

27 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมทีม 4 ครั้งที่ 18/2564

เรียน สมาชิกทีม 4

- สิ่งที่แนบมา**
- ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ
 - รายงานการประชุมทีม 4 ครั้งที่ 17/2564 จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายวิรัตน์ สากร ได้กำหนดให้มีการประชุมของสมาชิกทีม 4 ครั้งที่ 18/2564 ในวันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 20.00 – 22.45 น. ผ่านแอปพลิเคชัน Discord เพื่อพิจารณาถึงประเด็นสำคัญตามระเบียบวาระการประชุม

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญสมาชิกทีม 4ทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ
วิรัตน์

(นายวิรัตน์ สากร)
ผู้เชิญประชุม

ขอแสดงความนับถือ
วิรัตน์

(นายวิรัตน์ สากร)
หัวหน้าทีม



วาระการประชุมทีม 4

ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ Container Drop Management System : CDMS

ครั้งที่ 18/2564

วันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 20.00 – 22.45 น.

แอปพลิเคชัน Discord

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 17/2564

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 วางแผนการทำงาน Cycle 3 Sprint 1

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 ออกแบบเอกสารสถิติรายบุคคล

4.2 กำหนดเกณฑ์การสะสมคะแนน

4.3 ปรับปรุงเป้าหมายทีม บทบาท สมาชิก

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-



รายงานการประชุมทีม 4

ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ Container Drop Management System : CDMS

ครั้งที่ 17/2564

วันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 19.00 – 22.30 น.

แอปพลิเคชัน Discord

รายนามผู้มาประชุม

1.	นายวิรัตน์	สากร	Team Leader
2.	นายธนาธิป	บุญเนตร	Support Manager
3.	นายกิตติพิศ	รุ่งเรือง	Supporter
4.	นางสาววรรธน์	กะเสริม	Quality Assurance Manager
5.	นายณัฐนันท์	อมรเลิศวิทย์	Quality Assurance
6.	นายณัฐดนัย	อินทสร	Development Manager
7.	นางสาววิศรา	ฤทธิศร	Developer
8.	นางสาวทศวรรณ	แววหงษ์	Developer
9.	นายเบญจพล	กสิกิจสุนธรา	Developer
10.	นายกล้ายุทธ	ครองแก้ว	Planner

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1.	นางสาวปรีชญา	ชูศรีทอง	Plan Manager
----	--------------	----------	--------------

เริ่มประชุม เวลา 19.00 น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และสมาชิกมาประชุมกันมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกแล้ว ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 16/2564

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 16/2564 ที่จัดประชุมขึ้นในวันเสาร์ที่

27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 และนายวิรัตน์ สากร เป็นผู้เขียนรายงานการประชุม



เสนอโดย นายวิรัตน์ สากร
ประเด็นที่เสนอ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
มติ ที่ประชุมรับรอง

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 กำหนดวันเวลาในการทำงาน

สมาชิกทีม 4 ได้นัดประชุมเพื่อปรับวันและเวลาในการทำงานทีมในวงรอบที่ 3 โดยอ้างอิงจากตารางเรียนของสมาชิกในทีม 4 ทุกคน และได้ปรับเปลี่ยนวันประชุมทีมจากทุกวันพฤหัสบดี เป็นทุกวันจันทร์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงวันประชุมทีมตามความเหมาะสมในภายหลังได้ และทีมได้เปลี่ยนวันประชุมกับ PO จากทุกวันพฤหัสบดีเป็นทุกวันอังคาร เวลา 18.00 – 19.00 น. และ PO ได้รับทราบและยืนยันวันและเวลาประชุม PO ดังกล่าวแล้ว

เสนอโดย นายวิรัตน์ สากร
ประเด็นที่เสนอ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 อภิปรายปัญหาของกระบวนการทำงานในวงรอบที่ 2

สมาชิกทีม 4 ได้นัดประชุมเพื่ออภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานในวงรอบที่ 2 โดยมุ่งเน้นไปที่กระบวนการวางแผน การตรวจสอบงาน การทดสอบระบบ การแก้ไขงาน การเขียนโปรแกรม และการเก็บข้อมูลสถิติรายบุคคลของสมาชิกทีม 4

เสนอโดย นายณัฐดนัย อินทสร
ประเด็นที่เสนอ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.3 ระบุงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

สมาชิกทีม 4 ได้นัดประชุมเพื่อระบुरายการของงานที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ หรือที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งทีม 4 จะนำงานดังกล่าวมาจัดทำในวงรอบที่ 3 ในวาระนี้ ผู้เสนอได้ให้สมาชิกทุกคน ร่วมกันเขียนงานที่ยังไม่สมบูรณ์ทั้งหมดลงในเอกสาร Google Docs และแบ่งประเภทงานออกเป็น 3 ประเภท คือ งานที่ทำครั้งเดียว งานที่ทำทุก Sprint และงานที่ทำ 2 ครั้ง คือ ครั้งแรกและครั้งหลังของ Cycle

เสนอโดย นายวิรัตน์ สากร
ประเด็นที่เสนอ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา



ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ (Container Drop Management System)

รายงานการประชุม Meeting Report

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 นัดหมายประชุมทีม ครั้งที่ 18/2564

นายวิรัตน์ สากร ได้นัดหมายสมาชิกทีม 4 ทุกคนในการประชุมทีม ครั้งที่ 18/2564 ในวาระการออกแบบเอกสารเพื่อเก็บข้อมูลสถิติรายบุคคล การวางแผนการทำงานในวงรอบที่ 3 และการปรับปรุงเป้าหมายทีม บทบาท และสมาชิก

เสนอโดย นายวิรัตน์ สากร

ประเด็นที่เสนอ เรื่องอื่น ๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 22.30 น.

ลงชื่อ.....วิรัตน์	ลงชื่อ.....วิรัตน์	ลงชื่อ.....วิรัตน์
(นายวิรัตน์ สากร)	(นายกิตติพิศ รุ่งเรือง)	(นายวิรัตน์ สากร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม	ประธานการประชุม



ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์

(Container Drop Management System)

รายงานการประชุม

Meeting Report

เอกสารเช็คชื่อการเข้าร่วมประชุม

ชื่อโครงการ

ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์

[Project Name]

(Container Drop Management System : CDMS)

วันเสาร์ที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 19.00 – 22.30 น. ครั้งที่ 17/2564

รหัสนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
62160109	นายวิรัตน์ สากร	Team Leader	วิรัตน์	18:55	22:24	
62160012	นายธนาธิป บุญเนตร	Support Manager	ธนาธิป	18:58	22:24	
62160108	นางสาววิศรา ฤทธิศร	Supporter	วิศรา	18:56	22:24	
62160107	นางสาววรรรัตน์ กะเสริม	Quality Assurance Manager	วรรรัตน์	18:59	22:24	
62160009	นายณัฐนันท์ อมรเลิศวิทย์	Quality Assurance	ณัฐนันท์	18:59	22:24	
62160150	นายณัฐดนัย อินทสร	Development Manager	ณัฐดนัย	18:58	22:24	
62160323	นายกิตติพิศ รุ่งเรือง	Developer	กิตติพิศ	21:30	22:24	ขอเข้าสาย
62160153	นางสาวทศวรรณ แวหงษ์	Developer	ทศวรรณ	18:59	22:24	
62160096	นายเบญจพล กลสิกิจสุนธรา	Developer	เบญจพล	18:56	22:24	
62160157	นางสาวปรีชญา ชูศรีทอง	Plan Manager				ขาด
62160322	นายกล้ายุทธ ครองแก้ว	Planner	กล้ายุทธ	19:00	22:24	

ลงชื่อ วิรัตน์

(นายวิรัตน์ สากร)



หัวข้อการประชุม

- 1) กำหนดวันเวลาในการทำงาน
- 2) อภิปรายปัญหาของกระบวนการทำงานในวงรอบที่ 2
- 3) ระบุงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
- 4) นัดหมายประชุมทีมครั้งที่ 18/2564

ข้อสรุปการประชุม

สมาชิกทีม 4 นัดประชุมเพื่อกำหนดวันและเวลาในการทำงานของทีมในวงรอบที่ 3 โดยอ้างอิงจากตารางเรียนของสมาชิกทุกคนในทีม โดยได้ข้อสรุปคือ ย้ายวันประชุมทีมจากทุกวันพฤหัสบดี เป็นทุกวันจันทร์ เวลา 20.00 น. ย้ายวันประชุมกับ PO จากทุกวันพฤหัสบดี เป็นทุกวันอังคาร เวลา 18.00 น. โดยทาง PO ได้รับทราบและยืนยันแล้ว

สมาชิกทีม 4 ได้ร่วมกันอภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานวงรอบที่ 2 โดยสรุปประเด็นปัญหาได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายการปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน

กระบวนการ	ปัญหาที่พบ
การวางแผน	<ul style="list-style-type: none"> - แบ่งงานให้สมาชิกแต่ละคนไม่เท่ากัน มีโดยมีแนวทางแก้ไข คือ มีการ เสียงานให้สมาชิกทุกคนก่อนที่จะบันทึกแผนทีม - สมาชิกแต่ละคนได้งานที่หลากหลายอย่างมาก โดยมีแนวทางแก้ไข คือ กำหนดผู้รับผิดชอบหลักให้แต่ละงาน - การกำหนดวันเสร็จของงาน ค่อนข้างน้อย โดยมีแนวทางแก้ไข คือ กำหนดวัน Deadline เพิ่มเติม - มีสมาชิกว่างงานจากการวางแผนที่ไม่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางแก้ไขเช่นเดียวกับปัญหาการแบ่งงานไม่เท่ากัน
การตรวจสอบงาน และการทดสอบระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - ลดจำนวน Test Case ที่ทำให้เกิด Exhausted Test - การตรวจเอกสาร จะต้อง Export เอกสารที่จะตรวจเป็น pdf เพื่อตรวจสอบการคลาดเคลื่อนของข้อความ
การแก้ไขงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จะมีการแก้ไขงานตามผลการตรวจวงรอบที่ 2 ทั้งสิ้น 2 ครั้งเท่านั้น คือ ครั้งแรกในช่วงครึ่งแรกของวงรอบที่ 3 และครั้งที่ 2 ในช่วง Sprint ที่ 8



ตารางที่ 1 รายการปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงาน (ต่อ)

กระบวนการ	ปัญหาที่พบ
การเขียนโปรแกรม	- ใน Sprint ที่ 5 จะมีการสรุปสถิติรายบุคคล ถ้าสมาชิกคนใดมีคะแนนการเขียนโปรแกรมน้อย จะต้องเข้าร่วมการติวเขียนโปรแกรม
การเก็บสถิติรายบุคคล	- จะต้องมีการเก็บข้อมูลสถิติรายบุคคล เพื่อใช้ในการวัดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยจะมีการสรุปผลทั้งหมด 2 ครั้ง คือ ใน Sprint ที่ 5 และ Sprint ที่ 9 เพื่อเป็นการเปรียบเทียบประสิทธิภาพที่เกิดขึ้น

สมาชิกทีม 4 ได้ร่วมกันระบุงานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพื่อใช้ในการวางแผนการทำงานในวงรอบที่ 3 ต่อไป โดยทีม 4 ได้ระบุงานการงาน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รายการงานที่ยังไม่สมบูรณ์

ประเภทของงาน	รายการงาน
งานที่ทำครั้งเดียว	Test Case ของมอดูลบริการ รถ และ Set Up Test Script ของมอดูลบริการ รถ และ Set Up แบบฟอร์ม SUMP แบบฟอร์ม SUMQ คู่มือการใช้งานระบบ (User Manual) โค้ดฟังก์ชัน Login โค้ดฟังก์ชันการเปลี่ยนตู้ โค้ดฟังก์ชันดูประวัติการเปลี่ยนตู้ โค้ดฟังก์ชันการคิดค่าบริการ โค้ดฟังก์ชันการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (Invoice) โค้ดหน้าจอ Dashboard โค้ดฟังก์ชันแก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และค้นหาข้อมูลในหน้าจอ Set Up แผนเดียว แบบฟอร์ม LOGD แบบฟอร์ม LOGTEST



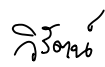
ตารางที่ 2 รายการงานที่ยังไม่สมบูรณ์ (ต่อ)

ประเภทของงาน	รายการงาน
งานที่ทำทุก Sprint	แผนทีม Burndown & Velocity Chart Gantt Chart Task & Schedule Plan แบบฟอร์ม PEER เอกสารควบคุมเวอร์ชัน (Version Control) เอกสารการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse Document) แบบฟอร์ม CCR แบบฟอร์ม CSR แบบฟอร์ม ITL แบบฟอร์ม SUMS Sprint Retrospective Test Plan วาระการประชุมทีม วาระการประชุม PO
งานที่ทำ 2 ครั้งต่อ วงรอบ	เอกสารสถิติรายบุคคล การแก้ไขงานตามผลการตรวจวงรอบที่ 2

นายวิรัตน์ สากร ได้นัดหมายสมาชิกทีม 4 เพื่อประชุมทีม ครั้งที่ 18/2564 ในวันจันทร์
ที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เวลา 19:00 น. ในวาระการออกแบบเอกสารเพื่อเก็บข้อมูลสถิติ
รายบุคคล การวางแผนการทำงานในวงรอบที่ 3 และการปรับปรุงเป้าหมายทีม บทบาท และสมาชิก

ความคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ 

(นายวิรัตน์ สากร)

หัวหน้าทีม