

5 สิงหาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมทีม 4 ครั้งที่ 6/2564

เรียน สมาชิกทีม 4

- สิ่งที่แนบมา
1. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ
  2. รายงานการประชุมทีม 4 ครั้งที่ 6/2564 จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องด้วย นายวิรัตน์ สากร ได้กำหนดให้มีการประชุมของสมาชิกทีม 4 ครั้งที่ 6/2564 ในวันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 19.00 – 20.00 น. ผ่านแอปพลิเคชัน Discord เพื่อพิจารณาถึงประเด็นสำคัญตามระเบียบวาระการประชุม

ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญสมาชิกทีม 4 ทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
วิรัตน์

(นายวิรัตน์ สากร)

หัวหน้าทีม

วาระการประชุมทีม 4

ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ Container Drop Management System : CDMS ครั้งที่ 6/2564

วันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 19.00 – 20.00 น.

แอปพลิเคชัน Discord

---

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 5/2564

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 กำหนดแผนการทำงานของสมาชิกในทีม

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

### วาระการประชุมทีม 4

ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ Container Drop Management System : CDMS ครั้งที่ 6/2564

วันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 19.00 – 20.00 น.

แอปพลิเคชัน Discord

#### รายนามผู้มาประชุม

1.	นายวิรัตน์	สาคร	Team Leader
2.	นายธนาธิป	บุญเนตร	Support Manager
3.	นายกิตติพิศ	รุ่งเรือง	Supporter
4.	นางสาววรรรัตน์	กะเสริม	Quality Assurance Manager
5.	นายณัฐนันท์	อมรเลิศวิทย์	Quality Assurance
6.	นายณัฐดนัย	อินทสร	Development Manager
7.	นางสาววิศรา	ฤทธิศร	Developer
8.	นางสาวพัศวรรณ	แววหงษ์	Developer
9.	นายเบญจพล	กลีภิจวสุนธรา	Developer
10.	นางสาวปรีชญา	ชูศรีทอง	Plan Manager
11.	นายกัลยายุทธ	ครองแก้ว	Planner

#### รายนามผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา 19.00 น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาในการประชุม และสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

#### วาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

##### 2.1 รับรองรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 5/2564

ในรายงานการประชุมทีม ครั้งที่ 5/2564 พบการเขียนคำผิด 3 จุด ซึ่งนางสาววรรรัตน์ กะเสริม ได้ทำการตรวจสอบและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว



# ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์

(Container Drop Management System)

## รายงานการประชุม

Meeting Report

เสนอโดย นางสาววรรรัตน์ กะเสริม  
ประเด็นที่เสนอ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม  
มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง  
-ไม่มี-

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### 4.1 กำหนดแผนการทำงานของสมาชิกในทีม

สมาชิกทีม 4 นัดประชุมเพื่อกำหนดแผนการทำงานของสมาชิกในทีม

เสนอโดย นายวิรัตน์ สากร  
ประเด็นที่เสนอ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ  
มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ  
-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา 20.00 น.

ลงชื่อ..... (นายณัฐนันท์ อมรเลิศวิทย์) ผู้บันทึกรายงานการประชุม	ลงชื่อ..... (นางสาววรรรัตน์ กะเสริม) ผู้ตรวจรายงานการประชุม	ลงชื่อ..... (นายวิรัตน์ สากร) ประธานการประชุม
---	---	---



# ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์

## (Container Drop Management System)

## รายงานการประชุม

### Meeting Report

เอกสารเช็คชื่อการเข้าร่วมประชุม

ชื่อโครงการ

ระบบการจัดการตู้คอนเทนเนอร์

[Project Name]

(Container Drop Management System : CDMS)

วันพฤหัสบดีที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เวลา 19.00 – 20.00 น. ครั้งที่ 6/2564

รหัสนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เวลาเข้า	เวลาออก	หมายเหตุ
62160109	นายวิรัตน์ สากร	Team Leader	วิรัตน์	18:47	20:00	
62160012	นายธนาธิป บุญเนตร	Support Manager	ธนาธิป	18:53	20:00	
62160323	นายกิตติพิศ รุ่งเรือง	Supporter	กิตติพิศ	18:55	20:00	
62160107	นางสาววรรณิ์ กะเสริม	Quality Assurance Manager	วรรณิ์	18:47	20:00	
62160009	นายณัฐนันท์ อมรเลิศวิทย์	Quality Assurance	ณัฐนันท์	18:57	20:00	
62160150	นายณัฐดนัย อินทสร	Development Manager	ณัฐดนัย	18:49	20:00	
62160108	นางสาววิศรา ฤทธิศรี	Developer	วิศรา	18:48	20:00	
62160153	นางสาวทศวรรณ แวหงษ์	Developer	ทศวรรณ	18:51	20:00	
62160096	นายเบญจพล กลสิกิจสุนธรา	Developer	เบญจพล	18:52	20:00	
62160157	นางสาวปรีชญา ชูศรีทอง	Plan Manager	ปรีชญา	19:00	20:00	
62160322	นายกล้ายุทธ ครองแก้ว	Planner	กล้ายุทธ	18:55	20:00	

ลงชื่อ ..... วิรัตน์

(นายวิรัตน์ สากร)



# ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์

(Container Drop Management System)

## รายงานการประชุม

Meeting Report

### หัวข้อการประชุม

- 1) กำหนดแผนการทำงานของสมาชิกในทีม

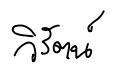
### ข้อสรุปการประชุม

สมาชิกทีม 4 นัดประชุมเพื่อกำหนดแผนการทำงานของสมาชิกในทีม มีการวางแผนการทำงานตามที่ได้ตกลงกัน สมาชิกภายในทีมแบ่งงานกันอย่างลงตัวเพื่อการทำงานอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

### ความคิดเห็น

.....

.....

ลงชื่อ ..... 

(นายวิรัตน์ สากร)

หัวหน้าทีม