI PAESI UE CHE HANNO RATIFICATO LA CONVENZIONE DI BRUXELLES DEL 25 MAGGIO 1987**

Ai sensi della Convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987, ratificata dall'Italia con Legge n.106 del 24 aprile 1990, è stata soppressa ogni forma di legalizzazione oqualsiasi altra formalità equivalente o analoga fra:

- Belgio
- Danimarca
- Francia
- Irlanda
- Italia
- Lettonia
- Estonia

Per gli altri Stati comunitari, pur aderenti alla Convenzione di Bruxelles, resta fermo il regime di legalizzazione, consolare o per Apostille, qualora aderiscano alla Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

# 3

## ELENCO DEI PAESI UE CHE LEGALIZZANO A MEZZO APOSTILLE

Ai sensi della Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 sono esenti da legalizzazione, a condizione che rechino l'"apostille", gli atti e i documenti rilasciati dai seguenti Paesi:

- Austria
- Bulgaria
- Cipro
- Croazia
- Finlandia
- Francia
- Germania
- Grecia
- Irlanda
- Lituania
- Lussemburgo
- Malta
- Paesi Bassi
- Polonia
- Portogallo
- Repubblica Ceca
- Romania
- Slovacchia
- Slovenia
- Spagna
- Svezia
- Ungheria

# 4

## ELENCO DEI PAESI EXTRA-UE CHE LEGALIZZANO A MEZZO APOSTILLE

Ai sensi della Convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961 sono esenti da legalizzazione, a condizione che rechino l'apostille, gli atti e i documenti rilasciati dai seguenti Paesi:

- Albania
- Andorra
- Antigua e Barbuda
- Argentina
- Armenia
- Australia
- Austria
- Azerbaijan
- Bahamas
- Bahrein
- Bangladesh
- Barbados
- Belize
- Bielorussia
- Bolivia
- Bosnia-Erzegovina
- Botswana
- Brasile
- Brunei
- Bulgaria
- Burundi
- Canada
- Capo Verde
- Cile
- Cina
- Colombia
- Corea del Sud
- Costa Rica
- Dominica
- Ecuador
- El Salvador
- Estonia
- Eswatini
- Federazione Russa
- Filippine
- Fiji
- Georgia
- Giamaica
- Giappone
- Gran Bretagna
- Grenada
- Guatemala
- Guyana
- Honduras
- Hong Kong
- India
- Indonesia
- Islanda
- Israele
- Isole Cook
- Isole Marshall
- Kazakhistan
- Kirghizistan
- Kosovo
- Lesotho
- Lettonia
- Liberia
- Liechtenstein
- Macao
- Macedonia del nord
- Malawi
- Marocco
- Mauritius
- Messico
- Moldavia

- Monaco
- Mongolia
- Montenegro
- Namibia
- Nicaragua
- Niue
- Norvegia
- Nuova Zelanda
- Oman
- Paesi Bassi
- Pakistan
- Palau
- Panama
- Paraguay
- Perù
- Regno Unito
- Repubblica Dominicana
- Ruanda
- Russia
- Saint Kitts e Nevis
- Saint Vincent e Grenadine
- Samoa
- San Marino
- Santa Lucia
- Sao Tome e Principe
- Senegal
- Serbia
- Seychelles
- Singapore
- Stati Uniti d'America
- Sud Africa
- Suriname
- Svizzera
- Tagikistan
- Tonga
- Trinidad e Tobago
- Tunisia
- Turchia
- Ucraina
- Ungheria
- Uruguay
- Uzbekistan
- Vanuatu
- Venezuela

# 5

## ELENCO DEI PAESI PARTICOLARMENTE POVERI O A BASSO SVILUPPO UMANO

Il Ministero dell'Università e della Ricerca italiano per l'anno accademico 2025/2026 ha definito il seguente elenco dei Paesi a basso sviluppo umano:

- Afganistan
- Angola
- Bangladesh
- Benin
- Burkina Faso
- Burundi
- Cambogia
- Central African Republic
- Chad
- Comoros
- Democratic People's Republic of Korea
- Democratic Republic of Congo
- Djibouti
- Eritrea
- Ethiopia
- Gambia
- Guinea
- Guinea Bissau
- Haiti
- Kiribati
- Lao People's Democratic Republic
- Lesotho
- Liberia
- Madagascar
- Malawi
- Mali
- Mauritania
- Mozambique
- Myanmar
- Nepal
- Niger
- Rwanda
- Sao Tome & Principe
- Senegal
- Sierra Leone
- Solomon Islands
- Somalia
- South Sudan
- Sudan
- Syrian Arab Republic
- Tanzania
- Timor-Leste
- Togo
- Tuvalu
- Uganda
- Yemen
- Zambia

# 6

## PAESI CON PARTICOLARI MODALITÀ DI REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIEDENTE

Il presente elenco, non esaustivo e meramente indicativo, vuole essere una guida pratica alla produzione della documentazione necessaria in quei Paesi ove esistano particolari modalità di redazione degli stessi.

### IRAN

**Composizione del nucleo familiare:** carta di identità del capo famiglia;

**Stato di casalinga:** assicurazione personale

*oppure*

certificato dal Ministero competente per il lavoro del capo famiglia o dal datore di lavoro privato

### MAROCCO

**Composizione del nucleo familiare:** certificato di esistenza in vita collettivo

**Casa del nucleo di proprietà per eredità non registrata:** certificato dall'ufficio anagrafe attestante i residenti nell'abitazione e la metratura complessiva in mq

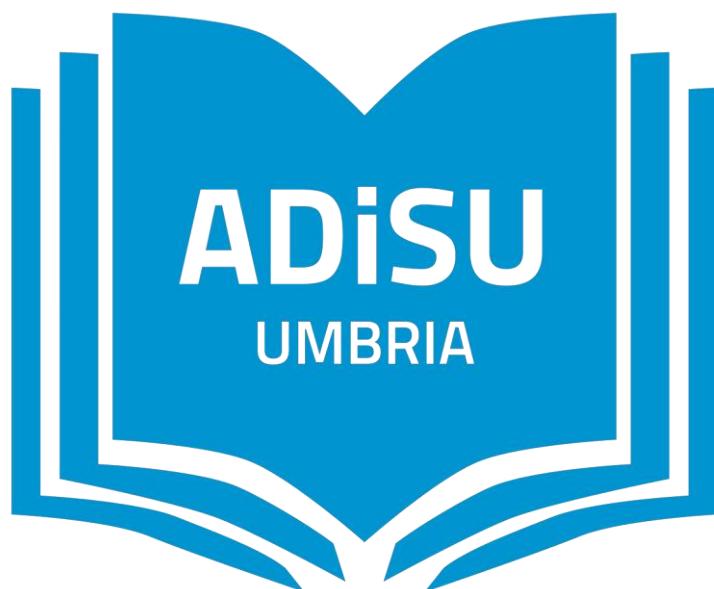
### ALGERIA

**Disoccupazione:** non affiliazione alla "Cassa nazionale della previdenza sociale per gli stipendiati"

**Casa di abitazione in affitto con riscatto dallo Stato algerino:** contratti di affitto con riscatto + certificato di residenza del nucleo con la metratura complessiva in metri quadrati

---

In nessun caso e per nessuna motivazione saranno accettate documentazioni in forma diauto-dichiarazione, dichiarazione giurata o affidavit.



## Attestazione INPS-ISEE

### Redditi e Patrimoni in Italia

**Guida alla presentazione dell'attestazione INPS-  
ISEE che sia applica alle prestazioni agevolate  
per il diritto allo studio universitario**

**a.a. 2025/2026**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

# INDICE

## TITOLO I – GUIDA ISEE a.a. 2025/2026

1- <a href="#">Premessa</a>	pag. 2
2- <a href="#">È importante sapere che</a>	pag. 2
3- <a href="#">Che cosa sono l’ISEE e la DSU (Dichiarazione sostitutiva unica)</a>	pag. 2
4- <a href="#">Qual è il nucleo familiare di riferimento per il calcolo dell’ISEE</a>	pag. 3
5- <a href="#">Chi deve richiedere il calcolo dell’ISEE</a>	pag. 5
6- <a href="#">Come si richiede il calcolo dell’ISEE</a>	pag. 5
7- <a href="#">Documenti utili per la compilazione della DSU</a>	pag. 5
8- <a href="#">L’ISEE corrente</a>	pag. 7
9- <a href="#">Annotazioni e difformità</a>	pag. 7

## TITOLO II – VERIFICA SE LA DSU CONTIENE LE GIUSTE INFORMAZIONI

1- <a href="#">Presenza dei genitori nel nucleo anagrafico</a>	pag. 8
2- <a href="#">Genitori non coniugati e non conviventi</a>	pag. 10
3- <a href="#">Condizione di “Studente indipendente”</a>	pag. 11

## TITOLO III - SCOPRI SE LA TUA ATTESTAZIONE INPS-ISEE È VALIDA IN 8 PASSAGGI

1- <a href="#">Sezione Numero di Protocollo</a>	pag. 12
2- <a href="#">Sezione Nucleo Familiare</a>	pag. 13
3- <a href="#">Sezione Indicatore ISEE Ordinario</a>	pag. 13
4- <a href="#">Sezione Prestazioni Agevolate</a>	pag. 14
5- <a href="#">Sezione Modalità di Calcolo</a>	pag. 14
6- <a href="#">Sezione Data di Rilascio</a>	pag. 14
7- <a href="#">Sezione Annotazioni</a>	pag. 14
8- <a href="#">Sezione ISEE per il Diritto allo Studio Universitario</a>	pag. 15

## ALLEGATO 1 “[CRITERI DI CALCOLO DELL’ISEE E DELL’ISPE](#)”

pag. 16

# **TITOLO I**

## **GUIDA ISEE a.a. 2025/2026**

### **1. PREMESSA**

La Guida ISEE 2025/2026 intende fornire le principali informazioni sull'Attestazione ISEE necessaria agli studenti delle Università e degli istituti Universitari con sede in Umbria che intendono richiedere per l'a.a. 2025/2026 i benefici per il diritto allo studio universitario erogati da Adisu.

### **2. È IMPORTANTE SAPERE CHE:**

- a. Per accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario - a.a. 2025/2026 – occorre l'Attestazione ISEE 2025 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario (ISEE Università), gli **ISEE Ordinari non saranno accettati**, pertanto in sede di produzione del documento presso CAF o Patronato accertatevi della conformità del documento.
- b. Le Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) e Attestazioni ISEE 2025 sottoscritte a partire dall'01/01/2025 sono valide fino al 31/12/2025.
- c. I dati sui redditi e sui patrimoni utilizzati per la Dichiarazione Sostituiva Unica (DSU) e l'Attestazione ISEE sono aggiornati prendendo a riferimento il secondo anno solare precedente (quindi il 2023 per le Attestazioni ISEE 2025).
- d. È possibile richiedere il calcolo di un ISEE CORRENTE in presenza di rilevanti variazioni del reddito o del patrimonio di almeno un componente del nucleo ovvero a seguito di eventi avversi, laddove tali redditi e patrimoni non riflettono la reale situazione economica del nucleo familiare.
- e. Ai fini del calcolo corretto dell'ISEE, per obbligo di legge, **entrambi i genitori (sebbene uno di questi sia fuori dal proprio nucleo) con i loro patrimoni/redditi vengono attratti nel nucleo familiare dello studente**, pertanto si prega di fare attenzione nella produzione della certificazione ISEE presso CAF o Patronato consultando le disposizioni del [successivo paragrafo 4](#).

### **3. CHE COSA SONO L'ISEE E LA DSU (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA)**

- a) L'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, necessario per l'accesso alle prestazioni sociali erogate in base alla situazione economica familiare. L'ISEE differisce sulla base della tipologia di prestazione richiesta:
  - prestazioni per il diritto allo studio universitario (ISEE Università);
  - prestazioni agevolate di natura sociosanitaria;
  - prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in presenza di genitori non conviventi.
- b) L'ISEE SI CALCOLA rapportando l'Indicatore della Situazione Economica (ISE) al parametro della scala di equivalenza, applicato al nucleo familiare in relazione al numero dei componenti e alle eventuali maggiorazioni che rendono il calcolo più vantaggioso (vedi modalità di calcolo all'[Allegato 1 “Criteri di calcolo dell'ISEE e dell'ISPE”](#) della presente Guida).
- c) Ai fini del suddetto calcolo è prima necessario compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), documento che contiene le informazioni di carattere anagrafico, reddituale e patrimoniale necessarie a descrivere la situazione economica del nucleo familiare. La DSU si struttura su più Moduli.  
Nel caso di richiesta di prestazioni per il diritto allo studio universitario è necessario compilare il modello MB.2 - QUADRO C – PRESTAZIONI UNIVERSITARIE per ogni studente universitario presente nel nucleo.

## ATTENZIONE:

- **Occorre dichiarare tra i redditi esenti da imposta** (quadro FC4 del modello FC1 della DSU) **anche la borsa di studio e i compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2023.** Nel caso della borsa di studio, occorre fare riferimento alla CU 2024.

Per le borse di studio non erogate da Adisu e per i compensi percepiti per le collaborazioni studentesche retribuite occorre richiedere apposita certificazione all'ente per il diritto allo studio e/o all'Università di riferimento.

Adisu provvederà poi a sottrarre dal valore dell'ISEE l'importo della borsa di studio e/o dei compensi percepiti dallo studente per le collaborazioni studentesche retribuite nell'anno 2023 e dichiarati tra i redditi esenti da imposta, rapportandoli al corrispondente parametro della scala di equivalenza.

**Es:** studente con borsa di studio di euro 2.800,00 percepita nel 2023 e ISEE 2025 da Attestazione INPS di euro 20.000,00 con parametro della scala di equivalenza 2,04, ottiene un ISEE ricalcolato di euro 18.627,45 valido per l'accesso alla borsa di studio dell'a.a. 2025/2026:

$$[(20.000,00) - (2.800,00/2,04)] = 18.627,45$$

- **Lo studente universitario non convivente con i genitori e che non ha i requisiti di autonomia, non può essere considerato indipendente e viene “attratto”, solo per le prestazioni universitarie, nel nucleo della famiglia d’origine.** Pertanto, in questo caso l'ISEE Università deve integrare le informazioni dello studente con i dati dei componenti del nucleo dei suoi genitori con relativi redditi e patrimoni (per maggiori informazioni consulta il successivo paragrafo 4 “QUAL È IL NUCLEO FAMILIARE DI RIFERIMENTO PER IL CALCOLO DELL'ISEE” e il successivo Titolo II “VERIFICA SE LA DSU CONTIENE LE GIUSTE INFORMAZIONI DEL NUCLEO FAMILIARE”)

## 4. QUAL È IL NUCLEO FAMILIARE DI RIFERIMENTO PER IL CALCOLO DELL'ISEE

(rif. art. 3 – art. 7 - art. 8 D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159)

La composizione del nucleo familiare di riferimento in caso di ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario deve attenersi alle regole di seguito riportate.

- a) **in presenza di genitori conviventi con lo studente che ne fa richiesta, l'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario e l'ISEE ORDINARIO di norma coincidono.** In questo caso l'Attestazione ISEE deve specificare che l'ISEE ORDINARIO si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di: “codice fiscale” dello studente interessato;
- b) **in presenza di genitori non conviventi con lo studente** che ne fa richiesta, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non ricorrono entrambi i seguenti requisiti di autonomia che identificano la condizione di studente indipendente:
  - **residenza separata** dalla famiglia di origine **da almeno 2 anni** alla data di presentazione della domanda;
  - **residenza in immobile non di proprietà della famiglia di origine** (lo studente non è indipendente neppure se è comproprietario dell'immobile con almeno un componente della famiglia oppure se residente, in comodato d'uso, in una abitazione di proprietà di un componente del nucleo familiare di origine, inclusi parenti entro il quarto grado, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nonni, zii, cugini);
  - **reddito**, derivante esclusivamente da lavoro dipendente o assimilato, non prestato alle dipendenze di un familiare, fiscalmente dichiarato negli ultimi due anni solari precedenti la dichiarazione, **non inferiore a euro 9.000,00**.
- c) **Se lo studente è coniugato ovvero in regime di convivenza di fatto** (art. 1 comma 36

L. 76/2016) registrata presso il Comune di residenza, si fa riferimento al nuovo nucleo familiare, solo se possiede i requisiti di residenza (precedente punto I) e laddove la soglia per l'adeguatezza della capacità di reddito (precedente punto II) sia raggiunta, tenendo conto anche o solo dei redditi del coniuge o del convivente di fatto dello studente universitario. In tal caso, per la valutazione della soglia di adeguatezza della capacità di reddito, possono essere considerati i redditi del coniuge o del convivente di fatto dei due anni precedenti, anche se nei due anni precedenti lo studente non era ancora sposato o convivente di fatto.

d) **I genitori dello studente richiedente non conviventi tra loro, di norma fanno parte dello stesso nucleo familiare, con alcune eccezioni:**

- I. *I coniugi che hanno diversa residenza anagrafica costituiscono nuclei familiari distinti esclusivamente nei seguenti casi:*
  - a) quando è stata pronunciata separazione giudiziale o è intervenuta l'omologazione della separazione consensuale ai sensi dell'articolo 711 del Codice di procedura civile, ovvero quando è stata ordinata la separazione ai sensi dell'articolo 126 del Codice civile;
  - b) quando la diversa residenza è consentita a seguito dei provvedimenti temporanei ed urgenti di cui all'articolo 473 bis 22 del Codice di procedura civile;
  - c) quando uno dei coniugi è stato escluso dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del Codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare;
  - d) quando si è verificato uno dei casi di cui all'articolo 3 della legge 1° dicembre 1970, n. 898, e successive modificazioni, ed è stata proposta domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio (divorzio);
  - e) quando sussiste abbandono del coniuge, accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali;
  - f) quando uno dei coniugi è inserito nei percorsi di protezione relativi alla violenza di genere.
- II. *Il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto il figlio, è “attratto” nel nucleo familiare del figlio come componente aggregata, ai soli fini dell’accesso a tali prestazioni, a meno che non ricorra uno dei seguenti casi:*
  - a) quando il genitore risulti coniugato con persona diversa dall'altro genitore;
  - b) quando il genitore risulti avere figli con persona diversa dall'altro genitore;
  - c) quando con provvedimento dell'autorità giudiziaria sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli;
  - d) quando sussiste esclusione dalla potestà sui figli o è stato adottato, ai sensi dell'articolo 333 del Codice civile, il provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare;
  - e) quando risulti accertato in sede giurisdizionale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali la estraneità in termini di rapporti affettivi ed economici.

Nei casi di cui alle precedenti lettere a) e b) l'ISEE è integrato di una componente

**aggiuntiva**, calcolata sulla base della situazione economica del genitore non convivente, secondo le modalità di cui all'allegato 2, comma 2, parte integrante del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159. A tal fine è necessario associare alla DSU per prestazioni universitarie la DSU del genitore non convivente ovvero al Foglio componente della DSU per prestazioni universitarie il quadro FC9 (modulo FC.4).

## 5. CHI DEVE RICHIEDERE IL CALCOLO DELL'ISEE

L'attestazione ISEE valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario va richiesta nel caso di:

- a) **studente residente in Italia, titolare di redditi e/o patrimoni in Italia e/o con nucleo familiare residente in Italia e/o titolare di redditi e/o patrimoni in Italia.**  
Pertanto, anche lo studente straniero residente in Italia titolare di redditi e/o patrimoni propri e/o del nucleo familiare in Italia, deve sottoscrivere un'attestazione ISEE (se non indipendente e con il nucleo familiare residente all'estero, oltre all'Attestazione ISEE deve presentare anche la documentazione dei dati economico - patrimoniali della famiglia di origine).
- b) **studente titolare di permesso di soggiorno per protezione internazionale o complementare o temporanea o per apolidia,** poiché, ai fini della valutazione delle condizioni economico-patrimoniali, si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia, rilevati con le stesse modalità previste per gli studenti italiani.

## 6. COME SI RICHIENDE IL CALCOLO DELL'ISEE

È possibile presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), a scelta del dichiarante, nella modalità non precompilata oppure nella modalità precompilata.

- a) **Per la DSU NON precompilata** (modalità consigliata), il dichiarante può rivolgersi alla sede INPS competente per territorio, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e deve richiedere espressamente il calcolo dell'ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario (con compilazione del modulo MB.2, quadro C Prestazioni Universitarie); (Al momento della richiesta viene rilasciata al dichiarante la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l'indicazione delle MODALITA' DI RITIRO dell'Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all'indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dal richiedente). Per il calcolo dell'ISEE è necessario che si completi l'acquisizione degli altri dati da parte dell'INPS e dell'Agenzia delle entrate)
- b) **Per la DSU modalità precompilata**, il richiedente può presentare la dichiarazione in via telematica direttamente nel Portale unico ISEE su [www.inps.it](http://www.inps.it), collegandosi con le proprie credenziali digitali (SPID o CIE di livello 2 o superiore, CNS), dove sono tra l'altro consultabili guide, tutorial e simulazioni degli indicatori e si può accedere alla DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU) PRECOMPILED.

## 7. DOCUMENTI UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA (DSU).

Per la presentazione della DSU sono necessari i seguenti documenti:

- a) **Codice Fiscale e Documento d'identità del dichiarante**
- b) **Codice Fiscale di tutti i componenti del nucleo familiare (tenendo conto di quanto riportato al successivo paragrafo 8)**
- c) **Contratto di affitto registrato (in caso di residenza in locazione)**
- d) **REDDITI del secondo anno precedente la presentazione dell'ISEE**

- Modello730 e/o Modello Unico e (per i dipendenti/pensionati) Modelli CUD, Certificazioni e/o altra documentazione attestante compensi, indennità, trattamenti previdenziali e assistenziali, redditi esenti ai fini Irpef, redditi prodotti all'estero, borse e/o assegni di studio, assegni di mantenimento per coniuge e figli, compensi erogati per prestazioni sportive dilettantistiche (ivi compreso somme percepite da enti musicali, filodrammatiche e simili) etc.

e) PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE al 31/12 dell'anno precedente la presentazione dell'ISEE

- Documentazione attestante il valore del patrimonio mobiliare, anche se detenuto all'estero, e dati dell'operatore finanziario: depositi bancari e postali, libretti di deposito, titoli di Stato, obbligazioni, azioni, BOT, CCT, buoni fruttiferi, fondi d'investimento, forme assicurative di risparmio, etc.

**Attenzione:**

Dal 2025, ai sensi del DPCM 14 gennaio 2025, n. 13, nel calcolo del patrimonio mobiliare dell'ISEE non si considerano i titoli di Stato, i buoni fruttiferi postali, ivi inclusi quelli trasferiti allo Stato e i libretti di risparmio postale nel limite complessivo di 50.000 euro per nucleo familiare.

Tuttavia, si ricorda che il calcolo secondo la nuova normativa è stato reso disponibile solo a partire dal 3 aprile 2025. Pertanto, chi ha già presentato a decorrere dal 01/01/2025 la DSU per l'Attestazione ISEE e intende avvalersi del nuovo calcolo deve presentare, a proprio carico, una nuova DSU per ottenere l'Attestazione ISEE 2025 aggiornata; chi invece non intende avvalersi del nuovo calcolo non è tenuto a presentare una nuova DSU, poiché le Attestazioni ISEE rilasciate prima del 3 aprile 2025 restano comunque valide ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate fino alla naturale scadenza.

- Giacenza media annua riferita a depositi bancari e/o postali (estratti conto trimestrali e/o mensili)
- Per lavoratori autonomi e società: patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio presentato ovvero somma delle rimanenze finali e dei beni ammortizzabili al netto degli ammortamenti
- Certificati catastali, atti notarili di compravendita, successioni, e/o altra documentazione sul patrimonio immobiliare, anche se detenuto all'estero (fabbricati, terreni agricoli, aree edificabili)
- Atto notarile di donazione di immobili (solo per le richieste di prestazioni sociosanitarie residenziali)
- Certificazione della quota capitale residua dei mutui stipulati per l'acquisto e/o la costruzione degli immobili di proprietà.

f) PORTATORI DI HANDICAP

- certificazione dell'handicap (denominazione dell'ente che ha rilasciato la certificazione, numero del documento e data del rilascio) ed eventuali spese pagate per il ricovero in strutture residenziali (nell'anno precedente la presentazione della DSU) e/o per l'assistenza personale (detratte/dedotte nella dichiarazione dei redditi del secondo anno precedente a quello di presentazione della DSU).

g) AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI di proprietà alla data di presentazione della DSU

- Targa o estremi di registrazione al P.R.A. e/o al R.I.D. di autoveicoli e motoveicoli di cilindrata pari o superiore a 500cc, di navi e imbarcazioni da diporto.

## **8. L' ISEE CORRENTE**

- a. Ordinariamente l'ISEE fa riferimento ai redditi e ai patrimoni del secondo anno solare precedente la DSU.
- b. In alcune situazioni, in presenza di **rilevanti variazioni del reddito o del patrimonio** ovvero a seguito di eventi avversi (ad esempio, *la perdita del posto di lavoro l'interruzione di un trattamento previdenziale, assistenziale e indennitario*), tali redditi e patrimoni non riflettono la reale situazione economica del nucleo familiare. Nelle ipotesi di una variazione della situazione lavorativa o di una interruzione dei trattamenti di uno dei componenti ovvero di una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente viene data pertanto la possibilità di calcolare un ISEE CORRENTE. Tale indicatore si basa sui redditi degli ultimi dodici mesi (anche solo degli ultimi due mesi in caso di componente per il quale si è verificata un'interruzione dei trattamenti non rientranti nel reddito complessivo ai fini IRPEF ovvero di lavoratore dipendente a tempo indeterminato per cui sia intervenuta la perdita, sospensione o riduzione dell'attività lavorativa). Anche nell'ipotesi di una riduzione del patrimonio complessivo del nucleo familiare superiore al 20% rispetto alla situazione patrimoniale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente viene data la possibilità, a decorrere dal 1° aprile di ciascun anno, di calcolare un ISEE corrente sulla base dei patrimoni posseduti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione della DSU. Prima di chiedere il calcolo dell'ISEE CORRENTE deve essere già stata sottoscritta l'Attestazione ISEE 2025 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.
- c. Dal 1° gennaio al 31 marzo di ciascun anno resta ferma la possibilità di aggiornare ai fini dell'ISEE corrente unicamente i redditi e non anche i patrimoni;
- d. Dal 1° aprile di ciascun anno sarà invece possibile aggiornare solo i patrimoni, solo i redditi o contestualmente i patrimoni e i redditi.
- e. Nel caso in cui siano aggiornati solo i redditi l'ISEE corrente ha validità di sei mesi dal momento della presentazione della DSU (Modulo MS), a meno di variazioni nella situazione occupazionale o nella fruizione dei trattamenti, nel qual caso l'ISEE corrente deve essere aggiornato entro due mesi dalla variazione.
- f. Nel caso in cui in cui siano aggiornati solo i patrimoni ovvero i patrimoni e i redditi l'ISEE corrente ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di presentazione della DSU (Modulo MS). Se durante il periodo di validità dell'ISEE corrente, nel quale sia stata aggiornata anche o solo la componente reddituale, intervengano variazioni nella situazione occupazionale o nella fruizione dei trattamenti, l'ISEE corrente deve essere aggiornato entro due mesi dalla variazione.

## **9. OMISSIONI O DIFFORMITÀ (ANNOTAZIONI)**

- a) Se l'Attestazione ISEE utilizzata per richiedere i benefici per il diritto allo studio universitario contiene ANNOTAZIONI, è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Al fine della richiesta della nuova Attestazione ISEE o della produzione di documenti utili alla verifica delle condizioni economiche autocertificate.
- b) Il dichiarante, nel caso in cui rilevi inesattezze negli elementi acquisiti dagli archivi amministrativi dell'INPS e dell'Agenzia delle entrate relativamente agli elementi non auto dichiarati, nonché relativamente al valore sintetico, laddove disponibile, delle componenti il patrimonio mobiliare, acquisito in base ai controlli automatici

dell'Agenzia delle Entrate, può produrre per iscritto osservazioni eventualmente corredate da documenti, in particolare copia della dichiarazione dei redditi o certificazione sostitutiva, estratti conto o altra documentazione riferita alla situazione reddituale e patrimoniale, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'INPS. Il dichiarante può altresì compilare il MODULO INTEGRATIVO, autocertificando le componenti per cui rilevi inesattezze.

- c) Il dichiarante che, trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione della DSU, non abbia ricevuto da parte di INPS l'Attestazione ISEE, può auto dichiarare tutte le componenti necessarie al calcolo dell'ISEE mediante la compilazione del MODULO INTEGRATIVO. In tal caso è rilasciata al dichiarante un'attestazione provvisoria dell'ISEE, valida fino al momento dell'invio dell'Attestazione ISEE definitiva da parte di INPS.

## **TITOLO II**

### **VERIFICA SE LA DSU CONTIENE LE GIUSTE INFORMAZIONI**

#### **1. PRESENZA DEI GENITORI NEL NUCLEO ANAGRAFICO**

Per ottenere una attestazione INPS-ISEE il cui indicatore ISEE si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario occorre dichiarare la precisa composizione del nucleo familiare riportato al QUADRO A “NUCLEO FAMILIARE” compilando correttamente il successivo QUADRO C “PRESTAZIONI UNIVERSITARIE”

<b>QUADRO A NUCLEO FAMILIARE</b>  Il nucleo familiare è quello alla data di presentazione della DSU  Indicare il dichiarante nel primo rigo della tabella.  Per ogni componente, va compilato il foglio componente (modulo FC). Solo per i componenti minorenni, indicare l'eventuale assenza di redditi, trattamenti e patrimoni barrando la casella. In tal caso, per i minorenni il modulo FC non va compilato, se non per la sezione relativa alla disabilità – Quadro FC7 – laddove ricorra (oltre alla sezione anagrafica – Quadro FC1).	<b>COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Cognome</th> <th>Nome</th> <th>Codice fiscale</th> <th>Data di nascita</th> <th>Comune o Stato estero di nascita</th> <th>Sesso</th> <th>Assenza di redditi – trattamenti/ patrimoni del minore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>						Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Comune o Stato estero di nascita	Sesso	Assenza di redditi – trattamenti/ patrimoni del minore							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>
	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Comune o Stato estero di nascita	Sesso	Assenza di redditi – trattamenti/ patrimoni del minore																																																																												
							<input type="checkbox"/>																																																																												
							<input type="checkbox"/>																																																																												
							<input type="checkbox"/>																																																																												
							<input type="checkbox"/>																																																																												
							<input type="checkbox"/>																																																																												
							<input type="checkbox"/>																																																																												
							<input type="checkbox"/>																																																																												
							<input type="checkbox"/>																																																																												
						<input type="checkbox"/>																																																																													
						<input type="checkbox"/>																																																																													
<b>NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI MINORENNI</b> BARRARE LA CASELLA:																																																																																			
<input type="checkbox"/> <b>NEL NUCLEO FAMILIARE, IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, ENTRAMBI I GENITORI, O L'UNICO GENITORE PRESENTE, HANNO SVOLTO ATTIVITÀ DI LAVORO O DI IMPRESA PER ALMENO SEI MESI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO DEI REDDITI DICHiarati (ES. NEL 2024 L'ANNO DI RIFERIMENTO È IL 2022)</b>																																																																																			
<input type="checkbox"/> <b>IL NUCLEO È COMPOSTO ESCLUSIVAMENTE DA GENITORE SOLO CON I SUOI FIGLI MINORENNI (NEL CASO DI GENITORI NON CONVIVENTI E NON CONIUGATI TRA LORO, VEDI ISTRUZIONI)</b>																																																																																			
<b>NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO TRE FIGLI</b> Indicare il numero di figli (anche maggiorenni) degli stessi genitori, ovvero di uno stesso componente o del suo coniuge N. FIGLI ___ DI CUI CONVIVENTI ___																																																																																			

Il reddito e il patrimonio dei genitori concorrono sempre alla determinazione dell'indicatore ISEE valido per il diritto allo studio, indipendentemente dall'età, dallo stato e dalle condizioni di vita dello studente; salvo casi particolari, come quello di “studente indipendente”.

Nella tua Dichiarazione Sostitutiva Unica pertanto devi correttamente dichiarare quanto riportato al **Quadro C**, indicando una sola delle 4 casistiche presenti nella I sezione “PRESENZA DEI GENITORI NEL NUCLEO FAMILIARE”.

<b>QUADRO C PRESTAZIONI UNIVERSITARIE</b>  <small>Compilare un quadro per ogni eventuale studente universitario.</small>	<p>Codice fiscale dello studente universitario</p> <p><b>PRESenza DEI GENITORI NEL NUCLEO FAMILIARE</b></p> <p>BARRARE LA CASSELLA</p> <p><input type="checkbox"/> I GENITORI DELLO STUDENTE UNIVERSITARIO SONO TUTTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DI CUI AL QUADRO A oppure NEL NUCLEO È PRESENTE UN SOLO GENITORE, MENTRE L'ALTRO RISULTA SEPARATO LEGALMENTE E NON CONVIVENTE (in tal caso non occorre presentare altra documentazione);</p> <p><input type="checkbox"/> NEL NUCLEO È PRESENTE UN SOLO GENITORE, MENTRE L'ALTRO RISULTA NON CONIUGATO E NON CONVIVENTE (in tal caso occorre compilare anche il Quadro D);</p> <p><input type="checkbox"/> I GENITORI, CONIUGATI TRA LORO O CONVIVENTI, SONO PRESENTI NEL NUCLEO DI CUI AL QUADRO A (in tal caso, compilare la sezione seguente al fine di verificare l'autonomia dello studente);</p> <p><input type="checkbox"/> I GENITORI, NON CONIUGATI TRA LORO E NON CONVIVENTI, SONO PRESENTI NEL NUCLEO DI CUI AL QUADRO A (in tal caso, compilare la sezione seguente al fine di verificare l'autonomia dello studente).</p> <p><b>AUTONOMIA DELLO STUDENTE AI FINI DELLE PRESTAZIONI UNIVERSITARIE</b></p> <p>Nel caso i genitori non siano presenti nel nucleo familiare dello studente, ai fini delle prestazioni universitarie si può far riferimento al solo nucleo dello studente (Quadro A) esclusivamente quando si verificano entrambe le situazioni di seguito descritte (barrare se è il caso):</p> <p><input type="checkbox"/> LO STUDENTE È RESIDENTE FUORI DALL'UNITÀ ABITATIVA DELLA FAMIGLIA DI ORIGINE DA ALMENO DUE ANNI RISPETTO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DSU, IN ALLOGGIO NON DI PROPRIETÀ DI UN MEMBRO DELLA FAMIGLIA MEDESIMA;</p> <p><input type="checkbox"/> LO STUDENTE PRESENTA UNA ADEGUATA CAPACITÀ DI REDDITO (FARE RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI DELL'UNIVERSITÀ; LA CAPACITÀ DI REDDITO È INFATTI DEFINITA CON D.M. N. 1320/2021, COME EVENTUALMENTE MODIFICATO DAL D.M. PREVISTO DALL'ARTICOLO 7, COMMA 7 DEL DLGS N. 68/2012). Se sono state barrate entrambe le caselle, non occorre presentare altra documentazione; se ne è stata barrata solo una o nessuna, occorre associare nel campo sottostante la presente DSU a quella dei genitori (se i genitori sono non coniugati tra loro e non conviventi, indicare un genitore individuato come quello di riferimento e compilare il Quadro D per l'altro; vedi istruzioni).</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Codice fiscale di un genitore</td> <td style="width: 50%;">Estremi della DSU del genitore</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Prot. n. _____</td> </tr> </table>	Codice fiscale di un genitore	Estremi della DSU del genitore		Prot. n. _____
Codice fiscale di un genitore	Estremi della DSU del genitore				
	Prot. n. _____				

Tieni presente quanto di seguito specificato.

**Casistica 1.** “I GENITORI DELLO STUDENTE UNIVERSITARIO SONO TUTTI PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE DI CUI AL QUADRO A oppure NEL NUCLEO È PRESENTE UN SOLO GENITORE, MENTRE L'ALTRO RISULTA SEPARATO LEGALMENTE E NON CONVIVENTE” va indicata solo se al QUADRO A sono presenti entrambi i genitori oppure solo se al QUADRO A sia presente uno dei genitori in quanto attualmente separati / divorziati legalmente e non più conviventi nello stesso nucleo anagrafico dello studente. Tale casistica va indicata anche nel caso in cui uno o entrambi i genitori siano deceduti.

↪ **Attenzione:**

devi essere in possesso della documentazione che attesta la separazione / divorzio poiché l'agenzia potrebbe chiederti di verificarla.

**Casistica 2.** “NEL NUCLEO È PRESENTE UN SOLO GENITORE, MENTRE L'ALTRO RISULTA NON CONIUGATO E NON CONVIVENTE” va indicata solo se al QUADRO A è presente uno dei genitori e gli stessi non sono mai stati coniugati e non sono attualmente conviventi nello stesso nucleo anagrafico dello studente.

↪ **Attenzione:**

In questo caso occorre compilare anche il QUADRO D come meglio specificato al successivo paragrafo 2.

**Casistica 3.** “I GENITORI, CONIUGATI TRA LORO O CONVIVENTI, SONO PRESENTI NEL NUCLEO DI CUI AL QUADRO A” va indicata solo se al QUADRO A non sono presenti entrambi i genitori, i quali sono coniugati e/o conviventi.

↪ **Attenzione:**

In questo caso occorre dichiarare entrambe le condizioni di cui alla sezione “Autonomia dello studente ai fini delle prestazioni universitarie”.

Scegliere questa opzione senza possedere i requisiti di studente indipendente comporta la non validità dell'attestazione ai fini dell'ottenimento del beneficio ([vedi quanto meglio specificato al successivo paragrafo 3](#)).

**Casistica 4.** “I GENITORI, NON CONIUGATI TRA LORO E NON CONVIVENTI, NON SONO PRESENTI NEL NUCLEO DI CUI AL QUADRO A” va indicata solo se al QUADRO A non sono presenti entrambi i genitori, i quali sono non coniugati e/o non conviventi.

↪ **Attenzione:**

Anche in questo caso occorre dichiarare entrambe le condizioni di cui alla sezione “Autonomia dello studente ai fini delle prestazioni universitari”.

Scegliere questa opzione senza possedere i requisiti di studente indipendente comporta la non validità dell’attestazione ai fini dell’ottenimento del beneficio ([vedi quanto meglio specificato al successivo paragrafo 3](#)).

## 2. GENITORI NON CONIUGATI E NON CONVIVENTI (QUADRO D)

<b>QUADRO D GENITORI NON CONIUGATI TRA LORO E CON DIVERSA RESIDENZA. PRESTAZIONI PER I FIGLI.</b>  Indicare le generalità del genitore non convivente e dei suoi figli (se si tratta di studenti universitari, vanno indicati al Quadro C e non occorre ripetere l’indicazione nel presente Quadro). I rapporti tra i genitori sono quelli alla data di presentazione della DSU  Compilare le sezioni successive del presente Quadro se si richiedono prestazioni rivolte ai figli del genitore non convivente (es. asilo nido, mensa scolastica, prestazioni per il diritto allo studio universitario)  Compilare un quadro per ogni eventuale genitore non convivente.	Cognome e nome del genitore non convivente	Codice fiscale
	Codice fiscale dei figli del genitore non convivente indicati nel Quadro A	
	1	
	2	
	3	
<b>BARRARE LA CASELLA:</b>		
<input type="checkbox"/> IL GENITORE NON CONVIVENTE È IN UNA DELLE SEGUENTI CONDIZIONI: ✓ è tenuto a versare assegni periodici per il mantenimento del figlio stabiliti dall’autorità giudiziaria; ✓ è escluso dalla potestà sui figli o soggetto a provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare; ✓ è stata accertata dalle amministrazioni competenti (autorità giudiziaria, servizi sociali) la estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici. Se è stata barrata la casella non è necessaria la compilazione di altri moduli. Altrimenti procedere nella compilazione di questo Quadro.		
<b>BARRARE LA CASELLA</b>		
<input type="checkbox"/> IL GENITORE NON CONVIVENTE È CONIUGATO CON PERSONA DIVERSA DALL’ALTRO GENITORE e/o RISULTA AVERE FIGLI CON PERSONA DIVERSA DALL’ALTRO GENITORE. In tal caso deve essere calcolata una “componente aggiuntiva” dell’ISEE relativa al genitore non convivente. A tal fine è necessario associare la presente DSU alla DSU del genitore non convivente ovvero al Foglio componente, inclusivo del quadro FC9 (modulo FC.4). Estremi DSU (o FC) prot. N. _____		
<input type="checkbox"/> IL GENITORE NON CONVIVENTE NON SI TROVA IN ALCUNA DELLE SITUAZIONI PRECEDENTI. In tal caso va compilato un Foglio componente (FC) relativo al genitore non convivente, da allegare alla presente DSU, ovvero indicare gli estremi della DSU del genitore non convivente da cui estrarre le relative informazioni. Estremi DSU prot. N. _____		

Nel caso in cui hai dichiarato la situazione di genitori non coniugati e non conviventi (vedi Quadro C, **Casistica 2**), è sempre necessario compilare il **Quadro D** (Prima sezione) che fa riferimento al genitore che non convive con lo studente.

Oltre ad indicare i dati del genitore non convivente (Cognome, nome, codice fiscale dei figli del genitore non convivente indicati nel quando A) , occorre specificare se la motivazione della sua assenza dal nucleo anagrafico dello studente è dovuta ad uno dei 3 casi riportati nella tabella, nello specifico:

- ✓ è tenuto a versare assegni periodici per il mantenimento del figlio stabiliti dall’autorità giudiziaria
- ✓ è escluso dalla potestà sui figli o soggetto a provvedimento di allontanamento dalla residenza familiare
- ✓ è stata accertata dalle amministrazioni competenti (autorità giudiziaria, servizi sociali) la estraneità del genitore in termini di rapporti affettivi ed economici.

↪ **Attenzione:**

Devi essere in possesso della documentazione che attesta una delle condizioni del genitore assente poiché in questi casi l’Agenzia potrebbe chiederti di verificarla.

↪ **Attenzione:**

Se il genitore assente non è in una delle tre condizioni previste, che rappresentano le uniche eccezioni possibili, occorre integrare anche i redditi e i patrimoni del genitore non convivente compilando il **Quadro D** - Seconda sezione con i criteri di seguito dettagliati. In questo caso l’Attestazione INPS-ISEE riporterà, alla seconda pagina, l’indicatore ISEE che si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario ([vedi successivo Titolo 3 – paragrafo 8](#)).

- **SE IL GENITORE NON CONVIVENTE È CONIUGATO CON PERSONA DIVERSA DALL’ALTRO GENITORE e/o RISULTA AVERE FIGLI CON PERSONA DIVERSA DALL’ALTRO GENITORE**

dovrà essere calcolato come una “componente aggiuntiva” dell’ISEE relativa all’altro genitore. A tal fine è necessario associare la DSU presentata alla DSU del genitore non convivente ovvero al foglio componente, inclusivo del foglio FC9 (modulo FC.4);

**ATTENZIONE:** L’ISEE in certi casi va integrato con una “componente aggiuntiva”. Ad esempio, in caso di ricovero presso residenze socio-sanitarie, la componente aggiuntiva viene richiesta al figlio non convivente del ricoverato, mentre quando si richiede una prestazione per un figlio che vive con un solo genitore, la componente aggiuntiva viene richiesta all’altro genitore non coniugato e non convivente con il primo. Se la persona a cui è richiesta la componente aggiuntiva possiede una DSU in corso di validità, non è necessario compilare questo foglio (vedi istruzioni). La compilazione è a cura della persona a cui è richiesta la componente aggiuntiva, che sottoscriverà la dichiarazione nello spazio destinato alla sottoscrizione della DSU.

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, dichiaro quanto segue:

<b>QUADRO FC9 CALCOLO COMPONENTE AGGIUNTIVA</b> Sez. I – Beneficiario della prestazione per cui si calcola la componente aggiuntiva	<b>BENEFICIARIO DELLA PRESTAZIONE</b> <small>Indicare il beneficiario della prestazione per la quale è necessario il calcolo della “componente aggiuntiva. Ad esempio, in caso di prestazione per minorenni o studenti universitari, il genitore non convivente deve qui indicare il figlio (se i figli sono più di uno nel medesimo nucleo, è sufficiente indicare uno); in caso di ricovero presso RSA o altra residenza socio-sanitaria, il figlio non convivente deve qui indicare il genitore ricoverato. Se è già stata presentata una DSU dal beneficiario o dal suo nucleo, indicarne gli estremi.</small> <small>Codice fiscale del beneficiario</small> _____ <small>Estremi della DSU presentata dal beneficiario o dal suo nucleo</small> <small>Prot. n.</small> _____	
Sez. II – Nucleo familiare di chi calcola la componente aggiuntiva  <small>Il nucleo familiare di cui si raccolgono le informazioni in questo quadro è quello della persona a cui è richiesto di calcolare la “componente aggiuntiva”. Ad esempio, in caso di prestazione per minorenni o studenti universitari, il genitore non convivente deve qui indicare le informazioni sul proprio nucleo familiare e non sul figlio non convivente; allo stesso modo, in caso di ricovero presso RSA o altra residenza socio-sanitaria, il figlio non convivente deve qui indicare le informazioni sul proprio nucleo familiare e non quello sul genitore ricoverato. Consultare le istruzioni per le regole di composizione del nucleo familiare. Il nucleo familiare è comunque quello alla data di presentazione della DSU</small>	<b>NUMERO COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE</b> _____  <b>NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI MINORENNI</b> <small>BARRARE LA CASSELLA</small> <input type="checkbox"/> <small>NEL NUCLEO FAMILIARE, IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, ENTRAMBI I GENITORI, O L'UNICO GENITORE PRESENTE, HANNO SVOLTO ATTIVITÀ DI LAVORO O DI IMPRESA PER ALMENO SEI MESI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO DEI REDDITI DICHIARATI (ES. NEL 2024 L'ANNO DI RIFERIMENTO È IL 2022)</small> <input type="checkbox"/> <small>IL NUCLEO FAMILIARE È COMPOSTO ESCLUSIVAMENTE DA GENITORE SOLO CON I SUOI FIGLI MINORENNI (NEL CASO DI GENITORI NON CONVIVENTI E NON CONIUGATI TRA LORO, VEDI ISTRUZIONI)</small> <input type="checkbox"/> <small>NEL NUCLEO FAMILIARE È PRESENTE ALMENO UN MINORENNE DI ETÀ INFERIORE A TRE ANNI COMPIUTI</small>  <b>NUCLEI FAMILIARI CON ALMENO TRE FIGLI</b> <small>Indicare il numero di figli (anche maggiorenni) degli stessi genitori, ovvero di uno stesso componente o del suo coniuge, appartenenti al nucleo familiare:</small> <small>N. FIGLI _____ DI CUI CONVIVENTI _____</small>	
Sez. III – Casa di abitazione	<b>NUCLEI FAMILIARI CON PERSONE RICOVERATE O IN CONVIVENZA ANAGRAFICA</b> <small>Indicare il numero di componenti nella condizione seguente (vedi istruzioni):</small> <input type="checkbox"/> <small>DISABILITÀ MEDIA, n._____</small> <input type="checkbox"/> <small>DISABILITÀ GRAVE, n._____</small> <input type="checkbox"/> <small>NON AUTOSUFFICIENZA, n._____</small>	
	<b>CASA DI ABITAZIONE</b> <small>VIA _____ N. _____ CAP. _____            COMUNE. _____ PR. _____</small> <small>□ DI PROPRIETÀ      □ IN LOCAZIONE      □ ALTRO (ES. COMODATO GRATUITO)</small> <b>CONTRATTO DI LOCAZIONE</b> <small>Compilare solo se la casa di abitazione è in locazione e l'intestatario del contratto di locazione appartiene al nucleo familiare.  <small>Codice fiscale dell'intestatario o degli intestatari del contratto</small></small> <small>1</small> <small>2</small> <small>Estremi di registrazione del contratto di locazione:</small> _____ / _____ <small>Canone annuale della locazione, previsto dal contratto:</small> _____ € _____ <small>DATA. _____ SERIE. _____ NUMERO. _____ / COD. UFF. _____</small>	

- **SE IL GENITORE NON CONVIVENTE NON SI TROVA IN NESSUNA DELLE CONDIZIONI** in precedenza descritte per lo stesso va compilato un foglio componente (FC), da allegare alla DSU presentata, ovvero indicare gli estremi della DSU del genitore non convivente da cui estrarre le relative informazioni.

### 3. CONDIZIONE DI “STUDENTE INDIPENDENTE”

La condizione di autonomia dello studente ai fini delle prestazioni universitarie NON dipende mai dall’età, dallo stato e dalle condizioni di vita. Ad esempio, uno studente di mezza età, sposato, con una propria famiglia e una propria residenza da anni diversa dal/dai genitore/i ancora viventi potrebbe non possedere i requisiti per essere considerato indipendente economicamente dal nucleo familiare di origine.

Per attestare la condizione di autonomia dello studente occorre aver selezionato la **Casistica 3** o la **Casistica 4** nella prima sezione del Quadro C e aver compilato anche la seconda sezione del medesimo Quadro “AUTONOMIA DELLO STUDENTE AI FINI DELLE PRESTAZIONI UNIVERSITARIE” selezionando entrambe le condizioni.

AUTONOMIA DELLO STUDENTE AI FINI DELLE PRESTAZIONI UNIVERSITARIE	
<p>Nel caso i genitori non siano presenti nel nucleo familiare dello studente, ai fini delle prestazioni universitarie si può far riferimento al solo nucleo dello studente (Quadro A) esclusivamente quando si verificano entrambe le situazioni di seguito descritte (barrare se è il caso):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> LO STUDENTE È RESIDENTE FUORI DALL'UNITÀ ABITATIVA DELLA FAMIGLIA DI ORIGINE DA ALMENO DUE ANNI RISPETTO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE PER LA PRIMA VOLTA A CIASCUN CORSO DI STUDI, IN ALLOGGIO NON DI PROPRIETÀ DI UN SUO MEMBRO;</li> <li><input type="checkbox"/> LO STUDENTE PRESENTA UNA ADEGUATA CAPACITÀ DI REDDITO (FARE RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI DELL'UNIVERSITÀ; LA CAPACITÀ DI REDDITO È INFATTI DEFINITA CON D.P.C.M. 9 APRILE 2001, COME EVENTUALMENTE MODIFICATO DAL D.M. PREVISTO DALL'ARTICOLO 7, COMMA 7 DEL DLGS N. 68/2012). Se sono state barrate entrambe le caselle, non occorre presentare altra documentazione; se ne è stata barrata solo una o nessuna, occorre associare nel campo sottostante la presente DSU a quella dei genitori (se i genitori sono non coniugati tra loro e non conviventi, indicare un genitore individuato come quello di riferimento e compilare il Quadro D per l'altro; vedi istruzioni).</li> </ul>	
Compilare un quadro per ogni eventuale studente universitario.	Codice fiscale di un genitore  Estremi della DSU del genitore  Prot. n. _____

Per poter attestare la condizione di “studente indipendente”, devono essere presenti contemporaneamente, nei due anni solari indicati, entrambe le condizioni di autonomia; una sola NON è sufficiente.

**↪ Attenzione:**

La residenza dello studente deve essere diversa da quella dei genitori da almeno due anni rispetto alla presentazione della domanda.

L'abitazione dello studente NON deve essere di proprietà o in comodato d'uso di un membro della famiglia medesima ad ogni grado di parentela.

Per membri della famiglia di origine si intendono anche i parenti più prossimi come fratelli, cugini, nonni, zii, ecc.

**↪ Attenzione:**

Per adeguata capacità di reddito si intendono, come indicato dal bando di concorso, almeno 9.000,00€ di reddito da lavoro dipendente o assimilato, fiscalmente dichiarato.

La predetta cifra deve essere attestata per entrambi i due anni solari precedenti l'attestazione INPS-ISEE.

La composizione del reddito minimo di 9.000,00€ può derivare anche dalla sommatoria dei redditi provenienti dal coniuge dello studente o dal convivente di fatto (se formalmente riconosciuto tale presso il comune di residenza).

**↪ Attenzione:**

I redditi considerati validi sono solo quelli da lavoro dipendente o assimilato, non possono essere da lavoro autonomo o altre rendite o ricavi né possono essere derivanti da borse di studio.

## TITOLO III **SCOPRI SE LA TUA ATTESTAZIONE INPS-ISEE È VALIDA IN 8 PASSAGGI**

Prendi la prima pagina della tua attestazione INPS-ISEE, qui sono contenute le indicazioni principali.

### **1. SEZIONE NUMERO DI PROTOCOLLO**

ATTESTAZIONE ISEE
L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo xxxx presentata da xxxx in data gg/mm/aa,

In alto alla prima riga trovi il **numero di protocollo**. Questo codice ti servirà per inserirlo nella domanda di borsa di studio. È composto dalla parte che indica l'anno solare di riferimento (es.

INPS-ISEE-2025), da un codice alfanumerico di 9 caratteri di cui l'ultimo è sempre una lettera maiuscola e da due zeri finali.

ES: INPS-ISEE-202X-XXXXXX-00)

↪ **Attenzione:**

Se l'ultima cifra del codice alfanumerico di 9 caratteri è:

- “I” si tratta di una “i” maiuscola, non confonderla con una “elle” minuscola oppure con il numero 1.
- “O” si tratta di una “o” maiuscola, non confonderla con il numero zero (0).

## 2. SEZIONE NUCLEO FAMILIARE

- il nucleo familiare del Dichiaraente è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

La tabella mostra la composizione del tuo nucleo familiare ed è necessario che ci siano tutti i membri che vivono nella stessa residenza e sempre entrambi i tuoi genitori.

Il nome di chi presenta la dichiarazione (il dichiarante) può essere qualunque membro del tuo nucleo familiare.

↪ **Attenzione:**

Se uno dei tuoi genitori è vivente, ma non è presente in tabella, la tua attestazione può andare bene solo se i tuoi genitori sono divorziati o separati legalmente. Se non è così, assicurati che ci siano le condizioni perché sia legittima la loro assenza che è possibile solo in alcuni casi particolari indicati al precedente [Titolo II](#).

Se entrambi i tuoi genitori non sono presenti e sono viventi, la tua attestazione INPS-ISEE è valida solo se sei uno studente indipendente oppure se ci sono le condizioni particolari che lo ammettono anche queste indicate al precedente [Titolo II](#).

## 3. SEZIONE INDICATORE ISEE ORDINARIO

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	xxxxx,xx
----------------	---	------	----------

Il primo importo che trovi in alto a destra, in grassetto, rappresenta il parametro ISEE Ordinario. Questo valore ti consentirà di capire se hai uno dei due requisiti minimi di reddito/patrimonio per ottenere il beneficio; ti permette anche di capire in che fascia di reddito sarai inquadrato.

↪ **Attenzione:**

il limite ISEE può cambiare, per questo anno accademico è **27.948,60**.

## 4. SEZIONE PRESTAZIONI AGEVOLATE

**Nota Bene:** l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n.159), prestazioni agevolate rivolte a minorenni (articolo 7), prestazioni per il diritto allo studio universitario (articolo 8), o l'ISEE corrente (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI<sup>1</sup> in favore di .....
- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO<sup>1</sup> in favore di .....
- si applica / non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORRENNI<sup>1</sup> in favore di .....

Il parametro ISEE Ordinario è valido solo se riporta la dicitura *si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario di "codice fiscale dello studente"* (accanto deve essere quindi riportato il tuo codice fiscale). Se non si applica controlla se, nelle pagine successive, è stato calcolato l'indicatore corretto ([vedi successiva sezione 8](#)).

## 5. SEZIONE MODALITÀ DI CALCOLO

1 - MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO		Euro	+xxxxx,xx
Somma dei redditi dei componenti del nucleo		Euro	+xxxxx,xx
Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo		Euro	+xxxxx,xx
Detrazioni per spese e franchigie del nucleo		Euro	-xxxxx,xx
<b>Indicatore Situazione Reddittuale (ISR)</b>		Euro	xxxxx,xx
Patrimonio mobiliare del nucleo		Euro	+xxxxx,xx
Detrazione patrimonio mobiliare		Euro	-xxxxx,xx
Patrimonio immobiliare del nucleo		Euro	+xxxxx,xx
Detrazione patrimonio immobiliare		Euro	-xxxxx,xx
<b>Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)</b>		Euro	xxxxx,xx
<b>Indicatore Situazione Economica (ISE)</b>		Euro	xxxxx,xx
Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo			x,xx
Eventuali maggiorazioni applicate			x,x
<b>Valore della scala di equivalenza</b>			x,xx

La tabella degli importi riepiloga la tua situazione reddituale e patrimoniale. L'indicatore ISP ti permette di calcolare il parametro ISPE, uno dei due requisiti minimi di reddito/patrimonio per ottenere il beneficio; per farlo dividi il valore ISP per il valore della scala di equivalenza.

### ↳ Attenzione:

il limite ISPE può cambiare, per questo anno accademico è **60.757,87**.

## 6. SEZIONE “DATA DI RILASCIO”

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti nell'Quadro FC8 sezioni II e III.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica xxxx è stata presentata in data gg/mm/aa.

La presente attestazione è stata rilasciata in data gg/mm/aa.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è valida fino alla data gg/mm/aa.

Sotto la tabella degli importi trovi la **data** di rilascio dell'attestazione che NON può essere successiva alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di borsa di studio.

## 7. SEZIONE ANNOTAZIONI

### Annotazioni:

Controllo effettuato con Agenzia delle Entrate in data gg/mm/aa sui dati della DSU xxxx a seguito del quale sono state rilevate le seguenti omissioni / difformità:

Codice fiscale per cui sono state rilevate omissioni / difformità	Tipologia di omissione / difformità	Specifiche

Se la tua attestazione INPS-ISEE presenta anche il campo **Annotazioni**, sotto la data di rilascio, la tua dichiarazione ha omissioni o difformità. Puoi presentarla ma NON otterrai il beneficio se prima non correggi le omissioni rilevate.

#### ↳ Attenzione:

Ti consigliamo, se ne hai la possibilità, di presentare una nuova dichiarazione corretta ed ottenere un'altra attestazione INPS-ISEE senza omissioni o difformità ([vedi precedente Titolo I, paragrafo 9](#))

## 8. SEZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	STUDENTI UNIVERSITARI			
	Cognome	Nome	Codice fiscale	ISEE
				Euro
				1) ISEE ordinario
				2) ISEE con genitore non convivente aggregato al nucleo <sup>3</sup>
				3) ISEE che include la componente aggiuntiva del genitore non convivente <sup>4</sup>
				4) ISEE dei genitori con aggregato lo studente non convivente
				5) ISEE di un genitore con aggregati l'altro genitore e lo studente non conviventi
				6) ISEE di un genitore con aggregato lo studente non convivente e inclusa la componente aggiuntiva del genitore non convivente
				14) ISEE non calcolabile
				Euro X)
				Euro X)

4 - MODALITÀ DI CALCOLO ISEE DEI GENITORI CON AGGREGATO LO STUDENTE NON CONVIVENTE	NUCLEO FAMILIARE DEI GENITORI		
	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome
Studente beneficiario: XXXX			Codice fiscale
	Somma dei redditi dei componenti del nucleo dei genitori e dello studente non convivente	Euro	+xxxxx,xx
	Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo dei genitori e dello studente non convivente	Euro	+xxxxx,xx
	Detrazioni per spese e franchigie del nucleo dei genitori e dello studente non convivente	Euro	-xxxxx,xx
	Indicatore Situazione Reddittuale (ISR)	Euro	xxxxx,xx
	Patrimonio mobiliare del nucleo dei genitori e dello studente non convivente	Euro	+xxxxx,xx
	Defrazione patrimonio mobiliare	Euro	-xxxxx,xx
	Patrimonio immobiliare del nucleo dei genitori e dello studente non convivente	Euro	+xxxxx,xx
	Defrazione patrimonio immobiliare	Euro	-xxxxx,xx
	Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)	Euro	xxxxx,xx
	Indicatore Situazione Economica (ISE)	Euro	xxxxx,xx
	Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo dei genitori più lo studente non convivente		x,xx
	Eventuali maggiorazioni applicate		x,x
	Valore della scala di equivalenza		x,xx

Alla seconda pagina trovi la sezione dedicata alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario dove viene riportato l'indicatore ISEE utilizzato per assegnare il beneficio.

#### ↳ Attenzione:

Se nella prima pagina il parametro ISEE Ordinario NON si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio, potrai trovare qui il calcolo effettuato anche con la presenza del genitore mancante dal nucleo anagrafico ([vedi precedente Titolo II, paragrafo 2 “Genitori non coniugati e non conviventi” di questa guida](#)).

# **ALLEGATO 1**

## **CRITERI DI CALCOLO DELL'ISEE E DELL'ISPE**

**L'ISEE SI CALCOLA** rapportando l'Indicatore della Situazione Economica (ISE) al parametro della scala di equivalenza, applicato al nucleo familiare in relazione al numero dei componenti e alle eventuali maggiorazioni che rendono il calcolo più vantaggioso:

$$\text{ISEE} = \frac{\text{ISE}}{\text{Parametro scala di equivalenza}}$$

L'Indicatore della Situazione Economica (ISE) si ottiene sommando all'Indicatore della Situazione Reddituale (ISR) il 20% dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) del nucleo familiare:

$$\text{ISE} = \text{ISR} + 20\% \text{ ISP}$$

L'Indicatore della Situazione Reddituale (ISR) è pari al totale dei redditi, incluso il reddito figurativo delle attività finanziarie, meno le detrazioni e franchigie:

$$\text{ISR} = (\text{totale redditi} + \text{reddito figurativo delle attività finanziarie}) - \text{detrazioni e franchigie}$$

L'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) è dato dalla somma del patrimonio immobiliare e mobiliare, al netto delle rispettive detrazioni e franchigie:

$$\text{ISP} = (\text{totale patrimonio immobiliare} - \text{detrazioni e franchigie}) + (\text{totale patrimonio mobiliare} - \text{detrazioni e franchigie}).$$

$$\text{ISPE} = \frac{\text{ISP}}{\text{Parametro scala di equivalenza}}$$

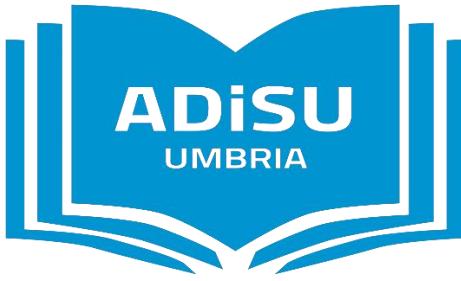
**SCALA DI EQUIVALENZA =**

N° Componenti	Parametro
1	1
2	1,57
3	2,04
4	2,46
5	2,85

Il parametro della scala di equivalenza è incrementato di 0,35 per ogni ulteriore componente. Sono inoltre applicate le seguenti maggiorazioni:

0,2 in caso di nuclei familiari con tre figli, 0,35 in caso di quattro figli, 0,5 in caso di almeno cinque figli;

- a) 0,2 per nuclei familiari con figli minorenni, elevata a 0,3 in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti, in cui entrambi i genitori o l'unico presente abbiano svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati;
- b) la maggiorazione di cui alla lettera b) si applica anche in caso di nuclei familiari composti esclusivamente da genitore solo non lavoratore e da figli minorenni; ai soli fini della verifica del requisito di cui al periodo precedente, fa parte del nucleo familiare anche il genitore non convivente, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto i figli, a meno che non ricorra uno dei casi di cui all'articolo 7, comma 1, lettere dalla a) alla e) del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e D.M. 7 novembre 2014.
- c) 0,5 per ogni componente con disabilità media, grave o non autosufficiente;
- d) 1 qualora tra i componenti il nucleo familiare vi sia un componente per il quale siano erogate prestazioni in ambiente residenziale a ciclo continuativo ovvero un componente in convivenza anagrafica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1989, che non sia considerato nucleo familiare a sé stante ai sensi dell'articolo 3, comma 6.



## GUIDA ALLA RICHIESTA DI BORSA DI STUDIO

Le informazioni contenute in questo documento non sostituiscono i contenuti del bando di concorso per l'assegnazione dei benefici e dei servizi del diritto allo studio a.a. 2025/2026.

### ❖ COSA DEVI AVERE PRIMA DI INIZIARE A COMPILARE LA DOMANDA DI BORSA DI STUDIO

- **SPID o credenziali di accesso** (solo se non hai la cittadinanza italiana e non hai ancora il permesso di soggiorno o un documento italiano in corso di validità);
- **La descrizione e la sede del corso di laurea** a cui ci si è iscritti o si ha intenzione di iscriversi, rispettando le scadenze previste dai singoli manifesti degli studi.
- **Attestazione INPS-ISEE-2025** del tuo nucleo familiare. Per averla rivolgiti, per tempo, ad un CAAF (Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale) o ad un commercialista. L'attestazione INPS-ISEE-2025 deve riportare la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di – codice fiscale studente". Attenzione: le attestazioni INPS-ISEE-2025 ordinarie (che non si applicano al diritto allo studio) e quelle con omissioni e/o difformità non sono valide per la partecipazione al concorso.
- **IBAN di un c/c italiano intestato o cointestato allo studente** (puoi presentare la domanda anche se non sei ancora in possesso del tuo IBAN ma ricordati poi di inserirlo in tempo utile alla liquidazione della prima rata di BDS - dicembre 2025, poiché, in caso contrario, l'Agenzia non potrà effettuare il pagamento in tuo favore);
- **il tuo codice fiscale e quello di tutti i componenti del tuo nucleo familiare.**

### ❖ STUDENTI MINORENNI

- Gli studenti minorenni possono richiedere i benefici/servizi erogati dall'Agenzia esclusivamente attraverso i genitori/tutori che dovranno inviare apposita richiesta tramite mail all'indirizzo [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it).

### ❖ VERIFICA SE POSSIEDI I REQUISITI ECONOMICI E DI MERITO RICHIESTI

#### • Requisiti economici:

Prima di presentare domanda di borsa di studio per l'a.a. 2025/2026, verifica se sei in possesso dei requisiti economici richiesti dal bando di concorso (Art. 24).

- a) Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore a euro **27.948,60**;
- b) indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE), non superiore a euro **60.757,87**.

Il superamento anche solo di uno di tali limiti economici è causa di **esclusione**.

#### ATTENZIONE!

Solo per lo studente che presenta redditi e patrimoni all'estero gli indicatori ISEE e ISPE verranno successivamente calcolati dall'A.Di.S.U. sulla base di quanto stabilito dall'Art. 26.

#### • Requisiti di merito:

- a) Se sei **matricola e risulterai idoneo**, dovrai raggiungere il **requisito minimo di merito previsto dal bando di concorso per mantenere i benefici e non incorrere in decadenza** (con conseguente restituzione delle somme ricevute relative alla borsa di studio, rimborso tassa regionale e valore

corrispettivo dei servizi effettivamente fruiti). La sussistenza del predetto requisito di merito verrà verificato dall'Agenzia nel corso dell'anno, secondo i limiti e le scadenze indicate nel Bando.

Per partecipare al concorso è sufficiente non essere stato precedentemente immatricolato ad un corso universitario di livello pari o superiore a quello per il quale si chiedono i benefici. Ricordati che puoi azzerare la tua carriera universitaria pregressa soltanto facendo una rinuncia irrevocabile agli studi e, anche a fronte di rinuncia, non potrai beneficiare di BDS per gli stessi anni di corso per i quali ne hai già usufruito;

- b) Se ti iscrivi ad **anni successivi** al primo, verifica di aver raggiunto alla data del 10 agosto 2025 il requisito di merito minimo (CFU verbalizzati) previsto per l'anno di corso per il quale effettui la richiesta di beneficio (Art. 20).

Ricordati che i CFU presi in considerazione sono esclusivamente quelli relativi ad esami sostenuti e verbalizzati entro il 10/08/2025.

- **I CFU in attesa di convalida** che puoi utilizzare per raggiungere il requisito minimo di merito, e che vanno eventualmente dichiarati nell'apposita sezione dell'istanza, sono soltanto quelli indicati all'Art. 22 del Bando. Non potranno essere presi in considerazione quelli relativi ad esami sostenuti prima del 10 agosto ma verbalizzati successivamente.

**Se dichiari crediti in attesa di convalida, accertati che siano davvero necessari per raggiungere il requisito minimo di merito e ricordati che la liquidazione della prima rata di BDS, per chi dichiara crediti in attesa di convalida, è prevista dal Bando ad aprile 2026 e non a dicembre 2025.**

- **I crediti BONUS non possono essere utilizzati per raggiungere il requisito minimo di merito richiesto nel primo anno alle matricole, puoi iniziare ad utilizzarli soltanto dal 2° anno secondo le modalità indicate all'Art. 23 del Bando.**

#### ❖ NON SONO ANCORA IMMATRICOLATO, POSSO COMPILEARE LA RICHIESTA DI BORSA DI STUDIO?

1. **SI**, al momento della compilazione della richiesta di BDS non devi obbligatoriamente essere iscritto, l'importante è presentare la richiesta dei benefici entro la scadenza stabilita dal bando di concorso (ART. 11 Bando 2025/2026) e in seguito immatricolarsi entro la scadenza stabilita dal tuo Ateneo (ART. 15).

#### ATTENZIONE!

L'iscrizione tardiva con pagamento di mora comporta l'esclusione dal concorso.

#### ❖ COME PRESENTARE LA DOMANDA DI BDS a.a. 2025/2026

- Devi andare sul sito [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) – Accesso Area studenti – Area riservata studenti:
  - a) **Accedi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);**
  - b) **se non hai la cittadinanza italiana** e non hai ancora il permesso di soggiorno o un documento italiano in corso di validità, procedi all'**Accreditamento** e poi effettua il **LOGIN** con le tue credenziali;
  - c) **se sei minorenne** puoi richiedere i benefici/servizi erogati dall'Agenzia esclusivamente attraverso i tuoi genitori/tutori, che dovranno inviare apposita richiesta tramite mail all'indirizzo sportello@adisu.umbria.it.

#### • Sezione Anagrafica:

Devi compilare in ogni sua parte la corrente sezione. I dati contenuti nei campi in grigio sono acquisiti automaticamente e non sono modificabili durante la compilazione della domanda di BDS. Eventuali modifiche ai dati anagrafici possono essere apportate, senza limiti temporali, accedendo alla apposita sezione "Anagrafica" dell'area riservata. Verifica che le informazioni relative alla tua residenza ed al tuo documento di identità siano sempre aggiornate. Se il tuo domicilio è diverso da quello della residenza provvedi a compilare anche quei campi. **Attenzione: per gli studenti residenti all'estero, dichiarare il domicilio italiano è obbligatorio per ottenere le liquidazioni.** Ricordati di inserire il tuo

numero di cellulare italiano e la tua e-mail personale in modo da poterci permettere di contattarti in caso di necessità.

- Troverai attiva la pagina 2025/2026 - **Richiesta di benefici e servizi - Borsa di studio** che dovrà compilare. **Nelle 24 ore successive alla chiusura e trasmissione dell'istanza** riceverai una e-mail di conferma di avvenuta ricezione

## ❖ COME COMPILARE L'ISTANZA ON LINE

- Sezione **Modalità di erogazione delle quote in denaro**: selezionare una delle scelte presenti tenendo conto che è indispensabile inserire un IBAN di un c/c italiano intestato o contestato allo studente (puoi presentare la domanda anche se non sei ancora in possesso del tuo IBAN ma ricordati poi di inserirlo in tempo utile alla liquidazione della prima rata di BDS - dicembre 2025, poiché, in caso contrario, l'Agenzia non potrà effettuare il pagamento in tuo favore);
- Sezione **Scelta dei benefici**:
  - La BDS include automaticamente il servizio mensa
  - La BDS semestrale può essere richiesta soltanto da chi, alla fine del proprio ciclo di studi, deve frequentare l'ultimo semestre in corso dell'a.a. precedente.
  - Lo stato di *studente fuori sede, pendolare o in sede* dipende dalla distanza tra la città in cui risiedi e quella in cui si trova la Facoltà in cui ti iscrivi. (Consulta la tabella Allegato 1 del Bando).
  - Se sei fuori sede puoi richiedere il posto letto gratuito nei collegi Adisu oppure, se non fai questa scelta, potrai ottenere l'importo di borsa previsto per gli studenti con alloggio a titolo oneroso presentando la documentazione richiesta nei tempi e nelle modalità previste dal Bando (ART. 33). Se non trasmetti la documentazione di alloggio a titolo oneroso (contratto di locazione o accordo con studentato privato), percepirai una quota di borsa in denaro ridotta, pur conservando il diritto alla fruizione gratuita di due pasti giornalieri (vedi tabella art. 32, comma 3).
  - Se sei fuori sede, qualora non fossi più interessato al servizio abitativo richiesto nella domanda di borsa di studio, devi presentare istanza di rinuncia entro il termine perentorio del 13/09/2025, diversamente, se risulterai idoneo e assegnatario di posto letto, in caso di mancata accettazione dello stesso, percepirai una quota di borsa in denaro ridotta, pur conservando il diritto alla fruizione gratuita di due pasti giornalieri (vedi tabella art. 32, comma 3)
- Sezione **Iscrizione universitaria**:

Dopo aver indicato tutti i dati relativi al corso di laurea scelto devi indicare l'anno accademico di prima immatricolazione e l'anno accademico in cui ti sei iscritto al primo anno del corso di laurea attualmente frequentato. Le date inserite nei due campi, se si è in regola con gli studi, devono coincidere.

Per chi si iscrive ad un corso di laurea magistrale l'anno accademico di prima immatricolazione è quello relativo alla magistrale e non quello di immatricolazione alla triennale.

Il numero indicato nel campo "Anni accademici complessivi di iscrizione" deve corrispondere al numero di anni conteggiati a partire da quello indicato come "Anno accademico di prima immatricolazione" fino a all'anno accademico di richiesta della borsa. (ad es. per la richiesta di BDS a.a. 25/26 con un a.a. di prima immatricolazione 23/24 gli a.a. complessivi di iscrizione dovranno essere 3).

La rinuncia agli studi equivale all'azzeramento della tua carriera universitaria: quindi, l'anno di prima immatricolazione è quello in cui ti sei iscritto dopo aver effettuato la rinuncia. La carriera universitaria non si azzerà e NON termina con un passaggio di corso con trasferimento da altro ateneo. In caso di passaggio di corso e/o ateneo "l'Anno accademico di prima immatricolazione" rimane lo stesso del corso di laurea inizialmente frequentato.
- Sezione **Requisiti generali di ammissione**:

Se ti manca anche uno solo dei requisiti di questa sezione sarai escluso dal concorso.

- **Sezione Requisiti generali di ammissione per l'accesso ai servizi abitativi**

In questa sezione, se sei già alloggiato in una Residenza Adisu, hai la possibilità di confermare il posto letto precedentemente assegnato o chiedere un cambio.

In ogni caso hai la possibilità di indicare in quale Residenza preferiresti essere alloggiato.

Durante la fase di assegnazione alloggio si potrà tenere conto delle preferenze indicate soltanto in base alle effettive disponibilità

- **Sezione Requisiti di merito per studenti Anni successivi al primo di un corso di laurea triennale e magistrale**

Vedi quanto già detto all'inizio di questa guida per quanto riguarda i CFU in attesa di convalida. Ricordati che la media dei voti da indicare è la media aritmetica.

- **Sezione Condizione economica**

- Se sei uno studente il cui **nucleo familiare risiede in Italia e ha percepito redditi e/o è proprietario di patrimoni in Italia** devi inserire il n. di protocollo INPS-ISEE-2025;
- se sei uno studente il cui **nucleo familiare risiede all'estero e ha percepito redditi e/o è proprietario di patrimoni all'estero** devi produrre obbligatoriamente la documentazione attestante i redditi e patrimoni posseduti all'estero **mediante upload**, nell'apposita istanza digitale presente sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione *Area studenti – Accesso area studenti - Trasmissione documentazione redditi e patrimoni posseduti all'Estero*, entro i termini perentori e nelle forme previste dall'art. 26 del bando di concorso 2025/2026;
- se sei uno studente il cui **nucleo familiare risiede in Italia e ha percepito redditi e/o è proprietario di patrimoni in Italia e all'estero** devi inserire il n. di protocollo INPS-ISEE-2025 per i redditi e patrimoni posseduti in Italia e devi inoltre produrre obbligatoriamente la documentazione attestante i redditi e patrimoni posseduti all'estero, **mediante upload**, nell'apposita istanza digitale presente sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione *Area studenti – Accesso area studenti - Trasmissione documentazione redditi e patrimoni posseduti all'Estero*, entro i termini perentori e nelle forme previste dal bando di concorso 2025/2026; Se i redditi e patrimoni posseduti all'estero dal tuo nucleo familiare sono tutti già inseriti nell'attestazione INPS-ISEE-2025, non è necessario che tu produca altra documentazione relativa ai redditi esteri;
- se sei uno studente il cui **nucleo familiare risiede all'estero e ha percepito redditi e/o è proprietario di patrimoni in Italia e all'estero** devi produrre obbligatoriamente la dichiarazione dei redditi attestante i redditi e patrimoni posseduti in Italia e la documentazione relativa ai redditi e patrimoni posseduti all'estero, **mediante upload**, nell'apposita istanza digitale presente sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione *Area studenti – Accesso area studenti - Trasmissione documentazione redditi e patrimoni posseduti all'Estero*, entro i termini perentori e nelle forme previste dal bando di concorso 2025/2026;
- **Se sei uno studente apolide o in regime di protezione internazionale** devi presentare l'Attestazione INPS-ISEE - 2025 e la documentazione relativa al regime di apolidia o di protezione internazionale indicata all'art. 27 del bando di concorso, **mediante upload** nell'apposita istanza digitale presente sul portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione *Area studenti – Accesso area studenti - trasmissione documentazione regime apolidia/di protezione internazionale*, nei termini perentori previsti dal bando di concorso 2025/2026.

- **Sezione Attestazione ISEE diritto allo studio universitario**

Nell'inserire il n. di protocollo INPS-ISEE-2025, che trovi in alto a destra sul tuo modello ISEE, fai attenzione ad inserire correttamente i numeri, in particolare fai attenzione all'ultima lettera prima di – 00, perché quella è sempre una lettera maiuscola. (es. INPS-ISEE-2025-12345678M). Attenzione a non confondere la *i* minuscola con la *I* maiuscola e lo zero con la *O*.

L'attestazione INPS-ISEE deve sempre riferirsi all'anno solare nel quale stai facendo l'istanza di borsa (es. 2025 per l'a.a. 2025/2026) e deve sempre avere un parametro ISEE che si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario con il tuo codice fiscale.

- **Sezione Requisiti per la verifica della condizione economica (1)**

Se soddisfi i requisiti dell'indipendenza riportati all'art. 28 del Bando di concorso devi dichiarare di essere **studente "indipendente"** e compilare le relative sezioni:

- residenza separata dalla famiglia di origine da almeno 2 anni alla data di presentazione della domanda;
- residenza in immobile non di proprietà della famiglia di origine (lo studente non è indipendente neppure se è comproprietario dell'immobile con almeno un componente della famiglia oppure se residente, in comodato d'uso, in una abitazione di proprietà di un componente del nucleo familiare di origine, inclusi parenti entro il quarto grado, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nonni, zii, cugini);
- reddito, derivante esclusivamente da lavoro dipendente o assimilato, non prestato alle dipendenze di un familiare, fiscalmente dichiarato negli ultimi due anni solari precedenti la dichiarazione, non inferiore a euro 9.000,00. Se non sei studente indipendente accederai alla pagina successiva in cui dovrà inserire le informazioni relative al tuo nucleo familiare ai fini ISEE. Ti consigliamo di consultare la "Guida alla presentazione dell'attestazione INPS-ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" e l'art 26 "Studente indipendente" del Bando di concorso 2025/2026.

- **Sezione Requisiti per la verifica della condizione economica relativi alla composizione del proprio nucleo familiare (2)**

In tale sezione ti viene richiesto di dichiarare se i codici fiscali dei tuoi genitori sono presenti nell'Attestazione ISEE 2025 alla sezione "Nucleo familiare del dichiarante" oppure le condizioni che ne giustifichino l'eventuale assenza.

**NB:** l'Agenzia si riserva di richiedere in ogni momento idonea certificazione atta a dimostrare la veridicità delle dichiarazioni da te rilasciate.

- **Sezione Requisiti per la verifica della condizione economica (3)**

Devi inserire i dati di tutti i componenti il nucleo familiare, compresi i tuoi, indicando come tuo grado di parentela la definizione "**CANDIDATO**". Devi inserire i dati di entrambi i genitori anche se non coniugati, separati, divorziati e/o non conviventi.

#### ❖ TRASMISSIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO - Sezione Trasmissione documentazione

Ricordati che, se sei studente fuori sede e non hai richiesto l'alloggio nei collegi Adisu devi inserire, nell'apposita istanza, la documentazione relativa al tuo contratto di affitto (contratto e relativa registrazione all'Agenzia delle Entrate). Se non provvederai a presentare l'idonea documentazione entro i termini indicati, manterrà il diritto alla fruizione gratuita di due pasti giornalieri, ma **riceverai la borsa di studio in un importo ridotto (vedi tabella art. 32 comma 3).**

Per tutte le informazioni sulla procedura da seguire ti invitiamo a consultare l'**art. 33 del Bando di concorso e la Guida per la trasmissione del contratto di alloggio a titolo oneroso per gli studenti fuori sede.**

#### ❖ GRADUATORIE

Dopo aver presentato l'istanza di borsa di studio devi aspettare la pubblicazione delle graduatorie provvisorie, che avverrà, entro il 24 settembre 2025, in forma anonima - mediante indicazione del numero

di protocollo della domanda - sul portale dell'Agenzia. Potrai anche consultare l'esito della graduatoria accedendo alla tua area riservata – *Esito graduatorie – visualizza esito*.

Nella graduatoria provvisoria sono possibili 4 esiti:

- **idoneo**: possiedi i requisiti previsti dal bando, devi quindi attendere la pubblicazione della graduatoria definitiva;
- **idoneo sospeso**: la tua idoneità risulta sospesa per le motivazioni che puoi consultare nell'esito graduatoria della tua area riservata; in questo caso, per poter ottenere l'idoneità, devi regolarizzare la tua posizione;
- **non idoneo**: non possiedi i requisiti di merito e/o di reddito previsti;
- **escluso**: non possiedi i requisiti generali di ammissione previsti.

In caso di non idoneità o esclusione verifica le motivazioni e, se ti accorgi che sia dovuta ad un errore di compilazione della domanda o se ritieni sia stato commesso un errore di istruttoria, puoi presentare istanza di riesame ART. 51 del bando di concorso 2025/2026, entro il termine ivi indicato (15 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie). Puoi verificare l'esito dell'istanza di riesame con la pubblicazione dell'apposito atto di accoglimento rigetto.

Le graduatorie definitive dei beneficiari verranno pubblicate entro il 31 dicembre 2025. Potrai verificare l'esito con le stesse modalità previste per la consultazione delle graduatorie provvisorie.

Nella graduatoria definitiva oltre ai 4 esiti sopra indicati sono possibili 2 ulteriori esiti.

- **Idoneo Beneficiario**: possiedi i requisiti previsti dal bando e hai diritto di usufruire dei benefici/servizi richiesti;
- **Idoneo Non Beneficiario**: possiedi i requisiti previsti dal bando, hai diritto ad usufruire dei servizi a titolo gratuito ma non puoi usufruire del beneficio del contributo in denaro per esaurimento delle risorse disponibili.

Potrai presentare istanza di riesame avverso gli esiti della graduatoria dei beneficiari ex art. 51 del bando di concorso.

## ❖ PAGAMENTI

L'importo di BDS assegnato viene sempre liquidato in due rate - anche in caso di BDS semestrale – secondo i termini riportati nella seguente tabella.

TIPOLOGIA STUDENTI	SCADENZA	% RATA
a) beneficiari anni successivi e matricole di dottorato e di scuola di specializzazione	<b>31 dicembre 2025</b>	<b>I rata</b> (50% della quota assegnata)
b) beneficiari anni successivi che dichiarano crediti formativi in attesa di convalida e matricole di scuola di specializzazione che si iscrivono entro il 31 marzo 2025	<b>30 aprile 2026</b>	
c) beneficiari matricole	<b>31 dicembre 2025</b>	<b>I rata</b> (25% della quota assegnata)
d) beneficiari matricole magistrale che si iscrivono entro 28 febbraio 2025	<b>30 aprile 2026</b>	
e) beneficiari anni successivi e specializzandi e dottorandi	<b>30 giugno 2026</b>	<b>Saldo</b> (50% della quota assegnata)
f) beneficiari matricole che conseguono il requisito di merito entro il 30 aprile 2025	<b>30 giugno 2026</b>	<b>Saldo</b> (75% della quota assegnata)
g) beneficiari matricole che conseguono il requisito di merito entro il 10 agosto 2025	<b>30 settembre 2026</b>	

## Attenzione:

- **il pagamento della borsa di studio viene effettuato solo se sei stato dichiarato beneficiario e se hai fornito, entro le scadenze sopra riportate, un codice IBAN italiano a te personalmente intestato;**
- **se sei studente matricola genitore di figli minori** hai diritto al saldo della borsa di studio entro il 30 giugno indipendentemente dal raggiungimento del requisito di merito minimo previsto all'art. 19 del bando 2024/2025.

## ❖ STUDENTI CON DISABILITÀ'

Se sei uno studente con disabilità (con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 104/1992 o con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%) sono previsti specifici requisiti di accesso agevolati che puoi consultare al Titolo IV del Bando di concorso.

L'importo di BDS assegnato viene liquidato secondo i termini riportati nella seguente tabella.

TIPOLOGIA STUDENTI	SCADENZA	RATA
a) beneficiari anni successivi e matricole	31 dicembre 2025	<b>I rata</b> (50% della quota assegnata)
b) beneficiari anni successivi che dichiarano crediti in attesa di convalida, matricole magistrale che si iscrivono entro il 28 febbraio 2024 e matricole di scuola di specializzazione che si iscrivono entro il 31 marzo 2024	30 aprile 2026	
c) tutti i beneficiari	30 giugno 2026	<b>Saldo</b> (50% della quota assegnata)

**Attenzione: il pagamento della borsa di studio viene effettuato solo se sei stato dichiarato beneficiario e se hai fornito, entro le scadenze sopra riportate, un codice IBAN italiano a te personalmente intestato.**

Se sei uno studente con disabilità hai diritto all'assegnazione prioritaria del posto letto, nei nostri collegi, rispetto a tutte le altre categorie di studenti.

## ❖ PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE POSTO LETTO

Le assegnazioni dei posti letto per l'a.a.2025/2026 sono aperte a partire dal 1° ottobre 2025.

L'apertura viene comunicata tramite apposito avviso sul portale [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it).

Le assegnazioni si effettuano sulla base della effettiva disponibilità di posti letto, secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 9, comma 4, del Bando di concorso per l'a.a.2025/2026, nel rispetto delle preferenze che hai espresso sull'istanza digitale di partecipazione al concorso e di quanto stabilito dal Disciplinare in vigore.

Nei giorni 1 e 2 ottobre si procede con le riassegnazioni delle categorie di priorità:

- idonei fuori sede conferme - senza cambio posto letto;**
- idonei fuori sede conferme - con cambio posto letto;**

La procedura per queste due categorie ti viene comunicata via mail e di persona dal referente amministrativo della residenza assegnata per l'anno precedente.

Nei giorni immediatamente successivi, i posti rimasti a disposizione, sono assegnati tramite una procedura automatizzata, alle categorie di priorità successive.

A seguito dell'assegnazione automatica l'ADISU ti invia una comunicazione di 'avvenuta assegnazione del posto letto per l'a.a.2025/2026, via e-mail (mail inviata a tutti i candidati assegnati), contenente il nome e l'indirizzo della residenza attribuita.

Ricevuta la e-mail, sei tenuto, entro le 72 ore successive (n. 3 giorni lavorativi), pena la perdita al diritto all'assegnazione del posto letto, a:

- A) tornare sull'Area riservata studenti per:

1. compilare l'istanza 'Accettazione posto letto' che viene resa disponibile esclusivamente a coloro che hanno ricevuto la comunicazione di avvenuta assegnazione;
2. pagare il deposito cauzionale di € 150,00 tramite l'apposito modulo 'PagoPa/Pagoumbria' facendo attenzione alle modalità di utilizzo del sistema 'PagoPa/Pagoumbria';
3. caricare (se richiesto) sulla sezione 'Caricamento documentazione', una copia del pagamento del bollettino di iscrizione all'a.a.2025/2026 in uno degli Atenei con Sede in Umbria, (se, alla data di assegnazione, non sei ancora iscritto ad uno degli atenei umbri, dovrà pertanto affrettarti a perfezionare l'iscrizione);

B) presentarti di persona presso la portineria del collegio assegnato per effettuare il check-in e prendere possesso del posto letto, pena la perdita del diritto all'assegnazione per l'a.a. 2025/2026.

Fai attenzione quindi, perché in caso di rifiuto, di mancata accettazione o di mancata presentazione in portineria entro 72 ore (n. 3 giorni lavorativi), verrai considerato come rinunciatario e perderai il diritto all'assegnazione del posto letto per a.a. 2025/2026.

Tieni presente che, se non hai provveduto al pagamento del deposito cauzionale e/o al caricamento di copia di pagamento del bollettino di iscrizione, non puoi prendere possesso del posto letto assegnato.

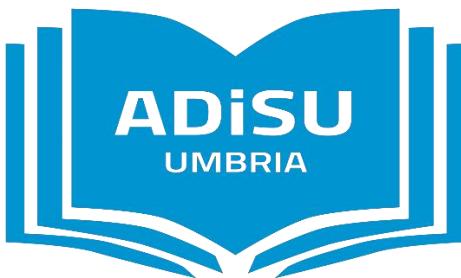
**Tutte le informazioni dettagliate sulla procedura da seguire, verranno di volta in volta inviate a ciascun candidato via e-mail.**

#### ❖ INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Il bando di concorso, le graduatorie dallo stesso previste, nonché i provvedimenti con i quali saranno attribuiti, erogati e revocati i benefici sono pubblicati sul sito web istituzionale [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it).

Inoltre, ogni candidato dispone di una propria area riservata nella quale sono contenute tutte le informazioni del procedimento in corso che lo riguardano.

Il servizio informazioni e assistenza è garantito mediante FAQ pubblicate sul sito web [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it). Per informazioni non contenute in nessuna delle FAQ pubblicate è possibile richiedere assistenza tramite apposita sezione ticket disponibile nell'area riservata, un operatore risponderà entro 24/48 ore, eventuali periodi di sospensione dell'attività di risposta ai ticket verranno comunicati con apposito avviso.



## GUIDE TO SCHOLARSHIP APPLICATION

The information contained in this document does not replace the contents of the competition notice for the assignment of the benefits and services of the right to education for the 2025/2026 academic year.

### ❖ WHAT YOU MUST HAVE BEFORE YOU START COMPLETING THE SCHOLARSHIP APPLICATION

- **SPID or login credentials** (only if you do not have Italian citizenship and do not yet have a residence permit or a valid Italian document);
- **The description and location of the degree course** for which you have enrolled or intend to enroll, respecting the deadlines set out in the individual study manifestos.
- **INPS-ISEE-2025 certification** of your family unit. To obtain it, contact a CAAF (Authorized Tax Assistance Center) or an accountant in good time. The INPS-ISEE-2025 certificate must include the words "applies to subsidized benefits for the right to university study in favor of - student tax code". Attention: ordinary INPS-ISEE-2025 certificates and those with omissions and/or discrepancies are not useful for participation in the competition.
- **IBAN of an Italian bank account in the student's name or jointly held** (you can apply even if you do not yet have your IBAN, but remember to insert it in time for the first payment of the first scholarship installment - December 2025, since, otherwise, the Agency will not be able to make the payment in your favor);
- **your tax code and that of all the members of your family unit.**

### ❖ UNDERAGE STUDENTS

- Minor students can request the benefits/services provided by the Agency exclusively through their parents/guardians who must send a specific request by email to [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it).

### ❖ CHECK IF YOU MEET THE ECONOMIC AND MERIT REQUIREMENTS REQUIRED

#### • **Economic requirements:**

Before applying for a scholarship for the academic year 2025/2026, check if you meet the economic requirements required by the competition notice (Art. 22).

- a) Equivalent Economic Situation Indicator (ISEE) not exceeding € **27.948,60**;
- b) Equivalent Asset Situation indicator (ISPE), not exceeding € **60.757,87**.

Exceeding even just one of the economic limits is cause for exclusion.

#### **ATTENTION!**

Only for the student who has income and assets abroad, the ISEE and ISPE indicators will be subsequently calculated by A.Di.S.U. based on Art. 26.

- **Merit requirements:**

- a) If you are a first-year student and eligible, you must meet the minimum merit requirement set by the competition notice to maintain benefits and avoid revocation (with consequent return of the scholarship amounts, regional tax refund, and the value of the services actually used). The Agency will verify the merit requirement throughout the year according to the limits and deadlines indicated in the Notice. To participate in the competition, it is sufficient not to have previously enrolled in a university course of equal or higher level for which you are requesting benefits. Remember that you can reset your previous university career only by making an irrevocable renunciation of studies, and even then, you cannot benefit from BDS for the same years of the course for which you have already used it (Art. 29).
- b) If you enroll in years subsequent to the first, verify that by 10th August 2025 you have reached the minimum merit requirement (ECTS recorded) required for the course year for which you are requesting the benefit (Art. 20).

Remember that the ECTS taken into consideration are exclusively those relating to exams taken and recorded by 10th august 2025.

- **Credits awaiting validation** that you can use to reach the minimum merit requirement, and which must be declared in the appropriate section of the application, are only those indicated in the Art. 22 of the Notice. Those relating to exams taken before August 10th but recorded subsequently cannot be taken into consideration.  
**If you declare credits awaiting validation, make sure that they are really necessary to reach the minimum merit requirement and remember that the payment of the first scholarship instalment, for those who declare credits awaiting validation, is foreseen by the Call for April 2026 and not at December 2025.**
- **The BONUS credits cannot be used to reach the minimum merit requirement required in the first year of freshmen, you can only start using them from the 2nd year according to the methods indicated in the Art. 23 of the Notice.**

❖ **I HAVE NOT YET ENROLLED, CAN I FILL OUT THE SCHOLARSHIP APPLICATION?**

1. YES, at the time of applying the scholarship application you do not necessarily need to be enrolled; it is important to apply for benefits within the deadline set by the competition notice (Art. 11 Notice 2025/2026) and then enroll within the deadline set by your University (Art. 15).

**ATTENTION!**

Late registration with late payment will result in exclusion from the competition.

❖ **HOW TO SUBMIT THE SCHOLARSHIP APPLICATION for the 2025/2026 academic year**

- You have to go to the site [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it) – Access to Student Area – Reserved Student Area:
  - a) **Log in with SPID (Public Digital Identity System);**
  - b) **if you do not have Italian citizenship** and you do not yet have a residence permit or a valid Italian document, proceed to Accreditation and then LOGIN with your credentials;
  - c) **if you are a minor** you can request the benefits/services provided by the Agency exclusively through your parents/guardians, who must send a specific request by email [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it).
- Personal data section:  
You must fill in the current section in its entirety. The data contained in the gray fields are acquired automatically and cannot be modified when completing the scholarship application. Any changes to the personal data can be made, without time limits, by accessing the specific "Personal Data" section of the reserved area. Check that the information relating to your residence and your identity document is always up to date. If your domicile is different from that of your residence, please fill in those fields too. Attention: for students residing abroad, declaring your Italian domicile is mandatory

to obtain payments. Remember to enter your Italian mobile number and your personal email so that we can contact you if necessary.

- You will find the 2025/2026 - Request for benefits and services - Scholarship page active which you must complete. Within 24 hours of closing and submitting the application, you will receive a confirmation email of receipt.

## ❖ HOW TO FILL OUT THE APPLICATION ONLINE

- **Section Payment Method:**

- Select one of the available options, considering that it is essential to enter an **IBAN of an Italian bank account** in the student's name or jointly held (you can apply even if you do not yet have your IBAN but remember to enter it in time for the first BDS installment payment - December 2025, otherwise, the Agency cannot make the payment in your favor);

- **Choice of Benefits Section:**

- The scholarship automatically includes the canteen service;
- The six-monthly scholarship can only be requested by those who, at the end of their studies, must attend the last semester of the current academic year. previous.
- The status of off-site, commuter or on-site student depends on the distance between the city in which you reside and the one in which the Faculty is located. (See the table 1 attached of the Notice).
- If you are off-site, you can request a free bed in the Adisu colleges, or if you do not choose this option, you can obtain the scholarship amount provided for students with paid accommodation by submitting the required documentation within the times and methods provided by the Notice (Art. 33). If you do not submit the paid accommodation documentation (lease contract or agreement with a private student residence), you will receive a reduced scholarship amount while maintaining the right to two free daily meals (see the table in Art. 32, paragraph 3);
- If you are off-site and are no longer interested in the housing service requested in the scholarship application, you must submit a waiver request by the strict deadline of September 13, 2024. Otherwise, if you are eligible and assigned a bed, failure to accept it will result in a reduced scholarship amount while maintaining the right to two free daily meals (see the table in Art. 32, paragraph 3).

- **University Registration Section:**

- After indicating all the data related to the chosen degree course, you must indicate the academic year of first enrollment and the academic year in which you enrolled in the first year of the currently attended course. The dates entered in the two fields, if you are on track with your studies, must coincide.
- For those enrolling in a master's degree course, the academic year of first enrollment is that related to the master's degree and not the initial bachelor's degree enrollment year.
- The number indicated in the "Total Academic Years of Enrollment" field must correspond to the number of years counted from the one indicated as "First Enrollment Academic Year" to the academic year of the scholarship request. (e.g., for the BDS request for the academic year 2025/2026 with a first enrollment academic year 2023/2024, the total academic years of enrollment must be 3). Renunciation of studies equates to resetting your university career: therefore, the first enrollment year is the one in which you enrolled after renouncing. The university career does not reset and does not end with a course change or transfer from another university. In the case of a course change and/or university transfer, the "First Enrollment Academic Year" remains the same as that initially attended.

- **General admission requirements section:**
  - If you are missing even one of the requirements in this section you will be excluded from the competition.
- **Section General admission requirements for access to housing services:**
  - In this section, if you are already housed in an Adisu Residence, you have the option to confirm the previously assigned bed or request a change.
  - In any case, you have the option to indicate which Residence you would prefer to be housed in.
  - During the housing allocation process, preferences will be considered based on actual availability.
- **Section Merit requirements for students Years Enrolled in Years Beyond the First of a Bachelor's and Master's Degree Course:**
  - See what was already said at the beginning of this guide regarding ECTSs awaiting validation. Remember that the average of the marks to be indicated is the arithmetic mean.
- **Economic condition section:**
  - If you are a student whose family unit resides in Italy and has received income and/or owns assets in Italy, you must enter the INPS-ISEE-2025 protocol number;
  - If you are a student whose family unit resides abroad and has received income and/or owns assets abroad, you must mandatorily upload documentation attesting to the income and assets held abroad in the appropriate digital application on the Agency's portal [[www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it)](<http://www.adisu.umbria.it>), Student Area Access – Upload income and assets documentation held abroad within the strict deadlines and in the forms provided by Art. 26 of the competition notice 2025/2026;
  - If you are a student whose family unit resides in Italy and has received income and/or owns assets in Italy and abroad, you must enter the INPS-ISEE-2025 protocol number for income and assets held in Italy and additionally upload documentation attesting to the income and assets held abroad in the appropriate digital application on the Agency's portal [[www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it)](<http://www.adisu.umbria.it>), Student Area Access – Upload income and assets documentation held abroad within the strict deadlines and in the forms provided by the competition notice 2025/2026;
  - If the income and assets held abroad by your family unit are all already included in the INPS-ISEE-2025 certification, you do not need to produce additional documentation for foreign income;
  - If you are a student whose family unit resides abroad and has received income and/or owns assets in Italy and abroad, you must mandatorily upload the income declaration attesting to the income and assets held in Italy and documentation related to the income and assets held abroad in the appropriate digital application on the Agency's portal [[www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it)](<http://www.adisu.umbria.it>), Student Area Access – Upload income and assets documentation held abroad within the strict deadlines and in the forms provided by the competition notice 2025/2026;
  - If you are a stateless student or under international protection, you must submit the INPS-ISEE-2025 certification and the documentation related to statelessness or international protection as indicated in Art. 27 of the competition notice, uploading it in the appropriate digital application on the Agency's portal [[www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it)](<http://www.adisu.umbria.it>), Student Area Access – Upload statelessness/international protection documentation within the strict deadlines provided by the competition notice 2025/2026.ISEE

- **Certificate section for the right to university study:**
  - When entering the INPS-ISEE-2025 protocol number, found at the top right of your ISEE model, pay attention to entering the numbers correctly, especially the last letter before - 00 as it is always an uppercase letter (e.g., INPS-ISEE-2025-12345678M). Be careful not to confuse a lowercase "i" with an uppercase "L" and zero with "O".
  - The INPS-ISEE certification must always refer to the calendar year in which you are making the scholarship application (e.g., 2024 for the academic year 2025/2026) and must always have an ISEE parameter that applies to facilitated services for university study rights with your (the student's) tax code.
- **Section Requirements for verifying economic conditions (1):**
  - If you meet the independence requirements specified in Art. 28 of the competition notice, declare yourself an "independent" student and fill out the relevant sections (residence outside the family unit for at least two years prior to the scholarship application date and earned income from employment or similar sources declared in 2023 and 2024).
  - If you are not an independent student, you will proceed to the next page where you will need to enter information about your family unit for ISEE purposes.
- **Section Requirements for verifying the economic condition relating to the composition of one's family unit (2):**
  - In this section, you are asked to declare if your parents' tax codes are present in the ISEE 2025 certification under the "Declarant's Family Unit" section or the conditions justifying their absence.
  - NB: The Agency reserves the right to request appropriate certification to prove the truthfulness of your declarations at any time.

- **Section Requirements for verifying economic conditions (3):**

You must enter the data of all family unit members, including yours, indicating your degree of kinship as "CANDIDATE". Enter the data of both parents even if they are unmarried, separated, divorced, and/or not cohabiting.

#### ❖ UPLOAD RENTAL CONTRACT - Section Upload Documentation

- If you are an off-site student and have not requested accommodation in the Adisu colleges, you must upload the documentation related to your rental contract (contract and its registration with the Revenue Agency). If you do not present the appropriate documentation within the indicated deadlines, you will retain the right to two free daily meals but will receive a reduced scholarship amount (see the table in Art. 30, paragraph 3).
- **For all information on the procedure to follow, consult Art. 31 of the competition notice and the Guide for uploading the rental contract for off-site students.**

#### ❖ RANKINGS

- After submitting the scholarship application, wait for the publication of the provisional rankings, which will be made anonymously (by indicating the application protocol number) on the Agency's portal by September 24, 2024. You can also check the ranking result by accessing your reserved area  
- Ranking Results – view result.
- The provisional ranking can have 4 outcomes:
  - **Eligible:** you meet the requirements set out in the announcement, you must therefore wait for the publication of the final ranking;

- **Eligible Suspended:** your eligibility is suspended for the reasons that you can consult in the ranking results of your reserved area; in this case, in order to obtain eligibility, you must regularize your position;
  - **Not Eligible:** you do not meet the merit and/or income requirements;
  - **Excluded:** you do not meet the general admission requirements.
- In case of non-eligibility or exclusion, check the reasons and if you find that it is due to an application error or believe a procedural error has been made, you can submit a review request as per Art. 51 of the competition notice 2025/2026 within the specified deadline (15 days from the publication of the provisional rankings). You can check the review request result with the publication of the acceptance/rejection act.
- The final rankings of beneficiaries will be published by December 31, 2024. You can check the result with the same methods provided for consulting the provisional rankings.
- In the final ranking, besides the 4 outcomes mentioned above, there are 2 additional outcomes:
  - **Eligible Beneficiary:** you meet the requirements set out in the notice and have the right to take advantage of the benefits/services requested;
  - **Eligible Non-Beneficiary:** You meet the competition notice requirements, are entitled to free services, but cannot benefit from the financial contribution due to exhausted resources.

You can submit a review request against the results of the beneficiary ranking as per Art. 51 of the competition notice.

## ❖ PAYMENTS

The assigned scholarship amount is always paid in two installments - even in the case of six-monthly scholarship - according to the deadlines listed in the following table.

TYPE OF STUDENTS	EXPIRATION	% INSTALLMENT
a) Beneficiaries subsequent years and doctoral/specialization freshmen	December 31st, 2024	The installment (50% of the assigned quota)
b) Beneficiaries subsequent years declaring credits awaiting validation and specialization freshmen enrolling by March 31st, 2025	April 30th, 2025	
c) Beneficiaries freshmen	December 31st, 2024	The installment (25% of the assigned quota)
d) Beneficiaries master's freshmen enrolling by February 28th, 2025	April 30th, 2025	
e) Beneficiaries subsequent years, specialization, and doctoral students	June 30th, 2025	Balance (50% of the assigned quota)
f) Beneficiaries freshmen achieving merit requirement by April 30th, 2025	June 30th, 2025	Balance (75% of the allocated quota)
g) Beneficiaries freshmen achieving merit requirement by August 10th, 2025	September 30th, 2025	

### Attention:

- **scholarship payment is made only** if you have been declared a beneficiary and if you have provided, within the deadlines indicated above, an Italian IBAN code in your personal name;
- **if you are a freshman student and parent of minor children** you are entitled to the balance of the scholarship by June 30th regardless of whether you reach the minimum merit requirement set out in the art. 19 of the 2025/2026 Call.

## ❖ STUDENTS WITH DISABILITIES

If you are a student with a disability (with a recognized handicap pursuant to art. 3 paragraph 1 of Law 104/1992 or with a recognized disability equal to or greater than 66%) there are specific facilitated access requirements which you can consult in Title IV of Competition notice.

The assigned scholarship amount is settled according to the terms set out in the following table:

TYPE OF STUDENTS	EXPIRATION	INSTALLMENT
a) Beneficiaries subsequent years and freshmen	December 31st, 2024	The installment (50% of the assigned quota)
b) Beneficiaries subsequent years declaring credits awaiting validation, master's freshmen enrolling by February 28th, 2024		
c) All beneficiaries	June 30th, 2025	Balance (50% of the assigned quota)

### Attention:

- Scholarship payments are made only if you have been declared a beneficiary and provided an Italian IBAN personally registered to you within the deadlines listed above.
- If you are a student with disabilities, you are entitled to priority bed allocation in our colleges over all other student categories.

## ❖ BED ASSIGNMENT PROCEDURE

Bed allocations for the year 2025/2026 are open from October 1<sup>st</sup>, 2025.

The opening is communicated by a special notice on the portal [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it).

The assignments are made on the basis of the actual availability of beds, according to the order of priority referred to in art. 9, paragraph 4, in the Call of Scholarship for the year 2025/2026, in compliance with the preferences you have expressed on the scholarship and in the Regulations in force.

The 1st and 2nd October we will proceed with the reallocations of priority categories:

- a) **suitable off-site confirmations – without room change;**
- b) **suitable off-site confirmations - with room change;**

The procedure for these two categories is communicated to you by email and in person by the administrative contact of the residence assigned for the previous year.

In the days immediately following, the remaining posts shall be allocated by an automated procedure to the following priority categories.

Following the automatic assignment, ADISU sends you a notice of 'successful assignment of the bed for the year 2025/2026', by e-mail (email sent to all the candidates assigned), containing the name and address of the assigned residence.

Upon receipt of the e-mail, you have to within the following 72 hours (n. 3 working days):

- A) return to the Student Reserved Area to:

1. fill in the request 'Acceptance of bed' which is made available only to those who have received the communication of successful assignment;
2. pay the security deposit of € 150,00 through the appropriate form 'PagoPa/Pagoumbria' paying attention to the use of the system 'PagoPa/Pagoumbria';
3. upload (if required) on the section 'Loading documentation', a copy of the payment of the registration form a.y. 2025/2026 in one of the Universities in Umbria (If, at the date of assignment, you are not yet enrolled in one of the Umbrian universities, you will therefore have to hurry to complete the registration).

- B) present yourself in person at the College Concierge assigned to check-in and take the room, otherwise you will lose the right to the assignment for a.y. 2025/2026.

Be careful therefore, because in case of refusal, non-acceptance or no-show in the concierge within 72 hours (n. 3 working days), you will be considered as a waiver and you will lose the right to the allocation of the bed for a.y. 2025/2026 (without further formalities).

Please note that if you have not paid the security deposit and/or uploaded a copy of the registration form, you cannot take possession of the assigned bed position.

**All information on the procedure to follow will be sent to each convocated student via email as needed.**

#### ❖ INFORMATION AND ASSISTANCE

- The competition notice, rankings provided therein, and the measures by which benefits are allocated, provided, and revoked are published on the institutional website [www.adisu.umbria.it](<http://www.adisu.umbria.it>).
- Each candidate also has their own reserved area where all the information regarding the ongoing procedure is contained.
- Information and assistance services are provided through FAQs published on the [www.adisu.umbria.it](<http://www.adisu.umbria.it>) website. For information not covered by any of the published FAQs, assistance can be requested via the ticket section available in the reserved area, where an operator will respond within 24/48 hours. Any periods of suspension of ticket response activity will be communicated with a specific notice.



**GUIDE FOR SUBMITTING A PAID**  
**ACCOMMODATION CONTRACT FOR OFF-SITE**  
**STUDENTS A.Y. 2025/2026**

## **TABLE OF CONTENTS**

<b>1. WHAT TYPE OF CONTRACT SHOULD BE SUBMITTED TO BE CONSIDERED COMPLIANT?</b>	<b>p. 01</b>
<b>2. HOW TO SEND THE RENTAL CONTRACT?</b>	<b>p. 01</b>
<b>3. WHEN TO SEND THE RENTAL CONTRACT?</b>	<b>p. 01</b>
<b>4. WHAT TO DO IF THE CONTRACT EXPIRES BEFORE NOVEMBER 7, 2025?</b>	<b>p. 01</b>
<b>5. WHAT TO DO IF THE CONTRACT EXPIRES BEFORE NOVEMBER 7, 2025, AND IS TACITLY RENEWED?</b>	<b>p. 01</b>
<b>6. WHAT TO DO IF THE CONTRACT EXPIRES AFTER NOVEMBER 7, 2025, AND DOES NOT COVER THE MINIMUM DURATION REQUIRED BY THE NOTICE?</b>	<b>p. 02</b>
<b>7. WHAT TO DO IF YOU TAKE OVER A CONTRACT SIGNED BY OTHERS?</b>	<b>p. 02</b>
<b>8. WHAT TO DO IF YOU STAY IN A B&amp;B/VACATION HOME/HOSTEL?</b>	<b>p. 02</b>
<b>9. WHAT TO DO IF YOU STAY IN A BOARDING SCHOOL/DORMITORY?</b>	<b>p. 02</b>
<b>10. WHAT DOCUMENTATION TO SUBMIT IF YOU PARTICIPATE IN AN INTERNATIONAL MOBILITY PROGRAM IN THE A.Y. 2025/2026?</b>	<b>p. 02</b>

**IF YOU ARE AN OFF-SITE STUDENT AND HAVE NOT REQUESTED A BED IN THE UNIVERSITY DORMITORIES, YOU MUST SUBMIT A PAID RENTAL CONTRACT TO A.Di.S.U. OTHERWISE, YOU WILL RECEIVE A REDUCED SCHOLARSHIP AMOUNT AS INDICATED IN ART. 30, PARAGRAPH 3 OF THE A.Y. 2025/2026 COMPETITION NOTICE.**

## **1. WHAT TYPE OF CONTRACT SHOULD BE SUBMITTED TO BE CONSIDERED COMPLIANT?**

The rental contract must:

- Relate to accommodation located in the municipality where the course of study is held or another municipality considered as on-site;
- Be signed and registered in the student's name;
- Have a minimum duration of 10 months between October 1<sup>st</sup>, 2025, and September 30, 2025, or, for students applying for a semester scholarship, 5 months between October 1<sup>st</sup>, 2026, and March 31<sup>st</sup>, 2026;
- Be registered with the Revenue Agency.

## **2. HOW TO SEND THE RENTAL CONTRACT?**

The contract must be uploaded by accessing the A.Di.S.U. portal at [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), Student Area – Student Reserved Area – Submission of paid accommodation documentation. The following documentation must be submitted:

- **A readable copy of the contract in all its parts;**
- **The receipt of the contract registration issued by the Revenue Agency** indicating: the registration date, the stipulation date, the duration, the series, the contract identification code, the full address of the property, and the student's tax code.

## **3. WHEN TO SEND THE RENTAL CONTRACT?**

The rental contract must be sent by the strict deadline of November 7<sup>th</sup>, 2025, at 12:00 PM, except as provided for the student categories indicated in Art. 29, paragraph 4, letter b, and Art. 31, paragraph 6 of the Notice.

## **4. WHAT TO DO IF THE CONTRACT EXPIRES BEFORE NOVEMBER 7, 2025?**

Sending a contract that expires before November 7<sup>th</sup>, 2025, is equivalent to not sending it at all. The landlord must register the contract extension in time, and you must submit the following documentation to A.Di.S.U.:

- a) **A copy of the receipt of the registered extension** showing:
  - The date of communication of the extension;
  - The expiration date of the extension;
  - The student's tax code;
  - The registration date, series, and identification code of the original contract;
- b) **A readable copy of the original contract in all its parts;**
- c) **The receipt of the original contract registration issued by the Revenue Agency**, indicating: the registration date, the stipulation date, the duration, the series, the contract identification code, the full address of the property, and the student's tax code.
  - **Note: From the date of the extension registration to the contract's expiration date, the minimum duration outlined in point 1, letter c, must be ensured.**
  - **Contracts renewed or extended after November 7<sup>th</sup>, 2025 may not be accepted under any circumstances.**

## **5. WHAT TO DO IF THE CONTRACT EXPIRES BEFORE NOVEMBER 7<sup>th</sup>, 2025, AND IS TACITLY RENEWED?**

Sending a contract that expires before November 7<sup>th</sup>, 2025, and is tacitly renewed without the receipt of the renewal/extension registration is equivalent to not sending it at all. The extension of

the rental contract, even if it occurs tacitly (i.e., with automatic renewal), must be communicated to the Revenue Agency. You must submit the documentation as indicated in point 4.

## **6. WHAT TO DO IF THE CONTRACT EXPIRES AFTER NOVEMBER 7, 2025, AND DOES NOT COVER THE MINIMUM DURATION REQUIRED BY THE NOTICE?**

If the contract expires after November 7<sup>th</sup>, 2025, and does not cover the minimum duration required by the notice, even in the case of tacit renewal, the contract will be rejected. You must terminate it and enter into another one that meets all the requirements listed in point 1 or proceed with the renewal of the same before the expiration of November 7<sup>th</sup>, 2025

## **7. WHAT TO DO IF YOU TAKE OVER A CONTRACT SIGNED BY OTHERS?**

If you take over a contract signed by others, the landlord must register your takeover in time, and you must submit the following documentation to A.Di.S.U.:

- a) **A copy of the receipt of the registered takeover** indicating:
  - The date of communication of your takeover;
  - The expiration date of the extension;
  - The registration date, series, and identification code of the original contract;
- b) **A readable copy of the original contract in all its parts;**
- c) **The receipt of the original contract registration issued by the Revenue Agency**, indicating:  
the registration date, the stipulation date, the duration, the series, the contract identification code, the full address of the property.
  - **Note: From the date of the takeover registration to the contract's expiration date, the minimum duration outlined in point 1 must be ensured.**
  - **Under no circumstances can be accepted contracts that have taken over after November 7<sup>th</sup>, 2025.**

## **8. WHAT TO DO IF YOU STAY IN A B&B/VACATION HOME/HOSTEL?**

If you stay in non-hotel accommodations (or any furnished property managed for tourist rentals), you must present a contract in the form indicated in point 1.

## **9. WHAT TO DO IF YOU STAY IN A BOARDING SCHOOL/DORMITORY?**

If you stay in a public or private boarding school/dormitory managed by public entities, associations, or religious organizations operating non-profit for cultural, charitable, religious, and social purposes, you must provide an accommodation contract in the student's name valid for a period conforming to point 1, letter c, related to accommodation located in the municipality where the course of study is held or another municipality considered as on-site, containing the clauses that regulate hospitality and the signatures of the parties. This type of contract is not subject to registration with the Revenue Agency.

## **10. WHAT DOCUMENTATION TO SUBMIT IF YOU PARTICIPATE IN AN INTERNATIONAL MOBILITY PROGRAM IN THE A.Y. 2025/2026?**

If you participate in an international mobility program in the A.Y. 2025/2026, you must provide the rental contract for accommodation in the municipality where the course of study is held in Umbria and/or the contract or other equivalent documentation attesting to the paid accommodation in the host country. Any additional documentation signed after November 7, 2025, necessary to cover the minimum duration to be certified as indicated in point 1 must be sent by email to [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it) with the subject "Supplementary rental contract documentation for off-site students in international mobility." Until the complete submission of the documentation certifying the minimum duration, if you are a beneficiary, you will receive the scholarship amount provided for off-site students assigned a bed. The supplement of the due amount will be paid within 60 days from the date of submission of the documentation.



**GUIDA PER LA TRASMISSIONE DEL CONTRATTO**  
**DI ALLOGGIO A TITOLO ONEROso PER GLI**  
**STUDENTI FUORI SEDE A.A. 2025/2026**

## **INDICE**

<b>1</b>	<b>CHE TIPO DI CONTRATTO TRASMETTERE AFFINCHÉ SIA CONSIDERATO CONFORME?</b>	<b>p. 01</b>
<b>2</b>	<b>COME INVIARE IL CONTRATTO AFFITTO?</b>	<b>p. 01</b>
<b>3</b>	<b>QUANDO INVIARE IL CONTRATTO AFFITTO?</b>	<b>p. 01</b>
<b>4</b>	<b>COSA FARE SE IL CONTRATTO SCADE PRIMA DEL 7 NOVEMBRE 2025?</b>	<b>p. 01</b>
<b>5</b>	<b>COSA FARE SE IL CONTRATTO SCADE PRIMA DEL 7 NOVEMBRE 2025 E SI RINNOVA TACITAMENTE?</b>	<b>p. 02</b>
<b>6</b>	<b>COSA FARE SE IL CONTRATTO SCADE DOPO 7 NOVEMBRE 2025 E NON COPRE LA DURATA MINIMA PREVISTA DAL BANDO?</b>	<b>p. 02</b>
<b>7</b>	<b>COSA FARE SE SI SUBENTRA IN UN CONTRATTO STIPULATO DA ALTRI?</b>	<b>p. 02</b>
<b>8</b>	<b>COSA FARE SE SI ALLOGGIA PRESSO UN B&amp;B/CASE VACANZA/OSTELLI</b>	<b>p. 02</b>
<b>9</b>	<b>COSA FARE SE SI ALLOGGIA PRESSO COLLEGIO/CONVITTO</b>	<b>p. 02</b>
<b>10</b>	<b>QUALE DOCUMENTAZIONE PRESENTARE SE NELL'A.A. 2025/2026 SI PARTECIPA AD UN PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE?</b>	<b>p. 02</b>

**DEVI SAPERE** che, se sei studente fuori sede e non ha richiesto il posto letto presso i collegi universitari devi trasmettere a A.Di.S.U. un contratto di affitto a titolo oneroso, altrimenti percepirai un importo di borsa di studio ridotto come indicato all'art. 30, comma 3 del bando di concorso A.A. 2025/2026.

## **1. CHE TIPO DI CONTRATTO TRASMETTERE AFFINCHÉ SIA CONSIDERATO CONFORME?**

Il contratto di affitto per essere considerato conforme deve:

- a) essere relativo ad un alloggio ubicato presso il comune dove ha sede il corso di studio frequentato o in altro comune considerato in sede;
- b) essere sottoscritto e intestato allo studente;
- c) avere durata minima di 10 mesi compresi tra il 1° ottobre 2025 e il 30 settembre 2026 oppure, solo se per i richiedenti borsa di studio semestrale, di 5 mesi compresi tra il 1° ottobre 2025 e il 31 marzo 2026;
- d) essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate.

## **2. COME INVIARE IL CONTRATTO DI AFFITTO?**

Il contratto deve essere trasmesso mediante upload, accedendo al portale dell'Agenzia [www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it), sezione *Area studenti – Accesso area studenti - Trasmissione documentazione alloggio a titolo oneroso*.

È necessario trasmettere tutta la seguente documentazione:

- a) **Copia leggibile del contratto in tutte le sue parti;**
- b) **Ricevuta dell'avvenuta registrazione del contratto di locazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate** che indichi: la data di registrazione, la data di stipula, la durata, la serie, il codice identificativo del contratto, l'indirizzo completo dell'immobile e il codice fiscale dello studente.

## **3. QUANDO INVIARE IL CONTRATTO DI AFFITTO?**

Il contratto di affitto deve essere inviato entro il termine perentorio del **7 novembre 2025**, ore 12.00, fatto salvo quanto previsto per le categorie studenti indicate agli artt. 29, comma 4, lett. b e 31, comma 6 del Bando.

## **4. COSA FARE SE IL CONTRATTO SCADE PRIMA DEL 7 NOVEMBRE 2025?**

Inviare un contratto con scadenza antecedente al 7 novembre 2025 equivale a non averlo inviato affatto.

Occorre che il locatore (il padrone di casa) effettui in tempi utili la registrazione della proroga del contratto e che tu proceda ad inviare ad A.Di.S.U. la seguente documentazione:

- a) **Copia della ricevuta dell'avvenuta registrazione della proroga** che riporti:
  - la data di comunicazione della proroga;
  - il termine di scadenza della proroga;
  - il codice fiscale dello studente;
  - la data di registrazione, la serie e il codice identificativo del contratto originario.
- b) **Copia leggibile del contratto originario in tutte le sue parti;**
- c) **Ricevuta dell'avvenuta registrazione del contratto originario di locazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate** con indicati: la data di registrazione, la data di stipula, la durata, la serie, il codice identificativo del contratto, l'indirizzo completo dell'immobile e il codice fiscale dello studente;

**N.B. Occorre che dalla data di registrazione della proroga fino alla data di scadenza del contratto sia garantita la durata minima di cui al precedente punto 1, lett. c).**

**In nessun caso possono essere accolti i contratti il cui rinnovo o proroga siano avvenuti dopo il 7 novembre 2025.**

## **5. COSA FARE SE IL CONTRATTO SCADE PRIMA DEL 7 NOVEMBRE 2025 E SI RINNOVA TACITAMENTE?**

Inviare un contratto con scadenza antecedente al 7 novembre 2025 che si rinnova tacitamente senza la ricevuta dell'avvenuta registrazione del rinnovo/proroga equivale a non averlo inviato affatto.

**La proroga del contratto di locazione benché avvenga tacitamente (ossia con rinnovo automatico) va comunicata all'Agenzia delle entrate.**

Occorre comunque, ed in ogni caso, alla trasmissione integrale della documentazione come indicato al precedente punto 4.

## **6. COSA FARE SE IL CONTRATTO SCADE DOPO IL 7 NOVEMBRE 2025 E NON COPRE LA DURATA MINIMA PREVISTA DAL BANDO?**

Nel caso il contratto scada dopo del 7 novembre 2025 e non copra la durata minima prevista dal bando, anche nell'ipotesi di rinnovo tacito, il contratto verrà rigettato. Devi procedere a disdirlo e a stipularne un altro che rispetti tutti i requisiti elencati al precedente punto 1, oppure procedere con il rinnovo dello stesso prima della scadenza del 7 Novembre 2025.

## **7. COSA FARE SE SI SUBENTRA IN UN CONTRATTO STIPULATO DA ALTRI?**

Se si subentra in un contratto stipulato da altri occorre che il locatore (il padrone di casa) effettui in tempi utili la registrazione del tuo subentro e che tu proceda ad inviare ad A.Di.S.U. la seguente documentazione:

- a) **copia della ricevuta dell'avvenuta registrazione del subentro** indicante:
  - la data di comunicazione del tuo subentro;
  - il termine di scadenza della proroga;
  - la data di registrazione, la serie e il codice identificativo del contratto originario;
- b) **copia leggibile del contratto originario in tutte le sue parti;**
- c) **ricevuta dell'avvenuta registrazione del contratto originario di locazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate** con indicati: la data di registrazione, la data di stipula, la durata, la serie e il codice identificativo del contratto.

**N.B. Occorre che dalla data di registrazione del subentro fino alla data di scadenza del contratto, sia garantita la durata minima di cui al precedente punto 1.**

**In nessun caso possono essere accolti i contratti il cui subentro sia avvenuto dopo il 7 novembre 2025.**

## **8. COSA FARE SE SI ALLOGGIA PRESSO B&B/CASE VACANZA/OSTELLI**

Se si alloggia presso strutture ricettive extralberghiere (o comunque presso immobili arredati gestiti in forma imprenditoriale per l'affitto ai turisti) occorre presentare un contratto nella forma indicata al precedente punto 1.

## **9. COSA FARE SE SI ALLOGGIA PRESSO UN COLLEGIO/CONVITTO?**

Se si alloggia presso un collegio/convitto pubblico o privato gestito da enti pubblici, associazioni o organizzazioni religiose che operano senza scopo di lucro per il perseguitamento di attività culturali, caritative, religiose e obiettivi sociali, occorre produrre un contratto di alloggio intestato allo studente, valido per un periodo conforme a quanto indicato al precedente punto 1, lett. c), relativo ad un alloggio ubicato nel comune ove ha sede il corso di studio frequentato o in altro comune considerato in sede e contenente le clausole che disciplinano l'ospitalità e la firma delle parti. Tale tipologia di contratto non è soggetta a registrazione all'Agenzia delle Entrate.

## **10. QUALE DOCUMENTAZIONE PRESENTARE SE NELL'A.A. 2025/2026 SI PARTECIPA AD UN PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE?**

Se nell'a.a. 2025/2026 parteciperai ad un programma di mobilità all'estero devi produrre il contratto affitto relativo al domicilio nel comune in cui ha sede il corso di studio frequentato in Umbria e/o il contratto, o altra documentazione equivalente, attestante l'alloggio a titolo oneroso presso il paese estero ospitante.

L'eventuale documentazione integrativa, sottoscritta dopo il termine del 7 novembre 2025 e necessaria per la copertura della durata minima da certificare indicata al precedente comma 1, dovrà essere trasmessa mediante mail all'indirizzo [sportello@adisu.umbria.it](mailto:sportello@adisu.umbria.it) e recante il seguente oggetto "*Documentazione integrativa contratto affitto per studenti fuorisede in mobilità internazionale*".

Fino alla completa presentazione della documentazione utile a certificare la durata minima, qualora risulterai beneficiario, percepirai la borsa di studio nell'importo previsto per gli studenti fuori sede assegnatari di posto letto.

L'integrazione della quota spettante ti sarà corrisposta entro 60 giorni dalla data di presentazione della documentazione medesima