



**BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN  
PUSAT PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL AUDITOR**

Gedung BPKP Lantai 11, Jalan Pramuka Nomor 33, Jakarta 13120  
Telepon: (021) 8591003, Ekstensi 1134, Faksimile: (021) 85910209  
E-mail: pusbinajfa@bpkp.go.id, Website: <http://pusbinjfa.bpkp.go.id>

Nomor : S – 626 /JF/01/2021  
Lampiran : Satu berkas  
Hal : Usulan Pengangkatan ke dalam JFA  
dengan Aplikasi Sibijak

8 April 2021

Yth.

1. Inspektur Utama/Inspektur/Sekretaris Inspektorat Jenderal/  
Pimpinan Unit Pengawasan pada Kementerian/Lembaga
2. Inspektur Provinsi/Kota/Kabupaten

di tempat

Dalam rangka peningkatan layanan Fasilitas Pengangkatan ke dalam Jabatan Fungsional Auditor (JFA) oleh BPKP c.q. Pusat Pembinaan JFA, kami telah membangun sistem aplikasi untuk memudahkan pengiriman usulan pengangkatan ke dalam JFA. Aplikasi untuk usulan pengangkatan ini menyatu pada Aplikasi Sibijak (Sistem Informasi Bina Jabatan Fungsional Auditor Berkualitas).

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan agar usulan pengangkatan ke dalam JFA yang biasanya disampaikan kepada kami melalui pos atau email, maka untuk selanjutnya agar disampaikan secara online melalui aplikasi Sibijak. Panduan penggunaan aplikasi kami sampaikan dalam lampiran. Apabila mengalami kendala dalam pengusulan pengangkatan dengan aplikasi Sibijak, dapat menghubungi petugas kami, Khulifah Ahdizia (nomor HP 0813-1630-2693).

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.



Kepala Pusat,

Iwan Agung Prasetyo  
NIP 19740414 199402 1 001

Tembusan Yth.:  
Sekretaris Utama BPKP (sebagai laporan)

# Pengajuan Usulan Pengangkatan dalam JFA dengan Menggunakan Aplikasi SIBIJAK



PUSAT PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL AUDITOR

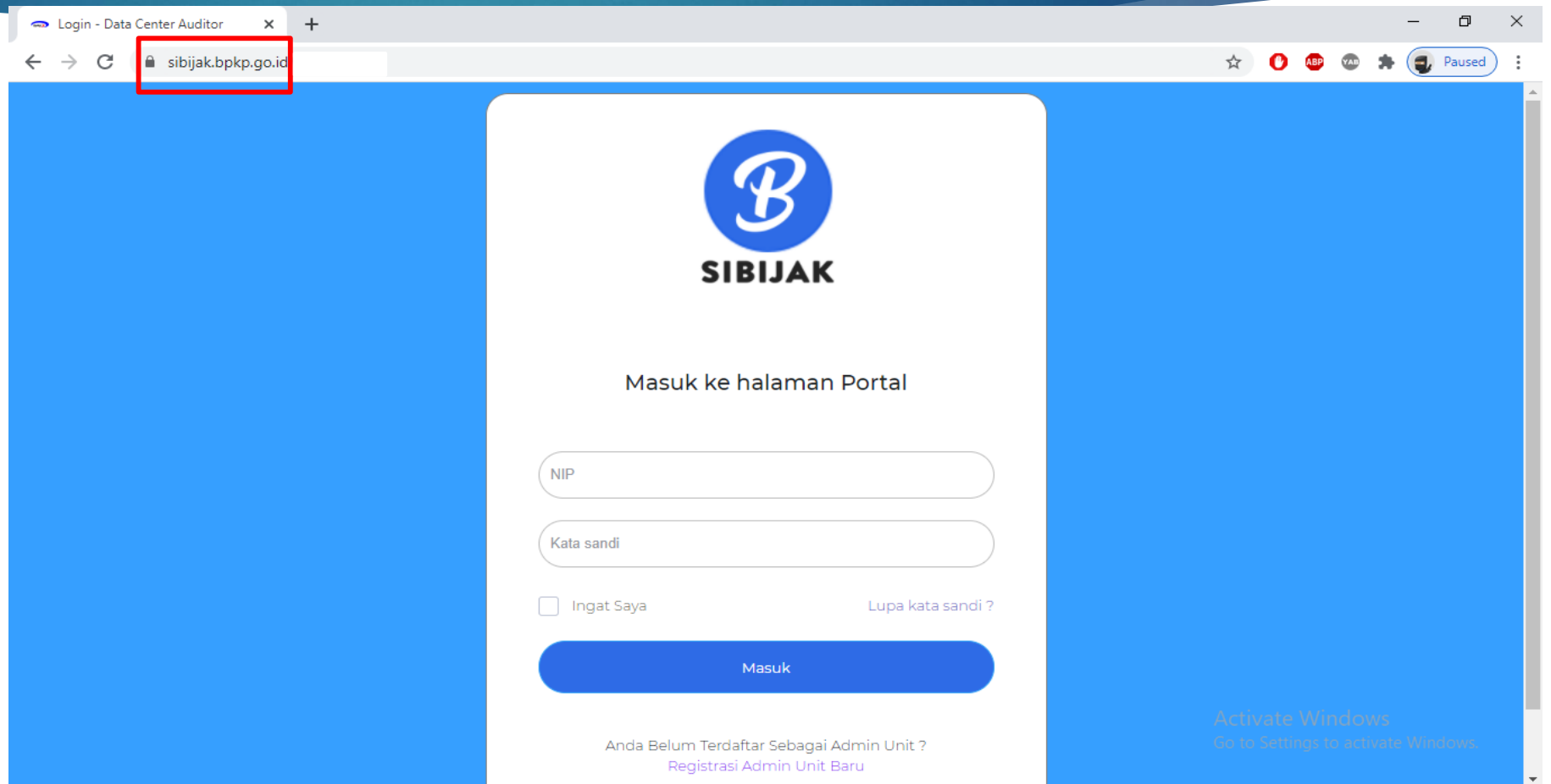
# HAL-HAL YANG PERLU DIPERSIAPKAN

- ✓ User Admin Unit Kerja
- ✓ Dokumen persyaratan usulan pengangkatan dalam JFA dan usulan perhitungan formasi Auditor.
- ✓ Perangkat keras (Laptop/PC)
- ✓ Jaringan internet yang stabil



# LOGIN ke SIBIJAK

- ▶ Ketikkan alamat **sibijak.bpkp.go.id** pada browser (Google Chrome, Mozilla, Microsoft Edge, dsb).



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying **sibijak.bpkp.go.id**, which is highlighted with a red rectangle. The page title is "Login - Data Center Auditor". The main content area has a blue background with a white login form in the center. The form features the SIBIJAK logo (a blue circle with a white 'B') and the text "SIBIJAK". Below the logo, it says "Masuk ke halaman Portal". There are two input fields: "NIP" and "Kata sandi". Below the "Kata sandi" field, there is a checkbox labeled "Ingat Saya" and a link "Lupa kata sandi?". A blue "Masuk" button is at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a link "Anda Belum Terdaftar Sebagai Admin Unit ? Registrasi Admin Unit Baru". In the bottom right corner, there is a watermark for "Activate Windows" with the text "Go to Settings to activate Windows."

# LOGIN ke SIBIJAK

- ▶ Masukkan NIP dan Kata Sandi, apabila sudah terdaftar sebagai Admin Unit Kerja
- ▶ Apabila belum terdaftar, maka klik “**Registrasi Admin Unit Baru**”

The image shows a login portal for SIBIJAK. At the top is the SIBIJAK logo, which consists of a blue circle with a white stylized 'B' inside, and the word 'SIBIJAK' in bold black letters below it. Below the logo is the text 'Masuk ke halaman Portal'. There are two input fields: 'NIP' and 'Kata sandi'. Below these fields are two links: 'Ingat Saya' with a checkbox and 'Lupa kata sandi ?'. A blue button labeled 'Masuk' is below the links. At the bottom, there is a link 'Anda Belum Terdaftar Sebagai Admin Unit ?' with a sub-link 'Registrasi Admin Unit Baru' highlighted by a yellow box. A yellow arrow points from the text 'Registrasi Admin Unit Baru' in the list on the left to this link in the form.

# LOGIN ke SIBIJAK



**Pilih Menu  
“Sertifikasi  
JFA”, klik  
MASUK.**

# Menu Sertifikasi JFA

## Tampilan Menu Sertifikasi JFA

Klik **Panduan Penerapan JFA** untuk mengunduh *template* dokumen persyaratan pengangkatan dalam JFA dan informasi prosedur pengajuan usulan pengangkatan dalam JFA.

Setelah Masuk ke Menu Sertifikasi JFA, maka pilih menu **“Pengusulan Pengangkatan”**

The screenshot displays the BPPK System web application. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: **Utama**, **Beranda**, **Daftar Ujian**, and **Pengusulan Pengangkatan** (highlighted with a green box). The main content area is titled "Usulan Pengangkatan ke dalam JFA" and features a button labeled "Panduan Pengangkatan JFA" (highlighted with a yellow box). Below the title, there is a section for "Data Pengusul Pengangkatan" with a "Tambah Data" button and a search bar. A table displays the following data:

Jenis	Nomor Surat	Lampiran	Jumlah Pst. Surat	Total Peserta	Jumlah Diterima	Jumlah Dikembalikan	Status	Tindakan
REGULER	141/SDM.05.5-	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	1	0	<a href="#">Download File PERTEK</a>	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	141/SDM.05.5-	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	1	0	<a href="#">Download File PERTEK</a>	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	141/SDM.05.5-	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	1	0	<a href="#">Download File PERTEK</a>	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	141/SDM.05.5-	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	0	0	Terkirim	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>



# Menu Pengusulan Pengangkatan

Tampilan Menu **Usulan Pengangkatan** dalam JFA

Pada Menu Usulan Pengangkatan dalam JFA, klik **"Tambah Data"** pada kanan atas

BPMP SYSTEM

Selamat Datang, [User Name]

Ganti Sbg. Unit Apip

UTAMA

- Beranda
- Daftar Ujian
- Pengusulan Pengangkatan**

### Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Panduan Pengangkatan JFA

Data Pengusul Pengangkatan

Show 10 entries Search:

Jenis	Nomor Surat	Lampiran	Jumlah Pst. Surat	Total Peserta	Jumlah Diterima	Jumlah Dikembalikan	Status	Tindakan
REGULER	141/SDM.05.5-	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	1	0	<a href="#">Download File PERTEK</a>	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	141/SDM.05.5-	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	1	0	<a href="#">Download File PERTEK</a>	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	141/SDM.05.5-	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	1	0	<a href="#">Download File PERTEK</a>	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	141/SDM.05.5-	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	0	0	Terkirim	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>

[Tambah Data](#)



# Tampilan setelah Klik Tambah Data

**Usulan Pengangkatan Dalam JFA**

telah memiliki surat Penetapan Formasi JFA dari Menteri PAN RB dan atau surat Rekomendasi Kebutuhan JFA dari BPKP?\*

BELUM

JENIS \*

REGULER

No Surat \*

Masukan No Surat

Tgl Surat \*

hh/bb/yyyy

Perihal Surat

Jumlah Peserta \*

No. Tlp/HP yang dapat dihubungi \*

Surat Usulan Pengangkatan Dalam JFA

Dokumen Surat Pengusulan

\* Format dokumen harus .pdf

Upload Surat Usulan Kebutuhan JFA

Dokumen Surat Formasi Auditor

\* Format dokumen harus .pdf

Upload Perhitungan Kebutuhan JFA

Upload Perhitungan Kebutuhan JFA

\* Format dokumen harus .pdf

Upload PKPT Tahun Berjalan

PKPT Tahun Berjalan

\* Format dokumen harus .pdf

Upload PKPT Tahun Sebelumnya

PKPT Tahun Sebelumnya

\* Format dokumen harus .pdf

Simpan Data

Dokumen yang diunggah (upload) dalam bentuk **pdf**

Jawab pertanyaan “telah memiliki surat Penetapan Formasi JFA dari Menteri PAN RB dan atau surat Rekomendasi Kebutuhan JFA dari BPKP?”

Jika jawaban **BELUM**, maka siapkan dokumen-dokumen berikut untuk diunggah dalam aplikasi:

1. Surat Usulan Pengangkatan dalam JFA.
2. Surat Usulan Kebutuhan JFA
3. Perhitungan Kebutuhan JFA.
4. PKPT Tahun Berjalan.
5. PKPT Tahun Sebelumnya.

# Tampilan setelah Klik Tambah Data

**Usulan Pengangkatan Dalam JFA**

telah memiliki surat Penetapan Formasi JFA dari Menteri PAN RB dan atau surat Rekomendasi Kebutuhan JFA dari BPKP?\*

SUDAH

JENIS \*

REGULER

No Surat \*

Masukan No Surat

Tgl Surat \*

hh/bb/tttt

Perihal Surat

Jumlah Peserta \*

No. Tlp/HP yang dapat dihubungi \*

Surat Usulan Pengangkatan Dalam JFA

Dokumen Surat Pengusulan

\* Format dokumen harus .pdf

Surat Penetapan Formasi JFA dari Men

Surat Penetapan Formasi JFA dari Menteri PAN RB dan atau Rekomendasi Kebutuhan JFA dari BPKP

\* Format dokumen harus .pdf

Simpan Data

Dokumen yang diunggah (*upload*) dalam bentuk **pdf**

Jawaban pertanyaan “telah memiliki surat Penetapan Formasi JFA dari Menteri PAN RB dan atau surat Rekomendasi Kebutuhan JFA dari BPKP?”

Jika jawaban **SUDAH**, maka siapkan dokumen-dokumen berikut untuk diunggah dalam aplikasi:

1. Surat Usulan Pengangkatan dalam JFA.
2. Surat Penetapan Formasi JFA dari Menpan RB dan atau Surat Rekomendasi Kebutuhan JFA dari BPKP.

# Tampilan setelah Klik Tambah Data

**Usulan Pengangkatan Dalam JFA**

telah memiliki surat Penetapan Formasi JFA dari Menteri PAN RB dan atau surat Rekomendasi Kebutuhan JFA dari BPKP?\*

SUDAH

JENIS \*

REGULER

No Surat \*

USULAN-032021/2

Tgl Surat \*

29/03/2021

Perihal Surat

Usulan Pengangkatan dalam JFA pada Inspektorat XYZ

Jumlah Peserta \*

3

No. Tlp/HP yang dapat dihubungi \*

08123456789

Surat Usulan Pengangkatan Dalam JFA

C:\fakepath\0. Usulan JFA Taliabu.pdf

\* Format dokumen harus .pdf

Surat Penetapan Formasi JFA dari Men

C:\fakepath\10. Kebutuhan Auditor.pdf

\* Format dokumen harus .pdf

Ajukan

- ✓ Isi seluruh kolom yang tersedia dan unggah seluruh dokumen yang dipersyaratkan.
- ✓ Setelah semua kolom diisi dan dokumen berhasil diunggah, maka klik **Simpan Data**.

# Tampilan setelah Klik Simpan Data

- ✓ Ketika usulan sudah diinput dalam Aplikasi, maka untuk menginput masing-masing peserta klik **"Input PNS yang Diusulkan"**
- ✓ Apabila ada kekeliruan ketika menginput dan akan merubah data, maka klik **"Edit"**.
- ✓ Apabila usulan akan dihapus, maka klik **"Hapus"**.
- ✓ Untuk melakukan pengecekan apakah dokumen surat usulan dan formasi kebutuhan JFA sudah sesuai, maka dapat diunduh (download) pada kolom **"Lampiran"** – **Download File Surat dan Download File MenPANRB**.

The screenshot displays the BPJP SYSTEM interface. On the left is a dark sidebar with a user profile and navigation menu. The main area shows a table of proposals with columns for Jenis, Nomor Surat, Lampiran, Jumlah Pst. Surat, Total Peserta, Jumlah Diterima, Jumlah Dikembalikan, Status, and Tindakan. A blue arrow points to the 'Download File Surat' link in the 'Lampiran' column of the first row. Another blue arrow points to the 'Edit' button in the 'Tindakan' column of the last row. A red arrow points to the 'Hapus' button in the 'Tindakan' column of the last row. A yellow box highlights the 'Input PNS yang Diusulkan' button in the 'Tindakan' column of the last row. A green box highlights the 'Download File Surat' and 'Download File MenPANRB' links in the 'Lampiran' column of the last row.

**bpjp SYSTEM**

Selamat Datang,  
Sbg. Unit Apip

Ganti Sbg. Unit Apip

UTAMA

Beranda

Daftar Ujian

Pengusulan Pengangkatan

Jenis	Nomor Surat	Lampiran	Jumlah Pst. Surat	Total Peserta	Jumlah Diterima	Jumlah Dikembalikan	Status	Tindakan
REGULER		Download File Surat Download File MenPANRB	1	1	1	0	Download File PERTEK	Lihat PNS yang Diusulkan
REGULER		Download File Surat Download File MenPANRB	1	1	1	0	Download File PERTEK	Lihat PNS yang Diusulkan
REGULER		Download File Surat Download File MenPANRB	1	1	1	0	Download File PERTEK	Lihat PNS yang Diusulkan
REGULER		Download File Surat Download File MenPANRB	1	1	0	0		Edit Hapus Input PNS yang Diusulkan Kirim Ke Pubsin JFA

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

# Tampilan “Input PNS yang Diusulkan”

SYSTEM

Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Selamat Datang,

Sbg. Unit Apip

Sbg. Unit Apip

Usulan Pengangkatan

Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Tambah Data Peserta

Show 10 entries

Search:

NIP	Nama	Jenis Pengusulan	Kelengkapan Dokumen	Status Pengusulan	Catatan Pengusulan	Tindakan
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

REGULER

14/1/SDM.05.3-SD/06/RS

Download File Surat

1/2020

Download File MenPANRB

Lihat PNS yang Diusulkan

Klik “**Tambah Data Peserta**”, lalu input nama-nama peserta yang akan diusulkan untuk diangkat dalam JFA.

# Tampilan setelah “Klik Tambah Data Peserta”

- ✓ Pilih nama PNS yang akan diusulkan, dan klik **Pilih**.
- ✓ Pastikan Admin Unit Kerja sudah **memperbaharui** nama-nama auditor dan non-auditor di **Menu Data Auditor** agar nama-nama PNS yang akan diusulkan muncul pada menu ini.

Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Show 10 entries Search:

No	NIP	Nama	Tindakan
1	1992	Ayu	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
2	1982	Budhi	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
3	1988	Chris	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
4	1982	Eka	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
5	1981	Donny	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
6	1981	Donny	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
7	1970	i Nugraha	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
8	1980	EVERT	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
9	1980	Hendry	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih
10	1981	Agnes	<input checked="" type="checkbox"/> Pilih

Showing 1 to 10 of 24 entries (filtered from 28,265 total entries)

Previous 1 2 3 Next

# Tampilan setelah klik Nama PNS yang diusulkan

- ✓ Setelah dipilih nama PNS yang diusulkan, maka muncul tampilan berikut (data PNS yang diusulkan).
- ✓ Pada Jenis Pengusulan, klik *dropdown list* kemudian pilih “**Jenis Pengangkatan**” PNS yang diusulkan.
- ✓ Setelah dipilih jenis pengangkatannya, maka klik “**Ajukan**”.

## Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

### KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama	Ayu
2	NIP/Nomor Seri Karpeg	1992
3	Tempat Tgl Lahir	Kupang, 1992-0
4	Jenis Kelamin	Perempuan
5	Pendidikan Tertinggi	
6	Pangkat/Gol. Ruang/TMT	null / null / null
7	Jabatan Auditor/TMT	null / null
8	Unit Kerja	Inspektorat XYZ

Jenis Pengusulan	<div>Pengangkatan Perpindahan</div> <div><div>Pengangkatan Pertama</div><div>Pengangkatan Perpindahan</div><div>Pengangkatan kembali</div></div>
------------------	--

Ajukan



# Tampilan setelah klik “Ajukan”

Usulan Pengangkatan ke dalam JFA						
Show 10 entries			Search:			
NIP	Nama	Jenis Pengusulan	Kelengkapan Dokumen	Status Pengusulan	Catatan Pengusulan	Tindakan
1992	Ayu	Pengangkatan Perpindahan	Dokumen Belum Lengkap.			Hapus Unggah Berkas

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Keterangan **Dokumen Belum Lengkap** dan berwarna Merah karena belum ada dokumen yang diunggah. Oleh karena itu, klik **“Unggah Berkas”** untuk mengunggah/ *upload* syarat dokumen yang diusulkan.

# Jenis Pengusulan-Pengangkatan Perpindahan

Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Show 10 entries

Search:

Nama Dokumen	Status Dokumen	Tindakan
SK CPNS	Belum Diupload	Unggah Berkas
SK PNS	Belum Diupload	Unggah Berkas
SK Pangkat Terakhir	Belum Diupload	Unggah Berkas
SK Penempatan di Unit Inspektorat	Belum Diupload	Unggah Berkas
Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas di unit Inspektorat	Belum Diupload	Unggah Berkas
Daftar Riwayat Jabatan, Pangkat, dan Penempatan Kerja ttd Inspektur atau Bagian Kepegawalan	Belum Diupload	Unggah Berkas
Ijazah terakhir yang diikuti secara kedinasan	Belum Diupload	Unggah Berkas
Sertifikat Mengikuti Diklat JFA (terakhir)	Belum Diupload	Unggah Berkas
Sertifikat Lulus Diklat JFA (terakhir)	Belum Diupload	Unggah Berkas
PPK PNS tahun terakhir	Belum Diupload	Unggah Berkas
PPK PNS 2 tahun sebelumnya	Belum Diupload	Unggah Berkas
Daftar penugasan yang ditandatangani oleh Inspektur dan Calon Auditor	Belum Diupload	Unggah Berkas
Lembar Kerja Penilaian Angka Kredit	Belum Diupload	Unggah Berkas
Surat Pernyataan Bersedia Mengangkat dalam JFA ttd PPK	Belum Diupload	Unggah Berkas
Data PNS yang Diusulkan (file Excel)	Belum Diupload	Unggah Berkas

Showing 11 to 15 of 15 entries

Previous

1

2

Next

\*dokumen pendukung angka kredit agar diemail ke [angkre.pengangkatan@gmail.com](mailto:angkre.pengangkatan@gmail.com)

Selesai Unggah

Untuk Pengangkatan Perpindahan, ada **15 dokumen** yang dibutuhkan untuk diunggah. Apabila dokumen belum diupload, maka status dokumen akan tercatat **Belum Diupload**.

Unggah seluruh berkas yang disyaratkan. Format dokumen yang diunggah adalah dalam bentuk **pdf** dan **Ms. Excel** untuk dokumen Lembar Kerja Penilaian Angka Kredit.

Dokumen pendukung angka kredit (Surat Tugas, Norma Hasil, dan Sertifikat-Sertifikat dikirim melalui email [angkre.pengangkatan@gmail.com](mailto:angkre.pengangkatan@gmail.com)

Setelah seluruh dokumen diunggah, maka klik **Selesai Unggah**.

# Jenis Pengusulan-Pengangkatan Perpindahan

- Klik “**Pilih Berkas**” lalu unggah berkas yang dipersyaratkan.
- Setelah selesai klik **Unggah**.

Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

C:\fakepath\1. SK CPNS Hesri W.pdf

\* Format dokumen harus PDF

Keterangan

Tampilan ketika unggah berkas

Nama Dokumen	Status Dokumen	Tindakan
SK CPNS	Dokumen sudah diupload.	<input type="button" value="Unggah Berkas"/>
Daftar penugasan yang ditandatangani oleh Inspektur dan Calon Auditor	Belum Diupload	<input type="button" value="Unggah Berkas"/>
Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas di unit Inspektorat	Belum Diupload	<input type="button" value="Unggah Berkas"/>
SK Penempatan di Unit Inspektorat	Belum Diupload	<input type="button" value="Unggah Berkas"/>

Ketika berkas berhasil diunggah, maka status dokumen berubah menjadi “**Dokumen Sudah diupload**”.

**Maksimal ukuran berkas yang diunggah adalah 2 MB**

# Jenis Pengusulan-Pengangkatan Pertama

## Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Show 10 entries

Search:

Nama Dokumen	Status Dokumen	Tindakan
SK CPNS	Belum Diupload	Unggah Berkas
SK PNS	Belum Diupload	Unggah Berkas
Ijazah Terakhir	Belum Diupload	Unggah Berkas
Surat Tanda Tamat Pelatihan Diklat Dasar	Belum Diupload	Unggah Berkas
Sertifikat Mengikuti Diklat JFA (OPTIONAL)	Belum Diupload	Unggah Berkas
Sertifikat Lulus Ujian Sertifikasi JFA (OPTIONAL)	Belum Diupload	Unggah Berkas
PPK PNS tahun terakhir	Belum Diupload	Unggah Berkas
Lembar Kerja Penilaian Angka Kredit (file excel)	Belum Diupload	Unggah Berkas
Daftar Penugasan yang ditandatangani oleh Inspektur dan Calon Auditor	Belum Diupload	Unggah Berkas
Data PNS yang Diusulkan (file Excel)	Belum Diupload	Unggah Berkas

Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous 1 Next

\*dokumen pendukung angka kredit agar diemail ke [angkre.pengangkatan@gmail.com](mailto:angkre.pengangkatan@gmail.com)

Selesai Unggah

Proses unggah/upload dokumen sama dengan sebelumnya, yang membedakan hanya **nama dokumen yang diunggah**, sesuai dengan **persyaratan jenis pengangkatan**.

Untuk pengangkatan pertama, **Sertifikat mengikuti Diklat pembentukan Auditor** dan **Sertifikat Lulus Auditor** sifatnya adalah *optional* (tidak wajib diunggah).

# Jenis Pengusulan-Pengangkatan Kembali

Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Show 10 entries

Search:

Nama Dokumen	Status Dokumen	Tindakan
SK Pangkat Terakhir	Belum Diupload	Unggah Berkas
SK Pemberhentian dari JFA	Belum Diupload	Unggah Berkas
PAK terakhir pada saat diberhentikan dari JFA	Belum Diupload	Unggah Berkas
PPK PNS tahun terakhir	Belum Diupload	Unggah Berkas
Daftar Riwayat Jabatan, Pangkat, dan Penempatan Kerja, yang ditandatangani oleh Bagian Kepegawain	Belum Diupload	Unggah Berkas
IJAZAH TERAKHIR	Belum Diupload	Unggah Berkas
Sertifikat Lulus Diklat Auditor	Belum Diupload	Unggah Berkas
PPK PNS tahun sebelumnya	Belum Diupload	Unggah Berkas
SK Jabatan Struktural selama diberhentikan dari JFA	Belum Diupload	Unggah Berkas
Surat Pernyataan Bersedia Mengangkat ke dalam JFA yang Ditandatangani oleh PPK	Belum Diupload	Unggah Berkas
SK Pemberhentian dari jabatan struktural (bila saat ini sudah diberhentikan) atau surat keterangan masih menduduki jabatan struktural (bila saat ini masih menduduki jabatan)	Belum Diupload	Unggah Berkas
Data PNS yang Diusulkan (file Excel)	Belum Diupload	Unggah Berkas

Showing 11 to 12 of 12 entries

Previous 1 2 Next

\*dokumen pendukung angka kredit agar diemail ke [angkre.pengangkatan@gmail.com](mailto:angkre.pengangkatan@gmail.com)

Selesai Unggah

Proses unggah/upload dokumen sama dengan sebelumnya, yang membedakan hanya **nama dokumen yang diunggah**, sesuai dengan **persyaratan jenis pengangkatan**.

Jumlah dokumen yang harus diunggah adalah sebanyak **12 dokumen**.

**Dokumen pendukung penilaian angka kredit** pengangkatan dalam JFA, yaitu Surat Tugas/Nota Dinas, Norma Hasil atau cover laporan dan bagian tanda tangan, sertifikat-sertifikat, dan sebagainya agar dikirim melalui email ke alamat:

**angkre.pengangkatan@gmail.com**

# Tampilan setelah seluruh dokumen diunggah

## Usulan Pengangkatan ke dalam JFA



Tambah Data Peserta

Show 10 entries

Search:

NIP	Nama	Jenis Pengusulan	Kelengkapan Dokumen	Status Pengusulan	Catatan Pengusulan	Tindakan
1992	Ayu	Pengangkatan Pertama	Dokumen Lengkap.			<div>Hapus</div> <div>Unggah Berkas</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Setelah seluruh dokumen diunggah, maka keterangan Kelengkapan Dokumen akan berubah menjadi **Dokumen Lengkap** dan berwarna hijau.



# Tampilan Data Pengusul Pengangkatan

**SYSTEM**

Selamat Datang,  
Ayu Febriani Juwita  
Siregar  
Sbg. Unit Apip

Ganti Sbg. Unit Apip

UTAMA

Beranda

## Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Data Pengusul Pengangkatan


Show 10 entries Search:

Jenis	Nomor Surat	Lampiran	Jumlah Pst. Surat	Total Peserta	Jumlah Diterima	Jumlah Dikembalikan	Status	Tindakan
REGULER	1234567	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	2	2	0	0		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Input PNS yang Diusulkan</a> <a href="#">Kirim Ke Pubsin JFA</a>

Ketika Kembali ke menu Data Pengusul Pengangkatan, tombol Kirim Pusbin JFA sudah aktif, pastikan semua berkas sudah diunggah sebelum klik **Kirim ke Pusbin JFA**. Karena setelah berkas dikirim, tidak dapat dilakukan perubahan data.

# Tampilan setelah Berkas Dikirim ke Pusbin JFA

SYSTEM

 Selamat Datang,  
Sbg. Unit Apip

Ganti Sbg. Unit Apip

UTAMA

Beranda

Daftar Ujian

Pengusulan Pengangkatan

## Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Data Pengusul Pengangkatan

Show 10 entries Tambah Data Search:

Jenis	Nomor Surat	Lampiran	Jumlah Pst. Surat	Total Peserta	Jumlah Diterima	Jumlah Dikembalikan	Status	Tindakan
REGULER	141/SDM.05.5-SD/08/SJ /I/2020	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	1	0	Download File PERTEK	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	141/SDM.05.5-SD/08/SJ /I/2020	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	1	0	Download File PERTEK	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	141/SDM.05.5-SD/08/SJ /I/2020	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	1	0	Download File PERTEK	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	141/SDM.05.5-SD/08/SJ /I/2020	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	0	0	Terkirim	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	123456	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	0	0	Terkirim	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	123456789	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	0	0	Terkirim	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	1234567	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	2	2	0	0		<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Input PNS yang Diusulkan</a> <a href="#">Kirim Ke Pusbin JFA</a>
REGULER	abcde123	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	0	0	Terkirim	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>

Setelah berkas dikirim ke Pusbin JFA, maka status dokumen yang tercatat di aplikasi SIBIJAK menjadi **“Terkirim”**.

# Monitoring Usulan Pengangkatan JFA dan *Update* Kelengkapan Berkas



# Monitoring Usulan Pengangkatan JFA

Unit APIP atau pengusul dapat melakukan pemantauan atas berkas usulan yang telah dikirim ke Pusbin JFA pada aplikasi SIBIJAK, yaitu:

- Klik **“Lihat PNS yang Diusulkan”**.

REGULER	abcde123	<a href="#">Download File Surat</a>	1	1	0	0	Terkirim	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
		<a href="#">Download File MenPANRB</a>						

Maka akan muncul tampilan berikut:

## Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Show 10 entries

Search:

NIP	Nama	Jenis Pengusulan	Kelengkapan Dokumen	Status Pengusulan	Catatan Pengusulan	Tindakan
199	Ayu	Pengangkatan Pertama	Dokumen Lengkap.	Menunggu Antrian Validasi		

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Status pengusulan adalah **“Menunggu Antrian Validasi”**. Hal ini berarti usulan dari unit APIP telah masuk ke Admin Pertek di Pusbin JFA dan masih dalam antrian menunggu validasi oleh Fasilitator Pengangkatan dalam JFA.

# Monitoring Usulan Pengangkatan JFA

## Usulan Disetujui

Apabila usulan dari unit APIP/Pengusul disetujui oleh Fasilitator Pusbin JFA, maka keterangan yang muncul pada **Status Pengusulan** adalah “**Disetujui**”.

Usulan Pengangkatan ke dalam JFA						
Show 10 entries			Search: <input type="text"/>			
NIP	Nama	Jenis Pengusulan	Kelengkapan Dokumen	Status Pengusulan	Catatan Pengusulan	Tindakan
199[REDACTED]	Ayu [REDACTED]	Pengangkatan Pertama	Dokumen Lengkap.	Disetujui	memenuhi syarat	
Showing 1 to 1 of 1 entries			Previous 1 Next			

# Monitoring Usulan Pengangkatan JFA

## Usulan Ditolak

Apabila usulan dari unit APIP ditolak oleh Fasilitator Pusbin JFA, maka **Status Pengusulan** akan muncul keterangan “**Ditolak**” dan terdapat alasan penolakan pada kolom “**Catatan Pengusulan**”. Unit APIP harus mengunggah ulang dokumen yang tidak sesuai tersebut melalui Tindakan “**Unggah Berkas**”.

Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Show 10 entries

Search:

NIP	Nama	Jenis Pengusulan	Kelengkapan Dokumen	Status Pengusulan	Catatan Pengusulan	Tindakan
1992021123456789	Ayu	Pengangkatan Pertama	Dokumen Lengkap.	Ditolak	Dokumen yang dikirim tidak sesuai	<div>Hapus</div> <div>Unggah Berkas</div> <div>Kirim Ulang Validator</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

# Update Kelengkapan Berkas

Usulan Pengangkatan ke dalam JFA		
Show 10 entries	Search: <input type="text"/>	
Nama Dokumen	Status Dokumen	Tindakan
SK CPNS	Dokumen sudah disetujui.	Unggah Berkas
SK PNS	Dokumen sudah disetujui.	Unggah Berkas
Ijazah Terakhir	Dokumen sudah disetujui.	Unggah Berkas
Surat Tanda Tamat Pelatihan Diklat Dasar	Dokumen ditolak.	Unggah Berkas Ulang
Serfitikat Mengikuti Diklat JFA	Dokumen ditolak.	Unggah Berkas Ulang
PPK PNS tahun terakhir	Dokumen sudah disetujui.	Unggah Berkas
Lembar Kerja Penilaian Angka Kredit (file excel)	Dokumen sudah disetujui.	Unggah Berkas
Daftar Penugasan yang ditandatangani oleh Inspektur dan Calon Auditor	Dokumen sudah disetujui.	Unggah Berkas
Showing 1 to 8 of 8 entries		
Previous 1 Next		
Selesai Unggah		

Unit APIP/Pengusul dapat mengunggah ulang berkas yang ditolak pada Tindakan **"Unggah Berkas Ulang"**.



# Update Kelengkapan Berkas

Setelah seluruh berkas diunggah, maka klik Tindakan “**Kirim Ulang ke Validator**”.

## Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Show 10 entries

Search:

NIP	Nama	Jenis Pengusulan	Kelengkapan Dokumen	Status Pengusulan	Catatan Pengusulan	Tindakan
1992	Ayu	Pengangkatan Pertama	Dokumen Lengkap.	Ditolak	Dokumen yang dikirim tidak sesuai	<div>Hapus Unggah Berkas</div> <div>Kirim Ulang Validator</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Setelah terkirim, maka tampilan akan berubah seperti berikut:

## Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Show 10 entries

Search:

NIP	Nama	Jenis Pengusulan	Kelengkapan Dokumen	Status Pengusulan	Catatan Pengusulan	Tindakan
1992	Ayu	Pengangkatan Pertama	Dokumen Lengkap.	Menunggu Antrian Validasi	Dokumen Lembar Persetujuan Angka Kredit Tidak Sesuai dan Daftar Penugasan belum ditandatangani Inspektur	

# Pencetakan Persetujuan Teknis Pengangkatan ke dalam JFA



# Pencetakan Persetujuan Teknis Pengangkatan ke dalam JFA

- Apabila Persetujuan Teknis sudah terbit, maka pada Menu Pengusulan Pengangkatan, status usulan akan berubah menjadi **“Download File Pertek”**.
- Unit APIP/Pengusul dapat langsung menunduh dokumen Pertek tersebut dengan meng-klik Download File Pertek.

**SYSTEM**

Selamat Datang,  
Ayu Febriani Juwita  
Siregar  
Sbg. Unit Apip

Ganti Sbg. Unit Apip

UTAMA

- Beranda
- Daftar Ujian
- Pengusulan Pengangkatan

### Usulan Pengangkatan ke dalam JFA

Data Pengusul Pengangkatan

Show 10 entries

Tambah Data

Search:

Jenis	Nomor Surat	Lampiran	Jumlah Pst. Surat	Total Peserta	Jumlah Diterima	Jumlah Dikembalikan	Status	Tindakan
REGULER	141/SDM.05.5-SD/08/SJ /1/2020	<a href="#">Download File Surat</a> <a href="#">Download File MenPANRB</a>	1	1	1	0	Download File PERTEK	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>
REGULER	141/SDM.05.5-SD/08/SJ /1/2020	<a href="#">Download File Surat</a>	1	1	1	0	Download File PERTEK	<a href="#">Lihat PNS yang Diusulkan</a>



Proses Pengusulan  
Persetujuan Teknis melalui Aplikasi  
SIBIJAK telah selesai.

# TERIMA KASIH

Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Auditor  
Gedung BPKP Pusat Lantai 11  
Jalan Pramuka Nomor 33 RT.10 RW.08, Utan Kayu Utara, Kecamatan  
Matraman, Kota Jakarta Timur, DKI Jakarta 13120  
Telepon: 021-85910031 ext.1140, email: [pusbinajfa@bpkp.go.id](mailto:pusbinajfa@bpkp.go.id)  
Web: [pusbinjfa.bpkp.go.id](http://pusbinjfa.bpkp.go.id), Social Media: Instagram @pusbinjfa, Facebook Pusbin JFA