

สารบัญ

บทที่

หน้า

สารบัญ 1

1. มอดูลบริการ 9

 1.1 เพิ่มบริการ 9

 1.2 แก้ไขบริการ 17

 1.3 ดูรายการบริการ 24

 1.4 ดูข้อมูลบริการ 25

 1.5 ลบบริการ 29

 1.6 คิดค่าบริการ 31

 1.7 ดูประวัติการเปลี่ยนตัว 34

 1.9 ดูรายการบริการที่ตู้ชำรุด 37

 1.10 รายงานบริการ 39

 1.11 เลือกเดือนในหน้าจอ Full History Log 40

2. มอดูลตู้คอนเทนเนอร์ 41

 2.1 เพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ 41

 2.2 แก้ไขตู้คอนเทนเนอร์ 47

 2.3 ดูรายการตู้คอนเทนเนอร์ 52

 2.4 ดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ 53

 2.5 ลบตู้คอนเทนเนอร์ 55

3. มอดูลลูกค้า 57

 3.2 แก้ไขข้อมูลลูกค้า 61

 3.3 ดูรายชื่อลูกค้า 63

สารบัญ

บทที่

หน้า

3.4 ดูข้อมูลลูกค้า	64
3.5 ลบลูกค้า	67
3.6 รายงานลูกค้า.....	68
4. מודูลເອເຍ່ນຕົວ	70
4.1 ເພີ່ມເອເຍ່ນຕົວ	70
4.2 ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດ	73
4.3 ດູຮາຍຫຸ້ອເອເຍ່ນຕົວ	76
4.4 ດູຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດ	77
4.5 ລບເອເຍ່ນຕົວ	79
5. מודຸລັພັນການຂໍບຣດ	81
5.1 ເພີ່ມພັນການຂໍບຣດ	81
5.2 ແກ້ໄຂພັນການຂໍບຣດ	83
5.3 ດູຮາຍຫຸ້ອພັນການຂໍບຣດ	85
5.4 ດູຂໍ້ມູນພັນການຂໍບຣດ	86
5.5 ລບພັນການຂໍບຣດ	88
6. ມອດຸລຣດ.....	90
6.1 ເພີ່ມຣດ	90
6.2 ແກ້ໄຂຣດ	92
6.3 ດູຮາຍກາຣຣດ.....	95
6.4 ດູຂໍ້ມູນຣດ	96
6.5 ລບຣດ	97
7. ພ້າຈອກທຳມະນຸດຂໍ້ມູນພື້ນຖານ	100



สารบัญ

บทที่

หน้า

7.1 โมดูลประเภทตู้	102
7.2 โมดูลสถานะตู้	105
7.3 โมดูลขนาดตู้	110
7.4 โมดูลประเภทรถ	115
8. โมดูลเข้าสู่ระบบ (Login)	119
8.1 เข้าสู่ระบบ (Login)	119
8.2 ออกจากระบบ (Logout)	120

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่

หน้า

1-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มบริการวิธีที่ 1	9
1-2 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มบริการวิธีที่ 2	9
1-3 หน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์	10
1-4 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลบริการ	11
1-5 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่มีในฐานข้อมูล	12
1-6 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์	12
1-7 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลເອເຍ່ນຕົວທີ່ມີໃນฐานข้อมูล	14
1-8 ພອບມາດການຮັບເອົາຂໍ້ມູນລົງລຸກຄ້າ	14
1-9 ແບບຝອບມາດການຮັບເອົາຂໍ້ມູນລົງລຸກຄ້າທີ່ມີໃນฐานข้อมูล	15
1-10 ພອບມາດການຮັບເອົາຂໍ້ມູນລົງລຸກຄ້າ	16
1-11 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันແກ້ໄຂບໍລິຫານ	17
1-12 ແບບຝອບມາດການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນບໍລິຫານ	18
1-13 ແບບຝອບມາດການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລົງລຸກຄ້າ	19
1-14 ແບບຝອບມາດການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນເອົາຂໍ້ມູນ	21
1-15 ແບບຝອບມາດການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລົງລຸກຄ້າ	22
1-16 ແຈ້ງເຕືອນຫາກແກ້ໄຂໝາຍເລຂ້າຫຼັກໝາຍເລຂ້າທີ່ມີໃນຮະບບ	23
1-17 ขั้นตอนการเข้าດูรายการບໍລິຫານ	24
1-18 หน้าจอดูรายการບໍລິຫານ	24
1-19 ขั้นตอนการเข้าดูຂໍ້ມູນບໍລິຫານ	25
1-20 ຂໍ້ມູນສ່ວນຂອງບໍລິຫານ	26
1-21 ຂໍ້ມູນສ່ວນຂອງຕູ້ຄອນເກນແນວ່ງ	27
1-22 ຂໍ້ມູນສ່ວນຂອງເອົາຂໍ້ມູນ	27
1-23 ຂໍ້ມູນລົງລຸກຄ້າ	28
1-24 ขั้นตอนการລົບບໍລິຫານ	29
1-25 หน้าຕ່າງຢືນຢັນການລົບບໍລິຫານ	30
1-26 ขั้นตอนการຕິດຕໍ່ບໍລິຫານ	31



สารบัญรูปภาพ

ภาพที่

หน้า

1-27 หน้าต่างแสดงผลช้อนคิดค่าบริการ	32
1-28 ขั้นตอนการเข้าดูประวัติการเปลี่ยนตู้	34
1-29 หน้าต่างแสดงผลช้อนดูประวัติการเปลี่ยนตู้	35
1-30 ขั้นตอนการเข้าดูประวัติการเปลี่ยนตู้ทั้งหมด	36
1-31 หน้าจอดูประวัติการเปลี่ยนตู้ทั้งหมด	36
1-32 ขั้นตอนการดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่ชำรุด	37
1-33 หน้าจอแสดงข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่ชำรุด	38
1-34 ขั้นตอนการดูรายงานบริการ	39
1-35 ขั้นตอนการเลือกเดือนในหน้าจอ Full History Log.....	40
2-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์วิธีที่ 1	41
2-2 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์วิธีที่ 2	42
2-3 หน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์	43
2-4 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์	43
2-5 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลເອເຍ່ນຕົ້ນທີ່ມີໃນຈາກຂໍ້ມູນ	45
2-6 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลເອເຍ່ນຕົ້ນຮ່າງໃໝ່	45
2-7 ແຈ້ງເຕືອນຫາກການກອກໝາຍເລຂຕູ້ໜ້າກັບໝາຍເລຂຕູ້ທີ່ມີໃນຮະບັບ	46
2-8 ແຈ້ງເຕືອນຫຼືບອີກຫຼືບເອເຍ່ນຕົ້ນໜ້າກັບຫຼືບເອເຍ່ນຕົ້ນທີ່ມີໃນຮະບັບ	46
2-9 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันແກ້ໄຂຕູ້ຕົ້ນທີ່ມີໃນຈາກຂໍ້ມູນ	47
2-10 แบบฟอร์มແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລຸ້ມຕົ້ນທີ່ມີໃນຈາກຂໍ້ມູນ	48
2-11 แบบฟอร์มແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລຸ້ມເອເຍ່ນຕົ້ນທີ່ມີໃນຈາກຂໍ້ມູນ	49
2-12 แบบฟอร์มແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລຸ້ມເອເຍ່ນຕົ້ນທີ່ມີໃນຈາກຂໍ້ມູນ	50
2-13 ແຈ້ງເຕືອນຫາກແກ້ໄຂໝາຍເລຂຕູ້ໜ້າກັບໝາຍເລຂຕູ້ທີ່ມີໃນຮະບັບ	51
2-14 ແຈ້ງເຕືອນຫຼືບອີກຫຼືບເອເຍ່ນຕົ້ນໜ້າກັບຫຼືບເອເຍ່ນຕົ້ນທີ່ມີໃນຮະບັບ	51
2-15 ขั้นตอนการเข้าดูรายการตู้คอนเทนเนอร์	52
2-16 หน้าจอรายการตู้คอนเทนเนอร์	52
2-17 ขั้นตอนการเข้าดูຂໍ້ມູນລຸ້ມຕົ້ນທີ່ມີໃນຈາກຂໍ້ມູນ	53



สารบัญรูปภาพ

ภาพที่

หน้า

2-18 ข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์	54
2-19 ข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ส่วนของเอเย่นต์	55
2-20 ขั้นตอนการลบตู้คอนเทนเนอร์	55
2-21 ยืนยันการลบตู้คอนเทนเนอร์	56
3-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มลูกค้าวิธีที่ 1	57
3-2 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มลูกค้าวิธีที่ 2	58
3-3 หน้าจอเพิ่มลูกค้า	59
3-4 ฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มลูกค้า	59
3-5 กรณีกรอกชื่อบริษัทข้า	60
3-6 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขลูกค้า	61
3-7 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลลูกค้า	62
3-8 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า	62
3-9 กรณีแก้ไขแล้วชื่อบริษัทข้า	63
3-10 รายการเมนูของระบบ	64
3-11 หน้าจอดูรายการตู้คอนเทนเนอร์	64
3-12 รายการเมนูของระบบ	65
3-13 หน้าจอรายการลูกค้า	65
3-14 หน้าจอดูข้อมูลลูกค้า	66
3-15 ข้อมูลลูกค้า	66
3-16 ขั้นตอนการลบลูกค้า	67
3-17 หน้าต่างยืนยันการลบลูกค้า	68
3-18 ขั้นตอนการดูรายงานลูกค้า	68
4-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มเอเย่นต์วิธีที่ 1	70
4-2 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มเอเย่นต์วิธีที่ 2	70
4-3 หน้าจอเพิ่มเอเย่นต์	71
4-4 ฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มเอเย่นต์	72



สารบัญรูปภาพ

ภาพที่

หน้า

4-5 แจ้งเตือนชื่อบริษัทเอเย่นต์ซึ่งกับชื่อบริษัทเอเย่นต์ที่มีในระบบ	73
4-6 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์	73
4-7 หน้าจอแก้ไขเอเย่นต์	74
4-8 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขเอเย่นต์	75
4-9 แจ้งเตือนชื่อบริษัทเอเย่นต์ซึ่งกับชื่อบริษัทเอเย่นต์ที่มีในระบบ	76
4-10 ขั้นตอนการเข้าดูรายชื่อเอเย่นต์	76
4-11 หน้าจอดูรายชื่อเอเย่นต์	77
4-12 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลเอเย่นต์	77
4-13 หน้าจอดูข้อมูลเอเย่นต์	78
4-14 ข้อมูลของเอเย่นต์	78
4-15 ขั้นตอนการลบเอเย่นต์	79
4-16 หน้าต่างยืนยันการลบเอเย่นต์	80
5-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มพนักงานขั้บรถ	81
5-2 หน้าจอเพิ่มพนักงานขั้บรถ	81
5-3 หน้าจอก拉กข้อมูลพนักงานขั้บรถ	82
5-4 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลพนักงานขั้บรถ	83
5-5 หน้าจอแก้ไขพนักงานขั้บรถ	84
5-6 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขพนักงานขั้บรถ	84
5-7 ขั้นตอนการเข้าดูรายชื่อพนักงานขั้บรถ	85
5-8 หน้าจอดูรายชื่อพนักงานขั้บรถ	86
5-9 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลพนักงานขั้บรถ	86
5-10 หน้าจอดูข้อมูลพนักงานขั้บรถ	87
5-11 ขั้นตอนการลบพนักงานขั้บรถ	88
5-12 ยืนยันการลบพนักงานขั้บรถ	89
ภาพที่ 6-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มรถ	90
ภาพที่ 6-2 หน้าจอเพิ่มรถ.....	90
ภาพที่ 6-3 ส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มรถ	91



ภาพที่ 6-4 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลรถ	92
ภาพที่ 6-5 หน้าจอแก้ไขรถ	93
ภาพที่ 6-6 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขรถ.....	94
ภาพที่ 6-7 ขั้นตอนการเข้าคุรายชื่อรถ.....	95
ภาพที่ 6-8 หน้าจอคุรายชื่อรถ	96
ภาพที่ 6-9 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลรถ	96
ภาพที่ 6-10 หน้าจอคูปองรถ.....	97
ภาพที่ 6-11 ขั้นตอนการลบรถ.....	98
ภาพที่ 6-12 ยืนยันการลบรถ.....	99

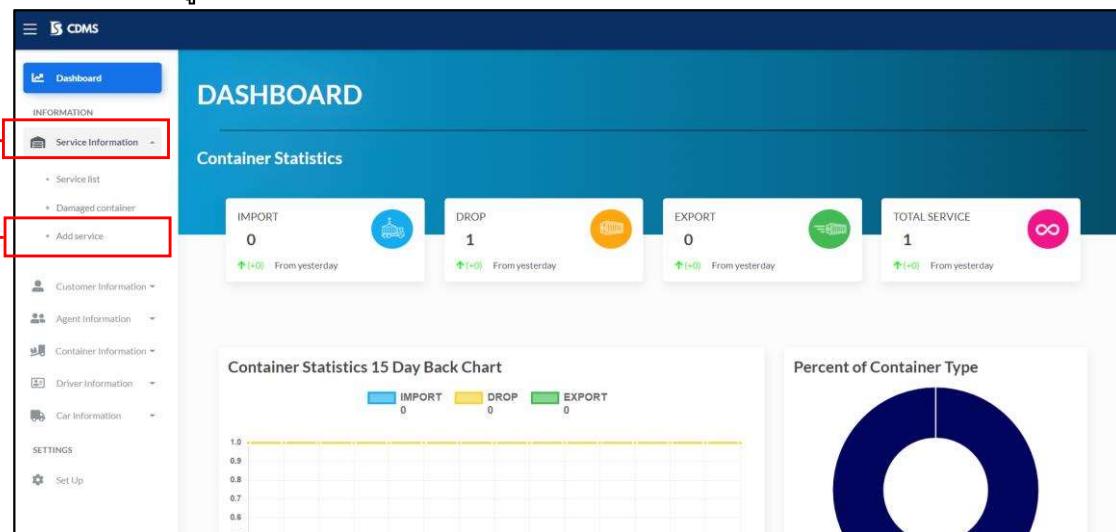
1. מודูลบริการ

1.1 เพิ่มบริการ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มบริการ สามารถเข้าสู่หน้าจอเพิ่มบริการ ได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าผ่าน Side-bar เมนู “Service Information” เมนูย่อย “Add service” มีขั้นตอนดังนี้

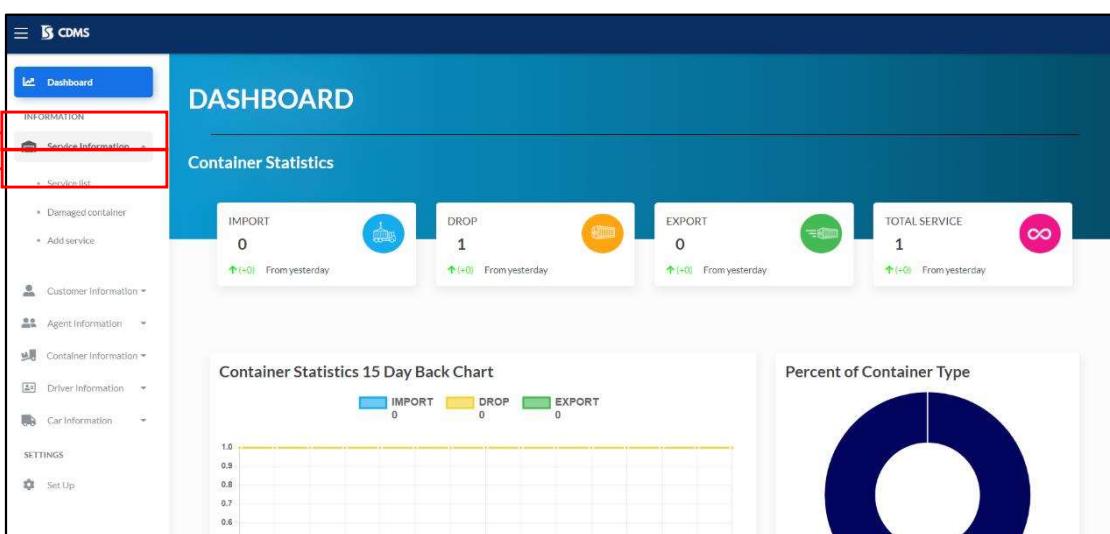
1. กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-1
2. เลือกเมนูย่อย “Add service” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-1



ภาพที่ 1-1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานเพิ่มบริการวิธีที่ 1

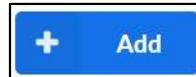
วิธีที่ 2 กดปุ่ม “Add” จาก “หน้าจอดูรายการบริการ” มีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-2
2. เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-2



ภาพที่ 1-2 ขั้นตอนการเข้าใช้งานเพิ่มบริการวิธีที่ 2

3. กดปุ่ม



จาก “หน้าจอดูรายการบริการ” ดังภาพที่ 1-2

ภาพที่ 1-2 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มตู้บริการวิธีที่ 2 (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ ระบบจะมีแบบฟอร์มข้อมูล 4 ส่วน คือ ส่วนของบริการ ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์ ส่วนของเอเย่นต์และส่วนของลูกค้า ดังภาพที่ 1-3

ส่วนของเอเย่นต์	ส่วนของลูกค้า
-----------------	---------------

ภาพที่ 1-3 หน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

5. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มบริการ ตามลำดับดังภาพที่ 1-4

ภาพที่ 1-4 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลบริการ

- หมายเลขอีกตัวเลือกห้ายารายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลาน โดยตัวเลือกของพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลานนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขอีกตัวเลือกวันที่เข้าลานในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน ปี ชั่วโมง และนาทีได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขอีกตัวเลือก (Checkbox) “ใช้รถที่ไม่ใช่รถประจำ” เพื่อเลือกรถที่ไม่ใช่รถประจำตัวของพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลาน
- หมายเลขอีกตัวเลือกวันที่ต้องออก (Cut-off) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทิน และเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน ปี ชั่วโมง และนาทีได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขอีกตัวเลือกห้ายารายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกพนักงานขับรถที่นำตู้ออกลานโดยตัวเลือกของพนักงานขับรถที่นำตู้ออกลานนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขอีกตัวเลือก (Checkbox) “ใช้รถที่ไม่ใช่รถประจำ” เพื่อเลือกรถที่ไม่ใช่รถประจำตัวของพนักงานขับรถที่นำตู้ออกจากร้าน
- หมายเลขอีกตัวเลือกชื่อสถานที่ต้นทางในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 อักษร และไม่เกิน 255 อักษร ตัวอย่างการกรอก “ท่าเรือแหลมฉบัง จ.ชลบุรี”
- หมายเลขอีกตัวเลือกสถานที่ปลายทางในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 อักษร และไม่เกิน 255 อักษร ตัวอย่างการกรอก “ชลบุรี”

5. กดปุ่ม จำนวนระบบทำการแสดงแบบฟอร์มในส่วนของตู้คอนเทนเนอร์
6. เลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกตู้คอนเทนเนอร์ในหมายเลขที่ 1 ตัวผู้ใช้งานระบบเลือกตู้คอนเทนเนอร์ที่มีในระบบ ระบบจะทำการกรอกข้อมูลในหมายเลขที่ 2 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 1-5

Container Information

1. Container information

Container number	ABCD 111110
Container type	Dry Container
Container status	Export

2. Weight

Max weight (t)	10
Tare weight (t)	10
Net weight (t)	10
Current weight (t)	10
Cube (cbm)	10

3. Size

Container size	20 Feet
Width (m)	
Length (m)	
Height (m)	

ภาพที่ 1-5 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่มีในฐานข้อมูล

7. เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกตู้คอนเทนเนอร์ ระบบจะให้กรอกข้อมูลตามลำดับดังภาพที่ 1-6

Container Information

1. Container information

Container number	ABCD 12345 0
Container type	Flat-rack
Container status	Fixing

2. Weight

Max weight (t)	10
Tare weight (t)	10
Net weight (t)	10
Cube (cbm)	10

3. Size

Container size	40 Feet HC
Width (m)	10
X	10
Length (m)	10
X	10
Height (m)	10

ภาพที่ 1-6 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 กรอกหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความโดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขตู้ คือ อักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 4 ตัว เว้นวรรค ตัวเลข 5



ตัว เว็บไซต์ และตัวเลข 1 ตัว และไม่สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความนี้มากกว่า 12 อักษร

- หมายเหตุที่ 2 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทตู้ โดยตัวเลือกของประเภทตู้นำมาจากฐานข้อมูล

- หมายเหตุที่ 3 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะตู้ โดยตัวเลือกของสถานะตู้นำมาจากฐานข้อมูล

- หมายเหตุที่ 4 กรอกนำหน้ากของตู้สูดสุดที่รับได้ในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40

- หมายเหตุที่ 5 กรอกนำหน้ากตู้เปล่าในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40

- หมายเหตุที่ 6 กรอกนำหน้ากสินค้าสูงสุดในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40

- หมายเหตุที่ 7 กรอกปริมาตรสุทธิในหน่วยคิวบิกเมตร ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 100

- หมายเหตุที่ 8 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกขนาดตู้ ซึ่งข้อมูลขนาดตู้นำมาจากฐานข้อมูล

- หมายเหตุที่ 9 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความกว้างด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเหตุที่ 8

- หมายเหตุที่ 10 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความยาวด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเหตุที่ 8

- หมายเหตุที่ 11 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความสูงด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่

ในหมายเหตุที่

Next →

กดปุ่ม

จากนั้นระบบทำการแสดงแบบฟอร์มในส่วนของเอเย่นต์

9. เลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเย่นต์ในหมายเลขที่ 1 ถ้าผู้ใช้งานระบบเลือกเอเย่นต์ที่มีในระบบ ระบบจะทำการกรอกข้อมูลในหมายเลขที่ 2 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 1-7

The screenshot shows a form titled "Agent Information". It has two sections: "1. Agent information" and "2. Contact information". In the "Agent information" section, there is a dropdown menu labeled "Company name" with the placeholder "Select agent". A red circle labeled "1" points to this dropdown. Below it, there are fields for "Tax number" (1234567890123) and "Company location" (Company location). A red circle labeled "2" points to the "Contact information" section. This section contains fields for "First name", "Last name", "Contact number" (xxx-xxx-xxxx), and "Email" (example@gmail.com). The entire "Agent information" section is enclosed in a red box.

ภาพที่ 1-7 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเอเย่นต์ที่มีในฐานข้อมูล

10. เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเย่นต์เป็นเอเย่นต์รายใหม่ ระบบจะให้กรอกข้อมูลตามลำดับดังภาพที่ 1-8

The screenshot shows the same "Agent Information" form as above, but with different field behaviors. The "Company name" dropdown is now active, showing "+ New agent" and a placeholder "Company name". A red circle labeled "1" points to this dropdown. To its right, a red circle labeled "2" points to the "Tax number" field (1234567890123). In the "Contact information" section, the fields for "First name", "Last name", "Contact number" (xxx-xxx-xxxx), and "Email" (example@gmail.com) are all empty. A red circle labeled "3" points to the "Company location" field, which is also empty. A red circle labeled "4" points to the "First name" field, "5" to the "Last name" field, "6" to the "Contact number" field, and "7" to the "Email" field. The entire "Contact information" section is enclosed in a red box.

ภาพที่ 1-8 ฟอร์มกรอกข้อมูลเอเย่นต์

- หมายเหตุที่ 1 กรอกชื่อบริษัทเอเย่นต์ในกล่องบันทึกความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทเอเย่นต์ซ้ำกับที่มีในฐานข้อมูลได้

- หมายเลขอีที่ 2 กรอกหมายเลขอุ้สีเยียวป้าในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดย

ห ม ย ล น

ผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักษร

- หมายเลขอีที่ 3 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขอีที่ 4 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของເອເຍ່ນຕົງในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขอีที่ 5 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของເອເຍ່ນຕົງในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขอีที่ 6 กรอกเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์

- หมายเลขอีที่ 7 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

- กดปุ่ม **Next →** จากนั้นระบบทำการแสดงแบบฟอร์มในส่วนของลูกค้า
- เลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกลูกค้าในหมายเลขอีที่ 1 ถ้าผู้ใช้งานระบบเลือกลูกค้าที่มีในระบบ ระบบจะทำการกรอกข้อมูลในหมายเลขอีที่ 2 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 1-9

Customer Information

1. Customer information

Company name	Select customer
Branch (Optional)	Branch
Company location	Company location

2. Contact information

First name	First name
Last name	Last name
Contact number	xxx-xxx-xxxx
Email	example@gmail.com

Add service

ภาพที่ 1-9 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลลูกค้าที่มีในฐานข้อมูล

- เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกลูกค้าเป็นลูกค้ารายใหม่ ระบบจะให้กรอกข้อมูลตามลำดับดังภาพที่ 1-10

Customer Information

1. Customer information

Company name	<input type="text" value="Select customer"/> 1	Tax number	1234567890123	3
Branch (Optional)	<input type="text" value="Branch"/> 2			
Company location	<input type="text" value="Company location"/> 4			

2. Contact information

First name	<input type="text" value="First name"/> 5
Last name	<input type="text" value="Last name"/> 6
Contact number	<input type="text" value="xxx-xxx-xxxx"/> 7
Email	<input type="text" value="example@gmail.com"/> 8

[Prev](#) [+ Add service](#)

ภาพที่ 1-10 ฟอร์มกรอกข้อมูลลูกค้า

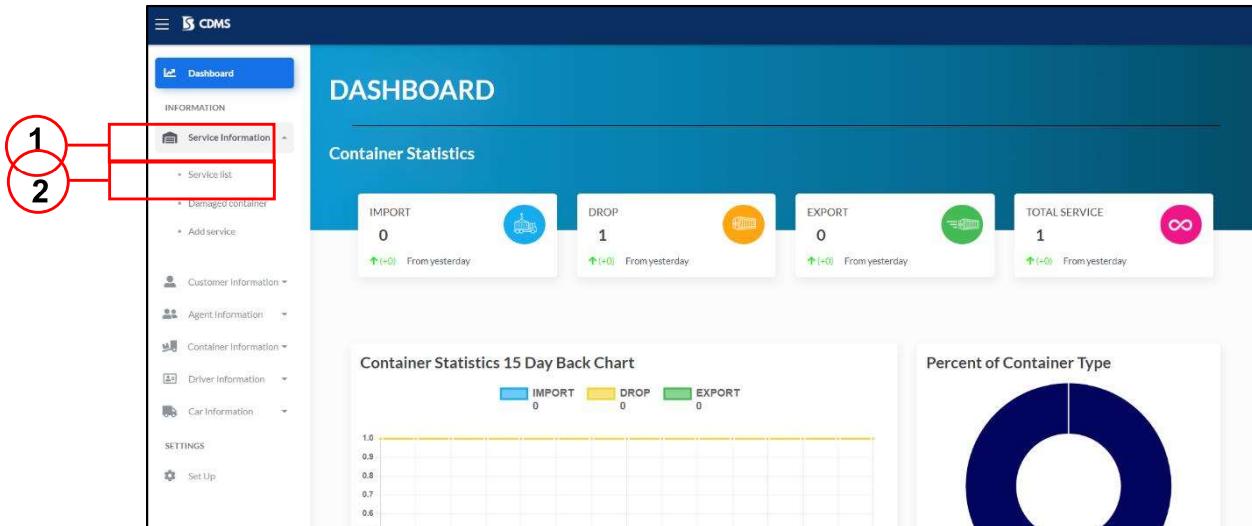
- หมายเลขอีเมลที่ 1 กรอกชื่อบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกชื่อบริษัท คือ กรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีเมลที่ 2 กรอกสาขาบริษัท (ไม่บังคับ) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกสาขาบริษัท คือ สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีเมลที่ 3 กรอกหมายเลขอุต্তิเสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขอุต्तิเสียภาษี คือ สามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 13 ตัว
- หมายเลขอีเมลที่ 4 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีเมลที่ 5 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีเมลที่ 6 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีเมลที่ 7 กรอกเบอร์โทรศัพท์ต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัว
- หมายเลขอีเมลที่ 8 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

14. เมื่อกรอกข้อมูลลูกค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม [+ Add service](#) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลบริการลงในฐานข้อมูล

1.2 แก้ไขบริการ

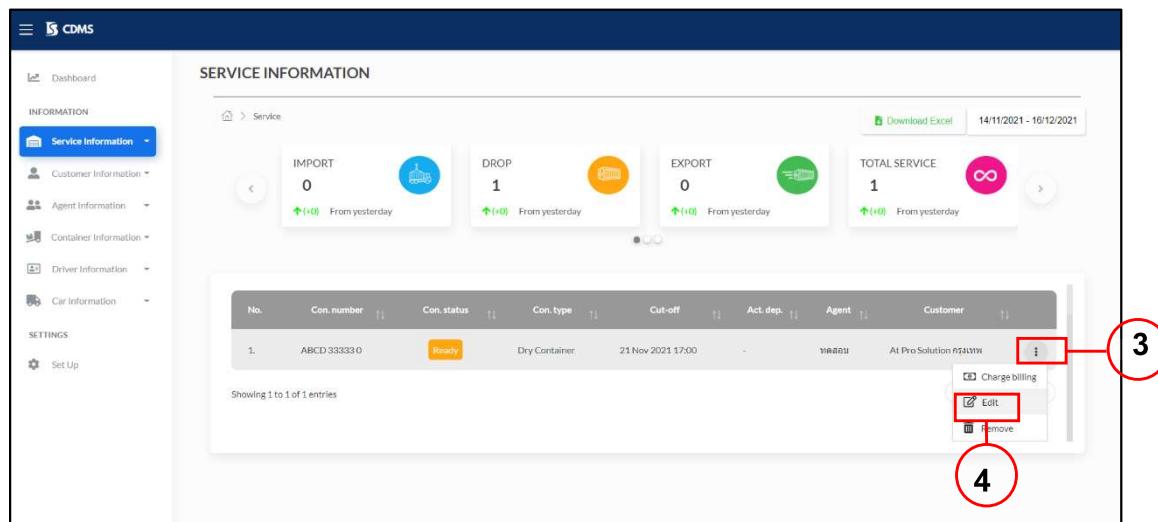
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขบริการ

- กดเลือกเมนู “Service Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-11
- เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-11



ภาพที่ 1-11 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขบริการ

- กดปุ่ม Kebab ในแถบของบริการที่จะแก้ไข ดังภาพที่ 1-11
- เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 1-11



ภาพที่ 1-11 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขบริการ (ต่อ)

- ระบบแสดงแบบฟอร์ม 4 ส่วน คือ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลบริการ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์ และ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า ซึ่งจะมีข้อมูล



ดังภาพที่ 1-12 ส่วนของแก๊งไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ จะมีข้อมูลดังภาพที่ 1-13 ส่วนของแก๊งไขข้อมูลอื่นๆ จะมีข้อมูลดังภาพที่ 1-14 และส่วนของแก๊งไขข้อมูลลูกค้า ซึ่งจะมีข้อมูลดังภาพที่ 1-15

Service	
1	Status : Ready
2	Cut-off : 11/21/2021 05:00 PM
3	Date arrivals : 11/14/2021 09:00 AM
4	Date departure : 12/17/2021 07:28 PM
5	Driver in : วิรัตน์ ลากู
6	Driver out : วิรัตน์ ลากู
7	<input type="checkbox"/> Use not a regular car
8	<input type="checkbox"/> Use not a regular car
9	Imported car : คันที่ 1 ทะเบียน กก 342
10	Exported car : คันที่ 1 ทะเบียน กก 342
11	Arrivals location : -
12	Departure location : -
Change container	
Container yard :	

ภาพที่ 1-12 แบบฟอร์มแก๊งไขข้อมูลบริการ

- หมายเลขอารบิกที่ 1 แก๊งไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทของบริการ โดยมีประเภทของบริการ คือ ตู้เข้า ตู้ออก และตู้รอบ โดยระบบแสดงประเภทบริการเดิมในตัวเลือกหลายรายการนี้

- หมายเลขอารบิกที่ 2 แก๊งไขวันที่ต้องออก (Cut-off) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทิน และเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน ปี ชั่วโมง และนาทีได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน โดยระบบแสดงวันที่ต้องออกเดิมในกล่องบันทึกข้อความนี้

- หมายเลขอารบิกที่ 3 แก๊งไขวันที่เข้าланในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทิน และเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน ปี ชั่วโมง และนาทีได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน โดยระบบแสดงวันที่เข้าланเดิมในกล่องบันทึกข้อความนี้

- หมายเลขอารบิกที่ 4 แก๊งไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าлан โดยตัวเลือกของพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าланนำมาจากฐานข้อมูล โดยระบบแสดงพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าланเดิมในตัวเลือกหลายรายการนี้

- หมายเลขอารบิกที่ 5 แก๊งไขตัวเลือก “ใช้รถที่ไม่ใช่รถประจำ” เพื่อเลือกรถที่นำเข้าлан

- หมายเลขอารบิกที่ 6 แก๊งไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกรถที่นำตู้เข้าлан โดยแสดงเป็นรถประจำตัวของพนักงานขับรถผู้นำตู้เข้าлан

- หมายเลขอารบิกที่ 7 แก๊งไขวันที่ออกจริงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน ปี ชั่วโมง และนาทีได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน โดยระบบแสดงวันที่ออกจริงเดิมในกล่องบันทึกข้อความนี้

- หมายเลขที่ 8 แก้ไขตัวเลือกหlaysรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกพนักงานขับรถที่นำตู้ออกลานโดยตัวเลือกของพนักงานขับรถที่นำตู้ออกลานนำมาจากฐานข้อมูล โดยระบบแสดงพนักงานขับรถที่นำตู้ออกลานเดิมในตัวเลือกหlaysรายการนี้
 - หมายเลขที่ 9 แก้ไขตัวเลือก “ใช้รถที่ไม่ใช่รถประจำ” เพื่อเลือกรถที่นำออกลาน
 - หมายเลขที่ 10 แก้ไขตัวเลือกหlaysรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกรถที่นำตู้ออกลานโดยแสดงเป็นรถประจำตัวของพนักงานขับรถผู้นำตู้ออกลาน แต่ผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกรถคันอื่นได้ ถ้าเลือกตัวเลือก หมายเลขที่ 9 โดยระบบแสดงรถที่นำตู้ออกลานเดิมในตัวเลือกหlaysรายการนี้
 - หมายเลขที่ 11 แก้ไขชื่อสถานที่ต้นทางในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 อักษร และไม่เกิน 255 อักษร ตัวอย่างการกรอก “ท่าเรือแหลมฉบัง จ.ชลบุรี”
 - หมายเลขที่ 12 แก้ไขสถานที่ปลายทางในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 อักษร และไม่เกิน 255 อักษร ตัวอย่างการกรอก “ชลบุรี”

Container Information

Container

1	Container number : WFHU 51822.0	Container type : Flat-rack	2
	Container status : Fixing		3

Weight

4	Max weight (t) : 10	Tare weight (t) : 10	5
	Net weight (t) : 10	Cube (cbm) : 10	

Size

6	Container size : 40 Feet HC	8	7
	Width (m) : 2.43	Length (m) : 12.19	X 2.89 Height (m) :
	9	10	11

ภาพที่ 1-13 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลตัวค่อนแทนเนอร์

- หมายเลขอีก 1 แก้ไขหมายเลขตู้ค่อนแทนเนอร์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความโดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขตู้ คือ อักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 4 ตัว เว้นวรรค ตัวเลข 5 ตัว เว้นวรรค และตัวเลข 1 ตัว และไม่สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความนี้มากกว่า

- หมายเลขอีกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภท โดยตัวเลือกของประเภทต้นมานำจากฐานข้อมูล

- หมายเลขที่ 3 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown)
 - สำหรับเลือกสถานะตู้ โดยตัวเลือกของสถานะตู้นำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 แก้ไขนำหน้าของตู้สูงสุดที่รับได้ในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 5 แก้ไขนำหน้าตู้เปล่าในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 6 แก้ไขนำหน้าสินค้าสูงสุดในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 7 แก้ไขปริมาตรสุทธิในหน่วยคิวบิกเมตร ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 100
- หมายเลขที่ 8 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown)
 - สำหรับเลือกขนาดตู้ ซึ่งข้อมูลขนาดตู้นำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 9 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความกว้างด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 10 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความยาวด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 11 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความสูงด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8

ภาพที่ 1-14 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์

- หมายเลขที่ 1 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเย่นต์ ถ้าผู้ใช้งานระบบเลือกเอเย่นต์ที่มีในระบบ ให้ระบบกรอกข้อมูลในหมายเลขที่ 2 - 7 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- หมายเลขที่ 2 แก้ไขหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักษร
- หมายเลขที่ 3 แก้ไขที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 4 แก้ไขชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเย่นต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 แก้ไขนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเย่นต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 6 แก้ไขเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
- หมายเลขที่ 7 แก้ไขอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

Customer	
Company	Contact
Company name : 1 At Pro Solution	First name : 5 สุวิทย์
Branch : (Optional) 2 กรุงเทพ	Last name : 6 เมาวิจิต
Tax number : 3 1234567890123	Contact number : 7 0807987845
Company location : 4 ท่อง	Email : 8 suwayuth@gmail.com

ภาพที่ 1-15 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า

- หมายเลขอีกหนึ่งที่ 1 แก้ไขชื่อบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกชื่อบริษัท คือ กรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขอีกหนึ่งที่ 2 แก้ไขสาขาบริษัท (ไม่มีจำกัด) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกสาขาบริษัท คือ สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขอีกหนึ่งที่ 3 แก้ไขหมายเลขอผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขอผู้เสียภาษี คือ สามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 13 ตัว
 - หมายเลขอีกหนึ่งที่ 4 แก้ไขที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขอีกหนึ่งที่ 5 แก้ไขชื่อจริงของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขอีกหนึ่งที่ 6 แก้ไขนามสกุลของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขอีกหนึ่งที่ 7 แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัว
 - หมายเลขอีกหนึ่งที่ 8 แก้ไขอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
6. กดปุ่ม **Confirm** จากนั้นระบบทำการแก้ไขบริการในฐานข้อมูล
7. หากแก้ไขหมายเลขอีกหนึ่งที่ 6 ที่มีในระบบ ระบบไม่ทำการบันทึกข้อมูล ตู้คอนเทนเนอร์และแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The container has already used.” ดังภาพที่ 1-16

Container Information

Container

Container number:	WFHU 51822 0	Container type:	Flat-rack
The container has already used			
Container status:	Fixing		

Weight

Max weight (t):	10	Tare weight (t):	10
Net weight (t):	10	Cube (cbm):	10

Size

Container size:	40 Feet HC						
Width (m):	2.43	X	Length (m):	12.19	X	Height (m):	2.89

ภาพที่ 1-16 แจ้งเตือนหากแก้ไขหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ

1.3 ดูรายการบริการ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายการบริการ

1. กดเลือกเมนู “Service Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-17
2. เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-17

The screenshot shows the CDMS dashboard with the 'Service Information' menu item highlighted by a red circle labeled '1'. Underneath it, the 'Service list' option is also highlighted by a red circle labeled '2'.

ภาพที่ 1-17 ขั้นตอนการเข้าดูรายการบริการ

3. ระบบแสดงรายการบริการที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table)

ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), หมายเลขตู้ (Con.number), สถานะตู้ (Con.status), ประเภทตู้ (Con.type), วันที่ต้องออก (Cut-off), วันที่ออกจริง (Act. dep.), เอเย่นต์ (Agent) และลูกค้า (Customer) ดังภาพที่ 1-18

No.	Con. number	Con. status	Con. type	Cut-off	Act. dep.	Agent	Customer
1.	ABCD 11111 0	Export	Dry Container	21 Nov 2021 13:00	-	PD Consult	เจ พลสส
2.	ABCD 33333 0	Ready	Dry Container	21 Nov 2021 17:00	-	พดสอน	At Pro Solution กรุงเทพฯ

ภาพที่ 1-18 หน้าจอรายการบริการ

1.4 ดูข้อมูลบริการ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลบริการ

1. กดเลือกเมนู “Service Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-19
2. เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-19

The screenshot shows the CDMS Dashboard. On the left, there's a sidebar with several menu items: Dashboard, INFORMATION (with Service Information expanded), Customer Information, Agent Information, Container Information, Driver Information, and Car Information. The 'Service Information' menu is highlighted with a red box and has a red circle with the number '1' above it. Under 'Service Information', 'Service list' is also highlighted with a red box and has a red circle with the number '2' above it. The main area displays 'Container Statistics' with four categories: IMPORT (0), DROP (2), EXPORT (0), and TOTAL SERVICE (2). Below this are two charts: 'Container Statistics 15 Day Back Chart' and 'Percent of Container Type'.

ภาพที่ 1-19 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลบริการ

3. กดที่แถวของบริการที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 1-19

The screenshot shows the 'Service Information - Service list' page. The sidebar has the same menu structure as the dashboard, with 'Service Information' selected and highlighted with a red box. The main content area shows a table with two entries. The first entry, for container ABCD (status 'Ready'), is highlighted with a red box and has a red circle with the number '3' above it. The second entry, for container ABCD (status 'Ready'), is also shown. The table includes columns for No., Con. number, Con. status, Con. type, Cut-off, Act. dep., Agent, and Customer.

ภาพที่ 1-19 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลบริการ (ต่อ)



4. ระบบแสดงหน้าจอดูข้อมูลบริการ ระบบจะมีข้อมูล 4 ส่วน คือ ส่วนของบริการ ดังภาพที่ 1-20 ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์ ดังภาพที่ 1-21 ส่วนของเขอเย่นต์ ดังภาพที่ 1-22 และส่วนของตู้คอน

ເຕີ ແກ້ວ ນິຕີ ເຕີ ນິຕີ ອາດ ວິໄລ

Service information	
1	Type : Export
	Date arrivals : 14 Nov 2021 13:00
5	Exporter : ວິຮັດນ ສາກຣ
	Exported car : กລ 342 ກຽງທີມຫານຄຣ
9	Departure location : ໂຮງຈານເຈສັນ ຈຳກັດ
	Cut-off date : 21 Nov 2021 13:00
3	Importer : ວິຮັດນ ສາກຣ
	Imported car : ກລ 342 ກຽງທີມຫານຄຣ
7	Arrivals location : ທະເວືອແລມອບັດ
	Date departure : Not export yet
2	
4	
6	
8	
10	

ຂໍ້ຈະມີຂໍ້ມູນດังການທີ 1-23

ການທີ 1-20 ຂໍ້ມູນລົບສ່ວນຂອງບໍລິການ

- หมายเลขที่ 1 สถานะบริการ (Type)
- หมายเลขที่ 2 วันที่ต้องออก (Cut-off date)
- หมายเลขที่ 3 วันที่เข้ามา (Data arrivals)
- หมายเลขที่ 4 ชื่อพนักงานขับรถที่นำตู้เข้ามา (Importer)
- หมายเลขที่ 5 ชื่อพนักงานขับรถที่นำตู้ออกจาก (Exporter)
- หมายเลขที่ 6 ทะเบียนรถที่นำตู้เข้ามา (Imported car)
- หมายเลขที่ 7 ทะเบียนรถที่นำตู้ออกจาก (Exported car)
- หมายเลขที่ 8 สถานที่ต้นทาง (Arrivals location)
- หมายเลขที่ 9 สถานที่ปลายทาง (Departure location)
- หมายเลขที่ 10 วันที่นำตู้ออกจาก (Date departure)

Container Information

1 Container number: WFHU S1822.0	3 Container status: Fixing	2 Container type: Flat-rack
4 Max weight (t): 10 t	6 Net weight (t): 10 t	5 Tare weight (t): 10 t
8 Container size: 40 Feet HC	9 Width (m): 2.43	10 Length (m): 12.19
	X	X
	11 Height (m): 2.89	

ภาพที่ 1-21 ข้อมูลส่วนของตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 หมายเลขตู้ (Container number)
- หมายเลขที่ 2 ประเภทตู้ (Container Type)
- หมายเลขที่ 3 สถานะตู้ (Container status)
- หมายเลขที่ 4 น้ำหนักตู้สูงสุดที่รับได้ โดยมีหน่วยเป็นตัน (Max weight)
- หมายเลขที่ 5 น้ำหนักตู้เปล่า โดยมีหน่วยเป็นตัน (Tare weight)
- หมายเลขที่ 6 น้ำหนักสินค้าสูงสุด โดยมีหน่วยเป็นตัน (Net weight)
- หมายเลขที่ 7 ปริมาตรสุทธิ โดยมีหน่วยเป็นคิวบิกเมตร (Cube)
- หมายเลขที่ 8 ขนาดตู้ (Container size)
- หมายเลขที่ 9 ความกว้างด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Width)
- หมายเลขที่ 10 ความยาวด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Length)
- หมายเลขที่ 11 ความสูงด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Height)

Agent Information

1 Company name: ลีลาวดีเรซิลล์	4 Contact first name: อรุณรัตน์
2 Tax number: 1234567890123	5 Contact last name: พงษ์สวัสดิ์
3 Company location: กรุงเทพฯ	6 Contact number: 067-467-4532
	7 Email: uksorn@gmail.com

ภาพที่ 1-22 ข้อมูลส่วนของเอเย่นต์

- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของเอเย่นต์ (Company name)
- หมายเลขที่ 2 หมายเลขผู้เสียภาษีของเอเย่นต์ (Tax number)



- หมายเลขที่ 3 ที่ตั้งบริษัทของເອຍෙන්ත් (Company location)
- หมายเลขที่ 4 ชื่อจริงของເອຍෙන්ත් (First name)
- หมายเลขที่ 5 นามสกุลของເອຍෙන්ත් (Last name)
- หมายเลขที่ 6 เบอร์ติดต่อของເອຍෙන්ත් (Contact number)
- หมายเลขที่ 7 อีเมลของເອຍෙන්ත් (Email)

Customer	
1	Company Company name : Kingtons
2	Branch : -
3	Tax number : 1234567890103
4	Company location : 56/3 ถนนหัวหิน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000
Contact	
5	First name : อรุณิชา
6	Last name : วงศ์เรือง
7	Contact number : 087-567-8945
8	Email : ornticha@gmail.com

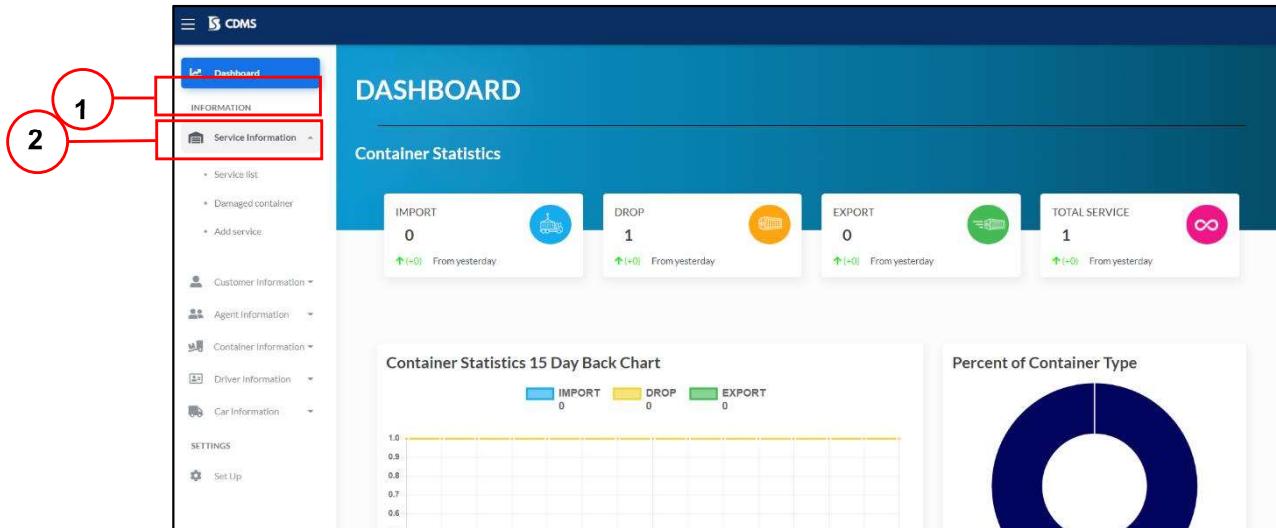
ภาพที่ 1-23 ข้อมูลลูกค้า

- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของลูกค้า (Company name)
- หมายเลขที่ 2 สาขาวิชา (ไม่มีงบ) (Branch)
- หมายเลขที่ 3 หมายเลขผู้เสียภาษีลูกค้า (Tax number)
- หมายเลขที่ 4 ที่ตั้งบริษัทลูกค้า (Company location)
- หมายเลขที่ 5 ชื่อจริงของลูกค้า (First name)
- หมายเลขที่ 6 นามสกุลของลูกค้า (Last name)
- หมายเลขที่ 7 เบอร์ติดต่อของลูกค้า (Contact number)
- หมายเลขที่ 8 อีเมลของลูกค้า (Email)

1.5 ลบบริการ

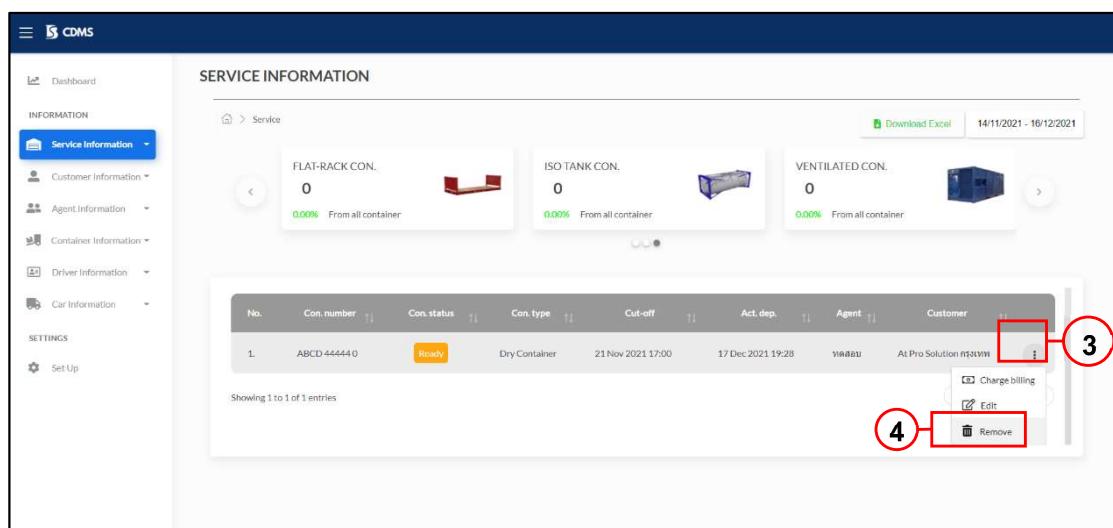
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบข้อมูลบริการ มีขั้นตอนดังนี้

- กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-24
- เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-24



ภาพที่ 1-24 ขั้นตอนการลบบริการ

- กดปุ่ม Kebab ในແຄວຂອງบริการທີ່ຈະລົບ ดังภาพที่ 1-24
- จากนັ້ນເລືອກເມີນ “Remove” ดังภาพที่ 1-24



ภาพที่ 1-24 ขั้นตอนการลบบริการ (ต่อ)

5. เมื่อกดเมนู “Remove” และระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล ดังภาพที่ 1-25

The screenshot shows a modal window with a light gray background. At the top left, it says "Remove service?". Below that is a question: "Are you sure to remove the service". Underneath is a section titled "What happening after remove the service" containing two bullet points: "The service still remain in database," and "But you cannot see the service anymore". At the bottom right of the modal are two buttons: "No, keep it" in a gray box and "Yes, remove it" in a red box with a minus sign icon.

ภาพที่ 1-25 หน้าต่างยืนยันการลบบริการ

- เมื่อต้องการลบบริการให้ผู้ใช้กดที่ **Yes, remove it** เพื่อทำการลบบริการ
- หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบบริการให้ทำการกด **No, keep it** เพื่อทำการยกเลิกการลบบริการ

1.6 คิดค่าบริการ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการคิดค่าบริการ มีขั้นตอนดังนี้

- กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูอยู่ ดังภาพที่ 1-26
- เลือกเมนู “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-26

ภาพที่ 1-26 ขั้นตอนการคิดค่าบริการ

- กดปุ่ม Kebab ในແກ້ວຂອງบริการที่จะคิดค่าบริการ ดังภาพที่ 1-26
- จากนั้นเลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 1-26

No.	Con. number	Con. status	Con. type	Cut-off	Act. dep.	Agent	Customer	Action
1.	ABCD-444440	Ready	Dry Container	21 Nov 2021 17:00	17 Dec 2021 19:28			<input type="button" value="Remove"/> <input type="button" value="Charge billing"/> <input type="button" value="Edit"/>

ภาพที่ 1-26 ขั้นตอนการคิดค่าบริการ (ต่อ)

5. เมื่อกดเมนู “Charge billing” แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ่อนคิดค่าบริการ ซึ่งจะมีข้อมูลดังภาพที่ 1-27

The screenshot shows a modal window titled "Calculate cost". It contains several input fields and dropdown menus, each numbered 1 through 7:

- 1**: VAT input field.
- 2**: Cost name input field.
- 3**: Amount (TH Baht) input field.
- 4**: A checkbox labeled "Check all" with a red circle around it.
- 5**: VAT dropdown menu set to 7.
- 6**: Due date dropdown menu set to 0000-00-00.
- 7**: Pay by dropdown menu set to Cash.

At the bottom right of the modal is a green "Print invoice" button.

ภาพที่ 1-27 หน้าต่างแสดงผลซ่อนคิดค่าบริการ

- หมายเหตุที่ 1 กรอกชื่อค่าบริการในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเหตุที่ 2 กรอกจำนวนเงินในหน่วยบาท ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข
- หมายเหตุที่ 3 กรอกจำนวนค่าบริการในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข
- หมายเหตุที่ 4 เลือกตัวเลือก (Checkbox) รายการคิดค่าบริการ สำหรับเลือกรายการที่ต้องการคิดภาษี
 - หมายเหตุที่ 5 เลือกตัวเลข สำหรับภาษีในการคิดค่าบริการ
 - หมายเหตุที่ 6 เลือกวันที่ครบกำหนดชำระในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทิน ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน ปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
 - หมายเหตุที่ 7 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทการชำระเงิน โดยตัวเลือกของประเภทการชำระเงินนำมาจากฐานข้อมูล
- 6. หากผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายการคิดค่าบริการให้ทำการกด **+ Add cost**
- 7. เมื่อต้องการลบรายการคิดค่าบริการให้ผู้ใช้ กดที่ เพื่อทำการลบ
- 8. หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์ใบเสร็จให้ทำการกด ที่ เพื่อทำการพิมพ์ใบเสร็จ



ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ (Container Drop Management System)

คู่มือการใช้งาน

User Manual

1.7 ดูประวัติการเปลี่ยนตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูประวัติการเปลี่ยนตู้

- กดเลือกเมนู “Service Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-28
- เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-28

The screenshot shows the CDMS Dashboard. On the left sidebar, under the 'INFORMATION' section, the 'Service Information' menu is expanded, with 'Service list' highlighted by a red box and circled with number 1. Below it, 'Add service' is circled with number 2. The main area displays 'Container Statistics' with four categories: IMPORT (0), DROP (2), EXPORT (0), and TOTAL SERVICE (2). Below the statistics are two charts: 'Container Statistics 15 Day Back Chart' and 'Percent of Container Type'.

ภาพที่ 1-28 ขั้นตอนการเข้าดูประวัติการเปลี่ยนตู้

- กดที่ແລາของบริการที่ต้องการดูประวัติการเปลี่ยนตู้ ดังภาพที่ 1-28

The screenshot shows the 'Service Information - Service list' page. The left sidebar shows the 'INFORMATION' section with 'Customer Information', 'Agent Information', 'Container Information', 'Driver Information', and 'Car Information'. The main area has a table titled 'Service list' with columns: No., Con. number, Con. status, Con. type, Cut-off, Act. dep., Agent, and Customer. Two entries are listed: entry 1 (Con. number ABCD 11111, Con. status Export, Con. type Dry Container, Cut-off 21 Nov 2021 13:00, Agent PD Consult, Customer เอ.พี.สี) and entry 2 (Con. number ABCD 33333 0, Con. status Ready, Con. type Dry Container, Cut-off 21 Nov 2021 17:00, Agent At Pro Solution, Customer ที.พี.โซลูชัน). The row for entry 1 is highlighted with a red box and circled with number 3.

ภาพที่ 1-28 ขั้นตอนการเข้าดูประวัติการเปลี่ยนตู้ (2)

4. กด

ปุ่มจาก “หน้าจอตู้ข้อมูลบริการ” ดังภาพที่ 1-28

SERVICE DETAIL

History log (highlighted)
Edit info
Delete

Service Container Agent Customer (Customer is highlighted with a red circle and the number 4)

Import (blue button), Export (green button)

Service information

Type: Export Cut-off date: 21 Nov 2021 13:00

ภาพที่ 1-28 ขั้นตอนการเข้าดูประวัติการเปลี่ยนตู้ (3)

5. ระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลลัพธ์ประวัติการเปลี่ยนตู้ ดังภาพที่ 1-29

HISTORY LOG

Current container

- 9 DEC 2021 08:20 ABCD 55555 0
- 9 DEC 2021 06:00 ABCD 33333 0
- 14 NOV 2021 09:00 ABCD 11111 0

Full history log (highlighted)

Type: Export Cut-off date: 21 Nov 2021 13:00

ภาพที่ 1-29 หน้าต่างแสดงผลลัพธ์ประวัติการเปลี่ยนตู้

1.8 ดูประวัติการเปลี่ยนตู้ทั้งหมด

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูประวัติการเปลี่ยนตู้ทั้งหมด สามารถเข้าสู่หน้าจอดูประวัติการเปลี่ยนตู้ทั้งหมดได้ 2 วิธี

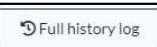
วิธีที่ 1 เข้าผ่าน Side-bar เมนู “Service Information” เมนูอยู่ “History log” มีขั้นตอนดังนี้

- กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูอยู่ ดังภาพที่ 1-30
- เลือกเมนูอยู่ “History log” ใน Container Information ดังภาพที่ 1-30

The screenshot shows the CDMS Dashboard. On the left, there is a sidebar with a blue header 'INFORMATION'. Under 'INFORMATION', there is a section titled 'Service Information' which is expanded, showing four options: 'Service list', 'Damaged container', 'Add service', and 'History log'. The 'History log' option is highlighted with a red box and circled with a red number 1. Below this, there are other collapsed sections: 'Customer Information', 'Agent Information', 'Container Information', and 'Driver Information'. The main area is titled 'DASHBOARD' and contains 'Container Statistics' with four cards: IMPORT (0), DROP (2), EXPORT (0), and TOTAL SERVICE (2). Below these are two charts: 'Container Statistics 15 Day Back Chart' and 'Percent of Container Type'.

ภาพที่ 1-30 ขั้นตอนการเข้าดูประวัติการเปลี่ยนตู้ทั้งหมด

วิธีที่ 2 กดปุ่ม
3. ระบบแสดง



จาก “หน้าต่างแสดงผลลัพธ์ของดูประวัติการเปลี่ยนตู้”
หน้าจอดูประวัติการเปลี่ยนตู้ทั้งหมด ดังภาพที่ 1-31

The screenshot shows the 'HISTORY LOG' page. At the top, there is a breadcrumb navigation: Home > Service information > History log. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder 'Search...'. There are two tabs: 'Service' and 'Time'. A sub-header says 'Change of container by service'. A table has one row visible with the text 'ABCD 34444 5'. To the right of the table are buttons for 'create by wirat' and a gear icon.

ภาพที่ 1-31 หน้าจอดูประวัติการเปลี่ยนตู้ทั้งหมด

1.9 ดูรายการบริการที่ตู้ชำรุด

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการออกจากระบบ มีดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Service Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-32
2. เลือกเมนูย่อย “Damaged container” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-32

The screenshot shows the CDMS Dashboard. On the left, there's a sidebar with various menu items. The 'Service Information' item is highlighted with a red box and has a red circle with the number '1' above it. Underneath it, the 'Damaged container' option is also highlighted with a red box and has a red circle with the number '2' above it. The main area displays 'Container Statistics' with four categories: IMPORT (0), DROP (2), EXPORT (0), and TOTAL SERVICE (2). Below this are two charts: 'Container Statistics 15 Day Back Chart' and 'Percent of Container Type'.

ภาพที่ 1-32 ขั้นตอนการดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่ชำรุด

3. กดที่ແล้าของรายการตู้คอนเทนเนอร์ที่ชำรุดที่ต้องการดู ดังภาพที่ 1-32

The screenshot shows the 'DAMAGED CONTAINER' page. The sidebar includes 'Customer Information' which is highlighted with a red box. The main content area shows a table with columns: No., Con. number, Con. status, Con. type, Cut-off, Act. dep., Agent, and Customer. The first row of the table is highlighted with a red box. A red circle labeled '3' is placed over the 'Customer' column of the first row. The table shows 1 entry found.

ภาพที่ 1-32 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่ชำรุด (ต่อ)

4. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่ชำรุด ดังภาพที่ 1-33

The screenshot shows the CDMS dashboard with the following details:

- Service Information:**
 - Type: Defective
 - Cut-off date: 21 Nov 2021 17:00
 - Date arrivals: 14 Nov 2021 09:00
 - Importer: บริษัท สาก
 - Exporter: บริษัท สาก
 - Imported car: กบ 342 กธงเทพมหานคร
- Navigation:** Dashboard, Service Information, Service details, Service, Container, Agent, Customer.
- Icons:** Import (orange), Export (green).
- Left Sidebar:** INFORMATION (Service Information, Customer Information, Agent Information, Container Information, Driver Information, Car Information), SETTINGS (Set Up).

ภาพที่ 1-33 หน้าจอแสดงข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่ชำรุด

1.10 รายงานบริการ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของรายงานบริการ มีดังนี้

- กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-34
- เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-34

ภาพที่ 1-34 ขั้นตอนการดูรายงานบริการ

Download Excel

3. กดปุ่ม

จาก “หน้าจอดูรายการบริการ” ดังภาพที่ 1-34

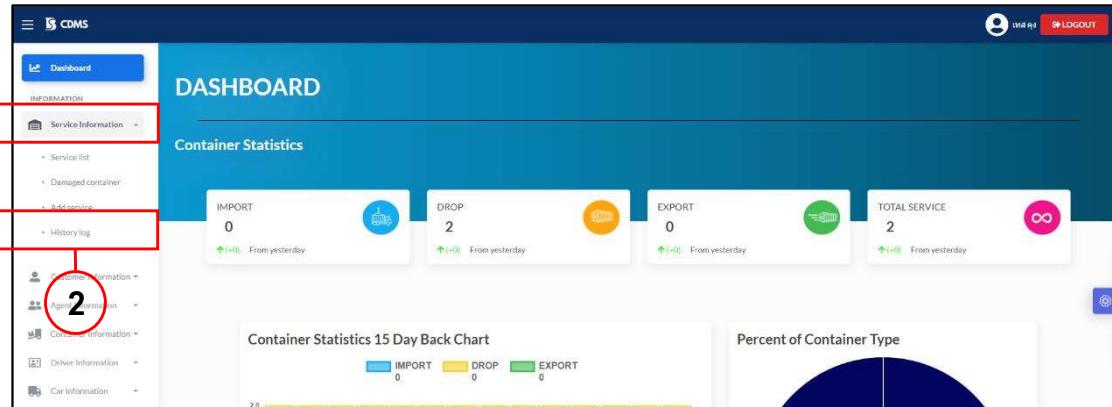
No.	Con.number	Con.status	Con.type	Cut-off	Act.dep.	Agent	Customer
1.	ABCD 111110	Export	Dry Container	21 Nov 2021 13:00	-	PD Consult	เจฟฟี่
2.	ABCD 333330	Defect	Dry Container	21 Nov 2021 17:00	-	AI Pro Solution	กานดา

ภาพที่ 1-34 ขั้นตอนการดูรายงานบริการ (ต่อ)

1.11 เลือกเดือนในหน้าจอ Full History Log

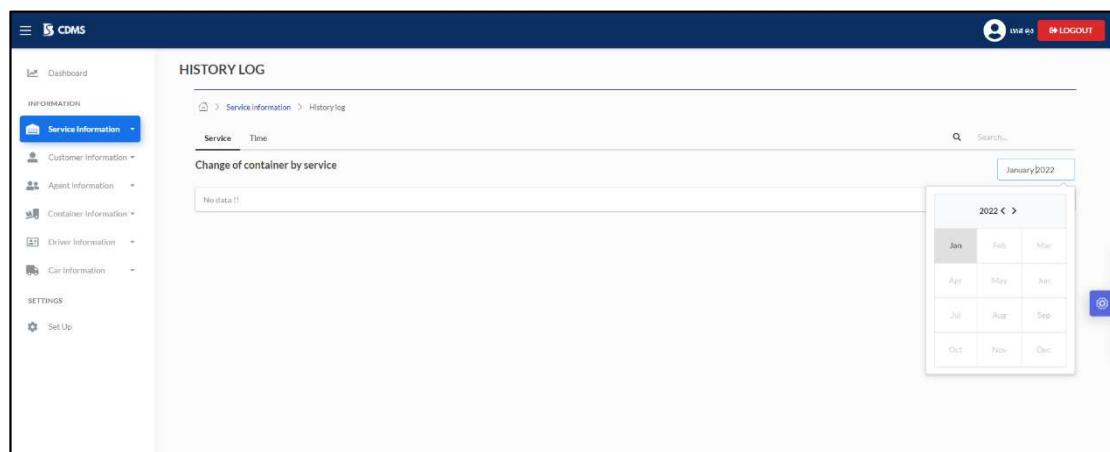
ขั้นตอนการเลือกเดือนในหน้าจอ Full History Log มีดังนี้

- กดเลือกเมนู “Service Information” จากหน้าจอ “Dashboard” ดังภาพที่ 1-35
- เลือกเมนู “History log” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-35



ภาพที่ 1-35 ขั้นตอนการเลือกเดือนในหน้าจอ Full History Log

3. กดปุ่ม January 2022 จาก “หน้าจอ History log” แล้วเลือกเดือนที่ต้องการดู ดังภาพที่ 1-



35

ภาพที่ 1-35 ขั้นตอนการเลือกเดือนในหน้าจอ Full History Log (ต่อ)

2. מודูลตู้คอนเทนเนอร์

2.1 เพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

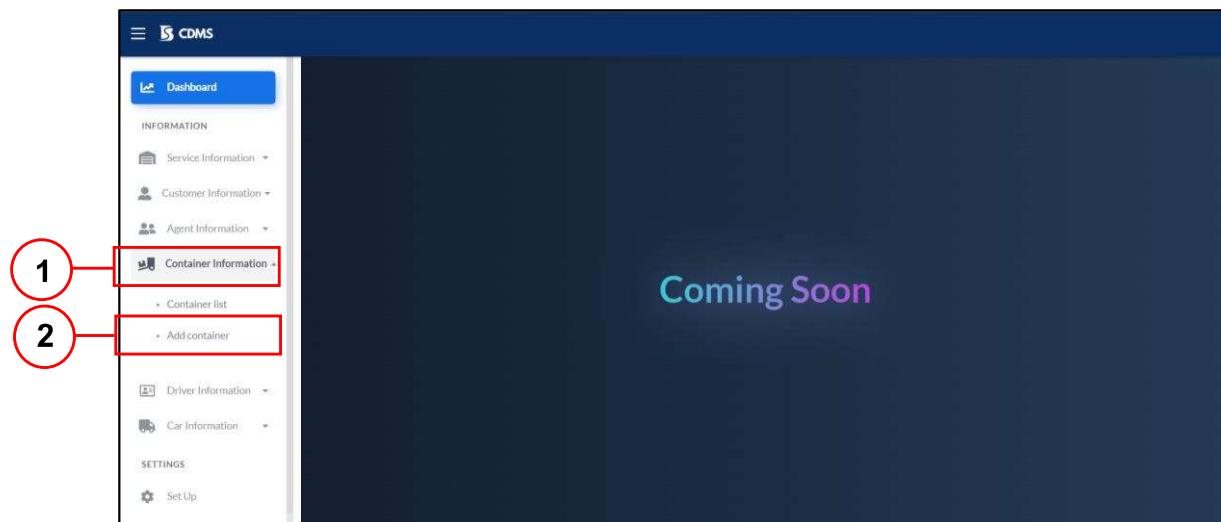
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ สามารถเข้าสู่หน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ ได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าผ่าน Side-bar เมนู “Container Information” เมนูย่อย “Add container” มีขั้นตอน ดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-1

1

2. เลือกเมนูย่อย “Add container” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-1



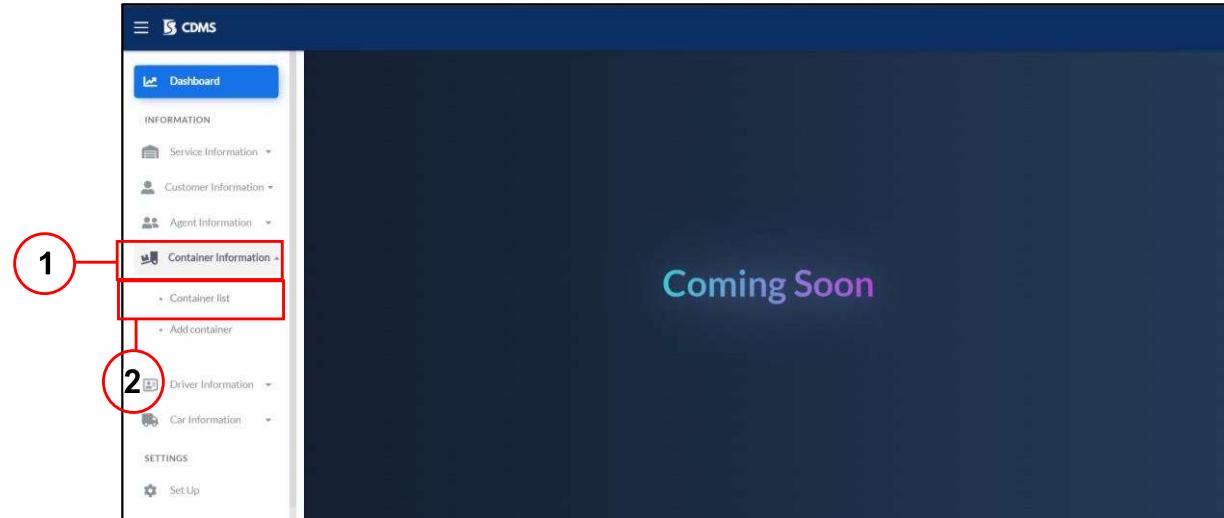
ภาพที่ 2-1 ขั้นตอนการเข้าใช้พังก์ชันเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์วิธีที่ 1

วิธีที่ 2 กดปุ่ม “Add” จาก “หน้าจอดูรายการตู้คอนเทนเนอร์” มีขั้นตอนดังนี้

- กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-

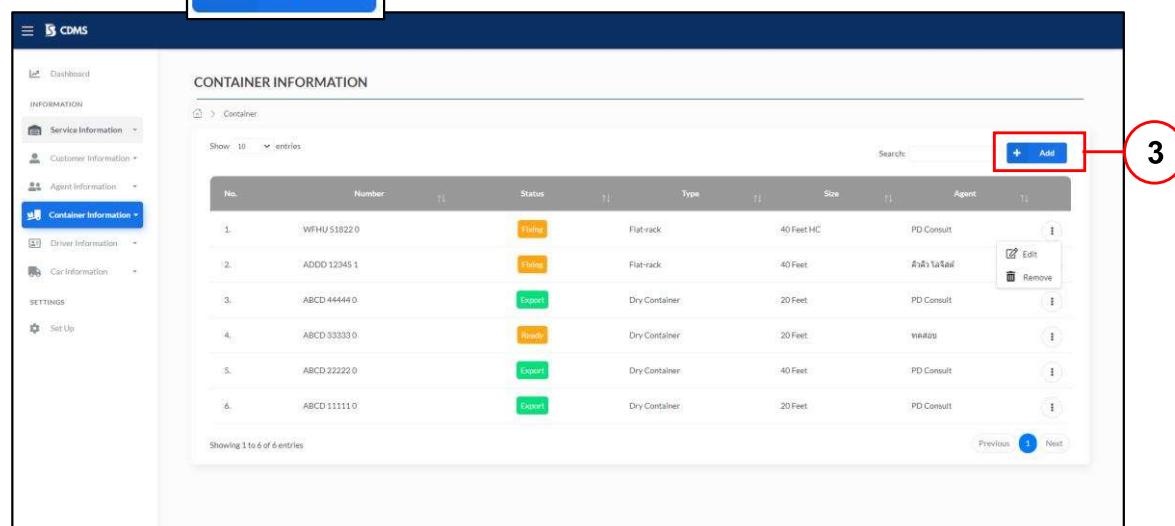
2

- เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-2



ภาพที่ 2-2 ขั้นตอนการเข้าใช้งานเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ที่ 2

- กดปุ่ม **Add** จาก “หน้าจอตู้รายการตู้คอนเทนเนอร์” ดังภาพที่ 2-2



ภาพที่ 2-2 ขั้นตอนการเข้าใช้งานเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ที่ 2 (ต่อ)



3. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ ระบบจะมีแบบฟอร์มข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์และส่วนของเอเย่นต์ ดังภาพที่ 2-3

ภาพที่ 2-3 หน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

4. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มตู้คอนเทนเนอร์ ตามลำดับดังภาพที่ 2-4

ภาพที่ 2-4 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขอที่ 1 กรอกหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการ กรอกหมายเลขอที่ คือ อักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 4 ตัว เว้นวรรค ตัวเลข 5 ตัว เว้นวรรค และตัวเลข 1 ตัว และไม่สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความนี้มากกว่า 12 อักษร

- หมายเลขอที่ 2 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทตู้ โดยตัวเลือกของประเภทตู้นำมาจากฐานข้อมูล

- หมายเลขอีกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะตู้ โดยตัวเลือกของสถานะตู้นำมาจากฐานข้อมูล
 - หมายเลขที่ 4 กรอกนำหนักของตู้สูงสุดที่รับได้ในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
 - หมายเลขที่ 5 กรอกนำหนักตู้เปล่าในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
 - หมายเลขที่ 6 กรอกนำหนักสินค้าสูงสุดในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
 - หมายเลขที่ 7 กรอกปริมาตรสูตรในหน่วยคิวบิกเมตร ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 100
 - หมายเลขที่ 8 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกขนาดตู้ ซึ่งข้อมูลขนาดตู้นำมาจากฐานข้อมูล
 - หมายเลขที่ 9 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความกว้างด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
 - หมายเลขที่ 10 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความยาวด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
 - หมายเลขที่ 11 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความสูงด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่

6. เลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกເອເຢັ້ນຕີໃນໝາຍເລີກທີ 1 ຄໍາ
ຜູ້ໃຊ້ຈາກຮະບບເລືອກເອເຢັ້ນຕີທີ່ມີໃນຮະບບ ຮະບບຈະທຳກາງກຣອກຂໍ້ມູນໃນໝາຍເລີກທີ 2 ຕາມ
ຂໍ້ານຂໍ້ມູນໂດຍຢັດໂນມັດ ດັ່ງການທີ່ 2-5

Agent Information

1. Agent information

Company name: Select agent
Tax number: 1234567890123
Company location: Company location

2. Contact information

First name: First name
Last name: Last name
Contact number: 000-000-0000
Email: example@gmail.com

[Prev](#) [+ Add container](#)

ກາພທີ 2-5 ແບບຟອຽມກຣອກຂໍ້ມູນເອເຢັ້ນຕີທີ່ມີໃນຈໍານຂໍ້ມູນ

7. ເນື້ອຜູ້ໃຊ້ຈາກຮະບບເລືອກຕັ້ງລຶບສິນຕີໃນໝາຍເລີກທີ່ 2-6

Agent Information

1. Agent information

Company name: + New agent
Tax number: 1234567890123
Company location: Company location

2. Contact information

First name: First name
Last name: Last name
Contact number: 000-000-0000
Email: example@gmail.com

[Prev](#) [+ Add container](#)

ກາພທີ 2-6 ແບບຟອຽມກຣອກຂໍ້ມູນເອເຢັ້ນຕີຮ່າຍໃໝ່

- ໝາຍເລີກທີ່ 1 ກຣອກຂໍ້ອບຮັບຕີເອເຢັ້ນຕີໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ວາມ ຊົນດ້ວຍກວາມ ໂດຍໄໝ
ສາມາດກຣອກຂໍ້ອບຮັບຕີເອເຢັ້ນຕີໜ້າກັບທີ່ມີໃນຈໍານຂໍ້ມູນ ໄດ້

- ໝາຍເລີກທີ່ 2 ກຣອກໝາຍເລີກຜູ້ເສີ່ງກາສີໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ວາມ ຊົນດ້ວຍກວາມ ໂດຍ

ຫ	ນ	າ	ຍ	ເ	ລ	ນ
---	---	---	---	---	---	---

ຜູ້ເສີ່ງກາສີເປັນດ້ວຍເລີກໝາຍຍາວ 13 ອັກໝາຮ

- ໝາຍເລີກທີ່ 3 ກຣອກທີ່ຕັ້ງປົກກັນໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ວາມ ຊົນດ້ວຍກວາມ ໂດຍກຣອກຍ່າງ
ນ້ອຍ 1 ຕັ້ວອັກໝາຮ ແລະ ນັກກັບສຸດ 255 ຕັ້ວອັກໝາຮ



- หมายเหตุที่ 4 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเย่นต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเหตุที่ 5 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเย่นต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเหตุที่ 6 กรอกเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์

- หมายเหตุที่ 7 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

- กดปุ่ม **+ Add container** จำนวนระบบทำการเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ลงในฐานข้อมูล
- หากกรอกหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ ระบบไม่ทำการบันทึกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ และแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The container has already used.” ดังภาพที่ 2-7

The screenshot shows a form titled 'Container Information' with a sub-section '1. Container information'. It includes fields for 'Container number' (ABCD 12345 0), 'Container type' (Flat-rack), and 'Container status' (Fixing). A green button labeled '+ Add container' is at the top left. A red box highlights the error message 'The container number has already used.' in the container number field.

ภาพที่ 2-7 แจ้งเตือนหากกรอกหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ

- หากเลือกเอเย่นต์รายใหม่ และกรอกชื่อบริษัทเอเย่นต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเย่นต์ที่มีในระบบแล้ว ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The agent has already used.” ดังภาพที่ 2-8

The screenshot shows a form titled 'Agent Information' with a sub-section '1. Agent information'. It includes fields for 'Company name' (Select agent), 'Tax number' (1234567890123), and 'Company location' (Company location). A red box highlights the error message 'The agent has already used.' in the company name dropdown.

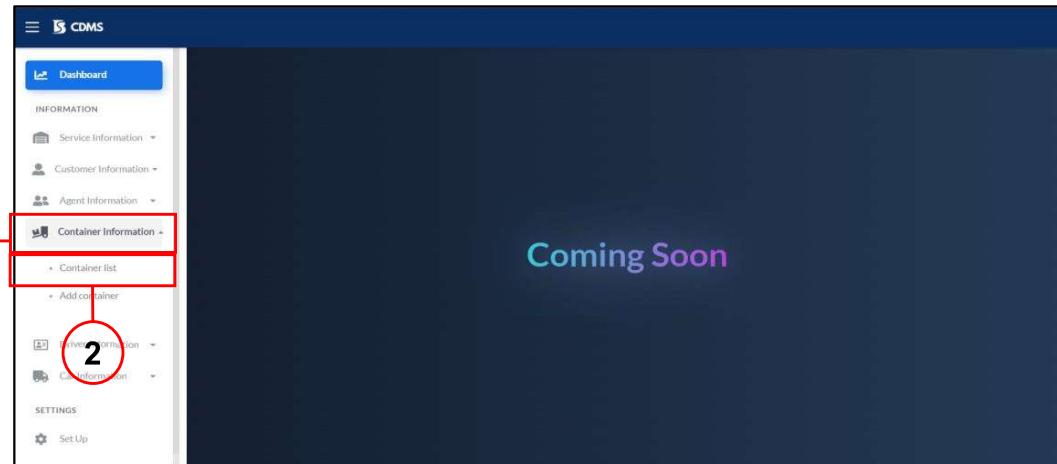
ภาพที่ 2-8 แจ้งเตือนชื่อบริษัทเอเย่นต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเย่นต์ที่มีในระบบ

- หากเพิ่มเอเย่นต์รายใหม่ และกรอกชื่อบริษัทเอเย่นต์ไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเย่นต์ที่มีในระบบ ระบบทำการเพิ่มเอเย่นต์ และเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ลงในฐานข้อมูล

2.2 แก้ไขตู้คอนเทนเนอร์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-9
2. เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-9



ภาพที่ 2-9 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์

3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของตู้คอนเทนเนอร์ที่จะแก้ไข ดังภาพที่ 2-9
4. เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 2-9

No.	Number	Status	Type	Size	Agent	Action
1.	WFHU538220	Using	Flat-rack	40 Feet HC	PD Consult	
2.	ADDO123451	Using	Flat-rack	40 Feet	ลีสเช่าไมล์	
3.	ABCD444440	Export	Dry Container	20 Feet	PD Consult	
4.	ABCD333330	Ready	Dry Container	20 Feet	ทดสอบ	
5.	ABCD222220	Export	Dry Container	40 Feet	PD Consult	
6.	ABCD111110	Export	Dry Container	20 Feet	PD Consult	

ภาพที่ 2-9 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์ (ต่อ)



5. ระบบแสดงแบบฟอร์ม 2 ส่วน คือ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ และ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลເອເຢັນຕົ້ນ ສິ່ງຈະມີຂໍ້ມູນລັດງວາພທີ 2-10 ແລະ ສ່ວນຂອງເອເຢັນຕົ້ນ ສິ່ງຈະມີຂໍ້ມູນລັດງວາພທີ 2-11

11

ກວາພທີ 2-10 ແບບຟອຣົມແກ້ໄຂຂໍ້ມູນຕູ້ຄອນເກີນເນອວົງ

- หมายเลขທີ 1 ແກ້ໄຂໝາຍເລີກຕູ້ຄອນເກີນເນອວົງໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ ຜົນດີຂໍ້ຄວາມໂດຍມີຮູປແບບກາຣ ກຣອກໝາຍເລີກຕູ້ ດືກ ອັກຊະກາຫາວັນກຸ່ມຕ້ວໄໝ໌ 4 ຕັ້ງ ເວັນວຽກ ຕັ້ງເລີກ 5 ຕັ້ງ ເວັນວຽກ ແລະ ຕັ້ງເລີກ 1 ຕັ້ງ ແລະ ໄມສາມາດກຣອກຂໍ້ຄວາມໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ຄວາມນີ້ມາກວ່າ 12 ອັກຊະ

- หมายเลขທີ 2 ເລືອກຕັ້ງເລືອກຫລາຍຮາຍກາຣ ຜົນດີເລືອກໄດ້ຮາຍກາຣເດືອວ (Dropdown) ສໍາຮັບເລືອກປະເທດຕູ້ ໂດຍຕັ້ງເລືອກຂອງປະເທດຕູ້ນຳມາຈາກຈົານຂໍ້ມູນ

- หมายเลขທີ 3 ເລືອກຕັ້ງເລືອກຫລາຍຮາຍກາຣ ຜົນດີເລືອກໄດ້ຮາຍກາຣເດືອວ (Dropdown) ສໍາຮັບເລືອກສະຖານະຕູ້ ໂດຍຕັ້ງເລືອກຂອງສະຖານະຕູ້ນຳມາຈາກຈົານຂໍ້ມູນ

- หมายเลขທີ 4 ແກ້ໄຂໜ້າໜັກຂອງຕູ້ສູດສຸດທີ່ຮັບໄດ້ໃນໜ່ວຍຕັ້ນ ລົງໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ ຜົນດີຕັ້ງເລີກ ສິ່ງສາມາດກຣອກຄ່ານ້ອຍທີ່ສຸດ ດືກ 0 ແລະ ມາກທີ່ສຸດ ດືກ 40

- หมายเลขທີ 5 ແກ້ໄຂໜ້າໜັກຕູ້ປັບປຸງໃນໜ່ວຍຕັ້ນ ລົງໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ ຜົນດີຕັ້ງເລີກ ສິ່ງສາມາດກຣອກຄ່ານ້ອຍທີ່ສຸດ ດືກ 0 ແລະ ມາກທີ່ສຸດ ດືກ 40

- หมายเลขທີ 6 ແກ້ໄຂໜ້າໜັກສິນຄ້າສູງສຸດໃນໜ່ວຍຕັ້ນ ລົງໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ ຜົນດີຕັ້ງເລີກ ສິ່ງສາມາດກຣອກຄ່ານ້ອຍທີ່ສຸດ ດືກ 0 ແລະ ມາກທີ່ສຸດ ດືກ 40

- หมายเลขທີ 7 ແກ້ໄຂປິມາຕຽບສຸທົນໃນໜ່ວຍຄົວບິກເມຕຣ ລົງໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ ຜົນດີຕັ້ງເລີກ ສິ່ງສາມາດກຣອກຄ່ານ້ອຍທີ່ສຸດ ດືກ 0 ແລະ ມາກທີ່ສຸດ ດືກ 100

- หมายเลขอีกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกขนาดตู้ ซึ่งข้อมูลขนาดตู้นำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขอีกตัวเลือก แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความกว้างด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขอีกตัวเลือก
- หมายเลขอีกตัวเลือก แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความยาวด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขอีกตัวเลือก
- หมายเลขอีกตัวเลือก แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความสูงด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขอีกตัวเลือก

The screenshot shows a form titled "Agent information". It contains several input fields:

- Company:**
 - 1 Company name: PD Consult
 - 2 Tax number: 1234567890000
 - 3 Company location: บริษัทฯ
- Contact:**
 - 4 First name: วันรุ่ง
 - 5 Last name: กานดา
 - 6 Contact number: 0674674000
 - 7 Email: wasant00@gmail.com

ภาพที่ 2-11 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลເອົ່ານີ້ມີໃນຈານຂໍ້ມູນ

- หมายเลขอีกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกເອົ່ານີ້ທີ່ມີໃນຈານຂໍ້ມູນ ผู้ใช้งานระบบเลือกເອົ່ານີ້ທີ່ມີໃນระบบ ให้ระบบกรอกກໍາລົງຂໍ້ມູນໃນหมายเลขอีกตัวเลือก 2 - 7 ตามຈານຂໍ້ມູນ โดยອັດໂນມືດີ
- หมายเลขอีกตัวเลือก แก้ไขหมายเลขอຸ່ນຕີເສີຍການໃນກໍາລົງບັນທຶກຂໍ້ມູນ ชนิดขໍ້ມູນ โดยຜູ້ເສີຍການເປັນຕົວເລີກຄະນະ 13 ອັກຊຣ
- หมายเลขอีกตัวเลือก ที่ตັງບັນທຶກໃນກໍາລົງບັນທຶກຂໍ້ມູນ ชนิดขໍ້ມູນ โดยກວດຍ່າງນ້ອຍ 1 ຕົວອັກຊຣ ແລະ ມາກທີ່ສຸດ 255 ຕົວອັກຊຣ
- หมายเลขอีกตัวเลือก แก้ไขຫຼືຈົງຂອງຜູ້ຮັບຜິດຈອບ ອົບຕົວແທນຂອງເອົ່ານີ້ລົງໃນກໍາລົງບັນທຶກຂໍ້ມູນ ชนิดขໍ້ມູນ ໂດຍກວດຍ່າງນ້ອຍ 1 ຕົວອັກຊຣ ແລະ ມາກທີ່ສຸດ 255 ຕົວອັກຊຣ



- หมายเลขอีเมลที่ 5 แก้ไขนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของເອຍෙන්ත්ල් නිගල්ං බංත්කි
ข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีเมลที่ 6 แก้ไขเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ
ชนิดเบอร์โทรศัพท์
- หมายเลขอีเมลที่ 7 แก้ไขอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

6. หากต้องการแก้ไขในส่วนของເອຍෙන්ත්และເປີນເອຍෙන්ත්รายใหม่ສາມາດแก้ไขได้ ดังภาพที่

2-12

ภาพที่ 2-12 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลເອຍෙන්ත්เป็นເອයෙන්ත්รายใหม่

- หมายเลขอีเมลที่ 1 กรอกชื่อบริษัทເອຍෙන්ත්ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทເອຍෙන්ත්ซ้ำกับที่มีในฐานข้อมูลได้
- หมายเลขอีเมลที่ 2 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดย
- หมายเลขอีเมลที่ 3 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีเมลที่ 4 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของເອຍෙන්ත්ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีเมลที่ 5 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของເອຍෙන්ත්ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีเมลที่ 6 กรอกเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
- หมายเลขอีเมลที่ 7 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

7. กดปุ่ม **Confirm** จากนั้นระบบทำการแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์ในฐานข้อมูล

8. หากแก้ไขหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ ระบบไม่ทำการบันทึกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์และแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The container has already used.” ดังภาพที่ 2-13

The screenshot shows the 'Container Information' section of the system. Under the 'Container' heading, there is a field for 'Container number' containing 'WFHU 51822 0'. A red box highlights this field, and a tooltip 'The container has already used' appears above it. Below this, under 'Container status', there is a dropdown menu set to 'Fixing'. Under the 'Weight' heading, there are fields for 'Max weight (t)' (10), 'Tare weight (t)' (10), 'Net weight (t)' (10), and 'Cube (cbm)' (10). Under the 'Size' heading, there is a dropdown for 'Container size' set to '40 Feet HC'. Below this, there are fields for 'Width (m)' (2.43), 'Length (m)' (12.19), and 'Height (m)' (2.89).

ภาพที่ 2-13 แจ้งเตือนหากแก้ไขหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ

9. หากเลือกເອົ້າເອົ້ານົດຮາຍໃໝ່ແລກຮອກຊື່ອບຣິ່ຈັກເອົ້າເອົ້ານົດຮາຍໃໝ່ທີ່ມີໃນຮະບົບແລ້ວຮະບົບແສດງຫຼາຈອເພີ່ມຕູ້ຄອນເທັນເນອົງ ພ້ອມກັບແສດງຂ້ອງຄວາມກຳກັບ “The agent has already used.” ดังภาพที่ 2-14

The screenshot shows the 'Agent information' section of the system. Under the 'Company' heading, there is a dropdown for 'Company name' set to 'ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ'. A red box highlights this dropdown, and a tooltip 'The agent has already used' appears above it. Below this, there are fields for 'Tax number' (1234567890125) and 'Company location' (ຫຼວງ). Under the 'Contact' heading, there are fields for 'First name' (ອຸກສອນ), 'Last name' (ພຣະລວມ), 'Contact number' (0674674532), and 'Email' (uksorn@gmail.com).

ภาพที่ 2-14 แจ้งเตือนຊື່ອບຣິ່ຈັກເອົ້າເອົ້ານົດຮາຍໃໝ່ທີ່ມີໃນຮະບົບ

10. หากເລືອກເອົ້າເອົ້ານົດຮາຍໃໝ່ແລກຮອກຊື່ອບຣິ່ຈັກເອົ້າເອົ້ານົດຮາຍໃໝ່ທີ່ມີໃນຮະບົບ ຮະບົບກຳກັບເພີ່ມເອົ້າເອົ້ານົດຮາຍໃໝ່ແລ້ວແກ້ໄຂຕູ້ຄອນເທັນເນອົງໃນຮູ້ຈຳນວນ

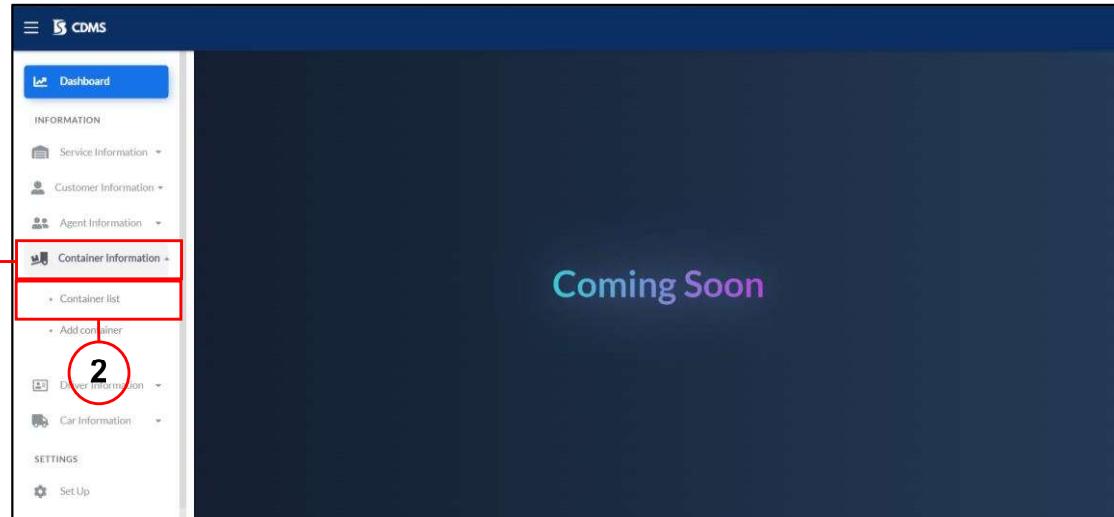
2.3 ดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

- กดเลือกเมนู “Container Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-

15

- เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-15



ภาพที่ 2-15 ขั้นตอนการเข้าดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

- ระบบแสดงรายการตู้คอนเทนเนอร์ที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 colum มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), หมายเลขตู้ (Number), สถานะตู้ (Status), ประเภทตู้ (Type), ขนาดตู้ (Size) และเอเย่นต์ (Agent) ดังภาพที่ 2-16

No.	Number	Status	Type	Size	Agent
1.	WFHU 51822.0	Open	Flat-rack	40 Feet HC	บริษัทเอกชน
2.	ABCD 12345.1	Open	Flat-rack	40 Feet	บริษัทเอกชน
3.	ABCD 44444.0	Empty	Dry Container	20 Feet	PD Consult
4.	ABCD 33333.0	Open	Dry Container	20 Feet	บริษัทเอกชน
5.	ABCD 22222.0	Empty	Dry Container	40 Feet	PD Consult
6.	ABCD 11111.0	Empty	Dry Container	20 Feet	PD Consult

ภาพที่ 2-16 หน้าจอดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

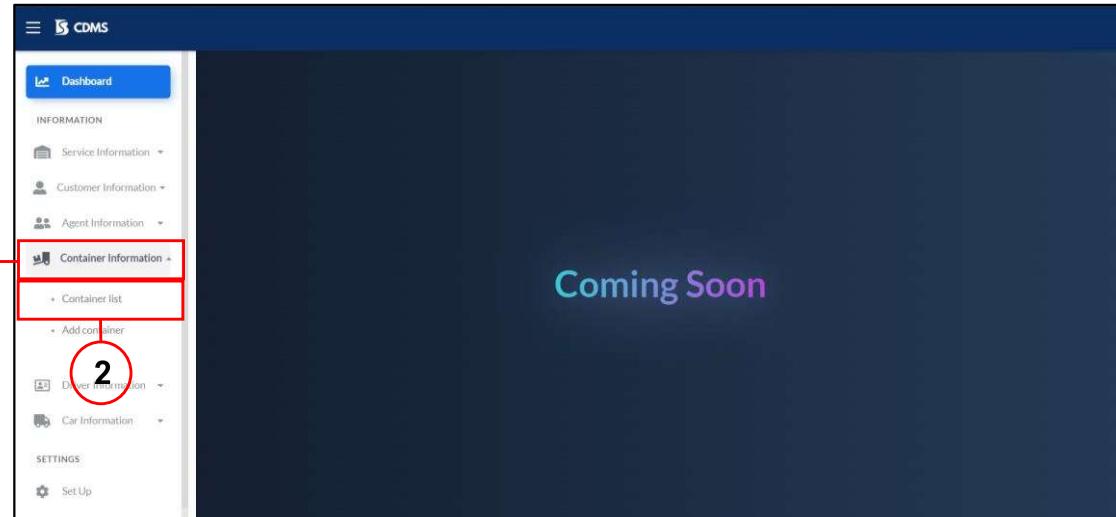
2.4 ดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

- กดเลือกเมนู “Container Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-

17

- เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-17



ภาพที่ 2-17 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

- กดที่แท็บของตู้คอนเทนเนอร์ที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 2-17

No.	Number	Status	Type	Size	Agent
1.	WFHU 518220	Empty	Flat-rack	40 Feet HC	ลีวี่ บริษัทฯ
2.	ABCD 123451	Empty	Flat-rack	40 Feet	ลีวี่ บริษัทฯ
3.	ABCD 444440	Green	Dry Container	20 Feet	PO Consult
4.	ABCD 333330	Ready	Dry Container	20 Feet	ไม่มี
5.	ABCD 222220	Export	Dry Container	40 Feet	PO Consult
6.	ABCD 111110	Export	Dry Container	20 Feet	PO Consult

ภาพที่ 2-17 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ (ต่อ)



4. ระบบแสดงหน้าจอดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ ระบบจะมีข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจะมีข้อมูลตั้งภาพที่ 2-18 และส่วนของเอเย่นต์ ซึ่งจะมีข้อมูลตั้งภาพที่ 2-19

Container Information			
1	Container number: WFHU 51822 0	2	Container type: Flat-rack
3	Container status: Fixing	4	Weight Max weight (t): 10 t Net weight (t): 10 t
5	Tare weight (t): Cube (cbm): 10 cbm	6	
7	Container size: 40 Feet HC	8	Width (m): 2.43
9	X	10	Length (m): 12.19
11	X	12	Height (m): 2.89

ภาพที่ 2-18 ข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 หมายเลขตู้ (Container number)
- หมายเลขที่ 2 ประเภทตู้ (Container Type)
- หมายเลขที่ 3 สถานะตู้ (Container status)
- หมายเลขที่ 4 น้ำหนักตู้สูงสุดที่รับได้ โดยมีหน่วยเป็นตัน (Max weight)
- หมายเลขที่ 5 น้ำหนักตู้เปล่า โดยมีหน่วยเป็นตัน (Tare weight)
- หมายเลขที่ 6 น้ำหนักสินค้าสูงสุด โดยมีหน่วยเป็นตัน (Net weight)
- หมายเลขที่ 7 ปริมาตรสุทธิ โดยมีหน่วยเป็นคิวบิกเมตร (Cube)
- หมายเลขที่ 8 ขนาดตู้ (Container size)
- หมายเลขที่ 9 ความกว้างด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Width)
- หมายเลขที่ 10 ความยาวด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Length)
- หมายเลขที่ 11 ความสูงด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Height)

Agent Information	
1	Company Company name: ลีกส์ เอเชียส์
2	Tax number: 1234567890123
3	Company location: ท่าฯ

Contact	
4	First name: อรุณ
5	Last name: พงษ์สวัสดิ์
6	Contact number: 067-467-4532
7	Email: uksorn@mail.com

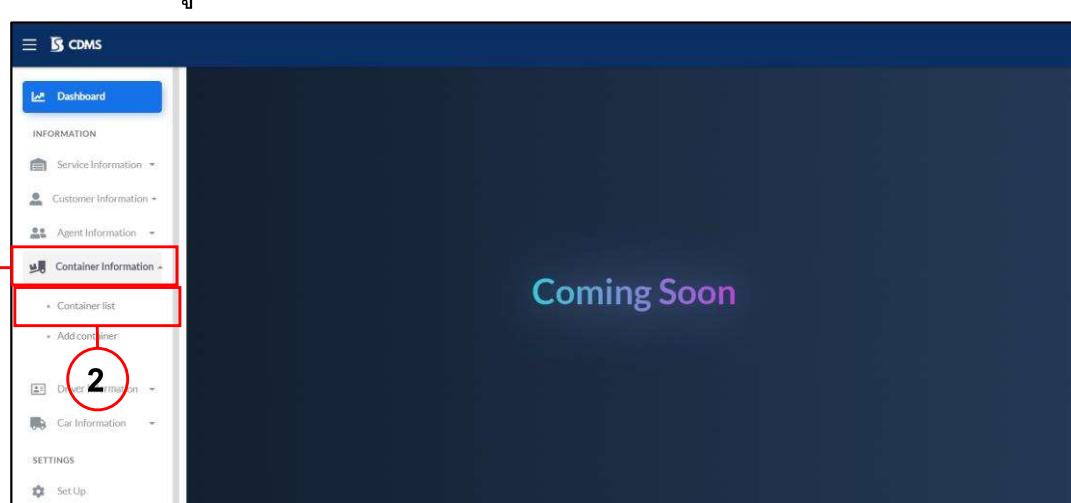
ภาพที่ 2-19 ข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ส่วนของเอเย่นต์

- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของเอเย่นต์ (Company name)
- หมายเลขที่ 2 หมายเลขผู้เสียภาษีของเอเย่นต์ (Tax number)
- หมายเลขที่ 3 ที่ตั้งบริษัทของเอเย่นต์ (Company location)
- หมายเลขที่ 4 ชื่อจริงของเอเย่นต์ (First name)
- หมายเลขที่ 5 นามสกุลของเอเย่นต์ (Last name)
- หมายเลขที่ 6 เบอร์ติดต่อของเอเย่นต์ (Contact number)
- หมายเลขที่ 7 อีเมลของเอเย่นต์ (Email)

2.5 ลบตู้คอนเทนเนอร์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบตู้คอนเทนเนอร์

- กดเลือกเมนู “Container Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูป່ອຍ ดังภาพที่ 2-20



ภาพที่ 2-20 ขั้นตอนการลบตู้คอนเทนเนอร์

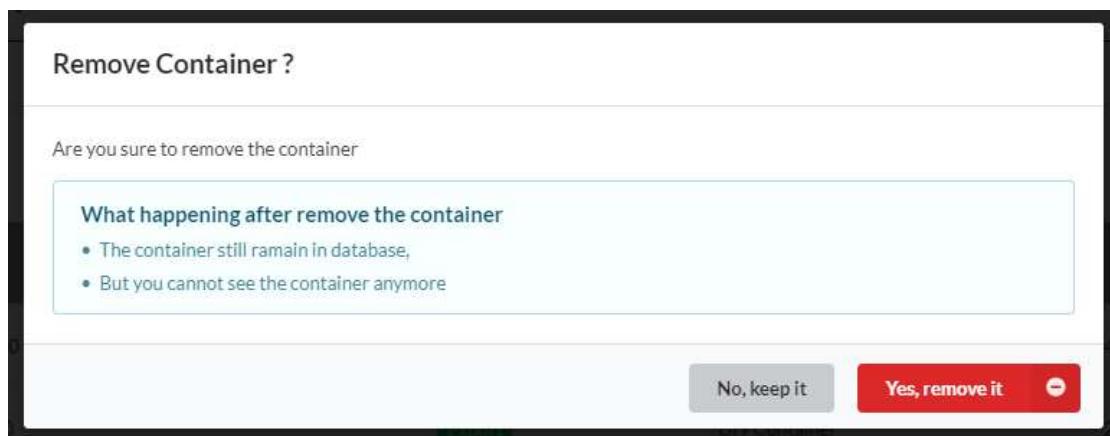
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของตู้คอนเทนเนอร์ที่จะลบ ดังภาพที่ 2-20

4. เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 2-20

No.	Number	Status	Type	Size	Agent	Action
1.	WFHU518220	Empty	Flat-rack	40 Feet HC	ส่งออกต่างประเทศ	
2.	ABCD 44444.0	Export	Dry Container	20 Feet	PD Consult	
3.	ABCO 33333.0	Ready	Dry Container	20 Feet	wait...	
4.	ABCD 22222.0	Export	Dry Container	40 Feet	PD Consult	
5.	ABCO 11111.0	Export	Dry Container	20 Feet	PD Consult	

ภาพที่ 2-20 ขั้นตอนการลบตู้คอนเทนเนอร์ (ต่อ)

5. ระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลข้อনี้ยืนยันการลบตู้คอนเทนเนอร์ ดังภาพ 2-21



ภาพที่ 2-21 ยืนยันการลบตู้คอนเทนเนอร์

6. เมื่อต้องการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ผู้ใช้กดที่ เพื่อทำการลบตู้คอนเทนเนอร์

7. หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ทำการกด เพื่อทำการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์

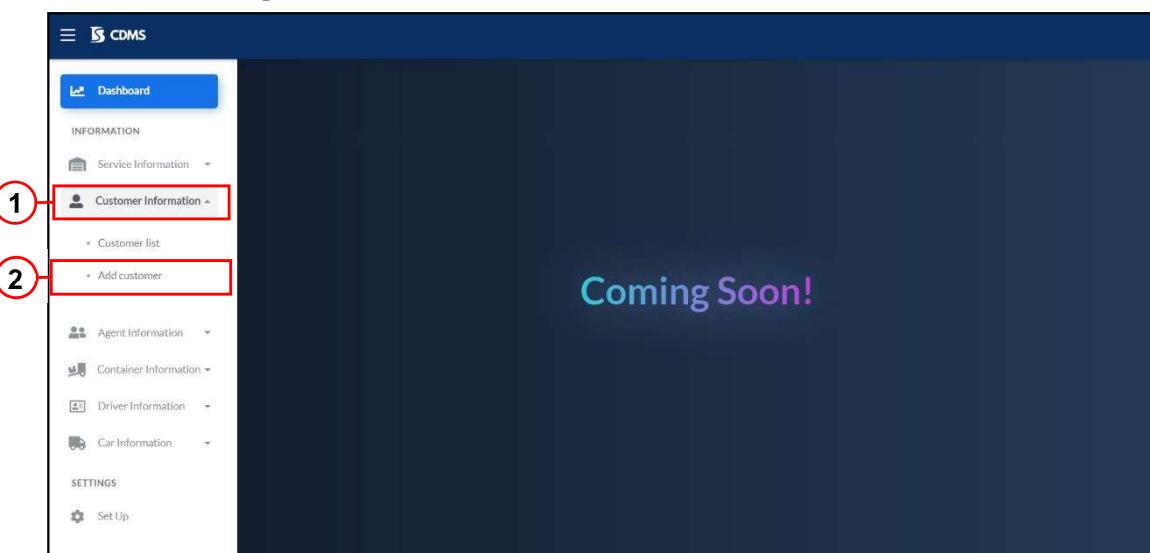
3. מודูลลูกค้า

3.1 เพิ่มลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มลูกค้า สามารถเข้าสู่หน้าจอเพิ่มลูกค้าได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าผ่าน Side-bar เม뉴 “Customer Information” เม뉴อย “Add customer” มีขั้นตอน ดังนี้

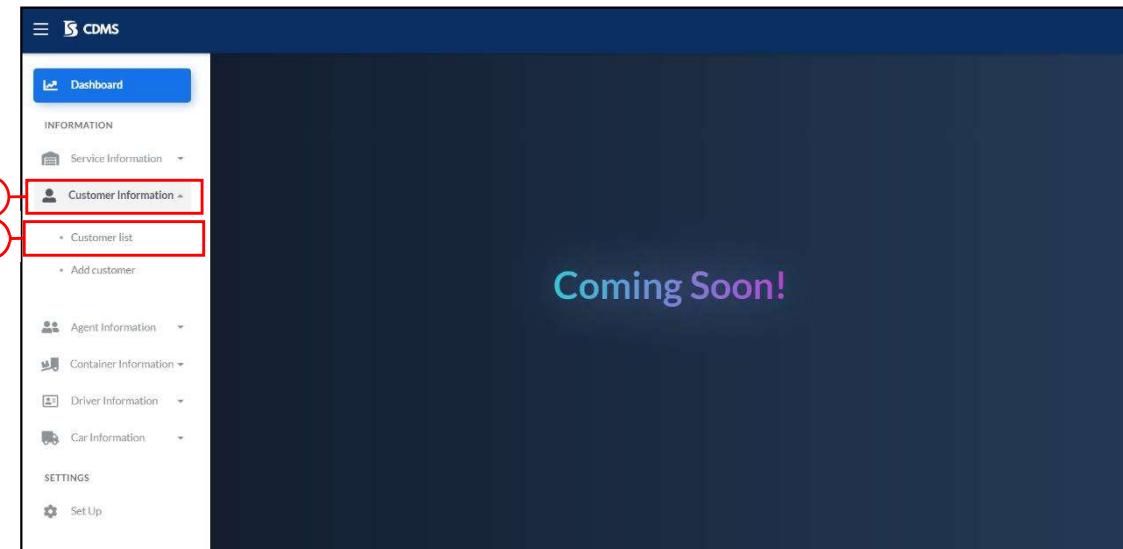
1. เลือกเม뉴 “Customer Information” จากนั้นระบบแสดงเมนูอย ดังภาพที่ 3-1
2. เลือกเมนูอย “Add customer” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-1



ภาพที่ 3-1 ขั้นตอนการเข้าใช้พังก์ชันเพิ่มลูกค้าวิธีที่ 1

วิธีที่ 2 กดปุ่ม “Add” จาก “หน้าจอดูรายการลูกค้า” มีขั้นตอน ดังนี้

1. กดเลือกเม뉴 “Customer Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูอย ดังภาพที่ 3-2
2. เลือกเมนูอย “Customer list” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-2



ภาพที่ 3-2 ขั้นตอนการเข้าใช้งานเพิ่มลูกค้าวิธีที่ 2

3. กดปุ่ม



จาก “หน้าจอดูรายการลูกค้า” ดังภาพที่ 3-2

No.	Number	Status	Type	Size	Agent
1.	WFHU 51822 0	Pending	Flat-rack	40 Feet HC	PD Consult
2.	ADDO 12345 1	Pending	Flat-rack	40 Feet	ลูกค้าใหม่
3.	ABCD 44444 0	Export	Dry Container	20 Feet	PD Consult
4.	ABCD 33333 0	Arrive	Dry Container	20 Feet	ลูกค้า
5.	ABCD 22222 0	Export	Dry Container	40 Feet	PD Consult
6.	ABCD 11111 0	Export	Dry Container	20 Feet	PD Consult

ภาพที่ 3-2 ขั้นตอนการเข้าใช้งานเพิ่มลูกค้าวิธีที่ 2 (ต่อ)



4. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มลูกค้า ระบบจะมีแบบฟอร์มข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลลูกค้า(Customer information) และส่วนของข้อมูลติดต่อ (Contact information) ดังภาพที่ 3-3

ภาพที่ 3-3 หน้าจอเพิ่มลูกค้า

5. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มลูกค้า ตามลำดับดังภาพที่ 3-4

ภาพที่ 3-4 ฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มลูกค้า

- หมายเลขอที่ 1 กรอกชื่อบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกชื่อบริษัท คือ กรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอที่ 2 กรอกสาขาบริษัท (ไม่บังคับ) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกสาขาบริษัท คือ สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร



- หมายเลขที่ 3 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขผู้เสียภาษี คือ สามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 13 ตัว
- หมายเลขที่ 4 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 6 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 7 กรอกเบอร์โทรศัพท์ต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัว
- หมายเลขที่ 8 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

6. เมื่อกรอกข้อมูลลูกค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม **+ Add customer** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลลูกค้าลงในฐานข้อมูล
7. กรณีที่มีการกรอกชื่อบริษัทซ้ำที่มีในระบบแล้ว ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มลูกค้าพร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The customer has already used.” ดังภาพที่ 3-5

Company name	สยามโปรดักช์
The company has already used	

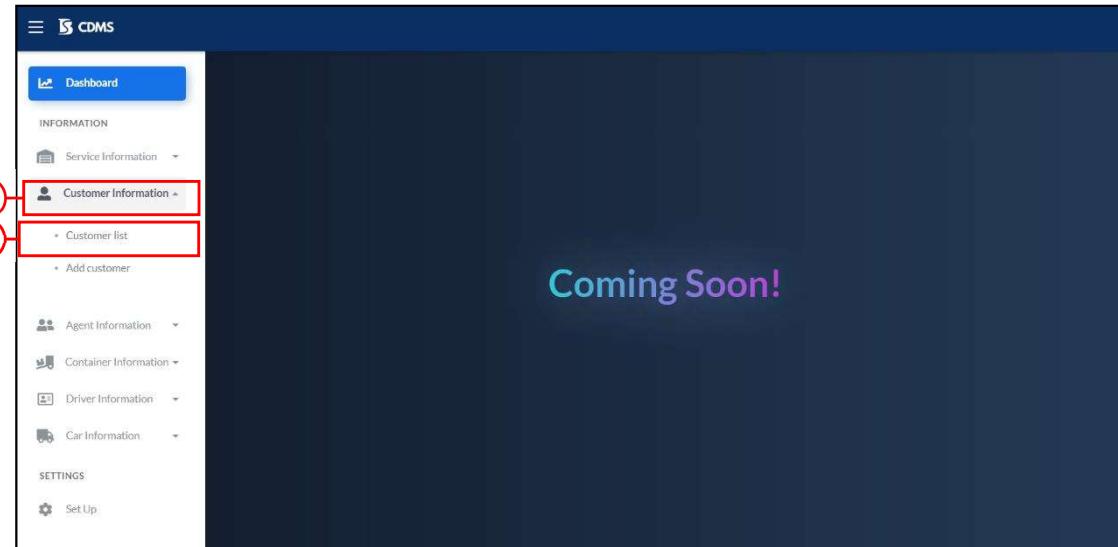
ภาพที่ 3-5 กรณีกรอกชื่อบริษัทซ้ำ

8. หากกรอกชื่อบริษัทลูกค้าไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทลูกค้าที่มีอยู่ในระบบ ระบบจะทำการเพิ่มลูกค้า

3.2 แก้ไขข้อมูลลูกค้า

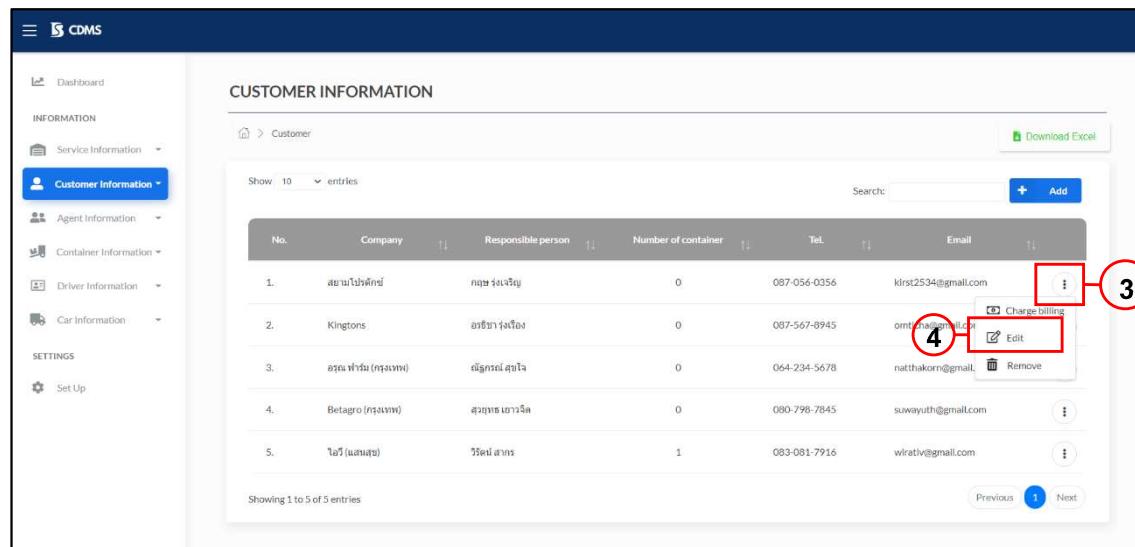
ขั้นตอนการทำงานของระบบในส่วนของการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

- เลือกเมนู “Customer Information” จากหน้าระบบแสดงเมนูยอด ดังภาพที่ 3-6
- เลือกเมนู “Customer list” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-6



ภาพที่ 3-6 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขลูกค้า

- กดปุ่ม “Kebab” จากนั้นเลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 3-6



ภาพที่ 3-6 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขลูกค้า (ต่อ)

4. เมื่อกด “Edit” จากหน้าระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า ดังภาพที่ 3-7

The screenshot shows the 'EDIT CUSTOMER' page. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, INFORMATION, Service Information, Customer Information (selected), Agent Information, Container Information, Driver Information, Car Information, SETTINGS, and Set Up. The main area is titled 'Customer Information'. It contains two sections: 'Company' and 'Contact'. The 'Company' section includes fields for Company name (สถานีบริการฯ), Branch (สาขาฯ), Tax number (1234567890104), and Company location (34/1 ถนนป่าสัก เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 2000). The 'Contact' section includes fields for First name (กฤษ), Last name (รุ่งเรือง), Contact number (0870560356), and Email (kirst2534@gmail.com). At the bottom are 'Cancel' and 'Confirm' buttons.

ภาพที่ 3-7 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

5. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า ตามลำดับดังภาพที่ 3-8

The screenshot shows the 'Customer Information' page. The 'Company' section contains fields: Company name (1 สถานีบริการฯ), Branch (2 สาขาฯ), Tax number (3 1234567890104), and Company location (4 34/1 ถนนป่าสัก เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 2000). The 'Contact' section contains fields: First name (5 กฤษ), Last name (6 รุ่งเรือง), Contact number (7 0870560356), and Email (8 kirst2534@gmail.com). At the bottom are 'Cancel' and 'Confirm' buttons.

ภาพที่ 3-8 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า

- หมายเลขอีเมลที่ 1 กรอกชื่อบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกชื่อบริษัท คือ กรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีเมลที่ 2 กรอกสาขาวาระบริษัท (ไม่บังคับ) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกสาขาวาระบริษัท คือ สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีเมลที่ 3 กรอกหมายเลขอผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขอผู้เสียภาษี คือ สามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 13 ตัว

- หมายเลขที่ 4 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 6 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 7 กรอกเบอร์โทรศัพท์ต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยกรอกตัวเลขไม่เกิน 10 ตัว
 - หมายเลขที่ 8 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
 - 6. เมื่อกรอกข้อมูลลูกค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม **Confirm** เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลลูกค้าลงในฐานข้อมูล
 - 7. หากกรอกชื่อบริษัทซ้ำที่มีในระบบอยู่แล้ว ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มลูกค้าพร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The customer has already used.” ดังภาพที่ 3-9

Company name	สยามโปรดักช์
The company has already used	

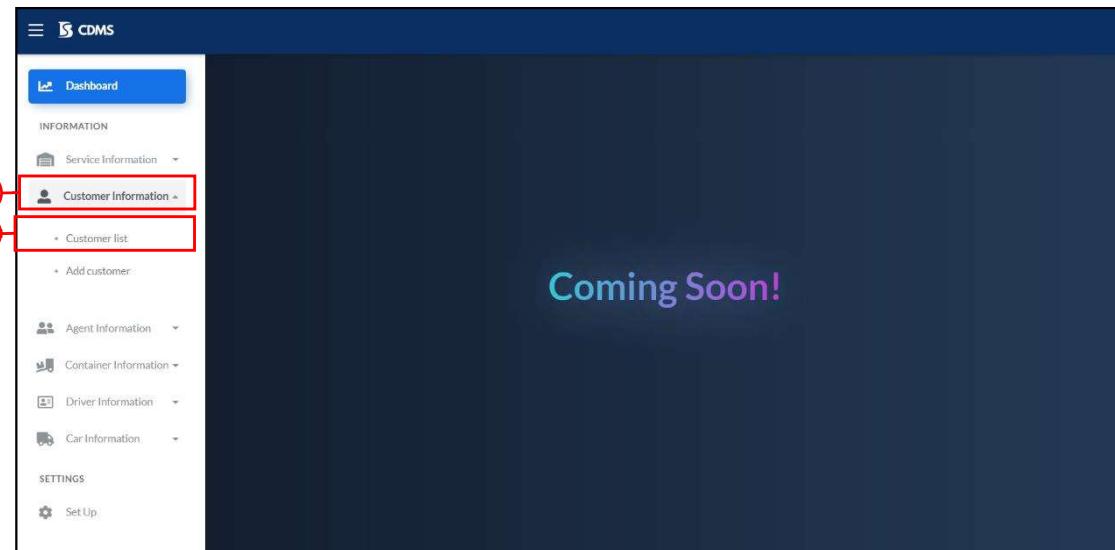
ภาพที่ 3-9 กรณีแก้ไขแล้วชื่อบริษัทซ้ำ

8. หากกรอกชื่อบริษัทลูกค้าไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทลูกค้าที่มีในระบบ ระบบทำการแก้ไขลูกค้าในฐานข้อมูล

3.3 ดูรายชื่อลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานของระบบในส่วนของการดูรายชื่อลูกค้า

1. เลือกเมนู “Customer Information” จากหน้าระบบแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 3-10
2. เลือกเมนู “Customer list” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-10



ภาพที่ 3-10 รายการเมนูของระบบ

3. ระบบแสดงรายชื่อลูกค้าที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มี องค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), ลูกค้า (Company), ผู้รับผิดชอบ (Responsible person), จำนวนตู้ที่อยู่ในตู้ (Number of container), เบอร์โทรศัพท์ลูกค้า (Tel.) และอีเมล (Email) ดังภาพที่ 3-11

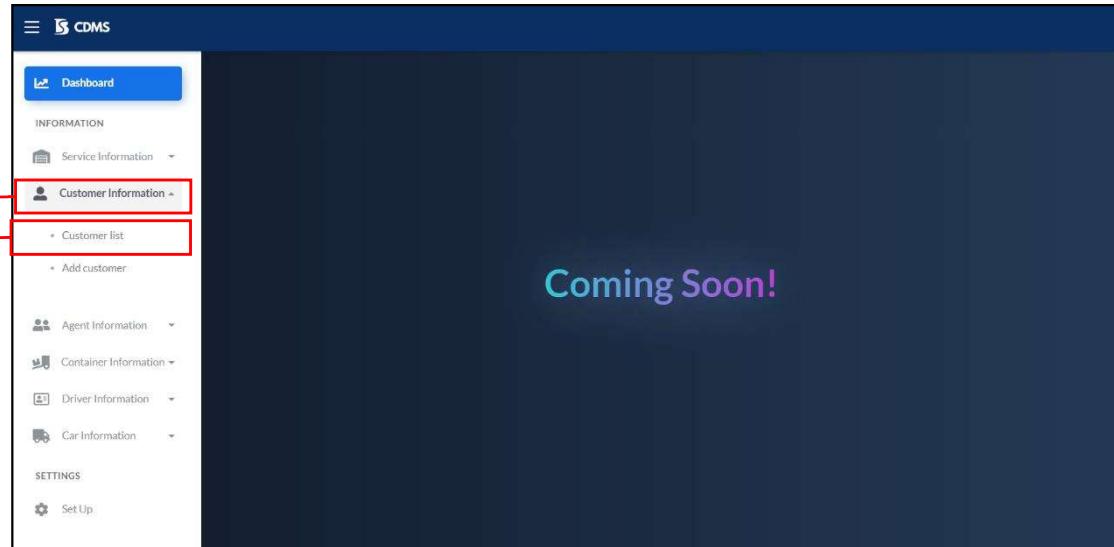
No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email
1.	Kingtons	กษณ พุฒิชัย	0	087-056-0356	kirst2534@gmail.com
2.	Kingtons	อริชา รุ่งเรือง	0	087-567-8945	ornitcha@gmail.com
3.	ธนกร ห้างทอง (กรุงเทพ)	ณัฐกร พุฒิชัย	0	064-234-5678	natthakorn@gmail.com
4.	Betagro (กรุงเทพ)	สุวัฒน์ เมฆวัฒน์	0	080-798-7845	suwayuth@gmail.com
5.	ไอดี (สมุทร)	วิรัตน์ ลากา	1	083-081-7916	wirativ@gmail.com

ภาพที่ 3-11 หน้าจอรายการตู้คอนเทนเนอร์

3.4 ดูข้อมูลลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลลูกค้า มีขั้นตอนดังนี้

- กดเลือกเมนู “Customer Information” จากหน้าจอระบบทำการแสดงเมนูอยู่ ดังภาพที่ 3-
- เลือกเมนู “Customer list” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-12



ภาพที่ 3-12 รายการเมนูของระบบ

3. ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อลูกค้าที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด
4. จากนั้นกดແຄวของลูกค้าที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 3-13

No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email
1.	Kingtons	กฤษ วงศ์สิงห์	0	087-056-0356	kirst2534@gmail.com
2.	Kingtons	อรุณรัตน์ เวeras	0	087-567-8945	ornthicha@gmail.com
3.	ธนบุรีพัฒนา (กรุงเทพฯ)	นิติกร ธรรมชาติ	0	064-234-5678	natthakorn@gmail.com
4.	Betagro (กรุงเทพฯ)	สุวิทย์ ธนาภิรัตน์	0	080-798-7845	suwayuth@gmail.com
5.	ไวฟ์ (สมุทรสาคร)	วิรัช สังกร	1	083-081-7916	wiratv@gmail.com

ภาพที่ 3-13 หน้าจอรายการลูกค้า



5. ระบบทำการแสดงหน้าจอดูข้อมูลลูกค้า ดังภาพที่ 3-14

The screenshot shows the 'Customer Detail' page of the CDMS. On the left is a sidebar with navigation links: Dashboard, INFORMATION, Service Information, Customer Information (selected), Agent Information, Container Information, Driver Information, Car Information, SETTINGS, and Set Up. The main content area has a breadcrumb path: Home > Customer Information > Customer details. It shows a table with two sections: 'Customer' and 'Contact'. The 'Customer' section contains fields for Company name (Kingtions), Branch, Tax number (1234567890103), and Company location (56/3 ถนนพัฒนาช่องบ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000). The 'Contact' section contains fields for First name (อริช่า), Last name (วงศ์อิง), Contact number (087-567-8945), and Email (ornicha@gmail.com). There are 'Edit Info' and 'Delete' buttons at the top right.

ภาพที่ 3-14 หน้าจอดูข้อมูลลูกค้า

6. ระบบแสดงข้อมูลลูกค้าประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังภาพที่ 3-15

The screenshot shows the 'Customer' detail page. It has two main sections: 'Company' and 'Contact'. The 'Company' section contains fields for Company name (Kingtions), Branch, Tax number (1234567890103), and Company location (56/3 ถนนพัฒนาช่องบ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000). The 'Contact' section contains fields for First name (อริช่า), Last name (วงศ์อิง), Contact number (087-567-8945), and Email (ornicha@gmail.com). Red numbers 1 through 8 are overlaid on the fields to indicate specific data points: 1. Company name; 2. Branch; 3. Tax number; 4. Company location; 5. First name; 6. Last name; 7. Contact number; 8. Email.

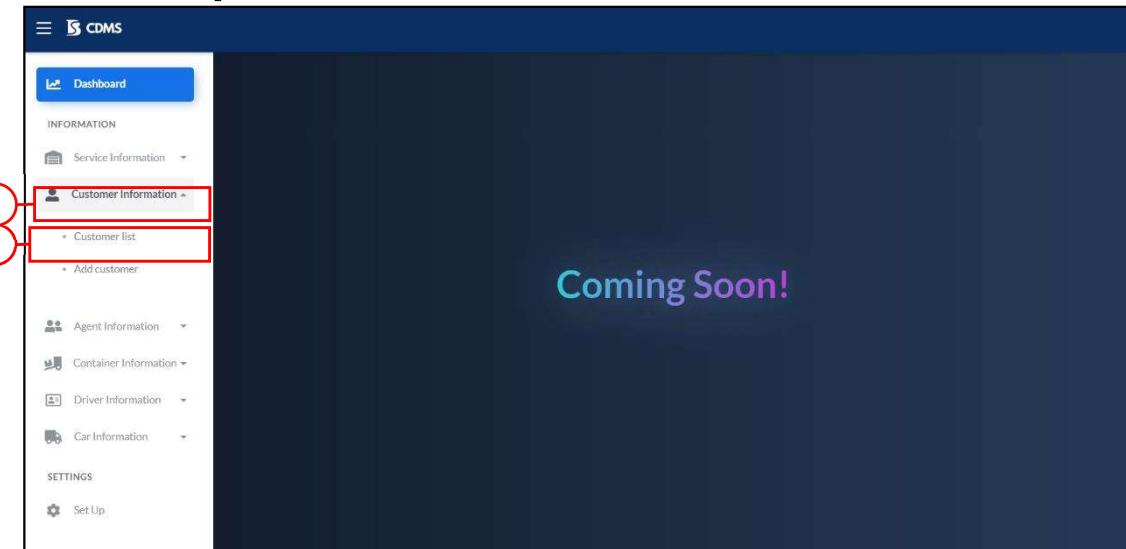
ภาพที่ 3-15 ข้อมูลลูกค้า

- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของลูกค้า (Company name)
- หมายเลขที่ 2 สาขาบริษัท (ไม่บังคับ) (Branch)
- หมายเลขที่ 3 หมายเลขผู้เสียภาษีลูกค้า (Tax number)
- หมายเลขที่ 4 ที่ตั้งบริษัทลูกค้า (Company location)
- หมายเลขที่ 5 ชื่อจริงของลูกค้า (First name)
- หมายเลขที่ 6 นามสกุลของลูกค้า (Last name)
- หมายเลขที่ 7 เบอร์ติดต่อของลูกค้า (Contact number)
- หมายเลขที่ 8 อีเมลของลูกค้า (Email)

3.5 ลบลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลลูกค้า มีขั้นตอนดังนี้

- กดเลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูอยู่ ดังภาพที่ 3-16
- เลือกเมนู “Customer list” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-16



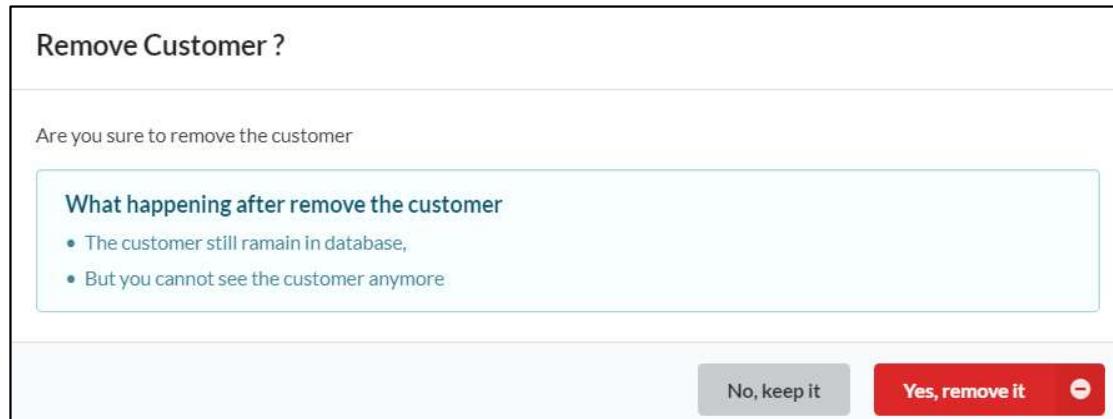
ภาพที่ 3-16 ขั้นตอนการลบลูกค้า

- กดปุ่ม Kebab ในແຕວของลูกค้าที่จะลบ ดังภาพที่ 3-16
- จากนั้นเลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 3-16

No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email	
1.	สยามไปรษณีย์	กฤษ วงศิริชัย	0	087-056-0356	kirst2534@gmail.com	
2.	Kingtons	อริยา รุ่งเรือง	0	087-567-8945	orniticha@gmail.com	
3.	อุรุน ทารุน (กรุงเทพ)	ณัฐกานต์ สุภะใจ	0	064-234-5678	natthakant.s@yopmail.com	
4.	Betagro (กรุงเทพ)	สุมาศ มาเรวิช	0	080-798-7845	suwayuth@gmail.com	
5.	ไอลี (สมเดช)	วิรัติ สมเดช	1	083-081-7916	wirativ@gmail.com	

ภาพที่ 3-16 ขั้นตอนการลบลูกค้า (ต่อ)

5. เมื่อกดเมนู “Remove” แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล ดังภาพที่ 3-17



ภาพที่ 3-17 หน้าต่างยืนยันการลบลูกค้า

6. เมื่อต้องการลบลูกค้าให้ผู้ใช้กดที่ **Yes, remove it** เพื่อทำการลบลูกค้า
 7. หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบลูกค้าให้ทำการกด **No, keep it** เพื่อทำการยกเลิก
การลบลูกค้า

3.6 รายงานลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของรายงานลูกค้า มีดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Customer Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 3-18

18

2. เลือกเมนูย่อย “Customer list” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-18

CUSTOMER INFORMATION

Show: 10 entries

No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email
1.	AT Pro Solution (กรุงเทพ)	สาวนุกา เมภาธิรัตน์	1	080-798-7845	suwayuth@gmail.com
2.	หอดสอน	พิรุณ สาก	0	080-798-7845	wirat@gmail.com
3.	AT Pro Solution (ศรีราชา)	วัฒน์ พัฒนา	0	087-567-8959	ornthicha9@gmail.com
4.	เจ พลัส	พิรุณ000 มาก000	1	083-081-7000	wirat000@gmail.com

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

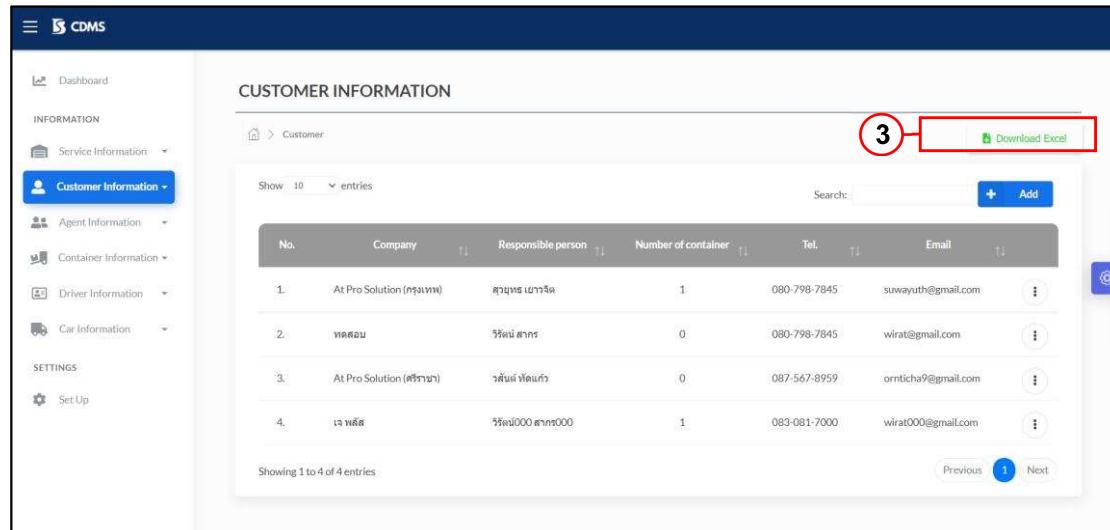
1 2

Download Excel

ภาพที่ 3-18 ขั้นตอนการดูรายงานลูกค้า

3. กดปุ่ม

จาก “หน้าจอดูรายการลูกค้า” ดังภาพที่ 3-18



The screenshot shows the 'Customer Information' section of the CDMS. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, INFORMATION (with Service Information, Customer Information, Agent Information, Container Information, Driver Information, Car Information), and SETTINGS (with Set Up). The 'Customer Information' link is highlighted with a blue box. The main area has a title 'CUSTOMER INFORMATION' and a breadcrumb trail: Home > Customer. It includes a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and a 'Search:' input field. There's also a '+ Add' button and a 'Download Excel' button, which is circled in red. Below these are four data rows:

No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email
1.	At Pro Solution (กรุงเทพ)	สุวัฒน์ เมษารัตน์	1	080-798-7845	suwayuth@gmail.com
2.	ห้องนอน	วิรัตน์ สารกุล	0	080-798-7845	wirat@gmail.com
3.	At Pro Solution (เชียงใหม่)	นรัตน์ พัฒนาวงศ์	0	087-567-8959	ornnicha9@gmail.com
4.	เจ พลัส	วิรัตน์ 000 ลากูณ์	1	083-081-7000	wirat000@gmail.com

At the bottom, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

ภาพที่ 3-18 ขั้นตอนการดูรายงานลูกค้า (ต่อ)

4. מודูลເພີ່ມເອເຢັ້ນຕໍ່

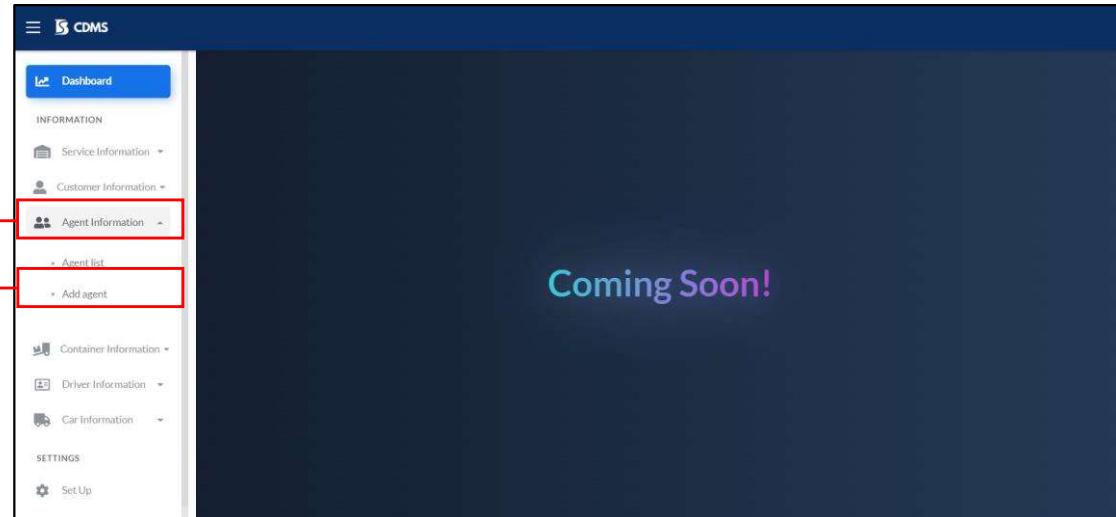
4.1 ເພີ່ມເອເຢັ້ນຕໍ່

ຂໍ້ຕອນການທ່າງນີ້ໃນສ່ວນຂອງການເພີ່ມເອເຢັ້ນຕໍ່ ສາມາດເຂົ້າສູ່ໜ້າຈອເພີ່ມເອເຢັ້ນຕໍ່ໄດ້ 2 ວິທີ

ວິທີທີ່ 1 ເຂົ້າຜ່ານ Side-bar ເມນຸ “Agent Information” ເມນຸຍ່ອຍ “Add agent” ມີຂໍ້ຕອນດังນີ້

- ກົດເລືອກເມນຸ “Agent Information” ຈາກນັ້ນຮະບບທ່າການແສດງເມນຸຍ່ອຍ ດັ່ງການທີ່ 4-1

- ເລືອກເມນຸຍ່ອຍ “Add agent” ໃນ Agent Information ດັ່ງການທີ່ 4-1

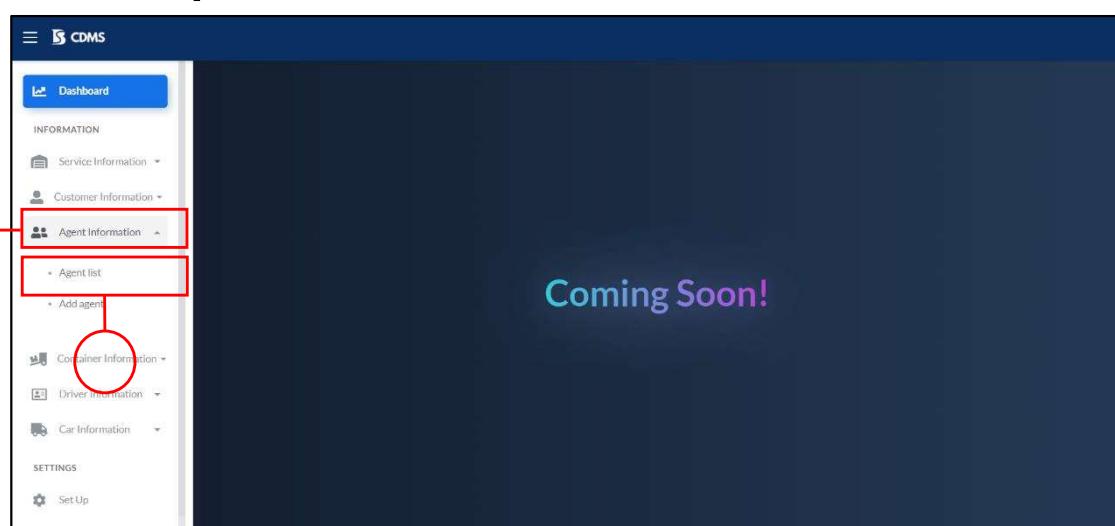


ການທີ່ 4-1 ຂໍ້ຕອນການເຂົ້າໃຊ້ພັກສັນເພີ່ມເອເຢັ້ນຕໍ່ວິທີທີ່ 1

ວິທີທີ່ 2 ກົດປຸ່ມ “Add” ຈາກ “ໜ້າຈອດ່ຽວການເອເຢັ້ນຕໍ່” ມີຂໍ້ຕອນດังນີ້

- ກົດເລືອກເມນຸ “Agent Information” ຈາກນັ້ນຮະບບທ່າການແສດງເມນຸຍ່ອຍ ດັ່ງການທີ່ 4-2

- ເລືອກເມນຸຍ່ອຍ “Agent list” ໃນ Agent Information ດັ່ງການທີ່ 4-2



ການທີ່ 4-2 ຂໍ້ຕອນການເຂົ້າໃຊ້ພັກສັນເພີ່ມເອເຢັ້ນຕໍ່ວິທີທີ່ 2

- ກົດປຸ່ມ **[+ Add]** ຈາກ “ໜ້າຈອດ່ຽວການເອເຢັ້ນຕໍ່” ດັ່ງການທີ່ 4-2

The screenshot shows the 'AGENT INFORMATION' section of the CDMS. On the left, there's a sidebar with navigation links like Dashboard, INFORMATION, Service Information, Customer Information, Agent Information (which is selected and highlighted in blue), Container Information, Driver Information, Car Information, SETTINGS, and Set Up. The main area displays a table with three rows of agent information. Each row includes columns for No., Company, Responsible person, Number of container, Tel., Email, and actions (Edit, Remove, View). A search bar and a 'Show: 10 entries' dropdown are at the top of the table. At the bottom right of the table, there are 'Previous' and 'Next' buttons.

ภาพที่ 4-2 ขั้นตอนการเข้าใช้งานเพิ่มเติมเบรนท์วีธ์ที่ 2 (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มເອເຢັ້ນຕໍ່ ระบบຈະມີແບບພອຣົມຂໍ້ມູນ 2 ສ່ວນ ຄື່ອ ສ່ວນຂອງຂໍ້ມູນລເອເຢັ້ນຕໍ່ (Agent information) ແລະ ສ່ວນຂອງຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ (Contact information) ດັ່ງການທີ່ 4-3

The screenshot shows the 'ADD AGENT' form. The left sidebar is identical to the one in the previous screenshot. The main form has two main sections: '1. Agent information' and '2. Contact information'. The '1. Agent information' section contains fields for Company name (with value 'Company name'), Tax number (with value '1234567890123'), and Company location (with value 'Company location'). The '2. Contact information' section contains fields for First name (with value 'First name'), Last name (with value 'Last name'), Contact number (with value '000-000-0000'), and Email (with value 'example@gmail.com'). At the bottom right of the form is a green 'Add agent' button.

ภาพที่ 4-3 หน้าจอเพิ่ມເອເຢັ້ນຕໍ່

5. กรอกຂໍ້ມູນໃນສ່ວນຂອງແບບພອຣົມເພີ່ມເອເຢັ້ນຕໍ່ ຕາມລຳດັບດັ່ງການທີ່ 4-4

Agent Information

1. Agent information

Company name	Company name
Tax number	1234567890123
Company location	Company location

2. Contact information

First name	First name
Last name	Last name
Contact number	xxx-xxx-xxxx
Email	example@gmail.com

Cancel **+ Add agent**

ภาพที่ 4-4 ฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มເອເຢັນຕົ້ນ

- หมายเลขอที่ 1 กรอกชื่อบริษัทເອເຢັນຕົ້ນໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ຊືນດຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ໂດຍໄວ່
ສາມາດຮັກຮັກຊື່ບໍລິຫານຂໍ້ຂ້ອມູລໄດ້
- หมายเลขอที่ 2 กรอกหมายເລີຍຜູ້ເສີຍການີໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ຊືນດຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ໂດຍ
ຜູ້ເສີຍການີເປັນຕົວເລີຍຄວາມຍາວ 13 ອັກຊຣ

- ທ ມ ກ ຍ ລ ນ
- หมายເລີຍທີ 3 ກຣອກທີ່ຕັ້ງບໍລິຫານໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ຊືນດຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ໂດຍກຣອກຍ່າງ
ນ້ອຍ 1 ຕັ້ວອັກຊຣ ແລະ ມາກທີ່ສຸດ 255 ຕັ້ວອັກຊຣ
 - หมายເລີຍທີ 4 ກຣອກຊື່ຈົງຂອງຜູ້ຮັບຜິດຂອບຫຼືອຕັ້ງແທນຂອງເອເຢັນຕົ້ນລົງໃນກລ່ອງບັນທຶກ
ຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ຊືນດຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ໂດຍກຣອກຍ່າງນ້ອຍ 1 ຕັ້ວອັກຊຣ ແລະ ມາກທີ່ສຸດ 255 ຕັ້ວອັກຊຣ
 - หมายເລີຍທີ 5 ກຣອກນາມສກຸລຂອງຜູ້ຮັບຜິດຂອບຫຼືອຕັ້ງແທນຂອງເອເຢັນຕົ້ນລົງໃນກລ່ອງ
ບັນທຶກຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ຊືນດຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ໂດຍກຣອກຍ່າງນ້ອຍ 1 ຕັ້ວອັກຊຣ ແລະ ມາກທີ່ສຸດ 255 ຕັ້ວອັກຊຣ
 - หมายເລີຍທີ 6 ກຣອກເບຝ່ອຮົດຕິດຕ່ອງຂອງຜູ້ຮັບຜິດຂອບລົງໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ຊືນດເບຝ່ອຮົດ
ໂໂກຣສັບຖິກ

- หมายເລີຍທີ 7 ກຣອກອື່ເມລຂອງຜູ້ຮັບຜິດຂອບລົງໃນກລ່ອງບັນທຶກຂໍ້ຂ້ອຄວາມ ຊືນດອື່ເມລ
6. ເມື່ອກຣອກຂໍ້ຂ້ອມູລເອເຢັນຕົ້ນເສົ້າຈົບເວັບໄວ້ແລ້ວສາມາດກັດທີ່ປຸ່ມ **+ Add agent** ເພື່ອທຳການເພີ່ມ
ຂໍ້ຂ້ອມູລເອເຢັນຕົ້ນລົງໃນຮູ້ຈົບເວັບ
7. ທ່າງມີການກຣອກຊື່ບໍລິຫານເອເຢັນຕົ້ນຂໍ້ກັບທີ່ມີຢູ່ໃນຮະບບ ຮະບບໄມ່ທຳການເພີ່ມຂໍ້ຂ້ອມູລເອເຢັນຕົ້ນ
ລົງໃນຮູ້ຈົບເວັບ ພຣ້ອມແສດງຂໍ້ຂ້ອຄວາມແຈ້ງເຕືອນ “The agent has already used.” ດັ່ງການທີ 4-5

Agent Information

1. Agent information

Company name	บริษัทฯ
Tax number	1234567890123
Company location	ที่

2. Contact information

First name	Kittipod
Last name	Rungruang
Contact number	0815752307
Email	uksorn@gmail.com

[Cancel](#) [+ Add agent](#)

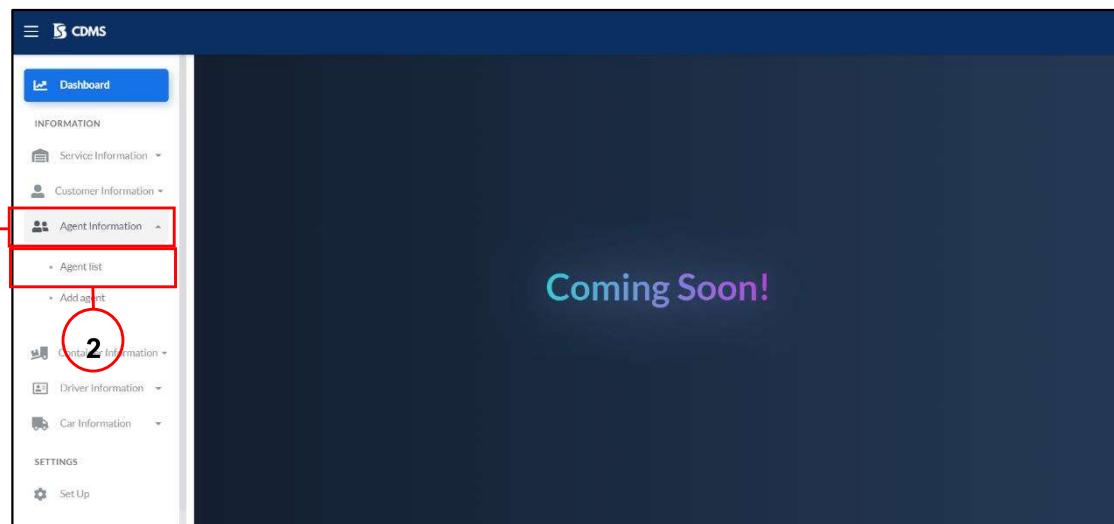
ภาพที่ 4-5 แจ้งเตือนชื่อบริษัทເອເຍ່ນຕີມ້າກັບຊື່ອບຣິຊັດເອເຍ່ນຕີມ້າໃນຮະບນ

8. หากອກຊື່ອບຣິຊັດເອເຍ່ນຕີມ້າໄມ້ມີ້າກັບຊື່ອບຣິຊັດເອເຍ່ນຕີມ້າທີ່ມີຢູ່ໃນຮະບນ ຮະບນຈະທຳການເພີ່ມເອເຍ່ນຕີມ້າ

4.2 ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນເອເຍ່ນຕີມ້າ

ຂັ້ນຕອນການທຳການໃນສ່ວນຂອງການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນເອເຍ່ນຕີມ້າ

1. ກົດເລືອກເມັນ “Agent Information” ຈາກນ້ຳຮະບນທຳການແສດງເມັນຍ່ອຍ ດັ່ງການທີ່ 4-6
2. ເລືອກເມັນຍ່ອຍ “Agent list” ໃນ Agent Information ດັ່ງການທີ່ 4-6



ການທີ່ 4-6 ຂັ້ນຕອນການເຂົ້າໃຈໜຶ່ງກັນແກ້ໄຂຂໍ້ມູນເອເຍ່ນຕີມ້າ

3. ກົດປຸນ Kebab ໃນແຄວຂອງເອເຍ່ນຕີມ້າທີ່ຕ້ອງການແກ້ໄຂ ດັ່ງການທີ່ 4-6
4. ເລືອກເມັນ “Edit” ດັ່ງການທີ່ 4-6

No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel	Email
1.	บริษัท A	นายสมชาย	1	067-467-4532	wirat@gmail.com
2.	บริษัท B	นางสาวพรพรรณ	2	067-467-4532	ukson@gmail.com
3.	บริษัท C	นายสมรรถ	3	067-467-4000	wisant000@gmail.com

ภาพที่ 4-6 ขั้นตอนการเข้าใช้งานแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์ (ต่อ)

5. เมื่อกด “Edit” จากนั้นระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์ ดังภาพที่ 4-7

ภาพที่ 4-7 หน้าจอแก้ไขเอเย่นต์

6. สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มเอเย่นต์ ตามลำดับดังภาพที่ 4-8

Agent information

1	Company name : หอดส่อง	Contact	4
2	Tax number : 1234567890125	First name : วีระ	5
3	Company location : ฟื้นฟู	Last name : สาร	6
		Contact number : 0674674532	7
		Email : wirat@gmail.com	

ภาพที่ 4-8 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขเอกสาร

- หมายเลขอีเมลที่ 1 แก้ไขชื่อบริษัทเอกสารยังไงก็ได้ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทเอกสารเดิมที่มีในฐานข้อมูลได้
 - หมายเลขอีเมลที่ 2 แก้ไขหมายเลขอุปกรณ์เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักษร
 - หมายเลขอีเมลที่ 3 แก้ไขที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขอีเมลที่ 4 แก้ไขชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอกสารยังไงก็ได้ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขอีเมลที่ 5 แก้ไขนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอกสารยังไงก็ได้ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขอีเมลที่ 6 แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
 - หมายเลขอีเมลที่ 7 แก้ไขอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
7. เมื่อกรอกข้อมูลเอกสารยืนตัวของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์แล้วสามารถกดที่ปุ่ม **Confirm** เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลเอกสารยืนตัวลงในฐานข้อมูล

8. หากมีการแก้ไขชื่อบริษัทเอกสารเดิมที่มีอยู่ในระบบ ระบบไม่ทำการแก้ไขข้อมูลเอกสารเดิมที่มีอยู่ในฐานข้อมูล พร้อมแสดงข้อความแจ้งเตือน “The agent has already used.” ดังภาพที่

Agent information

Company	Contact
Company name : <input type="text" value="วิรัติ โลจิสติกส์"/> <small>The agent has already used</small>	First name : <input type="text" value="วิรัติ"/>
Tax number : <input type="text" value="1234567890123"/>	Last name : <input type="text" value="ลาก"/>
Company location : <input type="text" value="เชียงใหม่"/>	Contact number : <input type="text" value="0674674532"/>
	Email : <input type="text" value="wirat@gmail.com"/>

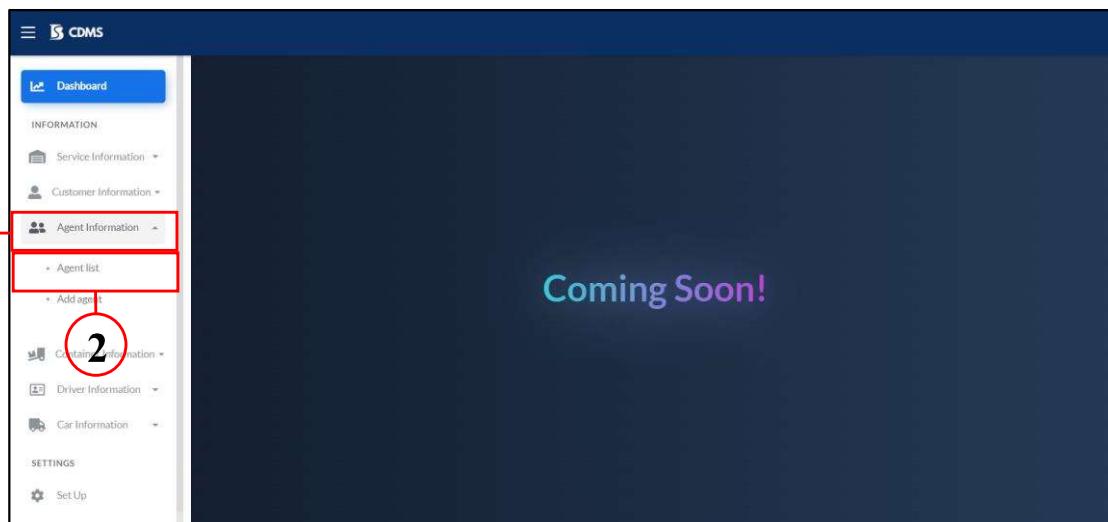
ภาพที่ 4-9 แจ้งเตือนชื่อบริษัทເອເຍ່ນຕີ່ມີຫຼັກນີ້ຂໍ້ອບຮັບເອເຍ່ນຕີ່ທີ່ມີໃນຮະບນ

9. หากกรอกชื่อบริษัทເອເຍ່ນຕີ່ໄໝຫຼັກນີ້ຂໍ້ອບຮັບເອເຍ່ນຕີ່ທີ່ມີໃນຮະບນ ຮະບນທຳການແກ້ໄຂເອເຍ່ນຕີ່ໃນລົງຈາກຂໍ້ອມຸລ

4.3 ດູຮາຍຊື່ເອເຍ່ນຕີ່

ຂໍ້ຕອນການທຳການຂອງຮະບນໃນສ່ວນຂອງການດູຮາຍຊື່ເອເຍ່ນຕີ່

1. ກົດເລືອກເມນູ “Agent Information” ຈາກນັ້ນຮະບນທຳການແສດງເມນູຍ່ອຍ ດັ່ງການທີ່ 4-10
2. ເລືອກເມນູຍ່ອຍ “Agent list” ໃນ Agent Information ດັ່ງການທີ່ 4-10



ກາພທີ່ 4-10 ຂໍ້ຕອນການເຂົ້າດູຮາຍຊື່ເອເຍ່ນຕີ່

3. ຮະບນແສດງຮາຍຊື່ເອເຍ່ນຕີ່ທີ່ມີໃນລົງຈາກຂໍ້ອມຸລທັງໝົດ ໂດຍແສດງເປັນຕາຮາງຂໍ້ອມຸລ (Table) ຜຶ່ງແສດງ 6 ຄວດລົມນີ້ ມີອົງຄົມປະກອບ ອື່ນ ລຳດັບ (No.), ຊົ່ວໂຮມເອເຍ່ນຕີ່ (Company), ຜູ້ຮັບຜິດຂອບ (Responsible person), ຈຳນວນຫຼຸ້ມີເອເຍ່ນຕີ່ເປັນເຈົ້າຂອງ (Number of container), ເບອຣີໂທຮັສພົກຂອງເອເຍ່ນຕີ່ (Tel.) ແລະ ອື່ນເມລ (Email) ດັ່ງການທີ່ 4-11

ภาพที่ 4-11 หน้าจอรายชื่อเอเย่นต์

4.4 ดูข้อมูลเอเย่นต์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลเอเย่นต์

- กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-12
- เลือกเมนูย่อย “Agent list” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-12

ภาพที่ 4-12 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลเอเย่นต์

3. กดที่ແລາของເອເຢັ້ນຕີທີ່ຕ້ອງການດູ້ຂໍ້ມູນ ດັ່ງການທີ່ 4-12

No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email
1.	PD Consult	wasant000@ gmail.com	3	067-467-4000	wasant000@gmail.com
2.	บริษัท	บริษัท	1	067-467-4532	virat@gmail.com
3.	ลูกค้าในประเทศ	ลูกค้า บริษัท	2	067-467-4532	ukson@gmail.com

ກາພທີ່ 4-12 ຂັ້ນຕອນການເຂົ້າດູ້ຂໍ້ມູນເອເຢັ້ນຕີ (ຕ່ອ)

4. ຮະບົບແສດງໜ້າຈອດຸ້ຂໍ້ມູນເອເຢັ້ນຕີ ດັ່ງການທີ່ 4-13

Company	Contact
Company name : PD Consult Tax number : 1234567890000 Company location : ประเทศไทย	First name : ວິໄສນ໌ Last name : ອົກ Contact number : 067-467-4000 Email : wasant000@gmail.com

ກາພທີ່ 4-13 ຜ້າຈອດຸ້ຂໍ້ມູນເອເຢັ້ນຕີ

5. ໂດຍຂໍ້ມູນຂອງເອເຢັ້ນຕີປະກອບໄປດ້ວຍຂໍ້ມູນຕ່າງ ຖ້າ ດັ່ງການທີ່ 4-14

Company	Contact
Company name : PD Consult Tax number : 1234567890000 Company location : ประเทศไทย	First name : ວິໄສນ໌ Last name : ອົກ Contact number : 067-467-4000 Email : wasant000@gmail.com

ກາພທີ່ 4-14 ຂໍ້ມູນຂອງເອເຢັ້ນຕີ

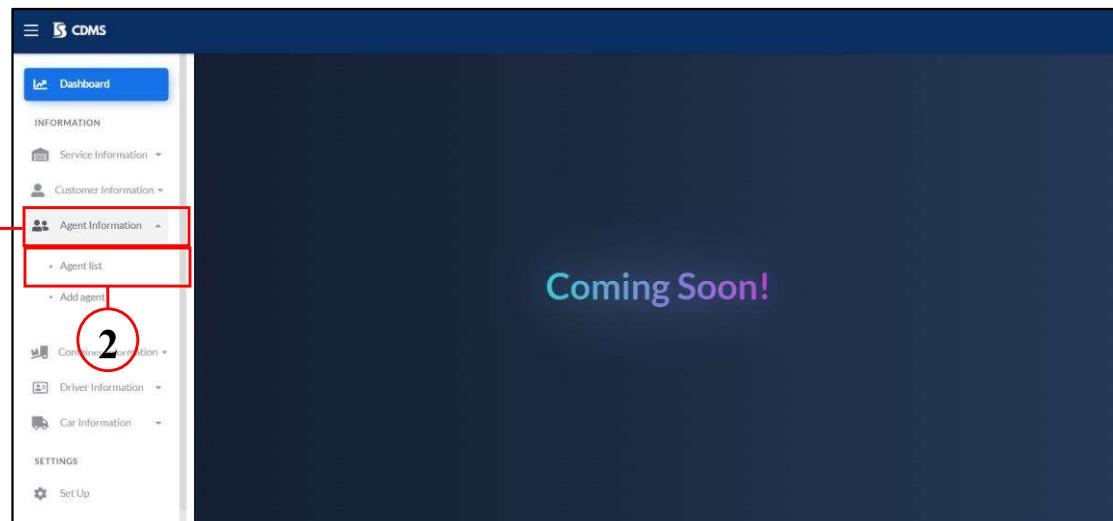
- ມາຍເລີກທີ່ 1 ຊື່ອບຣີ້ຫັກຂອງເອເຢັ້ນຕີ (Company name)
- ມາຍເລີກທີ່ 2 ມາຍເລີກຜູ້ເສີຍກາເຊີ້ນຂອງເອເຢັ້ນຕີ (Tax number)
- ມາຍເລີກທີ່ 3 ທີ່ຕັ້ງບຣີ້ຫັກຂອງເອເຢັ້ນຕີ (Company location)
- ມາຍເລີກທີ່ 4 ຊື່ອຈິງຂອງເອເຢັ້ນຕີ (First name)

- หมายเลขที่ 5 นามสกุลของเอเย่นต์ (Last name)
- หมายเลขที่ 6 เบอร์ติดต่อของเอเย่นต์ (Contact number)
- หมายเลขที่ 7 อีเมลของเอเย่นต์ (Email)

4.5 ลบเอเย่นต์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบเอเย่นต์ มีขั้นตอนดังนี้

- กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูอยู่ ดังภาพที่ 4-15
- เลือกเมนู “Agent list” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-15



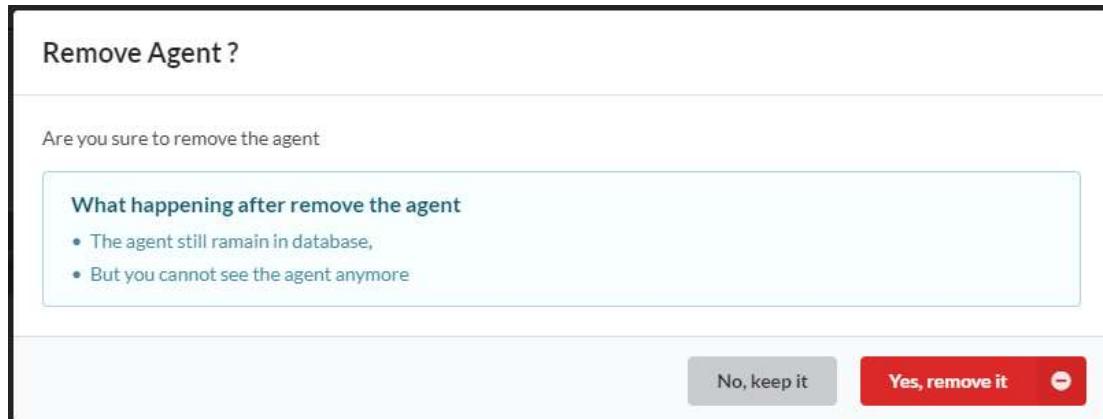
ภาพที่ 4-15 ขั้นตอนการลบเอเย่นต์

- กดปุ่ม Kebab ในแถบของเอเย่นต์ที่จะลบ ดังภาพที่ 4-15
- เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 4-15

No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email
1.	ภูรัส	วิราษร์	1	067-467-4532	wirat@gmail.com
2.	ลักษณ์ ใจดี	ลักษณ์ พาราเวช	2	067-467-4532	ukorn@gmail.com
3.	PD Consult	วิษณุพันธ์ พันธ์พันธ์	3	067-467-4000	wasant000@gmail.com

ภาพที่ 4-15 ขั้นตอนการลบเอเย่นต์ (ต่อ)

- เมื่อกดเมนู “Remove” แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล ดังภาพที่ 4-16



ภาพที่ 4-16 หน้าต่างยืนยันการลบເອເຍ່ນຕົວ

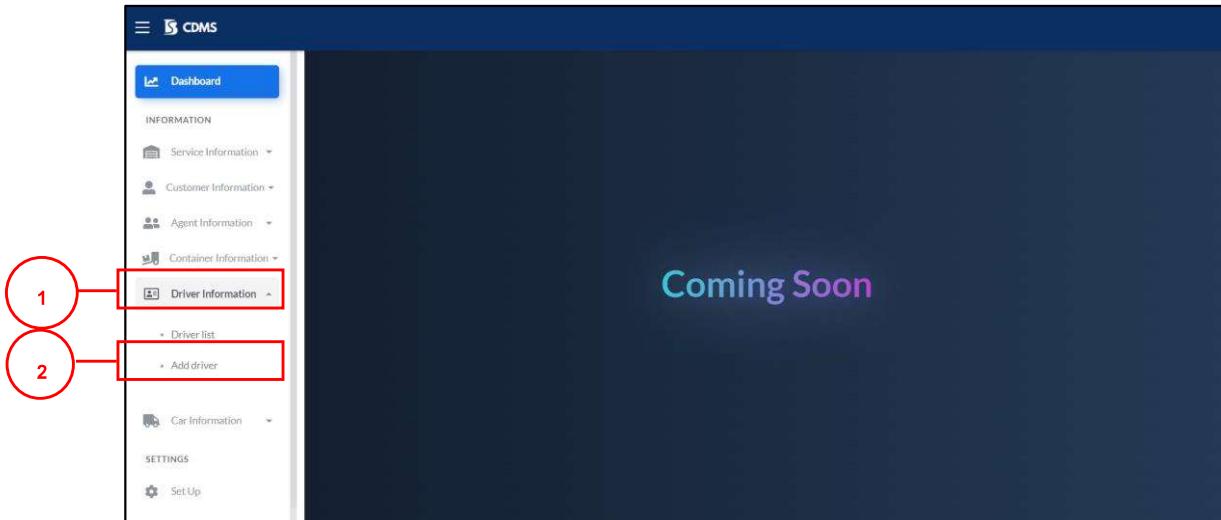
6. เมื่อต้องการลบເອເຍ່ນຕົວໃຫ້ຜູ້ໃຊ້กด **Yes, remove it** เพื่อทำการลบເອເຍ່ນຕົວ
7. หากຜູ້ໃຊ້ต้องการຍົກເລີກการลบເອເຍ່ນຕົວໃຫ້ການກດ **No, keep it** เพื่อทำการຍົກເລີກ
การลบເອເຍ່ນຕົວ

5. מודูลพนักงานขับรถ

5.1 เพิ่มพนักงานขับรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มพนักงานขับรถ

- กดเลือกเมนู “Driver Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูย่ออย ดังภาพที่ 5-1
- เลือกเมนูย่ออย “Add driver” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-1



ภาพที่ 5-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มพนักงานขับรถ

3. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มพนักงานขับรถ ดังภาพที่ 5-2

1. Driver information	
Name-Surname	<input type="text"/>
Driver status	<input type="text"/>
Card number	<input type="text"/>
Phone number	<input type="text"/>
Start date	<input type="text"/>
Resign date	<input type="text"/>
Profile image	<input type="file"/>

ภาพที่ 5-2 หน้าจอเพิ่มพนักงานขับรถ

4. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มพนักงานขับรถ ตามลำดับดังภาพที่ 5-3

ภาพที่ 5-3 หน้าจอกรอกข้อมูลพนักงานขับรถ

- หมายเลขอีก 1 กรอกชื่อ-นามสกุลพนักงานขับรถในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความโดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีก 2 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะพนักงานขับรถ โดยตัวเลือกของสถานะพนักงานขับรถนำมากราฟข้อมูล
- หมายเลขอีก 3 กรอก “หมายเลขอัตรประชาน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขอัตรประชาน คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 13 หลัก
- หมายเลขอีก 4 กรอก “เบอร์โทรศัพท์” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยมีรูปแบบการกรอก คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลัก
- หมายเลขอีก 5 เลือก “วันที่เข้าทำงาน” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขอีก 6 เลือก “วันที่ลาออก” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขอีก 7 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Browse” เพื่ออัปโหลดภาพประจำตัวของพนักงานขับรถ
- หมายเลขอีก 8 กรอก “หมายเลขอัตรบัญชี” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขอัตรบัญชี คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 8 หลัก

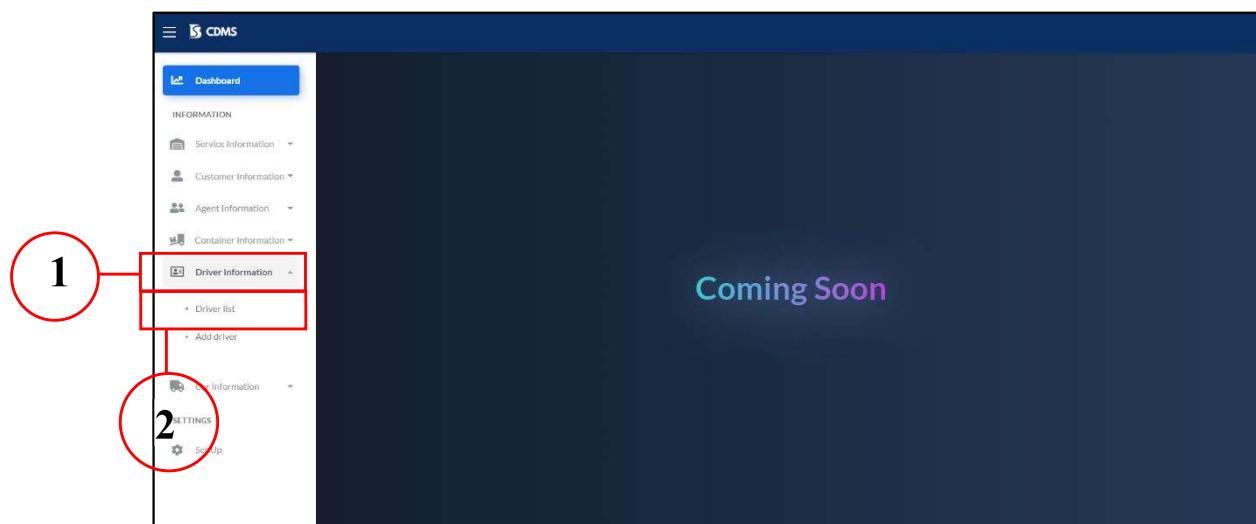
- หมายเลขอีกที่ 9 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown)
สำหรับเลือกประเภทใบขับขี่

- หมายเลขอีกที่ 10 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown)
สำหรับเลือกรหัสรถของพนักงานขับรถ

5.2 แก้ไขพนักงานขับรถ

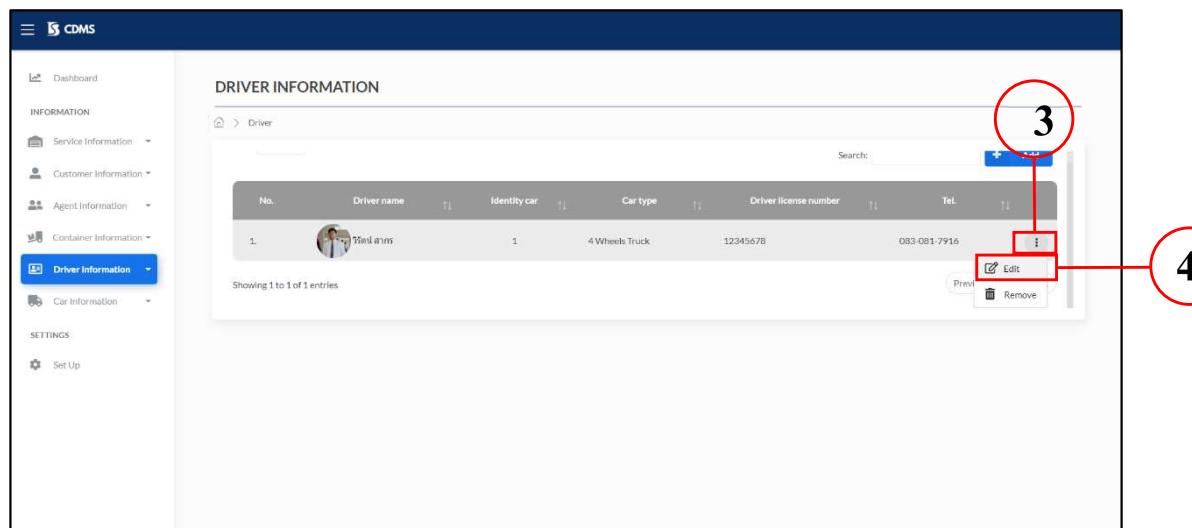
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขข้อมูล พนักงานขับรถ

- กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูอยู่ ดังภาพที่ 5-4
- เลือกเมนู “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-4



ภาพที่ 5-4 ขั้นตอนการเข้าใช้งานแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ

- กดปุ่ม Kebab ในแถบของพนักงานขับรถที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 5-4
- เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 5-4



ภาพที่ 5-4 ขั้นตอนการเข้าใช้งานแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ (ต่อ)



3. ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขพนักงานขั้บรถ ดังภาพที่ 5-5

ภาพที่ 5-5 หน้าจอแก้ไขพนักงานขั้บรถ

4. แก้ไขข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มพนักงานขั้บรถ ตามลำดับดังภาพที่ 5-6

ภาพที่ 5-6 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขพนักงานขั้บรถ

- หมายเลขอีก 1 แก้ไขชื่อ-นามสกุลพนักงานขั้บรถในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความโดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีก 2 แก้ไข “หมายเลขอัตรประชาชน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขอัตรประชาชน คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 13 หลัก
- หมายเลขอีก 3 แก้ไข “เบอร์โทรศัพท์” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยมีรูปแบบการกรอก คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลัก

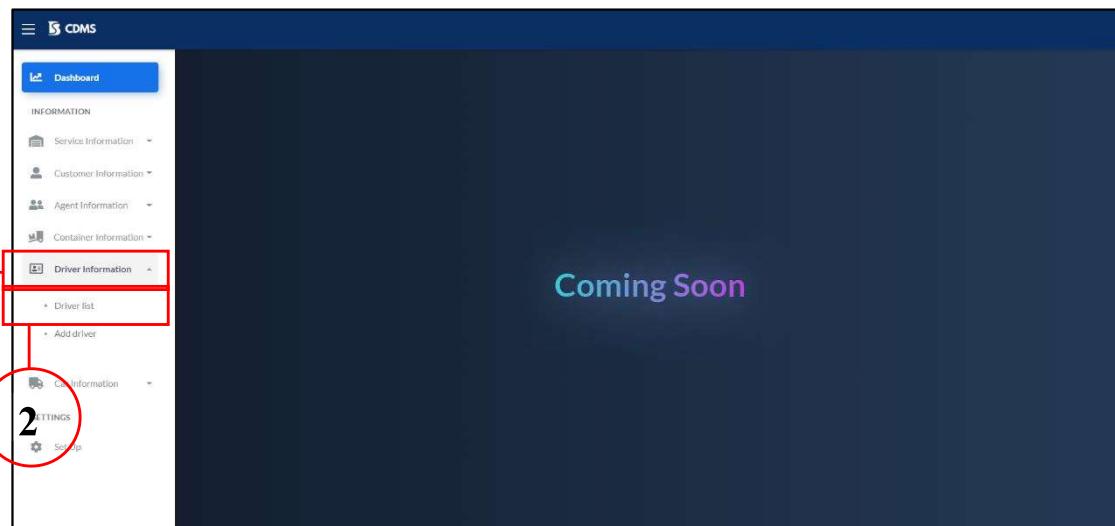


- หมายเลขที่ 4 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะพนักงานขั้นรถ โดยตัวเลือกของสถานะพนักงานขั้นรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 5 แก้ไข “วันที่เข้าทำงาน” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 6 แก้ไข “วันที่ลาออก” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 7 แก้ไข “หมายเลขใบขับขี่” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิด ข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขใบขี่ คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 8 หลัก
- หมายเลขที่ 8 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทใบขับขี่
- หมายเลขที่ 10 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกรหัสรถของพนักงานขั้นรถ

5.3 ดูรายชื่อพนักงานขั้นรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายชื่อพนักงานขั้นรถ

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-7
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-7



ภาพที่ 5-7 ขั้นตอนการเข้าดูรายชื่อพนักงานขั้นรถ

ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ (Container Drop Management System)

3. ระบบแสดงรายชื่อพนักงานขับรถที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), ชื่อพนักงานขับรถ (Driver name), รถประจำตัว (Identity car), ประเภทรถ (Car type), หมายเลขใบขับขี่ (Driver license number.) และเบอร์โทรศัพท์ (Tel.) ดังภาพที่ 5-8

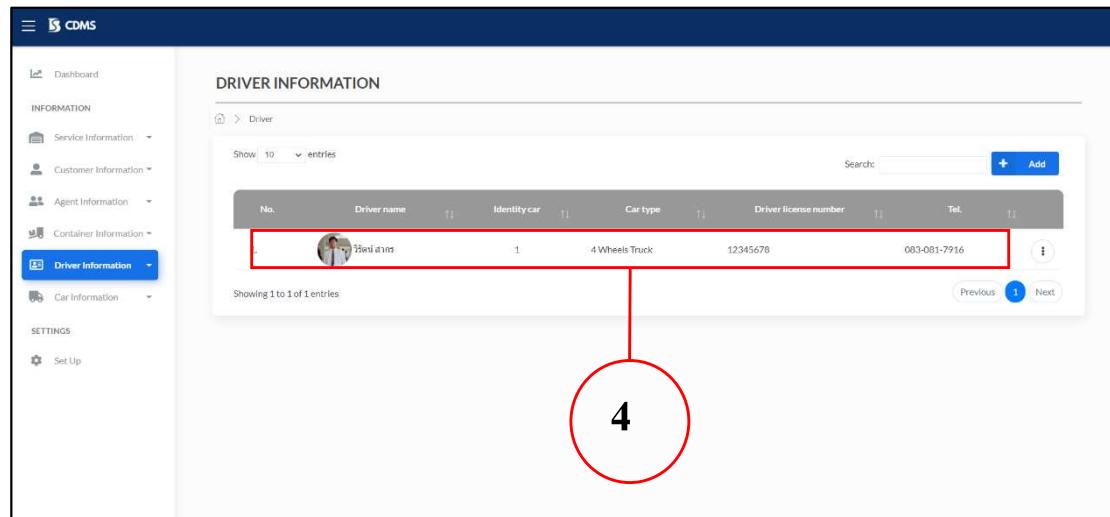
ภาพที่ 5-8 หน้าจอรายชื่อพนักงานขับรถ

5.4 ดูข้อมูลพนักงานขับรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลพนักงานขับรถ

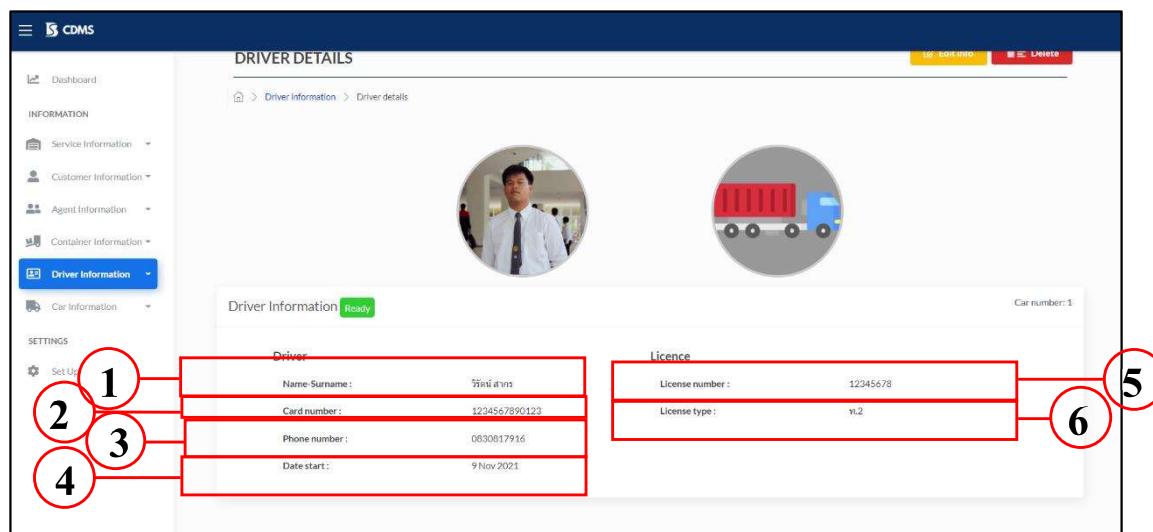
- กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-9
- เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-9
- กดที่ແຕวของพนักงานขับรถที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 5-9

ภาพที่ 5-9 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลพนักงานขับรถ



ภาพที่ 5-9 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลพนักงานขับรถ (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าจอดูข้อมูลพนักงานขับรถ ดังภาพที่ 5-10



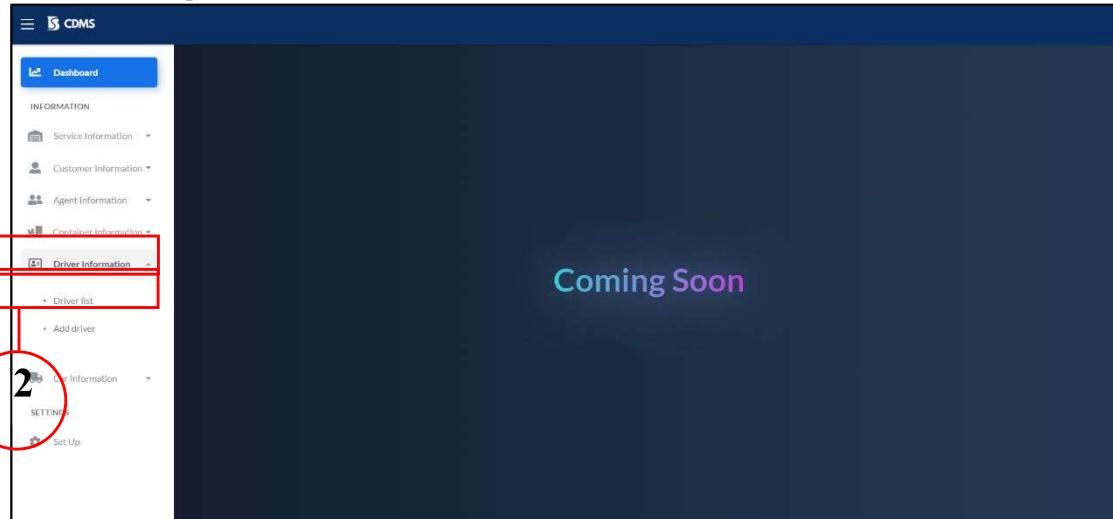
ภาพที่ 5-10 หน้าจอดูข้อมูลพนักงานขับรถ

- หมายเลขที่ 1 ชื่อ-นามสกุลพนักงานขับรถ (Name-Surname)
- หมายเลขที่ 2 หมายเลขบัตรประชาชน (Card number)
- หมายเลขที่ 3 เบอร์โทรศัพท์ (Phone number)
- หมายเลขที่ 4 วันเริ่มต้นทำงาน (Date start)
- หมายเลขที่ 5 หมายเลขใบขับขี่ (License number)
- หมายเลขที่ 6 ประเภทใบขับขี่ (License type)

5.5 ลบพนักงานขั้บรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบพนักงานขั้บรถ

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากหน้าระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-11
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-11
3. กดปุ่ม Kebab ในแท็บของพนักงานขั้บรถที่จะลบ ดังภาพที่ 5-11
4. เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 5-11



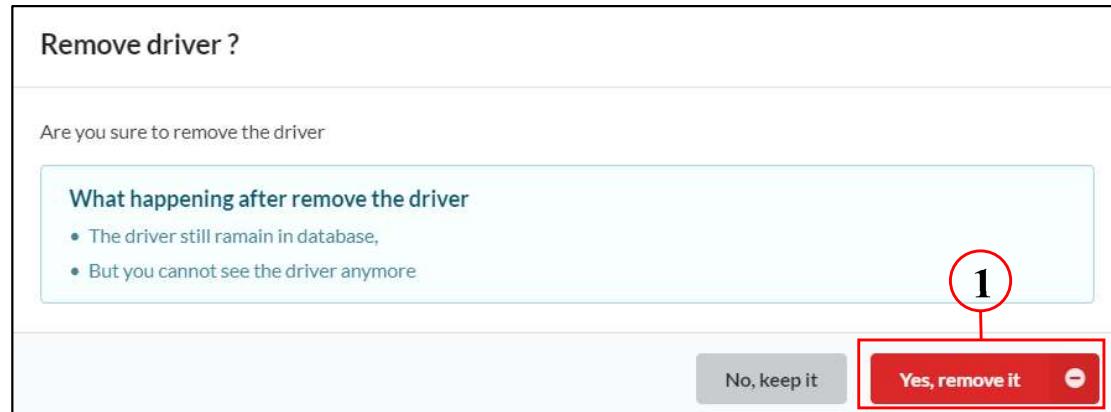
ภาพที่ 5-11 ขั้นตอนการลบพนักงานขั้บรถ

No.	Driver name	Identity car	Car type	Driver license number	Tel.
1.	Narin Jam	1	4 Wheels Truck	12345678	083-081-7916

ภาพที่ 5-11 ขั้นตอนการลบพนักงานขั้บรถ (ต่อ)

5. กดปุ่ม “Yes, remove it” เพื่อเปลี่ยนสถานะพนักงานขั้บรถเป็นลิกใช้งาน ดังภาพที่ 5-

12



ภาพที่ 5-12 ยืนยันการลบพนักงานขั้บรถ

6. מודูลรถ

6.1 เพิ่มรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มรถ

- กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-1
- เลือกเมนูย่อย “Add car” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-1

ภาพที่ 6-1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานเพิ่มรถ

- ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มรถ ดังภาพที่ 6-2

ภาพที่ 6-2 หน้าจอเพิ่มรถ

4. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มรถ ตามลำดับดังภาพที่ 6-3

ภาพที่ 6-3 ส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มรถ

- หมายเลขที่ 1 กรอก “หมายเลขรถ” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 กรอก “หมายเลขทะเบียนรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “จังหวัดตามทะเบียนรถ” โดยตัวเลือกของจังหวัดนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “ประเภทรถ” โดยรายการประเภทนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 5 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “สถานะรถ” โดยรายการสถานะรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 6 สามารถกดปุ่ม “Browse” (Button) เพื่ออัปโหลดรูปภาพรถ
- หมายเลขที่ 7 กรอก “ยี่ห้อของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 8 กรอก “สาขาของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิด

ข อ ค ว า น
โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 9 กรอก “หมายเลขโครงรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิด
ข้อความ โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 10 กรอก “ปีที่จดทะเบียน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิด
ต อ ล ข
โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 4 ตัวอักษร

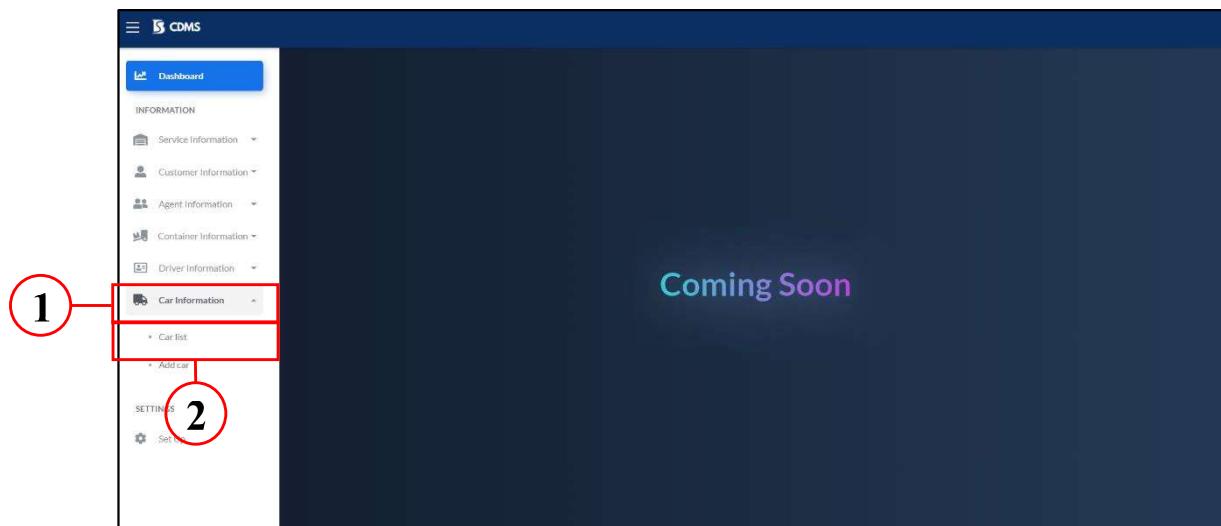
- หมายเลขที่ 11 กรอก “นำหนักรถ” ซึ่งมีหน่วยเป็นตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ
(Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด 40

- หมายเลขที่ 12 กรอก “ชนิดนำมัน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text box) ชนิดข้อความ
โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

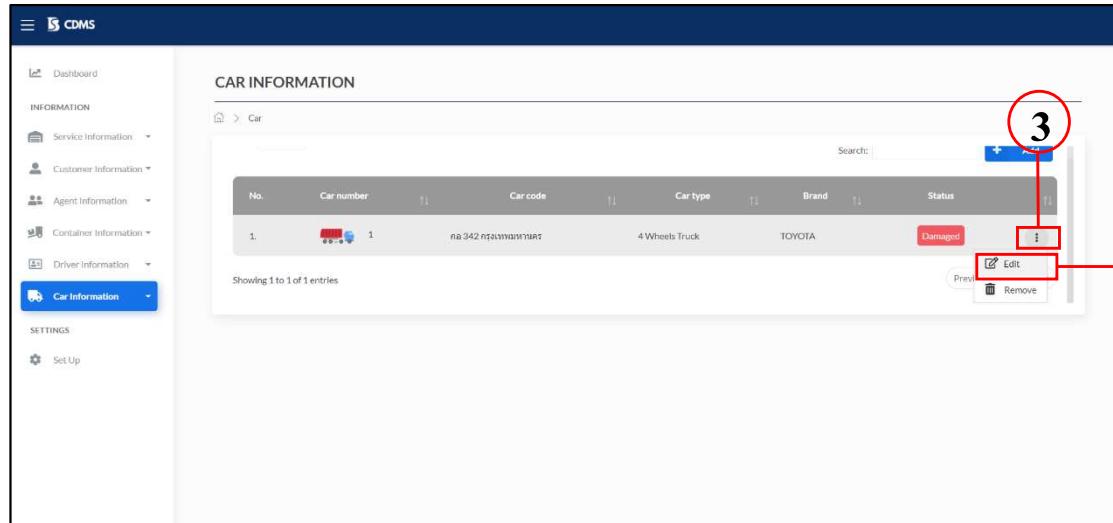
6.2 แก้ไขรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขข้อมูลรถ

1. กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-4
2. เลือกเมนูย่อย “Car list” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-4
3. กดปุ่ม Kebab ในແຕວของรถที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 6-4
4. เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 6-4



ภาพที่ 6-4 ขั้นตอนการเข้าใช้งานแก้ไขข้อมูลรถ



ภาพที่ 6-4 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลรถ (ต่อ)

3. ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขรถ ดังภาพที่ 6-5

Car Information

1. Car information

Car number:	1
Code:	รถ 342
Chassis number:	01022
Register year:	2022
Weight:	2.2
Car type:	4 Wheels Truck
Fuel type:	เบนซิน
Image:	<input type="button" value="Browse"/>

2. Brand

Car brand:	TOYOTA
Car branch:	(Optional) ศรีราชา

Buttons: Cancel, Confirm

ภาพที่ 6-5 หน้าจอแก้ไขรถ



4. แก้ไขข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มรถ ตามลำดับดังภาพที่ 6-6

Car Information

1. Car information

1. Car number	Number
2. Code	Code
3. Select province	
4. Chassis number	Chassis number
5. Car type	10 Wheels Trailer
6. Register year	2021
7. Car type	Ready
8. Weight	Weight
9. Image	Browse
10. Fuel type	Fuel Type
11. Car brand	Brand
12. Car branch (Optional)	Branch

Cancel Add car

ภาพที่ 6-6 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขรถ

- หมายเลขที่ 1 แก้ไข “หมายเลขรถ” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 แก้ไข “หมายเลขทะเบียนรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “จังหวัดตามทะเบียนรถ” โดยตัวเลือกของจังหวัดนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “ประเภทรถ” โดยรายการประเภทนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 5 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “สถานะรถ” โดยรายการสถานะรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 6 สามารถแก้ไขรูปภาพโดยกดปุ่ม “Browse” (Button) เพื่ออัปโหลดรูปภาพรถ
- หมายเลขที่ 7 แก้ไข “ยี่ห้อของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร



- หมายเลขที่ 8 แก้ไข “สาขาของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิด

ข อ ค ว า น
โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 9 แก้ไข “หมายเลขโครงรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิด
ข้อความ โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

ต ว ล ะ น
● หมายเลขที่ 10 แก้ไข “ปีที่จดทะเบียน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิด

โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 4 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 11 แก้ไข “นำหนักรถ” ซึ่งมีหน่วยเป็นตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด 40

● หมายเลขที่ 12 แก้ไข “ชนิดนำมัน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text box) ชนิดข้อความ
โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

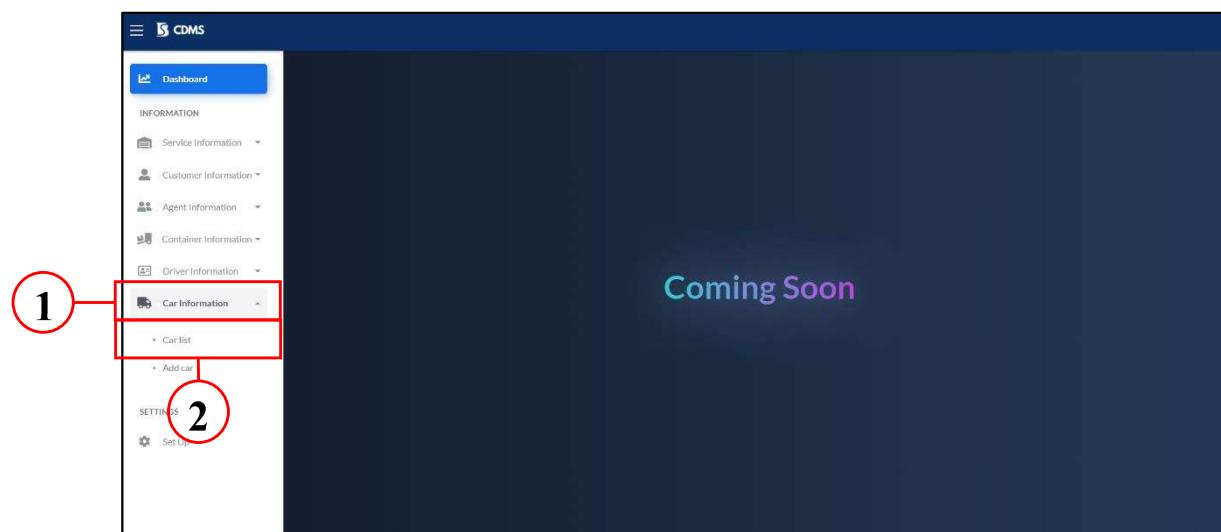
5. กดปุ่ม “Confirm” จากนั้นระบบทำการแก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติในฐานข้อมูล

6.3 ดูรายการรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายชื่อรถ

1. กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-7

2. เลือกเมนูย่อย “Car list” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-7



ภาพที่ 6-7 ขั้นตอนการเข้าดูรายชื่อรถ



3. ระบบแสดงรายชื่อรถที่มีใบขับข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่ง

๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙

6 colum น์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), หมายเลขรถ (Car number), ทะเบียนรถ (Car

No.	Car number	Car code	Car type	Brand	Status
1.	กก 342 ทดสอบ	กก 342 ทดสอบ	4 Wheels Truck	TOYOTA	Damaged

code), ประเภทรถ (Car type), ยี่ห้อรถ (Brand) และสถานะของรถ (Status) ดังภาพที่ 6-8

ภาพที่ 6-8 หน้าจอรายชื่อรถ

6.4 ดูข้อมูลรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลรถ

- กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูอยู่ ดังภาพที่ 6-9
- เลือกเมนู “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 6-9
- กดที่ແຕวของรถที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 6-9

ภาพที่ 6-9 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลรถ

CAR INFORMATION

No.	Car number	Car code	Car type	Brand	Status
1.	กข 342 กกรกพกพกนก	กข 342 กกรกพกพกนก	4 Wheels Truck	TOYOTA	Damaged

ภาพที่ 6-9 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลรถ (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าจอดูข้อมูลເອຍັນຕິ ດังການທີ 6-10

Car Information

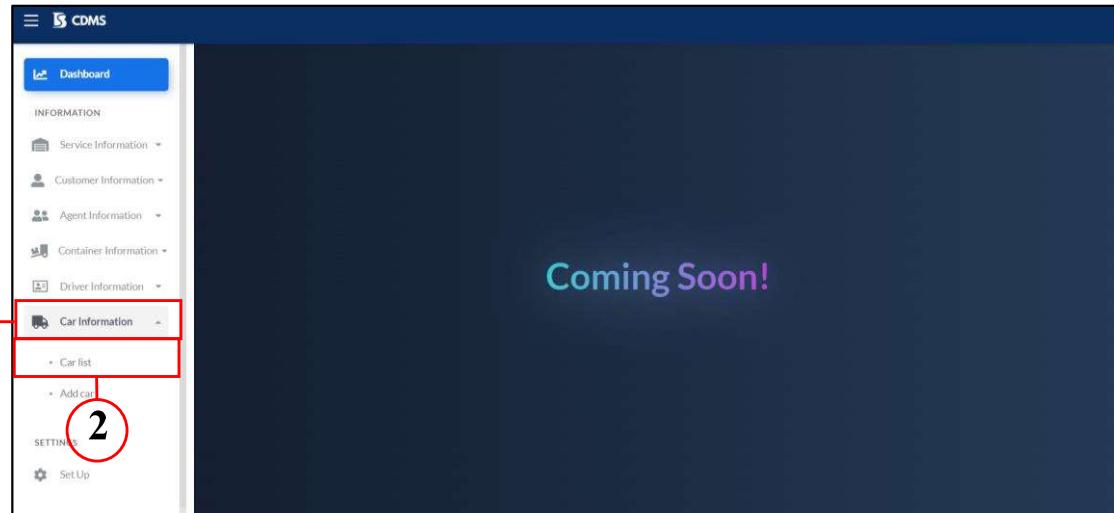
Car	Car number : 1	Chassis number : 01022
Car code :	กข 342 กกรกพกพกนก	Weight (t) : 2.2t
Register year :	2022	Fuel type :
Car type :	4 Wheels Truck	
Brand	Car brand : TOYOTA	Branch : ศรีราชา

ภาพที่ 6-10 หน้าจอดูข้อมูลรถ

6.5 ລບຮຄ

ขั้นตอนการทำงานໃນສ່ວນຂອງການລບຮຄ

1. กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่ออย ดังภาพที่ 6-11
2. เลือกเมนูย่ออย “Car list” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-11
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของรถที่จะลบ ดังภาพที่ 6-11
4. เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 6-11



ภาพที่ 6-11 ขั้นตอนการลบรถ

No.	Car number	Car code	Car type	Brand	Status	Action
1.	กข 9999 กทม กทม	กข 9999 กทม กทม	10 Wheels Trailer	Honda	Ready	⋮
2.	กข 342 กทม กทม	กข 342 กทม กทม	4 Wheels Truck	TOYOTA	Damaged	⋮

ภาพที่ 6-11 ขั้นตอนการลบรถ (ต่อ)

5. กดปุ่ม “Yes, remove it” เพื่อเปลี่ยนสถานะรถเป็นเลิกใช้งาน ดังภาพที่ 6-12

Remove Car ?

Are you sure to remove the Car

What happening after remove the Car

- The car still remain in database,
- But you cannot see the car anymore

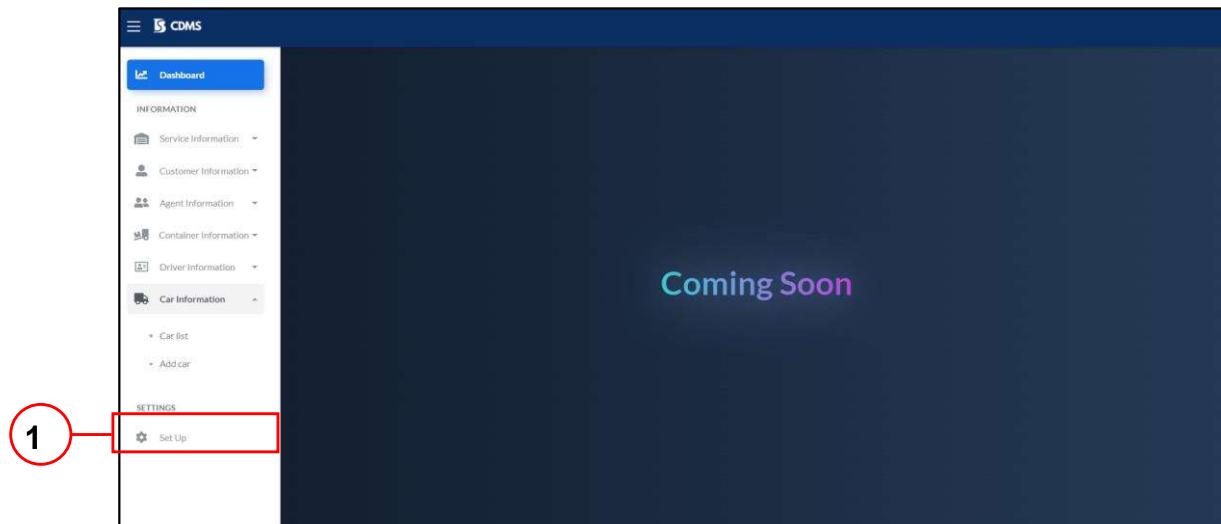
No, keep it 1 Yes, remove it -

ภาพที่ 6-12 ยืนยันการลบรถ

7. หน้าจอกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

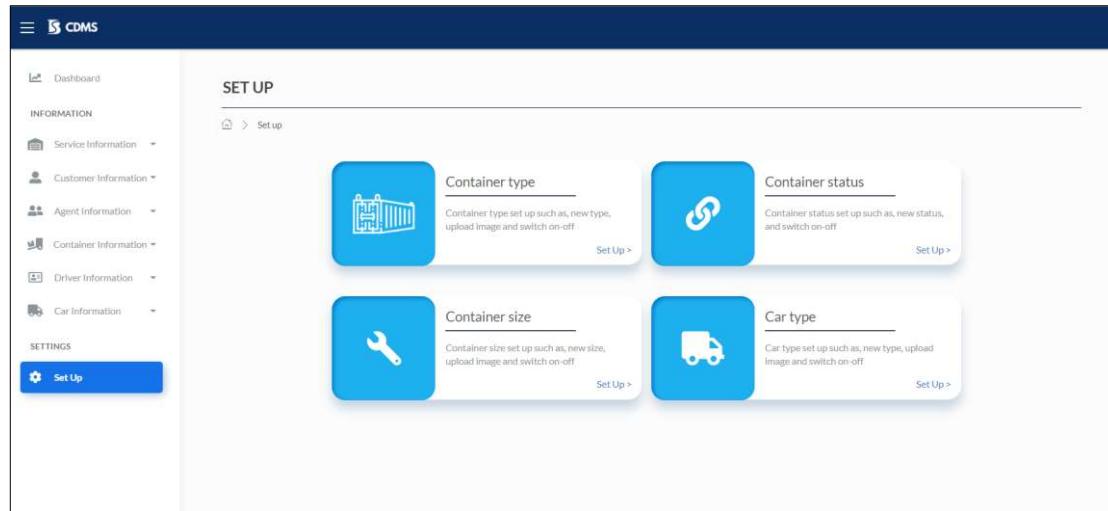
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของหน้าจอกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

- กดเลือกเมนู “Set up” จากหน้าจอระบบทำการแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลพื้นฐาน ดังภาพที่ 7-1



ภาพที่ 7-1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานหน้าจอกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

- ระบบแสดงหน้าจอ “กำหนดข้อมูลพื้นฐาน” โดยแสดงการ์ดทั้งหมด 4 การ์ด ได้แก่ การ์ดประเภทตู้คอนเทนเนอร์ (Container type) การ์ดสถานะตู้คอนเทนเนอร์ (Container status) การ์ดขนาดตู้คอนเทนเนอร์ (Container size) และการ์ดประเภทรถ (Car type) ดังภาพที่ 7-2



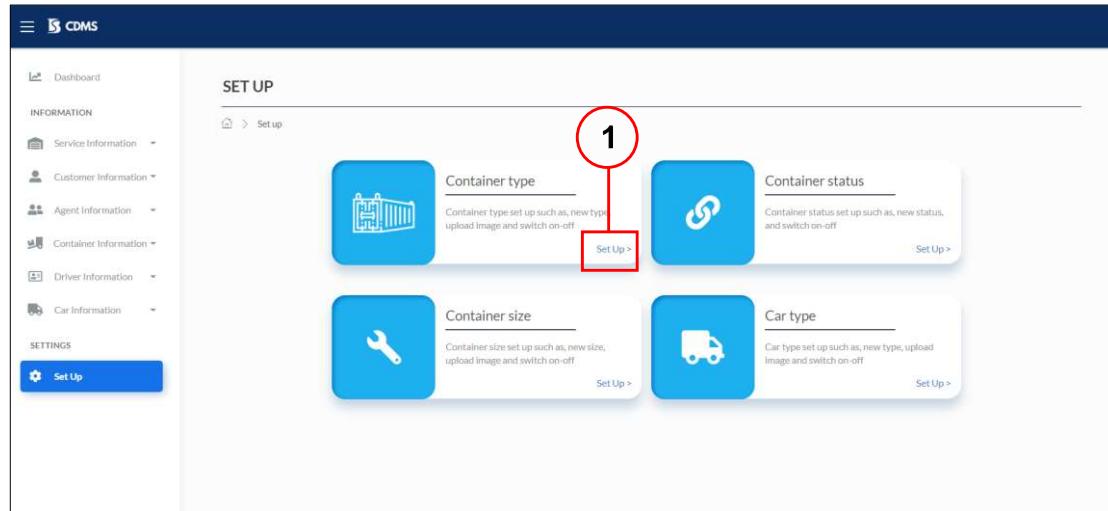
ภาพที่ 7-2 หน้าจอกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

7.1 模ดูลประเกทตี้

1. ดูรายการประเกทตี้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายการประเกทตี้

1.1 กดเลือกเมนู “Set up” จากการ์ดประเกทตี้ (Container type) ดังภาพที่ 7-3



ภาพที่ 7-3 ขั้นตอนการเข้าใช้งานหน้าจอดูรายการประเกทตี้

1.2 ระบบแสดงหน้าจอ “ดูรายการประเกทตี้” โดยแสดงข้อมูลดังนี้

- การ์ดข้ามไปที่ (JUMP TO) แสดงรายการต่าง ๆ ของหน้าจอ “กำหนดข้อมูลพื้นฐาน” (Set up) และสามารถไปที่รายการอื่นได้จากการ์ดนี้ ดังภาพที่ 7-4
- การ์ดแสดงรายการประเกทตี้ (Set up container type) แสดงรายการประเกทตี้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยมีข้อมูล รูปภาพ (image) ของประเกทตี้ ชื่อประเกทตี้ (Name) และปุ่มสวิตซ์ (Switch) สำหรับเปลี่ยนสถานะของประเกทตี้ ดังภาพที่ 7-4

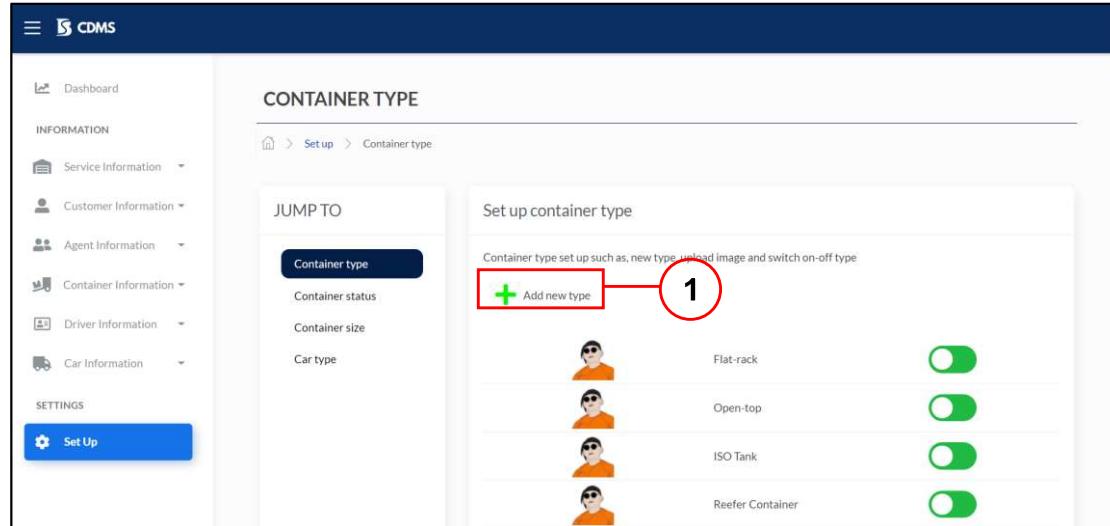
ภาพที่ 7-4 หน้าจอดูรายการประเกทตี้ (Container type)

2. เพิ่มประเภทตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มประเภทตู้

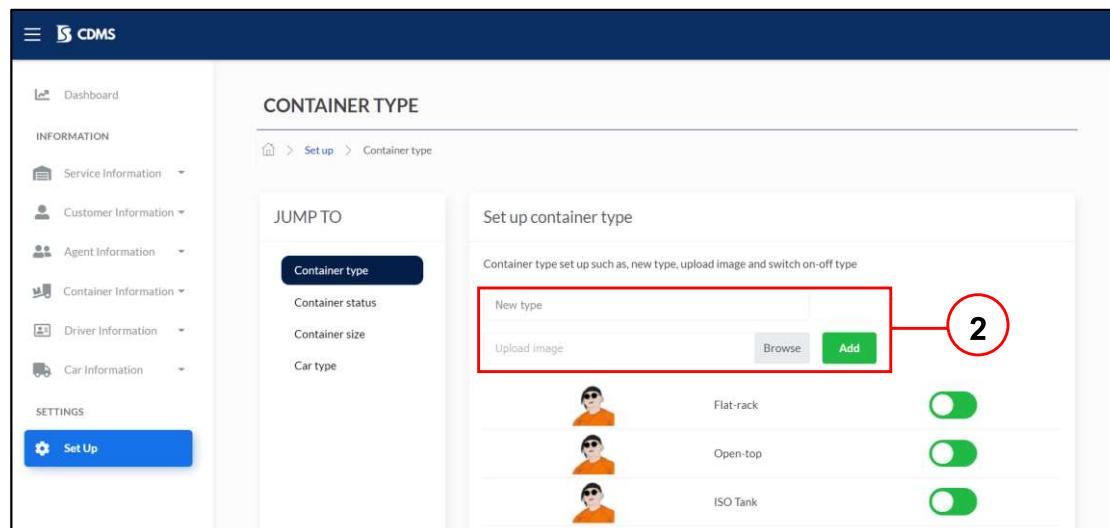
2.1 กดปุ่ม “Add new type” จากการ์ดแสดงรายการการประเภทตู้ (Set up container type)

ดังภาพที่ 7-5



ภาพที่ 7-5 ขั้นตอนการเพิ่มประเภทตู้

2.2 ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลประเภทตู้ ดังภาพที่ 7-5



ภาพที่ 7-5 ขั้นตอนการเพิ่มประเภทตู้ (ต่อ)

2.3 กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มกรอกข้อมูลประเภทตู้ ตามลำดับดังภาพที่ 7-6

CONTAINER TYPE

JUMP TO: Container type

Set up container type

Container type set up such as, new type, upload image and switch on-off type

New type	Upload image	Browse	Add
	Flat-rack	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Open-top	<input checked="" type="checkbox"/>	
	ISO Tank	<input checked="" type="checkbox"/>	

ภาพที่ 7-6 ส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มประเภทตู้

- หมายเลขอีก 1 เพิ่ม “ชื่อประเภทตู้” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความโดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีก 2 เพิ่ม “รูปประเภทตู้” ผ่านปุ่มอัปโหลดครูปภาพ และ เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลประเภทตู้ลงในฐานข้อมูล

3. ลบประเภทตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบประเภทตู้

- 3.1 กดปุ่ม “สวิตซ์ (Switch)” จากการต์แสดงรายการประเภทตู้ (Set up container type) เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะประเภทตู้ให้เป็นไม่ใช้งาน แล้วจึงสามารถลบข้อมูลได้ ดังภาพที่ 7-7

CONTAINER TYPE

JUMP TO: Container type

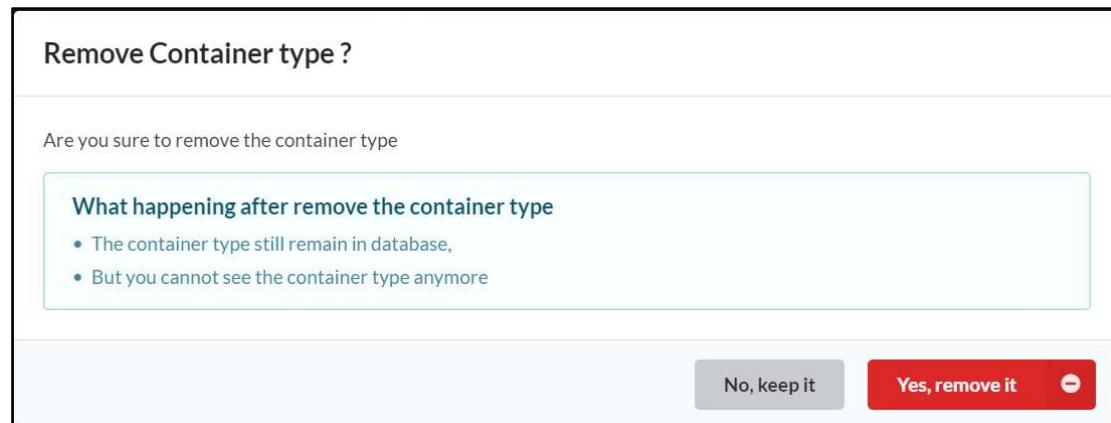
Set up container type

Container type set up such as, new type, upload image and switch on-off type

New type	Upload image	Browse	Add
	Flat-rack	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Open-top	<input checked="" type="checkbox"/>	
	ISO Tank	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Reefer Container	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Dry Container	<input checked="" type="checkbox"/>	

ภาพที่ 7-7 ขั้นตอนการลบประเภทตู้

3.2 ระบบแสดงปุ่ม สำหรับลบข้อมูลประเภทตู้ออกจากฐานข้อมูล หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลข้ออนึ่นยืนยันการลบประเภทตู้ (Modal) ดังภาพที่ 7-8



ภาพที่ 7-8 หน้าต่างแสดงผลข้ออนึ่นยืนยันการลบประเภทตู้ (Modal)

3.3 เมื่อต้องการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้กดที่ เพื่อทำการลบตู้คอนเทนเนอร์

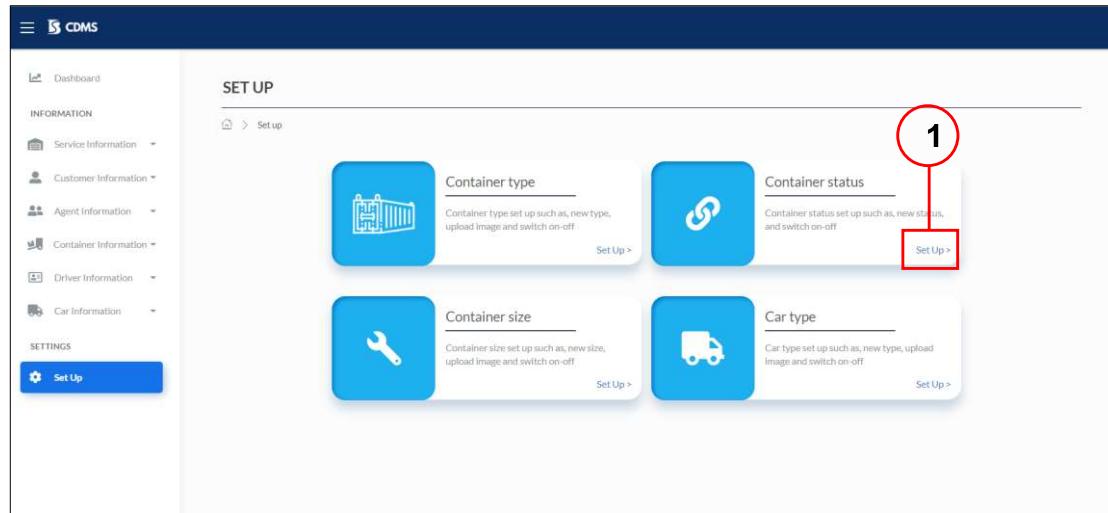
3.4 หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ทำการกดที่ เพื่อทำการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์

7.2 มодูลสถานะตู้

1. ดูรายการสถานะตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายการสถานะตู้

1.1 กดเลือกเมนู “Set up” จากการ์ดสถานะตู้ (Container status) ดังภาพที่ 7-9



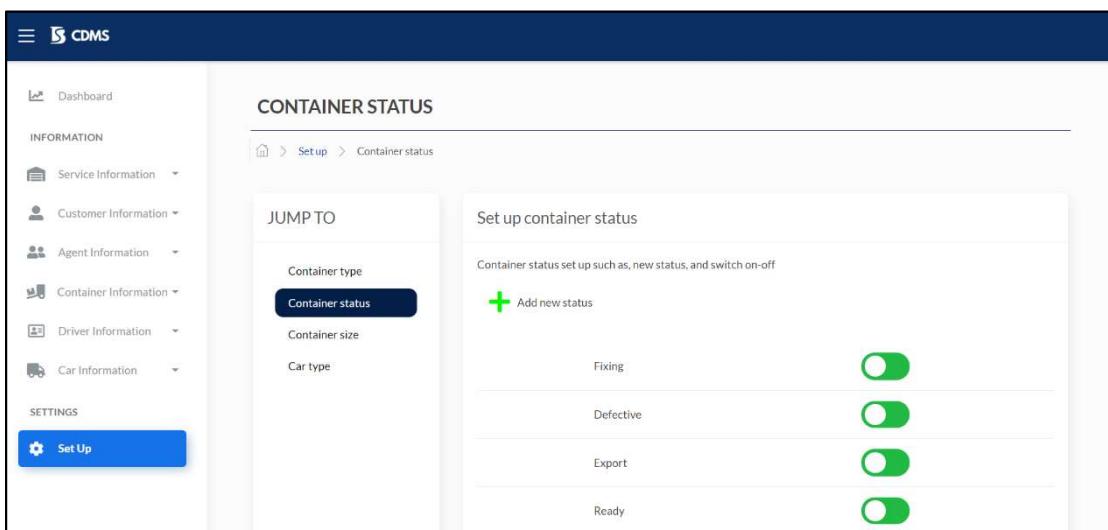
ภาพที่ 7-9 ขั้นตอนการเข้าใช้งานหน้าจอดูรายการสถานะตู้

1.2 ระบบแสดงหน้าจอ “ดูรายการสถานะตู้” โดยแสดงข้อมูลดังนี้

- การ์ดข้ามไปที่ (JUMP TO) แสดงรายการต่าง ๆ ของหน้าจอ “กำหนดข้อมูลพื้นฐาน” (Set up) และสามารถข้ามไปที่รายการอื่นได้จากการกดนี่ ดังภาพที่ 7-10

2. การ์ดแสดงรายการสถานะตู้ (Set up container status) แสดงรายการสถานะตู้ ต่าง ๆ

ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยมีข้อมูล ชื่อสถานะตู้ (Name) และปุ่มสวิตซ์ (Switch) สำหรับเปลี่ยน



สถานะของสถานะตู้ ดังภาพที่ 7-10

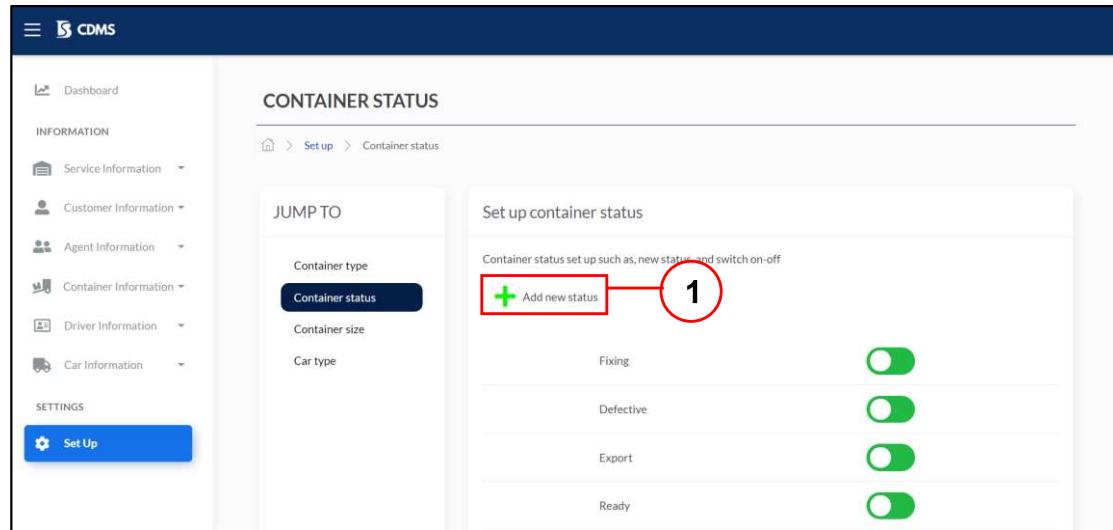
ภาพที่ 7-10 หน้าจอดูรายการสถานะตู้ (Container status)

2. เพิ่มสถานะตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มสถานะตู้

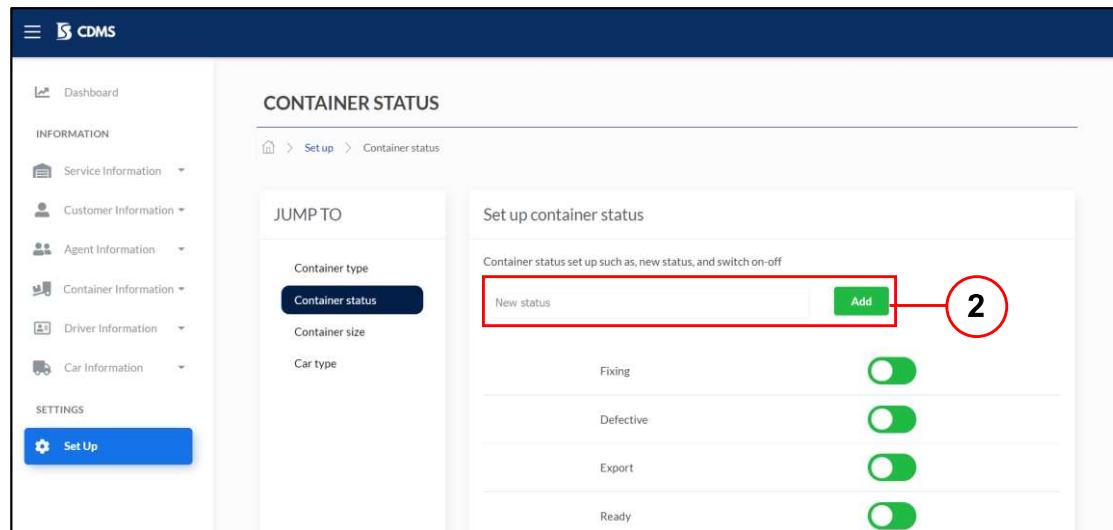
2

2.1 กดปุ่ม “Add new status” จากการดูแสดงรายการสถานะตู้ (Set up container status) ดังภาพที่ 7-11



ภาพที่ 7-11 ขั้นตอนการเพิ่มสถานะตู้

2.2 ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสถานะตู้ ดังภาพที่ 7-11



ภาพที่ 7-11 ขั้นตอนการเพิ่มสถานะตู้ (ต่อ)

2.3 กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสถานะตู้ ตามลำดับดังภาพที่ 7-12

ภาพที่ 7-12 ส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มสถานะตู้

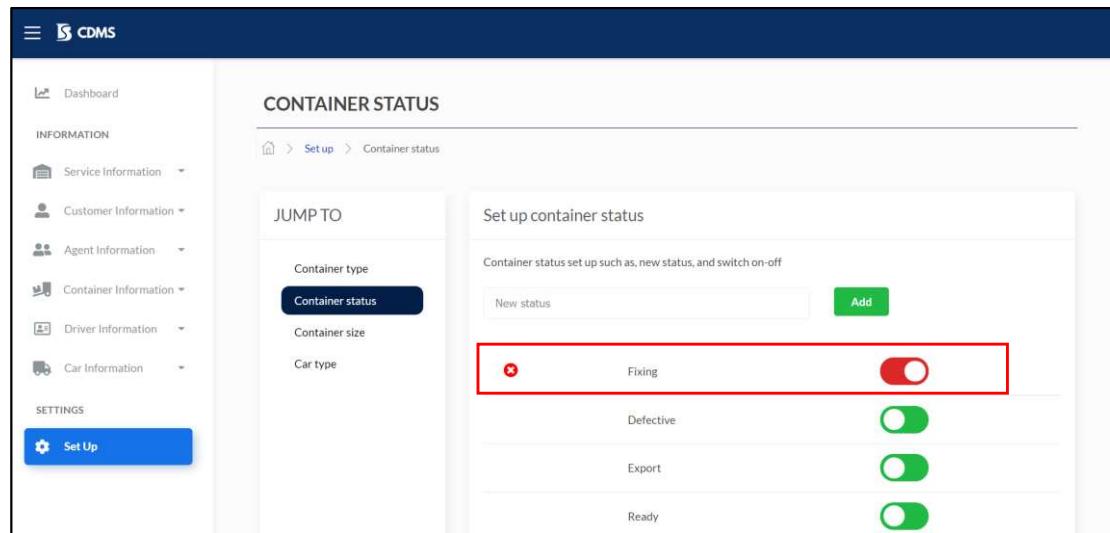
- หมายเลขอีกที่ 1 เพิ่ม “ชื่อสถานะตู้” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความโดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

2.4 เมื่อกรอกข้อมูลสถานะตู้เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม **Add** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลสถานะตู้ลงในฐานข้อมูล

3. ลบสถานะตู้

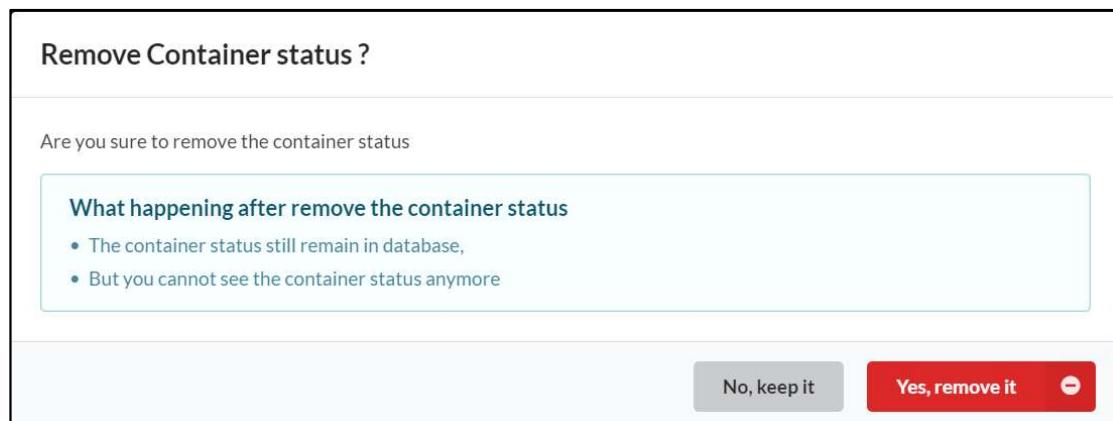
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบสถานะตู้

- กดปุ่ม “สวิทช์ (Switch)” จากการ์ดแสดงรายการสถานะตู้ (Set up container status) เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะของสถานะตู้ให้เป็นไม่ใช้งาน จึงสามารถลบข้อมูลได้ ดังภาพที่ 7-13



ภาพที่ 7-13 ขั้นตอนการลบสถานะตู้

3.2 ระบบแสดงปุ่ม สำหรับลบข้อมูลสถานะตู้ออกจากฐานข้อมูล หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล ปุ่ม ระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลซ่อนยืนยันการลบสถานะตู้ (Modal) ดังภาพที่ 7-14



ภาพที่ 7-14 หน้าต่างแสดงผลซ่อนยืนยันการลบสถานะตู้ (Modal)

3.3 เมื่อต้องการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ผู้ใช้กดปุ่ม เพื่อทำการลบสถานะตู้

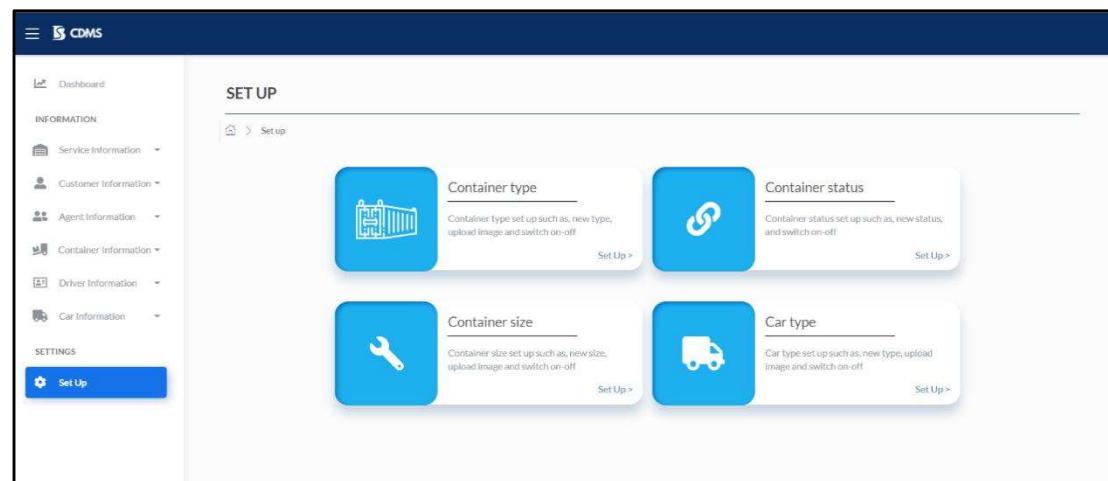
3.4 หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ทำการกดที่ปุ่ม เพื่อทำการยกเลิกการลบสถานะตู้

7.3 מודูลขนาดตู้

1. ดูรายการขนาดตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายการขนาดตู้

1.1 กดเลือกเมนู “Set up” จากการ์ดขนาดตู้ (Container Size) ดังภาพที่ 7-15

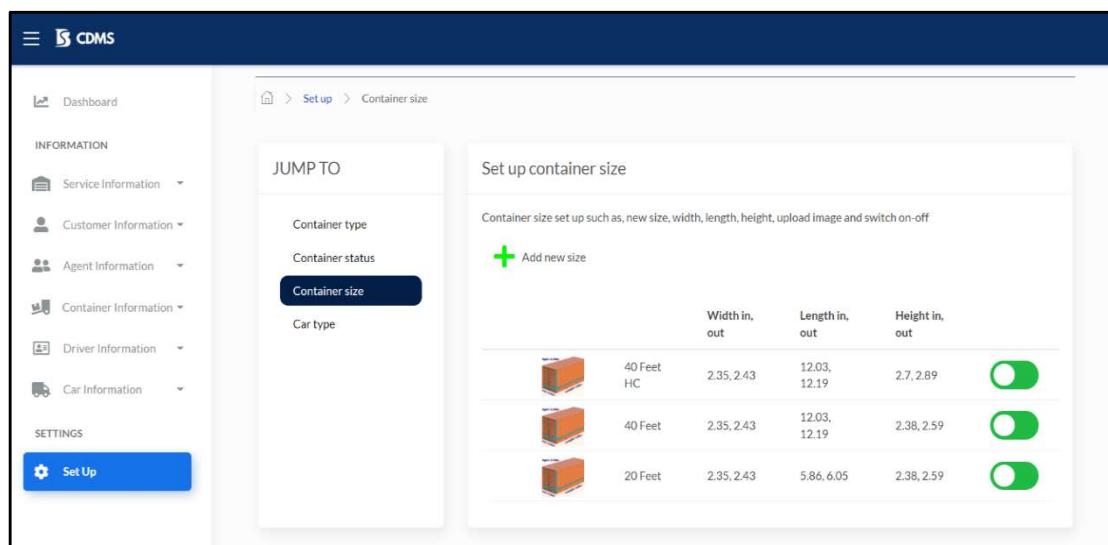


ภาพที่ 7-15 ขั้นตอนการเข้าใช้งานหน้าจอดูรายการขนาดตู้

1.2 ระบบแสดงหน้าจอ “ดูรายการขนาดตู้” โดยแสดงข้อมูลดังนี้

1. การ์ดข้ามไปที่ (JUMP TO) แสดงรายการต่าง ๆ ของหน้าจอ “กำหนดข้อมูลพื้นฐาน” (Set up) และสามารถข้ามไปที่รายการอื่นได้จากการ์ดนี้ ดังภาพที่ 7-16

2. การ์ดแสดงรายการขนาดตู้ (Set up Container Size) แสดงรายการขนาดตู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยมีข้อมูล รูปภาพ (image) ของขนาดตู้ ชื่อขนาดตู้ (Name) ความกว้าง ขนาดตู้ (Width in, out) ความยาวขนาดตู้ (Length in, out) ความสูงขนาดตู้ (Height in, out) และปุ่มสวิตซ์ (Switch) สำหรับเปลี่ยนขนาดตู้ ดังภาพที่ 7-16

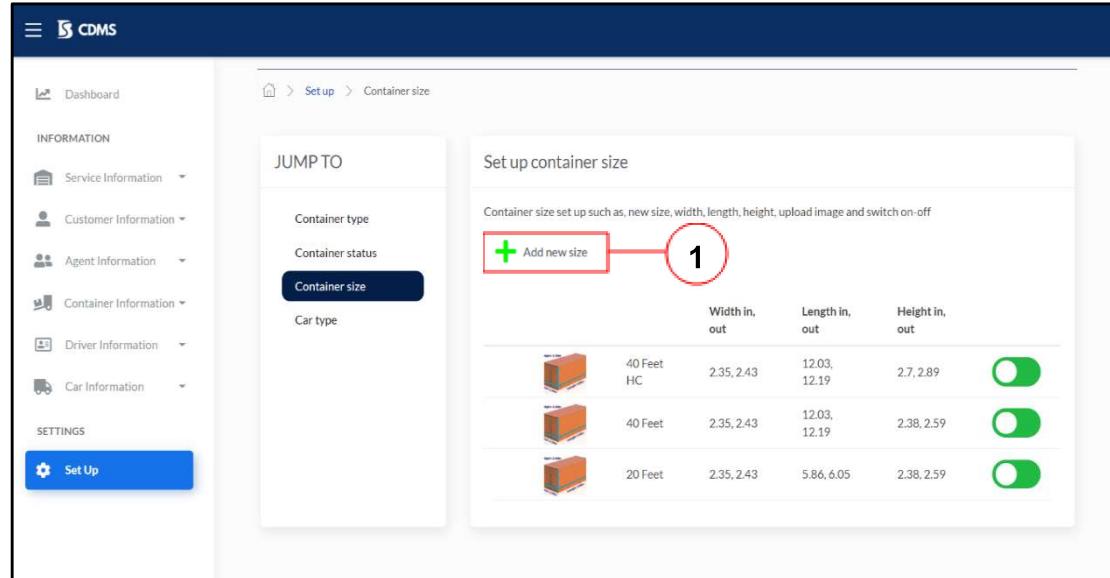


ภาพที่ 7-16 หน้าจอดูรายการขนาดตู้ (Container Size)

2. เพิ่มขนาดตู้

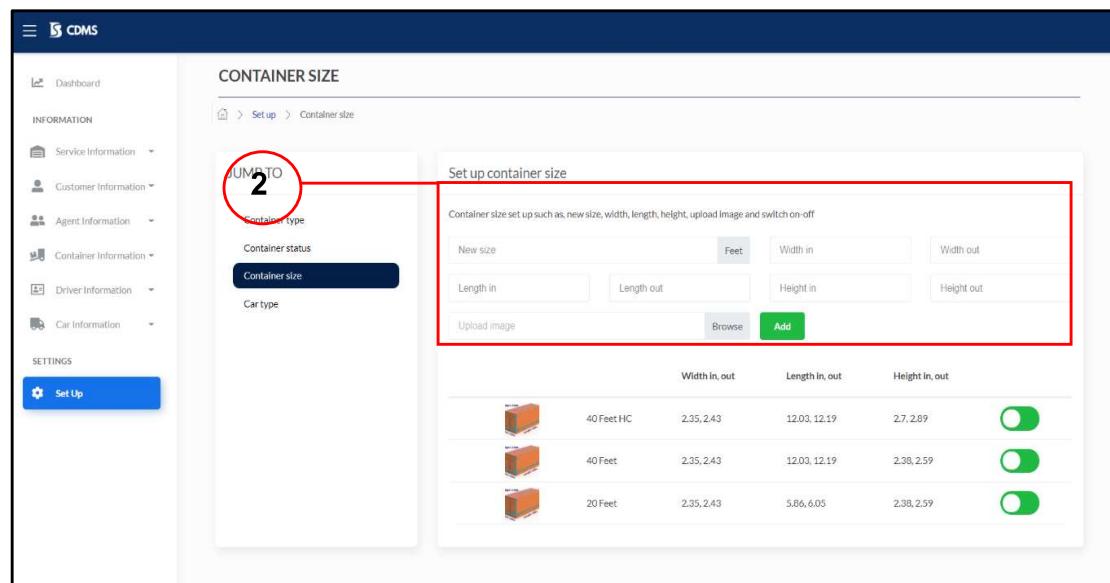
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มขนาดตู้

2.1 กดปุ่ม “Add new size” จากการ์ดแสดงรายการขนาดตู้ (Set up Container size)
ดังภาพที่ 7-17



ภาพที่ 7-17 ขั้นตอนการเพิ่มขนาดตู้

2.2 ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลขนาดตู้ ดังภาพที่ 7-17



ภาพที่ 7-17 ขั้นตอนการเพิ่มขนาดตู้ (ต่อ)

2.3 กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มกรอกข้อมูลขนาดตู้ ตามลำดับดังภาพที่ 7-18

Container Type	Length in	Width in	Height in	Length out	Width out	Height out
40 Feet HC	23.5	2.43		23.5	2.43	
40 Feet	23.5	2.43	12.03	12.19	2.38	2.59
20 Feet	23.5	2.43	5.86	6.05	2.38	2.59

ภาพที่ 7-18 ส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มขนาดตู้

- หมายเลขที่ 1 เพิ่ม “ชื่อขนาดตู้” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 เพิ่ม “ความกว้างขนาดตู้ภายใน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 เพิ่ม “ความกว้างขนาดตู้ภายนอก” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 4 เพิ่ม “ความยาวขนาดตู้ภายใน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 เพิ่ม “ความยาวขนาดตู้ภายนอก” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 6 เพิ่ม “ความสูงขนาดตู้ภายใน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 7 เพิ่ม “ความสูงขนาดตู้ภายนอก” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 8 เพิ่ม “รูปประเภทตู้” ผ่านปุ่มอัปโหลดด้านล่าง

2.4 เมื่อกรอกข้อมูลประเภทตู้เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลขนาดตู้ลงในฐานข้อมูล

3. ลบขนาดตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบขนาดตู้

3.1 กดปุ่ม “สวิทช์ (Switch)” จากการ์ดแสดงรายการขนาดตู้ (Set up container size) เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะของขนาดตู้ให้เป็นไม่ใช้งาน จึงสามารถลบข้อมูลได้ ดังภาพที่ 7-19

		Width in, out	Length in, out	Height in, out	
	Test	6.6	10.10	6.6	
	40 Feet HC	2.35, 2.43	12.03, 12.19	2.7, 2.89	
	40 Feet	2.35, 2.43	12.03, 12.19	2.38, 2.59	
	20 Feet	2.35, 2.43	5.86, 6.05	2.38, 2.59	

ภาพที่ 7-19 ขั้นตอนการลบขนาดตู้

3.2 ระบบแสดงปุ่ม สำหรับลบข้อมูลขนาดตู้ออกจากฐานข้อมูล หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล ระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลซึ่งอนุญาตการลบขนาดตู้ (Modal)

Remove Container size ?

Are you sure to remove the container size?

What happening after remove the container size

- The container size still remain in database,
- But you cannot see the container size anymore

No, keep it Yes, remove it

ดังภาพที่ 7-20

ภาพที่ 7-20 หน้าต่างแสดงผลซึ่งอนุญาตการลบขนาดตู้ (Modal)

3.3 กดปุ่ม

เพื่อยืนยันการลบข้อมูลขนาดตู้ออกจากฐานข้อมูล

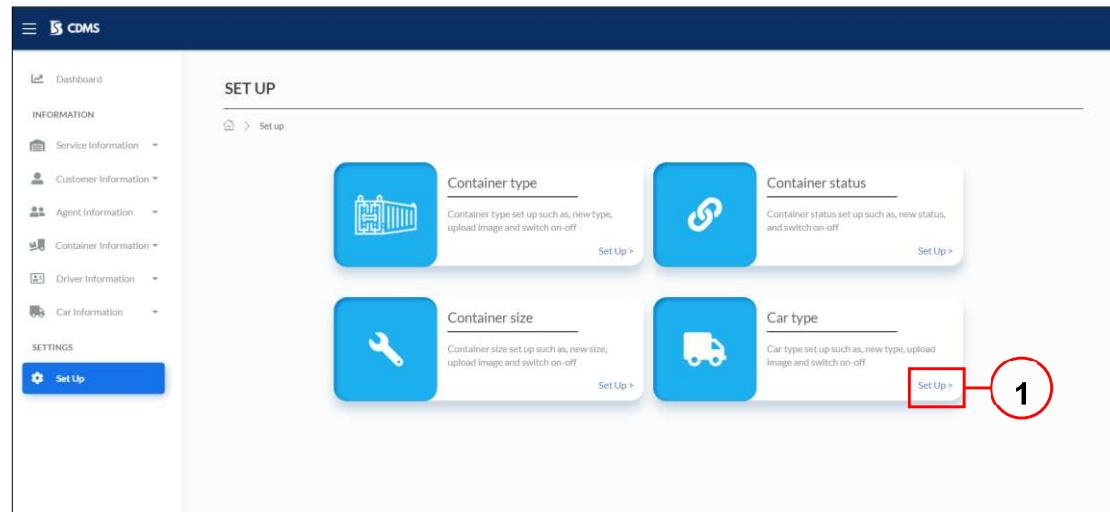
3.4 หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ทำการกดที่ เพื่อทำการยกเลิกการลบข้าดตู้

7.4 模ดูลประเกทรถ

1. ดูรายการประเกทรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายการประเกทรถ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 กดเลือกเมนู “Set up” จากการ์ดประเกทรถ (Car type) ดังภาพที่ 7-21

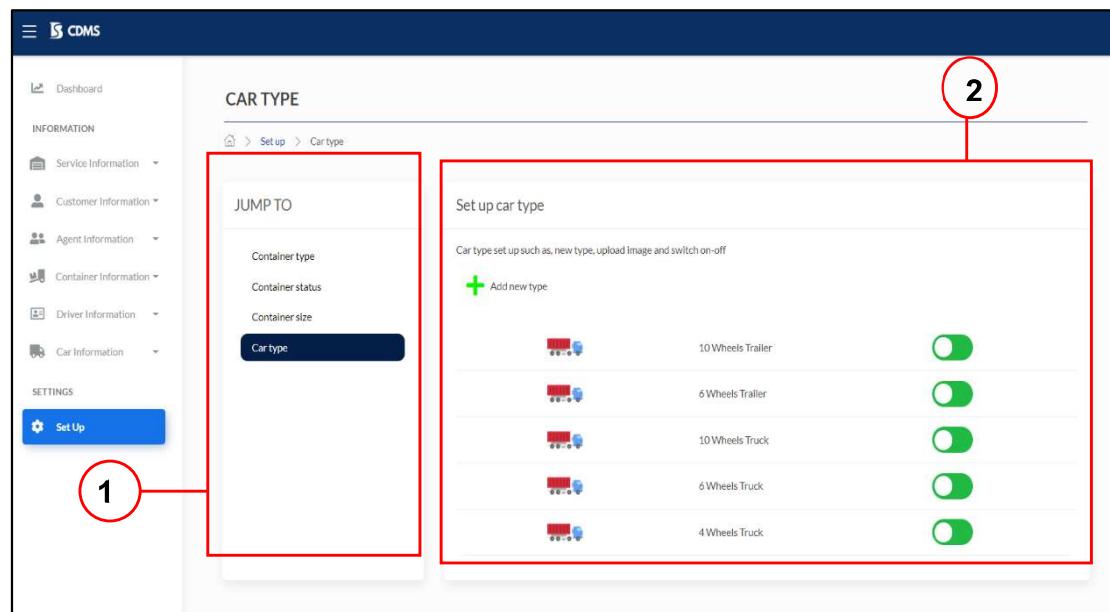


ภาพที่ 7-21 ขั้นตอนการเข้าใช้งานหน้าจอดูรายการประเกทรถ

1.2 ระบบแสดงหน้าจอ “ดูรายการประเกทรถ” โดยแสดงข้อมูลดังนี้

1. การ์ดข้ามไปที่ (JUMP TO) แสดงรายการต่าง ๆ ของหน้าจอ “กำหนดข้อมูลพื้นฐาน” (Set up) และสามารถข้ามไปที่รายการอื่นได้จากการกดนี้ ดังภาพที่ 7-22

2. การ์ดแสดงรายการประเกทรถ (Set up car type) แสดงรายการประเกทรถต่าง ๆ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยมีข้อมูล รูปภาพ (image) ของประเกทรถ ชื่อประเกทรถ (Name) และปุ่มสวิตซ์ (Switch) สำหรับเปลี่ยนสถานะของประเกทรถ ดังภาพที่ 7-22



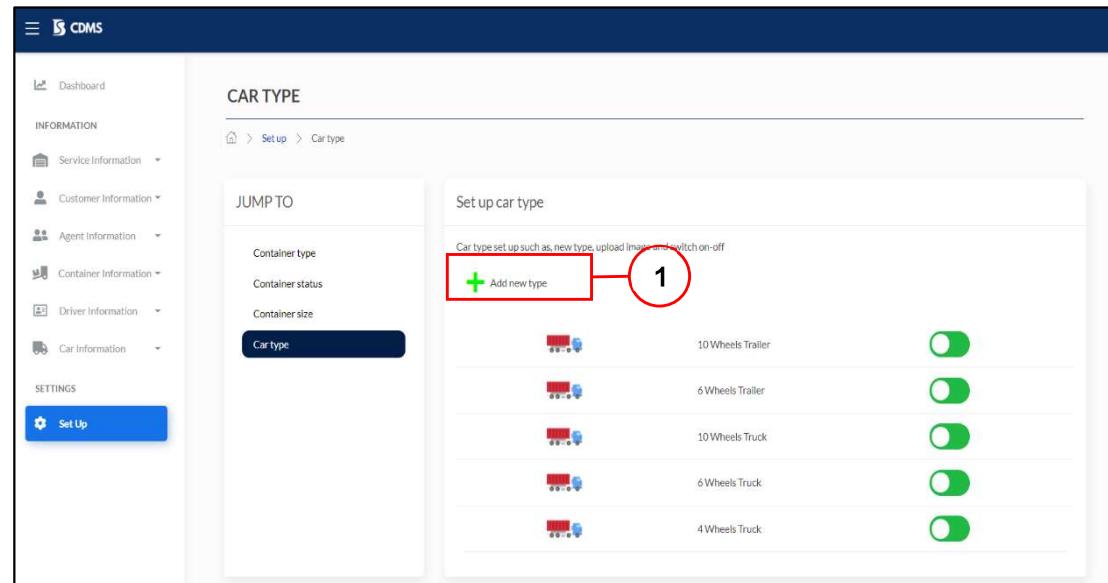
ภาพที่ 7-22 หน้าจอดูรายการประเกทรถ

2. เพิ่มประเภทรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มประเภทตู้

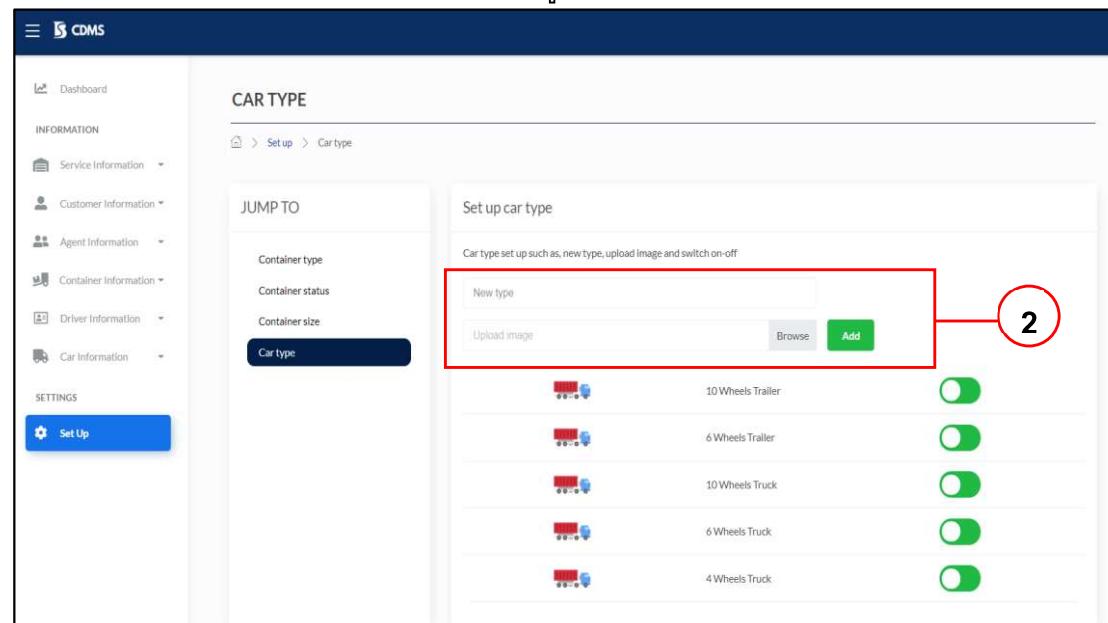
2.1 กดปุ่ม “Add new type” จากการตั้งค่าดูรายการประเภทตู้ (Set up car type)

ดังภาพที่ 7-23



ภาพที่ 7-23 หน้าจอรายการประเภทรถ

2.2 ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลประเภทรถ ดังภาพที่ 7-24



ภาพที่ 7-24 ฟอร์มกรอกข้อมูลการเพิ่มประเภทรถ

2.3 กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มกรอกข้อมูลประเภทรถ ตามลำดับดังภาพที่ 7-24

The screenshot shows the 'CAR TYPE' setup page in the CDMS system. On the left, there's a sidebar with 'Dashboard', 'INFORMATION' (Service Information, Customer Information, Agent Information, Container Information, Driver Information, Car Information), and 'SETTINGS' (Set Up). The 'Set Up' button is highlighted in blue. In the main area, there's a breadcrumb navigation: Set up > Car type. Below it, a 'JUMP TO' section has 'Container type', 'Container status', 'Container size', and 'Cartype' (which is circled with '2'). The main content is titled 'Set up car type' with the sub-instruction 'Car type set up such as new type, upload image and switch on-off'. It shows a table with five rows: 'New type' (with an 'Upload image' button and 'Add' button), '10 Wheels Trailer', '6 Wheels Trailer', '10 Wheels Truck', '6 Wheels Truck', and '4 Wheels Truck'. Each row has a green toggle switch.

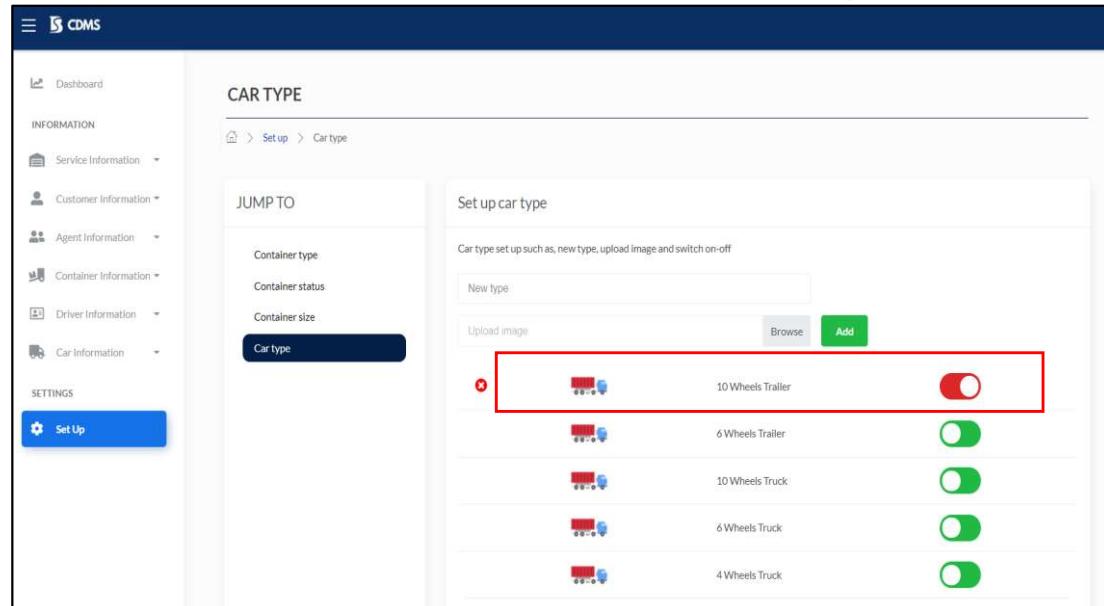
ภาพที่ 7-24 ฟอร์มกรอกข้อมูลการเพิ่มประเภทรถ (ต่อ)

- หมายเลขอีก 1 เพิ่ม “ชื่อประเภท” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขอีก 2 เพิ่ม “รูปประเภท” ผ่านปุ่มอัปโหลดรูปภาพ เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลประเภทตู้ลงในฐานข้อมูล
- 2.4 เมื่ogrอกข้อมูลประเภทตู้เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลประเภทตู้ลงในฐานข้อมูล

3. ลบประเภทรถ

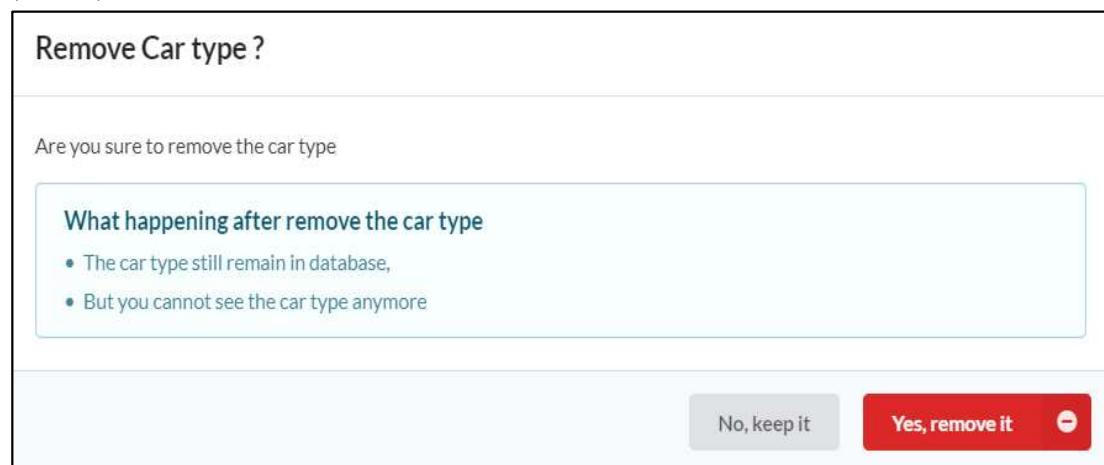
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มประเภทรถ

3.1 กดปุ่ม “สวิทช์ (Switch)” จากการตั้งค่าการแสดงรายการประเภทรถ (Set up car type) เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะประเภทรถให้เป็นไม่ใช้งานก่อน และจึงสามารถลบข้อมูลได้ ดังภาพที่ 7-25



ภาพที่ 7-25 ขั้นตอนการลบประเภทรถ

3.2 ระบบแสดงปุ่ม สำหรับลบข้อมูลประเภทรถออกจากฐานข้อมูล หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนยึนยันการลบประเภทรถ (Modal) ดังภาพที่ 7-26



ภาพที่ 7-26 หน้าต่างแสดงผลซ้อนยึนยันการลบประเภทรถ (Modal)

3.3 กดปุ่ม เพื่อยืนยันการลบข้อมูลประเภทตู้ออกจากฐานข้อมูล

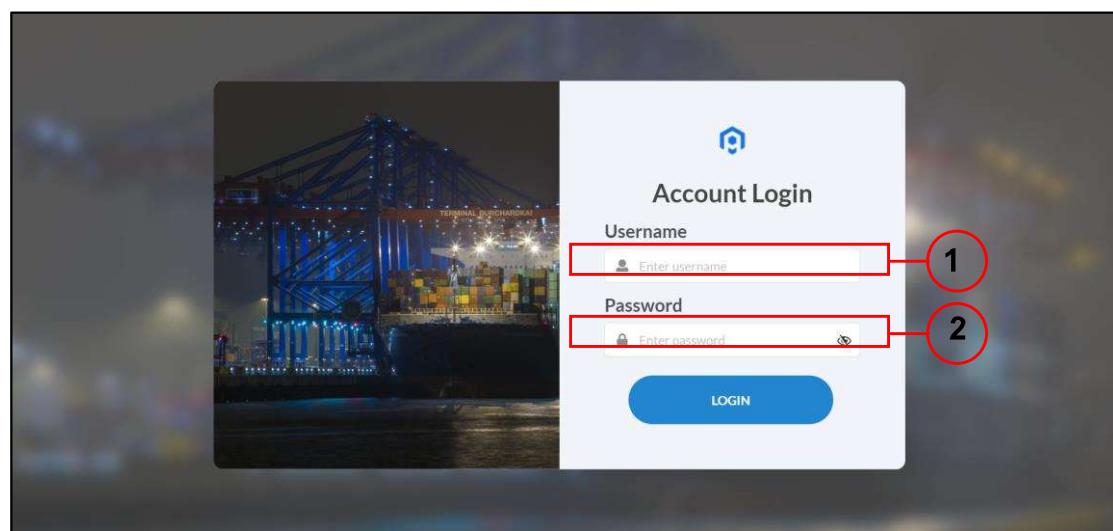
3.4 หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูลประเภทสามารถกด เพื่อทำการยกเลิกการลบข้อมูลประเภท

8. มอดูลเข้าสู่ระบบ (Login)

8.1 เข้าสู่ระบบ (Login)

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเข้าสู่ระบบ มีดังนี้

1. ผู้ใช้งานสามารถกรอก Username ในกล่องข้อความอันแรก ดังภาพที่ 8-1
 2. กรอก Password ที่กอล่องข้อความอันที่สอง ดังภาพที่ 8-1
 3. กดปุ่ม Login  ด้านล่างเมื่อทำการกรอก Username และ Password
- เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 8-1



ภาพที่ 8-1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

- หมายเลขที่ 1 ชื่อผู้ใช้งาน (Username)

- รหัสผ่าน (Password)

4. เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะไปยังหน้าจอ Dashboard ดังภาพที่ 8-2



ภาพที่ 8-2 หน้าจอ Dashboard เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว

8.2 ออกจากระบบ (Logout)

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการออกจากระบบ มีดังนี้

1. กดที่ปุ่ม

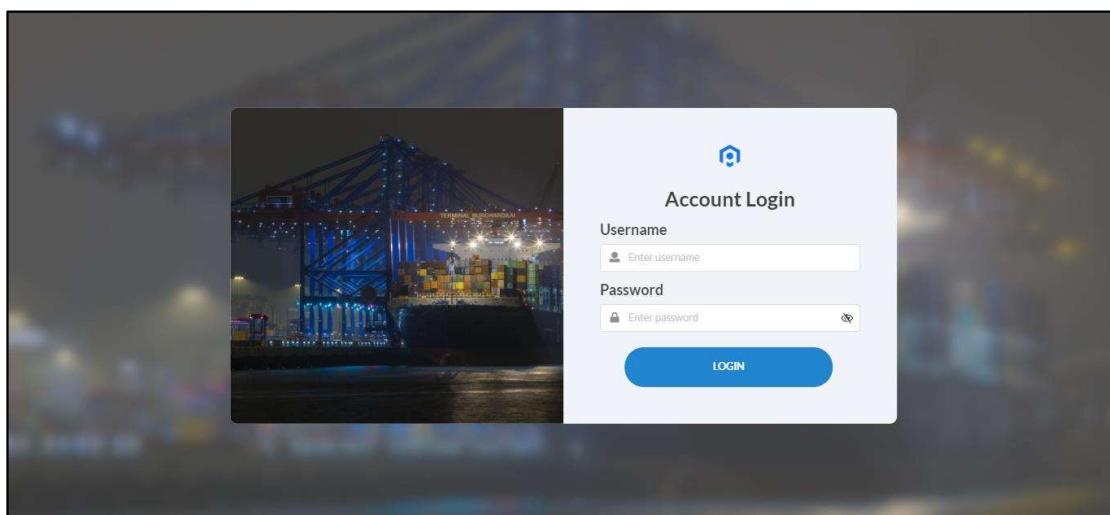


เพื่อทำการออกจากระบบอ ดังภาพที่ 8-3



ภาพที่ 8-3 ขั้นตอนการออกจากระบบ

2. เมื่อกดที่ปุ่ม Logout เรียบร้อยแล้วระบบจะกลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบหน้าแรกอีกครั้ง
ดังภาพที่ 8-4



ภาพที่ 8-4 หน้าจอหลังจากการออกจากระบบแล้ว