

7 กันยายน 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมทีม 4 ครั้งที่ 9/2564

เรียน สมาชิกทีม 4

สิ่งที่แนบมา 1. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ
2. รายงานการประชุมทีม 4 ครั้งที่ 9/2564 จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายวิรัตน์ สากร ได้กำหนดให้มีการประชุมของสมาชิกทีม 4 ครั้งที่ 9/2564 ในวันอังคารที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564 เวลา 20.00 – 22.00 น. ผ่านแอปพลิเคชัน Discord เพื่อพิจารณาถึงประเด็นสำคัญตามระเบียบวาระการประชุม

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญสมาชิกทีม 4ทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ
วิรัตน์

(นายวิรัตน์ สากร)

หัวหน้าทีม



วาระการประชุมทีม 4

ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ Container Drop Management System : CDMS ครั้งที่

9/2564

วันอังคารที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564 เวลา 20.00 – 22.00 น.

แอปพลิเคชัน Discord

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 8/2564

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 อภิปรายปัญหาใน Cycle 1 และกำหนดทางแก้ไข

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 นัดหมายประชุมวางแผนงาน Cycle ที่ 2



วาระการประชุมทีม 4

ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ Container Drop Management System : CDMS ครั้งที่ 9/2564
วันอังคารที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564 เวลา 20.00 – 22.00 น.

แอปพลิเคชัน Discord

รายนามผู้มาประชุม

1.	นายวิรัตน์	สาคร	Team Leader
2.	นายธนาธิป	บุญเนตร	Support Manager
3.	นายกิตติพิศ	รุ่งเรือง	Supporter
4.	นางสาววรรรัตน์	กะเสริม	Quality Assurance Manager
5.	นายณัฐนันท์	อมรเลิศวิทย์	Quality Assurance
6.	นายณัฐดนัย	อินทสร	Development Manager
7.	นางสาววิศรา	ฤทธิศร	Developer
8.	นางสาวทศวรรณ	แววหงษ์	Developer
9.	นายเบญจพล	กลีภิจวสุนธรา	Developer
10.	นางสาวปรีชญา	ชูศรีทอง	Plan Manager
11.	นายกัลยาุทธ	ครองแก้ว	Planner

รายนามผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา 20.00 น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุม
กล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 8/2564

ในรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 8/2564 พบการเขียนคำผิด 1 จุด ซึ่งนายวิรัตน์
สาคร ได้ทำการตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

เสนอโดย นายวิรัตน์ สาคร



ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ (Container Drop Management System)

รายงานการประชุม Meeting Report

ประเด็นที่เสนอ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 อภิปรายปัญหาใน Cycle 1 และกำหนดทางแก้ไข

สมาชิกทีม 4 นัดประชุมเพื่อร่วมกันอภิปราย และกล่าวถึงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานใน Cycle ที่ 1 และร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวใน Cycle ที่ 2

เสนอโดย นายวิรัตน์ สากร

ประเด็นที่เสนอ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 นัดหมายประชุมวางแผนงาน Cycle ที่ 2

นายวิรัตน์ สากร Team Leader ทีม 4 แจ้งนัดหมายการประชุมวางแผนการทำงานใน Cycle ที่ 2 ให้กับสมาชิกทีม 4 ได้รับทราบ

เสนอโดย นายวิรัตน์ สากร

ประเด็นที่เสนอ เรื่องอื่น ๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 22.00 น.

ลงชื่อ..... <u>ไฉน</u>	ลงชื่อ..... <u>วิรัตน์</u>	ลงชื่อ..... <u>วิรัตน์</u>
(นายณัฐนันท์ อมรเลิศวิทย์)	(นางสาววิรัตน์ กะเสริม)	(นายวิรัตน์ สากร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม	ประธานการประชุม



ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์

(Container Drop Management System)

รายงานการประชุม

Meeting Report

เอกสารเช็คชื่อการเข้าร่วมประชุม

ชื่อโครงการ

ระบบการจัดการตู้คอนเทนเนอร์

[Project Name]

(Container Drop Management System : CDMS)

วันอังคารที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564 เวลา 20.00 – 22.00 น. ครั้งที่ 9/2564

รหัสนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
62160109	นายวิรัตน์ สากร	Team Leader	วิรัตน์	19:55	22:10	
62160012	นายธนาธิป บุญเนตร	Support Manager	ธนาธิป	19:55	22:10	
62160323	นายกิตติพิศ รุ่งเรือง	Supporter	กิตติพิศ	19:55	22:10	
62160107	นางสาววรรณิ์ กะเสริม	Quality Assurance Manager	วรรณิ์	19:55	22:10	
62160009	นายณัฐนันท์ อมรเลิศวิทย์	Quality Assurance	ณัฐนันท์	20:00	22:10	
62160150	นายณัฐดนัย อินทสร	Development Manager	ณัฐดนัย	19:55	22:10	
62160108	นางสาววิศรา ฤทธิศรี	Developer	วิศรา	19:56	22:10	
62160153	นางสาวทศวรรณ แวหงษ์	Developer	ทศวรรณ	19:55	22:10	
62160096	นายเบญจพล กลกิจสุนธรา	Developer	เบญจพล	19:55	22:10	
62160157	นางสาวปรีชญา ชูศรีทอง	Plan Manager	ปรีชญา	19:55	22:10	
62160322	นายกล้ายุทธ ครองแก้ว	Planner	กล้ายุทธ	19:55	22:10	

ลงชื่อ วิรัตน์

(นายวิรัตน์ สากร)



หัวข้อการประชุม

- 1) อภิปรายปัญหาใน Cycle 1 และกำหนดทางแก้ไข
- 2) นัดหมายประชุมวางแผนงาน Cycle ที่ 2

ข้อสรุปการประชุม

สมาชิกทีม 4 นัดประชุมเพื่อร่วมกันอภิปราย กล่าวถึงประเด็นปัญหา และอุปสรรคในการทำงานที่เกิดขึ้นในการทำงาน Cycle ที่ 1 และร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไข โดยมีประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นใน Cycle ที่ 1 ดังนี้

การเขียนความรับผิดชอบของงานในช่อง “ความรับผิดชอบ” ทางแอปพลิเคชัน Discord ของทีม 4 เจ้าของงานจะต้องเขียนชื่องานที่ทำ วันที่เริ่มทำจริง วันที่ทำเสร็จ และสถานะของงาน เพื่อประโยชน์ในการติดตามสถานะการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การเปลี่ยนสถานะของงาน เช่น “Doing” เป็น “Done” ให้ถือเป็นหน้าที่ของนางสาวปรีชญา ชูศรีทอง ตำแหน่ง Plan Manager นายกล้ายุทธ ครองแก้ว ตำแหน่ง Plan นายณัฐดนัย อินทสร ตำแหน่ง Development Manager นางสาววรรธน์ กะเสริม ตำแหน่ง Quality Assurance Manager นายธนาธิป บุญเนตร ตำแหน่ง Support Manager และนายวิรัตน์ สากร ตำแหน่ง Team Leader ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเปลี่ยนสถานะงานผิดพลาด และไม่ตรงกับความเป็นจริง

เอกสาร Gantt Chart และเอกสาร Task & Schedule ที่ทีม 4 ได้เขียนขึ้น กำหนดให้นางสาวปรีชญา ชูศรีทอง เป็นผู้ดาวน์โหลดเอกสารจัดทำเป็นเวอร์ชันลงใน Git Team 4 โดยจะต้องดาวน์โหลดไฟล์ทุกวันอังคารหรือวันสุดท้ายของแต่ละ Sprint

ทีม 4 มีการกำหนดขั้นตอนการตรวจงาน คือ เมื่อเจ้าของงานได้ทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น แบบฟอร์ม SUMS LOGT LOGD เป็นต้น จากนั้นผู้ตรวจงานจะทำหน้าที่ตรวจงานโดยคัดลอกไฟล์งานของเจ้าของงานและตั้งชื่อเป็นไฟล์ตรวจงาน แล้วทำการเขียนข้อบกพร่องที่พบลงในไฟล์ตรวจงาน และเจ้าของงานจะต้องทำการแก้ไขไฟล์งานตามที่พบข้อบกพร่องในไฟล์ตรวจงาน เมื่อแก้ไขเสร็จสิ้น ผู้ตรวจงานจะต้องตรวจสอบอีกครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าของงานแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดได้อย่างถูกต้อง

ในการส่งงานโค้ดทั้งหมด จะต้องมีการส่งแบบฟอร์ม SUMS LOGT LOGD ด้วยเสมอ โดยจะต้องจัดเก็บใน Folder สำหรับส่งงาน จากนั้นนายณัฐดนัย อินทสร ตำแหน่ง Development Manager จะเป็นผู้ตรวจสอบแบบฟอร์มและรวบรวมเข้า Git Team 4 ในลำดับต่อไป

การสร้าง Folder ที่ไว้สำหรับส่งงาน ให้เป็นหน้าที่ของนายธนาธิป บุญเนตร และนายกิตติพิศ รุ่งเรือง โดยแต่ละ Folder ต้องจะมีไฟล์นามสกุล txt โดยไฟล์ดังกล่าวมีเนื้อหา คือ ชื่อของงาน ชื่อเจ้าของงาน รายการงานที่ต้องส่ง (Exit Criteria) และชื่อของผู้ตรวจงาน

การเขียนวาระการประชุม และรายงานการประชุมทั้งการประชุมทีม และประชุมกับ Po ให้เป็นหน้าที่ของนายวิรัตน์ สากร ตำแหน่ง Team Leader ในการเป็นผู้จัดทำ



ทีม 4 ได้ทำการนัดหมายการประชุมเพื่อวางแผนการทำงานใน Cycle ที่ 2 ในวันพุธที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2564 เวลา 20:00 น. – 22:00 น. ทางแอปพลิเคชัน Discord ของทีม 4

ความคิดเห็น

.....

.....

ลงชื่อ วิรัตน์

(นายวิรัตน์ สากร)

หัวหน้าทีม