

## เป้าหมายของทีม 4 ประจำปีรอบที่ 1

## เป้าหมายที่ 1 : งานมีคุณภาพ

**ตัวชี้วัด** : จำนวนข้อบกพร่องเฉลี่ยที่พบจากทั้งโค้ด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละงาน โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 : มีค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่อง 0 - 5 จุดต่องาน

ระดับ 4 : มีค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่อง 6 - 10 จุดต่องาน

ระดับ 3 : มีค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่อง 11 - 15 จุดต่องาน

ระดับ 2 : มีค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่อง 16 - 20 จุดต่องาน

ระดับ 1 : มีค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องตั้งแต่ 21 จุดต่องาน

**หมายเหตุ** : ต้องสามารถทำได้อย่างน้อยระดับ 2 จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด

**วิธีการวัด** : อ้างอิงจากคู่มือมาตรฐานเอกสารโครงการ มาตรฐานการควบคุมเวอร์ชันเอกสาร และคู่มือมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ และมีวิธีการนับ คือ

(จำนวนข้อบกพร่องทั้งหมด / จำนวนงานทั้งหมด)

## เป้าหมายที่ 2 : เข้าร่วมประชุมตามนัดหมาย

**ตัวชี้วัด** : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา 90 - 100

ระดับ 4 : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา 80 - 89

ระดับ 3 : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา 70 - 79

ระดับ 2 : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา 60 - 69

ระดับ 1 : ร้อยละของจำนวนสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุมตรงเวลา 0 - 59

**หมายเหตุ** : ต้องสามารถทำได้อย่างน้อยระดับ 2 จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด ในการเข้าร่วมประชุม นับว่าสมาชิกขาดการประชุมก็ต่อเมื่อ สมาชิกไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีการแจ้ง นับว่าสมาชิกเข้าการประชุมสายก็ต่อเมื่อ สมาชิกเข้าร่วมประชุมหลังจากเริ่มการประชุมแล้ว 15 นาที หรือสมาชิกขาดการประชุม มีแต่มีการแจ้งล่วงหน้า หรือมีเหตุจำเป็น เช่น ป่วย



ประสบอุบัติเหตุ ฝนตกไฟฟ้าคะนอง และเหตุอื่น ๆ ตามดุลยพินิจของหัวหน้าทีม (Team Leader)

วิธีการวัด : จำนวนของผู้เข้าร่วมประชุม สามารถตรวจสอบได้จากการเช็คชื่อเข้าร่วมการประชุมทั้งหมด โดยมีสูตรดังนี้

$$\Sigma (\text{สมาชิกทั้งหมด} - \text{จำนวนคนที่ไม่มา} - (\text{จำนวนคนที่เข้าสาย} * 0.5)) * 100$$

---