



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
01 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020**

Nama Pegawai	: JEFFRY JUNYAR SAEHU, S.Sos
NIP	: 19720312 200501 1 009
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tkt. I / III d
Jabatan	: KASUBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
Unit Kerja	: INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN POHUWATO

**INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN POHUWATO
TAHUN 2020**

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI			NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Drs. ABDULMUTALIB DUNGGIO	1	Nama	JEFFRY JUNYAR SAEHU, S.Sos				
2	NIP	19670729 200012 1 003	2	NIP	19720312 200501 1 009				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tkt. I / IV b	3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tkt. I / III d				
4	Jabatan	SEKRETARIS	4	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM				
5	Unit Kerja	INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN POHUWATO	5	Unit Kerja	INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN POHUWATO				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK	TARGET					
				KUANTITATIF /OUTPUT	KUALITATIF /MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Menyusun rencana kegiatan Bidang Kepegawalan		0	2	Laporan	100	12 bln	-	
2	Menyusun surat-menyurat dan pengarsipan berdasarkan ketentuan yang berlaku		0	1	Laporan	100	12 bln	-	
3	Menyusun urusan perlengkapan rumah tangga Inspektur berdasarkan peraturan yang berlaku		0	1	Kegiatan	100	12 bln	-	
4	Menyusun inventarisasi, pemeliharaan dan penata usahaan aset milik negara/daerah sesuai peraturan yang berlaku		0	1	Laporan	100	12 bln	-	
5	Menyusun rencana kebutuhan barang unit berdasarakan peraturan yang berlaku		0	1	Kegiatan	100	12 bln	-	
6	Menyusun usulan penghapusan barang milik negara/daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi berdasarkan peraturan yang berlaku		0	1	Laporan	100	12 bln	-	
7	Melakukan pengelolaan data adminsitrasi kepegawaian meliputi pengembangan karir, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Mutasi intern dan Kesejahteraan Pegawai, DUK, Nominatif		0	1	Laporan	100	12 bln	-	
8	Melakukan monitoring dan evaluasi seluruh kegiatan bagian Kepegawaian dan Umum dengan cara membandingkan rencana kegiatan yang telah ditetapkan dengan kegiatan yang telah dilaksanakan		0	1	Kegiatan	100	12 bln	-	
9	Mengerjakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis		0	1	Laporan	100	12 bln	-	

Pejabat Penilai,

Drs. ABDULMUTALIB DUNGGIO
NIP. 19670729 200012 1 003

Pohuwato, 02 Januari 2020
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

JEFFRY JUNYAR SAEHU, S.Sos
NIP. 19690115 199103 1 007

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian
01 Januari 2020 s/d 31 Desember 2020

NO	I. KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun rencana kegiatan Bidang Kepegawaian	0	2 Dok	100	12 bln	-	0	2 Dok	96	12 bln		272	90,67
2	Menyusun surat-menyurat dan pengarsipan berdasarkan ketentuan yang berlaku	0	1 Laporan	100	12 bln	-	0	1 Laporan	95	12 bln		271	90,33
3	Menyusun urusan perlengkapan rumah tangga Inspektur berdasarkan peraturan yang berlaku	0	1 Kegiatan	100	12 bln	-	0	1 Kegiatan	95	12 bln		271	90,33
4	Menyusun inventarisasi, pemeliharaan dan penata usahaan aset milik negara/daerah sesuai peraturan yang berlaku	0	1 Laporan	100	12 bln	-	0	1 Laporan	95	12 bln		271	90,33
5	Menyusun rencana kebutuhan barang unit berdasarkan peraturan yang berlaku	0	1 Kegiatan	100	12 bln	-	0	1 Kegiatan	95	12 bln		271	90,33
6	Menyusun usulan penghapusan barang milik negara/daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi berdasarkan peraturan yang berlaku	0	1 Laporan	100	12 bln	-	0	1 Laporan	93	12 bln		269	89,67
7	Melakukan pengelolaan data administrasi kepegawaian meliputi pengembangan karir, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala, Mutasi intern dan Kesejahteraan Pegawai, DUK, Nominatif	0	1 Laporan	100	12 bln	-	0	1 Laporan	96	12 bln		272	90,67

8	Melakukan monitoring dan evaluasi seluruh kegiatan bagian Kepegawaian dan Umum dengan cara membandingkan rencana kegiatan yang telah ditetapkan dengan kegiatan yang telah dilaksanakan	0	1 Kegiatan	100	12 bln	-	0	1 Kegiatan	95	12 bln		271	90,33
9	Mengerjakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis	0	1 Laporan	100	12 bln	-	0	1 Laporan	95	12 bln		271	90,33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1	(tugas tambahan)												1
	Satgas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Tahun 2020												
	Tim Gratifikasi Kabupaten Pohuwato Tahun 2020												
	Tim Psatgas Saber Pungli Kabupaten Pohuwato Tahun 2020												
2	(kreatifitas)												
JUMLAH													
Nilai Capaian SKP													91,33
													(Sangat Baik)

Pohuwato, 31 Desember 2020

Penjabat Penilai,

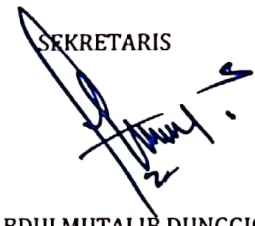
Drs. ABDULMUTALIB DUNGGIO

NIP. 19670729 200012 1 003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : JEFFRY JUNYAR SAEHU, S.Sos

NIP : 19720312 200501 1 009

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	01 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020	<p>Penilaian SKP sampai dengan akhir Desember 2020= 91,33 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :</p> <table> <tr> <td>Orientasi Pelayanan</td><td>=</td><td>90,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Integritas</td><td>=</td><td>89,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Komitmen</td><td>=</td><td>89,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Disiplin</td><td>=</td><td>89,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kerjasama</td><td>=</td><td>89,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Kepemimpinan</td><td>=</td><td>89,00</td><td>(Baik)</td></tr> <tr> <td>Jumlah</td><td>=</td><td>535,00</td><td></td></tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td><td>=</td><td>89,17</td><td>(Baik)</td></tr> </table>	Orientasi Pelayanan	=	90,00	(Baik)	Integritas	=	89,00	(Baik)	Komitmen	=	89,00	(Baik)	Disiplin	=	89,00	(Baik)	Kerjasama	=	89,00	(Baik)	Kepemimpinan	=	89,00	(Baik)	Jumlah	=	535,00		Nilai Rata-rata	=	89,17	(Baik)	<p align="center">SEKRETARIS</p>  <p><u>Drs. ABDULMUTALIB DUNGGIO</u> NIP. 19670729 200012 1 003</p>
Orientasi Pelayanan	=	90,00	(Baik)																																
Integritas	=	89,00	(Baik)																																
Komitmen	=	89,00	(Baik)																																
Disiplin	=	89,00	(Baik)																																
Kerjasama	=	89,00	(Baik)																																
Kepemimpinan	=	89,00	(Baik)																																
Jumlah	=	535,00																																	
Nilai Rata-rata	=	89,17	(Baik)																																



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN POHUWATO

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari 2020 s.d 31 Desember 2020

1.	YANG DINILAI	
	a. N A M A	JEFFRY JUNYAR SAEHU, S.Sos
	b. NIP	19720312 200501 1 009
	c. Pangkat, golongan ruang	Penata Tkt. I / III d
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
	e. Unit Organisasi	INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN POHUWATO
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	Drs. ABDULMUTALIB DUNGGIO
	b. NIP	19670729 200012 1 003
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Tkt. I / IV b
	d. Jabatan/Pekerjaan	SEKRETARIS
	e. Unit Organisasi	INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN POHUWATO
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N A M A	MOH. TRIZAL ENTENGO, SH.,MH
	b. NIP	19700115 199803 1 011
	c. Pangkat, golongan ruang	Pembina Utama Muda / IV c
	d. Jabatan/Pekerjaan	INSPEKTUR
	e. Unit Organisasi	INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN POHUWATO

4.	UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 91,33 X 60%			54,80	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)	
		2. Integritas	89,00	(Baik)	
		3. Komitmen	89,00	(Baik)	
		4 Disiplin	89,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	89,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	89,00	(Baik)	
		Jumlah	535,00	-	
		Nilai Rata-rata	89,17	(Baik)	
Nilai Perilaku kerja 89,17 X 40%			35,67		
Nilai Prestasi Kerja			90,47 (Baik)		
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA) <div style="text-align: right; margin-top: 100px;">Tanggal</div>					

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

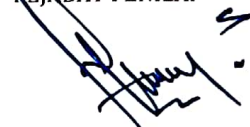
Tanggal

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS
KEBERATAN

Tanggal

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 31 Desember 2020
PEJABAT PENILAI



Drs. ABDULMUTALIB DUNGGO
NIP. 19670729 200012 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, 04 Januari 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG
DINILAI,



JEFFRY JUNYAR SAEHU, S.Sos
NIP. 19720312 200501 1 009

11. DITERIMA TANGGAL, 06 Januari 2021
ATASAN PEJABAT YANG MENILAI



MOH. TRIZAL ENTENGO, SH.,MH
NIP. 19700115 199803 1 011