

สารบัญ

บทที่	หน้า
บทที่ 1 มอดูลบริการ.....	4
1.1 เพิ่มบริการ.....	4
1.2 แก้ไขบริการ.....	12
1.3 ดูรายการบริการ.....	19
1.4 ดูข้อมูลบริการ.....	20
1.5 ลบบริการ.....	24
บทที่ 2 มอดูลตู้คอนเทนเนอร์.....	26
2.1 เพิ่มตู้คอนเทนเนอร์.....	26
2.2 แก้ไขตู้คอนเทนเนอร์.....	32
2.3 ดูรายการตู้คอนเทนเนอร์.....	37
2.4 ดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์.....	38
2.5 ลบตู้คอนเทนเนอร์.....	40
บทที่ 3 มอดูลลูกค้า.....	42
3.2 แก้ไขข้อมูลลูกค้า.....	46
3.3 ดูรายชื่อลูกค้า.....	48
3.4 ดูข้อมูลลูกค้า.....	49
3.5 ลบลูกค้า.....	52
บทที่ 4 มอดูลเอเย่นต์.....	54
4.1 เพิ่มเอเย่นต์.....	54
4.2 แก้ไขข้อมูลเอเย่นต์.....	57
4.3 ดูรายชื่อเอเย่นต์.....	60

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4.4 ดูข้อมูลเอเย่นต์	61
4.5 ลบเอเย่นต์	63
บทที่ 5 มอดูลพนักงานขับรถ.....	65
5.1 เพิ่มพนักงานขับรถ.....	65
5.2 แก้ไขพนักงานขับรถ.....	67
5.3 ดูรายชื่อพนักงานขับรถ.....	69
5.4 ดูข้อมูลพนักงานขับรถ	70
5.5 ลบพนักงานขับรถ	72
บทที่ 6 มอดูลรถ	74
6.1 เพิ่มรถ.....	74
6.2 แก้ไขรถ	76
6.3 ดูรายการรถ	79
6.4 ดูข้อมูลรถ	80
6.5 ลบรถ.....	82
บทที่ 7 หน้าจอกำหนดข้อมูลพื้นฐาน	84
7.1 มอดูลประเภทตู้.....	85
7.2 มอดูลสถานะตู้.....	89
7.3 มอดูลขนาดตู้.....	93
7.4 มอดูลประเภทรถ	97

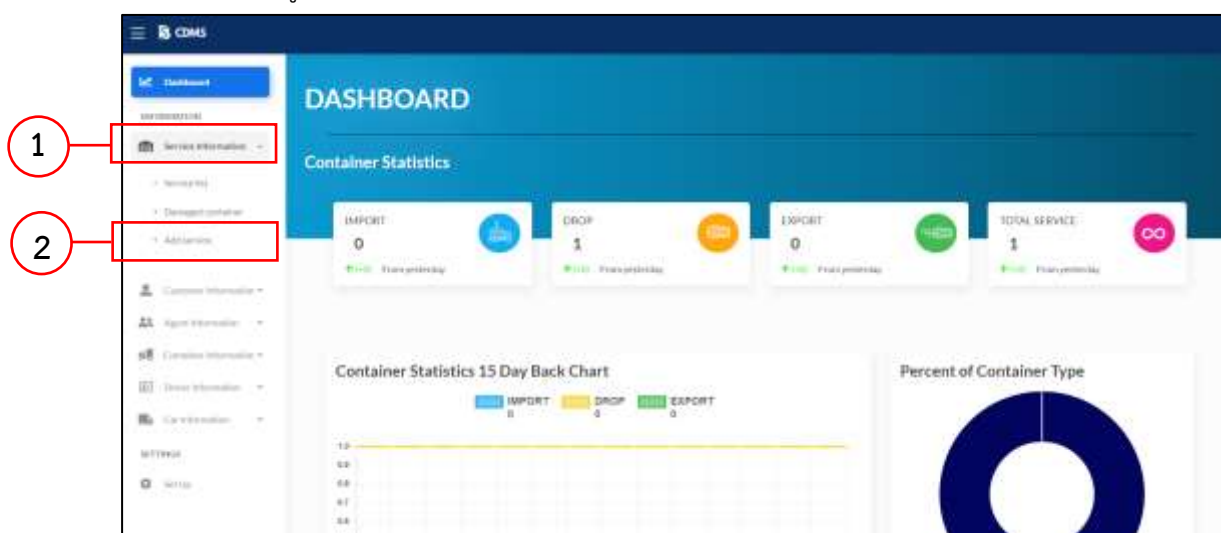
1. มอดูลบริการ

1.1 เพิ่มบริการ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มบริการ สามารถเข้าสู่หน้าจอเพิ่มบริการ ได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าผ่าน Side-bar เมนู “Service Information” เมนูย่อย “Add service” มีขั้นตอนดังนี้

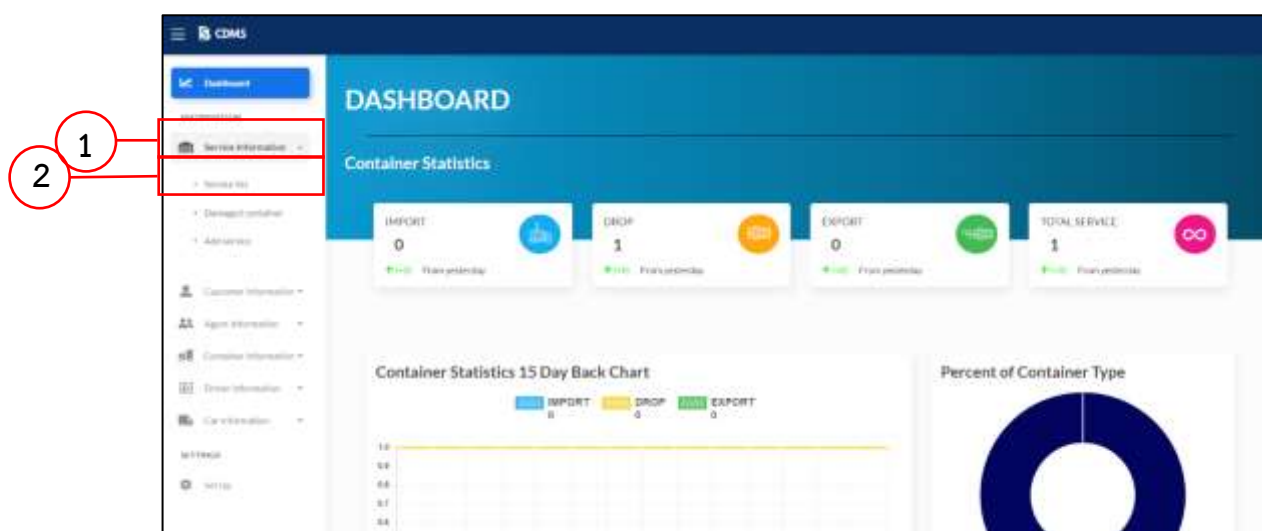
1. กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-1
2. เลือกเมนูย่อย “Add service” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-1



ภาพที่ 1-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มบริการวิธีที่ 1

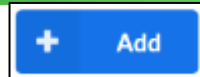
วิธีที่ 2 กดปุ่ม “Add” จาก “หน้าจอรายการบริการ” มีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-2
2. เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-2

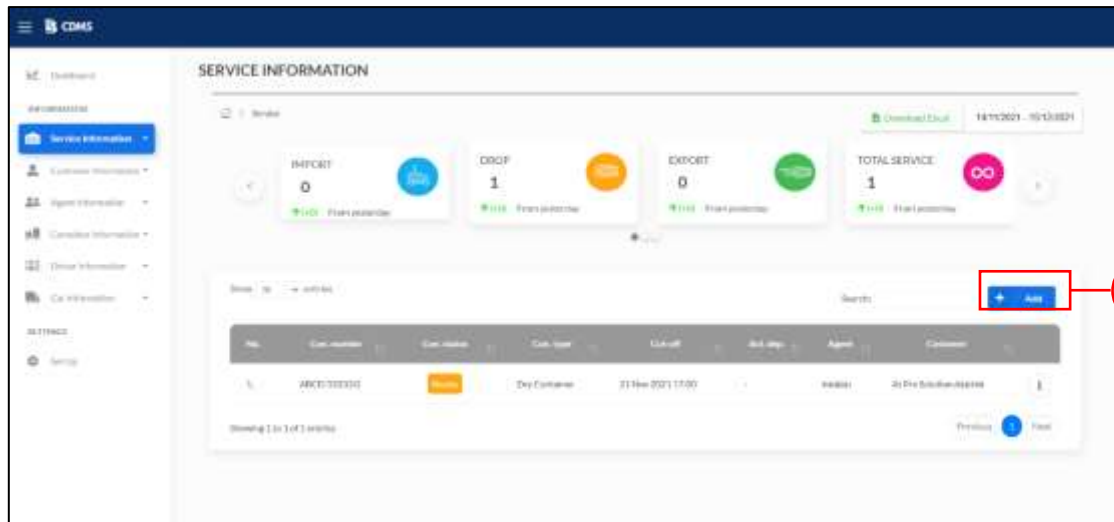


ภาพที่ 1-2 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มบริการวิธีที่ 2

3. กดปุ่ม

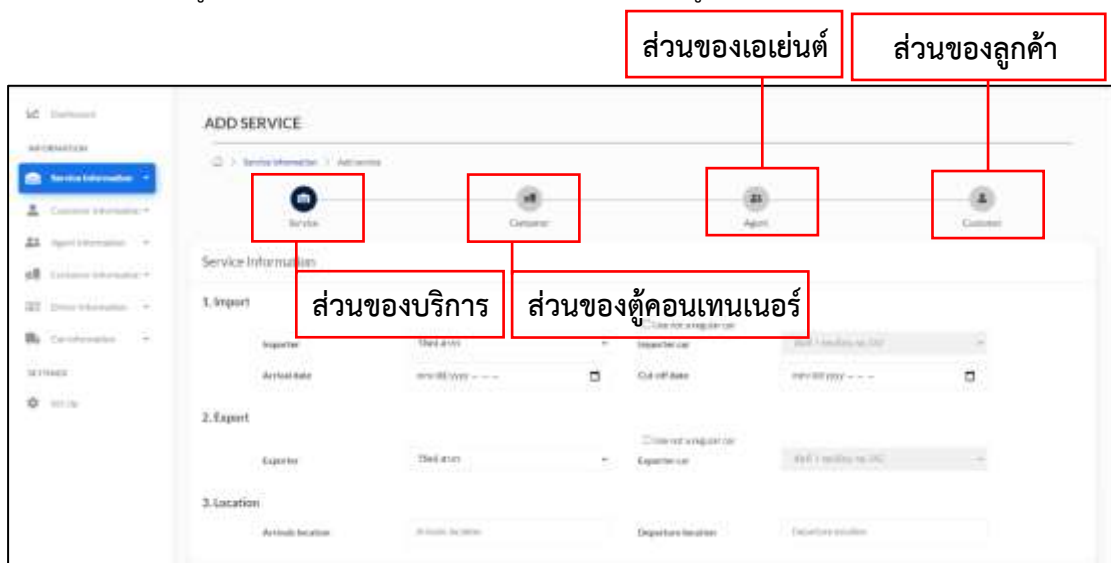


จาก “หน้าจอรายการบริการ” ดังภาพที่ 1-3



ภาพที่ 1-3 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มตู้บริการวิธีที่ 2 (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ ระบบจะมีแบบฟอร์มข้อมูล 4 ส่วน คือ ส่วนของบริการ ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์ ส่วนของเอเยนต์และส่วนของลูกค้า ดังภาพที่ 1-4



ภาพที่ 1-4 หน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

5. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มบริการ ตามลำดับดังภาพที่ 1-5

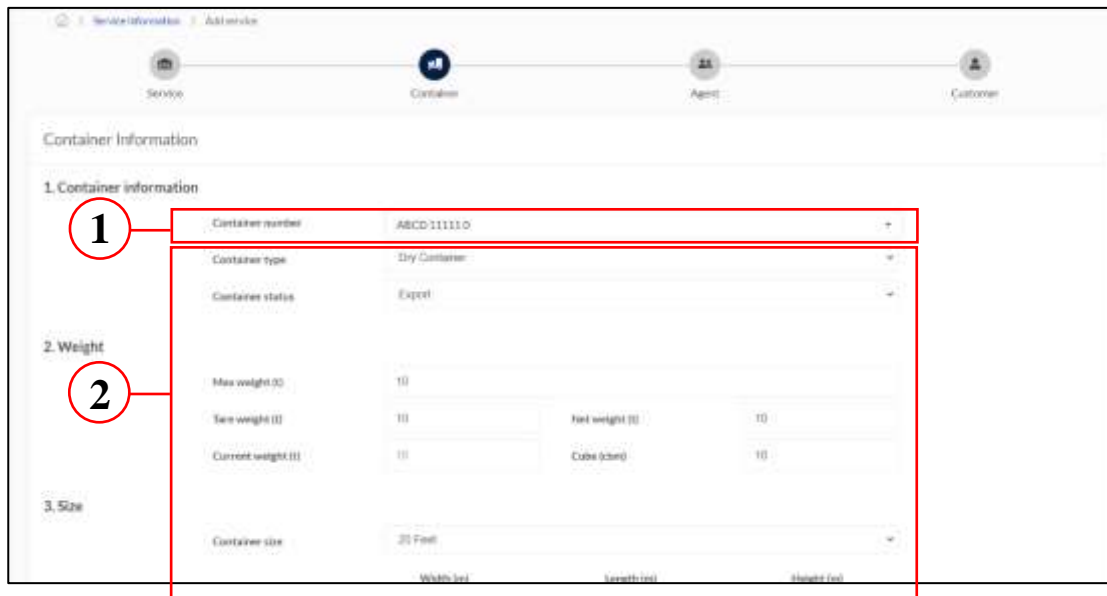
The screenshot shows a 'Service Information' form with three main sections: 1. Import, 2. Export, and 3. Location. The form is divided into two columns. The left column contains dropdown menus for 'Importer', 'Arrival date', 'Exporter', and 'Arrival location'. The right column contains checkboxes for 'Use not a regular car', 'Cut-off date', 'Exporter car', and 'Departure location'. The form is labeled with numbers 1 through 8 in red circles, indicating the sequence of data entry.

ภาพที่ 1-5 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลบริการ

- หมายเลขที่ 1 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลาน โดยตัวเลือกของพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลานนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 2 เลือกวันที่เข้าลานในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน ปี ชั่วโมง และนาทีได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 3 เลือกตัวเลือก (Checkbox) “ใช้รถที่ไม่ใช่รถประจำ” เพื่อเลือกรถที่ไม่ใช่รถประจำตัวของพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลาน
- หมายเลขที่ 4 เลือกวันที่ต้องออก (Cut-off) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทิน และเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน ปี ชั่วโมง และนาทีได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 5 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกพนักงานขับรถที่นำตู้ออกลานโดยตัวเลือกของพนักงานขับรถที่นำตู้ออกลานนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 6 เลือกตัวเลือก (Checkbox) “ใช้รถที่ไม่ใช่รถประจำ” เพื่อเลือกรถที่ไม่ใช่รถประจำตัวของพนักงานขับรถที่นำตู้ออกจากลาน
- หมายเลขที่ 7 กรอกชื่อสถานที่ต้นทางในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 อักขร และไม่เกิน 255 อักขร ตัวอย่างการกรอก “ท่าเรือแหลมฉบัง จ.ชลบุรี”
- หมายเลขที่ 8 กรอกสถานที่ปลายทางในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 อักขร และไม่เกิน 255 อักขร ตัวอย่างการกรอก “ชลบุรี”

5. กดปุ่ม  จากนั้นระบบทำการแสดงแบบฟอร์มในส่วนของผู้คอนเทนเนอร์

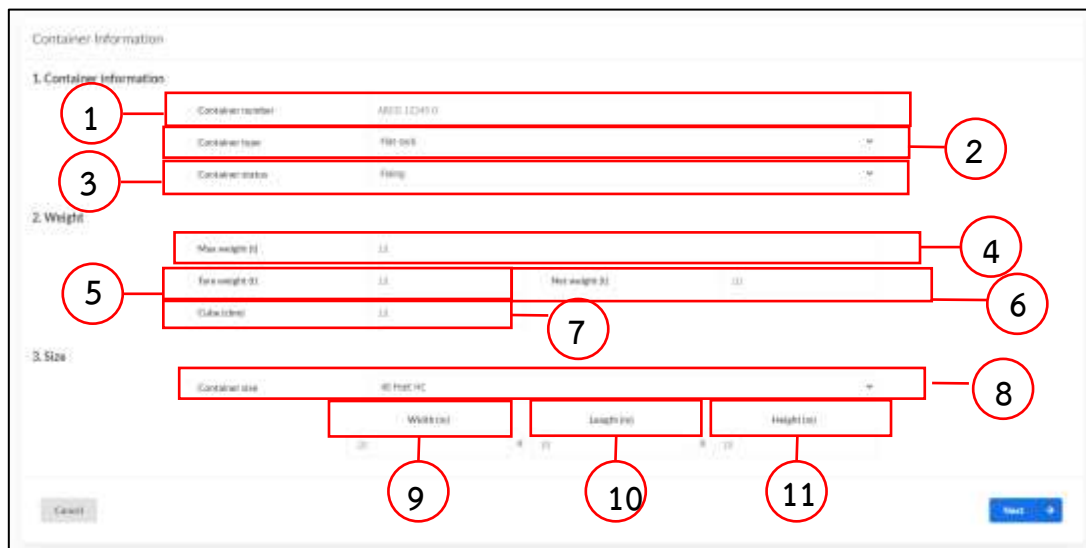
6. เลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกตู้คอนเทนเนอร์ในหมายเลขที่ 1 ถ้าผู้ใช้งานระบบเลือกตู้คอนเทนเนอร์ที่มีในระบบ ระบบจะทำการกรอกข้อมูลในหมายเลขที่ 2 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 1-6



The screenshot shows a web application interface for 'Container Information'. It has a top navigation bar with 'Service', 'Container', 'Agent', and 'Customer' tabs. The main form is titled 'Container Information' and contains three sections: '1. Container information', '2. Weight', and '3. Size'. In the '1. Container information' section, the 'Container number' field is highlighted with a red circle labeled '1'. Below it, the 'Container type', 'Container status', 'Max weight (kg)', 'Tare weight (kg)', 'Current weight (kg)', 'Net weight (kg)', 'Cube (cbm)', and 'Container size' fields are highlighted with a red circle labeled '2'. The 'Container number' field is a dropdown menu, and the other fields are text input boxes.

ภาพที่ 1-6 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่มีในฐานข้อมูล

7. เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกตู้คอนเทนเนอร์เป็นตู้คอนเทนเนอร์รายใหม่ ระบบจะให้กรอกข้อมูลตามลำดับดังภาพที่ 1-7

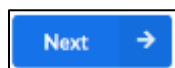


The screenshot shows the same 'Container Information' form as in Figure 1-6, but with red circles highlighting the fields in a sequence from 1 to 11. The sequence is as follows: 1. Container number (dropdown), 2. Container type (dropdown), 3. Container status (dropdown), 4. Max weight (kg) (text input), 5. Tare weight (kg) (text input), 6. Net weight (kg) (text input), 7. Cube (cbm) (text input), 8. Container size (dropdown), 9. Width (cm) (text input), 10. Length (cm) (text input), and 11. Height (cm) (text input). The form also has 'Cancel' and 'Next' buttons at the bottom.

ภาพที่ 1-7 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 กรอกหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขตู้ คือ อักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 4 ตัว เว้นวรรค ตัวเลข 5 ตัว เว้นวรรค และตัวเลข 1 ตัว และไม่สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความนี้มากกว่า 12 อักษร
- หมายเลขที่ 2 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทตู้ โดยตัวเลือกของประเภทตู้ นำมาจากรฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 3 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะตู้ โดยตัวเลือกของสถานะตู้ นำมาจากรฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 กรอกน้ำหนักของตู้สูงสุดที่รับได้ในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 5 กรอกน้ำหนักตู้เปล่าในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 6 กรอกน้ำหนักสินค้าสูงสุดในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 7 กรอกปริมาตรสุทธิในหน่วยคิวบิกเมตร ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 100
- หมายเลขที่ 8 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกขนาดตู้ ซึ่งข้อมูลขนาดตู้ นำมาจากรฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 9 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความกว้างด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 10 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความยาวด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 11 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความสูงด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8

8. กดปุ่ม



จากนั้นระบบทำการแสดงแบบฟอร์มในส่วนของเอเยนต์

9. เลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเยนต์ในหมายเลขที่ 1 ถ้าผู้ใช้งานระบบเลือกเอเยนต์ที่มีในระบบ ระบบจะทำการกรอกข้อมูลในหมายเลขที่ 2 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 1-8

The screenshot shows the 'Agent Information' form. It is divided into two sections: '1. Agent information' and '2. Contact information'. In the '1. Agent information' section, the 'Company name' dropdown is highlighted with a red circle and the number 1. Below it, the 'Tax number' field is pre-filled with '1234567890123', and the 'Company location' field is pre-filled with 'Company location'. In the '2. Contact information' section, the 'First name', 'Last name', 'Contact number', and 'Email' fields are highlighted with a red circle and the number 2. The 'Contact number' field is pre-filled with '090-123-4567', and the 'Email' field is pre-filled with 'example@gmail.com'. There are 'Prev' and 'Next' buttons at the bottom of the form.


ภาพที่ 1-8 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเอเยนต์ที่มีในฐานข้อมูล

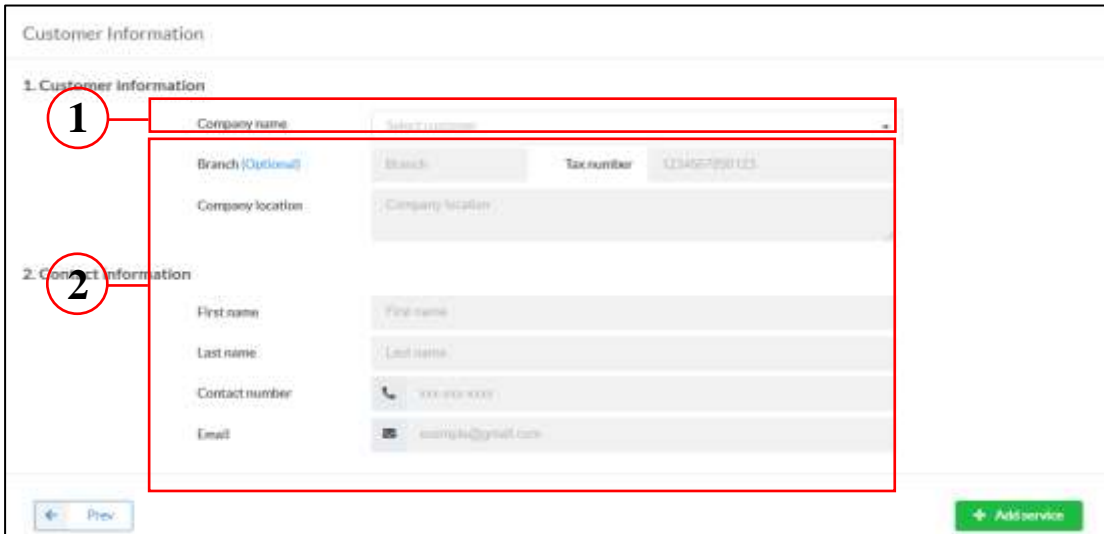
10. เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเยนต์เป็นเอเยนต์รายใหม่ ระบบจะให้กรอกข้อมูลตามลำดับดังภาพที่ 1-9

The screenshot shows the 'Agent Information' form. It is divided into two sections: '1. Agent information' and '2. Contact information'. In the '1. Agent information' section, the 'Company name' dropdown is highlighted with a red circle and the number 1. Below it, the 'Tax number' field is pre-filled with '1234567890123', and the 'Company location' field is pre-filled with 'Company location'. In the '2. Contact information' section, the 'First name', 'Last name', 'Contact number', and 'Email' fields are highlighted with red circles and numbers 4, 5, 6, and 7 respectively. The 'Contact number' field is pre-filled with '090-123-4567', and the 'Email' field is pre-filled with 'example@gmail.com'. There are 'Prev' and 'Next' buttons at the bottom of the form.

ภาพที่ 1-9 ฟอร์มกรอกข้อมูลเอเยนต์

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับที่มีในฐานข้อมูลได้
- หมายเลขที่ 2 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขร

- หมายเลขที่ 3 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 4 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเยนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 5 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเยนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 6 กรอกเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
 - หมายเลขที่ 7 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
11. กดปุ่ม  จากนั้นระบบทำการแสดงแบบฟอร์มในส่วนของลูกค้า
12. เลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกลูกค้าในหมายเลขที่ 1 ถ้าผู้ใช้งานระบบเลือกลูกค้าที่มีในระบบ ระบบจะทำการกรอกข้อมูลในหมายเลขที่ 2 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 1-10



ภาพที่ 1-10 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลลูกค้าที่มีในฐานข้อมูล

13. เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกลูกค้าเป็นลูกค้ารายใหม่ ระบบจะให้กรอกข้อมูลตามลำดับดังภาพที่ 1-11

The screenshot shows a web form titled 'Customer Information' with two sections: '1. Customer information' and '2. Contact information'. The form fields are numbered 1 through 8 with red circles and lines pointing to them. Field 1 is a dropdown for 'Company name'. Field 2 is a dropdown for 'Branch (Optional)'. Field 3 is a text input for 'Tax number'. Field 4 is a text input for 'Company location'. Field 5 is a text input for 'First name'. Field 6 is a text input for 'Last name'. Field 7 is a text input for 'Contact number' with a phone icon. Field 8 is a text input for 'Email' with an email icon. At the bottom, there is a 'Prev' button and an 'Add service' button.

ภาพที่ 1-11 ฟอรมกรอกข้อมูลลูกค้า

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกชื่อบริษัท คือ กรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 กรอกสาขาบริษัท (ไม่บังคับ) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกสาขาบริษัท คือ สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขผู้เสียภาษี คือ สามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 13 ตัว
- หมายเลขที่ 4 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 6 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 7 กรอกเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัว

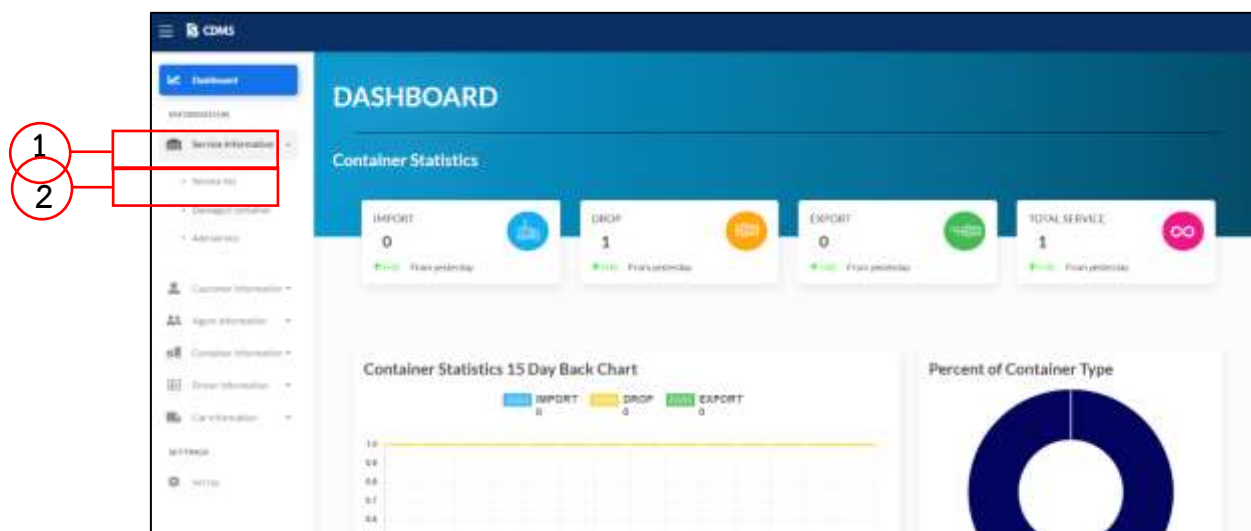
- หมายเลขที่ 8 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

14. เมื่อกรอกข้อมูลลูกค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม [+ Add service](#) เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลบริการลงในฐานข้อมูล

1.2 แก้ไขบริการ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขบริการ

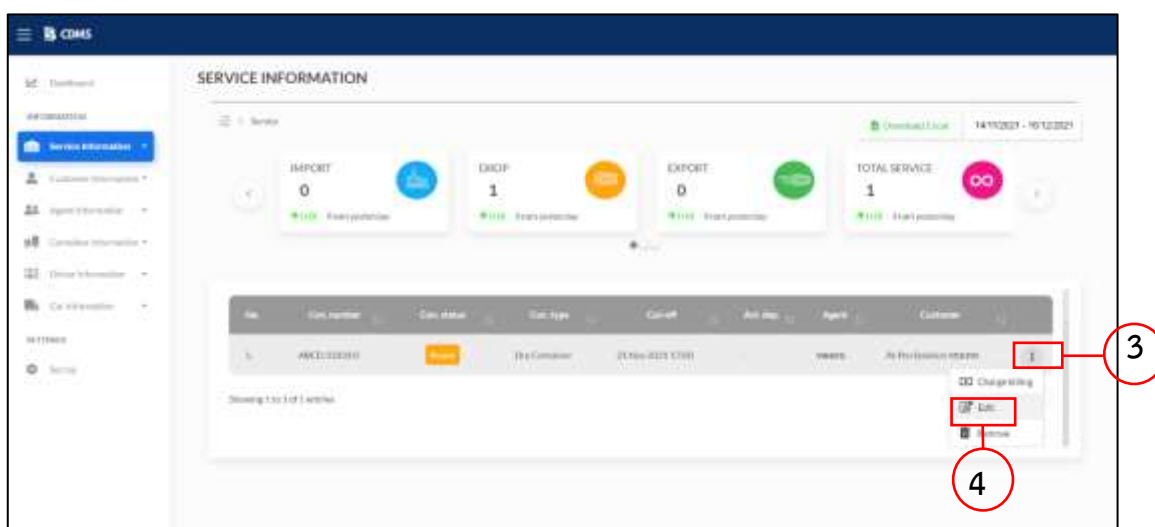
1. กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-12
2. เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-12



ภาพที่ 1-12 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขบริการ

3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของบริการที่จะแก้ไข ดังภาพที่ 1-13

4. เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 1-13



ภาพที่ 1-13 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขบริการ (ต่อ)

5. ระบบแสดงแบบฟอร์ม 4 ส่วน คือ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลบริการ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลเอเยนต์ และ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า ซึ่งจะมีข้อมูลดังภาพที่ 1-14 ส่วนของแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ จะมีข้อมูลดังภาพที่ 1-15 ส่วนของแก้ไขข้อมูลเอเยนต์ จะมีข้อมูลดังภาพที่ 1-16 และส่วนของแก้ไขข้อมูลลูกค้า ซึ่งจะมีข้อมูลดังภาพที่ 1-17

The screenshot shows a 'Service' form with the following fields and callouts:

- 1: Status dropdown (currently 'Ready')
- 2: Cut-off date and time (11/21/2021 05:00 PM)
- 3: Date arrival (11/14/2021 09:00 AM)
- 4: Driver in dropdown (currently 'Fixed')
- 5: Checkbox 'Use not a regular car' (unchecked)
- 6: Imported car dropdown (currently 'รถใช้ส่วนบุคคล 343')
- 7: Date departure (12/17/2021 07:28 PM)
- 8: Driver out dropdown (currently 'Fixed')
- 9: Checkbox 'Use not a regular car' (unchecked)
- 10: Exported car dropdown (currently 'รถใช้ส่วนบุคคล 343')
- 11: Arrival location dropdown
- 12: Departure location dropdown

Below the main form is a 'Change container' section with a 'Container yard' dropdown.

ภาพที่ 1-14 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลบริการ

- หมายเลขที่ 1 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทของบริการ โดยมีประเภทของบริการ คือ ตู้เข้า ตู้ออก และตู้ตอปป โดยระบบแสดงประเภทบริการเดิมในตัวเลือกหลายรายการนี้

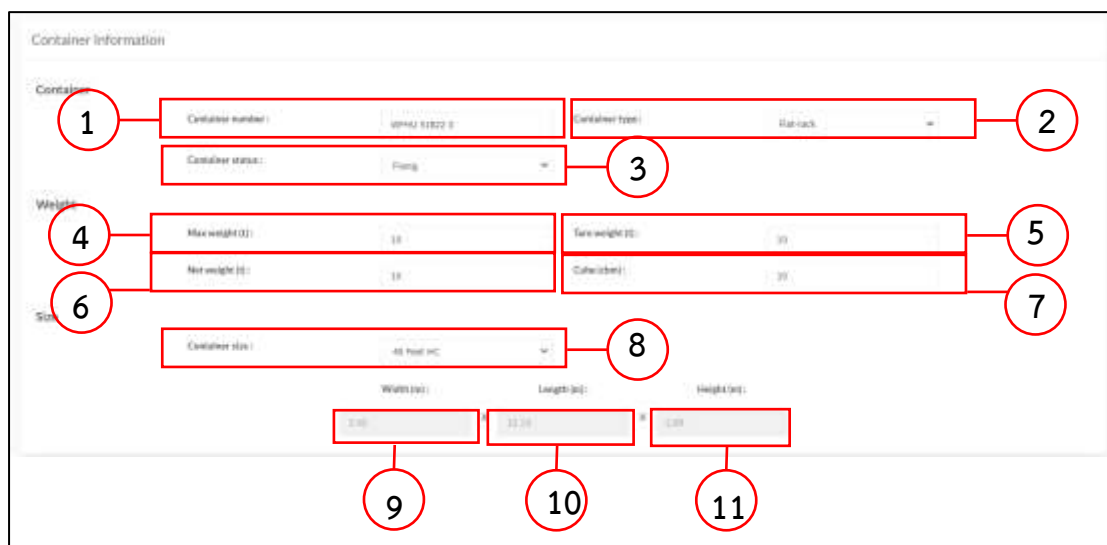
- หมายเลขที่ 2 แก้ไขวันที่ต้องออก (Cut-off) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทิน และเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน ปี ชั่วโมง และนาฬิกาได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน โดยระบบแสดงวันที่ต้องออกเดิมในกล่องบันทึกข้อความนี้

- หมายเลขที่ 3 แก้ไขวันที่เข้าลานในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทิน และเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน ปี ชั่วโมง และนาฬิกาได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน โดยระบบแสดงวันที่เข้าลานเดิมในกล่องบันทึกข้อความนี้

- หมายเลขที่ 4 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลาน โดยตัวเลือกของพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลานนำมาจากฐานข้อมูล โดยระบบแสดงพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลานเดิมในตัวเลือกหลายรายการนี้

- หมายเลขที่ 5 แก้ไขตัวเลือก “ใช้รถที่ไม่ใช่รถประจำ” เพื่อเลือกรถที่นำเข้าลาน

- หมายเลขที่ 6 แกะไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกรถที่นำตู้เข้าลาน โดยแสดงเป็นรถประจำตัวของพนักงานขับรถผู้นำตู้เข้าลาน
- หมายเลขที่ 7 แกะไขวันที่ออกจริงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน ปี ชั่วโมง และนาทีได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน โดยระบบแสดงวันที่ออกจริงเดิมในกล่องบันทึกข้อความนี้
- หมายเลขที่ 8 แกะไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกพนักงานขับรถที่นำตู้ออกลานโดยตัวเลือกของพนักงานขับรถที่นำตู้ออกลานนำมาจากฐานข้อมูล โดยระบบแสดงพนักงานขับรถที่นำตู้ออกลานเดิมในตัวเลือกหลายรายการนี้
- หมายเลขที่ 9 แกะไขตัวเลือก “ใช้รถที่ไม่ใช่รถประจำ” เพื่อเลือกรถที่นำออกลาน
- หมายเลขที่ 10 แกะไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกรถที่นำตู้ออกลานโดยแสดงเป็นรถประจำตัวของพนักงานขับรถผู้นำตู้ออกลาน แต่ผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกคันอื่นได้ ถ้าเลือกตัวเลือก หมายเลขที่ 9 โดยระบบแสดงรถที่นำตู้ออกลานเดิมในตัวเลือกหลายรายการนี้
- หมายเลขที่ 11 แกะไขชื่อสถานที่ต้นทางในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 อักขร และไม่เกิน 255 อักขร ตัวอย่างการกรอก “ท่าเรือแหลมฉบัง จ.ชลบุรี”
- หมายเลขที่ 12 แกะไขสถานที่ปลายทางในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 อักขร และไม่เกิน 255 อักขร ตัวอย่างการกรอก “ชลบุรี”



The screenshot shows a 'Container Information' form with the following fields and callouts:

- 1: Container number (text input)
- 2: Container type (dropdown menu)
- 3: Container status (dropdown menu)
- 4: Max weight (kg) (text input)
- 5: Tar weight (kg) (text input)
- 6: Net weight (kg) (text input)
- 7: Cubic (cbm) (text input)
- 8: Container size (dropdown menu)
- 9: Width (m) (text input)
- 10: Length (m) (text input)
- 11: Height (m) (text input)

ภาพที่ 1-14 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 แก้ไขหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขตู้ คือ อักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 4 ตัว เว้นวรรค ตัวเลข 5 ตัว เว้นวรรค และตัวเลข 1 ตัว และไม่สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความนี้มากกว่า 12 อักษร
- หมายเลขที่ 2 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทตู้ โดยตัวเลือกของประเภทตู้ นำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 3 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะตู้ โดยตัวเลือกของสถานะตู้ นำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 แก้ไขน้ำหนักของตู้สูงสุดที่รับได้ในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 5 แก้ไขน้ำหนักตู้เปล่าในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 6 แก้ไขน้ำหนักสินค้าสูงสุดในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 7 แก้ไขปริมาตรสุทธิในหน่วยคิวบิกเมตร ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 100
- หมายเลขที่ 8 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกขนาดตู้ ซึ่งข้อมูลขนาดตู้ นำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 9 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความกว้างด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 10 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความยาวด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 11 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความสูงด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8


The screenshot shows a web form titled 'Agent' with two main sections: 'Company' and 'Contact'. The 'Company' section contains three fields: 'Company name' (with a dropdown arrow), 'Tax number', and 'Company location'. The 'Contact' section contains four fields: 'First name', 'Last name', 'Contact number', and 'Email'. Red circles with numbers 1 through 7 are placed around the form to indicate specific fields: 1 points to the 'Company name' dropdown, 2 points to the 'Tax number' field, 3 points to the 'Company location' field, 4 points to the 'First name' field, 5 points to the 'Last name' field, 6 points to the 'Contact number' field, and 7 points to the 'Email' field.

ภาพที่ 1-15 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลเอเจนต์

- หมายเลขที่ 1 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเจนต์ ถ้าผู้ใช้งานระบบเลือกเอเจนต์ที่มีในระบบ ให้ระบบกรอกข้อมูลในหมายเลขที่ 2 - 7 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- หมายเลขที่ 2 แก้ไขหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขร
- หมายเลขที่ 3 แก้ไขที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 4 แก้ไขชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 แก้ไขนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 6 แก้ไขเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
- หมายเลขที่ 7 แก้ไขอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

The screenshot shows a 'Customer' registration form. It is divided into two main sections: 'Company' and 'Contact'.
 - **Company Section:**
 - 'Company name' (1) is a text input field containing 'Air-Pro Solution'.
 - 'Branch' (2) is a text input field containing 'สุพรรณ'.
 - 'Tax number' (3) is a text input field containing '1234567890123'.
 - 'Company location' (4) is a large text area containing 'สุพรรณ'.
 - **Contact Section:**
 - 'First name' (5) is a text input field containing 'สมชาย'.
 - 'Last name' (6) is a text input field containing 'สมใจ'.
 - 'Contact number' (7) is a text input field containing '0907967845'.
 - 'Email' (8) is a text input field containing 'surayubha@gmail.com'.

ภาพที่ 1-15 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า

- หมายเลขที่ 1 แก้ไขชื่อบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกชื่อบริษัท คือ กรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 2 แก้ไขสาขาบริษัท (ไม่บังคับ) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกสาขาบริษัท คือ สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 3 แก้ไขหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขผู้เสียภาษี คือ สามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 13 ตัว
 - หมายเลขที่ 4 แก้ไขที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 5 แก้ไขชื่อจริงของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 6 แก้ไขนามสกุลของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 7 แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัว
 - หมายเลขที่ 8 แก้ไขอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
6. กดปุ่ม  จากนั้นระบบทำการแก้ไขบริการในฐานข้อมูล

7. หากแก้ไขหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ ระบบไม่ทำการบันทึกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์และแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The container has already used.” ดังภาพที่ 1-16

The screenshot displays a web form titled "Container Information". The form is divided into several sections: "Container", "Weight", and "Size". In the "Container" section, the "Container number" field contains the value "4574110022 8". Below this field, a red error message states "The container has already used". The "Container status" field is set to "Pending". The "Weight" section includes fields for "Max weight (kg)", "Net weight (kg)", "Tare weight (kg)", and "Cube (cbm)". The "Size" section includes a "Container size" dropdown menu set to "40' High Cube" and three input fields for "Width (m)", "Length (m)", and "Height (m)".

ภาพที่ 1-16 แจ้งเตือนหากแก้ไขหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ

1.3 รายการบริการ

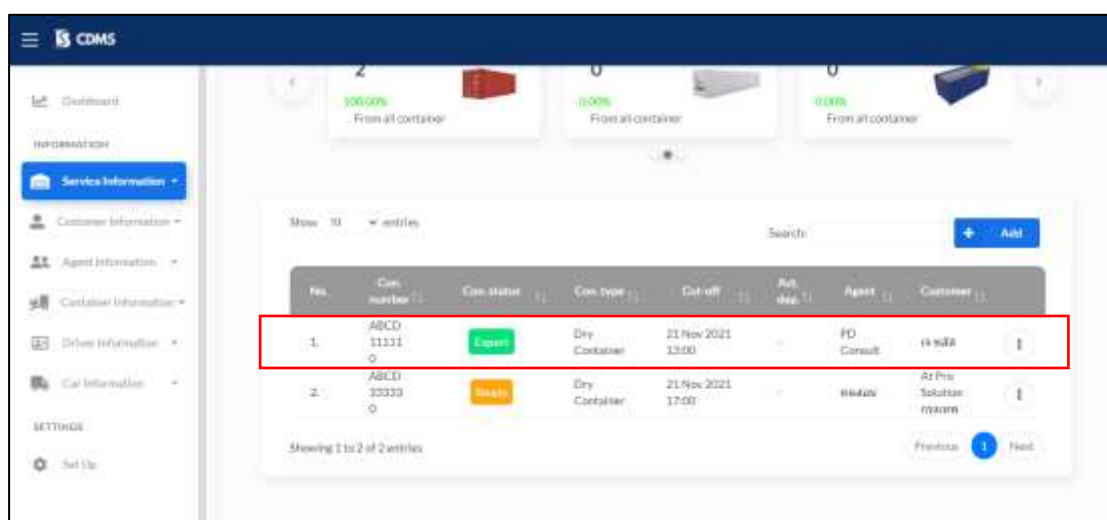
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการรายการบริการ

1. กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-17
2. เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-17



ภาพที่ 1-17 ขั้นตอนการเข้าดูรายการบริการ

3. ระบบแสดงรายการบริการที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), หมายเลขตู้ (Con.number), สถานะตู้ (Con.status), ประเภทตู้ (Con.type), วันที่ต้องออก (Cut-off), วันที่ออกจริง (Act. dep.), เอเยนต์ (Agent) และลูกค้า (Customer) ดังภาพที่ 1-18



ภาพที่ 1-18 หน้าจอรายการบริการ

1.4 ดูข้อมูลบริการ

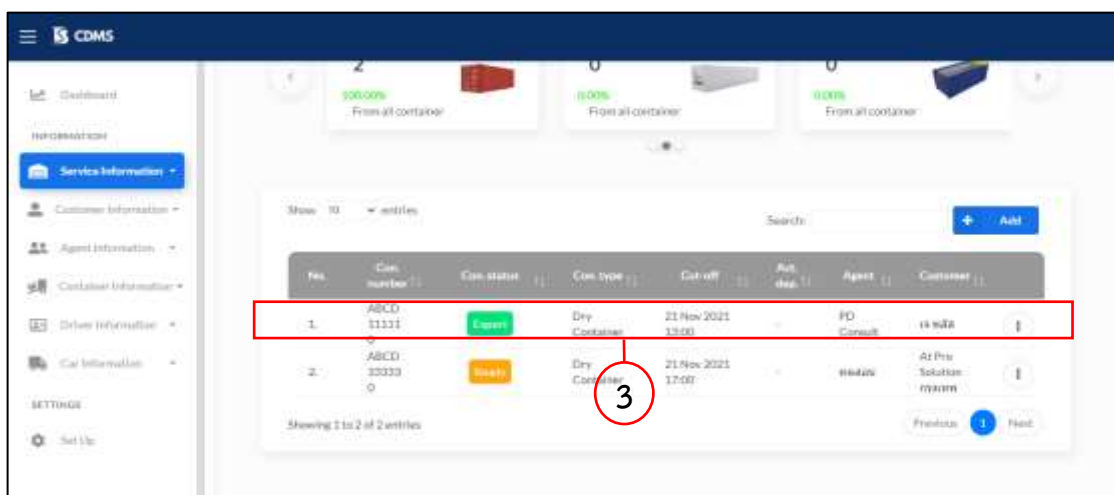
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลบริการ

1. กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-19
2. เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-19



ภาพที่ 1-19 ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลบริการ

3. กดที่แถวของบริการที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 1-20



ภาพที่ 1-20 ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลบริการ (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าจอดูข้อมูลบริการ ระบบจะมีข้อมูล 4 ส่วน คือ ส่วนของบริการ ดังภาพที่ 1-21 ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์ ดังภาพที่ 1-22 ส่วนของเอเยนต์ ดังภาพที่ 1-23 และส่วนของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจะมีข้อมูลดังภาพที่ 1-24

Service information	
1 Type : Export	Cut-off date : 21 Nov 2021 13:00 2
Date arrivals : 14 Nov 2021 13:00 3	Importer : บริษัท สกล 4
5 Exporter : บริษัท สกล	Imported car : ทะเบียน 342 กรุงเทพมหานคร 6
Exported car : ทะเบียน 342 กรุงเทพมหานคร 7	Arrivals location : ท่าเรือแหลมฉบัง 8
9 Departure location : ท่าเรือแหลมฉบัง	Date departure : Not export yet 10

ภาพที่ 1-21 ข้อมูลส่วนของการบริการ

- หมายเลขที่ 1 สถานะบริการ (Type)
- หมายเลขที่ 2 วันที่ต้องออก (Cut-off date)
- หมายเลขที่ 3 วันที่เข้าลาน (Data arrivals)
- หมายเลขที่ 4 ชื่อพนักงานขับรถที่นำตู้เข้าลาน (Importer)
- หมายเลขที่ 5 ชื่อพนักงานขับรถที่นำตู้ออกลาน (Exporter)
- หมายเลขที่ 6 ทะเบียนรถที่นำตู้เข้าลาน (Imported car)
- หมายเลขที่ 7 ทะเบียนรถที่นำตู้ออกลาน (Exported car)
- หมายเลขที่ 8 สถานที่ต้นทาง (Arrivals location)
- หมายเลขที่ 9 สถานที่ปลายทาง (Departure location)
- หมายเลขที่ 10 วันที่นำตู้ออกจริง (Date departure)

Container Information

1	Container number:	WTHU118220	3	Container type:	Flatrack	2
	Container status:	Reling				
4	Max weight (kg):	301	6	Tare weight (kg):	301	5
	Net weight (kg):	301		Cube (cbm):	30 cbm	
8	Size:	40 Feet HC	9	Width (m):	2.43	7
				Length (m):	32.19	
				Height (m):	2.89	11

ภาพที่ 1-22 ข้อมูลส่วนของตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 หมายเลขตู้ (Container number)
- หมายเลขที่ 2 ประเภทตู้ (Container Type)
- หมายเลขที่ 3 สถานะตู้ (Container status)
- หมายเลขที่ 4 น้ำหนักตู้สูงสุดที่รับได้ โดยมีหน่วยเป็นตัน (Max weight)
- หมายเลขที่ 5 น้ำหนักตู้เปล่า โดยมีหน่วยเป็นตัน (Tare weight)
- หมายเลขที่ 6 น้ำหนักสินค้าสูงสุด โดยมีหน่วยเป็นตัน (Net weight)
- หมายเลขที่ 7 ปริมาตรสุทธิ โดยมีหน่วยเป็นคิวบิกเมตร (Cube)
- หมายเลขที่ 8 ขนาดตู้ (Container size)
- หมายเลขที่ 9 ความกว้างด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Width)
- หมายเลขที่ 10 ความยาวด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Length)
- หมายเลขที่ 11 ความสูงด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Height)

Agent Information

1	Company:	บริษัท/ห้าง	4	Contact:	ชื่อ	5
	Company name:	บริษัท/ห้าง		Contact name:	ชื่อ	
	Tax number:	034567890123		Contact number:	087-654-3210	
2	Company location:	ที่ตั้ง	6	Email:	info@company.com	7
3						

ภาพที่ 1-23 ข้อมูลส่วนของเอเยนต์

- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของเอเยนต์ (Company name)
- หมายเลขที่ 2 หมายเลขผู้เสียภาษีของเอเยนต์ (Tax number)

- หมายเลขที่ 3 ที่ตั้งบริษัทของเอเย่นต์ (Company location)
- หมายเลขที่ 4 ชื่อจริงของเอเย่นต์ (First name)
- หมายเลขที่ 5 นามสกุลของเอเย่นต์ (Last name)
- หมายเลขที่ 6 เบอร์ติดต่อของเอเย่นต์ (Contact number)
- หมายเลขที่ 7 อีเมลของเอเย่นต์ (Email)

The screenshot shows a 'Customer' registration form. It is divided into two main sections: 'Company' and 'Contact'. The 'Company' section includes fields for 'Company name' (filled with 'Kingtons'), 'Branch' (filled with '-'), 'Tax number' (filled with '1234567890103'), and 'Company location' (filled with '56/3 ม.คลองโพธิ์ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000'). The 'Contact' section includes fields for 'First name' (filled with 'มัทธิดา'), 'Last name' (filled with 'รุ่งเรือง'), 'Contact number' (filled with '087-567-8945'), and 'Email' (filled with 'onticha@gmail.com'). Red circles with numbers 1 through 8 are placed to the left of the form, with lines pointing to specific fields: 1 points to 'Company name', 2 to 'Branch', 3 to 'Tax number', 4 to 'Company location', 5 to 'First name', 6 to 'Last name', 7 to 'Contact number', and 8 to 'Email'.

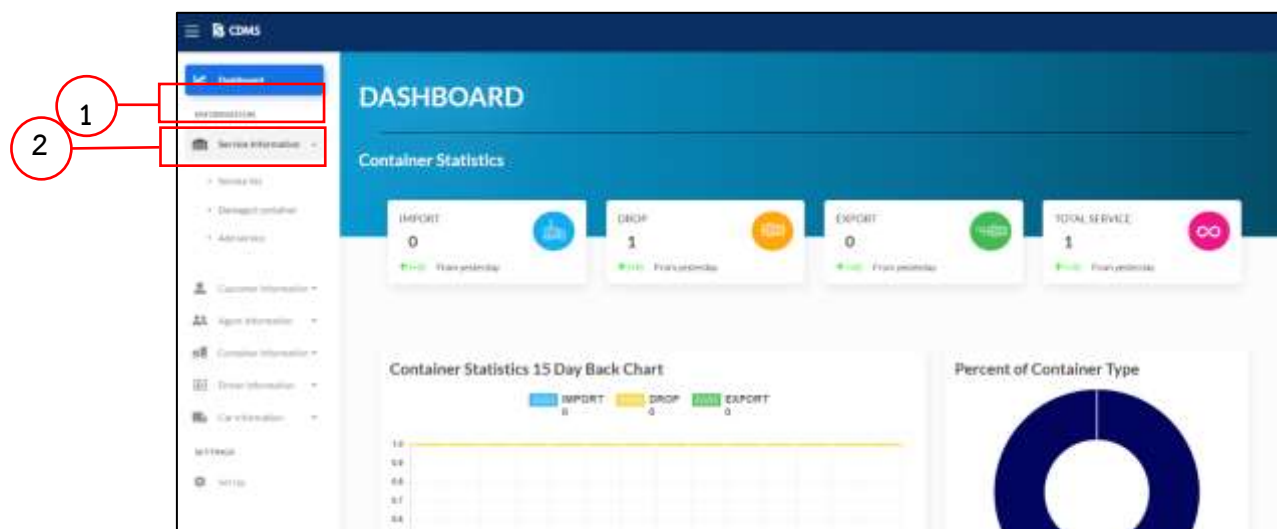
ภาพที่ 1-24 ข้อมูลลูกค้า

- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของลูกค้า (Company name)
- หมายเลขที่ 2 สาขาบริษัท (ไม่บังคับ) (Branch)
- หมายเลขที่ 3 หมายเลขผู้เสียภาษีลูกค้า (Tax number)
- หมายเลขที่ 4 ที่ตั้งบริษัทลูกค้า (Company location)
- หมายเลขที่ 5 ชื่อจริงของลูกค้า (First name)
- หมายเลขที่ 6 นามสกุลของลูกค้า (Last name)
- หมายเลขที่ 7 เบอร์ติดต่อของลูกค้า (Contact number)
- หมายเลขที่ 8 อีเมลของลูกค้า (Email)

1.5 ลบบริการ

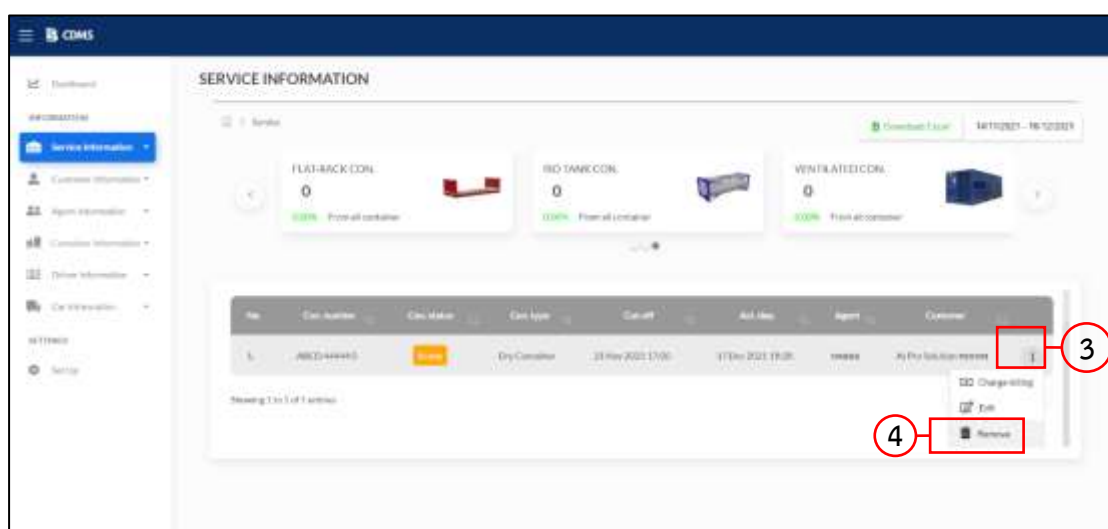
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบข้อมูลบริการ มีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Service Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 1-23
2. เลือกเมนูย่อย “Service list” ใน Service Information ดังภาพที่ 1-23



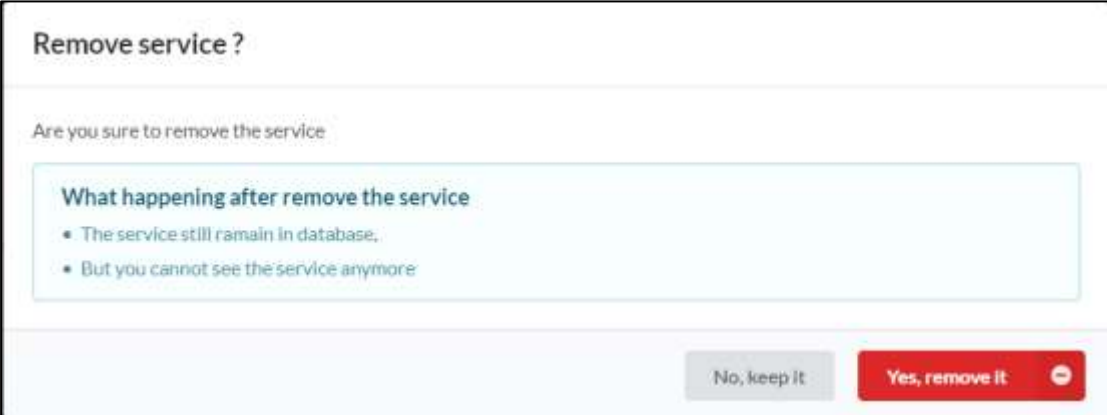
ภาพที่ 1-23 ขั้นตอนการลบบริการ

3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของบริการที่จะลบ ดังภาพที่ 1-24
4. จากนั้นเลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 1-24



ภาพที่ 1-24 ขั้นตอนการลบบริการ (ต่อ)

5. เมื่อกดเมนู “Remove” แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล ดังภาพที่ 1-25



Remove service ?

Are you sure to remove the service

What happening after remove the service

- The service still remain in database.
- But you cannot see the service anymore

No, keep it Yes, remove it

ภาพที่ 1-25 หน้าต่างยืนยันการลบบริการ

1. เมื่อต้องการลบบริการให้ผู้ใช้กดที่ **Yes, remove it** เพื่อทำการลบบริการ
2. หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบบริการให้ทำการกดที่ **No, keep it** เพื่อทำการยกเลิกการลบบริการ

2. มอดูลตู้คอนเทนเนอร์

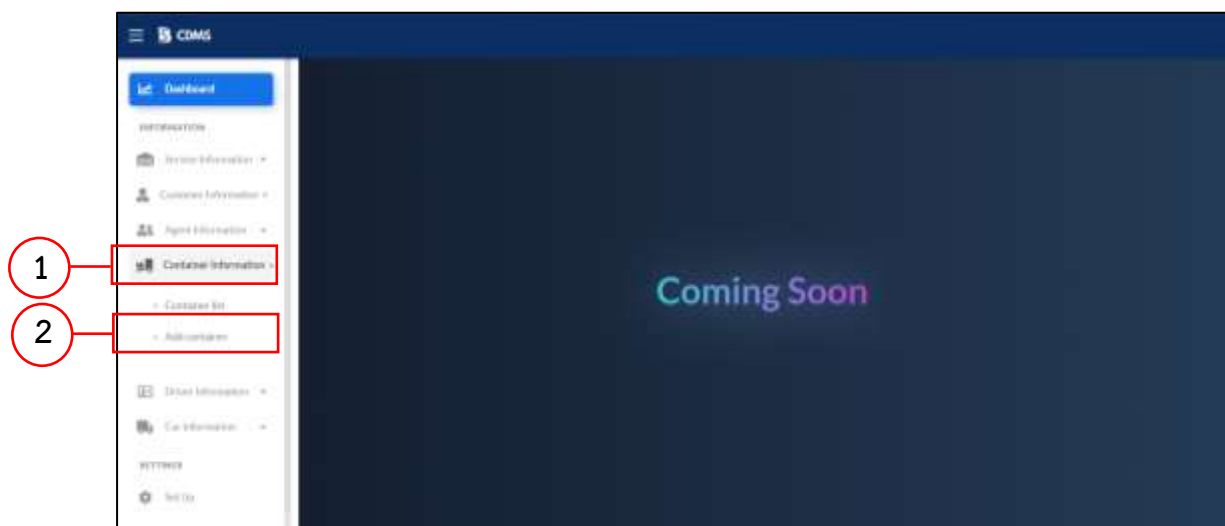
2.1 เพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ สามารถเข้าสู่หน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าผ่าน Side-bar เมนู “Container Information” เมนูย่อย “Add container” มีขั้นตอน ดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อยดังภาพที่ 2-1

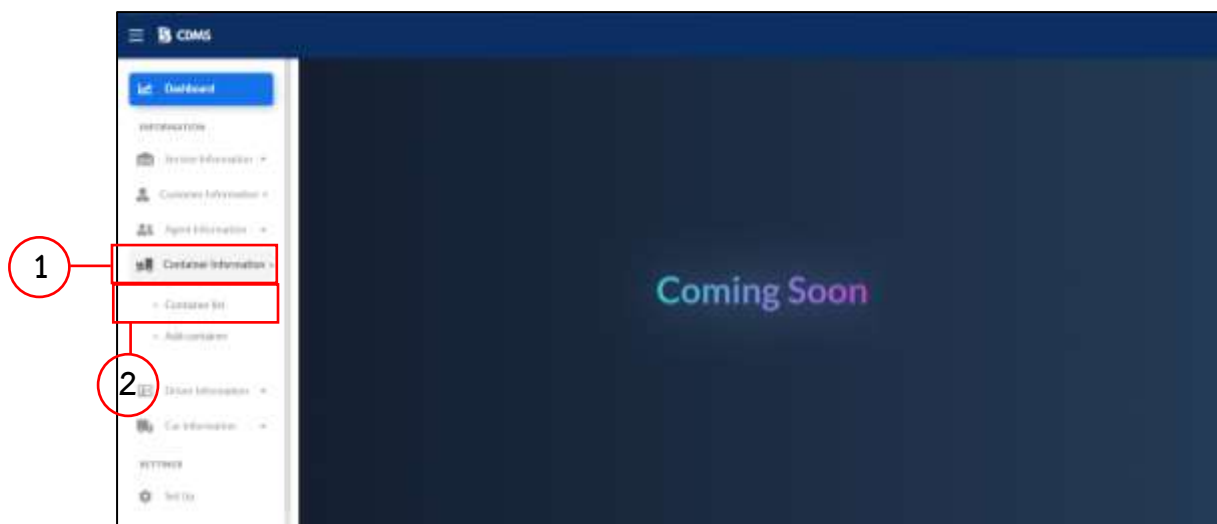
2. เลือกเมนูย่อย “Add container” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-1



ภาพที่ 2-7 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์วิธีที่ 1

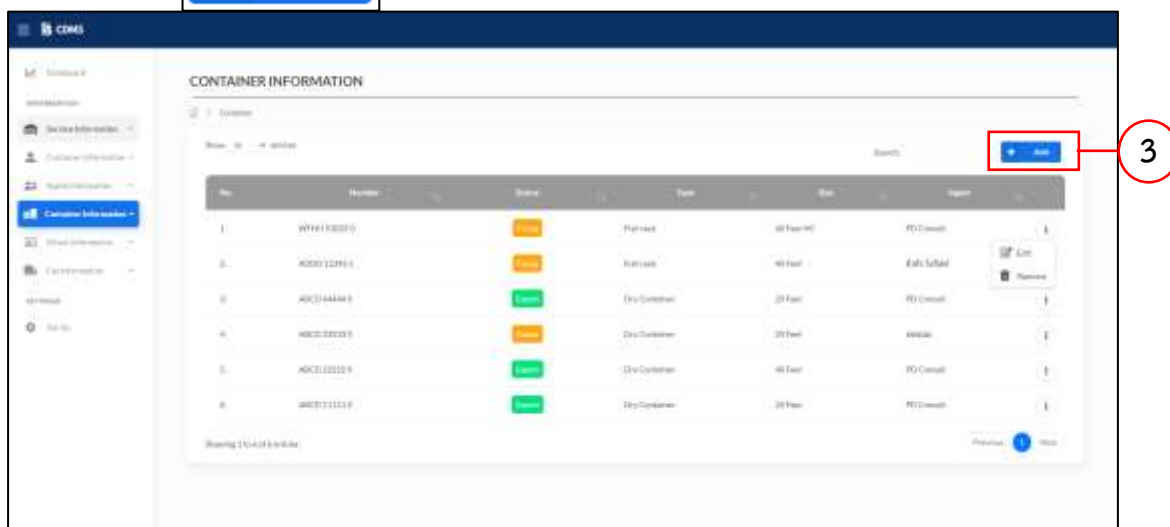
วิธีที่ 2 กดปุ่ม “Add” จาก “หน้าจอรายการตู้คอนเทนเนอร์” มีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-2
2. เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-2



ภาพที่ 2-8 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์วิธีที่ 2

3. กดปุ่ม  Add จาก “หน้าจอรายการตู้คอนเทนเนอร์” ดังภาพที่ 2-3



ภาพที่ 2-9 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์วิธีที่ 2 (ต่อ)

3. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ ระบบจะมีแบบฟอร์มข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์และส่วนของเอเยนต์ ดังภาพที่ 2-4

ภาพที่ 2-10 หน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

4. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มตู้คอนเทนเนอร์ ตามลำดับดังภาพที่ 2-5

ภาพที่ 2-11 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 กรอกหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีการแบบการกรอกหมายเลขตู้ คือ อักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 4 ตัว เว้นวรรค ตัวเลข 5 ตัว เว้นวรรค และตัวเลข 1 ตัว และไม่สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความนี้มากกว่า 12 อักษร

- หมายเลขที่ 2 เลือกตัวเลขหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทตู้ โดยตัวเลขของประเภทตู้ให้นำมาจากรฐานข้อมูล

- หมายเลขที่ 3 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะตู้ โดยตัวเลือกของสถานะตู้ นำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 กรอกน้ำหนักของตู้สูงสุดที่รับได้ในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 5 กรอกน้ำหนักตู้เปล่าในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 6 กรอกน้ำหนักสินค้าสูงสุดในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 7 กรอกปริมาตรสุทธิในหน่วยคิวบิกเมตร ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 100
- หมายเลขที่ 8 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกขนาดตู้ ซึ่งข้อมูลขนาดตู้ นำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 9 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความกว้างด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 10 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความยาวด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 11 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความสูงด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8

5. กดปุ่ม  จากนั้นระบบทำการแสดงแบบฟอร์มในส่วนของเอเยนต์

6. เลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเยนต์ในหมายเลขที่ 1 ถ้าผู้ใช้งานระบบเลือกเอเยนต์ที่มีในระบบ ระบบจะทำการกรอกข้อมูลในหมายเลขที่ 2 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 2-6

The screenshot shows a form titled 'Agent Information' with two sections: '1. Agent information' and '2. Contact information'. In section 1, there is a dropdown menu for 'Company name' (highlighted with red circle 1) and input fields for 'Tax number', 'Company location', 'First name', 'Last name', 'Contact number', and 'Email'. A red box highlights the input fields in section 2 (highlighted with red circle 2). At the bottom, there are 'Pre' and 'Add container' buttons.

ภาพที่ 2-12 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเอเยนต์ที่มีในฐานข้อมูล

7. เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเยนต์เป็นเอเยนต์รายใหม่ ระบบจะให้กรอกข้อมูลตามลำดับดังภาพที่ 2-7

The screenshot shows the same 'Agent Information' form. Red circles 1 through 7 highlight the dropdown menu for 'Company name' (1), the input fields for 'Tax number' (2), 'Company location' (3), 'First name' (4), 'Last name' (5), 'Contact number' (6), and 'Email' (7). At the bottom, there are 'Pre' and 'Add container' buttons.

ภาพที่ 2-13 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเอเยนต์รายใหม่

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับที่มีในฐานข้อมูลได้
- หมายเลขที่ 2 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขร
- หมายเลขที่ 3 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

● หมายเลขที่ 4 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเยนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

● หมายเลขที่ 5 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเยนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

● หมายเลขที่ 6 กรอกเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์

● หมายเลขที่ 7 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

8. กดปุ่ม  จากนั้นระบบทำการเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ลงในฐานข้อมูล

9. หากกรอกหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ ระบบไม่ทำการบันทึกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ และแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The container has already used.” ดังภาพที่ 2-7



The screenshot shows a web form titled 'Container Information' with a sub-header '1. Container Information'. It contains three input fields: 'Container number' (with value 'ABC12345'), 'Container type' (with value 'Flat 100'), and 'Container status' (with value 'Ready'). A red error message box is overlaid on the 'Container number' field, stating 'The container number has already used'.

ภาพที่ 2-14 แจ้งเตือนหากกรอกหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ

10. หากเลือกเอเยนต์รายใหม่ และกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบแล้ว ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The agent has already used.” ดังภาพที่ 2-8



The screenshot shows a web form titled 'Agent Information' with a sub-header '1. Agent Information'. It contains three input fields: 'Company name' (with value 'ABC Agent'), 'Tax number', and 'Company location'. A red error message box is overlaid on the 'Company name' field, stating 'The agent has already used'.

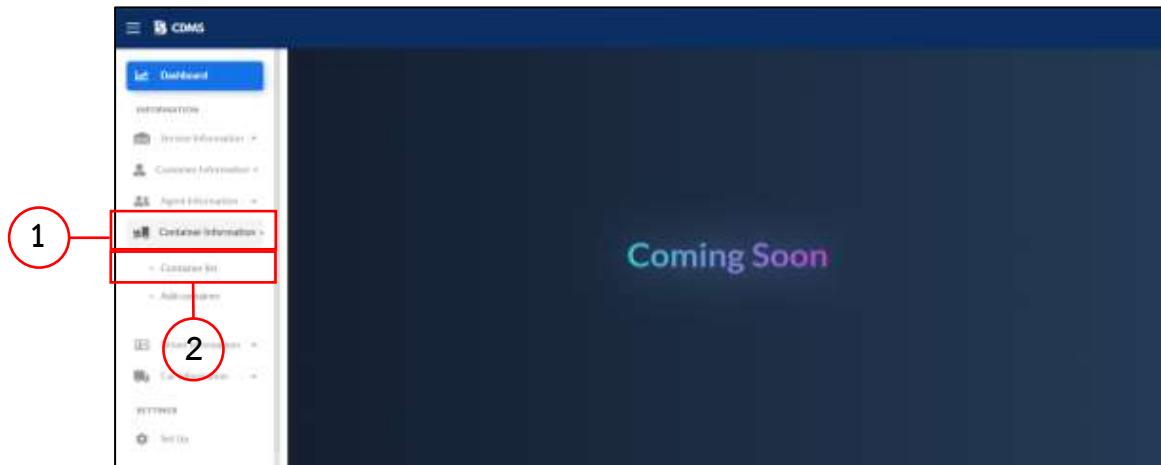
ภาพที่ 2-15 แจ้งเตือนชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบ

11. หากเพิ่มเอเยนต์รายใหม่ และกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบ ระบบทำการเพิ่มเอเยนต์ และเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ลงในฐานข้อมูล

2.2 แก้ไขตู้คอนเทนเนอร์

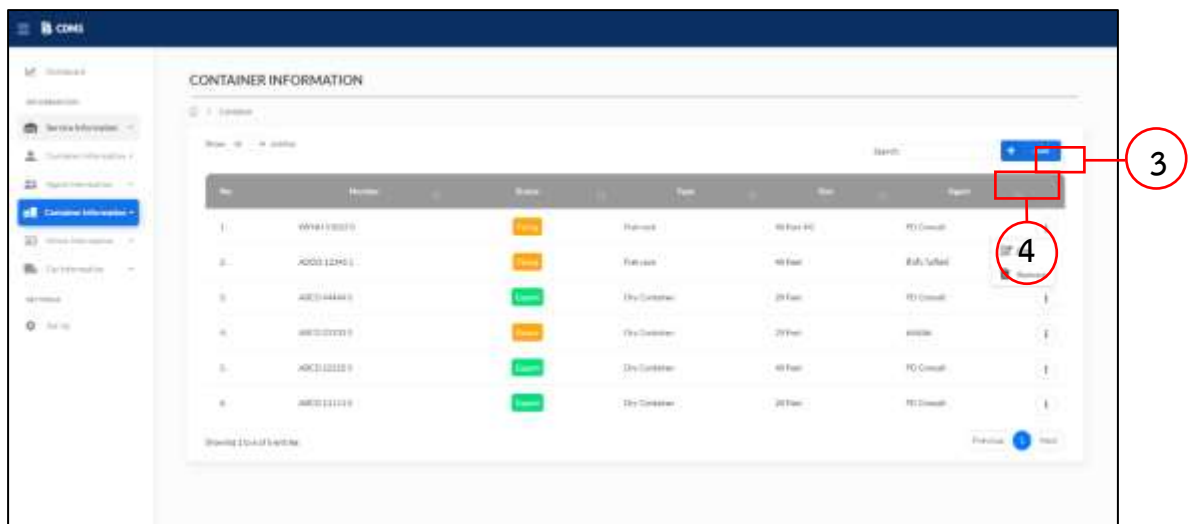
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-10
2. เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-10



ภาพที่ 2-16 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์

3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของตู้คอนเทนเนอร์ที่จะแก้ไข ดังภาพที่ 2-11
4. เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 2-11



ภาพที่ 2-17 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์ (ต่อ)

5. ระบบแสดงแบบฟอร์ม 2 ส่วน คือ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ และ แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลเอเยนต์ ซึ่งจะมีข้อมูลดังภาพที่ 2-12 และส่วนของเอเยนต์ ซึ่งจะมีข้อมูลดังภาพที่ 2-13

The screenshot shows a 'Container Information' form with the following fields and callouts:

- 1**: Container number (text input, value: WMAU 51822 0)
- 2**: Container type (dropdown menu, value: Flat-rack)
- 3**: Container status (dropdown menu, value: Empty)
- 4**: Max weight (kg) (text input, value: 18)
- 5**: Tar weight (kg) (text input, value: 30)
- 6**: Net weight (kg) (text input, value: 18)
- 7**: Cube (cbm) (text input, value: 30)
- 8**: Container size (dropdown menu, value: 40 foot HC)
- 9**: Width (m) (text input, value: 2.40)
- 10**: Length (m) (text input, value: 11.20)
- 11**: Height (m) (text input, value: 2.60)

ภาพที่ 2-18 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 แก้ไขหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีการกรอกหมายเลขตู้ คือ อักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 4 ตัว เว้นวรรค ตัวเลข 5 ตัว เว้นวรรค และตัวเลข 1 ตัว และไม่สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความนี้มากกว่า 12 อักษร
- หมายเลขที่ 2 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทตู้ โดยตัวเลือกของประเภทตู้ นำมาจากรฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 3 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะตู้ โดยตัวเลือกของสถานะตู้ นำมาจากรฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 แก้ไขน้ำหนักของตู้สูงสุดที่รับได้ในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 5 แก้ไขน้ำหนักตู้เปล่าในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 6 แก้ไขน้ำหนักสินค้าสูงสุดในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 7 แก้ไขปริมาตรสุทธิในหน่วยคิวบิกเมตร ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 100

- หมายเลขที่ 8 แกะไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกขนาดตู้ ซึ่งข้อมูลขนาดตู้ นำมาจากรฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 9 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความกว้างด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 10 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความยาวด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 11 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความสูงด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8

The screenshot shows a form titled "Agent information" with two main sections: "Company" and "Contact".

- Company Section:**
 - 1: Dropdown menu for "Company name".
 - 2: Text input for "Tax number" with a value of "123456789012".
 - 3: Text input for "Company location" with a value of "Bangkok".
- Contact Section:**
 - 4: Text input for "First name" with a value of "John".
 - 5: Text input for "Last name" with a value of "Doe".
 - 6: Text input for "Contact number" with a value of "0912345678".
 - 7: Text input for "Email" with a value of "john.doe@gmail.com".

ภาพที่ 2-19 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลเอเจนต์ที่มีในฐานข้อมูล

- หมายเลขที่ 1 เลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเจนต์ ถ้าผู้ใช้งานระบบเลือกเอเจนต์ที่มีในระบบ ให้ระบบกรอกข้อมูลในหมายเลขที่ 2 - 7 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- หมายเลขที่ 2 แกะไขหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขร
- หมายเลขที่ 3 แกะไขที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 4 แกะไขชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 แกะไขนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 6 แก้ไขเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
- หมายเลขที่ 7 แก้ไขอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

6. หากต้องการแก้ไขในส่วนของเอเจนต์และเป็นเอเจนต์รายใหม่สามารถแก้ไขได้ ดังภาพที่ 2-14

The screenshot shows a form titled 'Agent information' with two main sections: 'Company' and 'Contact'. The 'Company' section includes fields for 'Company name', 'Business', and 'Company location'. The 'Contact' section includes fields for 'First name', 'Last name', 'Contact number', and 'Email'. Numbered callouts are as follows: 1 points to the 'Company name' field; 2 points to the 'Business' field; 3 points to the 'Company location' field; 4 points to the 'First name' field; 5 points to the 'Last name' field; 6 points to the 'Contact number' field; and 7 points to the 'Email' field.

ภาพที่ 2-20 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลเอเจนต์เป็นเอเจนต์รายใหม่

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับที่มีในฐานข้อมูลได้

- หมายเลขที่ 2 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขร

- หมายเลขที่ 3 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 4 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

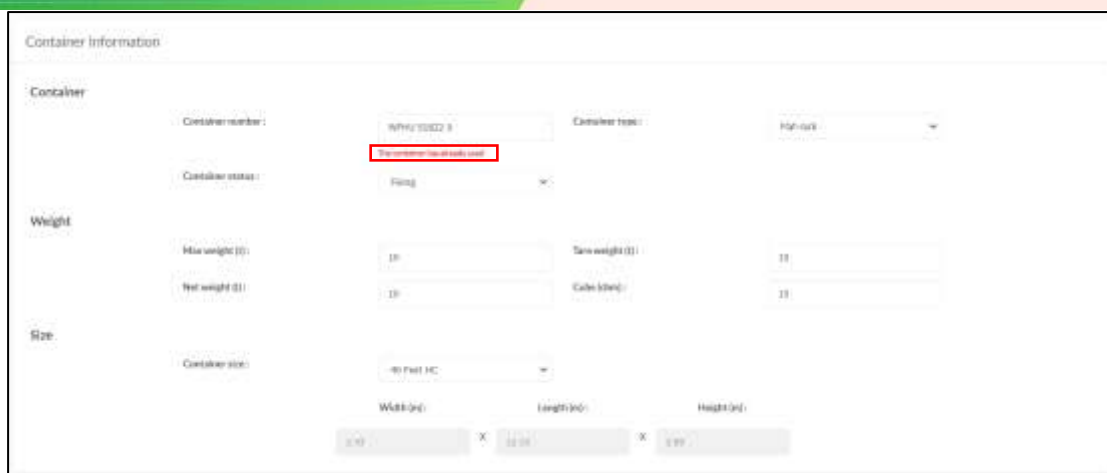
- หมายเลขที่ 5 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 6 กรอกเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์

- หมายเลขที่ 7 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

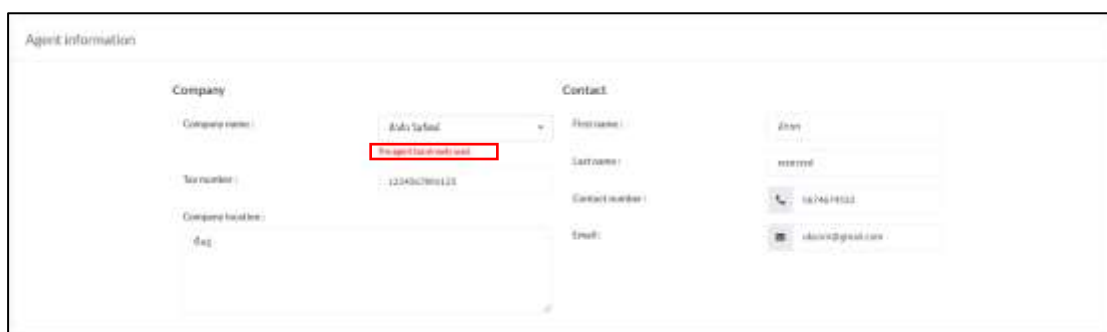
7. กดปุ่ม  จากนั้นระบบทำการแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์ในฐานข้อมูล

8. หากแก้ไขหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ ระบบไม่ทำการบันทึกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ และแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The container has already used.” ดังภาพที่ 2-15



ภาพที่ 2-21 แจ้งเตือนหากแก้ไขหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ

9. หากเลือกเอเยนต์รายใหม่และกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบแล้ว ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The agent has already used.” ดังภาพที่ 2-16



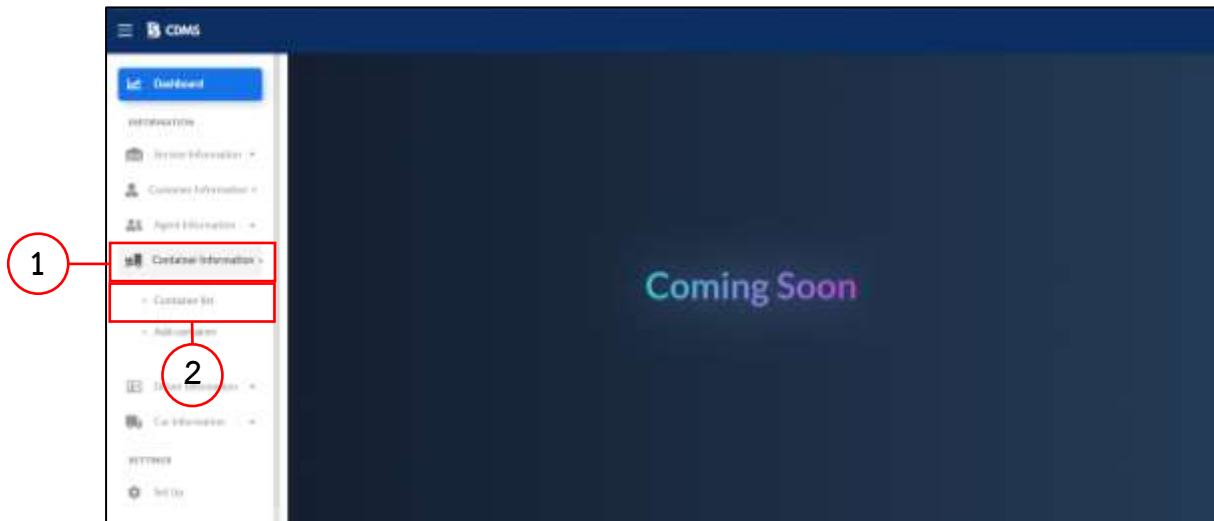
ภาพที่ 2-22 แจ้งเตือนชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบ

10. หากเลือกเอเยนต์รายใหม่และกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบ ระบบทำการเพิ่มเอเยนต์และแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์ในฐานข้อมูล

2.3 ดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-17
2. เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-17



ภาพที่ 2-23 ขั้นตอนการเข้าดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

3. ระบบแสดงรายการตู้คอนเทนเนอร์ที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), หมายเลขตู้ (Number), สถานะตู้ (Status), ประเภทตู้ (Type), ขนาดตู้ (Size) และเอเจนต์ (Agent) ดังภาพที่ 2-18

The image shows a table of container information. The table has 6 columns: No., Number, Status, Type, Size, and Agent. The table is highlighted with a red box.

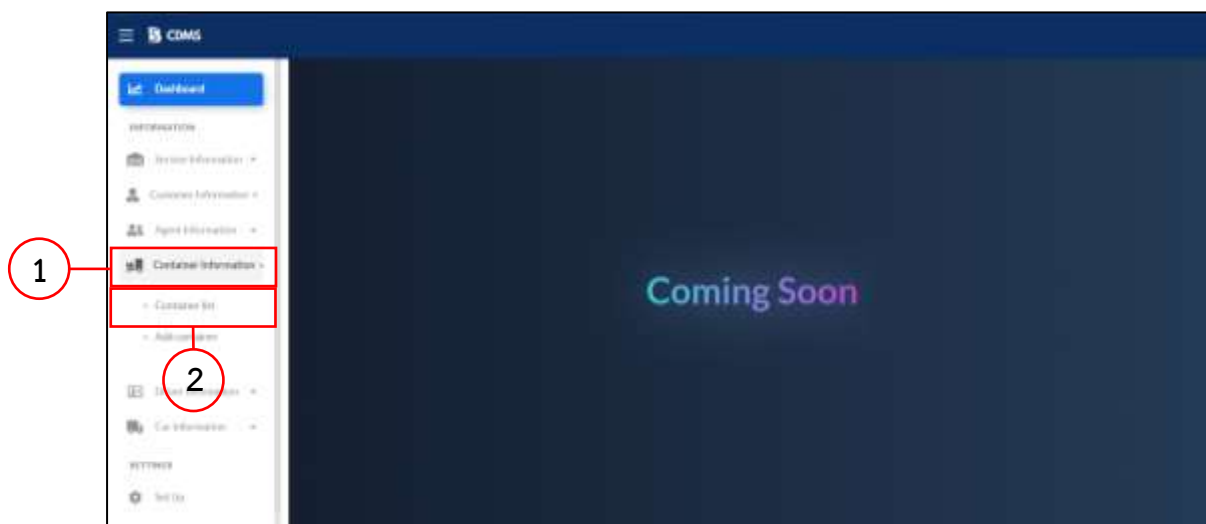
No.	Number	Status	Type	Size	Agent
1.	WIND-11000-0	Active	High rack	40 Feet HC	Q-S-Global
2.	WIND-11000-1	Active	High rack	40 Feet	Q-S-Global
3.	WIND-11000-2	Active	High rack	40 Feet	Q-S-Global
4.	WIND-11000-3	Active	High rack	40 Feet	Q-S-Global
5.	WIND-11000-4	Active	High rack	40 Feet	Q-S-Global
6.	WIND-11000-5	Active	High rack	40 Feet	Q-S-Global

ภาพที่ 2-24 หน้าจอรายการตู้คอนเทนเนอร์

2.4 ดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

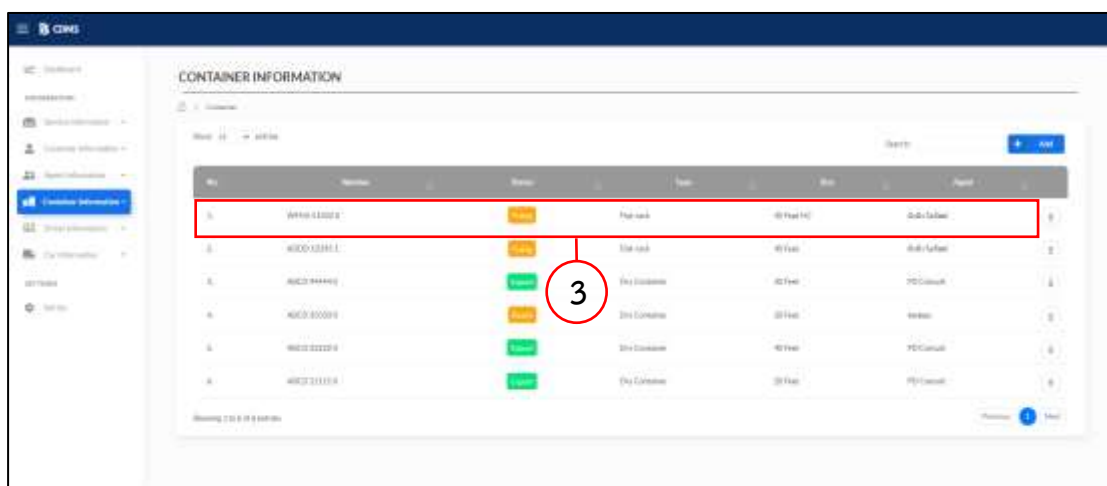
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-19
2. เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-19



ภาพที่ 2-25 ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

3. กดที่แถวของตู้คอนเทนเนอร์ที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 2-20



ภาพที่ 2-26 ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ ระบบจะมีข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจะมีข้อมูลดังภาพที่ 2-21 และส่วนของเอเยนต์ ซึ่งจะมีข้อมูลดังภาพที่ 2-22

The screenshot shows a 'Container Information' form with the following fields and their corresponding callout numbers:

- 1: Container number (Value: WTHU118220)
- 2: Container type (Value: Flatrack)
- 3: Container status (Value: Full)
- 4: Max weight (kg) (Value: 305)
- 5: Tare weight (kg) (Value: 305)
- 6: Net weight (kg) (Value: 901)
- 7: Cube (cbm) (Value: 85 cbm)
- 8: Container size (Value: 40 Feet HC)
- 9: Width (m) (Value: 2.45)
- 10: Length (m) (Value: 12.19)
- 11: Height (m) (Value: 3.05)

ภาพที่ 2-27 ข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 หมายเลขตู้ (Container number)
- หมายเลขที่ 2 ประเภทตู้ (Container Type)
- หมายเลขที่ 3 สถานะตู้ (Container status)
- หมายเลขที่ 4 น้ำหนักตู้สูงสุดที่รับได้ โดยมีหน่วยเป็นตัน (Max weight)
- หมายเลขที่ 5 น้ำหนักตู้เปล่า โดยมีหน่วยเป็นตัน (Tare weight)
- หมายเลขที่ 6 น้ำหนักสินค้าสูงสุด โดยมีหน่วยเป็นตัน (Net weight)
- หมายเลขที่ 7 ปริมาตรสุทธิ โดยมีหน่วยเป็นคิวบิกเมตร (Cube)
- หมายเลขที่ 8 ขนาดตู้ (Container size)
- หมายเลขที่ 9 ความกว้างด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Width)
- หมายเลขที่ 10 ความยาวด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Length)
- หมายเลขที่ 11 ความสูงด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Height)

The screenshot shows a form titled 'Agent Information' with two main sections: 'Company' and 'Contact'. The 'Company' section includes fields for 'Company name', 'Tax number', and 'Company location'. The 'Contact' section includes fields for 'First name', 'Last name', 'Contact number', and 'Email'. Red circles with numbers 1 through 7 are placed over the form fields to indicate specific data points: 1 (Company name), 2 (Tax number), 3 (Company location), 4 (First name), 5 (Last name), 6 (Contact number), and 7 (Email).

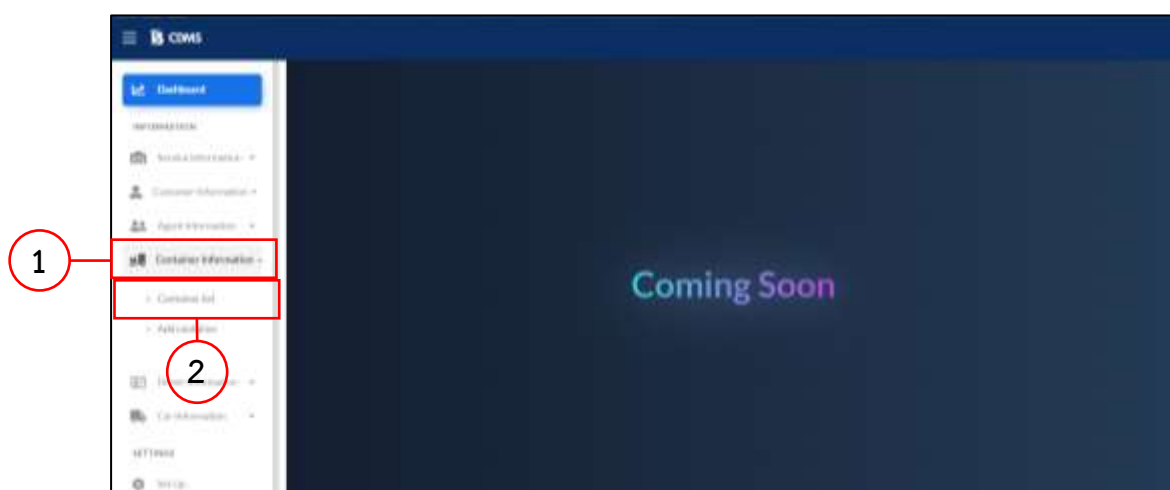
ภาพที่ 2-28 ข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ส่วนของเอเจนต์

- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของเอเจนต์ (Company name)
- หมายเลขที่ 2 หมายเลขผู้เสียภาษีของเอเจนต์ (Tax number)
- หมายเลขที่ 3 ที่ตั้งบริษัทของเอเจนต์ (Company location)
- หมายเลขที่ 4 ชื่อจริงของเอเจนต์ (First name)
- หมายเลขที่ 5 นามสกุลของเอเจนต์ (Last name)
- หมายเลขที่ 6 เบอร์ติดต่อของเอเจนต์ (Contact number)
- หมายเลขที่ 7 อีเมลของเอเจนต์ (Email)

2.5 ลบตู้คอนเทนเนอร์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบตู้คอนเทนเนอร์

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-23
2. เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-23



ภาพที่ 2-29 ขั้นตอนการลบตู้คอนเทนเนอร์

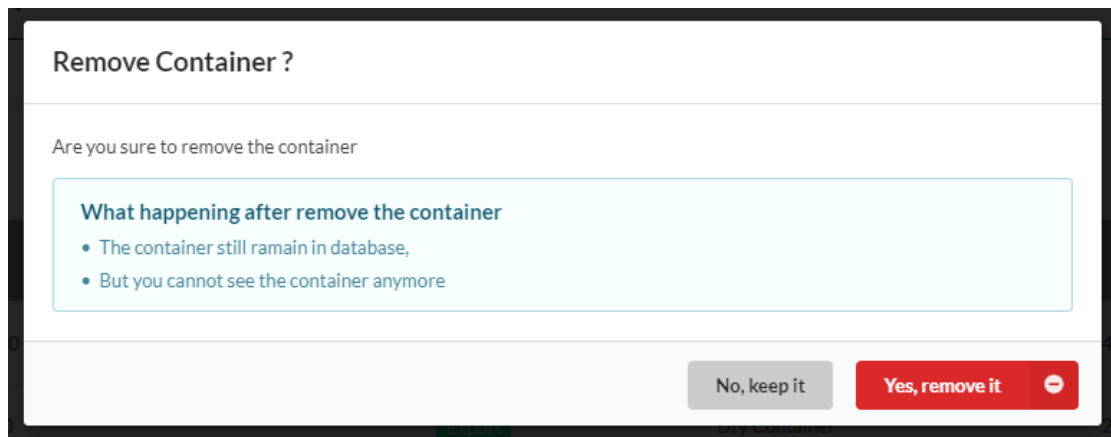
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของตู้คอนเทนเนอร์ที่จะลบ ดังภาพที่ 2-24

4. เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 2-24




ภาพที่ 2-30 ขั้นตอนการลบตู้คอนเทนเนอร์

5. ระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลยืนยันการลบตู้คอนเทนเนอร์ ดังภาพ 2-25



ภาพที่ 2-31 ยืนยันการลบตู้คอนเทนเนอร์

6. เมื่อต้องการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ผู้ใช้กดที่  เพื่อทำการลบตู้คอนเทนเนอร์

7. หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ทำการกดที่  เพื่อทำการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์

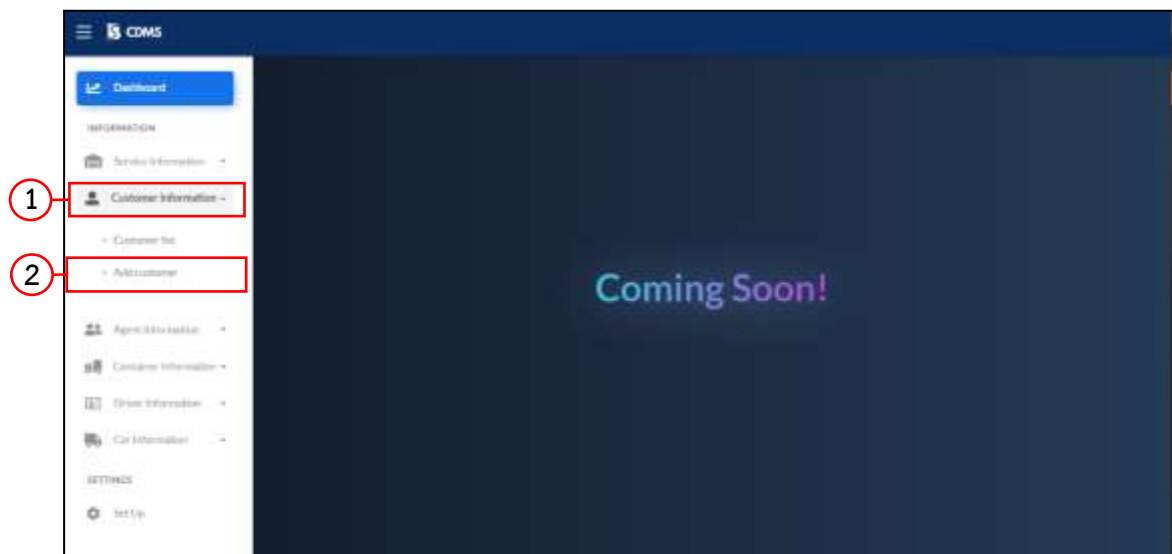
3. มอดูลลูกค้า

3.1 เพิ่มลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มลูกค้า สามารถเข้าสู่หน้าจอเพิ่มลูกค้าได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าผ่าน Side-bar เมนู “Customer Information” เมนูย่อย “Add customer” มีขั้นตอน ดังนี้

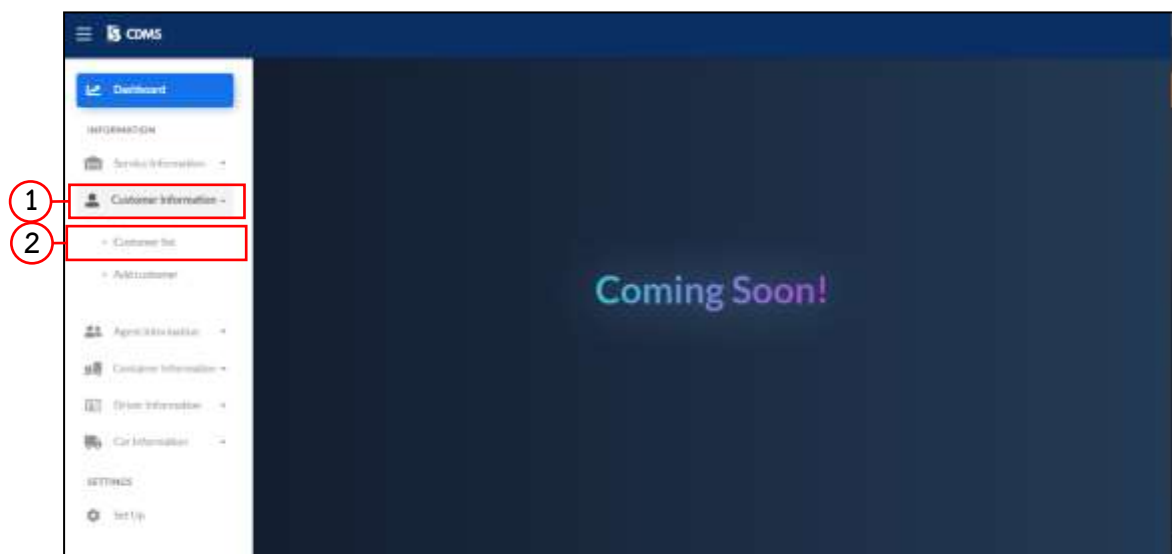
1. เลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 3-1
2. เลือกเมนูย่อย “Add customer” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-1




ภาพที่ 3-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มลูกค้าวิธีที่ 1

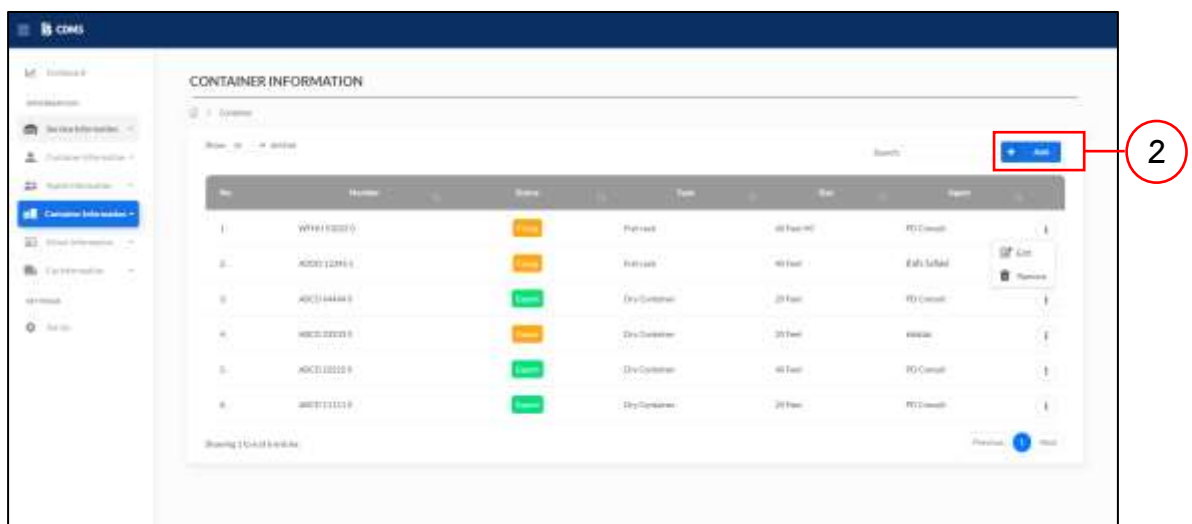
วิธีที่ 2 กดปุ่ม “Add” จาก “หน้าจอรายการลูกค้า” มีขั้นตอน ดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 3-2
2. เลือกเมนูย่อย “Customer list” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-2



ภาพที่ 3-32 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มลูกค้าวิธีที่ 2

3. กดปุ่ม  Add จาก “หน้าจอรายการลูกค้า” ดังภาพที่ 3-3



ภาพที่ 3-33 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มลูกค้าวิธีที่ 2 (ต่อ)


3. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มลูกค้า ระบบจะมีแบบฟอร์มข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลลูกค้า (Customer information) และส่วนของข้อมูลติดต่อ (Contact information) ดังภาพที่ 3-4

ภาพที่ 3-4 หน้าจอเพิ่มลูกค้า

4. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มลูกค้า ตามลำดับดังภาพที่ 3-5

ภาพที่ 3-5 ฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มลูกค้า

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกชื่อบริษัท คือ กรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 กรอกสาขาบริษัท (ไม่บังคับ) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกสาขาบริษัท คือ สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 3 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในช่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขผู้เสียภาษี คือ สามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 13 ตัว
 - หมายเลขที่ 4 กรอกที่ตั้งบริษัทในช่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 5 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในช่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 6 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในช่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 7 กรอกเบอร์โทรติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในช่องบันทึกข้อความชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัว
 - หมายเลขที่ 8 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในช่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
5. เมื่อกรอกข้อมูลลูกค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลลูกค้าลงในฐานข้อมูล
6. กรณีที่มีการกรอกชื่อบริษัทซ้ำที่มีในระบบแล้ว ระบบจะหน้าจอเพิ่มลูกค้าพร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The customer has already used.” ดังภาพที่ 3-6



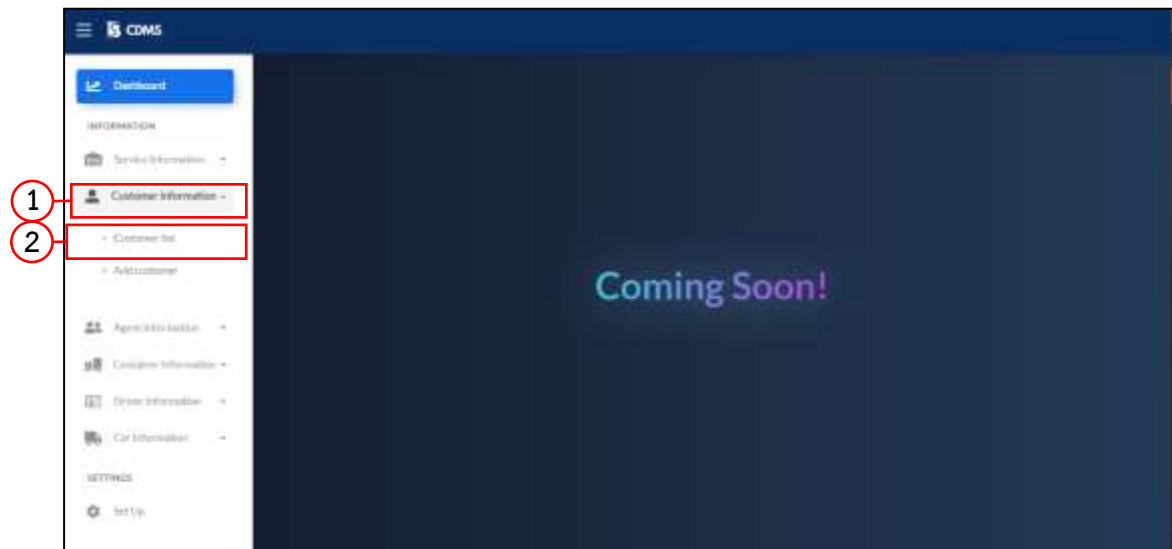
ภาพที่ 3-6 กรณีกรอกชื่อบริษัทซ้ำ

7. หากกรอกชื่อบริษัทลูกค้าไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทลูกค้าที่มีอยู่ในระบบ ระบบจะทำการเพิ่มลูกค้า

3.2 แก้ไขข้อมูลลูกค้า

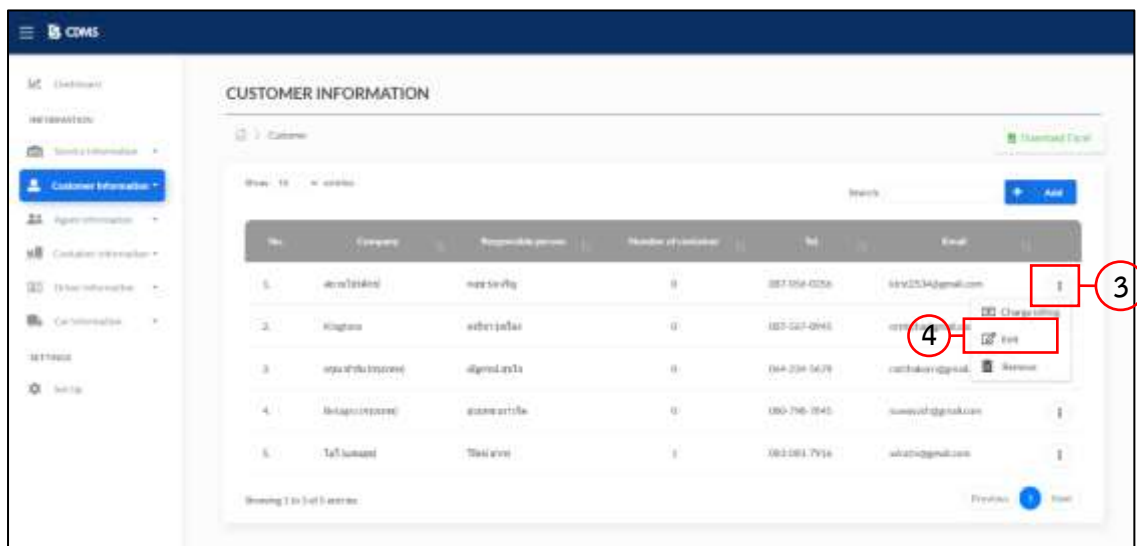
ขั้นตอนการทำงานของระบบในส่วนของการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

1. เลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 3-7
2. เลือกเมนู “Customer list” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-7



ภาพที่ 3-7 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขลูกค้า

3. กดปุ่ม “Kebab” จากนั้นเลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 3-8



ภาพที่ 3-8 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขลูกค้า (ต่อ)


4. เมื่อกด “Edit” จากนั้นระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลลูกค้า ดังภาพที่ 3-9

ภาพที่ 3-9 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

5. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า ตามลำดับดังภาพที่ 3-10

ภาพที่ 3-10 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกชื่อบริษัท คือ กรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 กรอกสาขาบริษัท (ไม่บังคับ) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกสาขาบริษัท คือ สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขผู้เสียภาษี คือ สามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 13 ตัว

- หมายเลขที่ 4 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 5 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 6 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 7 กรอกเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัว
 - หมายเลขที่ 8 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
6. เมื่อกรอกข้อมูลลูกค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลลูกค้าลงในฐานข้อมูล
7. หากกรอกชื่อบริษัทซ้ำที่มีในระบบอยู่แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มลูกค้าพร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The customer has already used.” ดังภาพที่ 3-11



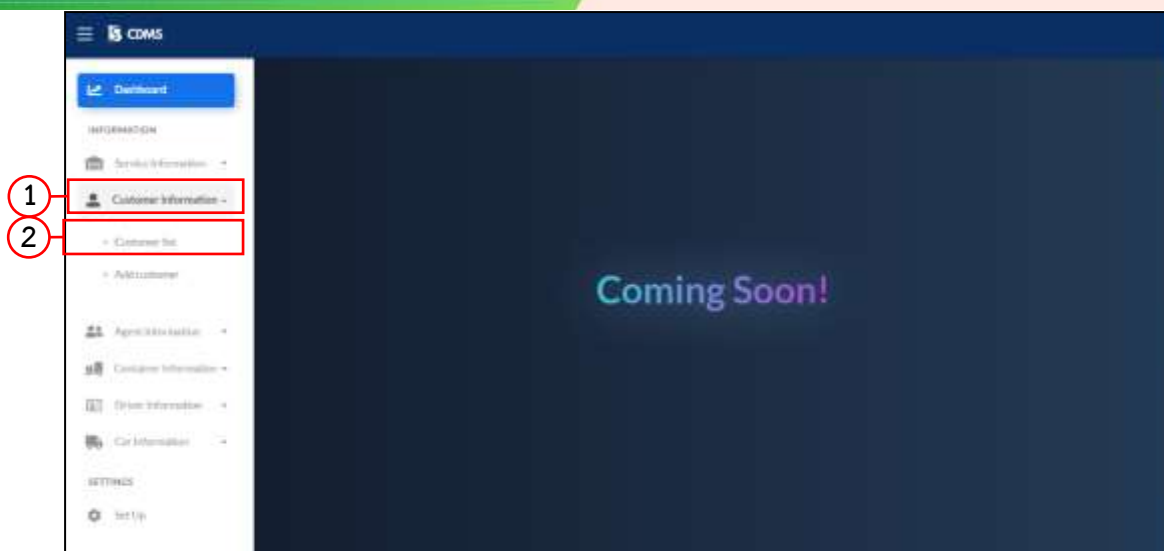
ภาพที่ 3-11 กรณีแก้ไขแล้วชื่อบริษัทซ้ำ

8. หากกรอกชื่อบริษัทลูกค้าไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทลูกค้าที่มีในระบบ ระบบทำการแก้ไขลูกค้าในฐานข้อมูล

3.3 ดูรายชื่อลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานของระบบในส่วนของการดูรายชื่อลูกค้า

1. เลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 3-12
2. เลือกเมนู “Customer list” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-12



ภาพที่ 3-12 รายการเมนูของระบบ

3. ระบบแสดงรายชื่อลูกค้าที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), ลูกค้า (Company), ผู้รับผิดชอบ (Responsible person), จำนวนตู้ที่เอเยนต์เป็นเจ้าของ (Number of container), เบอร์โทรติดต่อลูกค้า (Tel.) และอีเมล (Email) ดังภาพที่ 3-13

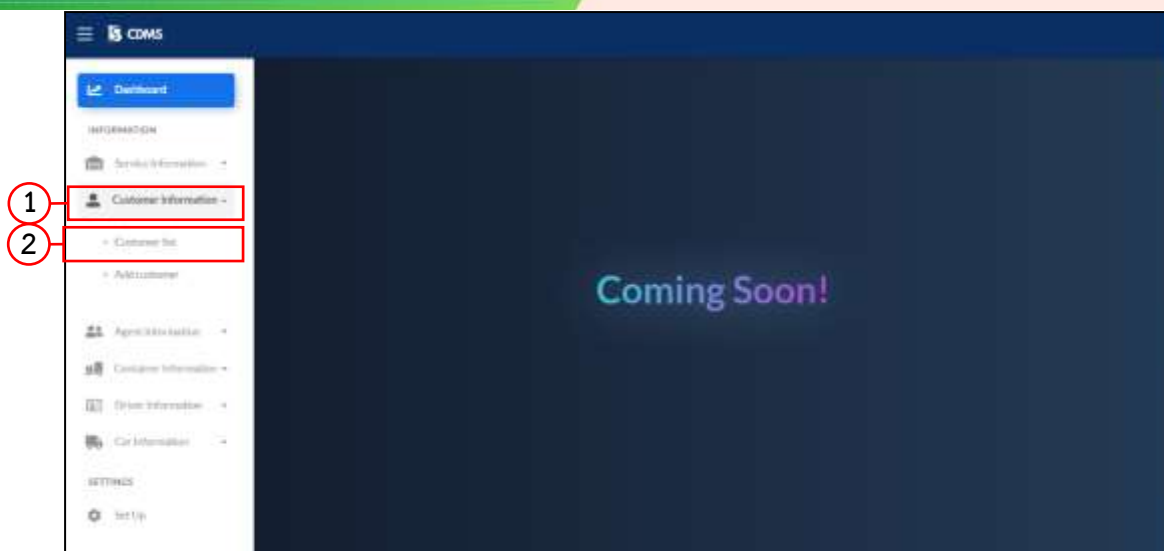
No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email
1.	Kingdom	นาย (นาย)	0	081-004-0388	8942234@gmail.com
2.	Kingdom	นาย (นาย)	0	081-004-0388	8942234@gmail.com
3.	Kingdom (Import)	นาย (นาย)	0	081-004-0388	8942234@gmail.com
4.	Kingdom (Import)	นาย (นาย)	0	081-004-0388	8942234@gmail.com
5.	Kingdom (Import)	นาย (นาย)	0	081-004-0388	8942234@gmail.com

ภาพที่ 3-13 หน้าจอรายการตู้คอนเทนเนอร์

3.4 ดูข้อมูลลูกค้า

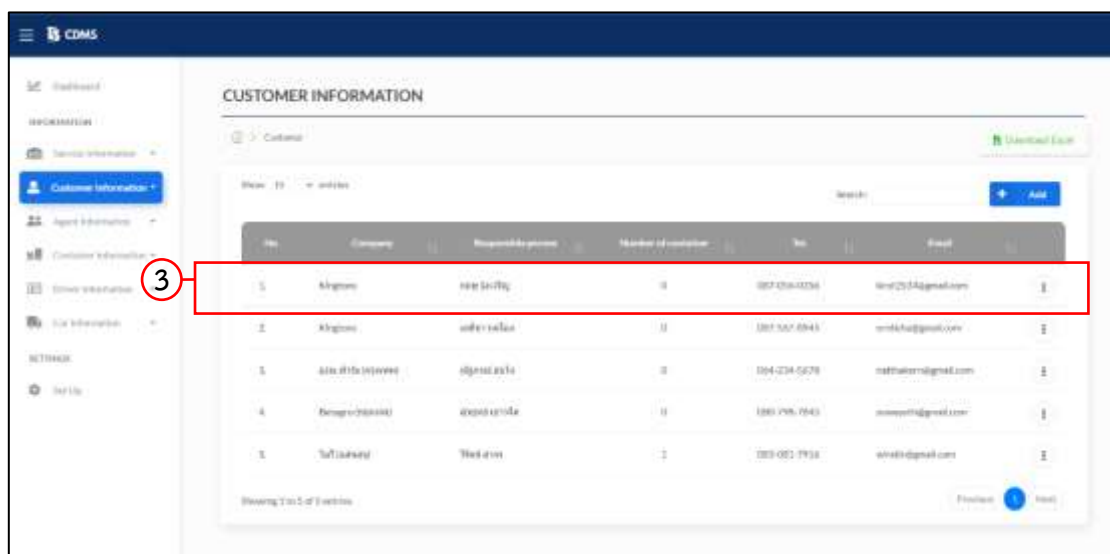
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลลูกค้า มีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 3-14
2. เลือกเมนูย่อย “Customer list” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-14



ภาพที่ 3-14 รายการเมนูของระบบ

3. ระบบแสดงหน้าจอรายชื่อลูกค้าที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด
4. จากนั้นกดแถวของลูกค้าที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 3-15



ภาพที่ 3-15 หน้าจอรายการลูกค้า

ไม่ตรงกัน

5. ระบบทำการแสดงหน้าจอข้อมูลลูกค้า ดังภาพที่ 3-16

ภาพที่ 3-16 หน้าจอข้อมูลลูกค้า

6. ระบบแสดงข้อมูลลูกค้าประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังภาพที่ 3-17

Company		Contact	
1	Company name : Kingtons	5	First name : อรติชา
2	Branch : -	6	Last name : ใจเื้อ
3	Tax number : 1234567890103	7	Contact number : 087-567-8945
4	Company location : 56/3 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10000	8	Email : ornticha@gmail.com

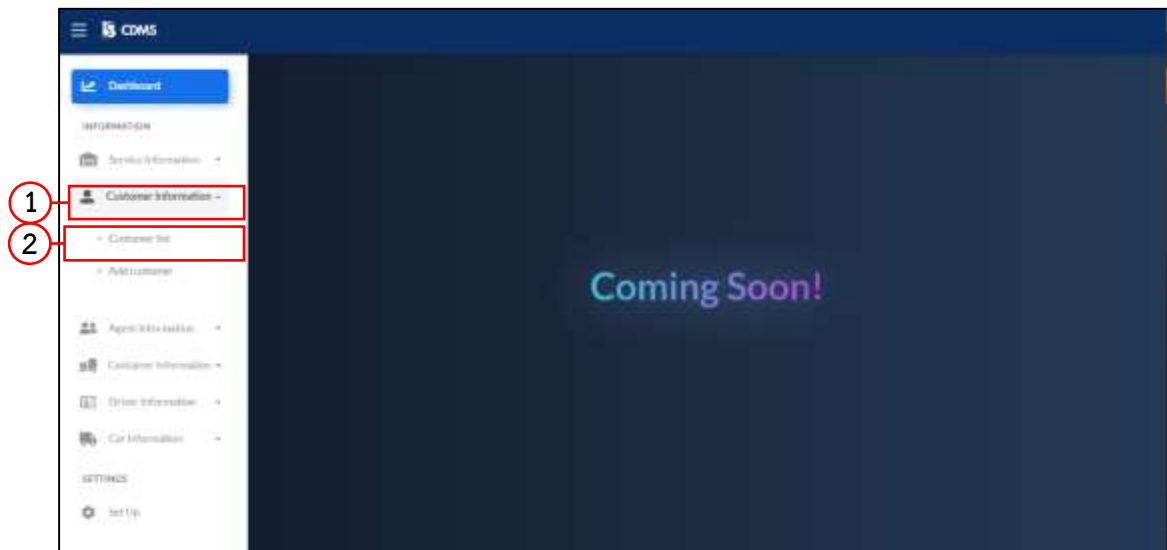
ภาพที่ 3-17 ข้อมูลลูกค้า

- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของลูกค้า (Company name)
- หมายเลขที่ 2 สาขาบริษัท (ไม่บังคับ) (Branch)
- หมายเลขที่ 3 หมายเลขผู้เสียภาษีลูกค้า (Tax number)
- หมายเลขที่ 4 ที่ตั้งบริษัทลูกค้า (Company location)
- หมายเลขที่ 5 ชื่อจริงของลูกค้า (First name)
- หมายเลขที่ 6 นามสกุลของลูกค้า (Last name)
- หมายเลขที่ 7 เบอร์ติดต่อของลูกค้า (Contact number)
- หมายเลขที่ 8 อีเมลของลูกค้า (Email)

3.5 ลบลูกค้า

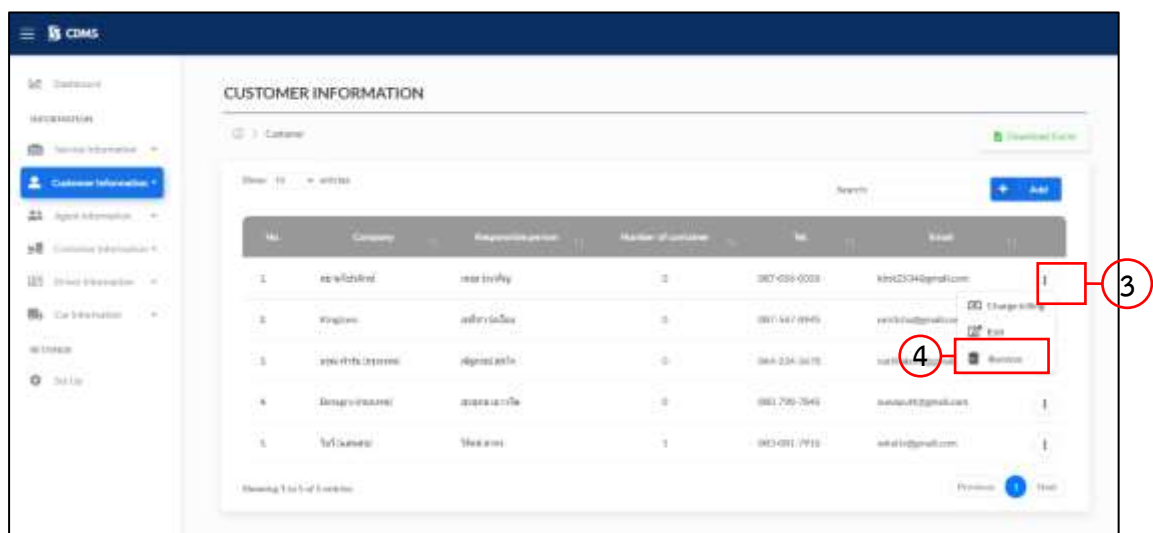
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูแลข้อมูลลูกค้า มีขั้นตอนดังนี้

3. กดเลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 3-18
4. เลือกเมนูย่อย “Customer list” ใน Customer Information ดังภาพที่ 3-18



ภาพที่ 3-18 ขั้นตอนการลบลูกค้า

5. กดปุ่ม Kebab ในแถวของลูกค้าที่จะลบ ดังภาพที่ 3-19
6. จากนั้นเลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 3-19



ภาพที่ 3-19 ขั้นตอนการลบลูกค้า (ต่อ)

7. เมื่อกดเมนู “Remove” แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล ดังภาพที่ 3-20

Remove Customer ?

Are you sure to remove the customer

What happening after remove the customer

- The customer still remain in database,
- But you cannot see the customer anymore

No, keep it Yes, remove it

ภาพที่ 3-20 หน้าต่างยืนยันการลบลูกค้า

- เมื่อต้องการลบลูกค้าให้ผู้ใช้กดที่ **Yes, remove it** เพื่อทำการลบลูกค้า
- หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบลูกค้าให้ทำการกดที่ **No, keep it** เพื่อทำการยกเลิกการลบลูกค้า

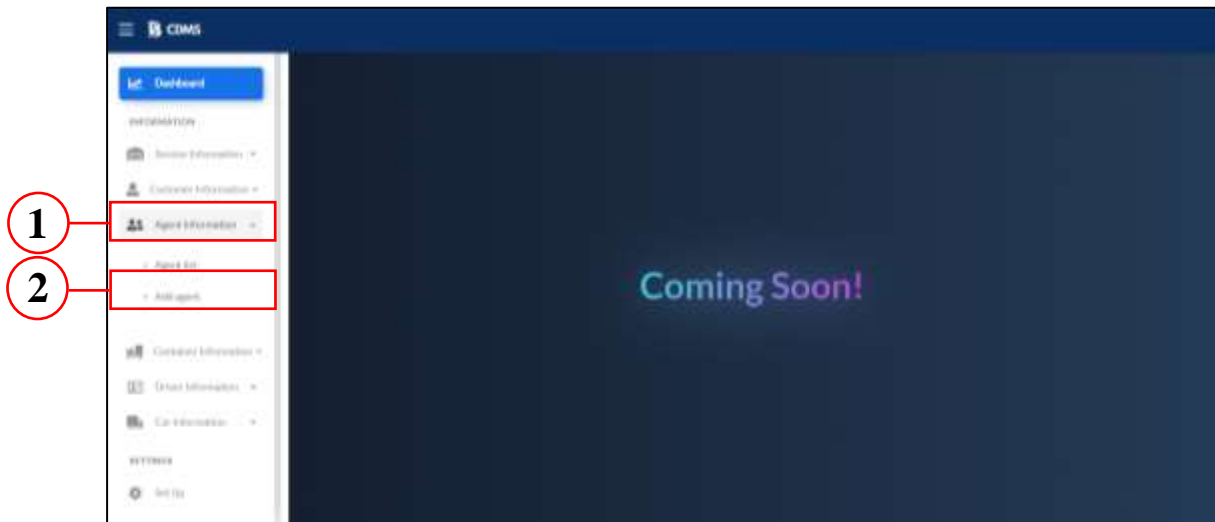
4. มอดูลเอเยนต์

4.1 เพิ่มเอเยนต์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มเอเยนต์ สามารถเข้าสู่หน้าจอเพิ่มเอเยนต์ได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าผ่าน Side-bar เมนู “Agent Information” เมนูย่อย “Add agent” มีขั้นตอนดังนี้

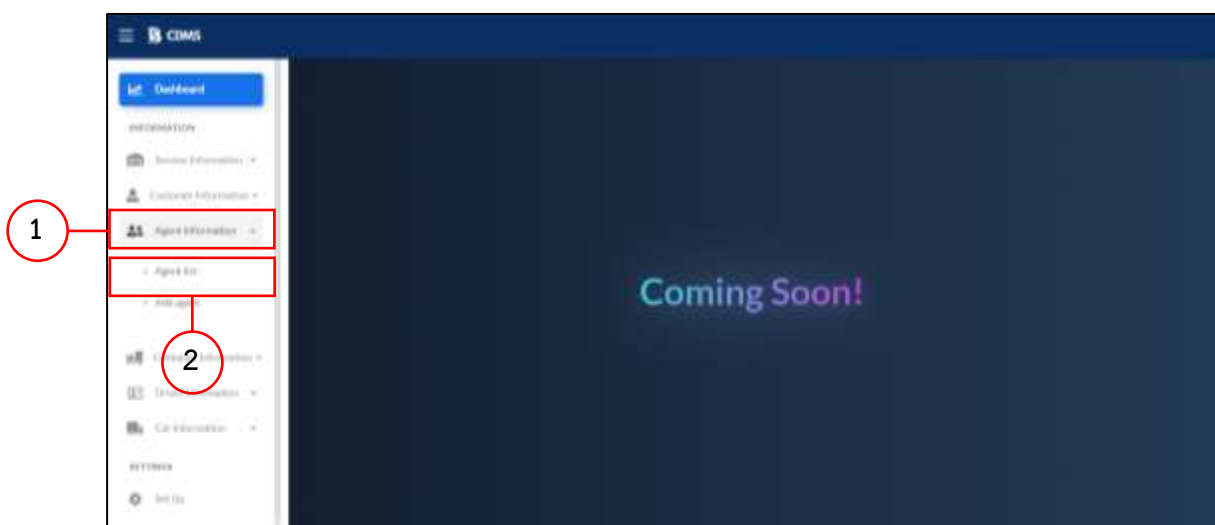
1. กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-1
2. เลือกเมนูย่อย “Add agent” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-1




ภาพที่ 4-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มเอเยนต์วิธีที่ 1

วิธีที่ 2 กดปุ่ม “Add” จาก “หน้าจอรายการเอเยนต์” มีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-2
2. เลือกเมนูย่อย “Agent list” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-2



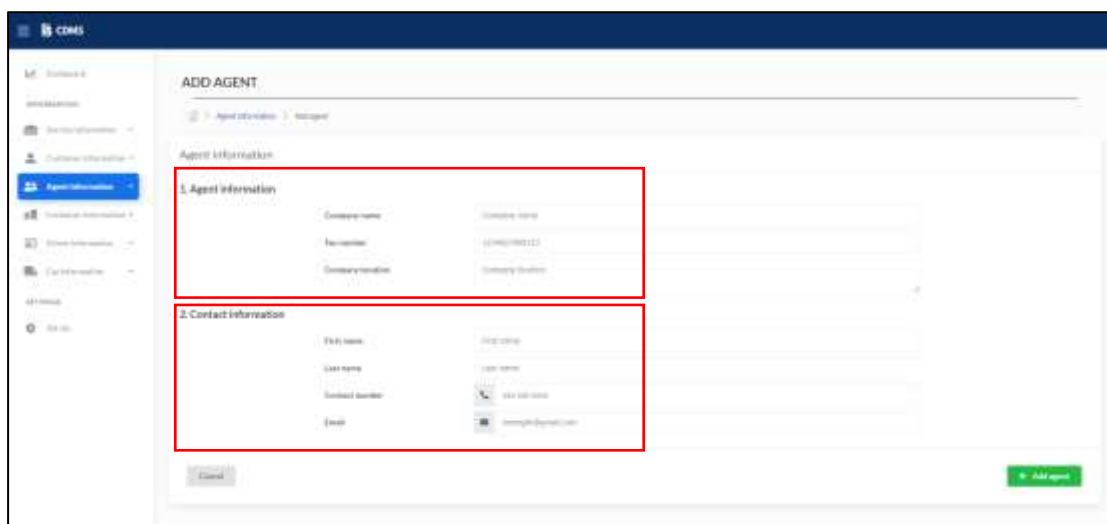
ภาพที่ 4-2 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มเอเยนต์วิธีที่ 2

3. กดปุ่ม  จาก “หน้าจอรายการเอเจนต์” ดังภาพที่ 4-3



ภาพที่ 4-3 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มเอเจนต์วิธีที่ 2 (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มเอเจนต์ ระบบจะมีแบบฟอร์มข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลเอเจนต์ (Agent information) และส่วนของข้อมูลติดต่อ (Contact information) ดังภาพที่ 4-4



ภาพที่ 4-4 หน้าจอเพิ่มเอเจนต์

5. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มเอเจนต์ ตามลำดับดังภาพที่ 4-5

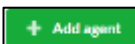
The screenshot shows a web form titled 'Agent Information'. It contains two main sections:

- 1. Agent Information:**
 - Field 1: Company name (Placeholder: Company name)
 - Field 2: Tax number (Placeholder: 1234567890123)
 - Field 3: Company location (Placeholder: Company location)
- 2. Contact Information:**
 - Field 4: First name (Placeholder: First name)
 - Field 5: Last name (Placeholder: Last name)
 - Field 6: Contact number (Placeholder: 000-000-0000)
 - Field 7: Email (Placeholder: email@gmail.com)

At the bottom, there is a 'Cancel' button on the left and an 'Add agent' button on the right.

ภาพที่ 4-5 ฟอรมกรอกข้อมูลเพิ่มเอเจนต์

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับที่มีในฐานข้อมูลได้
- หมายเลขที่ 2 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขร
- หมายเลขที่ 3 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 4 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 6 กรอกเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
- หมายเลขที่ 7 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

6. เมื่อกรอกข้อมูลเอเจนต์เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลเอเจนต์ลงในฐานข้อมูล

7. หากมีการกรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับที่มีอยู่ในระบบ ระบบไม่ทำการเพิ่มข้อมูลเอเจนต์ลงในฐานข้อมูล พร้อมแสดงข้อความแจ้งเตือน “The agent has already used.” ดังภาพที่ 4-6

ภาพลวดลาย

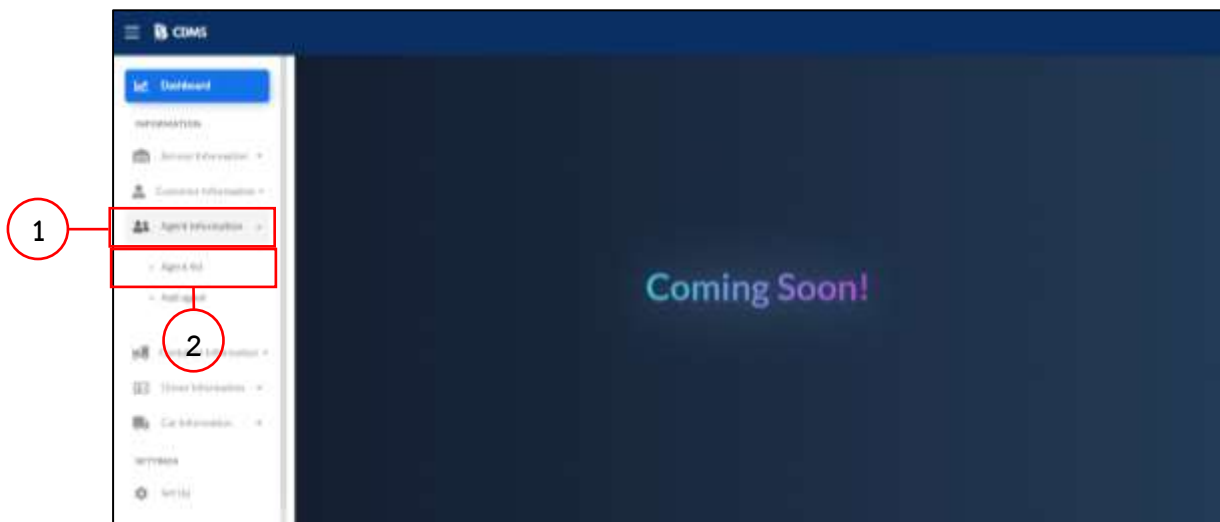
ภาพที่ 4-6 แจ้งเตือนชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบ

8. หากกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีอยู่ในระบบ ระบบจะทำการเพิ่มเอเยนต์

4.2 แก้ไขข้อมูลเอเยนต์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขข้อมูลเอเยนต์

1. กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-7
2. เลือกเมนูย่อย “Agent list” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-7

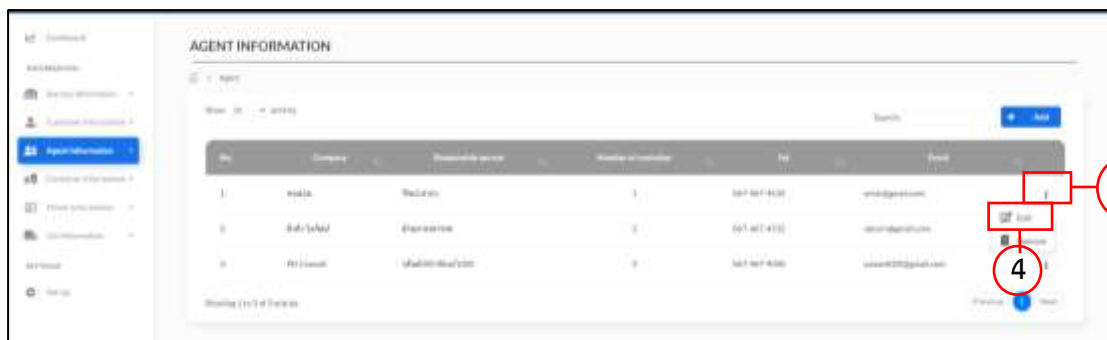


ภาพที่ 4-7 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลเอเยนต์

3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของเอเจนต์ที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 4-8

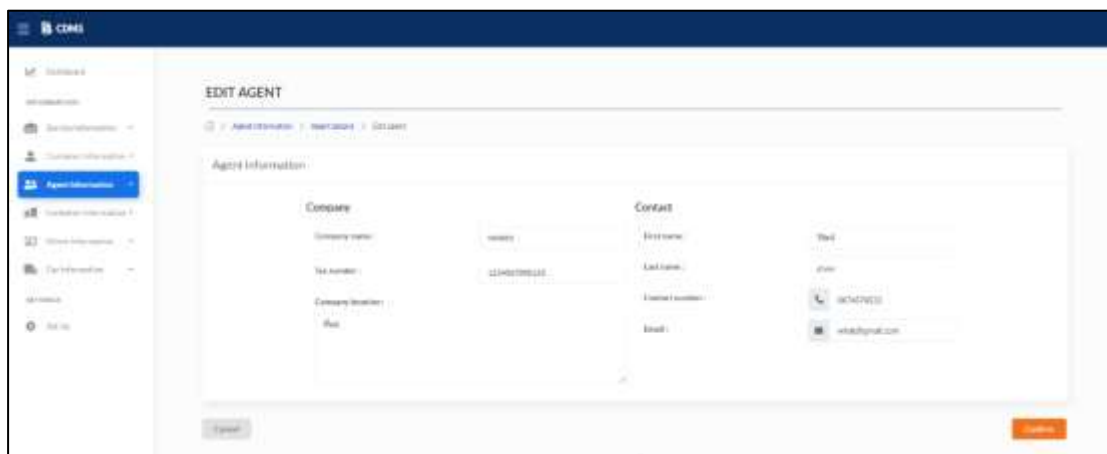
4. เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 4-8

↓ 4-8



ภาพที่ 4-8 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลเอเจนต์ (ต่อ)

5. เมื่อกด “Edit” จากนั้นระบบแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลเอเจนต์ ดังภาพที่ 4-9



↓ 4-9

ภาพที่ 4-9 หน้าจอแก้ไขเอเจนต์

6. สามารถแก้ไขข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มเอเจนต์ ตามลำดับดังภาพที่ 4-10

The screenshot shows a form titled 'Agent information' with two main sections: 'Company' and 'Contact'. The 'Company' section includes fields for 'Company name', 'Tax number', and 'Company location'. The 'Contact' section includes fields for 'First name', 'Last name', 'Contact number', and 'Email'. Red circles with numbers 1 through 7 are placed around the form to indicate specific fields for editing: 1 (Company name), 2 (Tax number), 3 (Company location), 4 (First name), 5 (Last name), 6 (Contact number), and 7 (Email).

ภาพที่ 4-10 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขเอเจนต์

- หมายเลขที่ 1 แก้ไขชื่อบริษัทเอเจนต์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับที่มีในฐานข้อมูลได้

- หมายเลขที่ 2 แก้ไขหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขระ

↓ นวงไป

- หมายเลขที่ 3 แก้ไขที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 4 แก้ไขชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 5 แก้ไขนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 6 แก้ไขเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์

- หมายเลขที่ 7 แก้ไขอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

7. เมื่อกรอกข้อมูลเอเจนต์เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม Confirm เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลเอเจนต์ลงในฐานข้อมูล

8. หากมีการแก้ไขชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับที่มีอยู่ในระบบ ระบบไม่ทำการแก้ไขข้อมูลเอเจนต์ในฐานข้อมูล พร้อมแสดงข้อความแจ้งเตือน “The agent has already used.” ดังภาพที่ 4-11

Agent information

Company		Contact	
Company name:	ชื่อ (Full)	First name:	ชื่อ
Tax number:	เลขประจำตัว (Full)	Last name:	นามสกุล
Company location:	ที่อยู่	Contact number:	เบอร์โทรศัพท์
		Email:	อีเมล

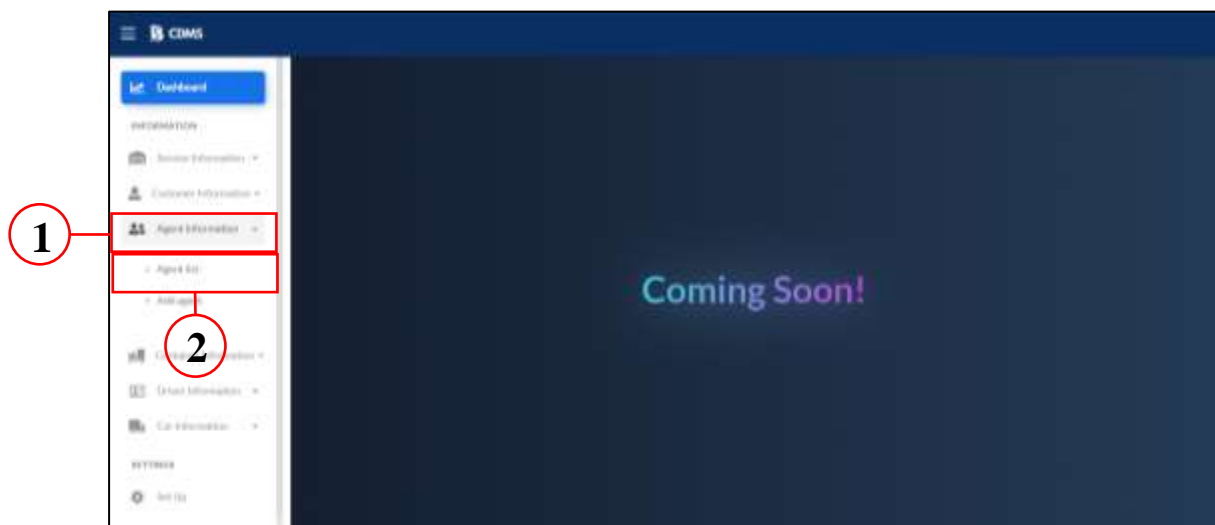
ภาพที่ 4-11 แจ้งเตือนชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเจนต์ที่มีในระบบ

9. หากกรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเจนต์ที่มีในระบบ ระบบทำการแก้ไขเอเจนต์ในฐานข้อมูล

4.3 ดูรายชื่อเอเจนต์

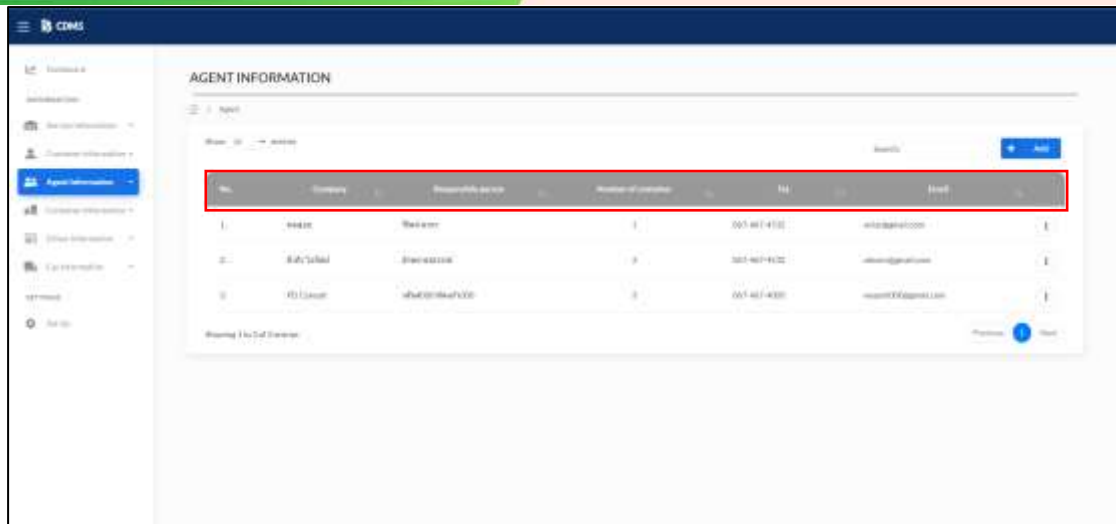
ขั้นตอนการทำงานของระบบในส่วนของการดูรายชื่อเอเจนต์

1. กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-12
2. เลือกเมนูย่อย “Agent list” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-12



ภาพที่ 4-12 ขั้นตอนการเข้าดูรายชื่อเอเจนต์

3. ระบบแสดงรายชื่อเอเจนต์ที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), ชื่อบริษัทเอเจนต์ (Company), ผู้รับผิดชอบ (Responsible person), จำนวนตู้ที่เอเจนต์เป็นเจ้าของ (Number of container), เบอร์โทรศัพท์ของเอเจนต์ (Tel.) และอีเมล (Email) ดังภาพที่ 4-13



The screenshot shows the 'AGENT INFORMATION' page in the CEMS system. A table lists agents with columns: No., Company, Responsible person, Number of container, Tel., and Email. The table contains three rows of data. A red box highlights the header row of the table.

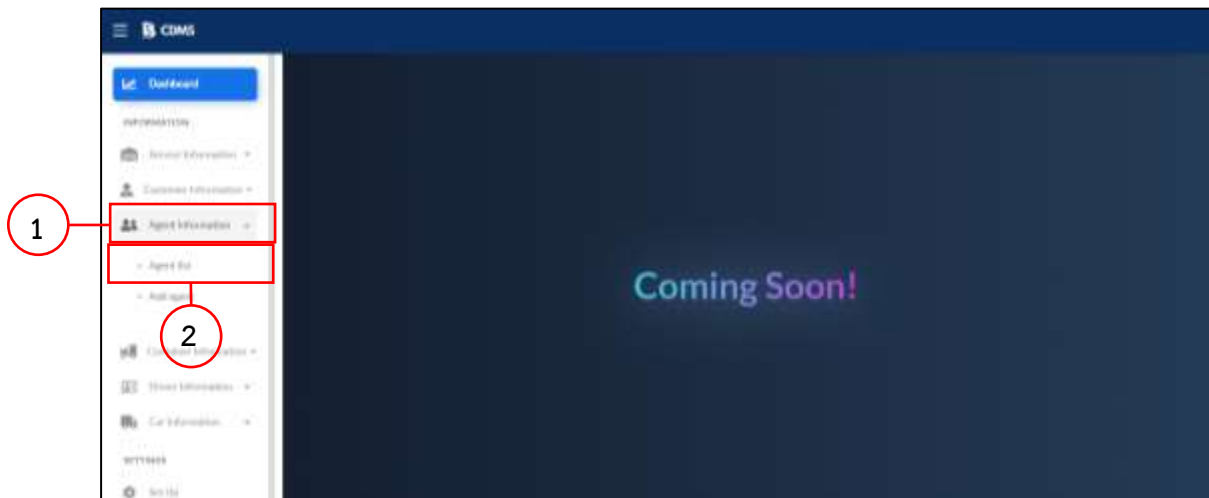
No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email
1	บริษัท	นายสมชาย	1	095-123-4567	info@company.com
2	บริษัท	นายสมชาย	2	095-123-4567	info@company.com
3	บริษัท	นายสมชาย	3	095-123-4567	info@company.com

ภาพที่ 4-13 หน้าจอรายชื่อเอเจนต์

4.4 ดูข้อมูลเอเจนต์

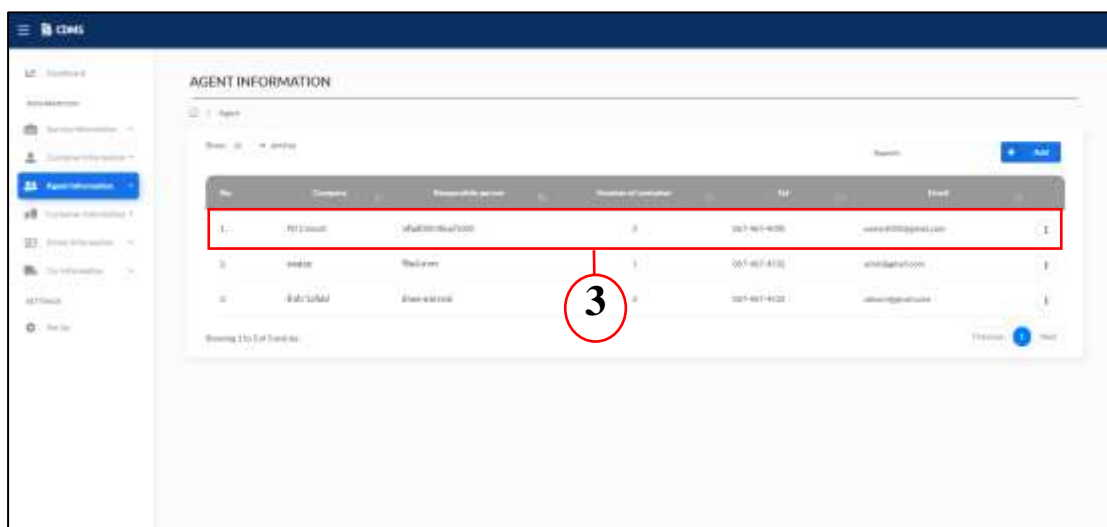
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลเอเจนต์

1. กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-14
2. เลือกเมนูย่อย “Agent list” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-14



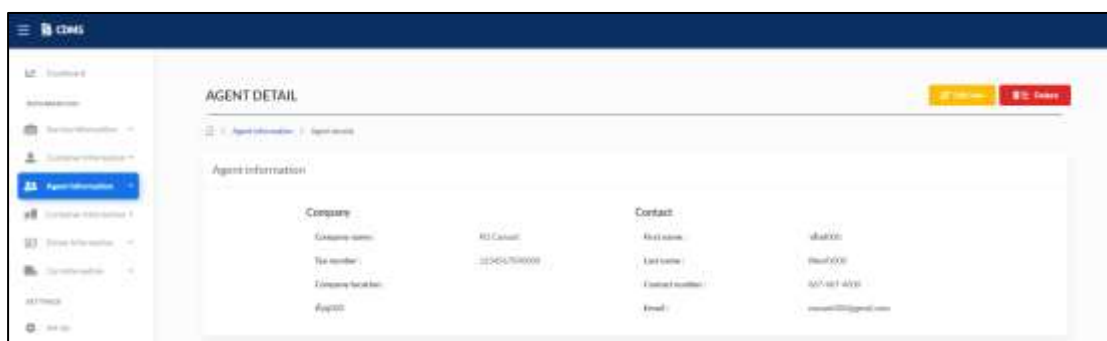
ภาพที่ 4-14 ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลเอเจนต์

3. กดที่แถวของเอเจนต์ที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 4-15



ภาพที่ 4-15 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลเอเจนต์ (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลเอเจนต์ ดังภาพที่ 4-16



ภาพที่ 4-16 หน้าจอข้อมูลเอเจนต์

5. โดยข้อมูลของเอเจนต์ประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ ดังภาพที่ 4-17



ภาพที่ 4-17 ข้อมูลของเอเจนต์

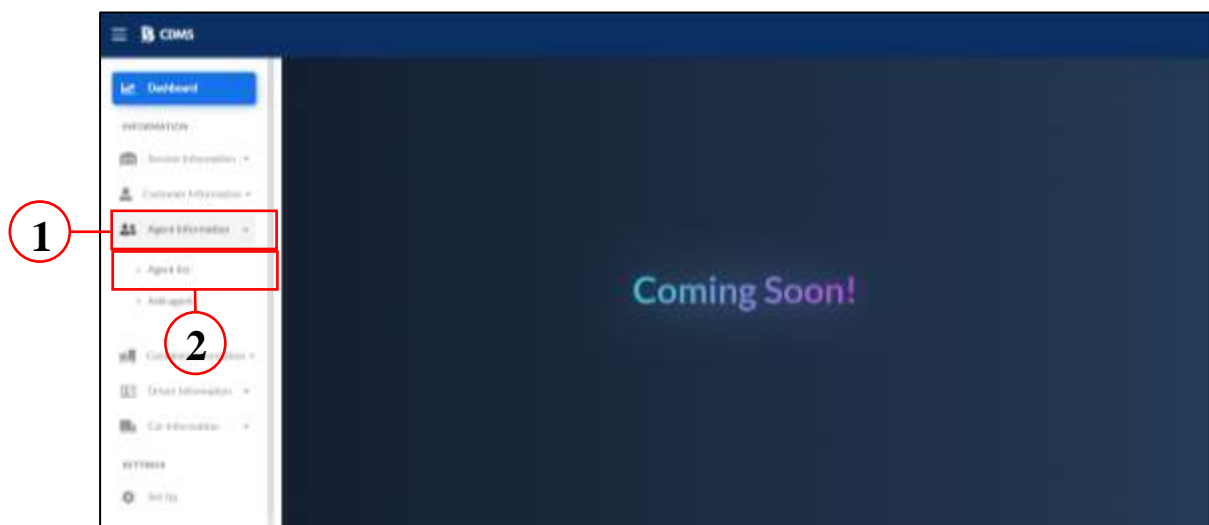
- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของเอเจนต์ (Company name)
- หมายเลขที่ 2 หมายเลขผู้เสียภาษีของเอเจนต์ (Tax number)
- หมายเลขที่ 3 ที่ตั้งบริษัทของเอเจนต์ (Company location)

- หมายเลขที่ 4 ชื่อจริงของเอเจนต์ (First name)
- หมายเลขที่ 5 นามสกุลของเอเจนต์ (Last name)
- หมายเลขที่ 6 เบอร์ติดต่อของเอเจนต์ (Contact number)
- หมายเลขที่ 7 อีเมลของเอเจนต์ (Email)

4.5 ลบเอเจนต์

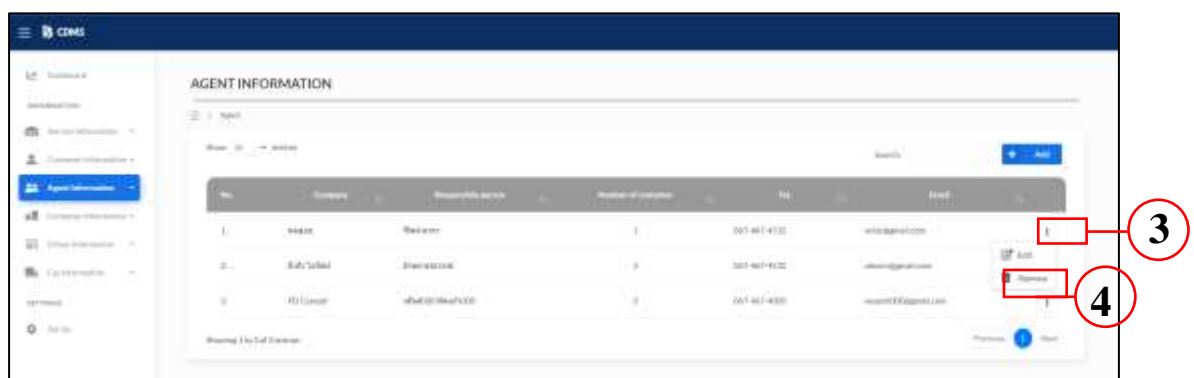
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบเอเจนต์ มีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-18
2. เลือกเมนูย่อย “Agent list” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-18



ภาพที่ 4-18 ขั้นตอนการลบเอเจนต์

3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของเอเจนต์ที่จะลบ ดังภาพที่ 4-19
4. เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 4-19



ภาพที่ 4-19 ขั้นตอนการลบเอเจนต์ (ต่อ)

5. เมื่อกดเมนู “Remove” แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล ดังภาพที่ 4-20

Remove Agent ?

Are you sure to remove the agent

What happening after remove the agent

- The agent still remain in database,
- But you cannot see the agent anymore

No, keep it

Yes, remove it

ภาพที่ 4-20 หน้าต่างยืนยันการลบเอเจนต์

6. เมื่อต้องการลบเอเจนต์ให้ผู้ใช้กดที่ **Yes, remove it** เพื่อทำการลบเอเจนต์

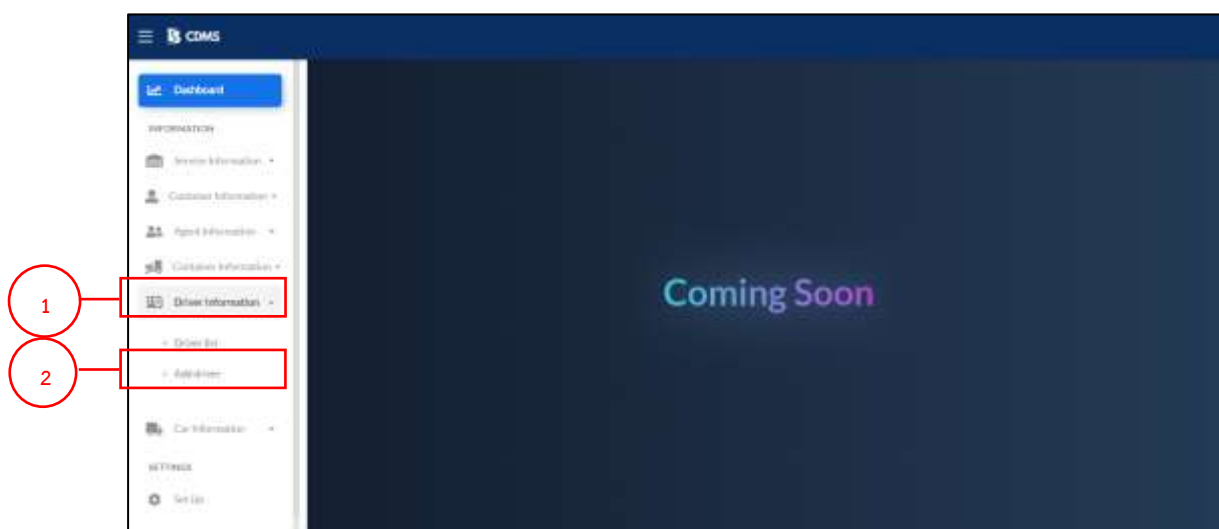
7. หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบเอเจนต์ให้ทำการกดที่ **No, keep it** เพื่อทำการยกเลิกการลบเอเจนต์

5. มอดูลพนักงานขับรถ

5.1 เพิ่มพนักงานขับรถ

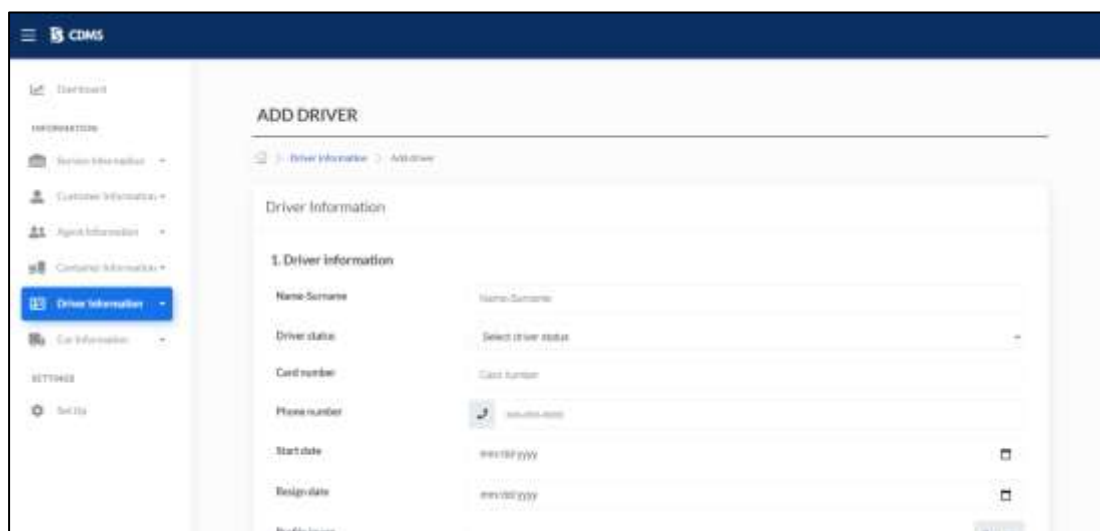
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มพนักงานขับรถ

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-1
2. เลือกเมนูย่อย “Add driver” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-1



ภาพที่ 5-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มพนักงานขับรถ

3. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มพนักงานขับรถ ดังภาพที่ 5-2



ภาพที่ 5-2 หน้าจอเพิ่มพนักงานขับรถ

4. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มพนักงานขับรถ ตามลำดับดังภาพที่ 5-3

ภาพที่ 5-3 หน้าจอกรอกข้อมูลพนักงานขับรถ

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อ-นามสกุลพนักงานขับรถในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะพนักงานขับรถ โดยตัวเลือกของสถานะพนักงานขับรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 3 กรอก “หมายเลขบัตรประชาชน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขบัตรประชาชน คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 13 หลัก
- หมายเลขที่ 4 กรอก “เบอร์โทรศัพท์” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยมีรูปแบบการกรอก คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลัก
- หมายเลขที่ 5 เลือก “วันที่เข้าทำงาน” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 6 เลือก “วันที่ลาออก” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 7 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Browse” เพื่ออัปโหลดภาพประจำตัวของพนักงานขับรถ
- หมายเลขที่ 8 กรอก “หมายเลขใบขับขี่” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขใบขับขี่ คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 8 หลัก

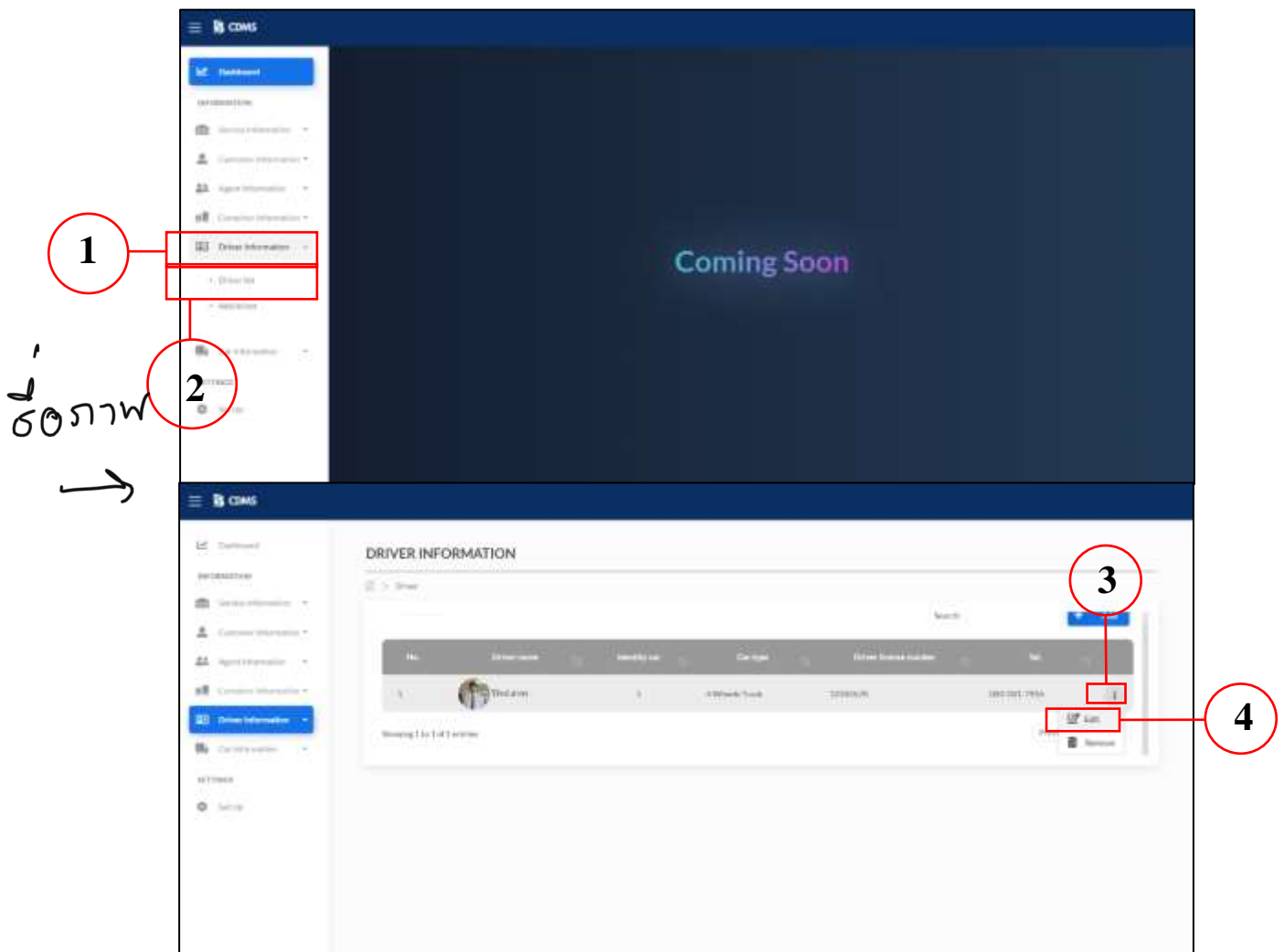
- หมายเลขที่ 9 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทใบขับขี่

- หมายเลขที่ 10 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกรหัสรถของพนักงานขับรถ

5.2 แก้ไขพนักงานขับรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-4
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-4
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของพนักงานขับรถที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 5-4
4. เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 5-4



ภาพที่ 5-4 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ

3. ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขพนักงานขับรถ ดังภาพที่ 5-5

ภาพที่ 5-5 หน้าจอแก้ไขพนักงานขับรถ

4. แก้ไขข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มพนักงานขับรถ ตามลำดับดังภาพที่ 5-6

ภาพที่ 5-6 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขพนักงานขับรถ

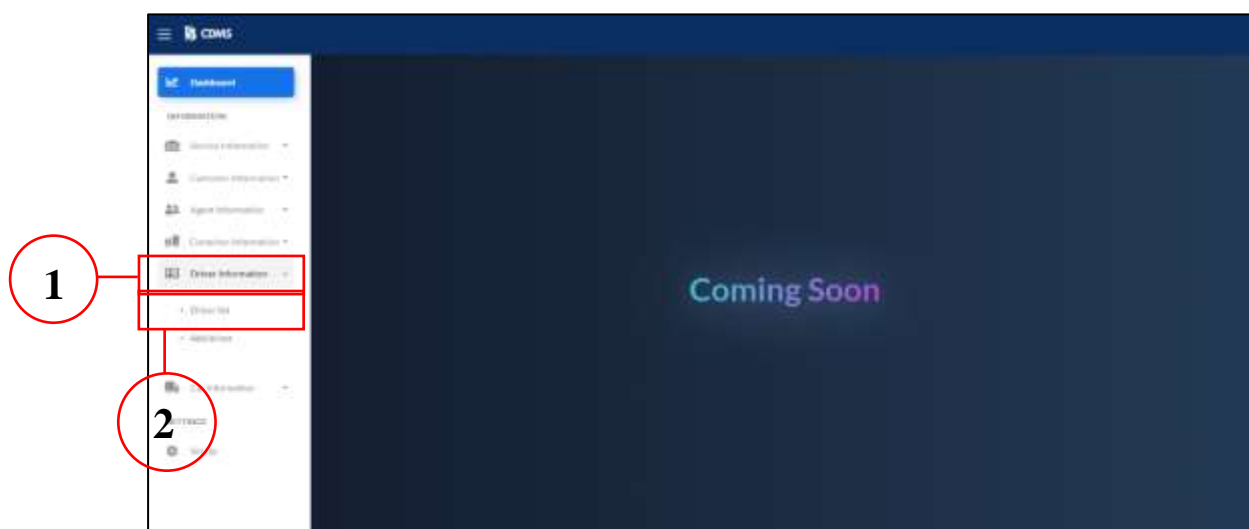
- หมายเลขที่ 1 แก้ไขชื่อ-นามสกุลพนักงานขับรถในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 แก้ไข “หมายเลขบัตรประชาชน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขบัตรประชาชน คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 13 หลัก
- หมายเลขที่ 3 แก้ไข “เบอร์โทรศัพท์” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยมีรูปแบบการกรอก คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลัก

- หมายเลขที่ 4 แก้วไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะพนักงานขับรถ โดยตัวเลือกของสถานะพนักงานขับรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 5 แก้วไข “วันที่เข้าทำงาน” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 6 แก้วไข “วันที่ลาออก” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 7 แก้วไข “หมายเลขใบขับขี่” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขใบขับขี่ คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 8 หลัก
- หมายเลขที่ 8 แก้วไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทใบขับขี่
- หมายเลขที่ 10 แก้วไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกรหัสรถของพนักงานขับรถ

5.3 ดูรายชื่อพนักงานขับรถ

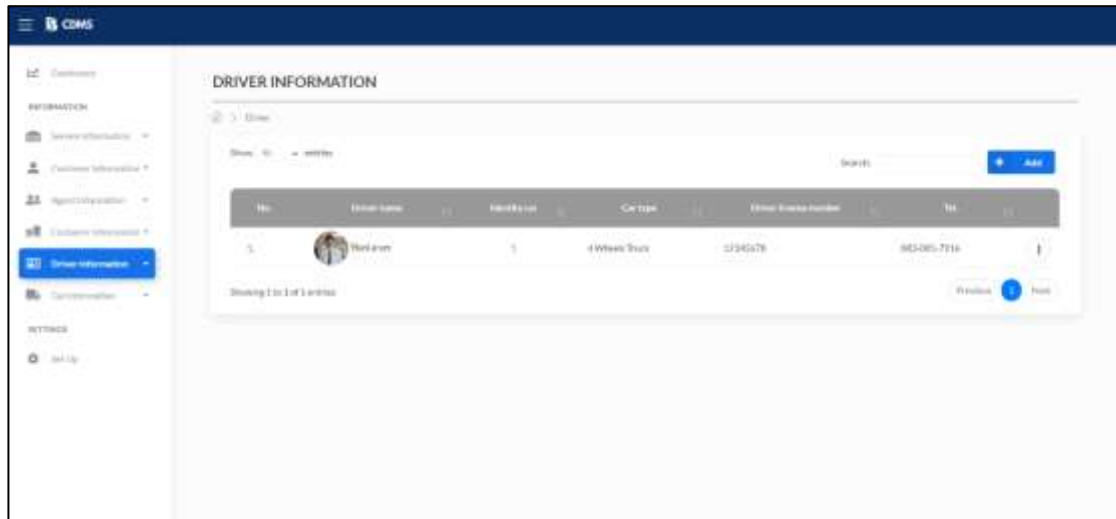
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายชื่อพนักงานขับรถ

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-7
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-7



ภาพที่ 5-7 ขั้นตอนการเข้าดูรายชื่อพนักงานขับรถ

3. ระบบแสดงรายชื่อพนักงานขับรถที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), ชื่อพนักงานขับรถ (Driver name), รถประจำตัว (Identity car), ประเภทรถ (Car type), หมายเลขใบขับขี่ (Driver license number.) และเบอร์โทรศัพท์ (Tel.) ดังภาพที่ 5-8

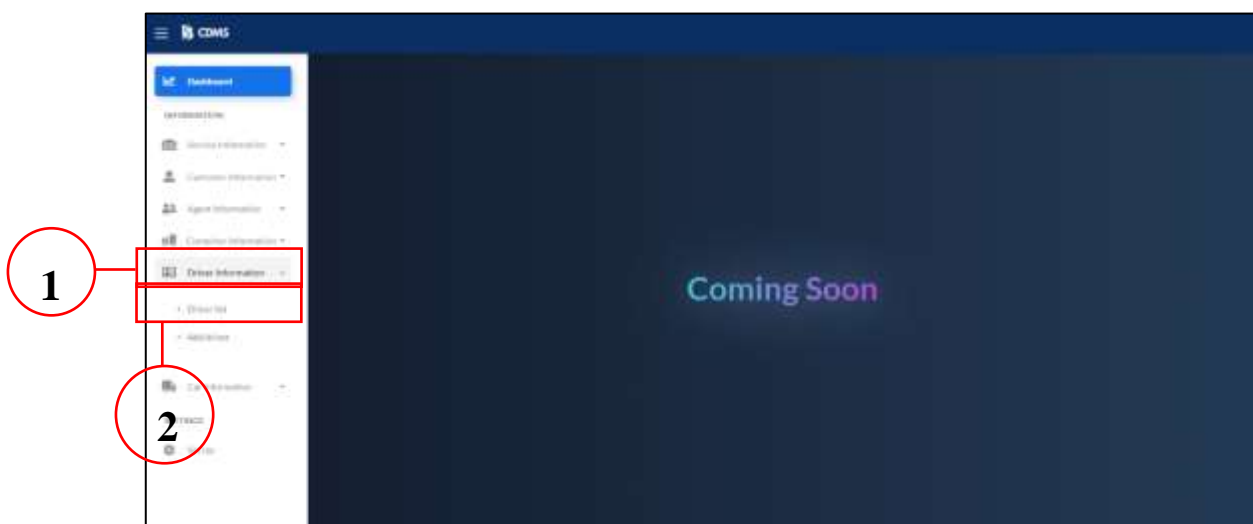


ภาพที่ 5-8 หน้าจอรายชื่อพนักงานขับรถ

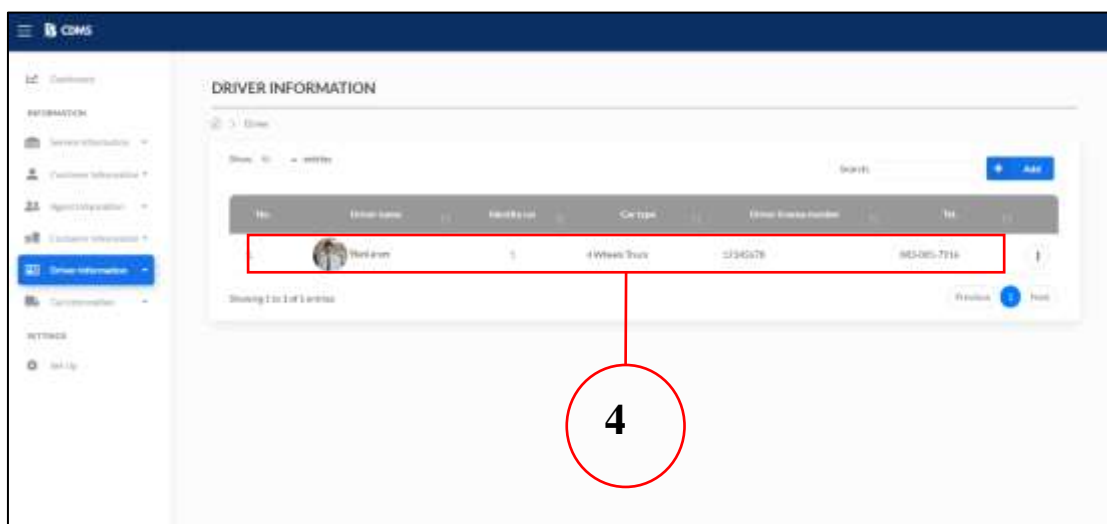
5.4 ดูข้อมูลพนักงานขับรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลพนักงานขับรถ

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-9
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-9
3. กดที่แถวของพนักงานขับรถที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 5-9

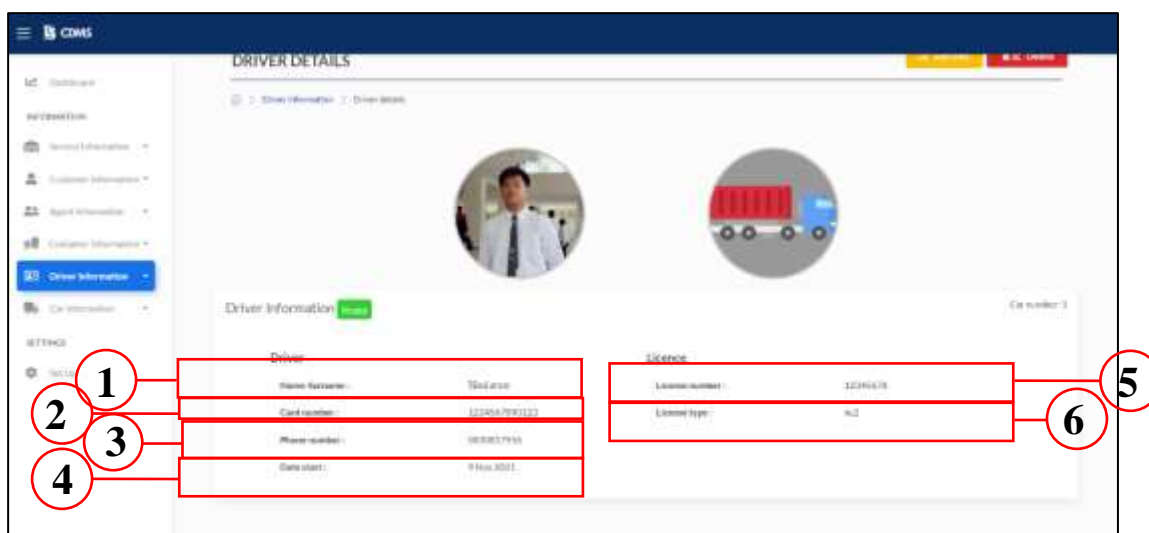


ภาพที่ 5-9 ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลพนักงานขับรถ



ภาพที่ 5-9 ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลพนักงานขับรถ (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลพนักงานขับรถ ดังภาพที่ 5-10



ภาพที่ 5-10 หน้าจอข้อมูลพนักงานขับรถ

- หมายเลขที่ 1 ชื่อ-นามสกุลพนักงานขับรถ (Name-Surname)
- หมายเลขที่ 2 หมายเลขบัตรประชาชน (Card number)
- หมายเลขที่ 3 เบอร์โทรศัพท์ (Phone number)
- หมายเลขที่ 4 วันเริ่มต้นทำงาน (Date start)

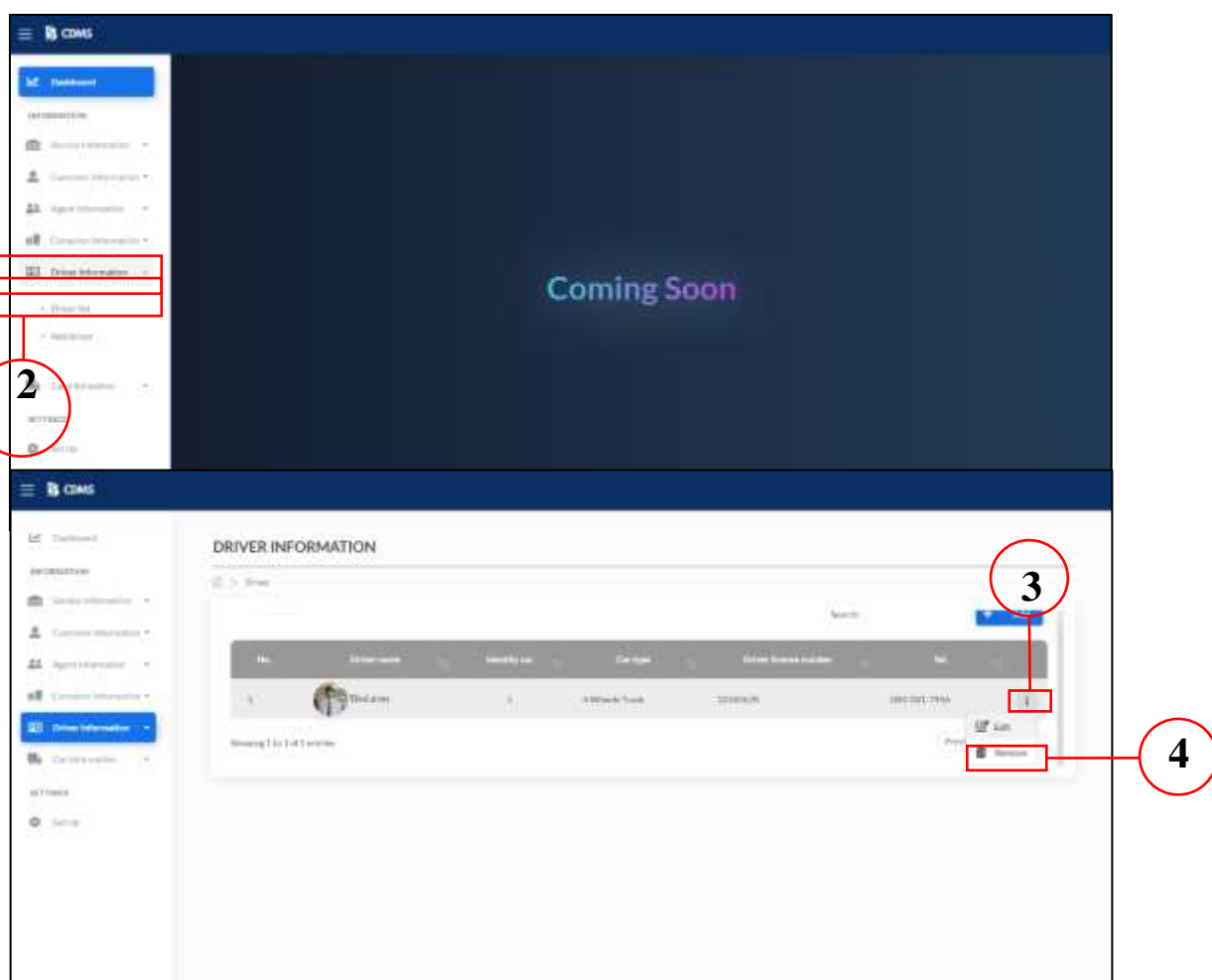
- หมายเลขที่ 5 หมายเลขใบขับขี่ (License number)
- หมายเลขที่ 6 ประเภทใบขับขี่ (License type)

5.5 ลบพนักงานขับรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบพนักงานขับรถ

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-11
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-11
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของพนักงานขับรถที่จะลบ ดังภาพที่ 5-11
4. เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 5-11

รูป
ภาพ
↓



ภาพที่ 5-11 ขั้นตอนการลบพนักงานขับรถ

5. กดปุ่ม “Yes, remove it” เพื่อเปลี่ยนสถานะพนักงานขับรถเป็นเลิกใช้งาน ดังภาพที่ 5-12

Remove driver ?

Are you sure to remove the driver

What happening after remove the driver

- The driver still remain in database,
- But you cannot see the driver anymore

No, keep it **Yes, remove it**

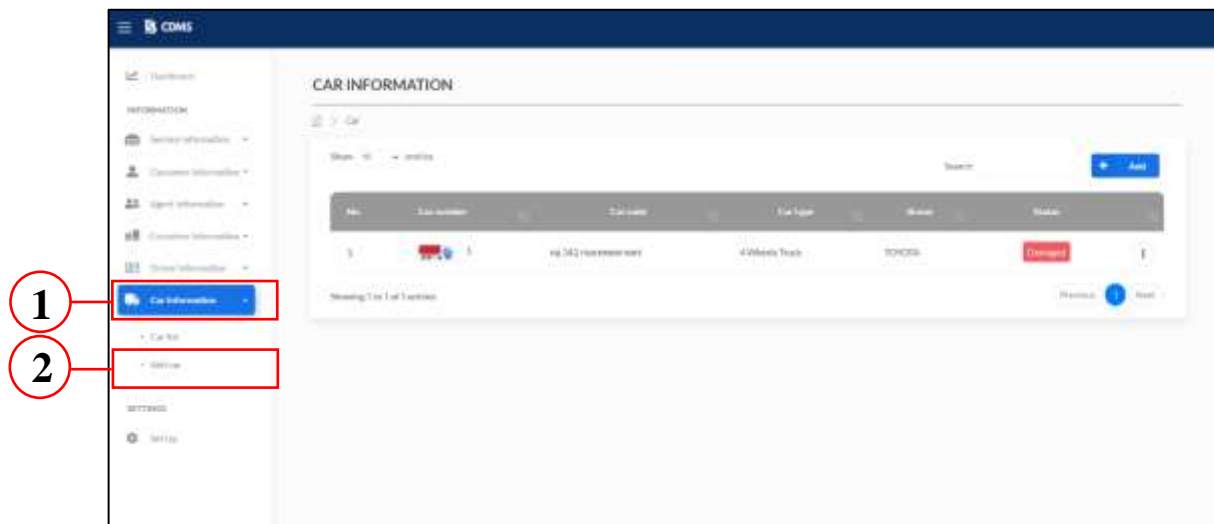
ภาพที่ 5-12 ยืนยันการลบพนักงานขับรถ

6. มอดูลรถ

6.1 เพิ่มรถ

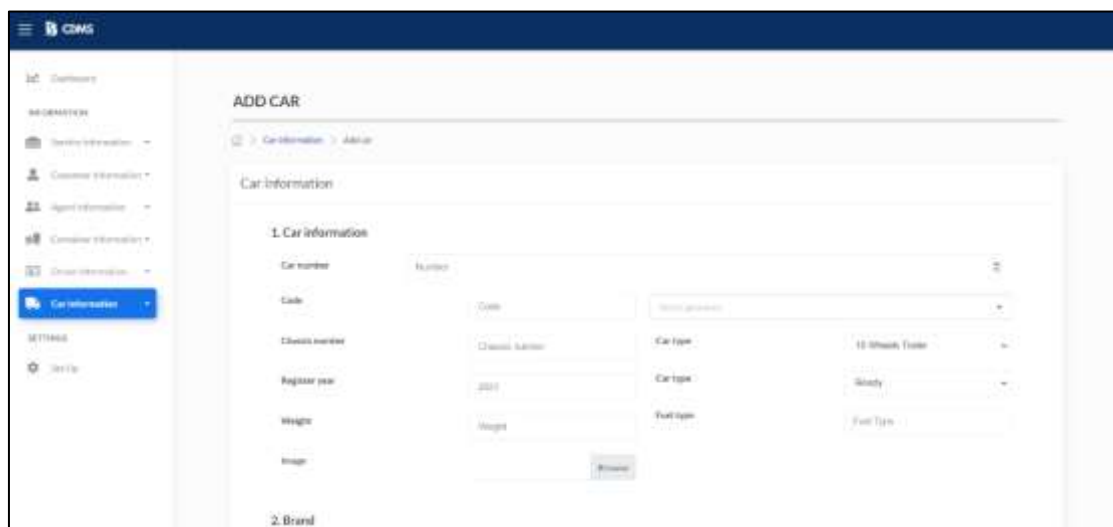
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มรถ

1. กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-1
2. เลือกเมนูย่อย “Add car” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-1



ภาพที่ 6-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มรถ

3. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มรถ ดังภาพที่ 6-2



ภาพที่ 6-2 หน้าจอเพิ่มรถ

4. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มรถ ตามลำดับดังภาพที่ 6-3

The screenshot shows a 'Car Information' form with two main sections: '1. Car information' and '2. Brand'. The form contains several input fields, dropdown menus, and a button. The numbered callouts are as follows:

- 1: Car number input field
- 2: Code input field
- 3: Select Car model dropdown menu
- 4: Car type dropdown menu (showing '10 Wheels Trailer')
- 5: Car type dropdown menu (showing 'Ready')
- 6: Image input field with a 'Browse' button
- 7: Car brand input field
- 8: Car brand (Optional) input field
- 9: Chassis number input field
- 10: Register year input field (showing '2001')
- 11: Weight input field
- 12: Fuel type input field

At the bottom of the form, there is a 'Cancel' button and an '+ Add car' button.

ภาพที่ 6-3 ส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มรถ

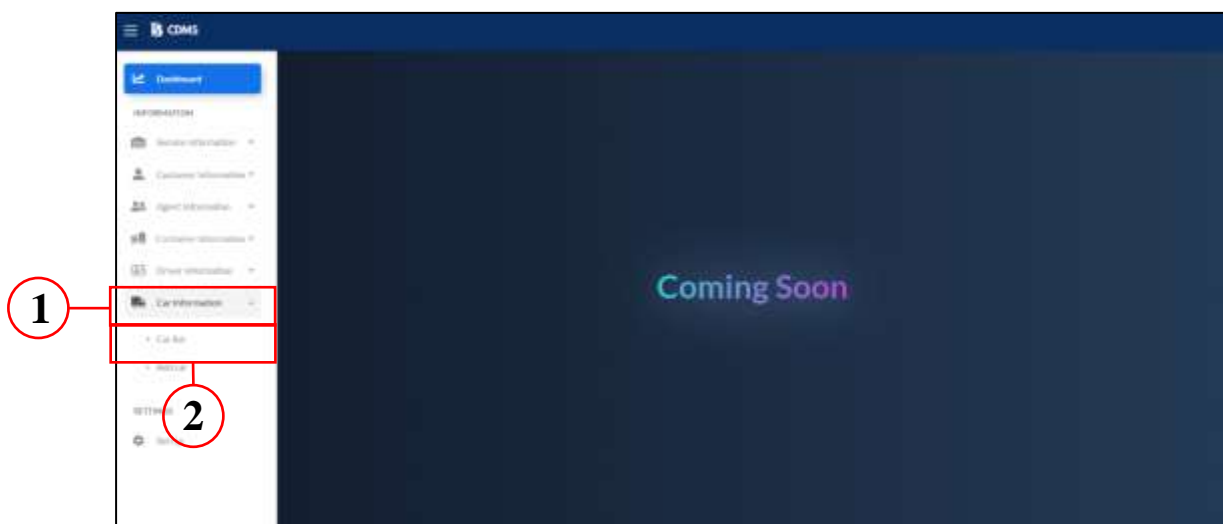
- หมายเลขที่ 1 กรอก “หมายเลขรถ” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 กรอก “หมายเลขทะเบียนรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “จังหวัดตามทะเบียนรถ” โดยตัวเลือกของจังหวัดนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “ประเภทรถ” โดยรายการประเภทรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 5 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “สถานะรถ” โดยรายการสถานะรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 6 สามารถกดปุ่ม “Browse” (Button) เพื่ออัปโหลดรูปภาพรถ
- หมายเลขที่ 7 กรอก “ยี่ห้อของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 8 กรอก “สาขาของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 9 กรอก “หมายเลขโครงรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 10 กรอก “ปีที่จดทะเบียน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 4 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 11 กรอก “น้ำหนักรถ” ซึ่งมีหน่วยเป็นตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด 40
- หมายเลขที่ 12 กรอก “ชนิดน้ำมัน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

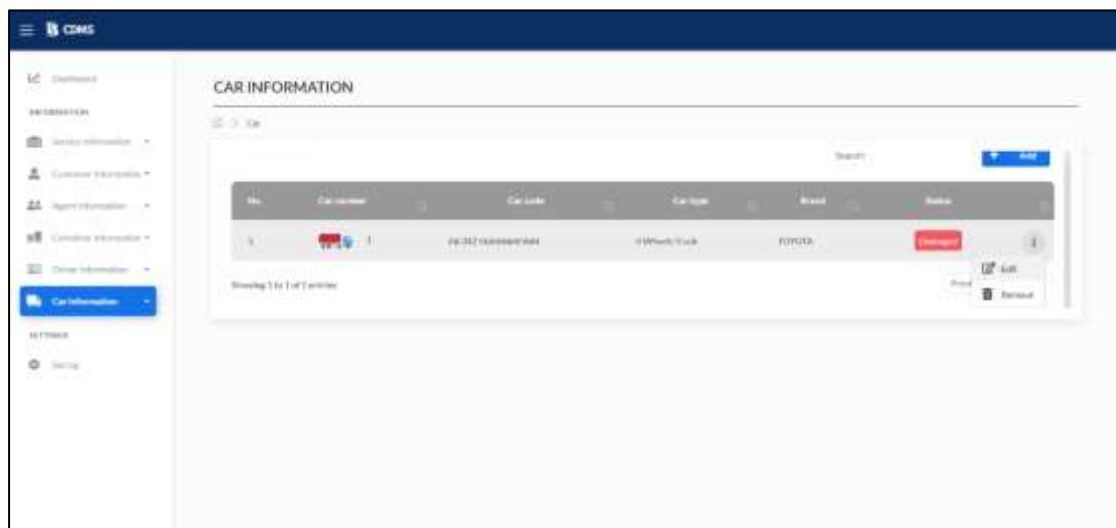
6.2 แก้ไขรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขข้อมูลรถ

1. กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-4
2. เลือกเมนูย่อย “Car list” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-4
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของรถที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 6-4
4. เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 6-4



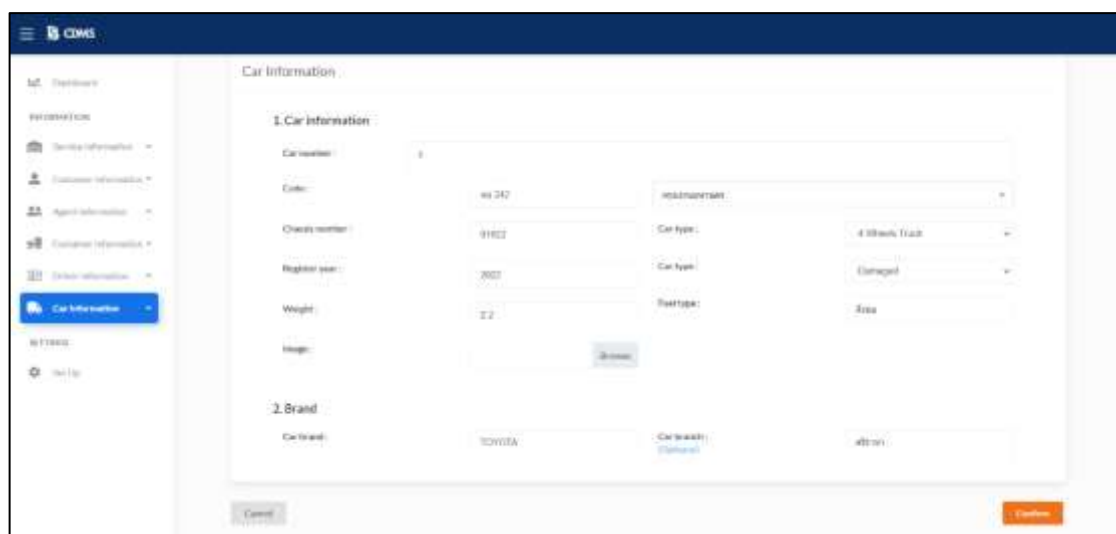
ภาพที่ 6-4 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลรถ



↑ ต่อ

ภาพที่ 6-4 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลรถ (ต่อ)

3. ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขรถ ดังภาพที่ 6-5



ภาพที่ 6-5 หน้าจอแก้ไขรถ

4. แก้ไขข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มรถ ตามลำดับดังภาพที่ 6-6

The screenshot shows a 'Car Information' form with the following fields and callouts:

- 1: Car number (Text Box)
- 2: Code (Text Box)
- 3: Select Province (Dropdown)
- 4: Car type (Dropdown)
- 5: Car type (Dropdown)
- 6: Image (Text Box with Browse button)
- 7: Car brand (Text Box)
- 8: Car brand (Optional) (Text Box)
- 9: Chassis number (Text Box)
- 10: Register year (Text Box)
- 11: Weight (Text Box)
- 12: Fuel type (Text Box)

Buttons: Cancel, + Add car

ภาพที่ 6-6 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขรถ

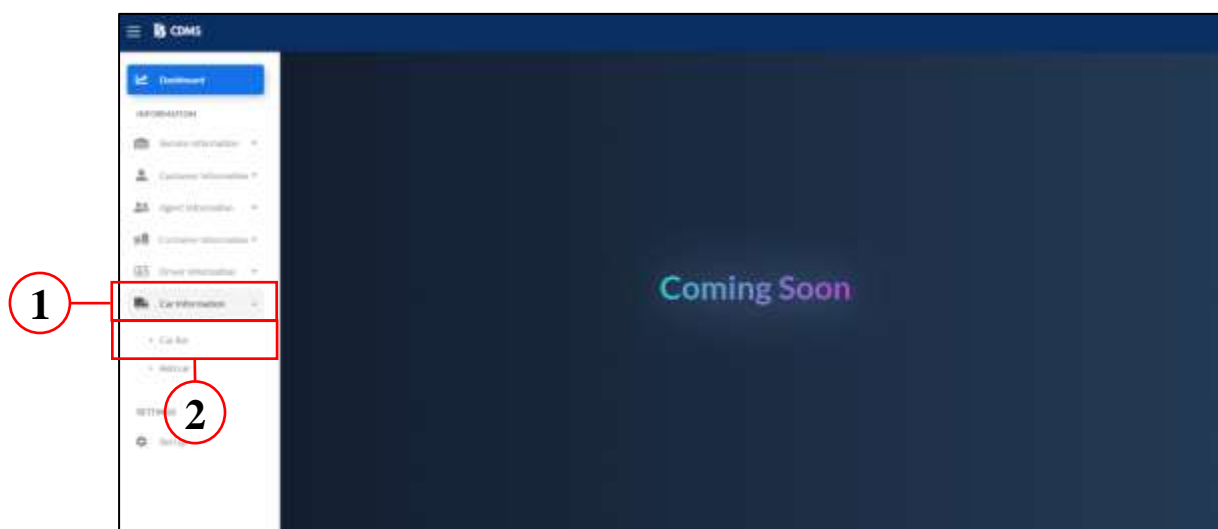
- หมายเลขที่ 1 แก้ไข “หมายเลขรถ” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 แก้ไข “หมายเลขทะเบียนรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “จังหวัดตามทะเบียนรถ” โดยตัวเลือกของจังหวัดนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “ประเภทรถ” โดยรายการประเภทรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 5 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “สถานะรถ” โดยรายการสถานะรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 6 สามารถแก้ไขรูปภาพโดยกดปุ่ม “Browse” (Button) เพื่ออัปโหลดรูปภาพรถ
- หมายเลขที่ 7 แก้ไข “ยี่ห้อของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 8 แก้วไข “สาขาของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 9 แก้วไข “หมายเลขโครงรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 10 แก้วไข “ปีที่จดทะเบียน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 4 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 11 แก้วไข “น้ำหนักรถ” ซึ่งมีหน่วยเป็นตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด 40
 - หมายเลขที่ 12 แก้วไข “ชนิดน้ำมัน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
5. กดปุ่ม “Confirm” จากนั้นระบบทำการแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์ในฐานข้อมูล

6.3 ดูรายการรถ

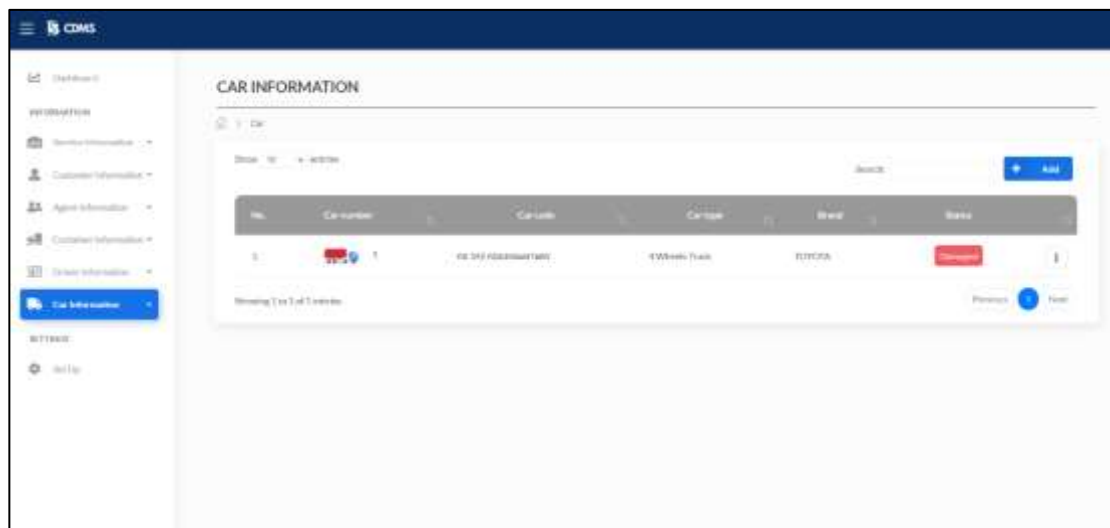
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายชื่อรถ

1. กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-7
2. เลือกเมนูย่อย “Car list” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-7



ภาพที่ 6-7 ขั้นตอนการเข้าดูรายชื่อรถ

3. ระบบแสดงรายชื่อรถที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), หมายเลขรถ (Car number), ทะเบียนรถ (Car code), ประเภทรถ (Car type), ยี่ห้อรถ (Brand) และสถานะของรถ (Status) ดังภาพที่ 6-8

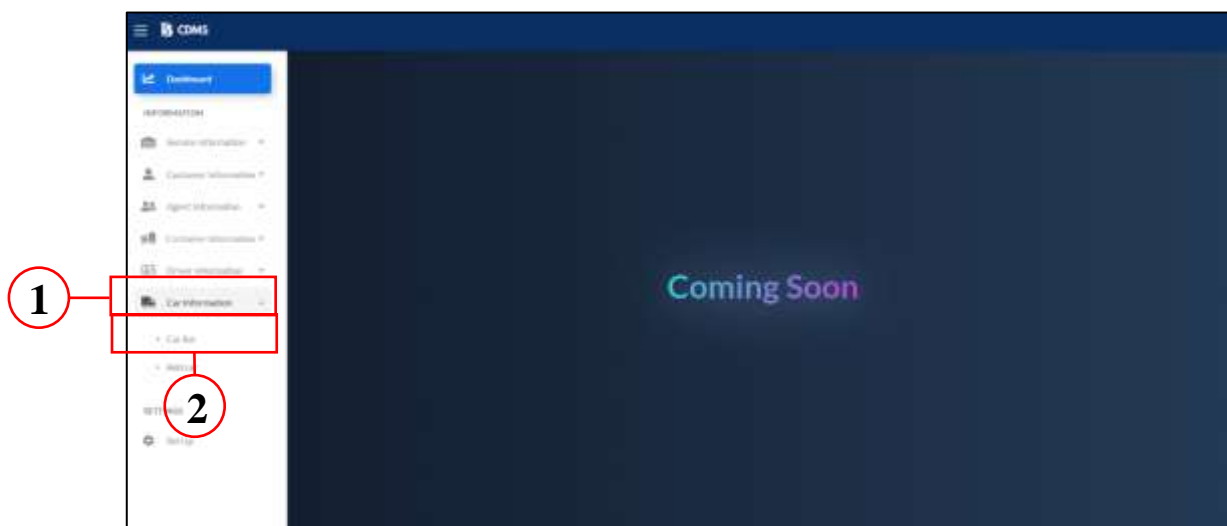


ภาพที่ 6-8 หน้าจอรายชื่อรถ

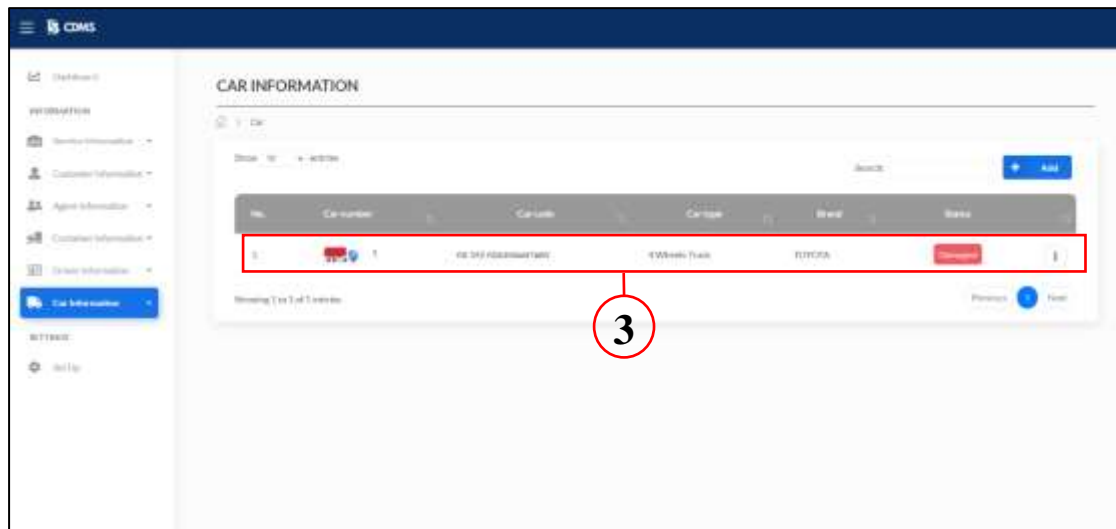
6.4 ดูข้อมูลรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลรถ

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-9
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 6-9
3. กดที่แถวของรถที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 6-9



ภาพที่ 6-9 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลรถ



ภาพที่ 6-9 ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลรณ (ต่อ)

4. ระบบแสดงหน้าจอดูข้อมูลเอเยนต์ ดังภาพที่ 6-10



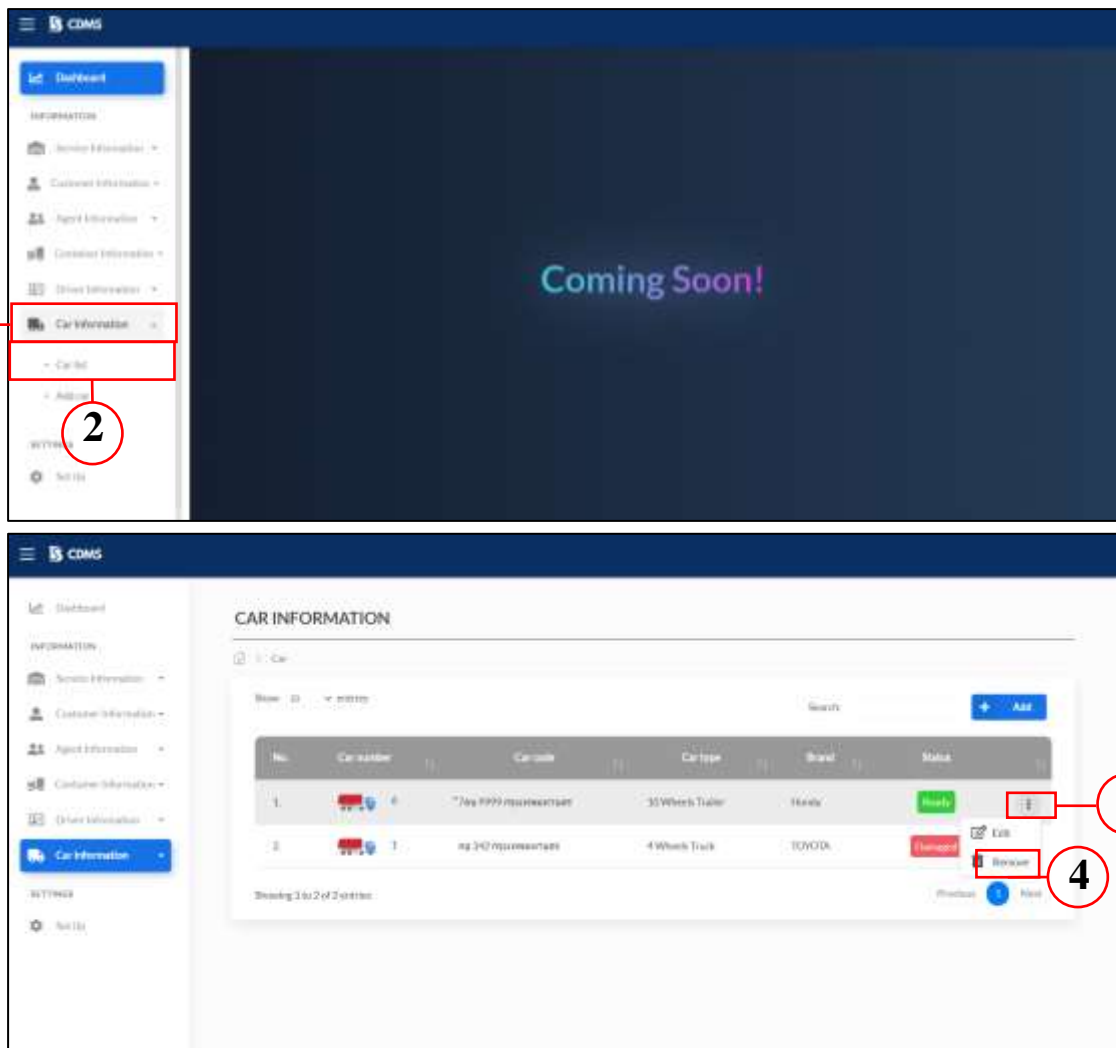
ภาพที่ 6-10 หน้าจอข้อมูลรถ

6.5 สปรด

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบรถ

1. กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-11
2. เลือกเมนูย่อย “Car list” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-11
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของรถที่จะลบ ดังภาพที่ 6-11
4. เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 6-11

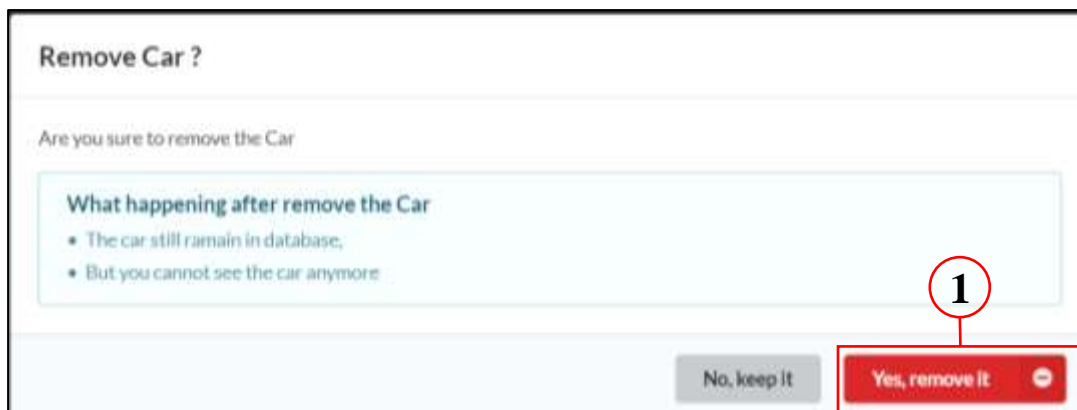
เลือกเมนู



ภาพที่ 6-11 ขั้นตอนการลบรถ

5. กดปุ่ม “Yes, remove it” เพื่อเปลี่ยนสถานะรถเป็นเลิกใช้งาน ดังภาพที่ 6-12

477



Remove Car ?

Are you sure to remove the Car

What happening after remove the Car

- The car still remain in database,
- But you cannot see the car anymore

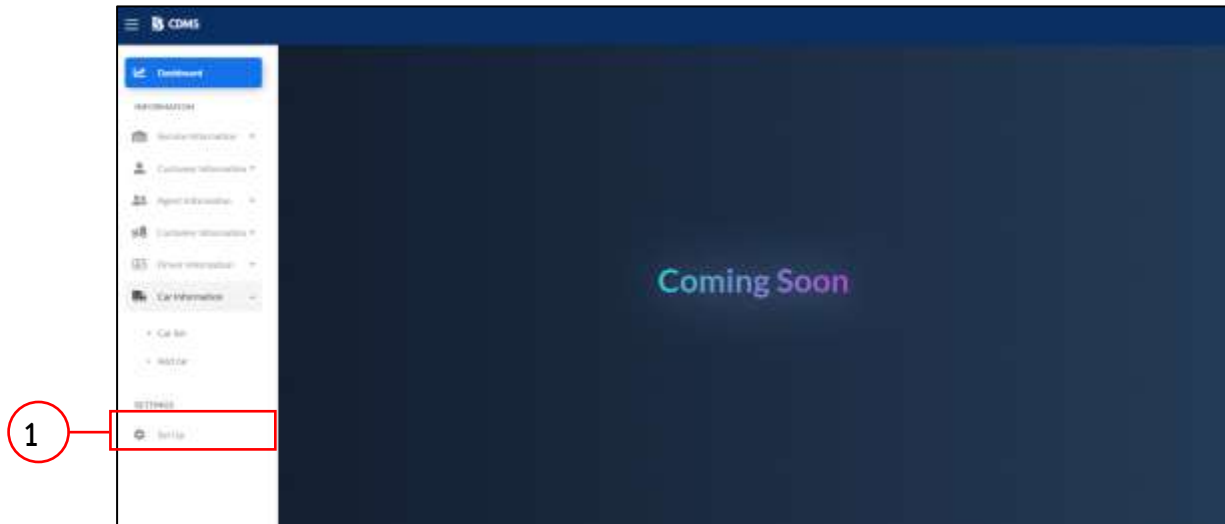
No, keep it **Yes, remove it**

ภาพที่ 6-12 ยืนยันการลบรถ

7. หน้าจอกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

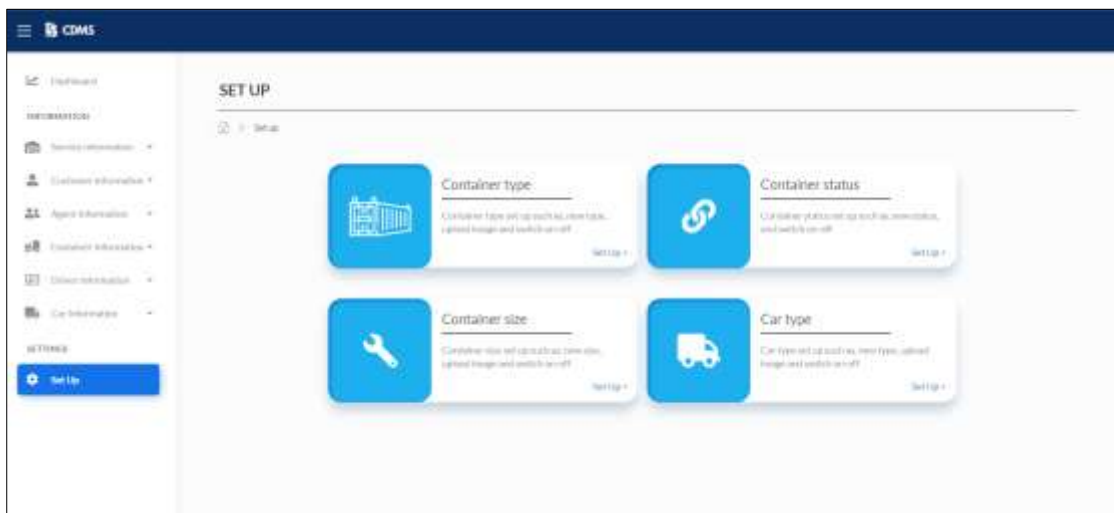
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของหน้าจอกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

1. กดเลือกเมนู “Set up” จากนั้นระบบทำการแสดงหน้าจอกำหนดข้อมูลพื้นฐาน ดังภาพที่ 7-1



ภาพที่ 7-1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานหน้าจอกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

2. ระบบแสดงหน้าจอ “กำหนดข้อมูลพื้นฐาน” โดยแสดงการ์ดทั้งหมด 4 การ์ด ได้แก่ การ์ดประเภทตู้คอนเทนเนอร์ (Container type) การ์ดสถานะตู้คอนเทนเนอร์ (Container status) การ์ดขนาดตู้คอนเทนเนอร์ (Container size) และการ์ดประเภทรถ (Car type) ดังภาพที่ 7-2



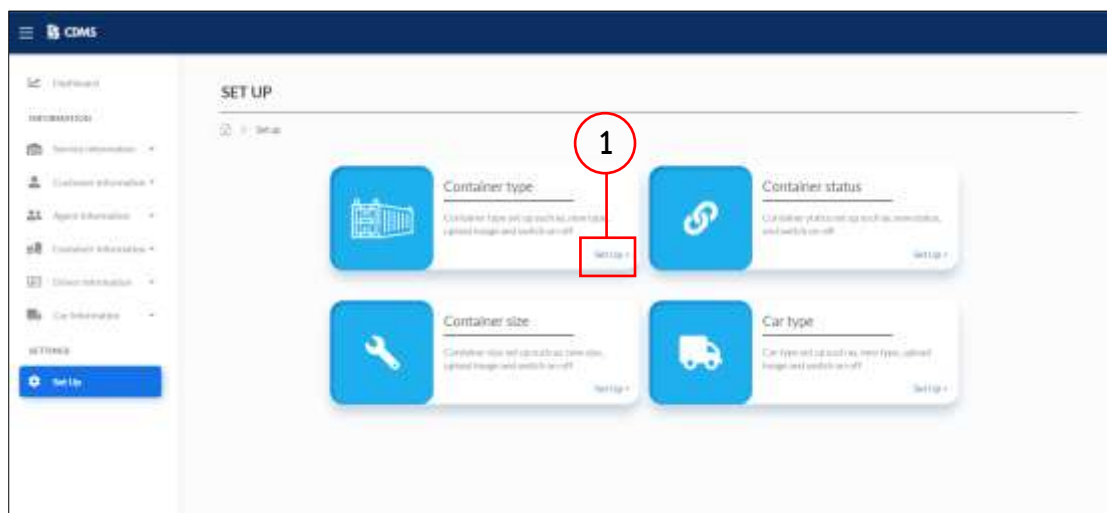
ภาพที่ 7-2 หน้าจอกำหนดข้อมูลพื้นฐาน

7.1 มอดูลประเภทตู้

1. รายการประเภทตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการรายการประเภทตู้

1.1 กดเลือกเมนู “Set up” จากการตั้งค่าประเภทตู้ (Container type) ดังภาพที่ 7-3

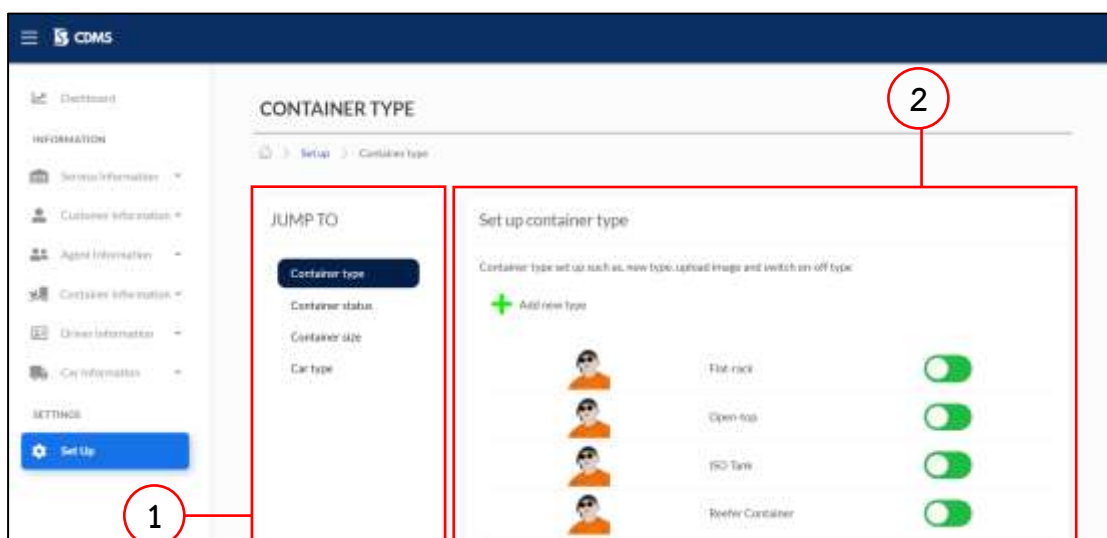


ภาพที่ 7-3 ขั้นตอนการเข้าใช้งานหน้าจอรายการประเภทตู้

1.2 ระบบแสดงหน้าจอ “รายการประเภทตู้” โดยแสดงข้อมูลดังนี้

1. การ์ดข้ามไปที่ (JUMP TO) แสดงรายการต่าง ๆ ของหน้าจอ “กำหนดข้อมูลพื้นฐาน” (Set up) และสามารถไปที่รายการอื่นได้จากการ์ดนี้ ดังภาพที่ 7-4

2. การ์ดแสดงรายการประเภทตู้ (Set up container type) แสดงรายการประเภทตู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยมีข้อมูล รูปภาพ (image) ของประเภทตู้ ชื่อประเภทตู้ (Name) และปุ่มสวิตช์ (Switch) สำหรับเปลี่ยนสถานะของประเภทตู้ ดังภาพที่ 7-4



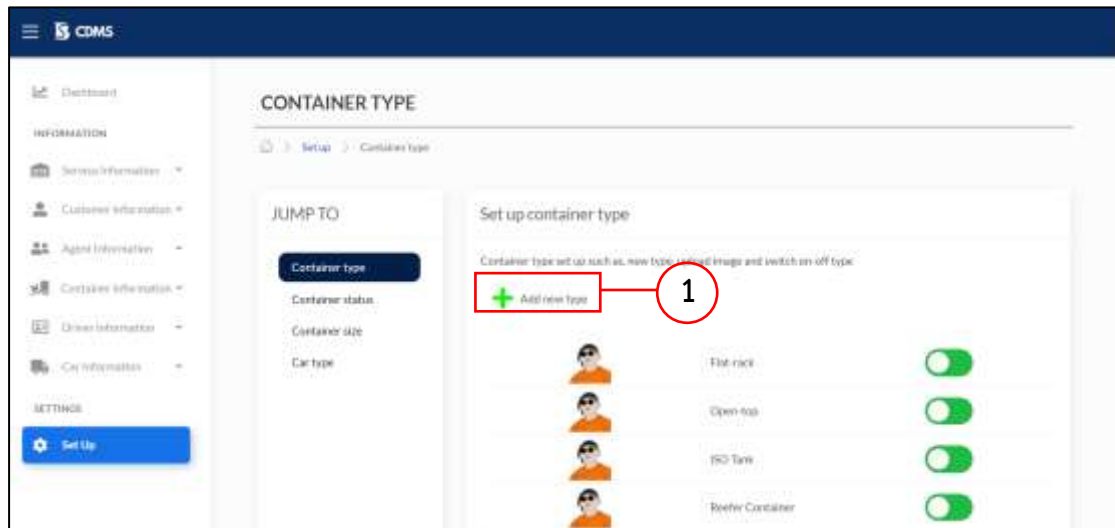
ภาพที่ 7-4 หน้าจอรายการประเภทตู้ (Container type)

2. เพิ่มประเภทตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มประเภทตู้

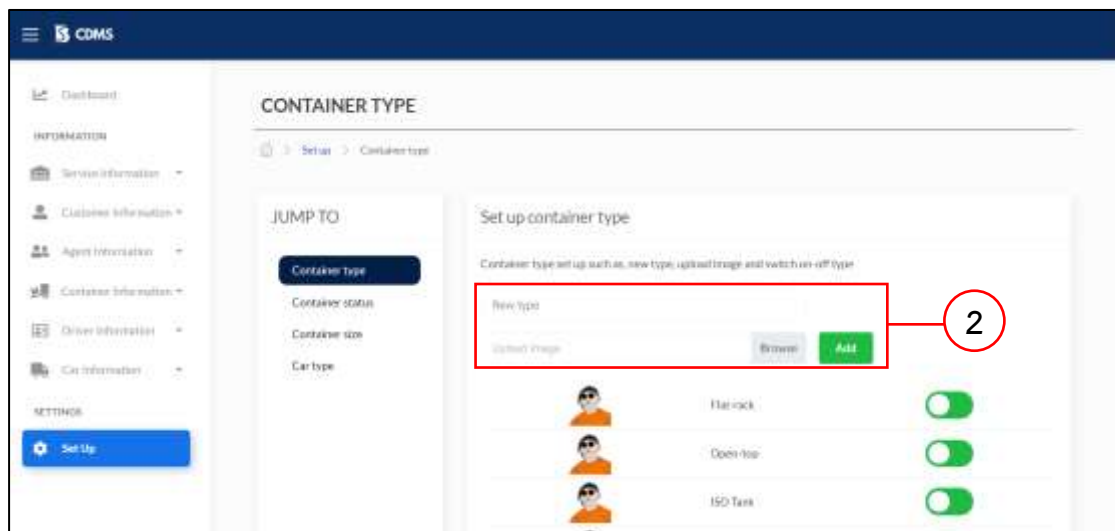
2.1 กดปุ่ม “Add new type” จากการ์ดแสดงรายการประเภทตู้ (Set up container type)

ดังภาพที่ 7-5



ภาพที่ 7-5 ขั้นตอนการเพิ่มประเภทตู้

2.2 ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลประเภทตู้ ดังภาพที่ 7-6



ภาพที่ 7-6 ขั้นตอนการเพิ่มประเภทตู้ (ต่อ)


2.3 กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มกรอกข้อมูลประเภทตู้ ตามลำดับดังภาพที่ 7-7

ภาพที่ 7-7 ส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มประเภทตู้

- หมายเลขที่ 1 เพิ่ม “ชื่อประเภทตู้” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 2 เพิ่ม “รูปประเภทตู้” ผ่านปุ่มอัปโหลดรูปภาพ

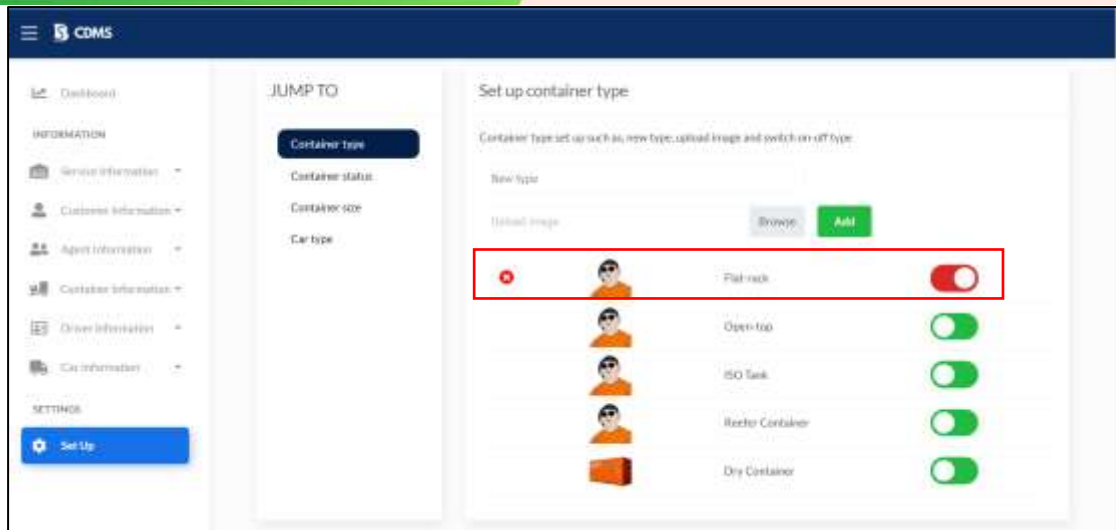
Browse

2.4 เมื่อกรอกข้อมูลประเภทตู้เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลประเภทตู้ลงในฐานข้อมูล



3. ลบประเภทตู้

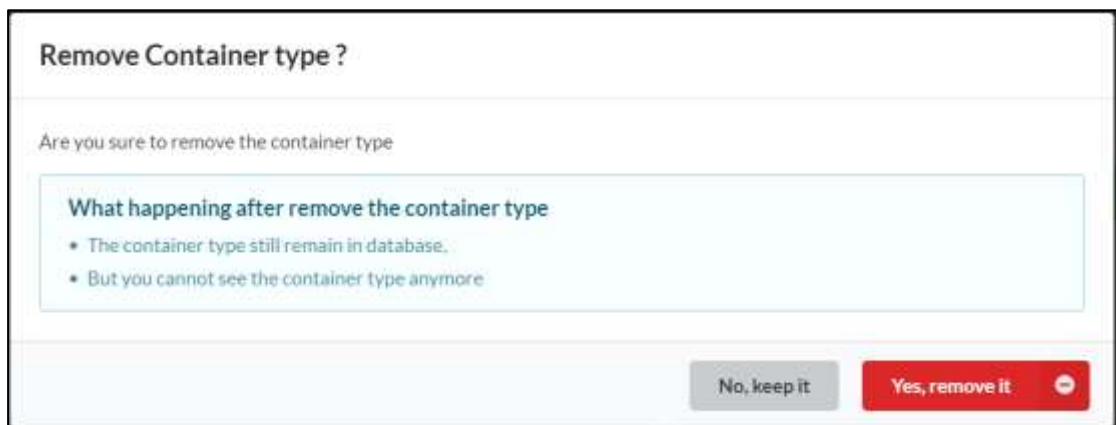
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบประเภทตู้

3.1 กดปุ่ม “สวิตช์ (Switch)” จากการ์ดแสดงรายการประเภทตู้ (Set up container type) เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะประเภทตู้ให้เป็นไม่ใช้งาน แล้วจึงสามารถลบข้อมูลได้ ดังภาพที่ 7-8





ภาพที่ 7-8 ขั้นตอนการลบประเภทตู้

3.2 ระบบแสดงปุ่ม  สำหรับลบข้อมูลประเภทตู้ออกจากฐานข้อมูล หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนยืนยันการลบประเภทตู้ (Modal) ดังภาพที่ 7-9



ภาพที่ 7-9 หน้าต่างแสดงผลซ้อนยืนยันการลบประเภทตู้ (Modal)

3.3 เมื่อต้องการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ผู้ใช้กดที่  เพื่อทำการลบตู้คอนเทนเนอร์

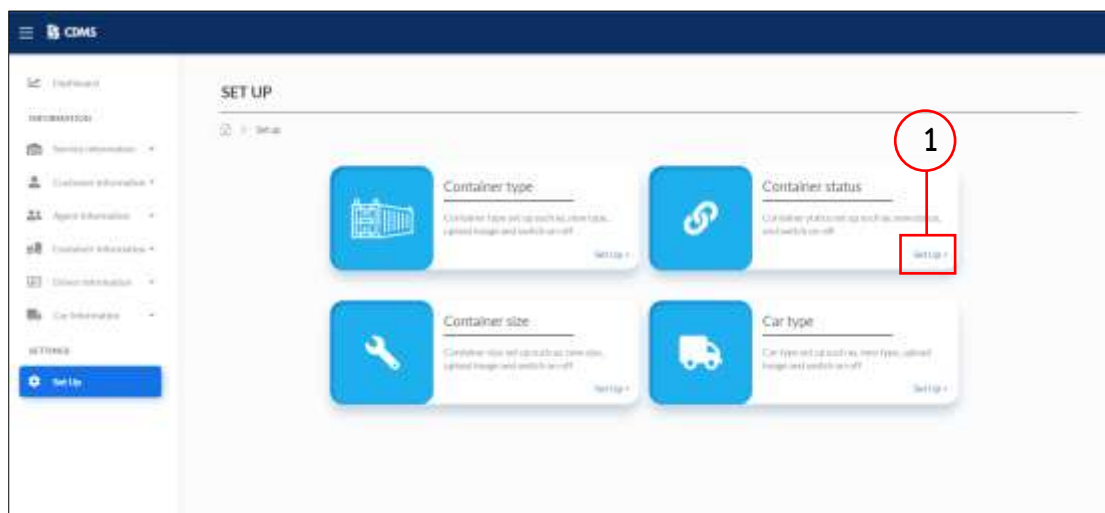
3.4 หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ทำการกดที่  เพื่อทำการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์

7.2 มอดูลสถานะตู้

1. รายการสถานะตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายการสถานะตู้

1.1 กดเลือกเมนู “Set up” จากการ์ดสถานะตู้ (Container status) ดังภาพที่ 7-10

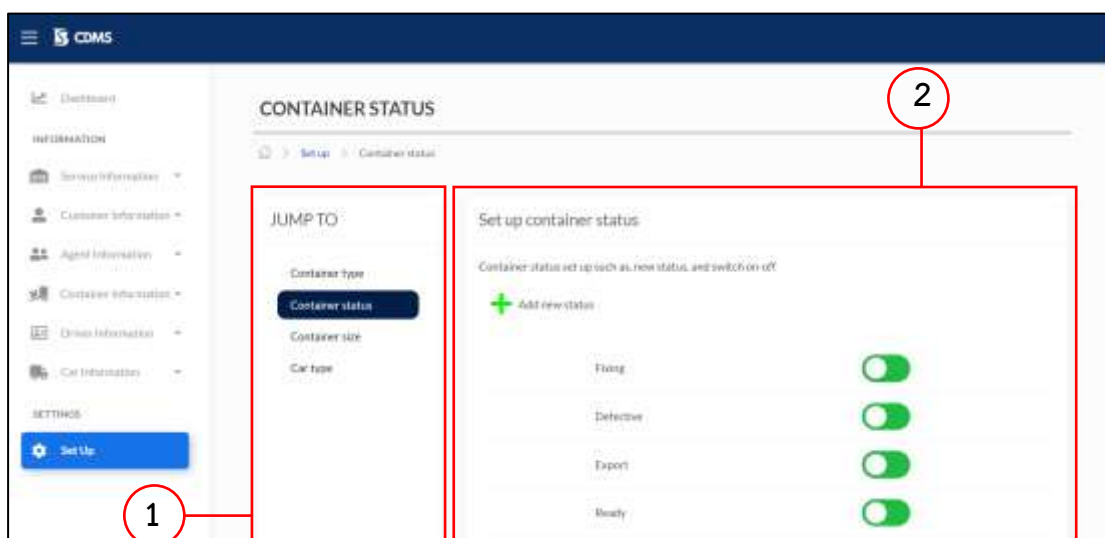


ภาพที่ 7-10 ขั้นตอนการเข้าใช้งานหน้าจอรายการสถานะตู้

1.2 ระบบแสดงหน้าจอ “ดูรายการสถานะตู้” โดยแสดงข้อมูลดังนี้

1. การ์ดข้ามไปที่ (JUMP TO) แสดงรายการต่าง ๆ ของหน้าจอ “กำหนดข้อมูลพื้นฐาน” (Set up) และสามารถข้ามไปที่รายการอื่นได้จากการ์ดนี้ ดังภาพที่ 7-4

2. การ์ดแสดงรายการสถานะตู้ (Set up container status) แสดงรายการสถานะตู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยมีข้อมูล ชื่อสถานะตู้ (Name) และปุ่มสวิตช์ (Switch) สำหรับเปลี่ยนสถานะของสถานะตู้ ดังภาพที่ 7-11



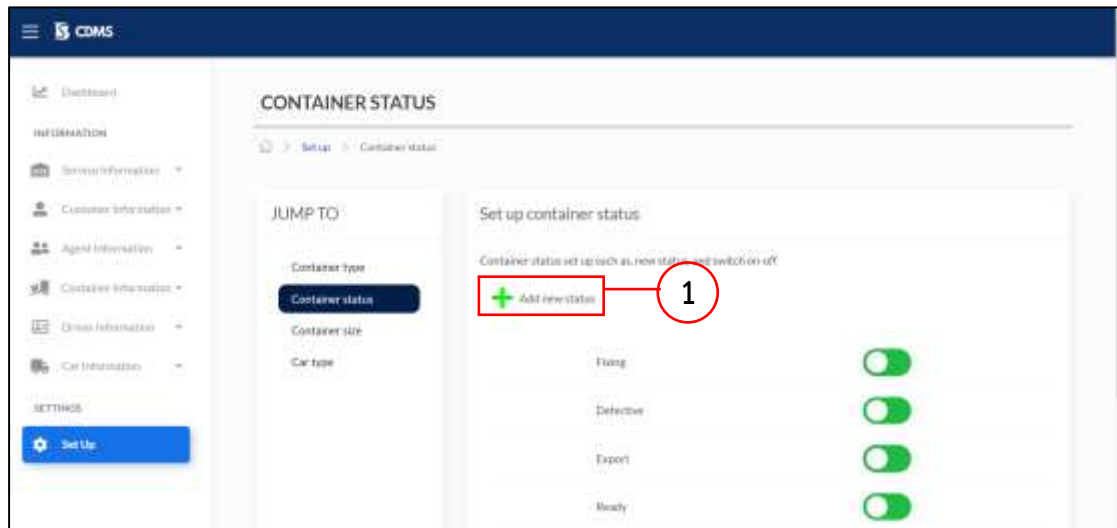
ภาพที่ 7-11 หน้าจอรายการสถานะตู้ (Container status)

2. เพิ่มสถานะตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มสถานะตู้

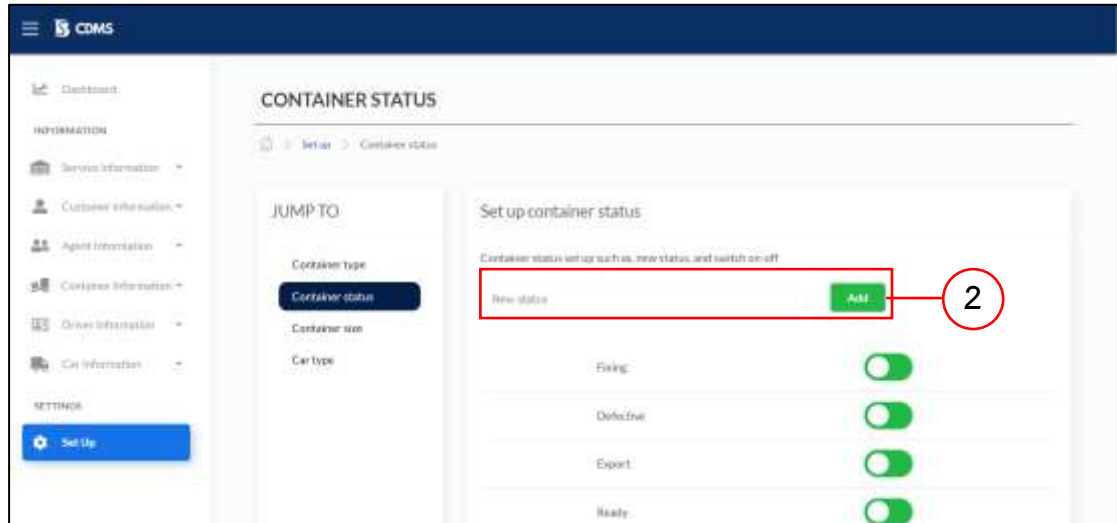
2.1 กดปุ่ม “Add new status” จากการ์ดแสดงรายการสถานะตู้ (Set up container status)

ดังภาพที่ 7-12



ภาพที่ 7-12 ขั้นตอนการเพิ่มสถานะตู้

2.2 ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสถานะตู้ ดังภาพที่ 7-13




ภาพที่ 7-13 ขั้นตอนการเพิ่มสถานะตู้ (ต่อ)

↑ เน้น

2.3 กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มกรอกข้อมูลสถานะตู้ ตามลำดับดังภาพที่ 7-14

ภาพที่ 7-14 ส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มสถานะตู้

- หมายเลขที่ 1 เพิ่ม “ชื่อสถานะตู้” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

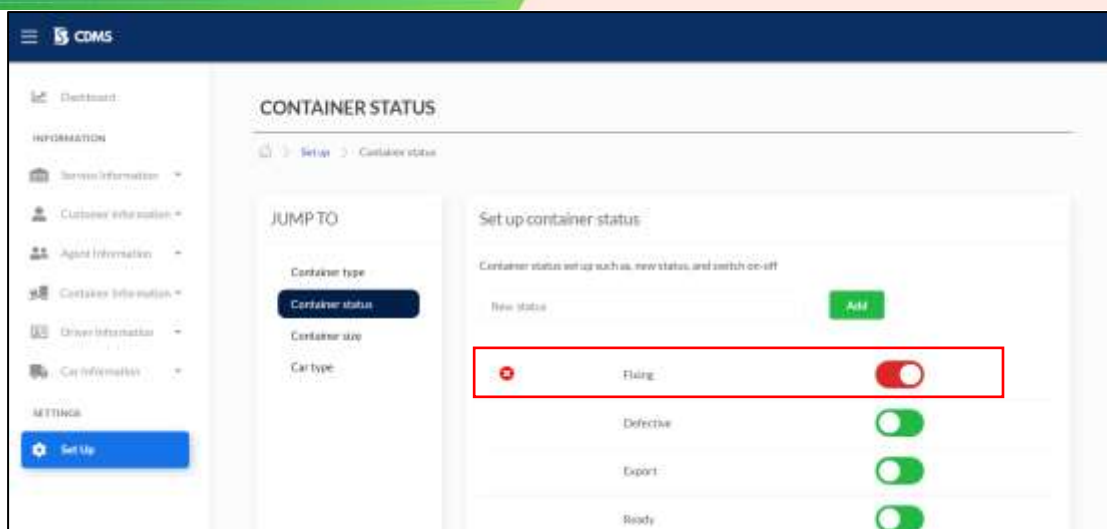
2.4 เมื่อกรอกข้อมูลสถานะตู้เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลสถานะตู้ลงในฐานข้อมูล

3. ลบสถานะตู้



↓ ไม่ควร

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบสถานะตู้

3.1 กดปุ่ม “สวิตช์ (Switch)” จากการ์ดแสดงรายการสถานะตู้ (Set up container status) เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะของสถานะตู้ให้เป็นไม่ใช้งาน จึงสามารถลบข้อมูลได้ ดังภาพที่ 7-15



ภาพที่ 7-15 ขั้นตอนการลบสถานะตู้

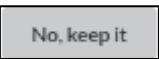
3.2 ระบบแสดงปุ่ม  สำหรับลบข้อมูลสถานะตู้ออกจากฐานข้อมูล หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลข้อยืนยันการลบสถานะตู้ (Modal) ดังภาพที่ 7-16



↑ ทาบ

ภาพที่ 7-16 หน้าต่างแสดงผลข้อยืนยันการลบสถานะตู้ (Modal)

3.3 เมื่อต้องการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ผู้ใช้กดที่  เพื่อทำการลบสถานะตู้

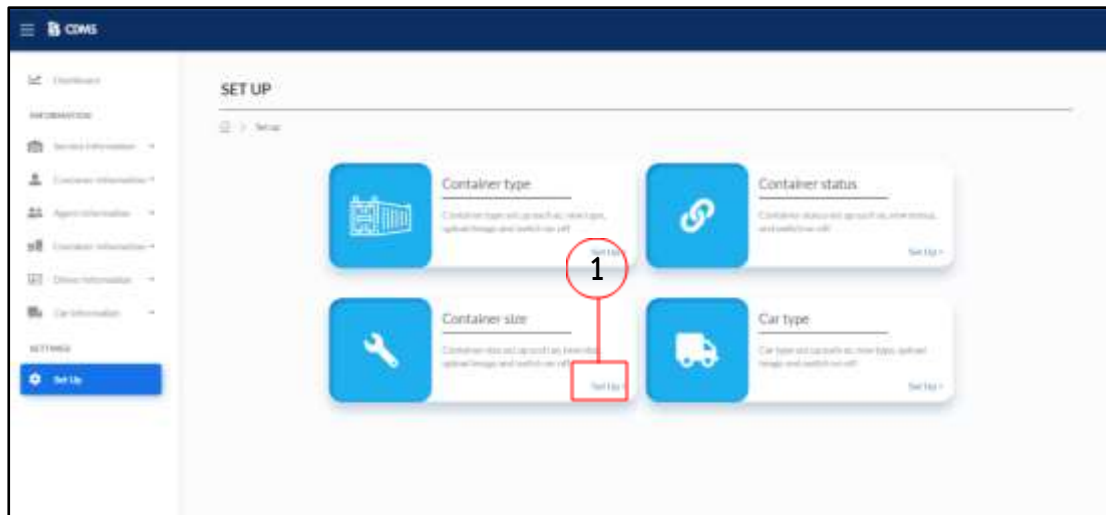
3.4 หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ทำการกดที่  เพื่อทำการยกเลิกการลบสถานะตู้

7.3 มอดูลขนาดตู้

1. คู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการคู่มือการใช้งาน

1.1 กดเลือกเมนู “Set up” จากการ์ดขนาดตู้ (Container Size) ดังภาพที่ 7-17

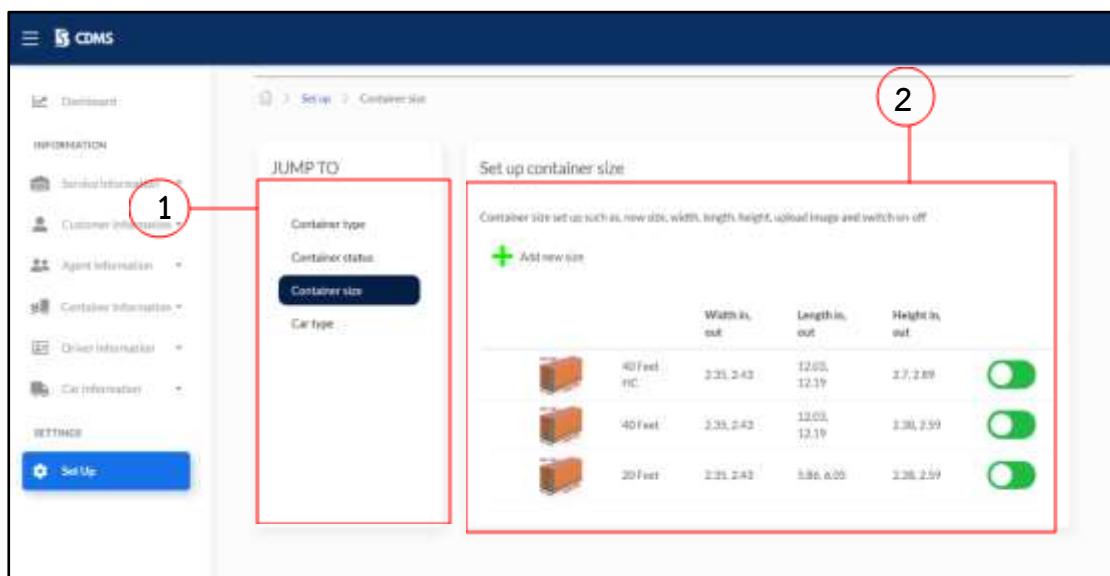


ภาพที่ 7-17 ขั้นตอนการเข้าใช้งานหน้าจอรายการขนาดตู้

1.2 ระบบแสดงหน้าจอ “รายการขนาดตู้” โดยแสดงข้อมูลดังนี้

1. การ์ดข้ามไป (JUMP TO) แสดงรายการต่าง ๆ ของหน้าจอ “กำหนดข้อมูลพื้นฐาน” (Set up) และสามารถข้ามไปที่รายการอื่นได้จากการ์ดนี้ ดังภาพที่ 7-2

2. การ์ดแสดงรายการขนาดตู้ (Set up Container Size) แสดงรายการขนาดตู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยมีข้อมูล รูปภาพ (image) ของขนาดตู้ ชื่อขนาดตู้ (Name) ความกว้างขนาดตู้ (Width in, out) ความยาวขนาดตู้ (Length in, out) ความสูงขนาดตู้ (Height in, out) และปุ่มสวิตช์ (Switch) สำหรับเปลี่ยนขนาดตู้ ดังภาพที่ 7-18



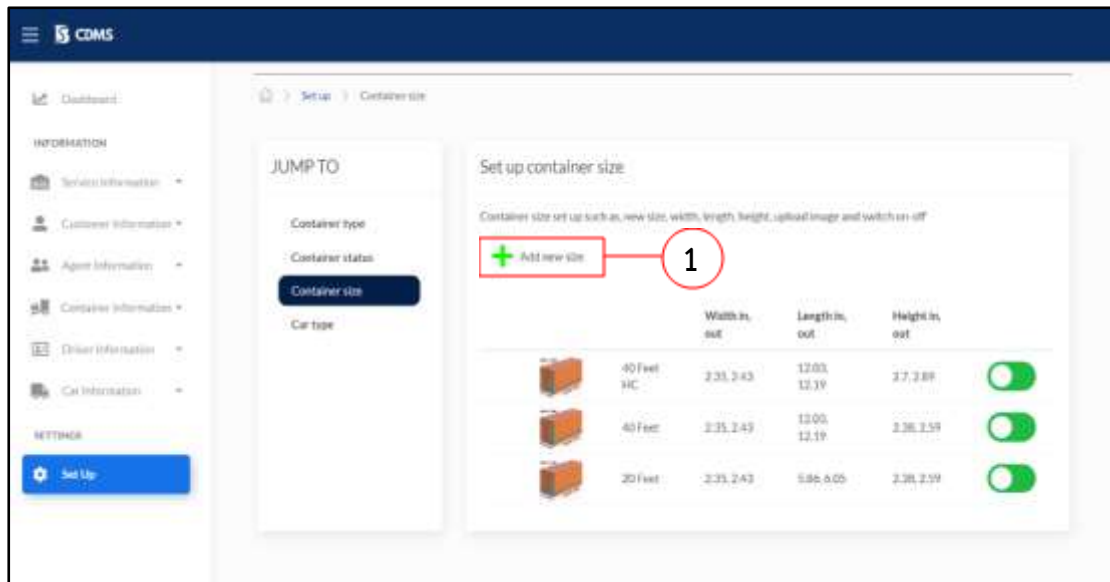
ภาพที่ 7-18 หน้าจอรายการขนาดตู้ (Container Size)

2. เพิ่มขนาดตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มขนาดตู้

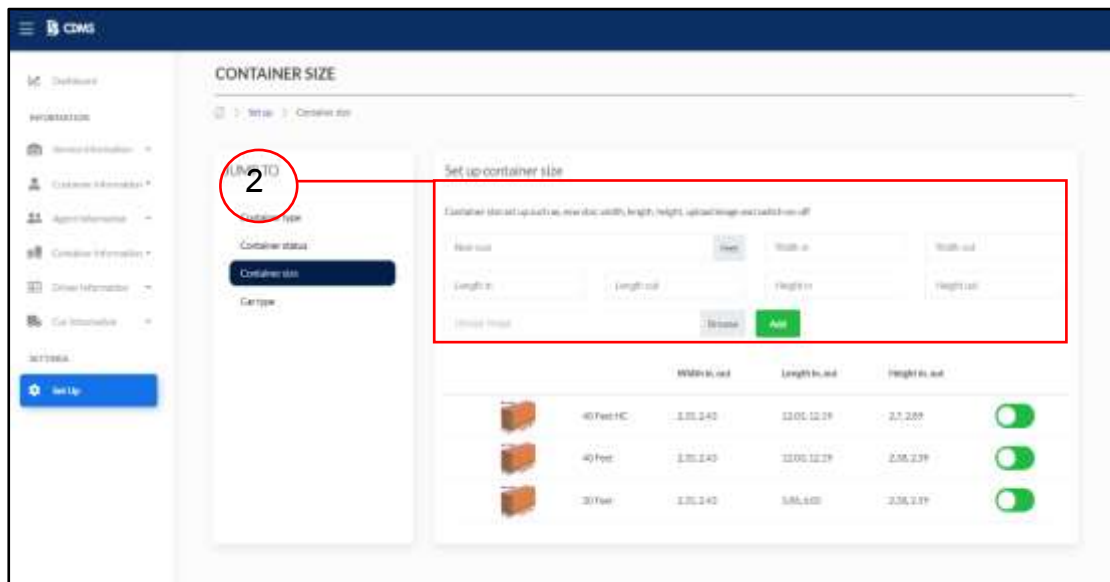
2.1 กดปุ่ม “Add new size” จากการ์ดแสดงรายการขนาดตู้ (Set up Container size)

ดังภาพที่ 7-19



ภาพที่ 7-19 ขั้นตอนการเพิ่มขนาดตู้

2.2 ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลขนาดตู้ ดังภาพที่ 7-20



ภาพที่ 7-20 ขั้นตอนการเพิ่มขนาดตู้ (ต่อ)

The screenshot shows the 'CONTAINER SIZE' form in the CDMS system. The form is titled 'Set up container size' and includes fields for Container type, status, size, and type. It also has a table for container specifications with columns for Width, Length, and Height in feet and inches. The form is annotated with red circles and numbers 1 through 8, indicating specific fields and buttons.


ภาพที่ 7-21 ส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มขนาดตู้

2.3 กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มกรอกข้อมูลขนาดตู้ ตามลำดับดังภาพที่ 7-5

- หมายเลขที่ 1 เพิ่ม “ชื่อขนาดตู้” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 เพิ่ม “ความกว้างขนาดตู้ภายใน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 เพิ่ม “ความกว้างขนาดตู้ภายนอก” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 4 เพิ่ม “ความยาวขนาดตู้ภายใน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 เพิ่ม “ความยาวขนาดตู้ภายนอก” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 6 เพิ่ม “ความสูงขนาดตู้ภายใน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 7 เพิ่ม “ความสูงขนาดตู้ภายนอก” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 8 เพิ่ม “รูปประเภทตู้” ผ่านปุ่มอัปโหลดรูปภาพ

Browse

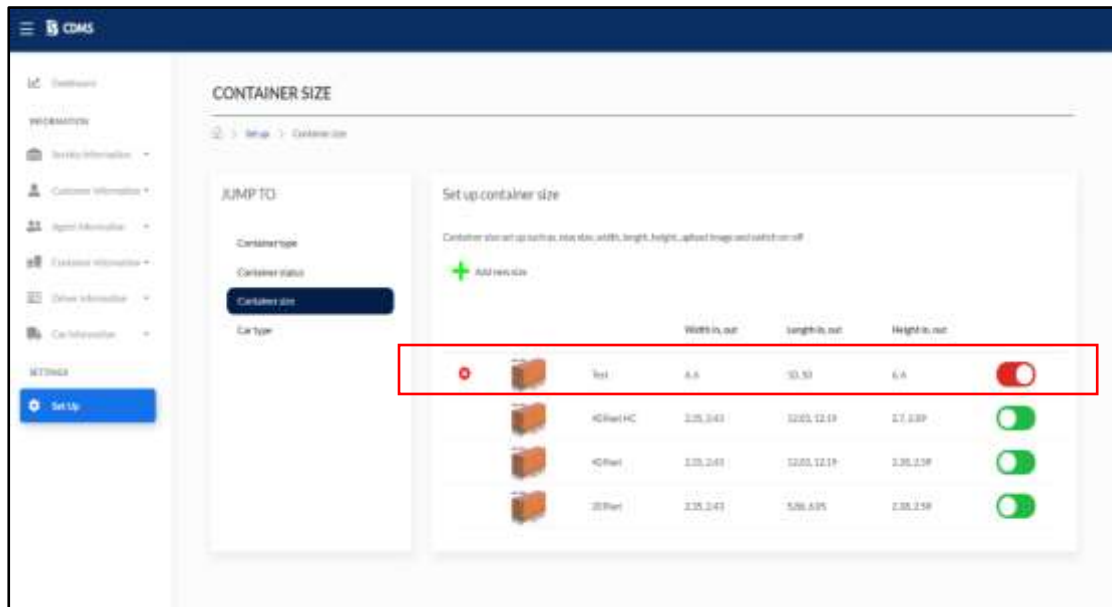
Add

2.4 เมื่อกรอกข้อมูลประเภทตู้เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลขนาดตู้ลงในฐานข้อมูล



3. ลักษณะตู้

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบขนาดตู้

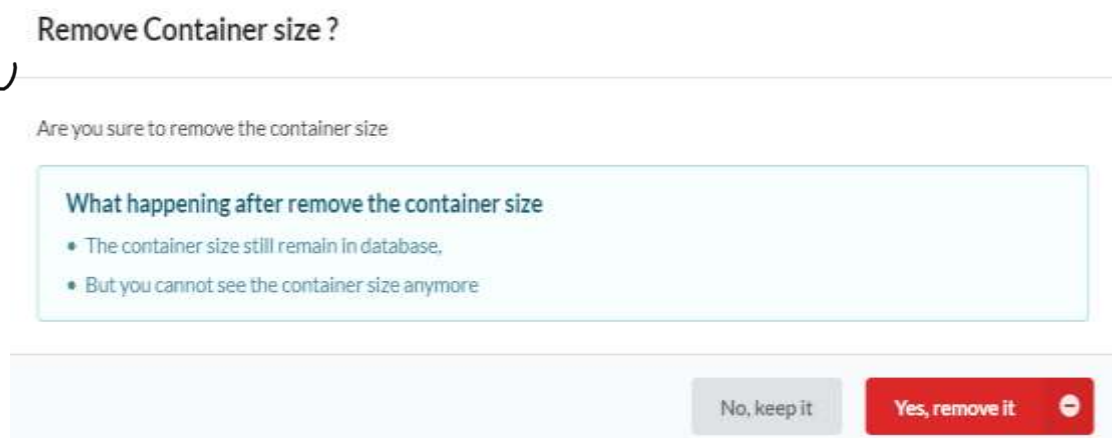
3.1 กดปุ่ม “สวิตช์ (Switch)” จากการ์ดแสดงรายการขนาดตู้ (Set up container size) เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะของขนาดตู้ให้เป็นไม่ใช้งาน จึงสามารถลบข้อมูลได้ ดังภาพที่ 7-22




ภาพที่ 7-22 ขั้นตอนการลบขนาดตู้

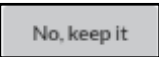
3.2 ระบบแสดงปุ่ม  สำหรับลบข้อมูลขนาดตู้ออกจากฐานข้อมูล หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลข้อยืนยันการลบขนาดตู้ (Modal) ดังภาพที่ 7-23

กรอบภาพ



ภาพที่ 7-23 หน้าต่างแสดงผลข้อยืนยันการลบขนาดตู้ (Modal)

3.3 กดปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูลขนาดตู้ออกจากฐานข้อมูล

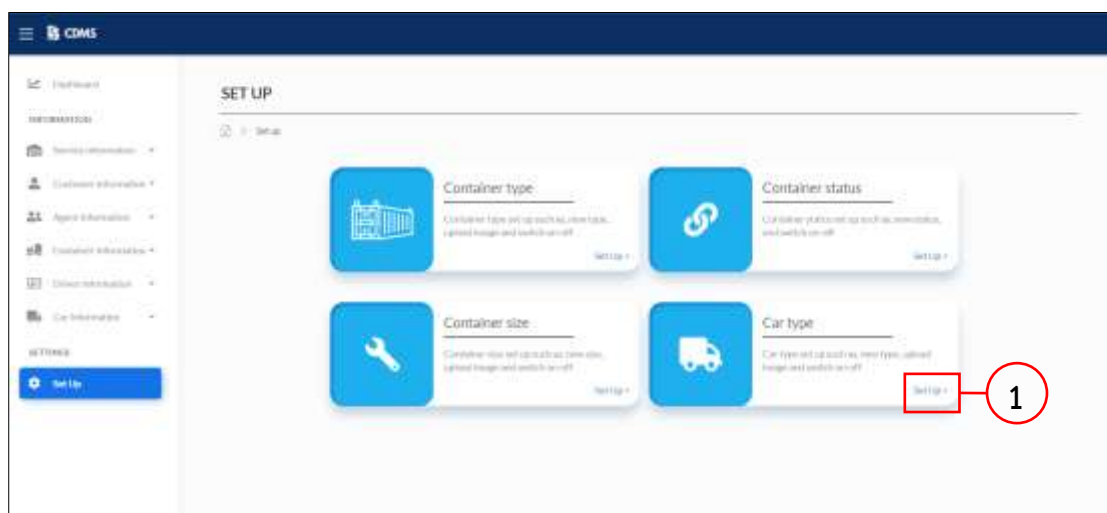
3.4 หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบตู้คอนเทนเนอร์ให้ทำการกดที่  เพื่อทำการยกเลิกการลบขนาดตู้

7.4 มอดูลประเภทรถ

1. รายการประเภทรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการรายการประเภทรถ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 กดเลือกเมนู “Set up” จากการ์ดประเภทรถ (Car type) ดังภาพที่ 7-24

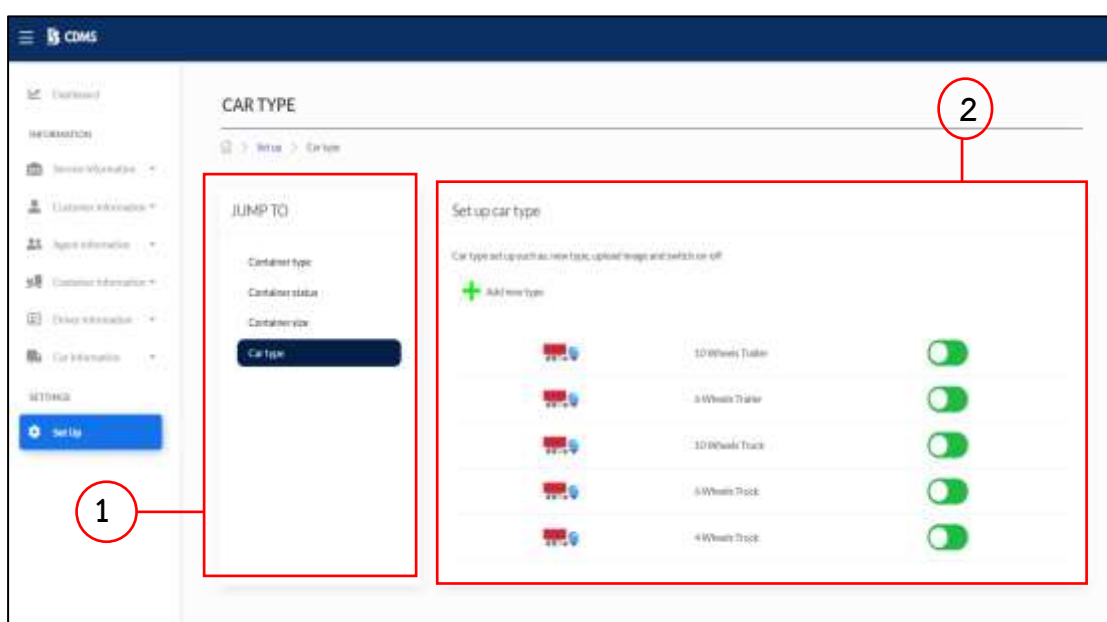


ภาพที่ 7-24 ขั้นตอนการเข้าใช้งานหน้าจอรายการประเภทรถ

1.2 ระบบแสดงหน้าจอ “รายการประเภทรถ” โดยแสดงข้อมูลดังนี้

1. การ์ดเข้าไปที่ (JUMP TO) แสดงรายการต่าง ๆ ของหน้าจอ “กำหนดข้อมูลพื้นฐาน” (Set up) และสามารถเข้าไปที่รายการอื่นได้จากการคลิก ดังภาพที่ 7-25

2. การ์ดแสดงรายการประเภทรถ (Set up car type) แสดงรายการประเภทรถต่าง ๆ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล โดยมีข้อมูล รูปภาพ (image) ของประเภทรถ ชื่อประเภทรถ (Name) และปุ่มสวิตช์ (Switch) สำหรับเปลี่ยนสถานะของประเภทรถ ดังภาพที่ 7-25



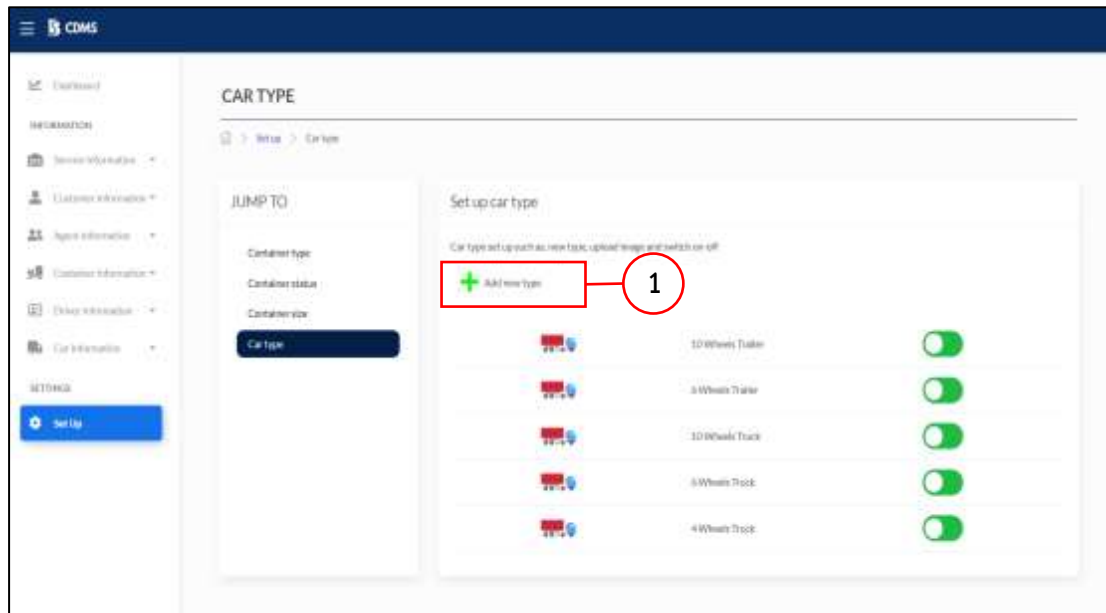
ภาพที่ 7-25 หน้าจอรายการประเภทรถ

2. เพิ่มประเภทรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มประเภทตู้

2.1 กดปุ่ม “Add new type” จากการ์ดแสดงรายการประเภทตู้ (Set up car type)

ดังภาพที่ 7-26



ภาพที่ 7-26 หน้าจอรายการประเภทรถ

2.2 ระบบแสดงแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลประเภทรถ ดังภาพที่ 7-27


Car Type	10 Wheels Trailer	8 Wheels Trailer	10 Wheels Truck	8 Wheels Truck	4 Wheels Truck
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ภาพที่ 7-27 ฟอรมกรอกข้อมูลการเพิ่มประเภทรถ

2.3 กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มกรอกข้อมูลประเภทรถ ตามลำดับดังภาพที่ 7-28

ภาพที่ 7-28 ฟอรมกรอกข้อมูลการเพิ่มประเภทรถ (ต่อ)

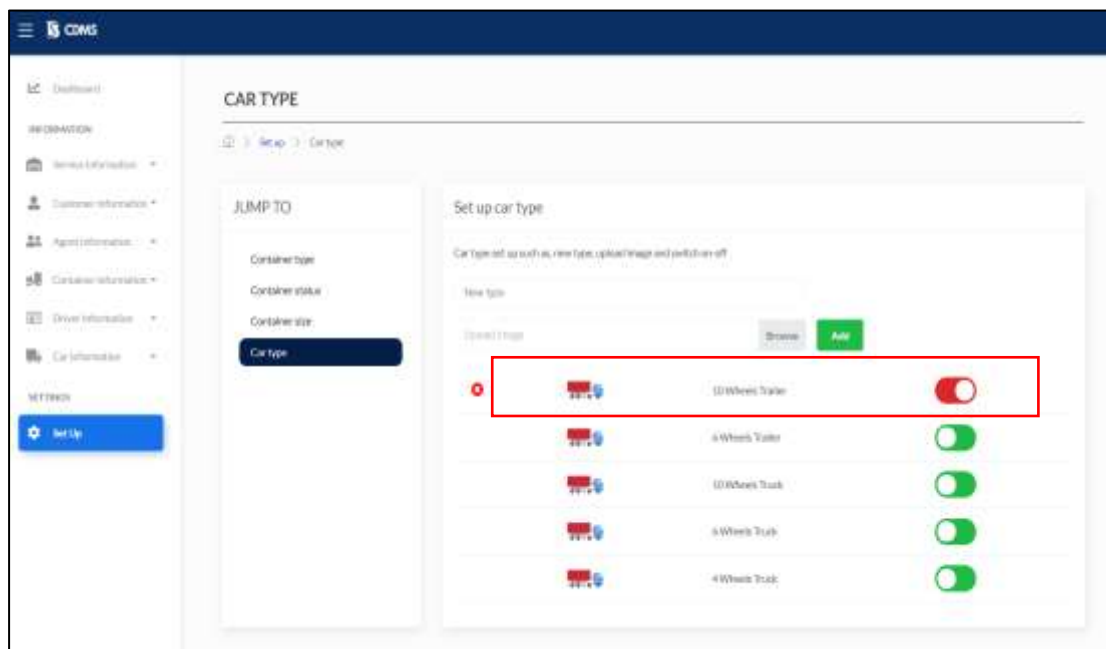
- หมายเลขที่ 1 เพิ่ม “ชื่อประเภทรถ” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 เพิ่ม “รูปประเภทรถ” ผ่านปุ่มอัปโหลดรูปภาพ

- 2.4 เมื่อกรอกข้อมูลประเภทตู้เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลประเภทตู้ลงในฐานข้อมูล



3. ลบประเภทรถ

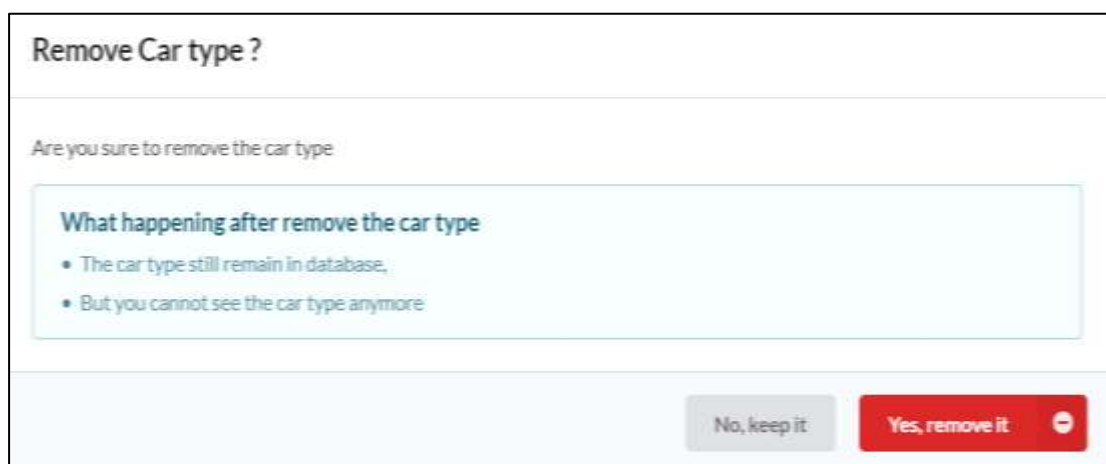
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มประเภทรถ

3.1 กดปุ่ม “สวิตช์ (Switch)” จากการ์ดแสดงรายการประเภทรถ (Set up car type) เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะประเภทรถให้เป็นไม่ใช้งานก่อน แล้วจึงสามารถลบข้อมูลได้ ดังภาพที่ 7-29



ภาพที่ 7-29 ขั้นตอนการลบประเภทรถ

3.2 ระบบแสดงปุ่ม  สำหรับลบข้อมูลประเภทรถออกจากฐานข้อมูล หากผู้ใช้ต้องการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล กดปุ่ม  ระบบแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อนขึ้นยืนยันการลบประเภทรถ (Modal) ดังภาพที่ 7-30



ภาพที่ 7-30 หน้าต่างแสดงผลซ้อนขึ้นยืนยันการลบประเภทรถ (Modal)

3.3 กดปุ่ม

Yes, remove it 

เพื่อยืนยันการลบข้อมูลประเภทตู้ออกจากฐานข้อมูล

3.4 หากต้องการยกเลิกการลบข้อมูลประเภทรถสามารถกดปุ่ม

No, keep it

เพื่อทำการยกเลิก

การลบข้อมูลประเภทรถ