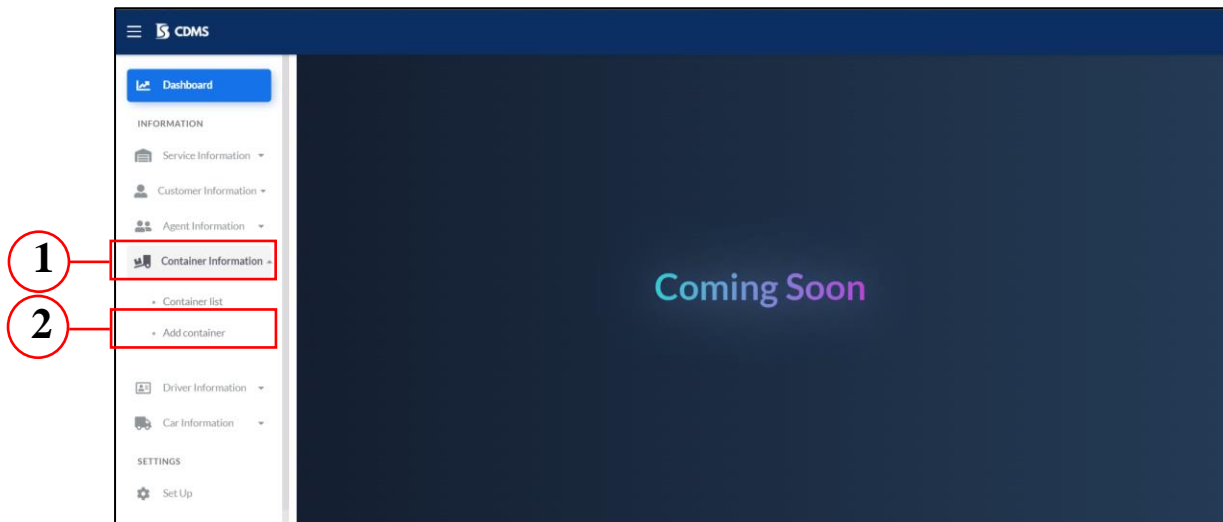


2. มอดูลตู้คอนเทนเนอร์

2.1 เพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-1
2. เลือกเมนูย่อย “Add container” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-1



ภาพที่ 0-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

เมื่อระบบแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ ระบบจะมีแบบฟอร์มข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์และส่วนของเอเยนต์ ดังภาพที่ 2-2

A screenshot of the 'ADD CONTAINER' form in the CDMS system. The form is divided into two main sections: '1. Container Information' and '2. Weight'. The 'Container Information' section includes fields for 'Container number' (ABCD 12345 0), 'Container type' (Flat-rack), and 'Container status' (Fixing). The '2. Weight' section includes fields for 'Max weight (t)' (10), 'Tare weight (t)' (10), and 'Net weight (t)' (10). Red boxes highlight the 'Container' and 'Agent' dropdown menus, and red labels point to the 'ส่วนของตู้คอนเทน' (Container part) and 'ส่วนของเอเยนต์' (Agent part) sections.

ภาพที่ 0-2 หน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

3. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มตู้คอนเทนเนอร์ ตามลำดับดังภาพที่ 2-3

The screenshot shows a web form titled "Container Information". It is divided into three sections: "1. Container Information", "2. Weight", and "3. Size".

- 1. Container Information:** Contains three dropdown menus. Callout 1 points to the "Container number" field (value: ABCD 12345 6). Callout 2 points to the "Container type" dropdown (value: Flat-rack). Callout 3 points to the "Container status" dropdown (value: Fixing).
- 2. Weight:** Contains three input fields. Callout 4 points to the "Max weight (t)" field (value: 10). Callout 5 points to the "Tare weight (t)" field (value: 10). Callout 6 points to the "Net weight (t)" field (value: 10). Callout 7 points to the "Cube (cbm)" field (value: 10).
- 3. Size:** Contains a dropdown for "Container size" (value: 40 Feet HC, callout 8) and three input fields for dimensions: "Width (m)" (value: 10, callout 9), "Length (m)" (value: 10, callout 10), and "Height (m)" (value: 10, callout 11).

At the bottom left is a "Cancel" button, and at the bottom right is a "Next" button with a right arrow.

ภาพที่ 0-3 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 กรอกหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขตู้ คือ อักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 4 ตัว เว้นวรรค ตัวเลข 5 ตัว เว้นวรรค และตัวเลข 1 ตัว และไม่สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความนี้มากกว่า 12 อักษร
- หมายเลขที่ 2 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทตู้ โดยตัวเลือกของประเภทตู้่นำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 3 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะตู้ โดยตัวเลือกของสถานะตู้่นำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 กรอกน้ำหนักของตู้สูงสุดที่รับได้ในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 5 กรอกน้ำหนักตู้เปล่าในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 6 กรอกน้ำหนักสินค้าสูงสุดในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 7 กรอกปริมาตรสุทธิในหน่วยคิวบิกเมตร ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 100

- หมายเลขที่ 8 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกขนาดตู้ ซึ่งข้อมูลขนาดตู้ นำมาจากรฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 9 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความกว้างด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 10 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความยาวด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 11 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความสูงด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8

4. กดปุ่ม “Next” จากนั้นระบบทำการแสดงแบบฟอร์มในส่วนของเอเยนต์

Container Information

1. Container Information

Container number: ABCD 12345 0

Container type: Flat-rack

Container status: Fixing

2. Weight

Max weight (t): 10

Tare weight (t): 10

Net weight (t): 10

Cube (cbm): 10

3. Size

Container size: 40 Feet HC

Width (m): 10 X Length (m): 10 X Height (m): 10

Cancel

1

Next →

ภาพที่ 0-4 ส่วนการแสดงผลแบบฟอร์มเอเยนต์

5. เลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเยนต์ ถ้าผู้ใช้งานระบบเลือกเอเยนต์ที่มีในระบบ ให้ระบบกรอกข้อมูลในหมายเลขที่ 2 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ

Agent Information

1. Agent information

1 Company name Select agent

Tax number 1234567890123

Company location Company location

2. Contact information

2 First name First name

Last name Last name

Contact number xxx-xxx-xxxx

Email example@gmail.com

Prev Add container

ภาพที่ 0-5 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเอเจนต์ที่มีพื้นฐานข้อมูล

6. เมื่อผู้ใช้งานระบบเลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเจนต์เป็นเอเจนต์รายใหม่ ระบบจะให้กรอกข้อมูลตามลำดับดังภาพที่ 2-6

Agent Information

1. Agent information

1 Company name + New agent

2 Tax number 1234567890123

3 Company location Company location

2. Contact information

4 First name First name

5 Last name Last name

6 Contact number xxx-xxx-xxxx

7 Email example@gmail.com

Prev Add container

ภาพที่ 0-6 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลเอเจนต์รายใหม่

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับที่มีพื้นฐานข้อมูลได้
- หมายเลขที่ 2 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขร
- หมายเลขที่ 3 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 4 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 5 กรอกรายชื่อของตู้คอนเทนเนอร์หรือตัวแทนของเอเยนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 6 กรอกเบอร์ติดต่อของตู้คอนเทนเนอร์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
 - หมายเลขที่ 7 กรอกอีเมลของตู้คอนเทนเนอร์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
4. กดปุ่ม “+ Add container” จากนั้นระบบทำการเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ลงในฐานข้อมูล
5. หากกรอกหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ ระบบไม่ทำการบันทึกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ และแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The container has already used.” ดังภาพที่ 2-7

Container Information

1. Container information

Container number: ABCD 12345 0

Container type: Flat-rack

Container status: Fixing

The container number has already used

ภาพที่ 0-7 แจ้งเตือนหากกรอกหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ

6. หากเลือกเอเยนต์รายใหม่ และกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบแล้ว ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The agent has already used.” ดังภาพที่ 2-8

Agent Information

1. Agent information

Company name: Select agent

Tax number: 1234567890123

Company location: Company location

The agent has already used

ภาพที่ 0-8 แจ้งเตือนชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบ

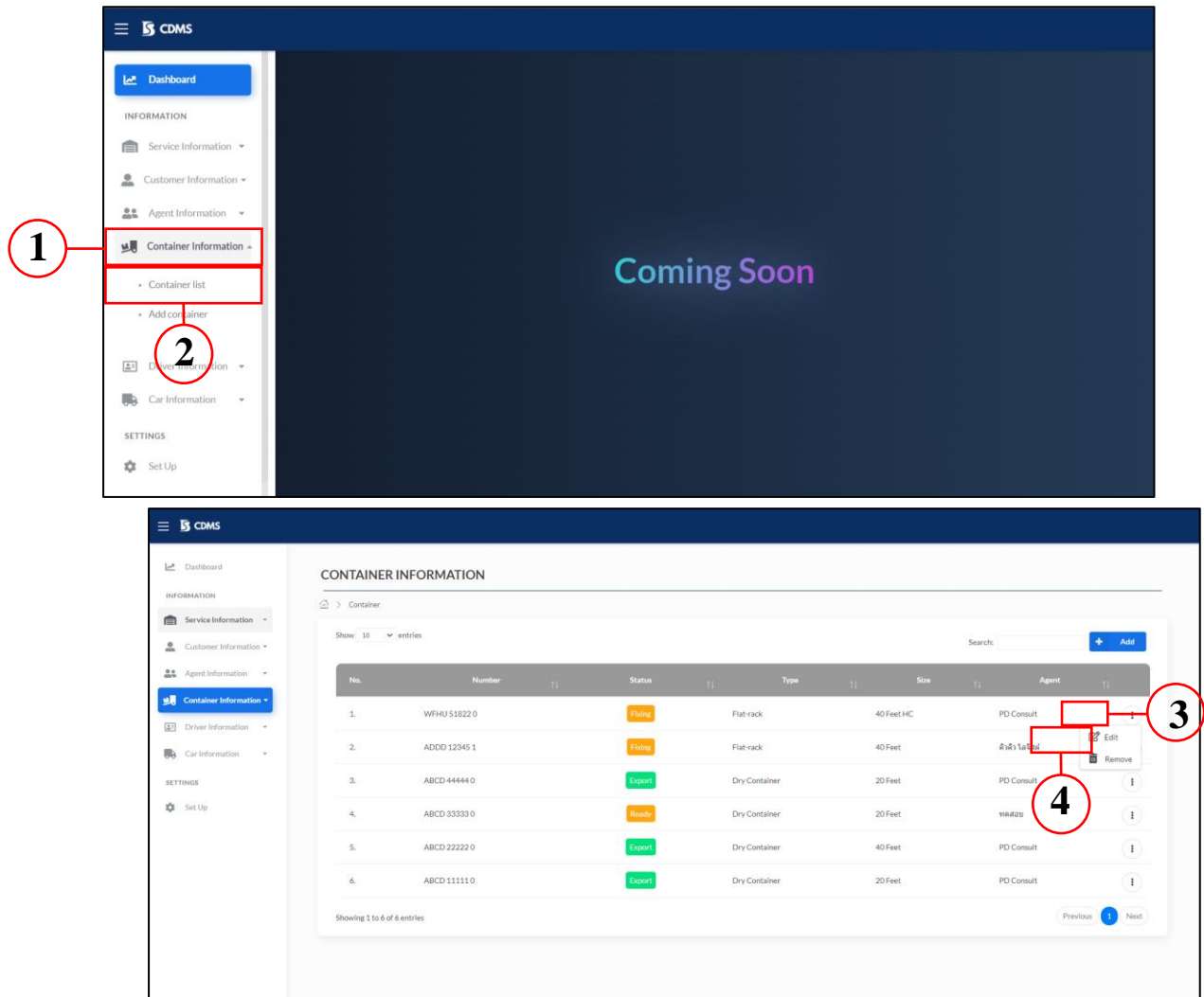
7. หากเลือกเอเยนต์รายใหม่ และกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบ ระบบทำการเพิ่มเอเยนต์ และเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ลงในฐานข้อมูล

2.2 แก้ไขตู้คอนเทนเนอร์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-9

- เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-9
- กดปุ่ม Kebab ในแถวของตู้คอนเทนเนอร์ที่จะแก้ไข ดังภาพที่ 2-9
- เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 2-9



ภาพที่ 0-9 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์

เมื่อระบบแสดงหน้าจอแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์ ระบบจะมีแบบฟอร์มข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์และส่วนของเอเยนต์

- หากต้องการแก้ไขในส่วนของตู้คอนเทนเนอร์สามารถแก้ไขได้ ดังภาพ 2-10

The screenshot shows a 'Container Information' form with the following fields and callouts:

- 1**: Container number (Text input, value: WFHU 51822 0)
- 2**: Container type (Dropdown menu, value: Flatrack)
- 3**: Container status (Dropdown menu, value: Fixing)
- 4**: Max weight (t) (Text input, value: 10)
- 5**: Tare weight (t) (Text input, value: 10)
- 6**: Net weight (t) (Text input, value: 10)
- 7**: Cube (cbm) (Text input, value: 10)
- 8**: Container size (Dropdown menu, value: 40 Feet HC)
- 9**: Width (m) (Text input, value: 2.43)
- 10**: Length (m) (Text input, value: 12.19)
- 11**: Height (m) (Text input, value: 2.89)

ภาพที่ 0-10 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 แก้ไขหมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขตู้ คือ อักษรภาษาอังกฤษตัวใหญ่ 4 ตัว เว้นวรรค ตัวเลข 5 ตัว เว้นวรรค และตัวเลข 1 ตัว และไม่สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความนี้มากกว่า 12 อักษร
- หมายเลขที่ 2 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทตู้ โดยตัวเลือกของประเภทตู้ นำมาจากรฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 3 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะตู้ โดยตัวเลือกของสถานะตู้ นำมาจากรฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 แก้ไขน้ำหนักของตู้สูงสุดที่รับได้ในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 5 แก้ไขน้ำหนักตู้เปล่าในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 6 แก้ไขน้ำหนักสินค้าสูงสุดในหน่วยตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 40
- หมายเลขที่ 7 แก้ไขปริมาตรสุทธิในหน่วยคิวบิกเมตร ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข ซึ่งสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด คือ 100

- หมายเลขที่ 8 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกขนาดตู้ ซึ่งข้อมูลขนาดตู้ นำมาจากรฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 9 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความกว้างด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 10 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความยาวด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8
- หมายเลขที่ 11 แสดงกล่องบันทึกข้อความ ชนิดตัวเลข และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าได้ (Read-only) สำหรับความสูงด้านนอกของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีหน่วยเป็นเมตร ตามขนาดตู้ที่เลือกในหมายเลขที่ 8

6. หากต้องการแก้ไขในส่วนของเอเยนต์และเป็นเอเยนต์ที่มีในฐานข้อมูลสามารถแก้ไขได้ ดังภาพที่ 2-11

The screenshot shows a form titled 'Agent information' with two main sections: 'Company' and 'Contact'. The 'Company' section includes a dropdown for 'Company name' (labeled 1), a text field for 'Tax number' (labeled 2), and a text area for 'Company location' (labeled 3). The 'Contact' section includes text fields for 'First name' (labeled 4), 'Last name' (labeled 5), 'Contact number' (labeled 6), and 'Email' (labeled 7). The form is styled with a light blue header and a white body with a light blue border.

ภาพที่ 0-11 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลเอเยนต์ที่มีในฐานข้อมูล

- หมายเลขที่ 1 เลือกตัวเลือกหลายรายการ (Dropdown) สำหรับเลือกเอเยนต์ ถ้าผู้ใช้งานระบบเลือกเอเยนต์ที่มีในระบบ ให้ระบบกรอกข้อมูลในหมายเลขที่ 2 - 7 ตามฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- หมายเลขที่ 2 แก้ไขหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขร
- หมายเลขที่ 3 แก้ไขที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 4 แก้ไขชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเยนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 5 แก้ไขนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเยนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 6 แก้ไขเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
 - หมายเลขที่ 7 แก้ไขอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
7. หากต้องการแก้ไขในส่วนของเอเยนต์และเป็นเอเยนต์รายใหม่สามารถแก้ไขได้ ดังภาพที่ 2-12

The screenshot shows the 'Agent information' form with the following fields and callouts:

- 1: Company name input field
- 2: Tax number input field
- 3: Company location input field
- 4: First name input field
- 5: Last name input field
- 6: Contact number input field
- 7: Email input field

ภาพที่ 0-12 แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลเอเยนต์เป็นเอเยนต์รายใหม่

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับที่มีในฐานข้อมูลได้
- หมายเลขที่ 2 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขระ
- หมายเลขที่ 3 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 4 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเยนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเยนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 6 กรอกเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
 - หมายเลขที่ 7 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
8. กดปุ่ม “Confirm” จากนั้นระบบทำการแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์ในฐานข้อมูล
9. หากแก้ไขหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ ระบบไม่ทำการบันทึกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์และแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The container has already used.” ดังภาพที่ 2-13

The screenshot shows a web form titled "Container Information". It contains several input fields and dropdown menus. A red error message "The container has already used" is displayed above the "Container status" dropdown, which is currently set to "Fixing". The form also includes fields for "Container number" (WFHU 51822 0), "Container type" (Flat-rack), "Max weight (t)" (10), "Tare weight (t)" (10), "Net weight (t)" (10), "Cube (cbm)" (10), "Container size" (40 Feet HC), and dimensions (Width: 2.43, Length: 12.19, Height: 2.89).

ภาพที่ 0-13 แจ้งเตือนหากแก้ไขหมายเลขตู้ซ้ำกับหมายเลขตู้ที่มีในระบบ

10. หากเลือกเอเยนต์รายใหม่และกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบแล้ว ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The agent has already used.” ดังภาพที่ 2-14

The screenshot shows a web form titled "Agent information". It is divided into two main sections: "Company" and "Contact". The "Company" section includes fields for "Company name" (selected as "บริษัท 12345"), "Tax number" (1234567890125), and "Company location" (พื้นที่). The "Contact" section includes fields for "First name" (อ.กรรณ), "Last name" (พรสวรรค์), "Contact number" (0674674532), and "Email" (uksorn@gmail.com). A red error message "The agent has already used" is displayed above the "Company name" dropdown.

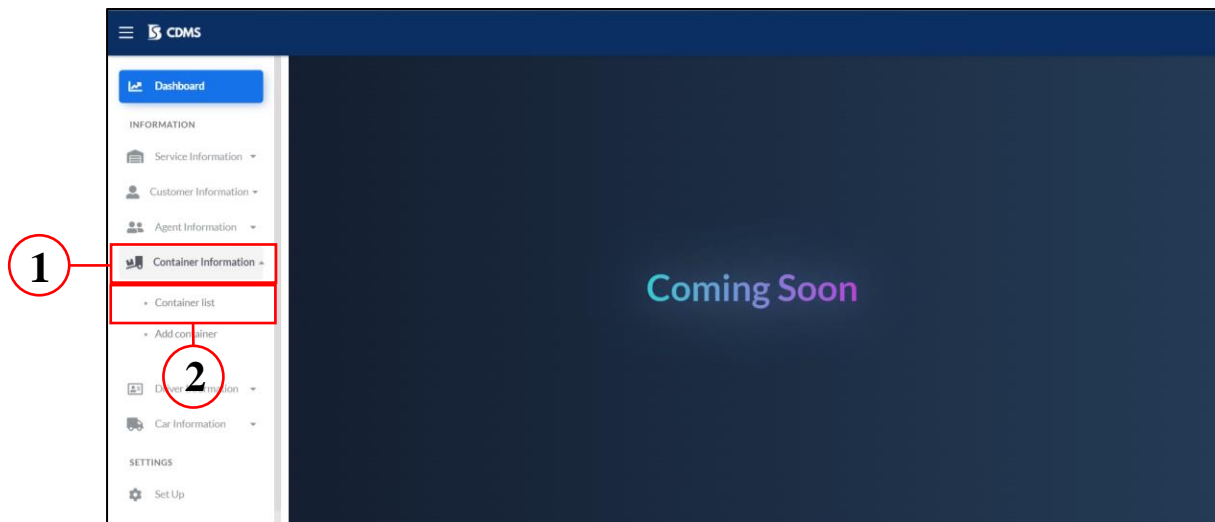
ภาพที่ 0-14 แจ้งเตือนชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบ

11. หากเลือกเอเยนต์รายใหม่และกรอกชื่อบริษัทเอเยนต์ไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบ ระบบทำการเพิ่มเอเยนต์และแก้ไขตู้คอนเทนเนอร์ในฐานข้อมูล

2.3 รายการตู้คอนเทนเนอร์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการรายการตู้คอนเทนเนอร์

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-15
2. เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-15



ภาพที่ 0-15 ขั้นตอนการเข้าดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

3. ระบบแสดงรายการตู้คอนเทนเนอร์ที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 7 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), หมายเลขตู้ (Number), สถานะตู้ (Status), ประเภทตู้ (Type), ขนาดตู้ (Size) และเอเจนต์ (Agent) ดังภาพที่ 2-16

No.	Number	Status	Type	Size	Agent
1.	WFHU 51822 0	Empty	Flat-rack	40 Feet HC	สิงห์โต
2.	ADDD 12345 1	Empty	Flat-rack	40 Feet	สิงห์โต
3.	ABCD 44444 0	Export	Dry Container	20 Feet	PD Consult
4.	ABCD 33333 0	Ready	Dry Container	20 Feet	วายุ
5.	ABCD 22222 0	Export	Dry Container	40 Feet	PD Consult
6.	ABCD 11111 0	Export	Dry Container	20 Feet	PD Consult

ภาพที่ 0-16 หน้าจอรายการตู้คอนเทนเนอร์

2.4 ดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-17
2. เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-17
3. กดที่แถวของตู้คอนเทนเนอร์ที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 2-17

The first screenshot shows the CDMS dashboard with the 'Container Information' menu selected in the sidebar. A red box highlights the 'Container Information' menu item, and a circled '1' points to it. The second screenshot shows the 'Container list' table, with a red box highlighting the first row (No. 1, WFKU 51822 0, Status: Close, Type: Flat-rack, Size: 40 Feet HC, Agent: ดั่งว่า ไทคอส). A circled '3' points to the 'Status' column of the first row.

No.	Number	Status	Type	Size	Agent
1.	WFKU 51822 0	Close	Flat-rack	40 Feet HC	ดั่งว่า ไทคอส
2.	AGDO 12345 1	Close	Flat-rack	40 Feet	ดั่งว่า ไทคอส
3.	ABCD 44444 0	Export	Dry Container	20 Feet	PD Consult
4.	ABCD 33333 0	Ready	Dry Container	20 Feet	วณาส
5.	ABCD 22222 0	Export	Dry Container	40 Feet	PD Consult
6.	ABCD 11111 0	Export	Dry Container	20 Feet	PD Consult

ภาพที่ 0-17 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

เมื่อระบบแสดงหน้าจอข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ ระบบจะมีข้อมูล 2 ส่วน คือ ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งจะมีข้อมูลดังภาพที่ 2-18 และส่วนของเอเยนต์ ซึ่งจะมีข้อมูลดังภาพที่ 2-19

Container Information	
1	Container
	Container number : WFHU 51822 0
3	Container status : Fixing
	Container type : Flat-rack
4	Weight
	Max weight (t) : 10 t
6	Net weight (t) : 10 t
	Tare weight (t) : 10 t
8	Size
	Container size : 40 Feet HC
9	Width (m) : 2.43
	Length (m) : 12.19
10	Height (m) : 2.89
	Cube (cbm) : 10 cbm
11	

ภาพที่ 0-18 ข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ส่วนของตู้คอนเทนเนอร์

- หมายเลขที่ 1 หมายเลขตู้ (Container number)
- หมายเลขที่ 2 ประเภทตู้ (Container Type)
- หมายเลขที่ 3 สถานะตู้ (Container status)
- หมายเลขที่ 4 น้ำหนักตู้สูงสุดที่รับได้ โดยมีหน่วยเป็นตัน (Max weight)
- หมายเลขที่ 5 น้ำหนักตู้เปล่า โดยมีหน่วยเป็นตัน (Tare weight)
- หมายเลขที่ 6 น้ำหนักสินค้าสูงสุด โดยมีหน่วยเป็นตัน (Net weight)
- หมายเลขที่ 7 ปริมาตรสุทธิ โดยมีหน่วยเป็นคิวบิกเมตร (Cube)
- หมายเลขที่ 8 ขนาดตู้ (Container size)
- หมายเลขที่ 9 ความกว้างด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Width)
- หมายเลขที่ 10 ความยาวด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Lenght)
- หมายเลขที่ 11 ความสูงด้านนอก โดยมีหน่วยเป็นเมตร (Height)

Agent Information	
1	Company
	Company name : บริษัท ไลน์
2	Tax number : 1234567890125
	Company location : กรุงเทพฯ
3	Contact
	First name : อิศร
4	Last name : พชรพงศ์
	Contact number : 067-467-4532
5	Email : ukorn@gmail.com
6	
7	

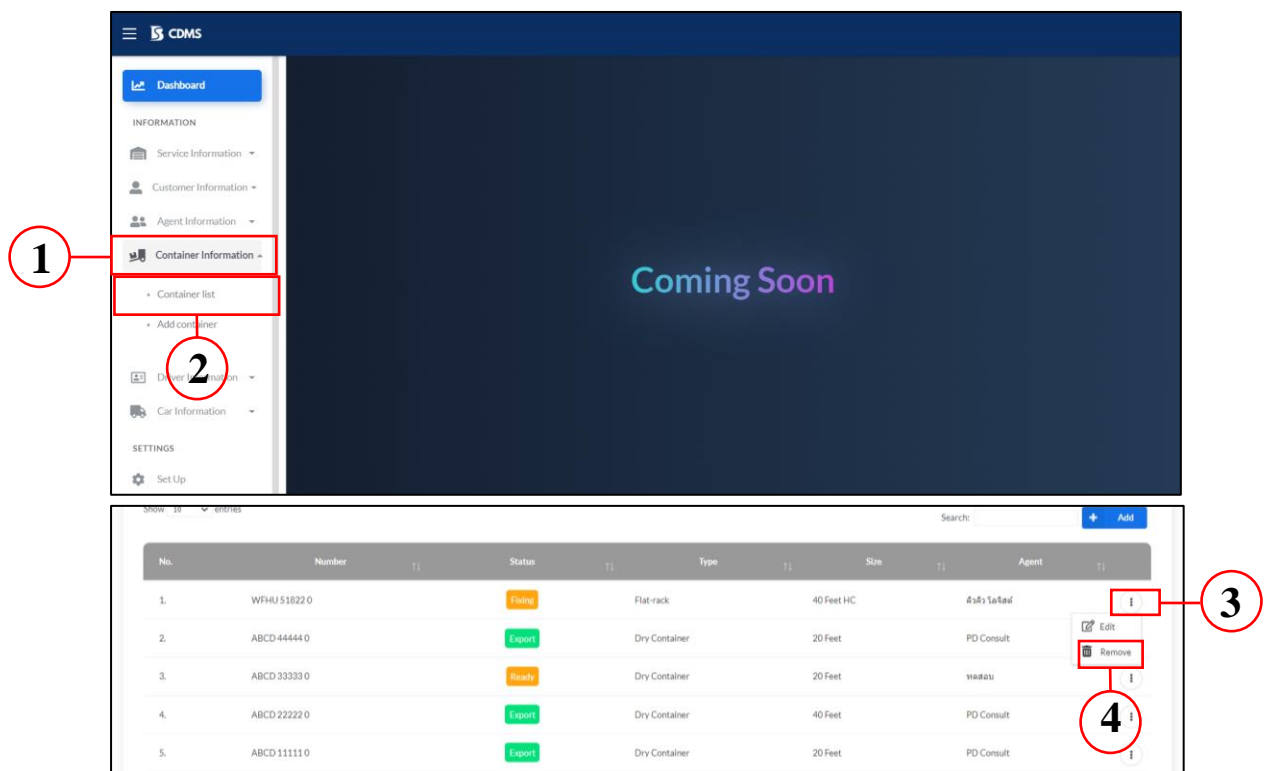
ภาพที่ 0-19 ข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ส่วนของเอเจนต์

- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของเอเยนต์ (Company name)
- หมายเลขที่ 2 หมายเลขผู้เสียภาษีของเอเยนต์ (Tax number)
- หมายเลขที่ 3 ที่ตั้งบริษัทของเอเยนต์ (Company location)
- หมายเลขที่ 4 ชื่อจริงของเอเยนต์ (First name)
- หมายเลขที่ 5 นามสกุลของเอเยนต์ (Last name)
- หมายเลขที่ 6 เบอร์ติดต่อของเอเยนต์ (Contact number)
- หมายเลขที่ 7 อีเมลของเอเยนต์ (Email)

2.5 ลบตู้คอนเทนเนอร์

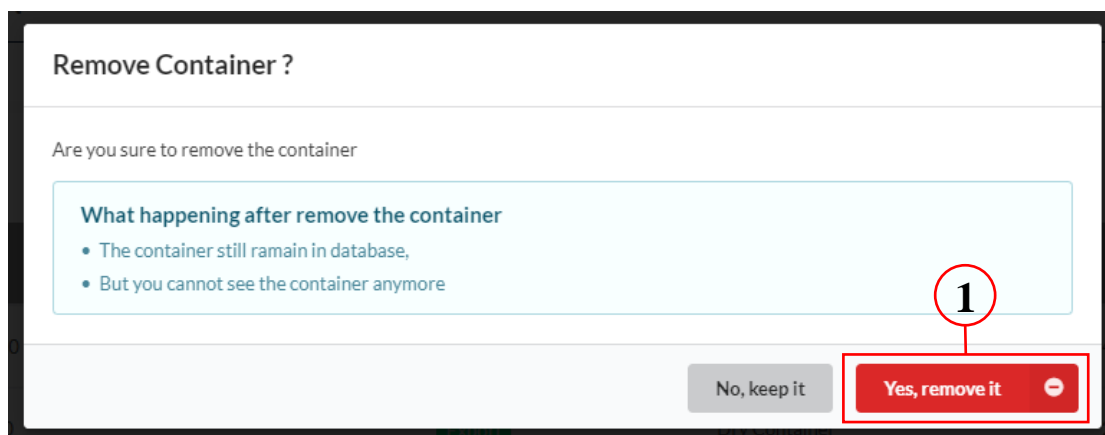
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบตู้คอนเทนเนอร์

1. กดเลือกเมนู “Container Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 2-20
2. เลือกเมนูย่อย “Container list” ใน Container Information ดังภาพที่ 2-20
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของตู้คอนเทนเนอร์ที่จะลบ ดังภาพที่ 2-20
4. เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 2-20



ภาพที่ 0-20 ขั้นตอนการลบตู้คอนเทนเนอร์

5. กดปุ่ม “Yes, remove it” เพื่อเปลี่ยนสถานะตู้คอนเทนเนอร์เป็นเลิกใช้งาน



Remove Container ?

Are you sure to remove the container

What happening after remove the container

- The container still remain in database,
- But you cannot see the container anymore

No, keep it

Yes, remove it

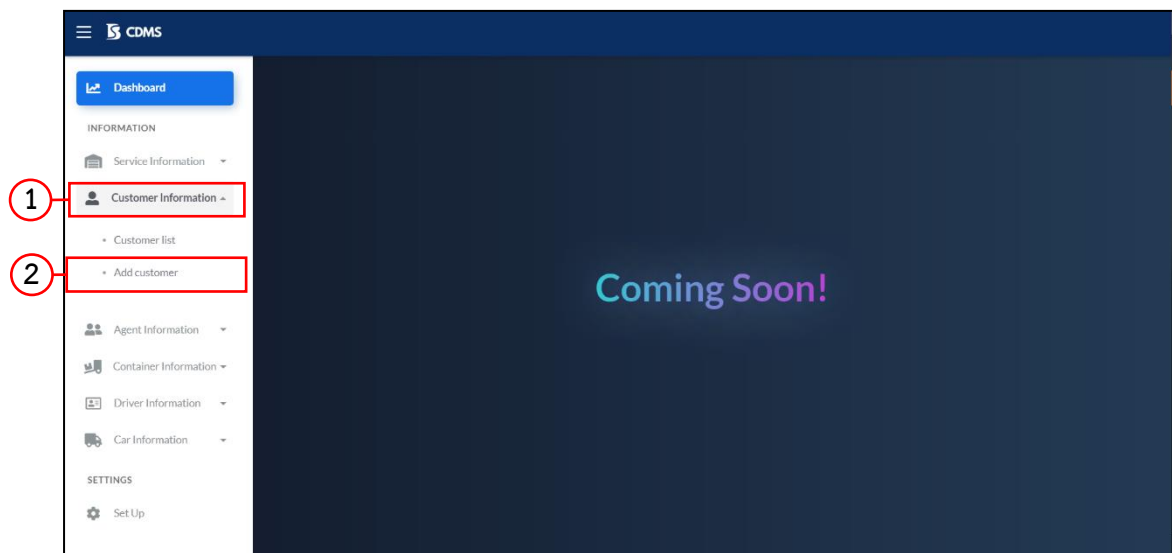
ภาพที่ 0-21 ยืนยันการลบตู้คอนเทนเนอร์

3. มอดูลลูกค้า

3.1 เพิ่มลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานของระบบในส่วนของการเพิ่มลูกค้า

1. เลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบแสดงเมนูย่อย
2. เลือกเมนู “Add customer” จากนั้นระบบแสดงหน้าจอการเพิ่มลูกค้า



ภาพที่ 3-1 รายการเมนูของระบบ

เมื่อระบบแสดงหน้าจอเพิ่มลูกค้า ระบบจะมีแบบฟอร์มข้อมูล (ยังคิดค่าไม่ออก)

The image shows the 'ADD CUSTOMER' form in the CDMS system. The form is titled 'ADD CUSTOMER' and has a breadcrumb trail: 'Customer information > Add customer'. It is divided into two sections: '1. Customer information' and '2. Contact information'. The '1. Customer information' section contains fields for 'Company name', 'Branch (Optional)', 'Company location', and 'Tax number' (with a pre-filled value of '1234567890123'). The '2. Contact information' section contains fields for 'First name', 'Last name', 'Contact number' (with a pre-filled value of 'xxx-xxx-xxxx'), and 'Email' (with a pre-filled value of 'example@gmail.com'). At the bottom of the form, there are 'Cancel' and 'Add customer' buttons.

ภาพที่ 3-2 หน้าจอเพิ่มลูกค้า

3. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มลูกค้า ตามลำดับดังภาพที่ 3-3

The screenshot shows a web form titled 'Customer Information' with two main sections: '1. Customer information' and '2. Contact information'. Red circles with numbers 1 through 8 are placed over specific input fields to indicate where data should be entered.

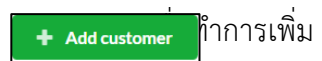
- 1: Company name field
- 2: Branch (Optional) field
- 3: Tax number field (containing '1234567890123')
- 4: Company location field
- 5: First name field
- 6: Last name field
- 7: Contact number field (containing 'xxx-xxx-xxxx')
- 8: Email field (containing 'example@gmail.com')

At the bottom of the form, there is a 'Cancel' button on the left and a green '+ Add customer' button on the right.

ภาพที่ 3-3 ฟอร์มกรอกข้อมูลเพิ่มลูกค้า

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกชื่อบริษัท คือ กรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 กรอกสาขาบริษัท (ไม่บังคับ) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกสาขาบริษัท คือ สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขผู้เสียภาษี คือ สามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 13 ตัว
- หมายเลขที่ 4 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 6 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 7 กรอกเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัว
- หมายเลขที่ 8 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

4. เมื่อกรอกข้อมูลลูกค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม



ข้อมูลลูกค้าลงในฐานข้อมูล

5. ไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทซ้ำได้ หากกรอกชื่อบริษัทซ้ำที่มีในระบบแล้ว ระบบจะหน้าจอเพิ่มลูกค้าพร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The customer has already used.” ดังภาพที่ 3-4

Company name	สยามโปรดักซ์
The company has already used	

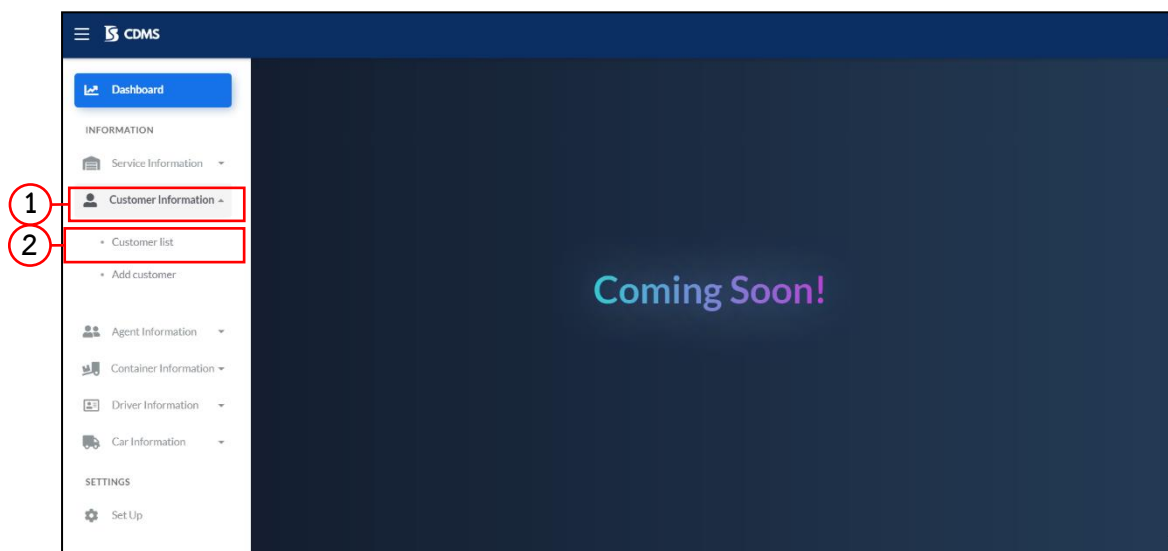
ภาพที่ 3-4 กรณีกรอกชื่อบริษัทซ้ำ

6. หากกรอกชื่อบริษัทลูกค้าไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทลูกค้าที่มีอยู่ในระบบ ระบบจะทำการเพิ่มลูกค้า

3.2 แก้ไขข้อมูลลูกค้า

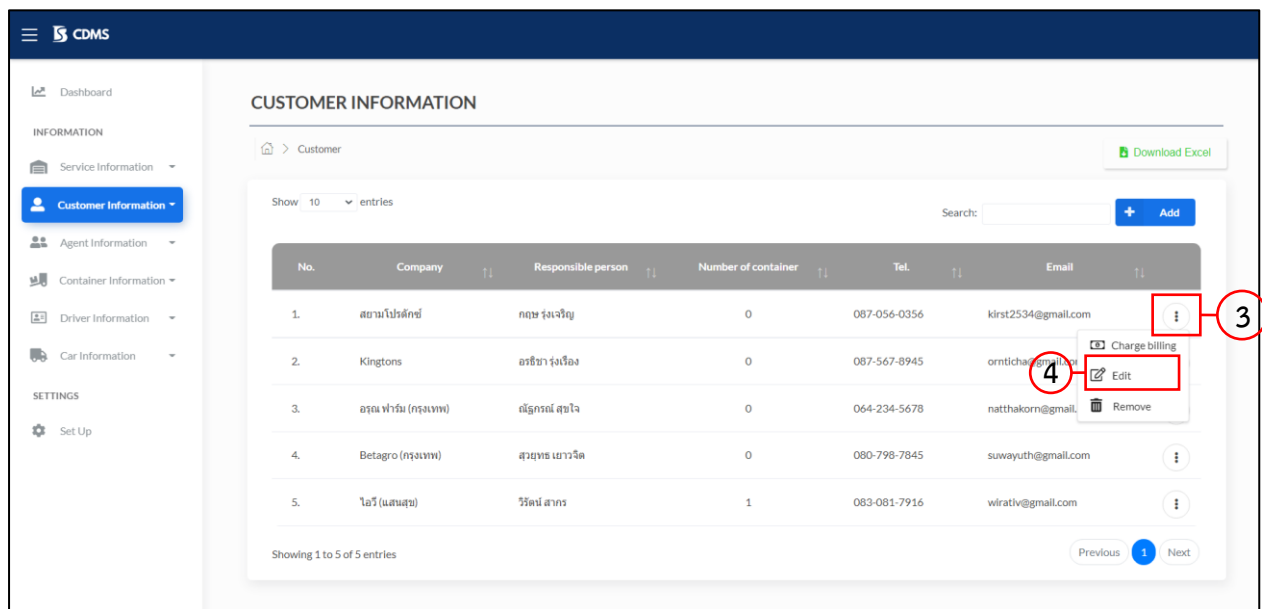
ขั้นตอนการทำงานของระบบในส่วนของการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

1. เลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบแสดงเมนูย่อย
2. เลือกเมนู “Customer list” จากนั้นระบบแสดงหน้าจอรายการลูกค้า



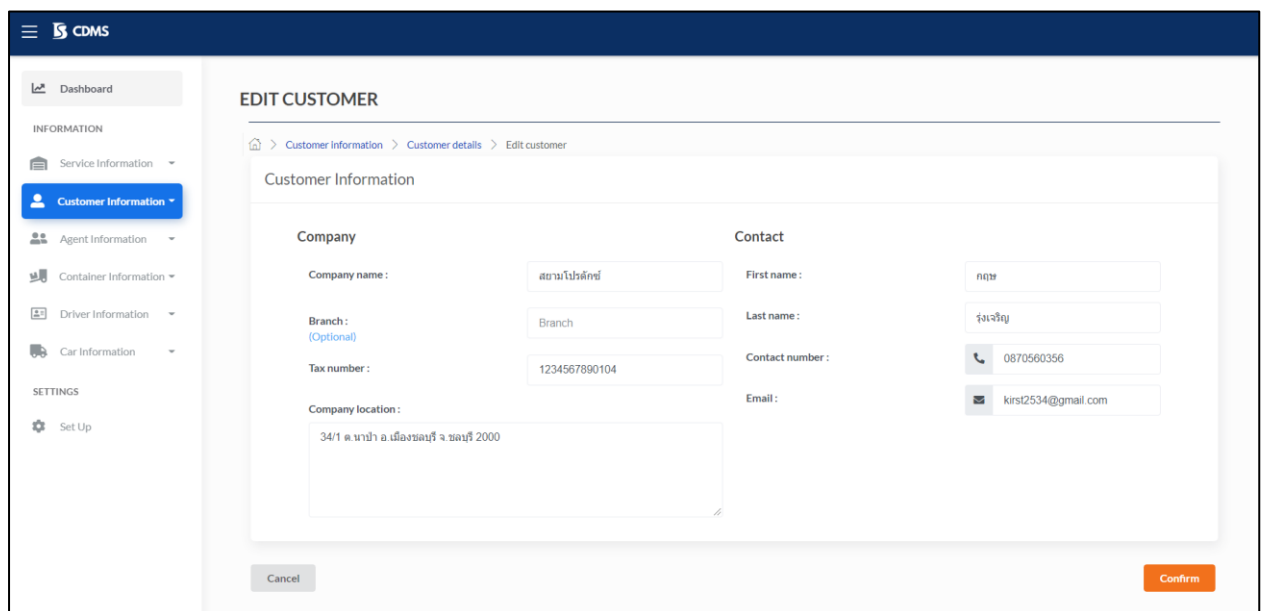
ภาพที่ 3-5 รายการเมนูของระบบ

3. กดปุ่ม Kebab จากนั้นเลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 3-6



ภาพที่ 3-6 รายการเมนูของระบบ

4. เมื่อกด “Edit” จากนั้นระบบแสดงหน้าจอฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า ดังภาพที่ 3-7



ภาพที่ 3-7 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลลูกค้า

5. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลลูกค้า ตามลำดับดังภาพที่ 3-8

The screenshot shows a 'Customer Information' form with two main sections: 'Company' and 'Contact'. The 'Company' section includes fields for 'Company name', 'Branch (Optional)', 'Tax number', and 'Company location'. The 'Contact' section includes fields for 'First name', 'Last name', 'Contact number', and 'Email'. Numbered annotations (1-8) are placed over specific input fields: 1 is over the 'Company name' field, 2 is over the 'Branch' field, 3 is over the 'Tax number' field, 4 is over the 'Company location' field, 5 is over the 'First name' field, 6 is over the 'Last name' field, 7 is over the 'Contact number' field, and 8 is over the 'Email' field. The form also has 'Cancel' and 'Confirm' buttons at the bottom.

ภาพที่ 3-8 ฟอรมแก้ไขข้อมูลลูกค้า

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกชื่อบริษัท คือ กรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 กรอกสาขาบริษัท (ไม่บังคับ) ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกสาขาบริษัท คือ สามารถกรอกข้อความในกล่องบันทึกข้อความได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขผู้เสียภาษี คือ สามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 13 ตัว
- หมายเลขที่ 4 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 5 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 6 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบ หรือตัวแทนลูกค้าลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 7 กรอกเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัว
- หมายเลขที่ 8 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล

6. เมื่อกรอกข้อมูลลูกค้าเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถกดที่ปุ่ม **Confirm** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลลูกค้าลงในฐานข้อมูล

7. ไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทซ้ำได้ หากกรอกชื่อบริษัทซ้ำที่มีในระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพิ่มลูกค้าพร้อมกับแสดงข้อความกำกับ “The customer has already used.” ดังภาพที่ 3-9

The screenshot shows a form with a label 'Company name' and a text input field containing 'สยามโปรดักซ์'. Below the input field, a red error message reads 'The company has already used'.

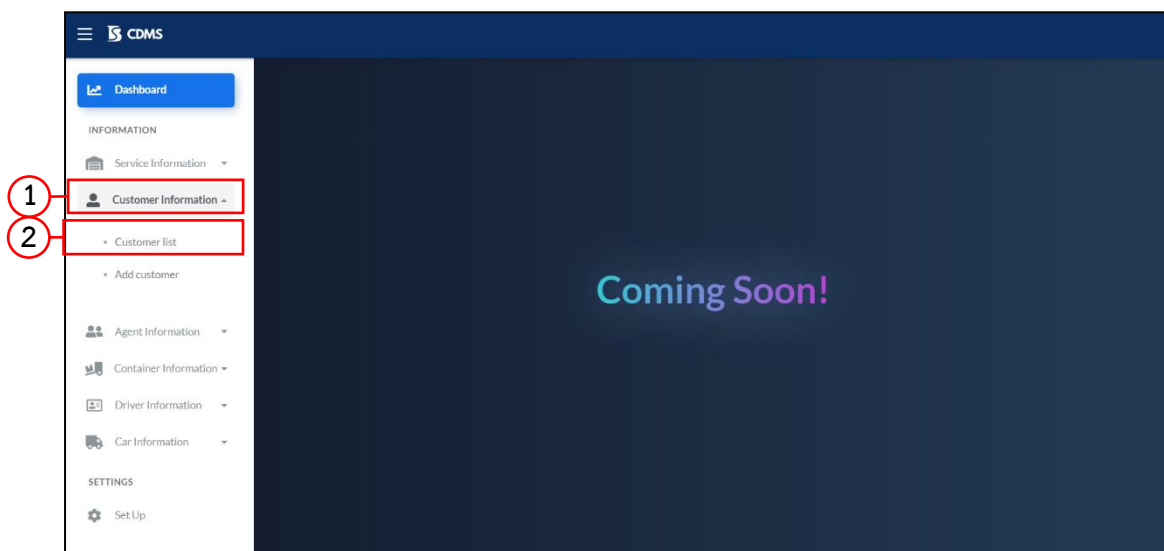
ภาพที่ 3-9 กรณีแก้ไขชื่อบริษัทซ้ำ

8. หากกรอกชื่อบริษัทลูกค้าไม่ซ้ำกับชื่อบริษัทลูกค้าที่มีในระบบ ระบบทำการแก้ไขลูกค้าในฐานข้อมูล

3.3 ดูรายชื่อลูกค้า

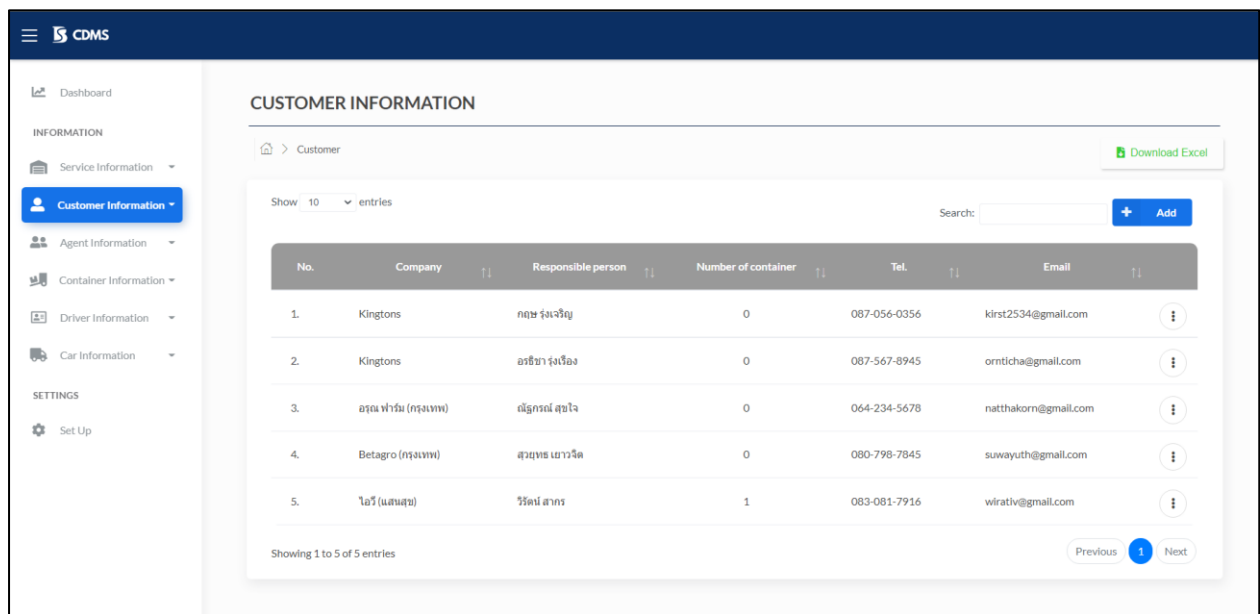
ขั้นตอนการทำงานของระบบในส่วนของการดูรายชื่อลูกค้า

1. เลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบแสดงเมนูย่อย
2. เลือกเมนู “Customer list” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอรายชื่อลูกค้า



ภาพที่ 3-10 รายการเมนูของระบบ

3. ระบบแสดงรายชื่อลูกค้าที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), ลูกค้า (Company), ผู้รับผิดชอบ (Responsible person), จำนวนตู้ที่เอเยนต์เป็นเจ้าของ (Number of container), เบอร์โทรศัพท์ติดต่อลูกค้า (Tel.) และอีเมล (Email) ดังภาพที่ 3-11



The screenshot shows the 'CUSTOMER INFORMATION' page in the CDMS application. The left sidebar contains a menu with 'Customer Information' selected. The main area displays a table with 5 entries. The table has columns for No., Company, Responsible person, Number of container, Tel., and Email. A 'Download Excel' button is in the top right. The table shows 5 entries, with the first 5 rows visible.

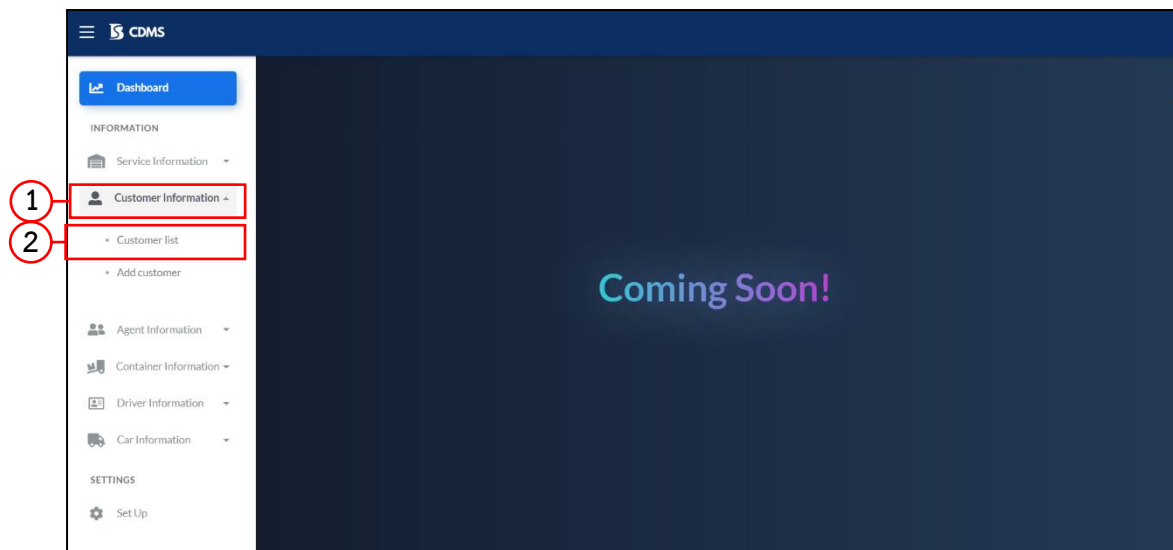
No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email
1.	Kingtons	กฤษ รุ่งเจริญ	0	087-056-0356	kirst2534@gmail.com
2.	Kingtons	อริษา รุ่งเรือง	0	087-567-8945	ornricha@gmail.com
3.	อรุณ ฟาร์ม (กรุงเทพฯ)	ณัฐกรณ์ สุขใจ	0	064-234-5678	nattakorn@gmail.com
4.	Betagro (กรุงเทพฯ)	สุวฤทธิ์ เมาวัล	0	080-798-7845	suwayuth@gmail.com
5.	ไอวี (แม่สอด)	วิรัตน์ สาการ	1	083-081-7916	wirativ@gmail.com

ภาพที่ 3-11 หน้าจอรายการตู้คอนเทนเนอร์

3.4 ดูข้อมูลลูกค้า

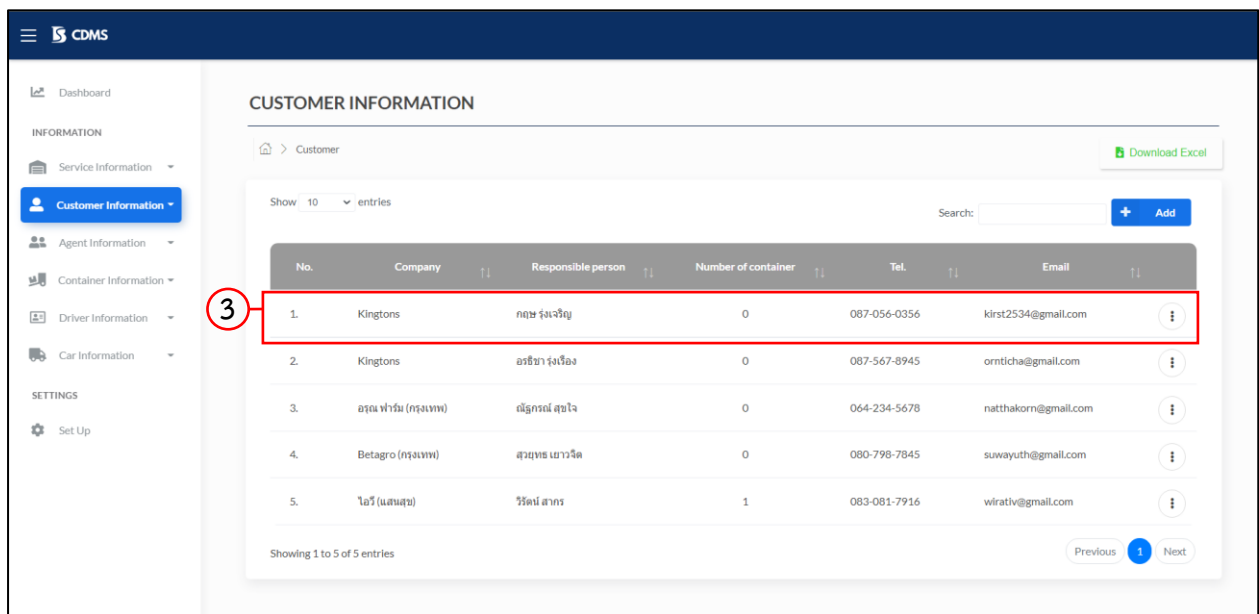
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลเอเยนต์ มีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 3-12
2. เลือกเมนูย่อย “Customer list” ใน จากนั้นระบบแสดงหน้าจอรายการลูกค้า



ภาพที่ 3-12 รายการเมนูของระบบ

3. จากนั้นกดแถวของลูกค้าที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 3-13



CUSTOMER INFORMATION

Download Excel

Show 10 entries

Search: [+ Add](#)

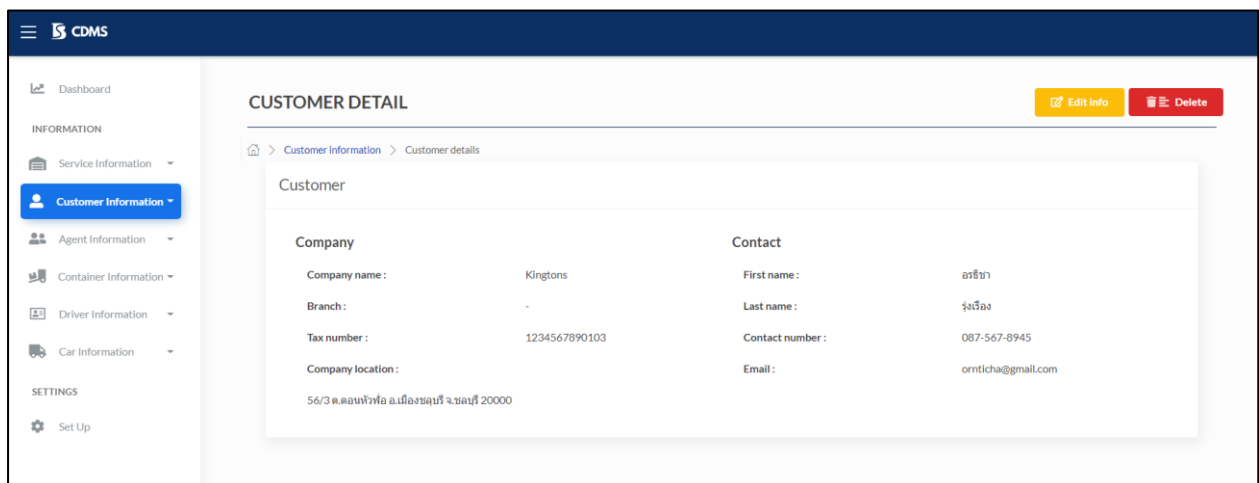
No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email
1.	Kingtons	กฤษ รุ่งเจริญ	0	087-056-0356	kirst2534@gmail.com
2.	Kingtons	อริชา รุ่งเรือง	0	087-567-8945	ornricha@gmail.com
3.	อรุณ ฟาร์ม (กรุงเทพฯ)	ณัฐกรณ์ สุขใจ	0	064-234-5678	nattakorn@gmail.com
4.	Betagro (กรุงเทพฯ)	สุวิทย์ เยาวรัตน์	0	080-798-7845	suwayuth@gmail.com
5.	ไอวี (แม่สอด)	วิรัตน์ สาการ	1	083-081-7916	wirativ@gmail.com

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 3-12 หน้าจอรายการลูกค้า

4. ระบบทำการแสดงหน้าจอข้อมูลลูกค้า ดังภาพที่ 3-13



CUSTOMER DETAIL

Edit info Delete

Customer Information > Customer details

Customer

Company		Contact	
Company name :	Kingtons	First name :	อริชา
Branch :	-	Last name :	รุ่งเรือง
Tax number :	1234567890103	Contact number :	087-567-8945
Company location :	56/3 ซ.ดอนหัวฬ่อ อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย 20000	Email :	ornricha@gmail.com

ภาพที่ 3-13 หน้าจอข้อมูลลูกค้า

ซึ่งข้อมูลลูกค้า ประกอบไปด้วย ดังภาพที่ 3-14

Customer			
Company		Contact	
1	Company name :	5	First name :
2	Branch :	6	Last name :
3	Tax number :	7	Contact number :
4	Company location :	8	Email :
56/3 ต.ดอนหัวฬ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 20000		Kingtons - 1234567890103 Ornticha รุ่งเรือง 087-567-8945 ornrticha@gmail.com	

ภาพที่ 3-14 ข้อมูลลูกค้า

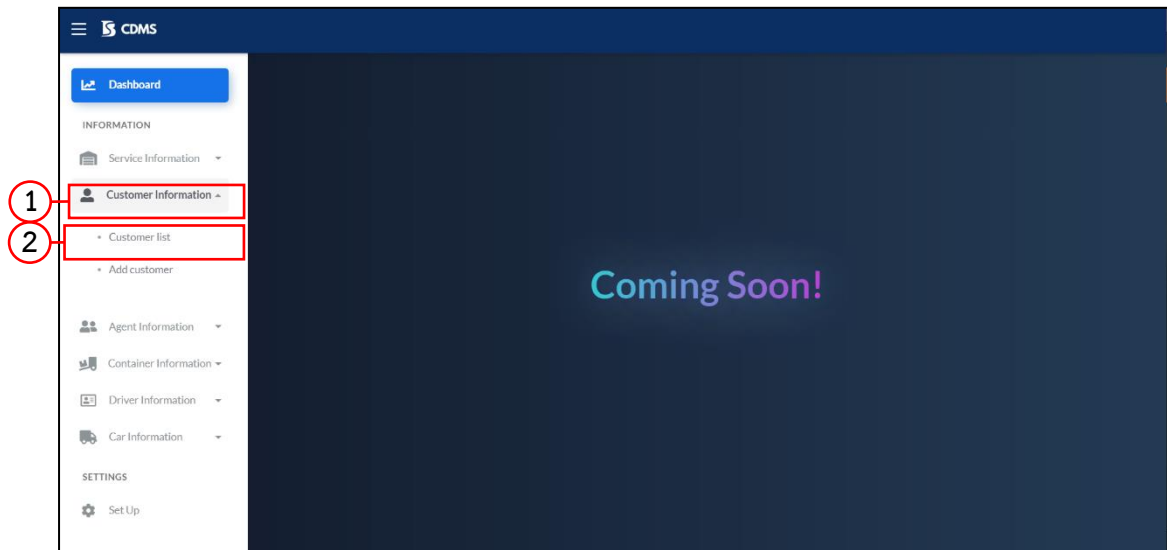
- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของลูกค้า (Company name)
- หมายเลขที่ 2 สาขาบริษัท (ไม่บังคับ) (Branch)
- หมายเลขที่ 3 หมายเลขผู้เสียภาษีลูกค้า (Tax number)
- หมายเลขที่ 4 ที่ตั้งบริษัทลูกค้า (Company location)
- หมายเลขที่ 5 ชื่อจริงของลูกค้า (First name)
- หมายเลขที่ 6 นามสกุลของลูกค้า (Last name)
- หมายเลขที่ 7 เบอร์ติดต่อของลูกค้า (Contact number)
- หมายเลขที่ 8 อีเมลของลูกค้า (Email)

3.5 ลบลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลเอเยนต์ มีขั้นตอนดังนี้

1. กดเลือกเมนู “Customer Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 3-

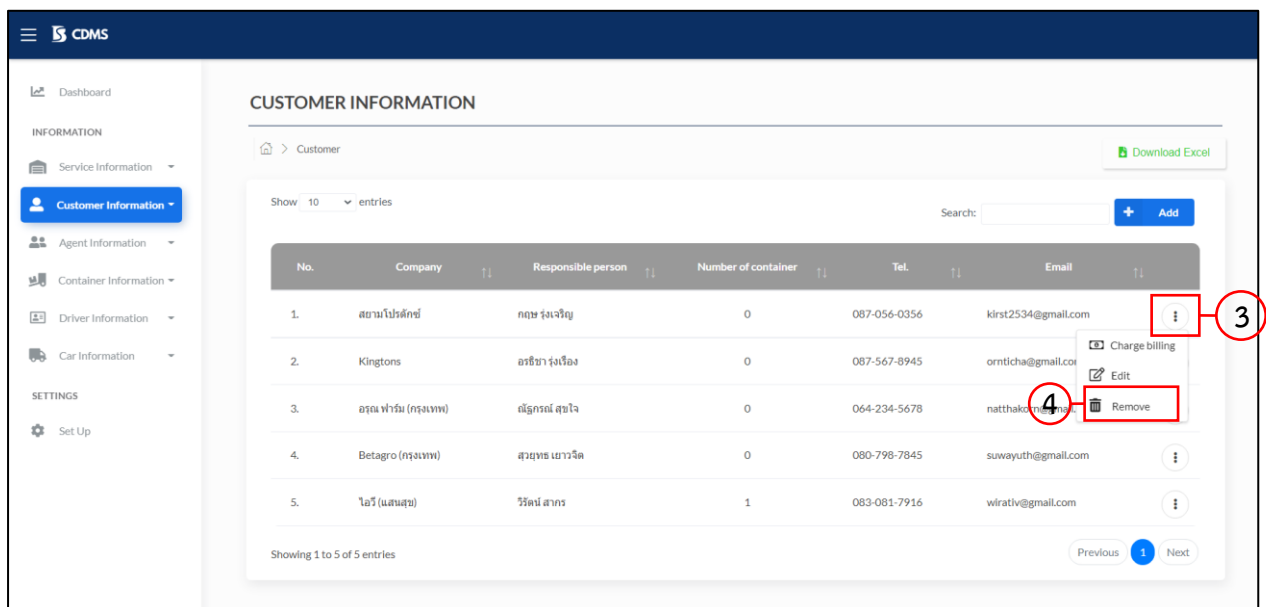
2. เลือกเมนูย่อย “Customer list” ใน จากนั้นระบบแสดงหน้าจอรายการลูกค้า



ภาพที่ 3-15 รายการเมนูของระบบ

3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของลูกค้าที่จะลบ ดังภาพที่ 3-16

4. จากนั้นเลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 3-16



ภาพที่ 3-16 ขั้นตอนการลบลูกค้า

5. เมื่อกดเมนู “Remove” แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล


Remove Customer ?

Are you sure to remove the customer

What happening after remove the customer

- The customer still remain in database,
- But you cannot see the customer anymore

No, keep it

Yes, remove it 

ภาพที่ 3-17 หน้าต่างยืนยันการลบลูกค้า

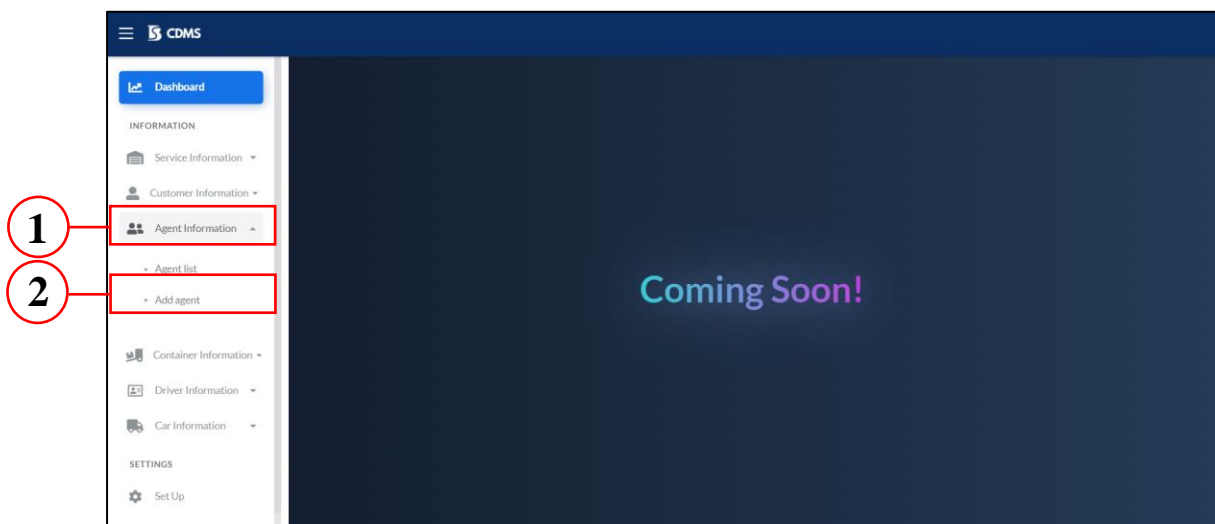
- เมื่อต้องการลบลูกค้าให้ผู้ใช้กดที่  เพื่อทำการลบลูกค้า
- หากผู้ใช้ต้องการยกเลิกการลบลูกค้าให้ทำการกดที่  เพื่อทำการยกเลิกการลบลูกค้า

4. มอดูลเอเยนต์

4.1 เพิ่มเอเยนต์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มเอเยนต์

1. กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-1
2. เลือกเมนูย่อย “Add agent” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-1



ภาพที่ 0-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มเอเยนต์

3. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มเอเยนต์ ดังภาพที่ 4-2

A screenshot of the 'ADD AGENT' form in the CDMS system. The form is divided into two sections: '1. Agent Information' and '2. Contact Information'. The '1. Agent Information' section contains fields for 'Company name', 'Tax number', and 'Company location'. The '2. Contact Information' section contains fields for 'First name', 'Last name', 'Contact number', and 'Email'. A 'Cancel' button is located at the bottom left, and an 'Add agent' button is at the bottom right.

ภาพที่ 0-2 หน้าจอเพิ่มเอเยนต์

4. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มเอเจนต์ ตามลำดับดังภาพที่ 4-3

Agent Information

1. Agent information

1 Company name Company name

2 Tax number 1234567890123

3 Company location Company location

2. Contact information

4 First name First name

5 Last name Last name

6 Contact number xxx-xxx-xxxx

7 Email example@gmail.com

Cancel + Add agent

ภาพที่ 0-3 ส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มเอเจนต์

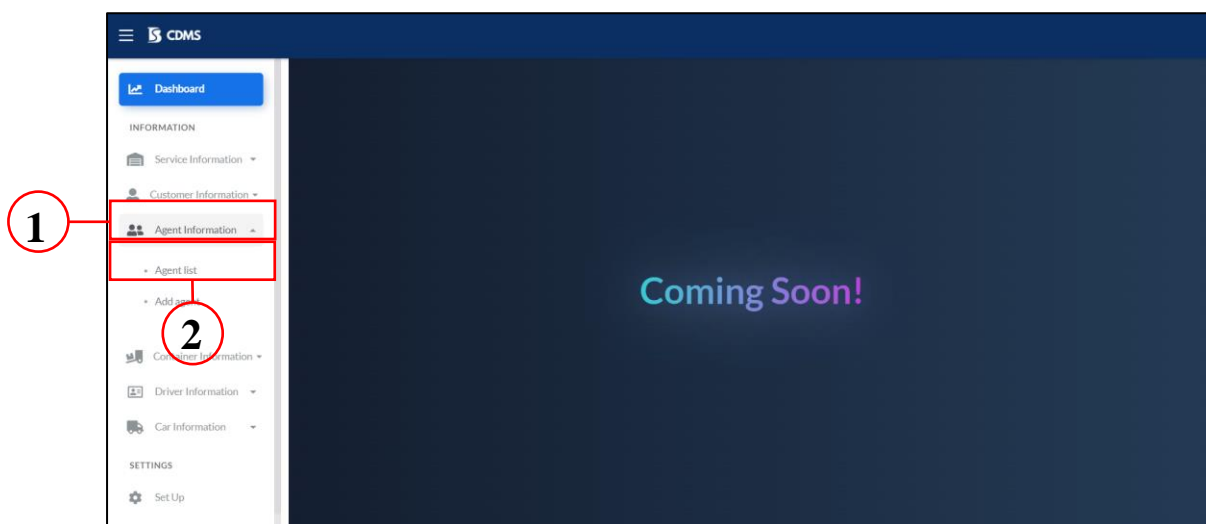
- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับที่มีในฐานข้อมูลได้
 - หมายเลขที่ 2 กรอกหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขร
 - หมายเลขที่ 3 กรอกที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 4 กรอกชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 5 กรอกนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 6 กรอกเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
 - หมายเลขที่ 7 กรอกอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
5. กดปุ่ม “+ Add agent” จากนั้นระบบทำการเพิ่มเอเจนต์ลงในฐานข้อมูล
6. หากมีการกรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับที่มีอยู่ในระบบ ระบบไม่ทำการเพิ่มข้อมูลเอเจนต์ลงในฐานข้อมูล พร้อมแสดงข้อความแจ้งเตือน “The agent has already used.” ดังภาพที่ 4-4

ภาพที่ 0-4 แจ้งเตือนชื่อบริษัทเอเยนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเยนต์ที่มีในระบบ

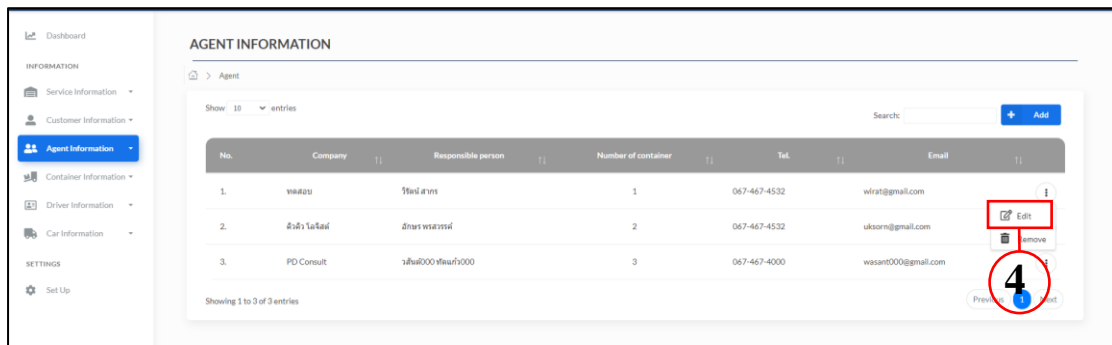
4.2 แก้ไขข้อมูลเอเยนต์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขข้อมูลเอเยนต์

1. กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-5
2. เลือกเมนูย่อย “Agent list” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-5
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของเอเยนต์ที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 4-6
4. เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 4-6



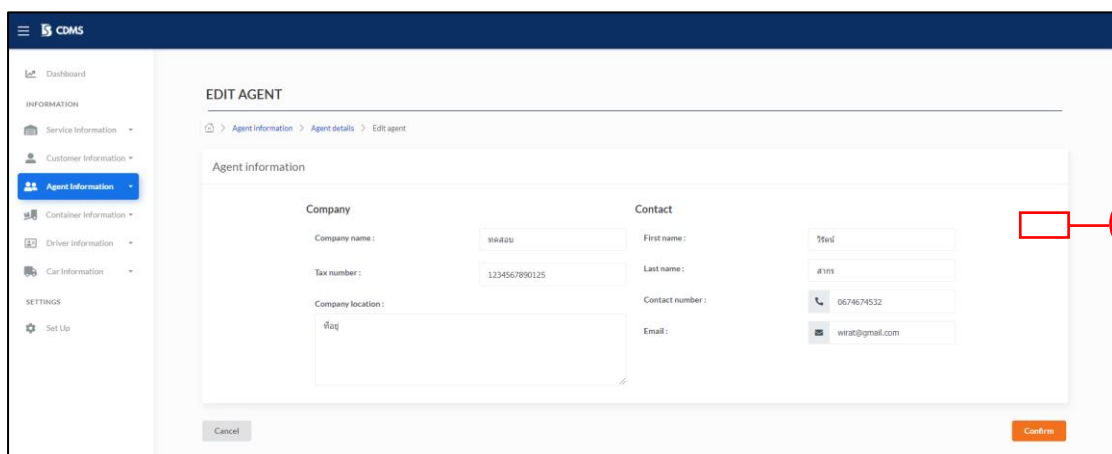
ภาพที่ 0-5 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลเอเยนต์



3

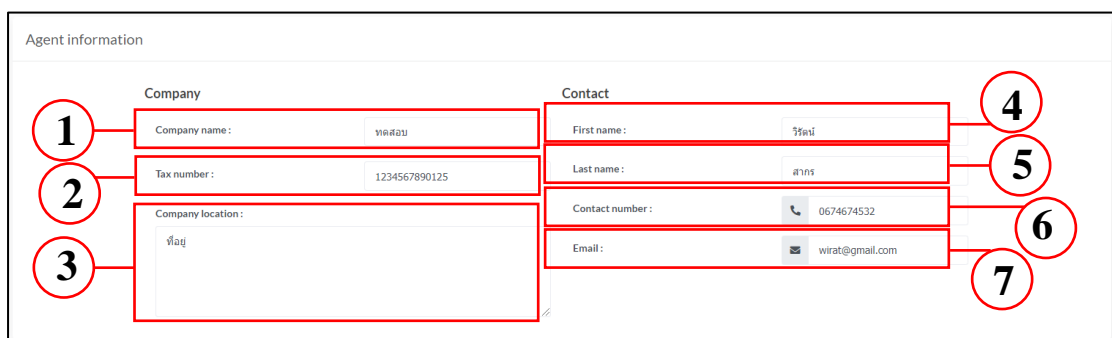
ภาพที่ 0-6 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลเอเจนต์ (2)

3. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มเอเจนต์ ดังภาพที่ 4-7



ภาพที่ 0-7 หน้าจอแก้ไขเอเจนต์

4. แก้ไขข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มเอเจนต์ ตามลำดับดังภาพที่ 4-8



ภาพที่ 0-8 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขเอเจนต์

- หมายเลขที่ 1 แก้ไขชื่อบริษัทเอเจนต์ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยไม่สามารถกรอกชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับที่มีในฐานข้อมูลได้
- หมายเลขที่ 2 แก้ไขหมายเลขผู้เสียภาษีในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยหมายเลขผู้เสียภาษีเป็นตัวเลขความยาว 13 อักขร

- หมายเลขที่ 3 แก้ไขที่ตั้งบริษัทในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 4 แก้ไขชื่อจริงของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 5 แก้ไขนามสกุลของผู้รับผิดชอบหรือตัวแทนของเอเจนต์ลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 6 แก้ไขเบอร์ติดต่อของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดเบอร์โทรศัพท์
 - หมายเลขที่ 7 แก้ไขอีเมลของผู้รับผิดชอบลงในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดอีเมล
5. กดปุ่ม “Confirm” จากนั้นระบบทำการแก้ไขข้อมูลเอเจนต์ในฐานข้อมูล
6. หากมีการแก้ไขชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับที่มีอยู่ในระบบ ระบบไม่ทำการแก้ไขข้อมูลเอเจนต์ในฐานข้อมูล พร้อมแสดงข้อความแจ้งเตือน “The agent has already used.” ดังภาพที่ 4-9

Agent information

Company	Contact
Company name : <input type="text" value="คิวคิว โลจิสติกส์"/>	First name : <input type="text" value="วิรัตน์"/>
Tax number : <input type="text" value="1234567890125"/>	Last name : <input type="text" value="สาทร"/>
Company location : <input type="text" value="ที่อยู่อ"/>	Contact number : <input type="text" value="0674674532"/>
	Email : <input type="text" value="wirat@gmail.com"/>

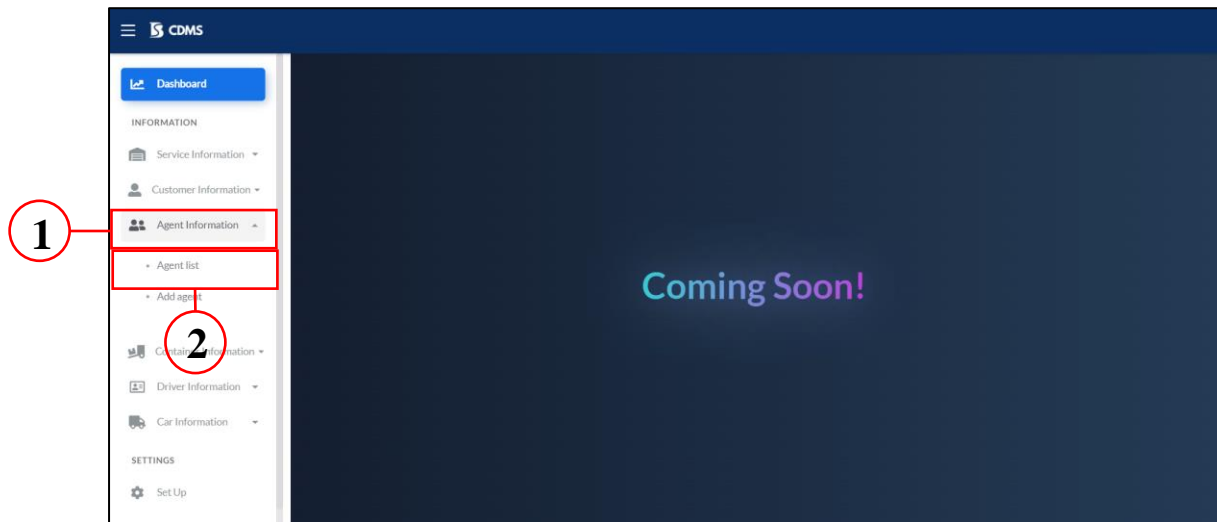
The agent has already used

ภาพที่ 0-9 แจ้งเตือนชื่อบริษัทเอเจนต์ซ้ำกับชื่อบริษัทเอเจนต์ที่มีในระบบ

4.3 ดูรายชื่อเอเจนต์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายชื่อเอเจนต์

1. กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-10
2. เลือกเมนูย่อย “Agent list” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-10



ภาพที่ 0-10 ขั้นตอนการเข้าดูรายชื่อเอเจนต์

3. ระบบแสดงรายชื่อเอเจนต์ที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), ชื่อบริษัทเอเจนต์ (Company), ผู้รับผิดชอบ (Responsible person), จำนวนตู้ที่เอเจนต์เป็นเจ้าของ (Number of container), เบอร์โทรศัพท์ของเอเจนต์ (Tel.) และอีเมล (Email) ดังภาพที่ 2-11

No.	Company	Responsible person	Number of container	Tel.	Email
1.	ทอสอง	วิรัช สาร	1	067-467-4532	wirat@gmail.com
2.	อัสสิโน	อัสสิโน	2	067-467-4532	uksorn@gmail.com
3.	PD Consult	วสันต์ 000-0000000	3	067-467-4000	wasant000@gmail.com

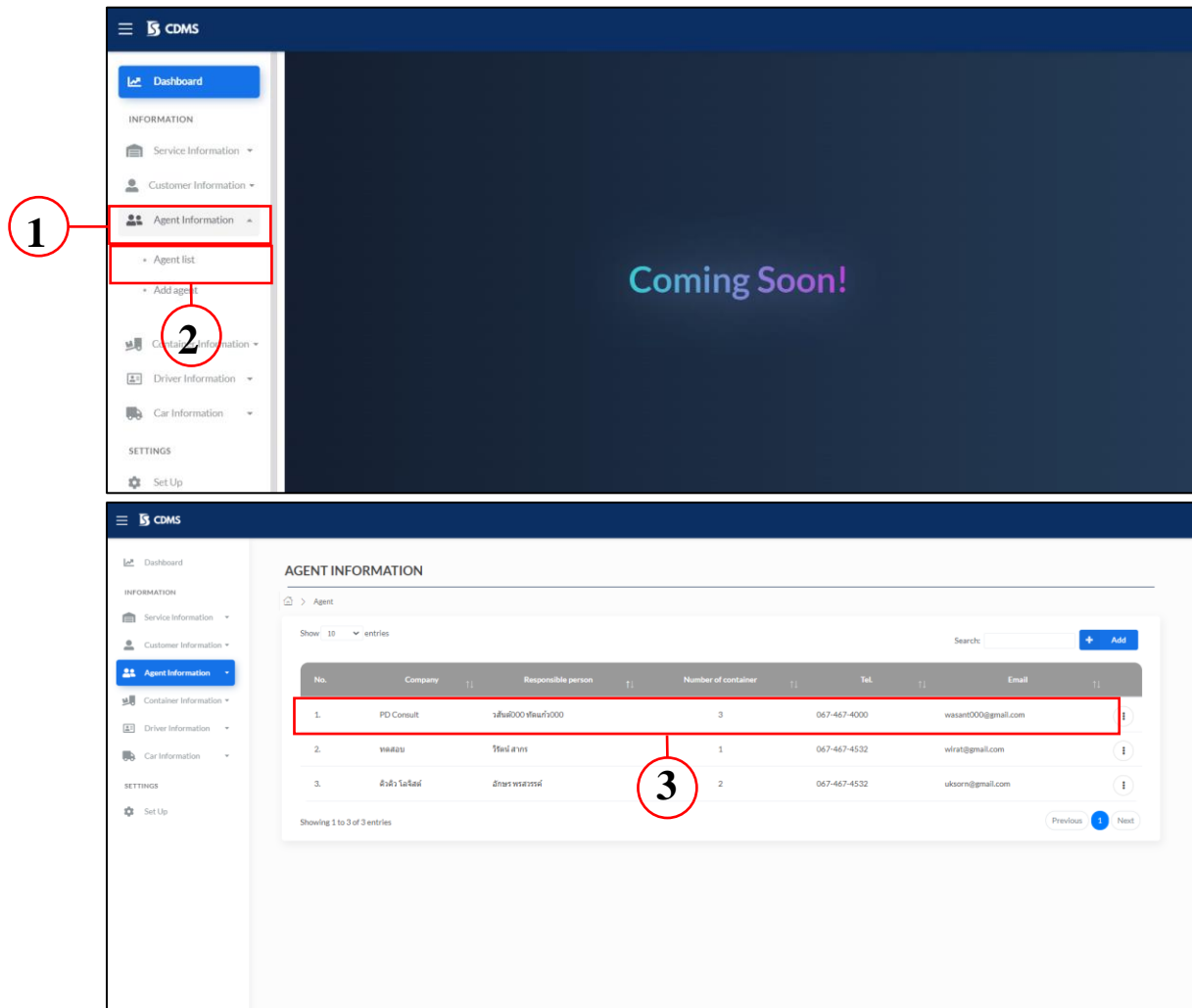
ภาพที่ 0-11 หน้าจอดูรายชื่อเอเจนต์

4.4 ดูข้อมูลเอเจนต์

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลเอเจนต์

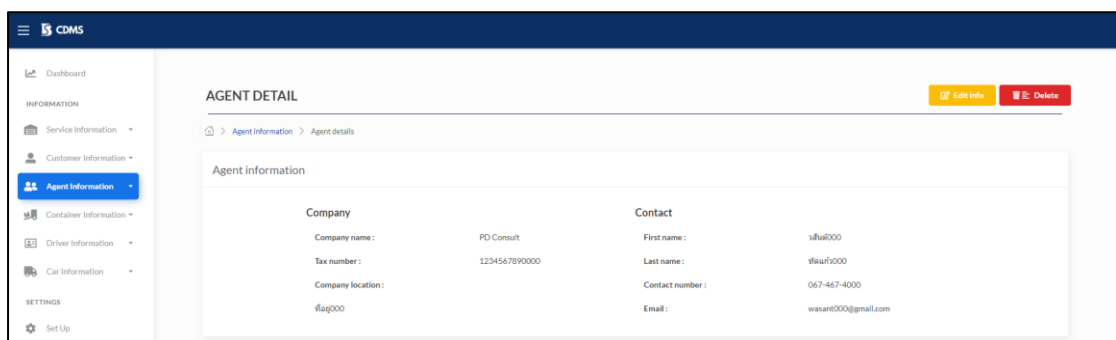
1. กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-12
2. เลือกเมนูย่อย “Agent list” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-12

3. กดที่แถวของเอเจนต์ที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 4-12



ภาพที่ 0-12 ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลเอเจนต์

4. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลเอเจนต์ ดังภาพที่ 4-13



ภาพที่ 0-13 หน้าจอข้อมูลเอเจนต์

ซึ่งข้อมูลของเอเจนต์จะมีข้อมูล ดังภาพที่ 4-14

Agent information			
Company		Contact	
Company name :	PD Consult	First name :	วสันต์000
Tax number :	1234567890000	Last name :	ทิมกว่000
Company location :	เชียงใหม่000	Contact number :	067-467-4000
		Email :	wasant000@gmail.com

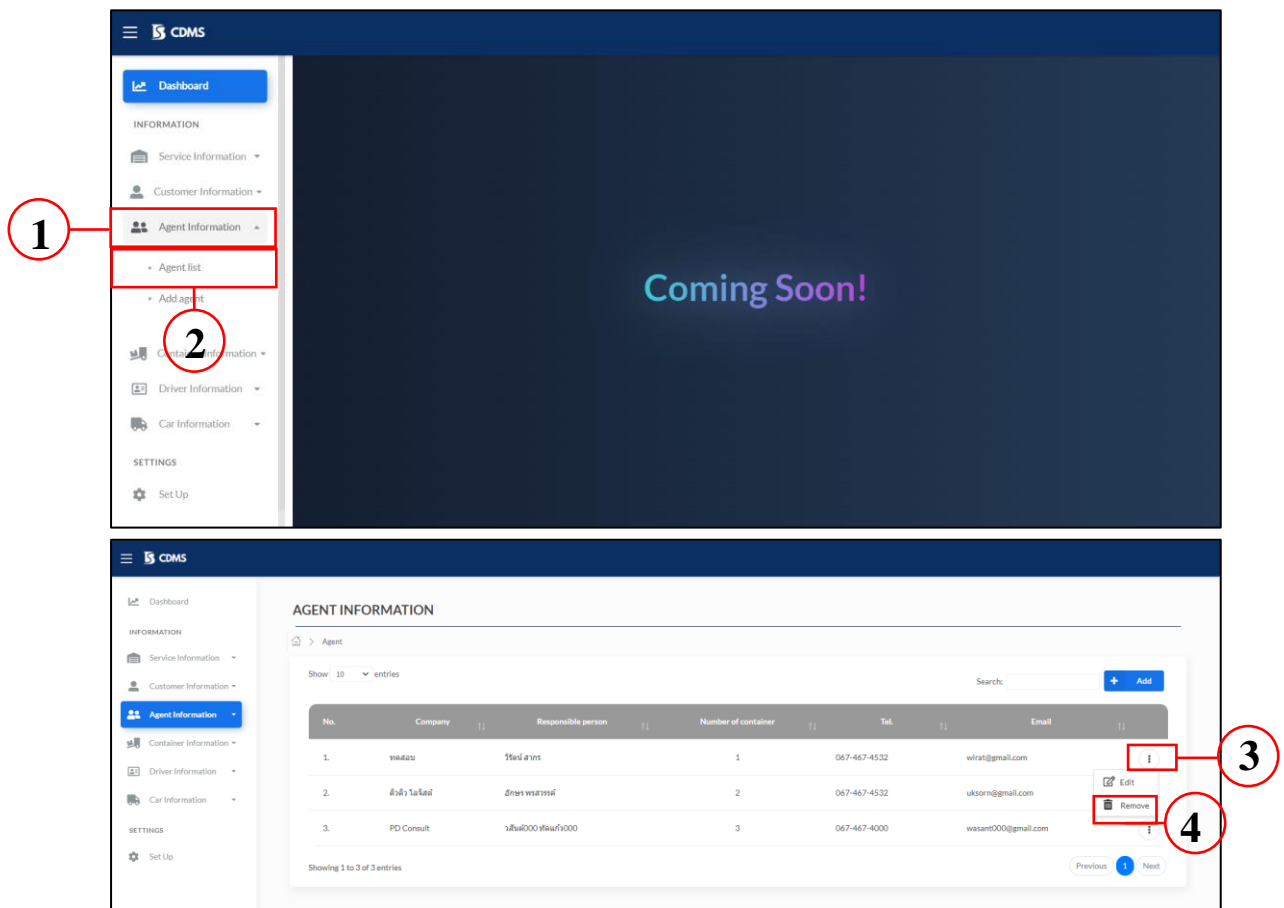
ภาพที่ 0-14 ข้อมูลของเอเจนต์

- หมายเลขที่ 1 ชื่อบริษัทของเอเจนต์ (Company name)
- หมายเลขที่ 2 หมายเลขผู้เสียภาษีของเอเจนต์ (Tax number)
- หมายเลขที่ 3 ที่ตั้งบริษัทของเอเจนต์ (Company location)
- หมายเลขที่ 4 ชื่อจริงของเอเจนต์ (First name)
- หมายเลขที่ 5 นามสกุลของเอเจนต์ (Last name)
- หมายเลขที่ 6 เบอร์ติดต่อของเอเจนต์ (Contact number)
- หมายเลขที่ 7 อีเมลของเอเจนต์ (Email)

4.5 ลบเอเจนต์

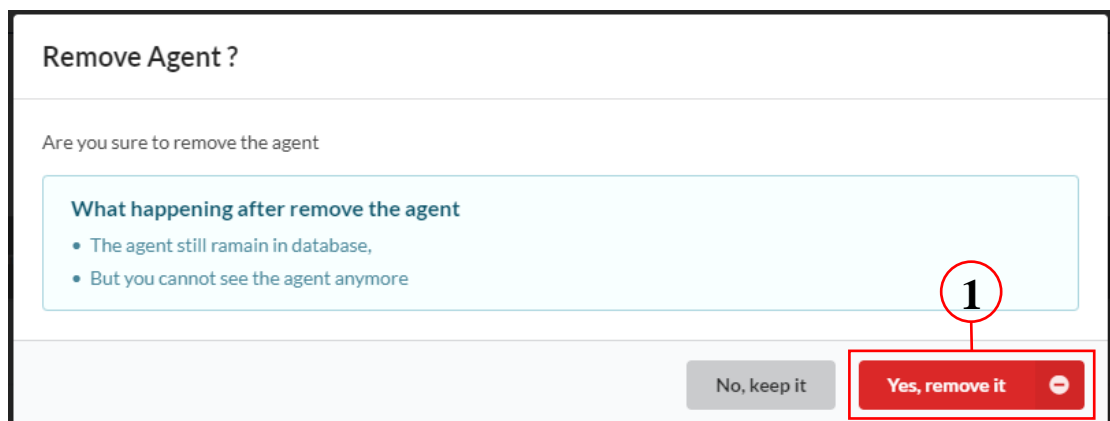
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบเอเจนต์

1. กดเลือกเมนู “Agent Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 4-15
2. เลือกเมนูย่อย “Agent list” ใน Agent Information ดังภาพที่ 4-15
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของเอเจนต์ที่จะลบ ดังภาพที่ 4-15
4. เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 4-15



ภาพที่ 0-15 ขั้นตอนการลบเอเจนต์

5. กดปุ่ม “Yes, remove it” เพื่อเปลี่ยนสถานะเอเจนต์เป็นเลิกใช้งาน



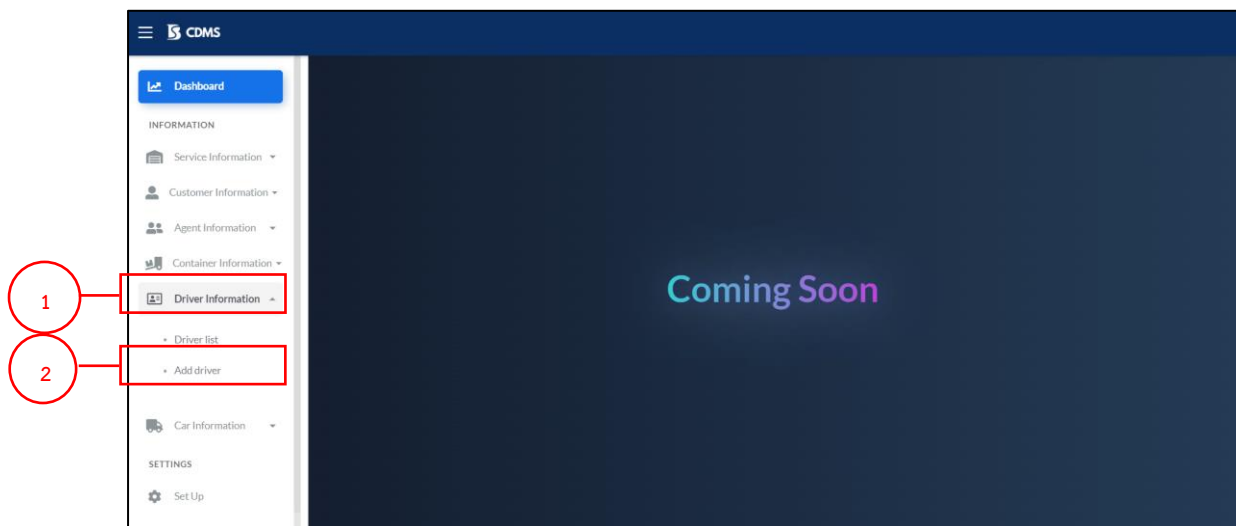
ภาพที่ 0-16 ยืนยันการลบตู้คอนเทนเนอร์

5. มอดูลพนักงานขับรถ

5.1 เพิ่มพนักงานขับรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มพนักงานขับรถ

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-1
2. เลือกเมนูย่อย “Add driver” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-1



ภาพที่ 5-17 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มพนักงานขับรถ

3. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มพนักงานขับรถ ดังภาพที่ 5-2

The screenshot shows the 'ADD DRIVER' form in the CDMS system. The form is titled 'ADD DRIVER' and has a breadcrumb trail: 'Driver Information > Add driver'. Below the title is a section for 'Driver Information' with a sub-header '1. Driver Information'. The form contains several input fields: 'Name-Surname' (text input), 'Driver status' (dropdown menu), 'Card number' (text input), 'Phone number' (text input with a phone icon and a placeholder 'xxx-xxx-xxxx'), 'Start date' (date picker with 'mm/dd/yyyy' format), 'Resign date' (date picker with 'mm/dd/yyyy' format), and 'Profile image' (image upload area with a 'Browse' button). The sidebar menu on the left is the same as in the previous image, with 'Driver Information' selected.

ภาพที่ 5-18 หน้าจอเพิ่มพนักงานขับรถ

4. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มพนักงานขับรถ ตามลำดับดังภาพที่ 5-3

ภาพที่ 5-3 หน้าจอกรอกข้อมูลพนักงานขับรถ

- หมายเลขที่ 1 กรอกชื่อ-นามสกุลพนักงานขับรถในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะพนักงานขับรถ โดยตัวเลือกของสถานะพนักงานขับรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 3 กรอก “หมายเลขบัตรประชาชน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขบัตรประชาชน คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 13 หลัก
- หมายเลขที่ 4 กรอก “เบอร์โทรศัพท์” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยมีรูปแบบการกรอก คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลัก
- หมายเลขที่ 5 เลือก “วันที่เข้าทำงาน” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 6 เลือก “วันที่ลาออก” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 7 ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Browse” เพื่ออัปโหลดภาพประจำตัวของพนักงานขับรถ
- หมายเลขที่ 8 กรอก “หมายเลขใบขับขี่” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขใบขับขี่ คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 8 หลัก

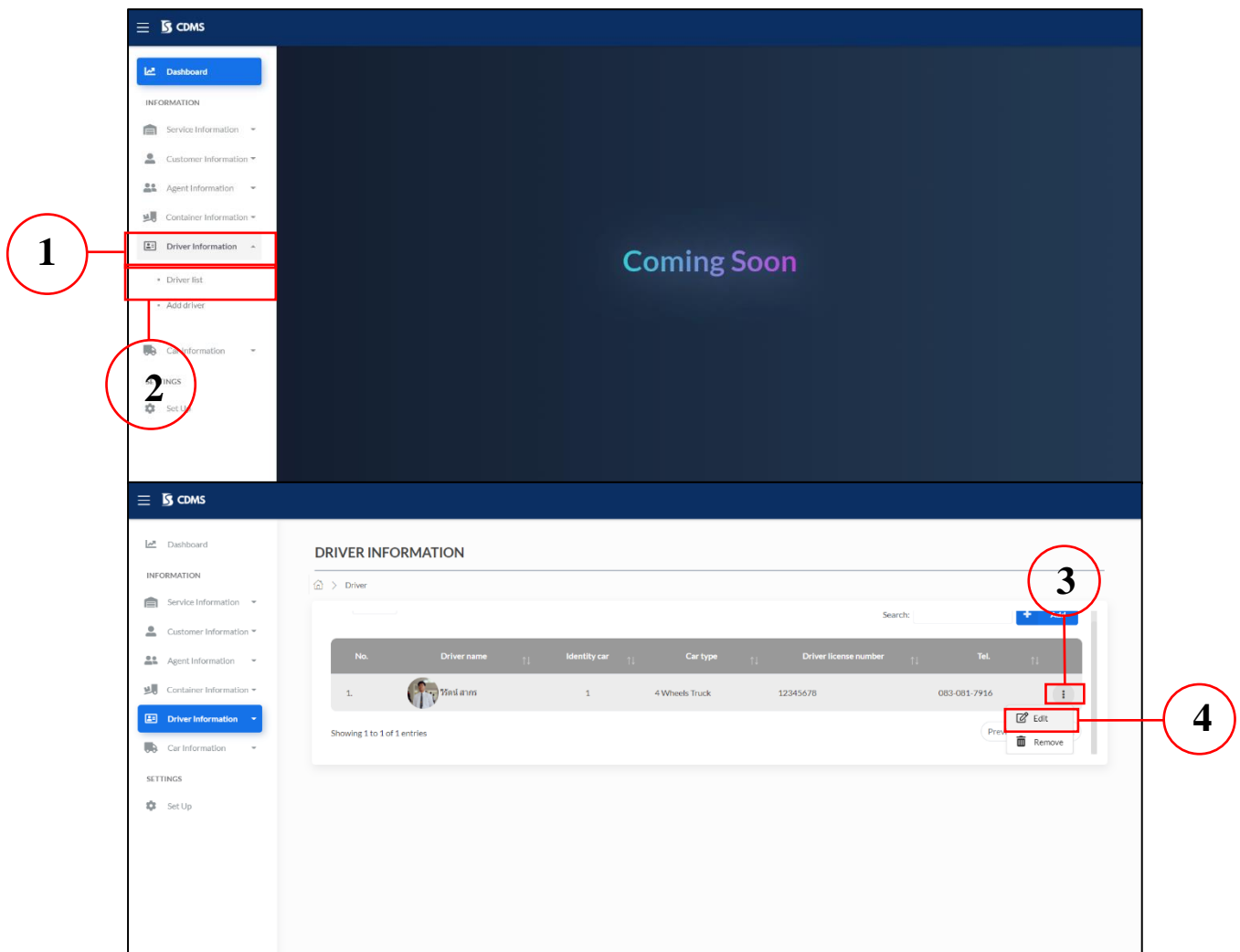
- หมายเลขที่ 9 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทใบขับขี่

- หมายเลขที่ 10 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกรหัสรถของพนักงานขับรถ

5.2 แก้ไขพนักงานขับรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขข้อมูลเอเยนต์

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-4
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-4
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของพนักงานขับรถที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 5-4
4. เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 5-4



ภาพที่ 5-4 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลเอเยนต์

3. ระบบแสดงหน้าจอแก้ไขพนักงานขับรถ ดังภาพที่ 5-5

The screenshot shows the 'Driver Information' form in the CDMS system. The form is divided into two main sections: 'Driver' and 'Licence'. The 'Driver' section includes fields for Name-surname, Card number, Phone number, Driver status, Date start, and Date end. The 'Licence' section includes fields for License number, License type, Regular car, and Car ID. The form has a 'Cancel' button and a 'Confirm' button.

ภาพที่ 5-5 หน้าจอแก้ไขพนักงานขับรถ

4. แก้ไขข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มพนักงานขับรถ ตามลำดับดังภาพที่ 5-6

The screenshot shows the 'Driver Information' form with numbered annotations 1 through 9. The annotations are as follows:

- 1: Name-surname field
- 2: Card number field
- 3: Phone number field
- 4: Driver status dropdown
- 5: Date start field
- 6: Date end field
- 7: License number field
- 8: License type dropdown
- 9: Car ID field

ภาพที่ 5-6 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขพนักงานขับรถ

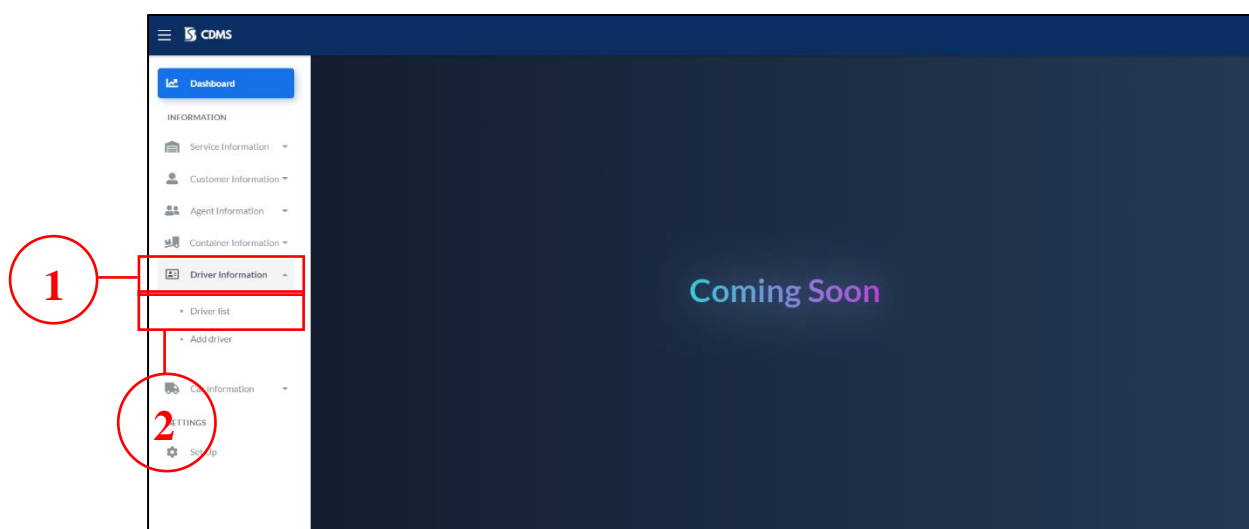
- หมายเลขที่ 1 แก้ไขชื่อ-นามสกุลพนักงานขับรถในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดข้อความ โดยกรอกร้อยอย่างน้อย 1 ตัวอักษร และมากที่สุด 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 แก้ไข “หมายเลขบัตรประชาชน” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขบัตรประชาชน คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 13 หลัก
- หมายเลขที่ 3 แก้ไข “เบอร์โทรศัพท์” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดเบอร์โทรศัพท์ โดยมีรูปแบบการกรอก คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 10 หลัก

- หมายเลขที่ 4 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกสถานะพนักงานขับรถ โดยตัวเลือกของสถานะพนักงานขับรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 5 แก้ไข “วันที่เข้าทำงาน” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 6 แก้ไข “วันที่ลาออก” ในกล่องบันทึกข้อความ ชนิดปฏิทินและเวลา ซึ่งสามารถเลือกวันที่ เดือน และปี ได้ตามที่อยู่ในปฏิทิน
- หมายเลขที่ 7 แก้ไข “หมายเลขใบขับขี่” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยมีรูปแบบการกรอกหมายเลขใบขับขี่ คือ กรอกเป็นตัวเลขจำนวน 8 หลัก
- หมายเลขที่ 8 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกประเภทใบขับขี่
- หมายเลขที่ 10 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือกรหัสรถของพนักงานขับรถ

5.3 ดูรายชื่อพนักงานขับรถ

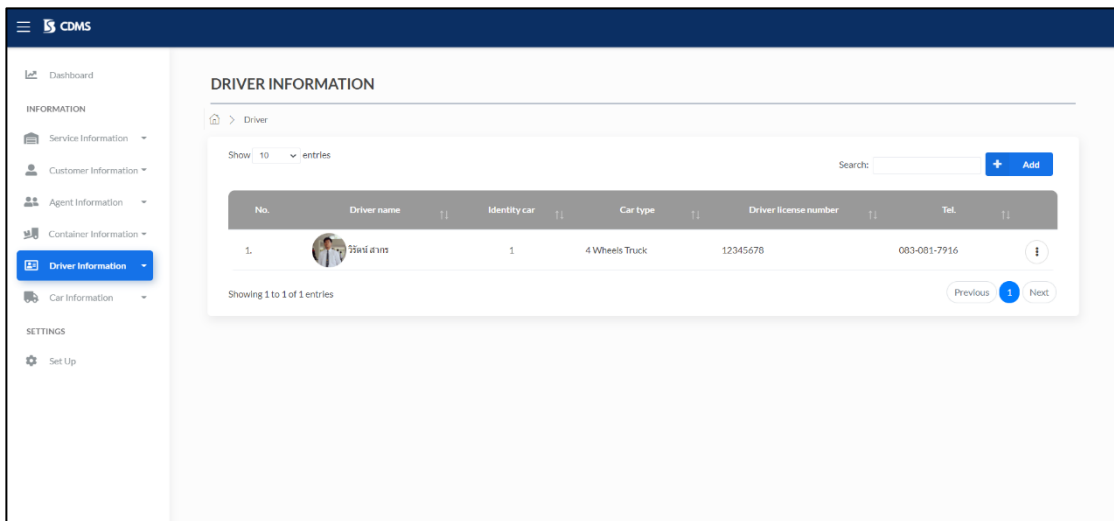
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายชื่อพนักงานขับรถ

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-7
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-7



ภาพที่ 5-7 ขั้นตอนการเข้าสู่ดูรายชื่อพนักงานขับรถ

3. ระบบแสดงรายชื่อพนักงานขับรถที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), ชื่อพนักงานขับรถ (Driver name), รถประจำตัว (Identity car), ประเภทรถ (Car type), หมายเลขใบขับขี่ (Driver license number.) และเบอร์โทรศัพท์ (Tel.) ดังภาพที่ 5-8



The screenshot shows the 'DRIVER INFORMATION' section of the CDMS interface. It features a table with the following data:

No.	Driver name	Identity car	Car type	Driver license number	Tel.
1.	วิวัฒน์ สอน	1	4 Wheels Truck	12345678	083-081-7916

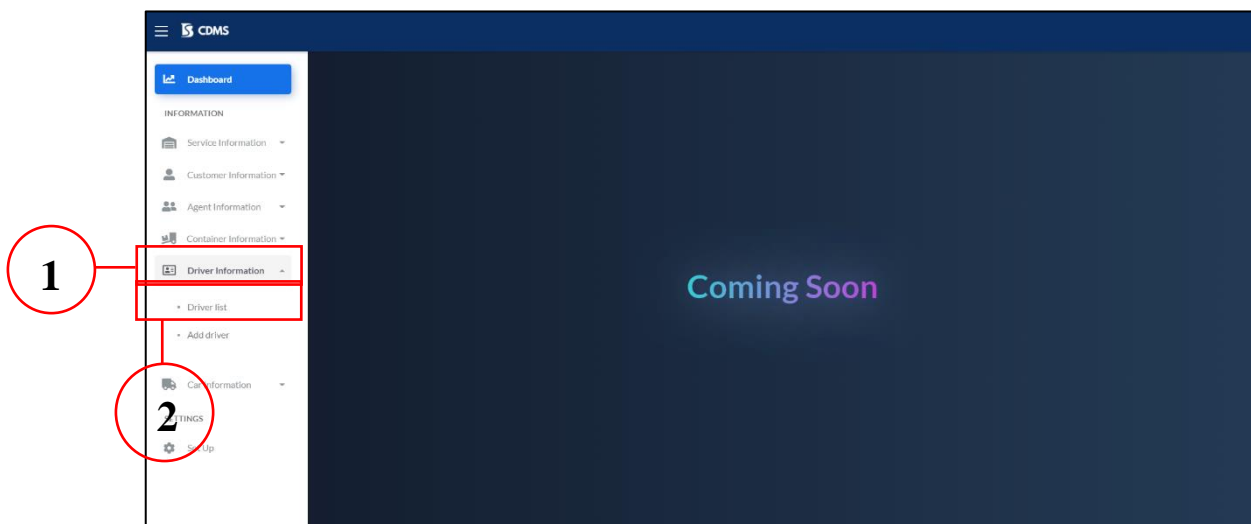
Additional interface elements include a sidebar with 'Driver Information' selected, a search bar, and pagination controls showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

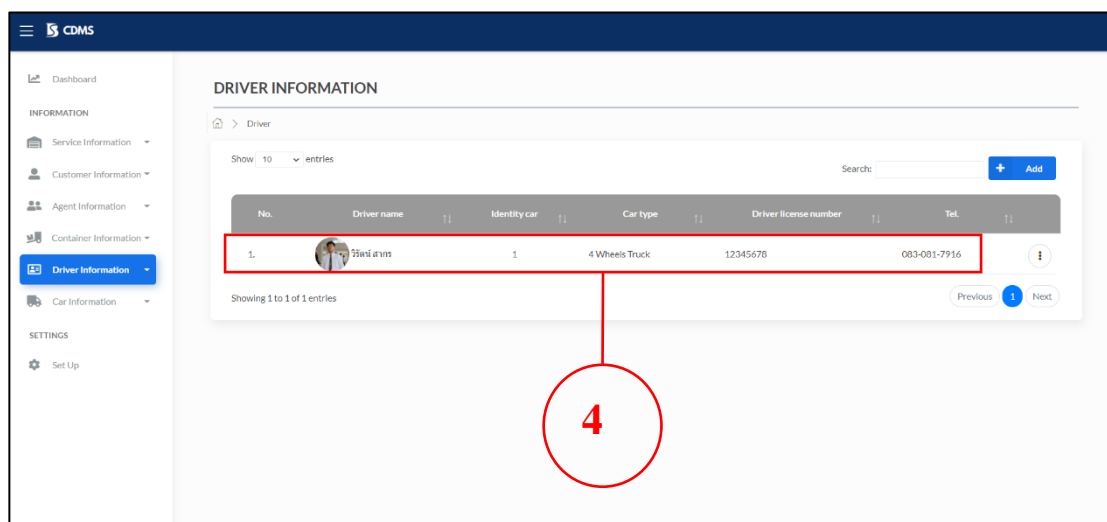
ภาพที่ 5-8 หน้าจอรายชื่อพนักงานขับรถ

5.4 ดูข้อมูลพนักงานขับรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลพนักงานขับรถ

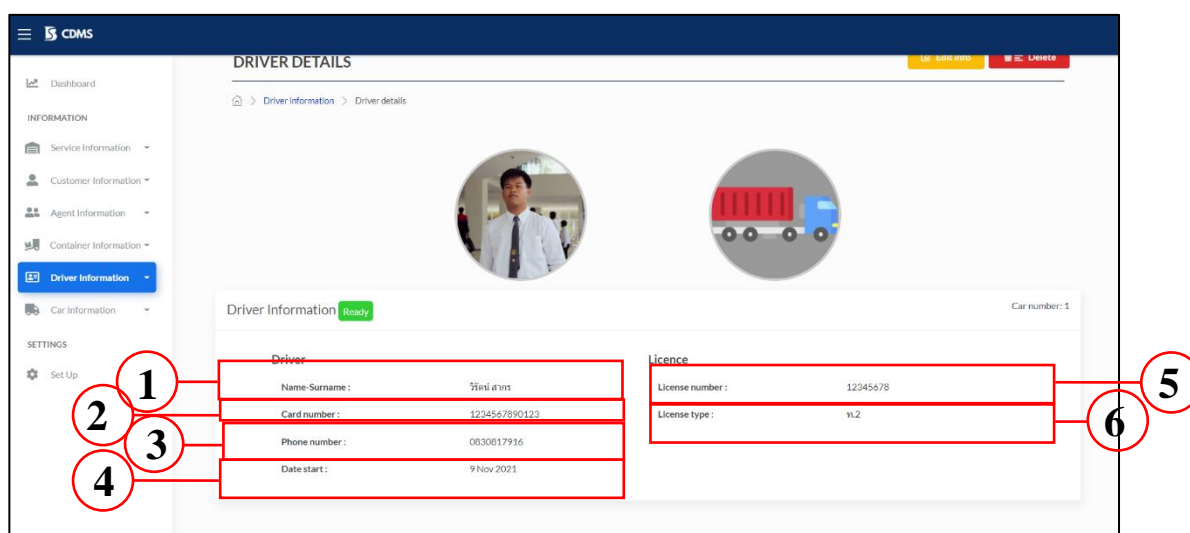
1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-9
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-9
3. กดที่แถวของพนักงานขับรถที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 5-9





ภาพที่ 5-9 ขั้นตอนการเข้าสู่ข้อมูลพนักงานขับรถ

4. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลพนักงานขับรถ ดังภาพที่ 5-10



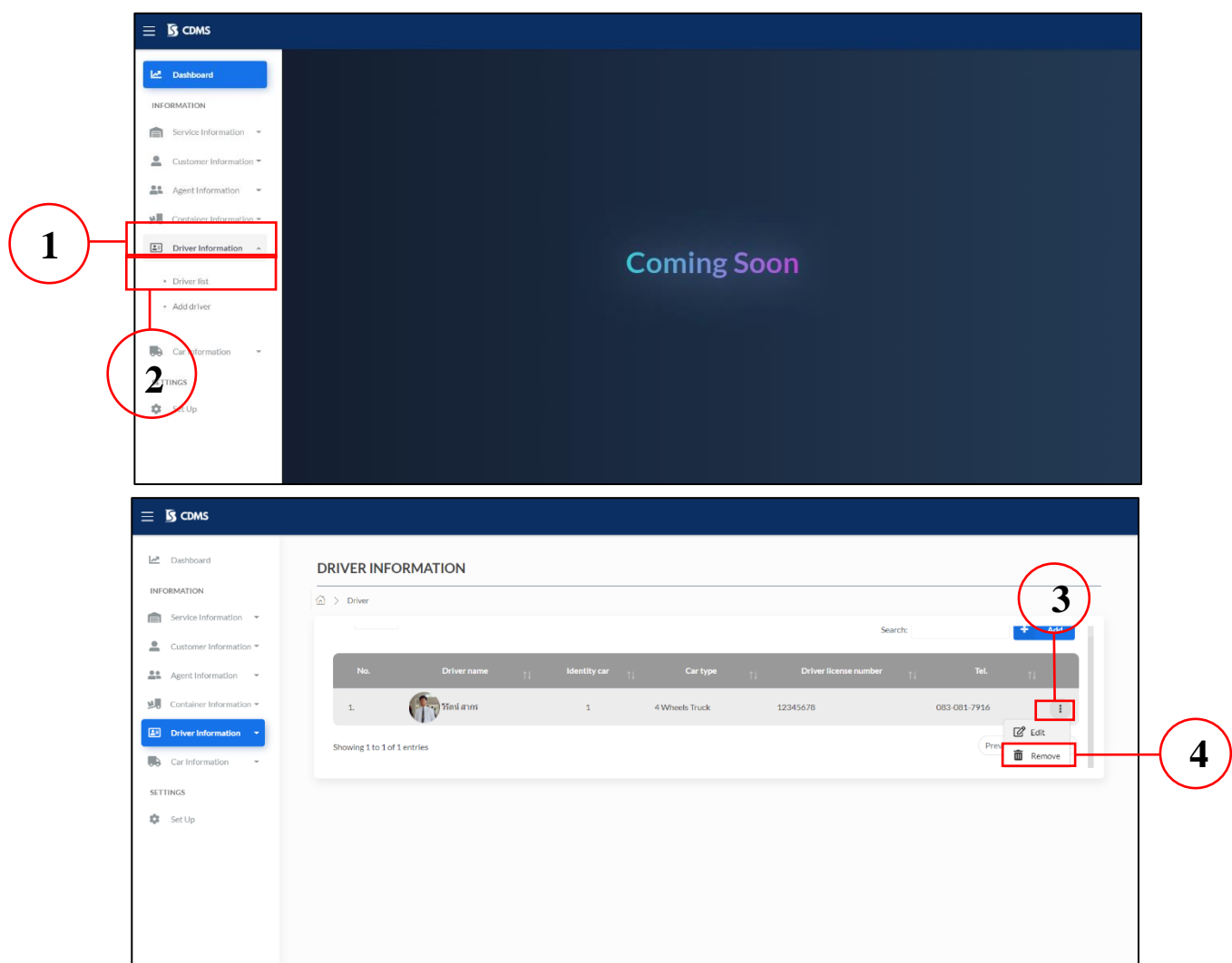
ภาพที่ 5-10 หน้าจอข้อมูลพนักงานขับรถ

- หมายเลขที่ 1 ชื่อ-นามสกุลพนักงานขับรถ (Name-Surname)
- หมายเลขที่ 2 หมายเลขบัตรประชาชน (Card number)
- หมายเลขที่ 3 เบอร์โทรศัพท์ (Phone number)
- หมายเลขที่ 4 วันเริ่มต้นทำงาน (Date start)
- หมายเลขที่ 5 หมายเลขใบขับขี่ (License number)
- หมายเลขที่ 6 ประเภทใบขับขี่ (License type)

4.5 ลบพนักงานขับรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบพนักงานขับรถ

1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 5-11
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 5-11
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของพนักงานขับรถที่จะลบ ดังภาพที่ 5-11
4. เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 5-11



ภาพที่ 5-11 ขั้นตอนการลบพนักงานขับรถ

5. กดปุ่ม “Yes, remove it” เพื่อเปลี่ยนสถานะพนักงานขับรถเป็นเลิกใช้งาน ดังภาพที่ 5-12


Remove driver ?

Are you sure to remove the driver

What happening after remove the driver

- The driver still remain in database,
- But you cannot see the driver anymore

No, keep it

Yes, remove it 

1

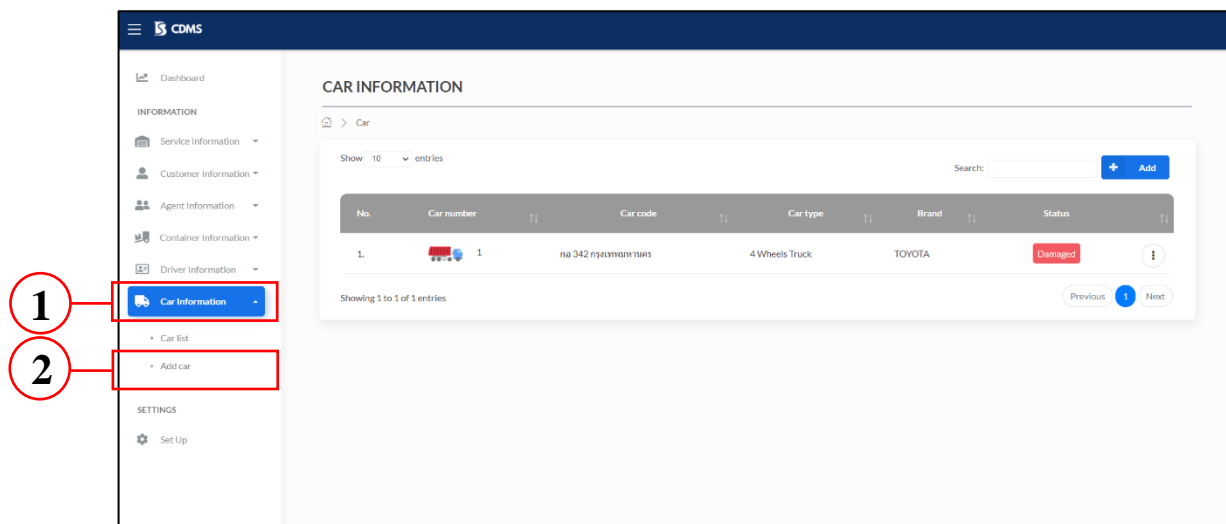
ภาพที่ 5-12 ยืนยันการลบพนักงานขับรถ

6. มอดูลรถ

6.1 เพิ่มรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการเพิ่มรถ

1. กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-1
2. เลือกเมนูย่อย “Add car” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-1



ภาพที่ 6-1 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันเพิ่มรถ

3. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มเอเยนต์ ดังภาพที่ 6-2

ภาพที่ 6-2 หน้าจอเพิ่มรถ

4. กรอกข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มเอเยนต์ ตามลำดับดังภาพที่ 6-3

The screenshot shows a web form titled "Car Information". It is divided into two main sections: "1. Car information" and "2. Brand".

- 1. Car information:**
 - Field 1: "Car number" (Text Box, placeholder "Number")
 - Field 2: "Code" (Text Box, placeholder "Code")
 - Field 9: "Chassis number" (Text Box, placeholder "Chassis number")
 - Field 10: "Register year" (Text Box, placeholder "2021")
 - Field 11: "Weight" (Text Box, placeholder "Weight")
 - Field 6: "Image" (Text Box, placeholder "...", with a "Browse" button next to it)
 - Field 3: "Select province" (Dropdown menu)
 - Field 4: "Car type" (Dropdown menu, showing "10 Wheels Trailer")
 - Field 5: "Car type" (Dropdown menu, showing "Ready")
 - Field 12: "Fuel type" (Text Box, placeholder "Fuel Type")
- 2. Brand:**
 - Field 7: "Car brand" (Text Box, placeholder "Brand")
 - Field 8: "Car branch (Optional)" (Text Box, placeholder "Branch")

At the bottom of the form, there is a "Cancel" button on the left and a green "+ Add car" button on the right.

ภาพที่ 6-3 ส่วนของแบบฟอร์มเพิ่มรถ

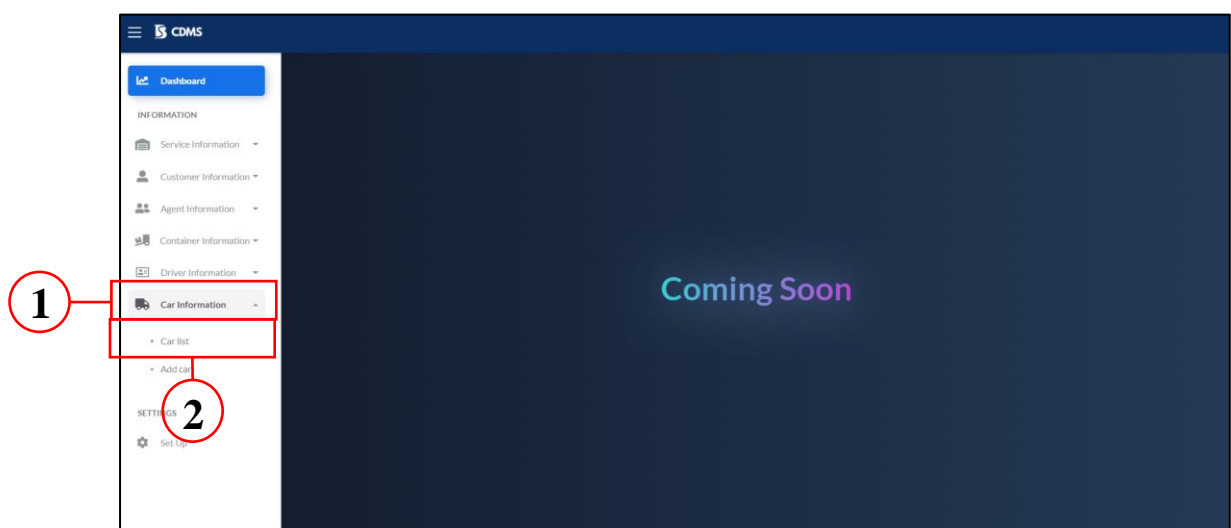
- หมายเลขที่ 1 กรอก “หมายเลขรถ” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 กรอก “หมายเลขทะเบียนรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “จังหวัดตามทะเบียนรถ” โดยตัวเลือกของจังหวัดนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “ประเภทรถ” โดยรายการประเภทรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 5 เลือกตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “สถานะรถ” โดยรายการสถานะรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 6 สามารถกดปุ่ม “Browse” (Button) เพื่ออัปโหลดรูปภาพรถ
- หมายเลขที่ 7 กรอก “ยี่ห้อของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

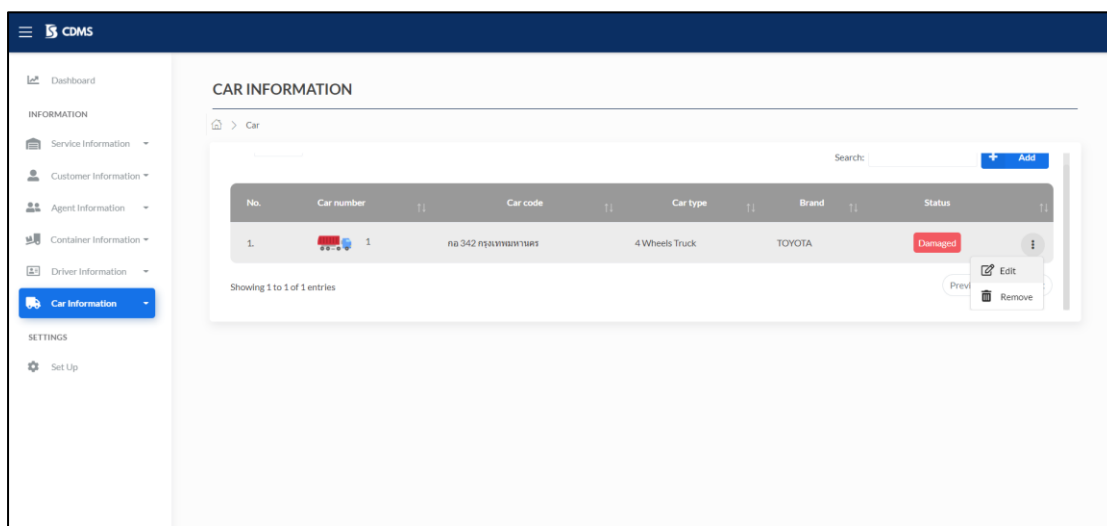
- หมายเลขที่ 8 กรอก “สาขาของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 9 กรอก “หมายเลขโครงรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 10 กรอก “ปีที่จดทะเบียน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 4 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 11 กรอก “น้ำหนักรถ” ซึ่งมีหน่วยเป็นตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด 40
- หมายเลขที่ 12 กรอก “ชนิดน้ำมัน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

6.2 แก้ไขรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการแก้ไขข้อมูลรถ

1. กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-4
2. เลือกเมนูย่อย “Car list” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-4
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของรถที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 6-4
4. เลือกเมนู “Edit” ดังภาพที่ 6-4





ภาพที่ 6-4 ขั้นตอนการเข้าใช้ฟังก์ชันแก้ไขข้อมูลรถ

3. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มเอเยนต์ ดังภาพที่ 6-5

ภาพที่ 6-5 หน้าจอแก้ไขรถ

4. แก้ไขข้อมูลในส่วนของแบบฟอร์มเอเยนต์ ตามลำดับดังภาพที่ 6-6

Car Information

1. Car information

1 Car number Number

2 Code Code

9 Chassis number Chassis number

10 Register year 2021

11 Weight Weight

6 Image Browse

3 Select province

4 Car type 10 Wheels Trailer

5 Car type Ready

12 Fuel type Fuel Type

7 2. Brand

Car brand Brand

8 Car branch (Optional) Branch

Cancel + Add car

ภาพที่ 6-6 ส่วนของแบบฟอร์มแก้ไขรถ

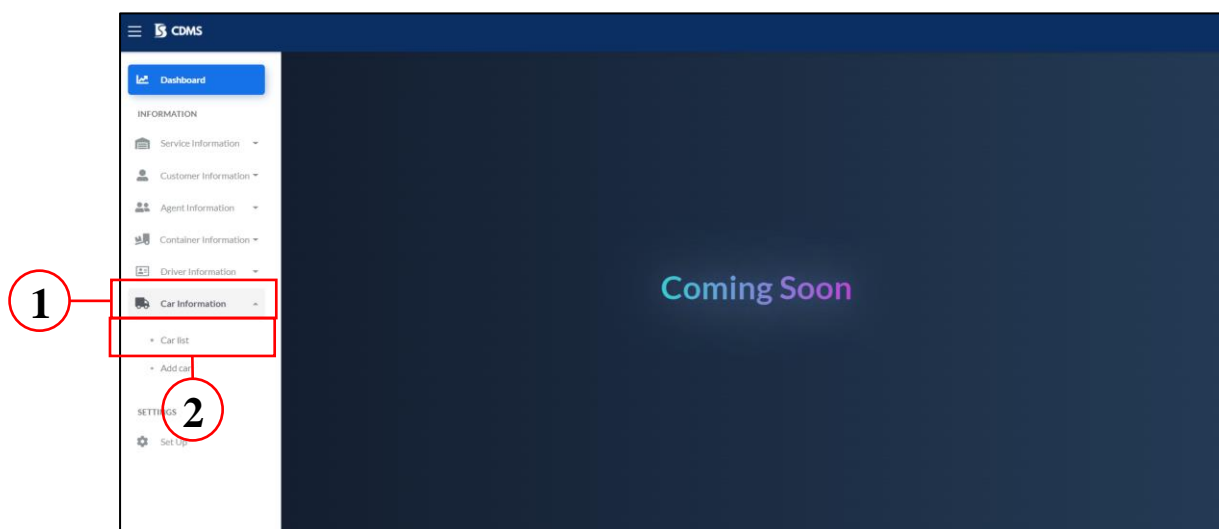
- หมายเลขที่ 1 แก้ไข “หมายเลขรถ” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 2 แก้ไข “หมายเลขทะเบียนรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
- หมายเลขที่ 3 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “จังหวัดตามทะเบียนรถ” โดยตัวเลือกของจังหวัดนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 4 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “ประเภทรถ” โดยรายการประเภทรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 5 แก้ไขตัวเลือกหลายรายการ ชนิดเลือกได้รายการเดียว (Dropdown) สำหรับเลือก “สถานะรถ” โดยรายการสถานะรถนำมาจากฐานข้อมูล
- หมายเลขที่ 6 สามารถแก้ไขรูปภาพโดยกดปุ่ม “Browse” (Button) เพื่ออัปโหลดรูปภาพรถ
- หมายเลขที่ 7 แก้ไข “ยี่ห้อของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร

- หมายเลขที่ 8 แก้ไข “สาขาของรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 9 แก้ไข “หมายเลขโครงรถ” ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 10 แก้ไข “ปีที่จดทะเบียน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกตัวเลขได้ไม่เกิน 4 ตัวอักษร
 - หมายเลขที่ 11 แก้ไข “น้ำหนักรถ” ซึ่งมีหน่วยเป็นตัน ลงในกล่องบันทึกข้อความ (Text Box) ชนิดตัวเลข โดยสามารถกรอกค่าน้อยที่สุด คือ 0 และมากที่สุด 40
 - หมายเลขที่ 12 แก้ไข “ชนิดน้ำมัน” ผ่านกล่องบันทึกข้อความ (Text box) ชนิดข้อความ โดยสามารถกรอกข้อมูลได้ไม่เกิน 255 ตัวอักษร
5. กดปุ่ม “Confirm” จากนั้นระบบทำการแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์ในฐานข้อมูล

6.3 ดูรายการรถ

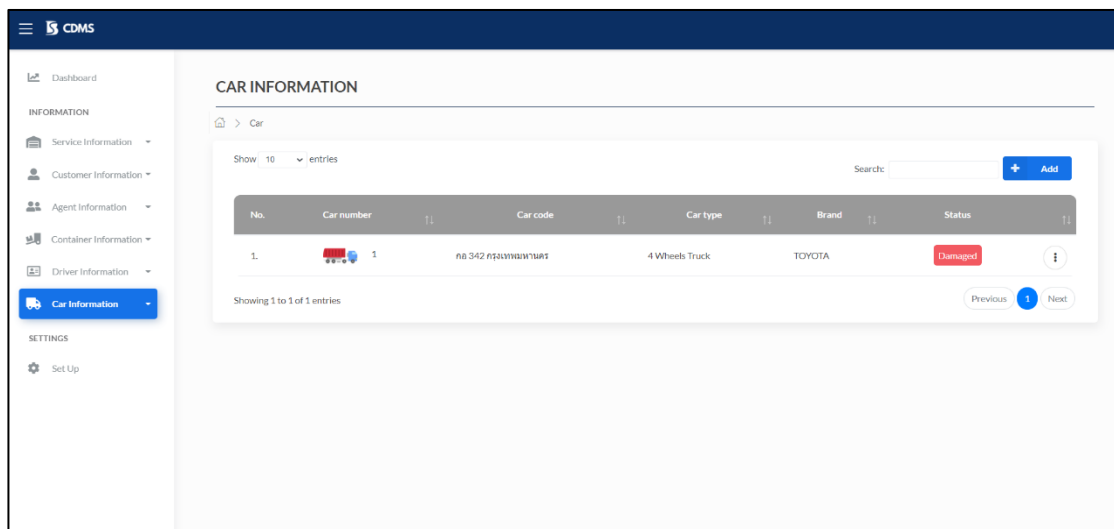
ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูรายชื่อรถ

1. กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-7
2. เลือกเมนูย่อย “Car list” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-7



ภาพที่ 6-7 ขั้นตอนการเข้าดูรายชื่อรถ

3. ระบบแสดงรายชื่อรถที่มีในฐานข้อมูลทั้งหมด โดยแสดงเป็นตารางข้อมูล (Table) ซึ่งแสดง 6 คอลัมน์ มีองค์ประกอบ คือ ลำดับ (No.), หมายเลขรถ (Car number), ทะเบียนรถ (Car code), ประเภทรถ (Car type), ยี่ห้อรถ (Brand) และสถานะของรถ (Status) ดังภาพที่ 6-8



The screenshot shows the 'CAR INFORMATION' section of the CDMS interface. It features a table with the following data:

No.	Car number	Car code	Car type	Brand	Status
1.	กบ 342 กส	กส 342 กส	4 Wheels Truck	TOYOTA	Damaged

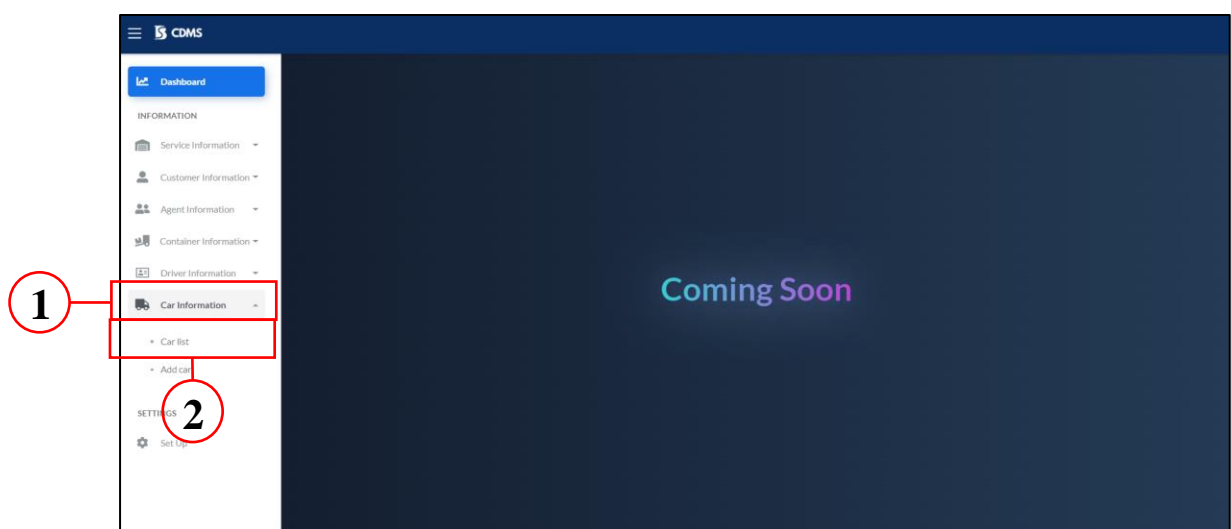
Additional details from the screenshot: The interface includes a sidebar with 'Car Information' selected, a search bar, and pagination controls showing 'Showing 1 to 1 of 1 entries'.

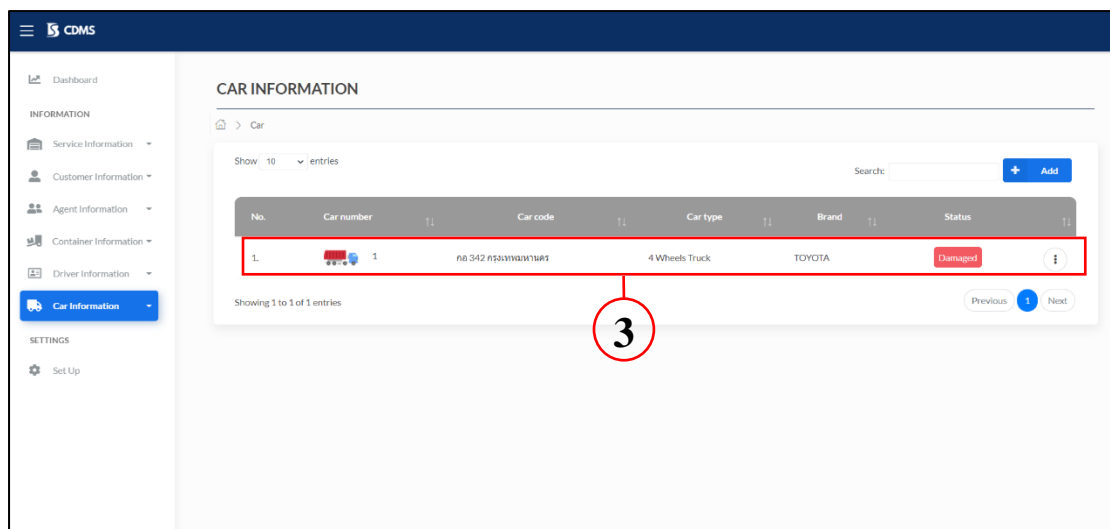
ภาพที่ 6-8 หน้าจอดูรายชื่อรถ

6.4 ดูข้อมูลรถ

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการดูข้อมูลรถ

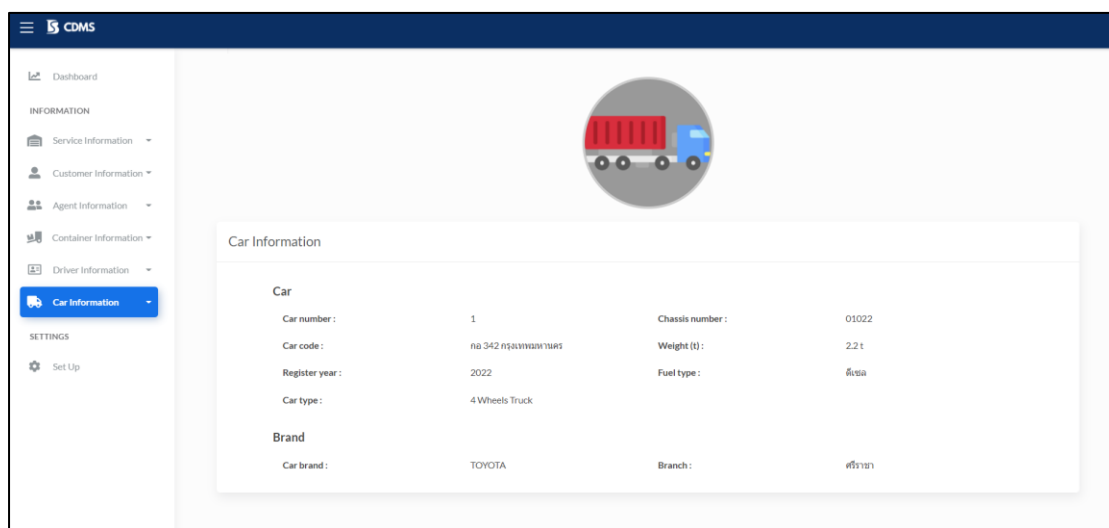
1. กดเลือกเมนู “Driver Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-9
2. เลือกเมนูย่อย “Driver list” ใน Driver Information ดังภาพที่ 6-9
3. กดที่แถวของรถที่ต้องการดูข้อมูล ดังภาพที่ 6-9





ภาพที่ 6-9 ขั้นตอนการเข้าดูข้อมูลรถ

4. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลเอเยนต์ ดังภาพที่ 6-10

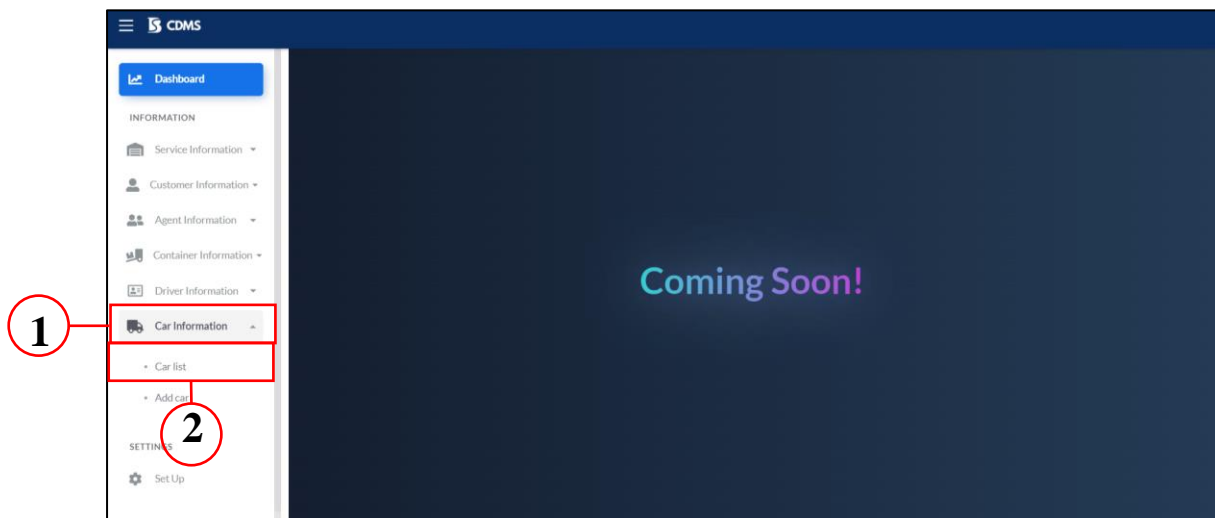


ภาพที่ 6-10 หน้าจอข้อมูลรถ

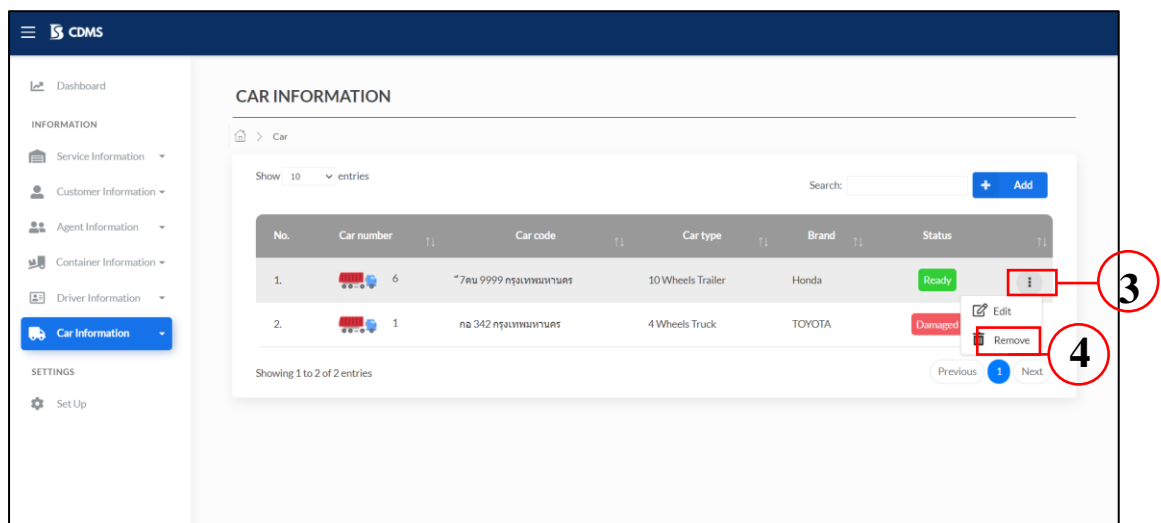
6.5 สบร

ขั้นตอนการทำงานในส่วนของการลบรถ

1. กดเลือกเมนู “Car Information” จากนั้นระบบทำการแสดงเมนูย่อย ดังภาพที่ 6-11
2. เลือกเมนูย่อย “Car list” ใน Car Information ดังภาพที่ 6-11
3. กดปุ่ม Kebab ในแถวของรถที่จะลบ ดังภาพที่ 6-11
4. เลือกเมนู “Remove” ดังภาพที่ 6-11

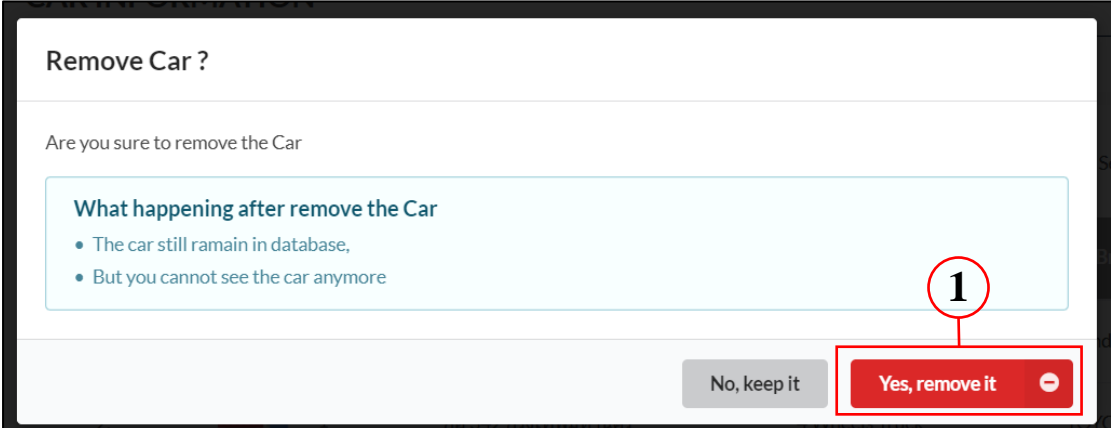


ภาพที่ 6-14 ขั้นตอนการลบบรถ



ภาพที่ 6-11 ขั้นตอนการลบบรถ (2)

5. กดปุ่ม “Yes, remove it” เพื่อเปลี่ยนสถานะรถเป็นเลิกใช้งาน ดังภาพที่ 6-12




Remove Car ?

Are you sure to remove the Car

What happening after remove the Car

- The car still remain in database,
- But you cannot see the car anymore

No, keep it

Yes, remove it 

ภาพที่ 6-12 ยืนยันการลบรถ