



**BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGAWASAN**

Jalan Beringin II, Pandansari, Ciawi – Bogor 16720 Telp: (0251) 8249001 – 05

Fax: (0251) – 8248986 E-mail: pusdiklatwas@bpkp.go.id

Website: <http://pusdiklatwas.bpkp.go.id>

**TATA TERTIB PELATIHAN DASAR CPNS TAHUN 2021
MELALUI PEMBELAJARAN TATAP MUKA JARAK JAUH**

A. KETENTUAN UMUM

1. Para peserta berkewajiban memenuhi semua tata tertib/peraturan yang ditetapkan oleh penyelenggara pelatihan, yaitu yang berkaitan dengan tata tertib penyelenggaraan pelatihan tatap muka jarak jauh.

2. Waktu Pelatihan

Tahap	Waktu Pelaksanaan	Metode/Lokasi
Tahap I	9 Februari s.d. 3 Maret 2021	Pelatihan Mandiri
Tahap II	4 Maret s.d. 27 April 2021	Pembelajaran Jarak Jauh
Tahap III	28 April s.d. 22 Juni 2021	Aktualisasi di Unit Kerja
Tahap IV	23 Juni s.d. 30 Juni 2021	Pembelajaran Jarak Jauh

3. Tempat Pendidikan/Ruang Belajar.

Pusdiklatwas BPKP dan tempat kedudukan masing-masing peserta maupun pengajar.

B. KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI PENYUAPAN

1. Peserta dilarang menawarkan, menjanjikan, memberikan, meminta atau menerima keuntungan dalam bentuk apapun dengan nilai berapapun kepada dan dari penyelenggara pelatihan dan pihak manapun di Pusdiklatwas BPKP sehubungan dengan penyelenggaraan pelatihan.
2. Penyelenggara pelatihan dilarang menawarkan, menjanjikan, memberikan, meminta, atau menerima keuntungan dalam bentuk apapun dengan nilai berapapun kepada dan dari peserta dan pihak manapun yang mewakili peserta sehubungan dengan penyelenggaraan pelatihan.

C. TATA TERTIB PENYELENGGARAAN PEMBELAJARAN TATAP MUKA JARAK JAUH

1. Pembelajaran tatap muka jarak jauh menggunakan aplikasi *Zoom Cloud Meeting* dan/atau aplikasi tambahan lainnya yang akan diinformasikan kemudian kepada peserta.
2. Untuk optimalisasi proses pembelajaran, disarankan setiap peserta menggunakan laptop/*notebook*/PC yang mempunyai fasilitas *webcam* dan menggunakan *headset*.
3. Peserta harus mengikuti pelatihan dalam posisi *video on* dan mikrofon *mute* (kecuali diinstruksikan untuk dinyalakan). Jika berhalangan hadir harus mendapatkan izin dari penyelenggara pelatihan.
4. Peserta wajib mengindahkan semua tata tertib yang ditetapkan oleh penyelenggara pelatihan, menjaga sopan santun, menghormati pengajar dan pejabat/petugas yang sedang ber dinas selama penyelenggaraan pelatihan jarak jauh.

5. Peserta wajib mengisi biodata dan mengirim *softcopy* pas foto, serta dokumen persyaratan lainnya ke alamat yang ditetapkan.
6. Peserta wajib berpakaian rapi dan sopan. Peserta pria memakai kemeja lengan panjang warna putih, berdasi, dan celana panjang warna gelap, sedangkan peserta wanita menyesuaikan dengan baju warna putih lengan panjang dan rok/bawahan berwarna gelap.
7. Peserta wajib masuk dalam *WhatsApp Group* (WAG) kelas yang dibuat dan memilih ketua kelas serta ketua kelompok.
8. Pembukaan pelatihan akan dilaksanakan pada hari Kamis, 4 Maret 2021 pukul 08.00 WIB dan wajib diikuti oleh seluruh peserta.
9. Peserta wajib berada di *room Zoom Cloud Meeting* selambat-lambatnya 10 menit sebelum pembelajaran dimulai dan dalam posisi *video on*.
10. Selama pembelajaran, peserta akan dipantau kehadirannya setiap hari, dilakukan presensi pada saat sebelum dimulai pembelajaran dan selama pembelajaran. Jumlah kehadiran dalam pelatihan untuk dapat dinyatakan telah mengikuti pelatihan adalah 90%. Jumlah kehadiran dihitung berdasarkan kehadiran sebagai partisipan *Zoom Cloud Meeting* setiap hari.
11. Peserta yang meninggalkan ruang *zoom* dan/atau mematikan video dikarenakan gangguan atau hal lain pada saat proses pembelajaran berlangsung harus seizin pengajar. Izin dapat dilakukan melalui fasilitas *chat* di *Zoom Cloud Meeting*.
12. Selama proses pembelajaran, peserta dapat mengajukan pertanyaan/ Pernyataan/ usulan melalui fasilitas *tunjuk tangan raise hand* pada aplikasi *Zoom Cloud Meeting* maupun cara lain yang disepakati dengan pengajar.
13. Peserta tidak diperkenankan merokok dan melakukan tindak asusila selama pembelajaran berlangsung.
14. Peserta yang karena sesuatu hal tidak dapat hadir mengikuti pembelajaran dengan alasan apapun juga selambat-lambatnya pada hari berikutnya harus memberitahukan kepada penyelenggara dan ketua kelas, disertai dengan surat penjelasan penyebab ketidakhadirannya. Peserta yang sakit diharuskan melampirkan surat keterangan dokter.
15. Ketidakhadiran peserta dalam *Zoom Cloud Meeting* dapat diterima untuk alasan yang sangat penting disertai penjelasan tertulis yang dapat diterima oleh penyelenggara pelatihan/pengajar, maksimal 10%.
16. Pada setiap akhir pembelajaran, peserta mengisi formulir evaluasi pengajar dan evaluasi materi pelatihan serta evaluasi penyelenggara melalui tautan evaluasi yang diberikan. Peserta harus mengisi secara obyektif hasil penilaiannya.
17. Peserta dapat menyampaikan keluhan/masukan/saran atas pelayanan penyelenggaraan pelatihan secara langsung kepada penyelenggara pelatihan.