

เป้าหมายของทีม 4 ประจำวงรอบที่ 1

เป้าหมายที่ 1 : พัฒนาศักยภาพการทำงาน และสร้างงานที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด : ผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ 0-5

ระดับ 4 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ 5.01 - 10

ระดับ 3 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ 10.01 - 15

ระดับ 2 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ 15.01 - 20

ระดับ 1 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการแบบ ตั้งแต่ 20.01 ขึ้นไป

หมายเหตุ : ต้องสามารถทำได้อย่างน้อยระดับ 2 จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด

วิธีการประเมิน : อ้างอิงจากคู่มือมาตรฐานเอกสารโครงการ มาตรฐานการควบคุมเวอร์ชันเอกสาร และคู่มือมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีสูตรคำนวณผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการออกแบบ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่พบในงานเอกสาร}}{\text{จำนวนหน้าของเอกสารทั้งหมด}} + \frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่พบในโค้ด}}{\left(\frac{\text{จำนวนบรรทัดของโค้ดทั้งหมด (Loc)}}{100 \text{ Loc}} \right)} + \frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่พบเอกสารการออกแบบ}}{\text{จำนวนภาพของเอกสารการออกแบบ}}$$

เป้าหมายที่ 2 : มีวินัยในการจัดการเวลา เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) ในวงรอบที่ 1 โดยมีเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 1 และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) อยู่ที่ 90 – 100

ระดับ 4 : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 1 และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) อยู่ที่ 80 – 89.99

ระดับ 3 : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 1 และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) อยู่ที่ 70 – 79.99

ระดับ 2 : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 1 และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) อยู่ที่ 60 – 69.99

ระดับ 1 : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 1 และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) อยู่ที่ 0 – 59.99

หมายเหตุ : จำนวนงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) หมายถึง งานที่ผ่านการตรวจสอบ และแก้ไขให้ถูกต้องตามที่ QA หรือสมาชิกที่ได้รับหน้าที่ในการตรวจสอบมีการร้องขอให้แก้ไข และสามารถส่งงานดังกล่าวได้ไม่เกินวันกำหนดส่งที่ถูกระบุไว้ในแผน

วิธีการประเมิน : ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) ในวงรอบที่ 1 สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารแผนทีม โดยมีสูตรคำนวณร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 1}}{\text{จำนวนของงานทั้งหมดในวงรอบที่ 1}}$$