

1. Apa saja syarat untuk mengikuti magang pada semester 5?

Jawaban: Syarat untuk mengikuti magang adalah:

- Terdaftar sebagai mahasiswa Program Studi S1 Sistem Informasi
- Telah menempuh minimal 100 sks mata kuliah wajib
- Telah lulus mata kuliah Metode Penelitian Sistem Informasi
- IPK minimal 3.0
- Memrogramkan mata kuliah magang dalam KRS (14 sks)
- Memperoleh surat penerimaan dari instansi tempat magang
- Magang dilaksanakan secara individu, namun satu tempat magang bisa terdiri dari 3-5 peserta
- Selama magang, tidak diperkenankan menempuh mata kuliah lainnya

2. Bagaimana proses konsultasi dan persetujuan magang?

Jawaban: Apapun jenis magang yang ditempuh, mahasiswa WAJIB konsultasi dan meminta persetujuan dari Pembimbing Akademik. Program studi tidak akan menerima hasil magang yang prosesnya tidak melalui konsultasi dengan Pembimbing Akademik. Pembimbing Akademik memiliki wewenang secara administratif untuk menyetujui atau menolak topik program (proyek) atau tempat magang mahasiswa. Koreksi/bimbingan lebih lanjut mengenai substansi topik proyek dan pelaksanaan magang dilakukan oleh dosen pembimbing.

3. Apa saja topik magang yang relevan dengan bidang ilmu Sistem Informasi?

Jawaban: Topik magang yang dapat diangkat dalam laporan magang harus relevan dengan bidang ilmu Sistem Informasi, yang meliputi:

1. Pengembangan sistem informasi (berbasis desktop, mobile, web) dan dokumentasinya
2. Pembuatan dokumen seperti enterprise architecture document, peta proses bisnis, rancangan pemetaan jaringan, dan lainnya untuk manajemen dan tata kelola TI organisasi

3. Topik lainnya berdasarkan konsultasi dengan Pembimbing Akademik dan persetujuan dari Koordinator Program Studi

4. Apa saja tagihan/kewajiban yang harus diselesaikan mahasiswa selama magang?

Jawaban: Tagihan magang bagi mahasiswa meliputi:

- Proposal Magang
- Input Jurnal harian di SIM Magang
- Input Link blog di SIM Magang
- Unggah file laporan akhir magang lengkap dengan lampiran seperti logbook/jurnal harian, manual book bagi pengembangan sistem, dll
- Video testimoni dari mitra (pimpinan/mentor) durasi 5 menit
- Poster program magang A3
- Video produk magang

Catatan: Magang yang menghasilkan suatu bentuk perangkat lunak akan menjadi milik program studi.

5. Di mana saja tempat yang bisa dijadikan lokasi magang?

Jawaban: Pilihan tempat magang mahasiswa Program Studi S1 Sistem Informasi harus memiliki struktur organisasi yang jelas dengan divisi TI di dalamnya. Contoh sasaran instansi tempat magang:

1. Software house
2. Instansi pemerintah
3. Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
4. Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)
5. Perbankan

6. Rumah sakit
7. Perusahaan swasta minimal persekutuan komanditer (CV)
8. Tempat lainnya yang berhubungan dengan Teknologi, Informasi, dan Komunikasi (TIK)

Khusus untuk magang MBKM Reguler, lokasi WAJIB di Provinsi Bali. Selain itu, instansi tempat magang harus bersedia menugaskan mentor dengan latar belakang TI untuk membimbing mahasiswa magang.

6. Siapa yang menjadi PIC Magang dan PIC Kerja Sama di Prodi Sistem Informasi?

Jawaban: PIC Magang Prodi Sistem Informasi:

- Semester Genap 2022/2023: I Made Dendi Maysanjaya, S.Pd., M.Eng.
- Semester Ganjil 2023/2024: I Gusti Lanang Agung Raditya Putra, S.Pd., M.T.

PIC Kerja Sama Prodi Sistem Informasi:

- Semester Ganjil 2023/2024: I Gusti Lanang Agung Raditya Putra, S.Pd., M.T.

7. Bagaimana sistem bimbingan magang dilaksanakan?

Jawaban: Bimbingan magang terdiri dari:

1. Bimbingan umum: dilakukan minimal 2 kali untuk mengarahkan mahasiswa dalam menyiapkan, memulai, dan melaksanakan magang serta memecahkan masalah umum. Dosen pembimbing diharapkan:
 - Membantu menjembatani hubungan antara mahasiswa dan mentor
 - Membantu memecahkan masalah yang dihadapi mahasiswa
 - Melakukan pengawasan
2. Bimbingan insidental: dilakukan jika terjadi peristiwa tertentu yang segera memerlukan penanganan

Jika dosen pembimbing berhalangan, dapat diganti oleh Koordinator Program Studi.

8. Apa saja tata tertib pelaksanaan magang?

Jawaban: Mahasiswa yang menempuh magang wajib menaati tata tertib yang berlaku di Program Studi S1 Sistem Informasi maupun di tempat magang. Secara umum:

- Mahasiswa harus menjaga nama baik almamater Universitas Pendidikan Ganesha
- Mahasiswa harus berpakaian rapi, bersih, dan sopan
- Mahasiswa harus menjaga etika dan sopan santun
- Hal-hal lainnya dapat menyesuaikan dengan kondisi di tempat magang

9. Apa saja dokumen pendukung yang dibutuhkan untuk mengajukan magang dan di mana bisa mendapatkannya?

Jawaban: Mahasiswa membutuhkan beberapa dokumen pendukung untuk mengajukan magang, dan dokumen-dokumen tersebut dapat diakses melalui website prodi Sistem Informasi. Berikut dokumen pendukung dan link untuk mengaksesnya:

1. Daftar Memorandum of Understanding (MoU) Undiksha - untuk mengetahui perusahaan/instansi yang telah bekerja sama dengan Undiksha:
<https://is.undiksha.ac.id/akademik/merdeka-belajar/magang/daftar-memorandum-of-understanding-mou-undiksha/>
2. Form Pengajuan Surat Permohonan Magang MBKM:
<https://is.undiksha.ac.id/akademik/merdeka-belajar/magang/form-pengajuan-surat-permohonan-magang-mbkm-prodi-sistem-informasi/>
3. Format Proposal Magang MBKM:
<https://is.undiksha.ac.id/akademik/merdeka-belajar/magang/format-proposal-magang-mbkm-prodi-sistem-informasi/>
4. Template Jurnal Harian Magang:
<https://is.undiksha.ac.id/akademik/merdeka-belajar/magang/jurnal-harian-magang-mbkm-prodi-sistem-informasi/>
5. Template Dokumen MoU dan Perjanjian Kerja Sama dengan Industri (jika ingin mengajukan kerja sama baru):
<https://is.undiksha.ac.id/akademik/merdeka-belajar/magang/template-dokumen-mou-dan-perjanjian-kerja-sama-dengan-industri/>

Selain itu, untuk pemahaman lebih lanjut tentang program Magang MBKM Reguler, mahasiswa dapat mengakses video sosialisasi melalui:

<https://is.undiksha.ac.id/akademik/merdeka-belajar/magang/video-sosialisasi-khusus-program-magang-mbkm-reguler/>