

1. Apa saja tahapan utama dalam proses penyelesaian skripsi di Program Studi Sistem Informasi?

Jawaban:

Proses penyelesaian skripsi terdiri dari empat tahap utama:

- Pengajuan Topik
- Ujian Proposal Skripsi
- Penyusunan Skripsi (termasuk bimbingan dan revisi)
- Pengesahan Laporan Skripsi

Setiap tahap memiliki prosedur khusus yang melibatkan mahasiswa, dosen pembimbing (termasuk dosen penguji), koordinator program studi, dan ketua jurusan.

2. Bagaimana prosedur pengajuan topik skripsi dan apa yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengajukan?

Jawaban:

Sebelum mengajukan topik, mahasiswa disarankan untuk melakukan komunikasi awal dengan calon dosen pembimbing utama guna mendiskusikan ide yang akan diajukan. Selanjutnya, mahasiswa wajib:

- Mengusulkan topik skripsi melalui sistem karya akhir dengan melengkapi Formulir Usulan Topik Skripsi
- Menyertakan Daftar Periksa Kelayakan yang terlampir

Calon dosen pembimbing utama akan memeriksa topik tersebut menggunakan Daftar Periksa Mandiri untuk memastikan usulan memenuhi persyaratan.

3. Apa yang harus dilakukan mahasiswa setelah laporan skripsi disetujui (ACC) oleh dosen pembimbing?

Jawaban:

Setelah laporan skripsi mendapatkan ACC dari kedua dosen pembimbing, mahasiswa harus:

- Mengisi formulir pendaftaran sidang skripsi melalui sistem SIAK-NG pada tautan:

<https://go.undiksha.ac.id/RegSidang-TI>

- Menunggu jurusan menginput dan mengatur jadwal sidang
 - Mengecek jadwal sidang di SIAK-NG dan hadir sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan
-

4. Bagaimana mekanisme pendaftaran ujian proposal dan ujian skripsi melalui sistem tugas akhir?

Jawaban:

Seluruh proses pendaftaran ujian proposal dan ujian skripsi dilaksanakan secara elektronik melalui sistem tugas akhir. Hal-hal yang harus diperhatikan:

- Mahasiswa angkatan 2019 dan sebelumnya tidak lagi mengisi formulir Google secara manual karena seluruh bimbingan dan pendaftaran telah direkap melalui sistem
 - Pendaftaran dilakukan melalui sistem yang mencakup pendaftaran ujian, revisi, serta penilaian oleh dewan penguji
 - Semua proses revisi dan komentar dilakukan secara terintegrasi dalam sistem, sehingga dokumen hardcopy tidak diperlukan
-

5. Bagaimana prosedur pengesahan laporan skripsi setelah revisi selesai?

Jawaban:

Setelah mahasiswa melakukan revisi skripsi sesuai masukan dosen, tahap selanjutnya adalah pengesahan laporan skripsi. Prosedurnya meliputi:

- Mahasiswa membawa atau menunjukkan bukti kelengkapan “Daftar Periksa Mandiri Syarat Permohonan Pengesahan Laporan Skripsi”
- Mengumpulkan kelengkapan syarat melalui Google Form Pengumpulan Produk Skripsi di:

<https://go.undiksha.ac.id/FormProdukSkripsi>

- Mengajukan permohonan pengesahan kepada Koordinator Program Studi yang memverifikasi kelengkapan persyaratan
-
-

6. Apa peran masing-masing pihak (mahasiswa, dosen, koordinator program studi, dan ketua jurusan) dalam proses tugas akhir skripsi?

Jawaban:

- Mahasiswa:
 - Mengusulkan topik skripsi dan mengikuti bimbingan serta revisi melalui sistem
 - Melakukan pendaftaran ujian proposal dan ujian skripsi secara elektronik
 - Dosen:
 - Menawarkan, menerima, atau menolak usulan topik skripsi
 - Memberikan bimbingan, nilai, dan komentar pada ujian proposal serta skripsi
 - Koordinator Program Studi:
 - Mengelola kuota dan penugasan dosen pembimbing utama serta pembimbing pendamping
 - Mengatur persyaratan jumlah SKS yang diperlukan untuk pengajuan topik
 - Menugaskan dosen penguji untuk proposal dan ujian skripsi
 - Ketua Jurusan:
 - Menjadwalkan ujian proposal dan ujian skripsi berdasarkan input dari sistem
-

7. Bagaimana mekanisme pelaksanaan ujian proposal skripsi dan ujian skripsi, termasuk persyaratan komposisi dewan penguji?

Jawaban:

- Ujian Proposal Skripsi:
 - Minimal harus hadir 1 dosen pembimbing dan 2 dosen penguji
 - Diharuskan mengundang minimal 10 mahasiswa lain sebagai partisipan
 - Mahasiswa juga harus memilih satu orang moderator (biasanya rekan mahasiswa)
- Ujian Skripsi:

– Komposisi minimal adalah 2 dosen pembimbing dan 1 dosen penguji, atau 1 dosen pembimbing dan 2 dosen penguji

Seluruh ujian dilakukan melalui sistem, dan tidak diperbolehkan adanya berkas hardcopy karena semua dokumen diakses secara digital.

8. Dokumen dan tautan penting apa saja yang harus diakses oleh mahasiswa dalam proses skripsi?

Jawaban:

Mahasiswa perlu mengakses dan menggunakan beberapa dokumen serta tautan berikut:

- Prosedur Skripsi Mahasiswa Sistem Informasi (Angkatan 2019):

<https://is.undiksha.ac.id/akademik/bimbingan-akademik/ketentuan-karya-akhir/prosedur-skripsi-mahasiswa-sistem-informasi-angkatan-2019/>

- Google Form Kompetensi Bahasa Inggris:

<https://go.undiksha.ac.id/SertBahasaInggris2019>

- Google Form Pengumpulan Produk Skripsi:

<https://go.undiksha.ac.id/FormProdukSkripsi>

- Panduan Sistem Tugas Akhir:

<https://upttik.undiksha.ac.id/panduan-sistem-tugas-akhir-undiksha/>

• Dokumen pendukung lain seperti Formulir Usulan Topik Skripsi, Daftar Periksa Kelayakan, dan Daftar Periksa Mandiri Syarat Pengesahan Laporan Skripsi

9. Apa saja ketentuan teknis yang wajib dipatuhi dalam pembuatan poster ilmiah skripsi?

Jawaban:

- Poster ilmiah skripsi wajib mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing.
- Poster harus ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai EYD.
- Poster dibuat dalam ukuran A3 dengan orientasi potrait.
- Resolusi poster harus berada di rentang 72 hingga 300 dpi.

- Tata letak, komposisi, warna, kontras, teks, dan font mengacu pada template resmi, tanpa memakai elemen yang melanggar hak cipta atau etika karya cipta (elemen yang digunakan harus bersumber dari public domain atau berlisensi free).
- Konten poster harus ditampilkan dengan jelas (tidak blur, pecah, atau tumpang tindih) dan disimpan dalam format PNG dengan ukuran maksimum 5 MB.

10. Apa saja ketentuan konten yang harus dimuat dalam poster ilmiah skripsi?

Jawaban:

Poster ilmiah skripsi harus mencakup dua bagian utama. • Bagian HEADER harus memuat:

- Judul penelitian dalam bahasa Indonesia (dengan ukuran font yang lebih besar)
- Judul skripsi dalam bahasa Inggris (dengan ukuran font lebih kecil)
- Logo Kemdikbud, logo Undiksha, dan logo SIFORS (boleh diletakkan di awal atau akhir blok HEADER/IDENTITAS).

• Bagian IDENTITAS harus memuat:

- Nama penulis, NIM, dan alamat e-mail (disarankan email institusi)
- Nama dosen pembimbing 1 & 2 beserta NIP, NIDN, dan e-mail institusi masing-masing
- Informasi institusi: program studi, jurusan, fakultas, dan universitas, serta dapat menyertakan foto penulis dan dosen pembimbing.

Selain itu, poster harus menyertakan konten inti yang memuat latar belakang, tujuan penelitian & manfaat, metodologi, hasil dan pembahasan, kesimpulan, serta daftar pustaka, dengan dukungan ilustrasi, gambar, atau grafik.

11. Sejauh mana mahasiswa bebas berkreasi dalam mendesain poster ilmiah skripsi?

Jawaban:

Template undangan poster bersifat fleksibel dan dapat disesuaikan dengan kreativitas mahasiswa, selama seluruh komponen wajib (header, identitas, dan konten inti) ada. Mahasiswa tetap harus mengikuti pedoman tata letak, penggunaan font, dan ketentuan teknis lainnya tanpa menghilangkan unsur yang telah ditetapkan.

12. Apa saja ketentuan utama dalam pembuatan video presentasi skripsi?

Jawaban:

Video presentasi skripsi harus mengikuti format yang telah ditetapkan dan terdiri atas tiga bagian:

- BUMPER IN: Klip pembuka yang menampilkan nama dan logo Undiksha, judul skripsi, nama serta NIM mahasiswa, dan nama dosen pembimbing.
- INTI FINAL PRESENTATION: Bagian utama di mana mahasiswa memaparkan latar belakang masalah, tujuan, batasan dan metodologi penelitian, hasil dan pembahasan, serta kesimpulan dan saran. Disarankan menggunakan ilustrasi, gambar, atau audio untuk mendukung penjelasan.
- BUMPER OUT: Klip penutup menggunakan footage bumper out yang disediakan oleh program studi.

Video harus disampaikan secara efektif dan profesional, menggunakan jas almamater Undiksha saat pengambilan gambar, serta memiliki durasi 3-5 menit.

13. Apa yang harus ditampilkan pada bagian BUMPER IN video presentasi skripsi?

Jawaban:

Pada bagian BUMPER IN, video harus menampilkan secara jelas:

- Klip pembuka dengan nama dan logo Undiksha
- Judul skripsi
- Nama dan NIM mahasiswa
- Nama dosen pembimbing

Bagian ini berfungsi sebagai pengantar dan harus dibuat se-kreatif mungkin namun tetap formal untuk memberikan kesan profesional.

14. Apa yang perlu disampaikan oleh mahasiswa dalam INTI FINAL PRESENTATION pada video skripsi?

Jawaban:

Pada bagian INTI FINAL PRESENTATION, mahasiswa harus memaparkan secara ringkas dan informatif poin-poin utama dari penelitian, meliputi:

- Latar belakang masalah dan tujuan penelitian
- Batasan penelitian
- Metodologi yang digunakan

- Hasil dan pembahasan penelitian
- Kesimpulan serta saran

Mahasiswa diminta untuk menghindari kalimat panjang secara copy-paste dan memanfaatkan ilustrasi atau media pendukung agar informasi lebih mudah dipahami oleh audiens.

15. Bagaimana ketentuan untuk bagian BUMPER OUT dalam video presentasi skripsi?

Jawaban:

BUMPER OUT merupakan bagian penutup yang harus menggunakan footage bumper out yang telah disediakan oleh Program Studi. Bagian ini berfungsi sebagai pengakhiran video, memberikan kesan konsisten dan profesional, dan menandai selesainya presentasi.

16. Apa saja lampiran penting yang harus dilengkapi oleh mahasiswa dalam pengajuan karya akhir skripsi?

Jawaban:

Mahasiswa diharapkan melengkapi beberapa lampiran pendukung, antara lain:

- Formulir Usulan Topik Skripsi

<https://drive.google.com/file/d/1FHWn1JUfHRk9MsRqskqSZxvgnVamLE-K/view>

- Daftar Periksa Kelayakan Usulan Skripsi

<https://drive.google.com/file/d/1LoaScBvrAold2gZVGqEZSH-kfr5dVc1V/view>

- Formulir Kehadiran Seminar Proposal Skripsi

<https://drive.google.com/file/d/1XrvCEJtcPcaFp7IVxdgTNunacmy4TfrZ/view>

- Daftar Periksa Mandiri Syarat Permohonan Pengesahan Laporan Skripsi

<https://drive.google.com/file/d/1FP3BFNYvN2QWjA6mZWVAXn3AQ3nsRrtv/view>

- Keterangan Publikasi Artikel Ilmiah

Lampiran-lampiran ini berfungsi untuk memastikan bahwa seluruh proses pengajuan skripsi memenuhi standar dan kelayakan yang ditetapkan oleh program studi.

<https://drive.google.com/file/d/1vChmmHIFYI1CQoN1vk0uM4G7mE-0iyI9/view>