

## เอกสารรวบรวมการแก้ไขงาน

### Correcting Sheet Cycle 2

ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์

(Container Drop Management System : CDMS)



ทีม 4

สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบูรพา

หัวข้อที่ 1 : การตั้งเป้าหมาย ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 การตั้งเป้าหมาย ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน



ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
<b>Team Goal</b>	
มีการตั้งเป้าหมาย และผลการประเมิน ถ้ามีการแสดงข้อมูลเชิงสถิติที่นำมาคำนวณใส่ลงในตารางงานด้วยจะดีมาก	ทีมมีการนำเสนอข้อมูลในเชิงสถิติเพื่อใช้ในการสรุปผลของเป้าหมายทีม โดยในวงรอบที่ 1 การสรุปผลเป้าหมายใช้การเขียนเป็นการบรรยาย และในวงรอบที่ 2 ได้นำเสนอข้อมูลทางสถิติเพิ่มเติม ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.1.1 [2021-09-08] เป้าหมายทีม.pdf”
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1WRlfBwXaPb-grCVRmrm8ykU_XMaEb-FM/view">เป้าหมายทีม</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1WRlfBwXaPb-grCVRmrm8ykU_XMaEb-FM/view">https://drive.google.com/file/d/1WRlfBwXaPb-grCVRmrm8ykU_XMaEb-FM/view</a>	
<b>Role Goal</b>	
ฝ่ายประกัน การเขียนรายงานผลสรุปปรับเปลี่ยนรูปแบบการเขียนให้อ่านง่ายกว่านี้จะดีมาก หรือมีการนำเสนอข้อมูลสถิติอยู่ในรูปตารางจะดีมาก เนื่องจากการเขียนบรรยายทำให้อ่านข้อมูลยาก	ทีมมีการปรับแก้วิธีการเขียนผลการปฏิบัติงานของฝ่ายประกันคุณภาพ รวมถึงฝ่ายอื่น ๆ โดยในวงรอบที่ 1 มีการนำเสนอในลักษณะของการบรรยาย แต่ในวงรอบที่ 2 ที่ได้เพิ่มเติมข้อมูลทางสถิติ และนำเสนอในรูปแบบตาราง เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจข้อมูล ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.1.1 [2021-09-08] เป้าหมายบทบาท.pdf”
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1BkMMQw7SyZ1VZgMcOBLelfZUv3sdXQuq/view">เป้าหมายบทบาท</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1BkMMQw7SyZ1VZgMcOBLelfZUv3sdXQuq/view">https://drive.google.com/file/d/1BkMMQw7SyZ1VZgMcOBLelfZUv3sdXQuq/view</a>	

หัวข้อที่ 2 : การวางแผน ความก้าวหน้าของงาน และผลการดำเนินงาน




ตารางที่ 2 การวางแผน ความก้าวหน้าของงาน และผลการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
<b>แผนทีม</b>	
องค์ประกอบครบ แต่แผนเดียวและวันที่เหมือนจะไม่สอดคล้องกับแผนทีม และชื่อผู้รับผิดชอบ/ผู้ร่วมรับผิดชอบในแผนเดียวไม่ตรงกันกับแผนทีม	ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นในไฟล์ “V2.8.1 [2021-11-11] Plan Team Cycle 2.pdf” และแผนเดียว
 Google Drive	
<p><u>ไฟล์แผนทีม</u>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1BRGdwr22el9clu_layT3uJxbFd8OH8M6/view">https://drive.google.com/file/d/1BRGdwr22el9clu_layT3uJxbFd8OH8M6/view</a></p> <p><u>Folder แผนเดียว</u>  <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Jlz2yhvVP7hzC894WGvXOCE-wMYGkCIM">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Jlz2yhvVP7hzC894WGvXOCE-wMYGkCIM</a></p>	
ใส่ชื่อ PO ลงในแผนทีมด้วย	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นในไฟล์ “V2.8.1 [2021-11-11] Plan Team Cycle 2.pdf”
 Google Drive	
<p><u>ไฟล์แผนทีม</u>  <a href="https://drive.google.com/file/d/1BRGdwr22el9clu_layT3uJxbFd8OH8M6/view">https://drive.google.com/file/d/1BRGdwr22el9clu_layT3uJxbFd8OH8M6/view</a></p>	
ตรวจสอบตัวเลขคะแนนให้ถูกต้อง	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นในไฟล์ “V2.8.1 [2021-11-11] Plan Team Cycle 2.pdf” แผนเดียว และ Gantt Chart
 Google Drive	

ตารางที่ 2 การวางแผน ความก้าวหน้าของงาน และผลการดำเนินงาน (2)


ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
<p><u>ไฟล์แผนทีม</u></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1BRGdwr22el9clu_layT3uJxbFd8OH8M6/view">https://drive.google.com/file/d/1BRGdwr22el9clu_layT3uJxbFd8OH8M6/view</a></p> <p><u>Folder แผนเดี่ยว</u></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Jlz2yhvVP7hzC894WGvXOCE-wMYGkCIM">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Jlz2yhvVP7hzC894WGvXOCE-wMYGkCIM</a></p> <p><u>Folder Gantt Chart</u></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VVTGHoXylqxxYNMglMrLivU9-uoF6oHO">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VVTGHoXylqxxYNMglMrLivU9-uoF6oHO</a></p>	
ควรมี deadline ของงาน เพราะวันคาดว่าจะสำเร็จกับ deadline คนละความหมายกัน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นได้ในไฟล์ “V2.8.1 [2021-11-11] Plan Team Cycle 2.pdf”
<p> Google Drive</p>	
<p><u>ไฟล์แผนทีม</u></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1BRGdwr22el9clu_layT3uJxbFd8OH8M6/view">https://drive.google.com/file/d/1BRGdwr22el9clu_layT3uJxbFd8OH8M6/view</a></p>	
<p><b>แผนเดี่ยว</b></p>	
แผนเดี่ยวต้องใส่ชื่อตัวเอง เพราะเราเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	<p>ดำเนินการแก้ไขแล้ว</p> <p>แผนเดี่ยว (เดิม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อผู้รับผิดชอบ เขียนว่า “สมาชิกทีม 4”</li> </ul> <p>แผนเดี่ยว (ใหม่)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ชื่อผู้รับผิดชอบ เขียนเป็นชื่อเจ้าของแผนเดี่ยว</li> </ul> <p>ตั้งเห็นได้ใน Folder แผนเดี่ยว</p>
<p> Google Drive</p>	
<p><u>Folder แผนเดี่ยว</u></p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Jlz2yhvVP7hzC894WGvXOCE-wMYGkCIM">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Jlz2yhvVP7hzC894WGvXOCE-wMYGkCIM</a></p>	
<p><b>Gantt Chart</b></p>	
ตรวจสอบตัวเลขอีกครั้ง และตรวจสอบ deadline คนละความหมายกัน	ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นได้ใน Folder Gantt Chart

ตารางที่ 2 การวางแผน ความก้าวหน้าของงาน และผลการดำเนินงาน (3)

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
 Google Drive	
<a href="#">Folder Gantt Chart</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VVTGHoXylqxxYNMglMrLivU9-uoF6oHQ">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VVTGHoXylqxxYNMglMrLivU9-uoF6oHQ</a>	
Burndown Chart	
<p>ควรเขียนคำอธิบายตัวเลขและเหตุผลที่ทำงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังในกราฟ</p>	<p>ดำเนินการแก้ไขแล้ว</p> <p><b>Burndown Chart (เดิม)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงกราฟและคำอธิบายการทำงานเท่านั้น</li> </ul> <p><b>Burndown Chart (ใหม่)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มเติมคำอธิบายตัวเลข และเหตุผลที่การทำงานไม่เป็นไปตามความคาดหวัง</li> </ul> <p>ดังเห็นได้ใน Folder Burndown &amp; Velocity Chart</p>
 Google Drive	
<a href="#">Folder Burndown &amp; Velocity Chart</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k0lU2D_aXm48tZoceKh4qBulysEqR5rZ">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k0lU2D_aXm48tZoceKh4qBulysEqR5rZ</a>	
Velocity	
<p>ควรเขียนคำอธิบายตัวเลขและเหตุผลที่ทำงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังในกราฟ</p>	<p>ไม่ได้แก้ไข</p>
<p>เช็ค point ของ Burndown Chart และ Velocity ให้สอดคล้องกัน</p>	<p>ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว</p> <p>ดังเห็นได้ใน Folder Burndown &amp; Velocity Chart</p>
 Google Drive	
<a href="#">Folder Burndown &amp; Velocity Chart</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k0lU2D_aXm48tZoceKh4qBulysEqR5rZ">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1k0lU2D_aXm48tZoceKh4qBulysEqR5rZ</a>	



### หัวข้อที่ 3 : การประชุมกับทีม และประชุมกับลูกค้า

ตารางที่ 3 การประชุมกับทีม และประชุมกับลูกค้า


ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
<b>หนังสือเชิญประชุม</b>	
องค์กรประกอบส่วนใหญ่ครบ แต่ไม่มีการลงชื่อผู้เชิญประชุม และวันนัดประชุมเป็นวันเดียวกัน ควรมีการทำหนังสือเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน	ทีมมีการลงชื่อผู้เชิญประชุม และได้ทำหนังสือเชิญล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน ดังเห็นได้จากเอกสารวาระการประชุมทีมครั้งที่ 11-16 เอกสารวาระการประชุม PO ครั้งที่ 7-13 เอกสารวาระการประชุม Inspection ครั้งที่ 3-4
 <b>Google Drive</b>	
<p><u><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RPpuep-ZlwXa5LR_3TzPAa398tTOA0fA">Folder วาระการประชุมทีม</a></u></p> <p><u><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19CiaN2_ba1kgqBrnzCSx4lO2zSYZbf3P">Folder วาระการประชุม PO</a></u></p> <p><u><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A77_dooBw_hbS5mJFK737MDXjelau9H1">Folder วาระการประชุม Inspection</a></u></p>	
<b>วาระการประชุม</b>	
มีวาระ และวาระรับรองรายงานการประชุมต้องมีตั้งแต่ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป เพื่อรับรองวาระก่อนหน้า	ทีมได้แก้ไขโดยมีวาระรับรองรายงานการประชุม ซึ่งใน Cycle 1 ได้เขียนวาระรับรองรายงานการประชุมเป็นครั้งเดียวกับวาระการประชุม และ Cycle 2 เขียนรับรองวาระการประชุมของการประชุมครั้งที่แล้ว ดังเห็นได้จากเอกสารวาระการประชุมทีมครั้งที่ 11-16 เอกสารวาระการประชุม PO ครั้งที่ 7-13 เอกสารวาระการประชุม Inspection ครั้งที่ 3-4



ตารางที่ 3 การประชุมกับทีม และประชุมกับลูกค้า (2)

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
 Google Drive	
<p><u>Folder วาระการประชุมทีม</u>  <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RPpuep-ZlwXa5LR_3TzPAa398tTOA0fA">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RPpuep-ZlwXa5LR_3TzPAa398tTOA0fA</a></p> <p><u>Folder วาระการประชุม PO</u>  <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19CiaN2_ba1kgqBrnzCSx4lO2zSYZbf3P">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19CiaN2_ba1kgqBrnzCSx4lO2zSYZbf3P</a></p> <p><u>Folder วาระการประชุม Inspection</u>  <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A77_dooBw_hbS5mJFK737MDXjelau9H1">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A77_dooBw_hbS5mJFK737MDXjelau9H1</a></p>	
<p><b>รายงานการประชุม</b></p>	
<p>รายงานการประชุมจะเกิดขึ้นตั้งแต่ครั้งแรก แต่จะถูกรายงานเพื่อรับรองในการประชุมครั้งถัดไป ไม่ใส่ในหนังสือเชิญ และวาระการประชุมครั้งที่ 1</p>	<p>ทีมได้แนบรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป โดยใน Cycle 1 ทีมได้แนบรายงานการประชุมพร้อมกับวาระการประชุมครั้งเดียวกัน</p> <p>แต่ใน Cycle 2 ทีมได้แนบรายงานการประชุมพร้อมกับวาระการประชุมครั้งถัดไป</p> <p>ดังเห็นได้จากเอกสารวาระการประชุมทีมครั้งที่ 9-16 เอกสารวาระการประชุม PO ครั้งที่ 7-13 เอกสารวาระการประชุม Inspection ครั้งที่ 3-4</p>
 Google Drive	
<p><u>Folder วาระการประชุมทีม</u>  <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RPpuep-ZlwXa5LR_3TzPAa398tTOA0fA">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1RPpuep-ZlwXa5LR_3TzPAa398tTOA0fA</a></p> <p><u>Folder วาระการประชุม PO</u>  <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19CiaN2_ba1kgqBrnzCSx4lO2zSYZbf3P">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19CiaN2_ba1kgqBrnzCSx4lO2zSYZbf3P</a></p> <p><u>Folder วาระการประชุม Inspection</u>  <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A77_dooBw_hbS5mJFK737MDXjelau9H1">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1A77_dooBw_hbS5mJFK737MDXjelau9H1</a></p>	




ตารางที่ 3 การประชุมกับทีม และประชุมกับลูกค้า (3)

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
เอกสารลงชื่อเข้าประชุม	
ในกรณีประชุมกับพี่ PO ควรมีการลงลายมือชื่อพี่ PO ที่เข้าร่วมประชุมด้วยการลงลายมือชื่อในเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่มีพี่ PO	ทีมได้ส่งเอกสารลงเวลาเข้าร่วมประชุม และรายงานการประชุมให้พี่ PO ลงลายมือชื่อ โดยใน Cycle 1 ไม่มีการลงลายมือชื่อของพี่ PO ในรายงานการประชุมและหนังสือลงเวลาเข้าร่วมประชุม แต่ใน Cycle 2 มีการลงลายมือชื่อของพี่ PO ในรายงานการประชุมและหนังสือลงเวลาเข้าร่วมประชุม ดังเห็นได้จากเอกสารวาระการประชุม PO ครั้งที่ 7-13
 Google Drive	
Folder วาระการประชุม PO <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19CiaN2_ba1kgqBrnzCSx4lQ2zSYZbf3P">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19CiaN2_ba1kgqBrnzCSx4lQ2zSYZbf3P</a>	






หัวข้อที่ 4 : การจัดทำเอกสารข้อกำหนดความต้องการ

ตารางที่ 4 การจัดทำเอกสารข้อกำหนดความต้องการ



ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
หน้าปก	
Requirement เดิม S ด้วย	ทิมได้แก้ไขคำว่า “Requirements” แล้ว ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.4 [2021-11-11] เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์.pdf”
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view</a>	
สารบัญ	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สารบัญในสารบัญหาย (หน้า ก ข ค)</li> <li>2. แสดงสารบัญแค่ Heading2 พอ</li> <li>3. หัวข้อ 3.2 ไม่ต้องเอาภาษาอังกฤษ</li> <li>4. มีสารบัญหลายหน้าใช้ (2)(3) หรือ (ต่อ) กรณีมี</li> <li>5. ปรับปรุงรายการเยื้องให้เหมาะสม</li> </ol>	<p>ดำเนินการแก้ไขแล้ว</p> <p>ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.4 [2021-11-11] เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์.pdf”</p>
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view</a>	
บทที่ 1	
สระในไฟล์หายหมด อ่านไม่ได้เลย	<p>ดำเนินการแก้ไขแล้ว</p> <p>ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.4 [2021-11-11] เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์.pdf”</p>
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view</a>	

ตารางที่ 4 การจัดทำเอกสารข้อกำหนดความต้องการ (ต่อ)



ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
หัวข้อ 1.2 วัตถุประสงค์ของซอฟต์แวร์ ขอ 5 ข้อ (เดิม 4 ข้อ)	ดำเนินการแก้ไขแล้ว วัตถุประสงค์ (เดิม) - เดิมมี 4 ข้อ วัตถุประสงค์ (ใหม่) - เพิ่มเป็น 5 ข้อ ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.4 [2021-11-11] เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์.pdf” หน้าที่ 2
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view</a>	
บทที่ 2	
เลขลำดับในตารางใส่ . และอยู่กึ่งกลาง	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.4 [2021-11-11] เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์.pdf” หน้าที่ 13
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view</a>	
บทที่ 3	
หัวข้อ 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4,..... มีหัวข้อย่อย 1) ให้ใช้เป็น ย่อหน้าแทน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.4 [2021-11-11] เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์.pdf” หน้าที่ 62 เป็นต้นไป
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">เอกสารกำกับการทำงานของซอฟต์แวร์</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view">https://drive.google.com/file/d/1MW7qO1UAvHleWsqkGC52629FrESCvAoP/view</a>	

หัวข้อที่ 5 : การออกแบบซอฟต์แวร์ ตามมาตรฐานการเขียนโปรแกรม


ตารางที่ 5 การออกแบบซอฟต์แวร์ ตามมาตรฐานการเขียนโปรแกรม

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
Use Case Diagram	
System Boundary บางไฟล์มีเครื่องหมายกากบาท	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นได้จาก Folder Use Case Diagram
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mfXa06MGk3fuupL7j7QuOx1tG9qRg74">Folder Use Case Diagram</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mfXa06MGk3fuupL7j7QuOx1tG9qRg74">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1mfXa06MGk3fuupL7j7QuOx1tG9qRg74</a>	
มี 1 Actor	ไม่ได้ทำการแก้ไข
Use Case Description	
Normal Flow เริ่มต้นด้วย Verb. (UC01.7 ขั้นตอนที่ 7 จบการทำงานของระบบ): ตรวจสอบทุกแผนภาพ	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.1 [2021-11-08] Use Case Description.pdf”
การเว้นวรรคข้อความใน Normal Flow (UC5.2)	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.1 [2021-11-08] Use Case Description.pdf”
Exception ไม่เขียนแนวทางแก้ไข ที่เขียนมาเป็น pre-Condition หรือไม่ (UC8.2 เพิ่มขนาดตัว): ตรวจสอบทุกแผนภาพ	ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.1 [2021-11-08] Use Case Description.pdf”
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/file/d/161LPZ5CZtXRNgCDSdHa5x5FW12GfgPvr/view">ไฟล์ Use Case Description</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/161LPZ5CZtXRNgCDSdHa5x5FW12GfgPvr/view">https://drive.google.com/file/d/161LPZ5CZtXRNgCDSdHa5x5FW12GfgPvr/view</a>	

ตารางที่ 5 การออกแบบซอฟต์แวร์ ตามมาตรฐานการเขียนโปรแกรม (2)


ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
<b>Activity Diagram</b>	
แทบไม่มี Condition เลย ทบทวนความสอดคล้องการทำงานของระบบและการออกแบบ (มีแค่เพิ่มบริการที่มี Condition)	ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นได้จาก Folder Activity Diagram
ACT เพิ่มบริการ มี Deadlock (ตรวจสอบทุกแผนภาพ)	ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นได้จาก Folder Activity Diagram
 Google Drive	
<a href="#">Folder Activity Diagram</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zF0_-aJqj3HOw5sr6sFSn4qZOCn6d53B">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zF0_-aJqj3HOw5sr6sFSn4qZOCn6d53B</a>	
<b>Class Diagram</b>	
เขียน Class Style ER	ไม่ได้ทำการแก้ไข
ปรับใช้ Th Sarabun Font (ทุก Diagram)	ดำเนินการแก้ไขแล้ว ตั้งเห็นได้จาก Folder Class Diagram
ขนาดเล็ก มองไม่เห็น (Zoom แล้วด้วย)	ดำเนินการแก้ไขแล้ว <b>Class Diagram (เดิม)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Screen Shot แบบภาพโดยรวม</li> </ul> <b>Class Diagram (ใหม่)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบ่ง Class Diagram ออกเป็นส่วนและ Export ภาพ</li> </ul> ตั้งเห็นได้จาก Folder Class Diagram
 Google Drive	
<a href="#">Folder Class Diagram</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zLAurpoR_EMfl30b7lmXIWVO1ljirY3p">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zLAurpoR_EMfl30b7lmXIWVO1ljirY3p</a>	

ตารางที่ 5 การออกแบบซอฟต์แวร์ ตามมาตรฐานการเขียนโปรแกรม (3)

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
<b>Sequence Diagram</b>	
พบทวนการใช้ Execution/Activation box บางแผนภาพมีการ Execute แบบต่อเนื่อง/ไม่ต่อเนื่อง เช่น Seq เพิ่มรายการขนาดตู้ (ตรวจสอบทุกแผนภาพ)	ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว <b>Sequence Diagram (เดิม)</b> - ทำ Execution box แบบไม่ต่อเนื่อง <b>Sequence Diagram (ใหม่)</b> - ทำ Execution box แบบต่อเนื่อง ถ้า Action ยังไม่จบการทำงาน ตั้งเห็นได้จาก Folder Sequence Diagram
การใช้ เส้น Synchronous message, Asynchronous message เช่น Seq เพิ่มรายการขนาดตู้ (ตรวจสอบทุกแผนภาพ)	ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว <b>Sequence Diagram (เดิม)</b> - ใช้ Asynchronous message ทั้งหมด <b>Sequence Diagram (ใหม่)</b> - ใช้ Asynchronous message เมื่อไม่ต้องรอให้มี Response กลับมา - ใช้ Synchronous message เมื่อต้องรอ Response กลับมา ตั้งเห็นได้จาก Folder Sequence Diagram
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1las2UIVyFcSo_w9x-4ZO9zWCgkDpzuAw">Folder Sequence Diagram</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1las2UIVyFcSo_w9x-4ZO9zWCgkDpzuAw">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1las2UIVyFcSo_w9x-4ZO9zWCgkDpzuAw</a>	





ตารางที่ 5 การออกแบบซอฟต์แวร์ ตามมาตรฐานการเขียนโปรแกรม (4)

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
<b>State Machine Diagram</b>	
ทบทวน State รถ (ควรมีระงับการใช้งานหรือยกเลิกการใช้งานหรือไม่)	ไม่ดำเนินการแก้ไข
ทบทวน State พนักงานคนขับรถ (หยุดงานคืออะไร)	<p>ดำเนินการแก้ไข</p> <p><b>State Machine Diagram ของพนักงานขับรถ (เดิม)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้สถานะ “หยุดงาน”</li> </ul> <p><b>State Machine Diagram ของพนักงานขับรถ (เดิม)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปลี่ยนจากสถานะ “หยุดงาน” เป็น “ลาออก”</li> </ul> <p>ดังเห็นได้ใน State Machine Diagram พนักงานขับรถ</p> <p>ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.7.1 [2021-10-22] State Diagram สถานะพนักงานขับรถ.png”</p>
 Google Drive	
<p><a href="https://drive.google.com/file/d/13y10c_ml1JkW8HqDGFvX5RVNu2OD6PK/view">ไฟล์ State Diagram สถานะพนักงานขับรถ</a></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/13y10c_ml1JkW8HqDGFvX5RVNu2OD6PK/view">https://drive.google.com/file/d/13y10c_ml1JkW8HqDGFvX5RVNu2OD6PK/view</a></p>	
<b>ER Diagram</b>	
<p>หนึ่งบริษัทมีได้แค่ 1 ตู้เท่านั้น?</p> <p>cdms_container และ</p> <p>cdms_agent มีความสัมพันธ์ 1:1</p>	<p>ดำเนินการแก้ไขแล้ว</p> <p><b>ER Diagram (เดิม)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความสัมพันธ์ 1:1</li> </ul> <p><b>ER Diagram (ใหม่)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความสัมพันธ์ 1:Many</li> </ul> <p>ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.6.1 [2021-10-15] ER Diagram.png”</p>
cdms_service มี Recursion ตัวเอง เนื่องจากการทำงานส่วนใด	ไม่แก้ไขเนื่องจาก Recursion จากการเปลี่ยนบริการ




ตารางที่ 5 การออกแบบซอฟต์แวร์ ตามมาตรฐานการเขียนโปรแกรม (5)


ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
จาก ER เน้นทุกตารางมี Status หมดเลย?	ไม่ดำเนินการแก้ไข เนื่องจาก Attribute “status” ใน ER Diagram ใช้สำหรับเก็บสถานะการใช้งานข้อมูลในแต่ละแถว
หนึ่งคนขับขับได้แค่รถ 1 คันเท่านั้น ไม่สามารถไปขับรถคันอื่นได้	ดำเนินการแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อความสัมพันธ์ และคงความสัมพันธ์ไว้ตามเดิม  ER Diagram (เดิม) - ชื่อความสัมพันธ์ “ขับรถ”  ER Diagram (ใหม่) ชื่อความสัมพันธ์ “มีรถประจำตัว”  ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.6.1 [2021-10-15] ER Diagram.png”
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1FMPk7DldDTI8SsYvw0Z4a4c0VdZx_TKW/view">ไฟล์ ER Diagram</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1FMPk7DldDTI8SsYvw0Z4a4c0VdZx_TKW/view">https://drive.google.com/file/d/1FMPk7DldDTI8SsYvw0Z4a4c0VdZx_TKW/view</a>	
Data Dictionary	
คอลัมน์ "ตัวอย่างข้อมูล" ของ Attribute ที่เป็น FK ให้เขียนชื่อ Table ของ FK มาด้วย ไม่ต้องสร้างคอลัมน์ใหม่ จะทำให้พื้นที่ไม่พอ Format จะเพี้ยน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว  Data Dictionary (เดิม) - เขียนชื่อตารางที่เป็น FK ในคอลัมน์ “FK”  Data Dictionary (ใหม่) - รวมชื่อตารางที่เป็น FK ในคอลัมน์ “ตัวอย่างข้อมูล”  ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.1 [2021-11-08] Data Dictionary.pdf”
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1g4la0YYsjL0UOSc67-zE2BXMp0YtwSo/view">Data Dictionary</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1g4la0YYsjL0UOSc67-zE2BXMp0YtwSo/view">https://drive.google.com/file/d/1g4la0YYsjL0UOSc67-zE2BXMp0YtwSo/view</a>	

หัวข้อที่ 6 : การเขียนโปรแกรม ตามมาตรฐานการเขียนโปรแกรม

ตารางที่ 6 การเขียนโปรแกรม ตามมาตรฐานการเขียนโปรแกรม

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
<b>การเขียนโปรแกรม</b>	
การเขียนคอมเมนต์ File ไม่ได้เขียนไว้ที่บรรทัดแรก	<p>1. แก้ไขมาตรฐานการการเขียนโปรแกรม</p> <p><b>มาตรฐานการเขียนโปรแกรม (เดิม)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เขียนคอมเมนต์ File ไว้ที่บรรทัดแรก</li> </ul> <p><b>มาตรฐานการเขียนโปรแกรม (เดิม)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าเป็น Controller หรือ Model เขียนคอมเมนต์ไว้เหนือการประกาศ Class</li> <li>- ถ้าเป็น View เขียนคอมเมนต์ไว้ที่บรรทัดแรกของไฟล์</li> </ul> <p>ดังเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.2 [2021-11-08] คู่มือมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์.pdf”</p>
 Google Drive	
<p><u><a href="https://drive.google.com/file/d/1o2Tfw0P9dL3xTcfceJglfXy0XdGq4e33/view">มาตรฐานการเขียนโปรแกรม</a></u></p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1o2Tfw0P9dL3xTcfceJglfXy0XdGq4e33/view">https://drive.google.com/file/d/1o2Tfw0P9dL3xTcfceJglfXy0XdGq4e33/view</a></p>	
View ไม่มีการเขียน Comment	ดำเนินการแก้ไขแล้ว
<b>Database</b>	
การตั้งชื่อฐานข้อมูล ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	<p>ดำเนินการแก้ไขแล้ว</p> <p><b>Database (เดิม)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ DB ว่า “cdms”</li> </ul> <p><b>Database (ใหม่)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ DB ว่า “cdms_db”</li> </ul>

ตารางที่ 6 การเขียนโปรแกรม ตามมาตรฐานการเขียนโปรแกรม (ต่อ)


ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
การเขียนคอมเมนต์ เป็นไปตามมาตรฐาน ยกเว้นส่วนของคอมเมนต์สำหรับฟิลด์ที่มีการอ้างอิงกับตารางอื่น	ดำเนินการแก้ไขแล้ว <b>Database (เดิม)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เขียนความหมายของฟิลด์ข้อมูลเท่านั้น</li></ul> <b>Database (ใหม่)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เขียนความหมายของฟิลด์ และชื่อตารางอ้างอิง หากฟิลด์ข้อมูลนั้นอ้างอิงจากตารางอื่น</li></ul>
<b>การออกแบบหน้าจอ (UI Standard)</b>	
การแสดงผลกล่องข้อความยืนยัน ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน	ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยแก้ไขการออกแบบ <b>มาตรฐานการออกแบบ (เดิม)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปุ่มตกลงและปุ่มยกเลิกอยู่ห่างกัน</li></ul> <b>มาตรฐานการออกแบบ (ใหม่)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปุ่มตกลงและปุ่มยกเลิกอยู่ติดกัน</li></ul> ตั้งเห็นได้จากไฟล์ “V2.8.1 [2021-11-05] Prototype ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์.xd” “V2.8.2 [2021-11-08] คู่มือมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์.pdf”
 Google Drive	
<a href="#">Prototype (XD File)</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oxkj0wukB-X-s1gsszLKyhujg7nqvroH">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oxkj0wukB-X-s1gsszLKyhujg7nqvroH</a>  <a href="#">มาตรฐานการเขียนโปรแกรม</a> <a href="https://drive.google.com/file/d/1o2Tfw0P9dL3xTcfceJglfXy0XdGq4e33/view">https://drive.google.com/file/d/1o2Tfw0P9dL3xTcfceJglfXy0XdGq4e33/view</a>	

หัวข้อที่ 7 : การทดสอบซอฟต์แวร์ และตรวจความเรียบร้อยของเอกสารซอฟต์แวร์

ส่วนใหญ่เป็นปัญหาคำผิด สระไม่ขึ้น ทางทีม 4 ได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว

หัวข้อที่ 8 : การนำกลับมาใช้ใหม่ และการควบคุมการเปลี่ยนแปลง

ตารางที่ 7 การนำกลับมาใช้ใหม่ และการควบคุมการเปลี่ยนแปลง

ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	การแก้ไข
Reuse & Version Control	
ไม่พบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ Reuse	ดำเนินการทำเอกสาร Reuse แล้ว ตั้งเห็นใน Folder Reuse Document
 Google Drive	
<a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Y1g6BngnltG-ZAgazaeNwem5UzB2eDAR">Folder Reuse Document</a> <a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Y1g6BngnltG-ZAgazaeNwem5UzB2eDAR">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Y1g6BngnltG-ZAgazaeNwem5UzB2eDAR</a>	