



**BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Pramuka Nomor 33, Jakarta 13120

Telepon (021) 85910031 (*Hunting*), Faksimile (021) 85910106

Web: <http://www.bpkp.id>, E-mail: kepegawaian@bpkp.go.id

Nomor : S-946/SU02/1/2021

16 April 2021

Lampiran : Dua berkas

Hal : Pemberitahuan *Microlearning* Triwulan I
Tahun 2021

Yth.

1. Direktur yang Membidangi SDM pada Kedeputan
 2. Para Kepala Biro
 3. Para Kepala Pusat
 4. Para Kepala Perwakilan
 5. Inspektur
- di Lingkungan BPKP

Dalam rangka pengembangan kompetensi ASN BPKP sesuai amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini kami sampaikan bahwa Pusdiklatwas BPKP telah mengembangkan metode pembelajaran *digital learning* dalam bentuk *microlearning* yang lebih fleksibel, efisien dan *accessible*. Materi *microlearning* per triwulan I tahun 2021 yang siap digunakan oleh seluruh pegawai BPKP dapat dilihat pada lampiran I.

Berkenaan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Saudara untuk dapat menginformasikan kepada seluruh pegawai yang berada pada unit kerja Saudara mengenai pembelajaran *microlearning* ini.

Adapun mengenai mekanisme pembelajaran dengan metode *microlearning* tersebut dapat dilihat pada lampiran II.

Demikian kami sampaikan.

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Biro,

Faudi Achmad Kharir
NIP. 19750520 199502 1 001

Lampiran I
 Surat Kepala Biro SDM
 Nomor : S-946/SU02/1/2021
 Tanggal : 16 April 2021

Daftar Konten *Microlearning* Per Triwulan I yang Siap Digunakan

| No. | Nama Akademi dan Judul <i>Microlearning</i> | Jumlah Jam Pembelajaran | Target Peserta | Pengawasan/Non Pengawasan |
|-----|--|-------------------------|-----------------|---------------------------|
| A | Akademi Umum | | | |
| 1. | Overview Analisis Pemecahan Masalah | 2 JP | Seluruh Pegawai | Pengawasan |
| 2. | Audit Intern dan Perkembangan Teknologi Informasi | 3 JP | Seluruh Pegawai | Pengawasan |
| 3. | Kode Etik dan Standar Audit Intern | 3 JP | Seluruh Pegawai | Pengawasan |
| 4. | Teknis Presentasi dengan Bantuan Teknologi Informasi | 3 JP | Seluruh Pegawai | Non-Pengawasan |
| B | Akademi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) | | | |
| 1. | Overview SPIP Terintegrasi: SPIP, MR, PK APIP, dan IEPK | 3 JP | Seluruh Pegawai | Pengawasan |
| C | Akademi Tata Kelola Pemerintah Daerah dan Desa (TKPDD) | | | |
| 1. | Pengawasan atas Pengelolaan Keuangan Desa dengan menggunakan Aplikasi Siswaskeudes | 3 JP | Seluruh Pegawai | Pengawasan |
| 2. | Perencanaan Pembangunan Daerah | 2 JP | Seluruh Pegawai | Pengawasan |
| D | Akademi Tata Kelola Korporasi (TKK) | | | |
| 1. | Gambaran Umum Peningkatan Kapabilitas SPI Korporasi | 3 JP | Seluruh Pegawai | Pengawasan |
| 2. | Overview Good Corporate Governance | 3 JP | Seluruh Pegawai | Pengawasan |

Lampiran II
Surat Kepala Biro SDM
Nomor : S-946/SU02/1/2021
Tanggal : 16 April 2021

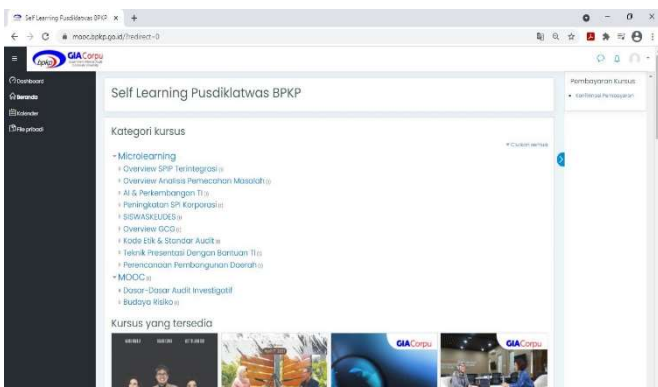
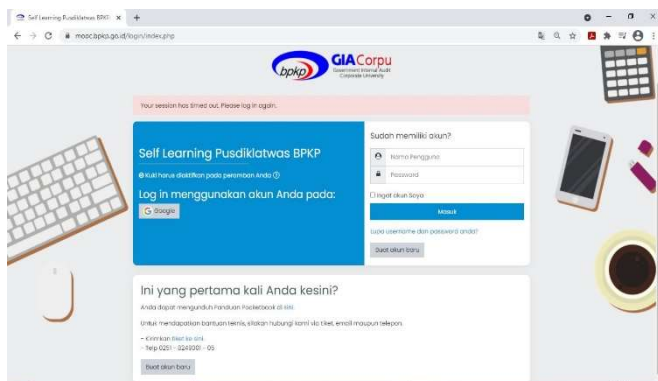
Mekanisme Pembelajaran dengan Metode *Microlearning*

A. Akses ke Konten

1. *Microlearning* dapat diakses kapanpun dan dimanapun oleh seluruh pegawai BPKP melalui GIA Corpu *Mobile* atau secara *web based* melalui ***mooc.bpkp.go.id***.
2. *Installer* (APK) aplikasi GIA Corpu *Mobile* dapat diunduh pada tautan: ***http://bit.ly/GIACorpuMobile***.

B. Penetapan dan Pendaftaran Peserta

1. Pegawai tidak perlu menunggu penetapan dari Biro SDM untuk mengikuti kegiatan pembelajaran
2. Pegawai melakukan pendaftaran secara mandiri (*self-enroll*) ke sistem LMS Pusdiklatwas BPKP menggunakan email BPKP dan dapat mengakses konten *microlearning*.



Anggota baru

Self Learning Pusdiklatwas BPKP

Anggota baru

Tulis nama pengguna dan kata sandi

Nama pengguna

Password

Silahkan masukkan beberapa informasi mengenai diri Anda

Email

Nama lengkap

Nama depan

Nama belakang

Kode

Negara

Jenis kelamin

Jenis organisasi

Kategori organisasi

Unit organisasi

Angkatan

Mendiklatwas

No HP

Data kepegawaian (sertifikasi)

Tanggal lahir

Bulan

Tahun

Anggota baru

C. Pengakuan Angka Kredit

1. Angka kredit untuk pelatihan *microlearning* dengan kategori pengawasan adalah 0,015 per JP dan diakui sebagai pelatihan teknis substantif. Sedangkan angka kredit untuk kategori non-pengawasan adalah sebesar 0,018 pada unsur penunjang (sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 220 Tahun 2008 tentang Jabatan Fungsional Auditor dan Angka Kredit).

2. Setelah pegawai menyelesaikan pelatihan *microlearning* dan mendapat sertifikat elektronik, pegawai menginformasikan ke pengelola kepegawaian unit kerja untuk dijadikan dasar penerbitan surat tugas/keterangan mengikuti pelatihan *microlearning* sebagai dasar pengakuan angka kredit.

D. Pelaporan ke HRIS BPKP (SMILE)

1. Pegawai bertanggung jawab memastikan pembelajaran yang diikutinya tercatat dan termutakhirkan pada sistem informasi SDM BPKP.
2. Biro SDM dan Pusdiklatwas BPKP melakukan rekonsiliasi data secara periodik untuk pemutakhiran database.

Pertanyaan terkait dapat disampaikan melalui Q&A GIA Corpu Mobile pada tautan ***<http://bit.ly/QnAMicrolearning>***.



**BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Pramuka Nomor 33, Jakarta 13120
Telepon (021) 85910031, Faksimili (021) 85910106
Web: <http://www.bpkp.go.id>, email: kepegawaian@bpkp.go.id

Nomor : S- ~~787~~ /SU02/1/2021
Lampiran : Satu lembar
Hal : Pengenalan Program/Kegiatan
Prioritas Pengawasan BPKP tahun
2021

26 Maret 2021

Yth.:

1. Direktur yang membidangi SDM pada Deputy Bidang Perekonomian dan Kemaritiman;
 2. Direktur yang membidangi SDM pada Deputy Bidang Polhukam PMK;
 3. Direktur yang membidangi SDM pada Deputy Bidang PPKD
 4. Direktur yang membidangi SDM pada Deputy Bidang Akuntan Negara;
 5. Direktur yang membidangi SDM pada Deputy Bidang Investigasi;
 6. Inspektur;
 7. Para Kepala Perwakilan;
- di Lingkungan BPKP

Dalam rangka peningkatan kompetensi sumber daya manusia dan mendukung pengawasan isu strategis pemerintah, Biro Sumber Daya Manusia akan melaksanakan kegiatan pengenalan program/kegiatan isu strategis pemerintah yang menjadi prioritas pengawasan BPKP tahun 2021. Kegiatan ini dilaksanakan secara daring mulai tanggal 29 Maret 2021 sampai dengan 8 April 2021.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami harap agar setiap unit kerja Eselon II menugaskan 1 (satu) orang Pejabat Fungsional Auditor dari masing-masing bidang untuk mengikuti kegiatan sebagaimana terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Biro,



Api Achmad Rochjadi
NIP 19690422 199003 1 001

Tembusan Yth.:
Sekretaris Utama BPKP

Ketentuan dan tata tertib kegiatan:

1. Peserta dapat mengakses *zoom meeting* pada:
Tautan : <http://bit.ly/PrioritasPengawasanBPKP>
Meeting ID : 864 7218 5380
Kata Kunci : BPKP
2. Peserta menggunakan nama akun zoom dengan didahului identitas unit kerja peserta. Contoh: PwkMalut_Fulan.
3. Peserta bergabung dalam *zoom meeting* 15 menit sebelum waktu pelaksanaan kegiatan.
4. Peserta menonaktifkan suara (*mute*) selama kegiatan berlangsung, kecuali apabila diperbolehkan oleh narasumber saat menyampaikan komentar atau pertanyaan.
5. Peserta mengisi daftar hadir melalui *Zoho Form* pada tautan yang akan dibagikan saat kegiatan berlangsung.
6. Peserta yang mengikuti seluruh rangkaian kegiatan berhak mendapatkan sertifikat.

Lampiran surat
 Nomor : S-787/SU02/1/2021
 Tanggal : 26 Maret 2021

**JADWAL
 PENGENALAN PROGRAM/KEGIATAN
 PRIORITAS PEGAWASAN BPKP TAHUN 2021**

| No. | Isu Strategis | Tanggal | Waktu | Narasumber | |
|-----|--|---------------|-------------------|--|----------------------------------|
| | | | | Nama | Unit Kerja |
| 1 | Program Vaksinasi | 29 Maret 2021 | 09.00 - 10.00 WIB | Dwi Santoso | Deputi 2 |
| 2 | Pengadaan Barang/Jasa Alat Material Kesehatan | 29 Maret 2021 | 10.30 - 11.30 WIB | Danang Suryatmodjo | Deputi 2 |
| 3 | Pembayaran Klaim RS | 29 Maret 2021 | 13.30 - 14.30 WIB | Harsa Multiar | Deputi 2 |
| 4 | Insentif Tenaga Kesehatan | 29 Maret 2021 | 15.00 - 16.00 WIB | Supriyono | Deputi 2 |
| 5 | Kartu Pra Kerja | 30 Maret 2021 | 09.00 - 10.00 WIB | Peni Widjajanti | Deputi 1 |
| 6 | Program Keluarga Harapan | 30 Maret 2021 | 10.30 - 11.30 WIB | Gilang Perdana | Deputi 2 |
| 7 | Pembentukan <i>Sovereign Wealth Fund</i> | 30 Maret 2021 | 13.30 - 14.30 WIB | Fannidy Effendy | Deputi 1 |
| 8 | Bantuan Sosial Tunai | 30 Maret 2021 | 15.00 - 16.00 WIB | Harsa Multiar | Deputi 2 |
| 9 | Kemandirian industri farmasi | 31 Maret 2021 | 09.00 - 10.00 WIB | Octavia Sri Widyastuti Rita Rufaida Fuadin Abid | Deputi 4 Deputi 4 Deputi 1 |
| 10 | Kartu Sembako | 31 Maret 2021 | 10.30 - 11.30 WIB | Hermin Sulistyowati | Deputi 2 |
| 11 | Kemandirian industri energi | 31 Maret 2021 | 13.30 - 14.30 WIB | Hendro Novianto Sujarwo | Deputi 1 |
| 12 | Riset dan inovasi penanganan COVID-19 | 31 Maret 2021 | 15.00 - 16.00 WIB | Anggakara Pradian Mandala Putra Andhika Novianto Muflikun | Deputi 2 Deputi 2 |
| 13 | Bauran Energi Baru dan Terbarukan | 01 April 2021 | 08.00 - 09.00 WIB | Wisnu Indrawan | Deputi 1 |
| 14 | Perencanaan dan Penganggaran APBD | 01 April 2021 | 09.30 - 10.30 WIB | Mardiyanto Arif R. | Deputi 3 |
| 15 | Penyerapan Anggaran dan PBJ APBN | 01 April 2021 | 11.00 - 12.00 WIB | Bayu Emahadi Wibowo Aden Rachman Hakim | Deputi 2 Deputi 2 |
| 16 | Pembangunan Infrastruktur Ketenagalistrikan | 01 April 2021 | 13.00 - 14.00 WIB | Buha Parulian | Deputi 1 |
| 17 | Penyerapan Anggaran dan PBJ APBD | 01 April 2021 | 14.15 - 15.15 WIB | Meidijanto | Deputi 3 |
| 18 | Diskon Listrik | 01 April 2021 | 15.30 - 16.30 WIB | Reinaldy Agung | Deputi 1 |
| 19 | Bantuan Kuota Internet | 06 April 2021 | 09.00 - 10.00 WIB | Ocky Ikhwan Pratama | Deputi 2 |
| 20 | Perencanaan dan Penganggaran APBN | 06 April 2021 | 10.30 - 11.30 WIB | Gilang Perdana | Deputi 2 |
| 21 | Program Bahan Bakar B30 | 06 April 2021 | 13.30 - 14.30 WIB | Shinta Wayansari | Deputi 1 |
| 22 | Optimalisasi Pendapatan Asli Daerah | 07 April 2021 | 09.00 - 10.00 WIB | Ade Sunardi | Deputi 3 |
| 23 | Subsidi Listrik | 07 April 2021 | 10.30 - 11.30 WIB | Irsan Harahap | Deputi 1 |
| 24 | Pengendalian Risiko <i>Fraud</i> | 07 April 2021 | 13.30 - 14.30 WIB | Totok Prihantoro | Deputi 5 |
| 25 | Subsidi BBM dan LPG | 07 April 2021 | 15.00 - 16.00 WIB | Prihanti Agustianie | Deputi 1 |
| 26 | Bantuan Langsung Tunai - Dana Desa | 08 April 2021 | 09.00 - 10.00 WIB | Edy Suharto | Deputi 3 |
| 27 | Penggunaan Dana Transfer | 08 April 2021 | 10.30 - 11.30 WIB | Agus Wibowo | Deputi 3 |
| 28 | Kesiapan Penyelenggaraan PON dan Peparnas 2021 | 08 April 2021 | 13.30 - 14.30 WIB | Ginrey Shandy Algam | Deputi 2 |