

## เป้าหมายของทีม 4 ประจําวงรอบที่ 2

เป้าหมายที่ 1 : พัฒนาศักยภาพการทำงาน และสร้างงานที่มีคุณภาพ

**ตัวชี้วัด** : ผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการออกแบบ โดยมีเกณฑ์วัด 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องในเอกสาร โค้ด และเอกสารการออกแบบที่ 0 – 3 ข้อบกพร่อง

ระดับ 4 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องในเอกสาร โค้ด และเอกสารการออกแบบที่ 3.001 – 6 ข้อบกพร่อง

ระดับ 3 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องในเอกสาร โค้ด และเอกสารการออกแบบที่ 6.001 – 9 ข้อบกพร่อง

ระดับ 2 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องในเอกสาร โค้ด และเอกสารการออกแบบที่ 9.001 – 12 ข้อบกพร่อง

ระดับ 1 : มีผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องในเอกสาร โค้ด และเอกสารการออกแบบที่ 12.001 ข้อบกพร่องขึ้นไป

**หมายเหตุ** : ต้องสามารถทำได้อย่างน้อยระดับ 2 จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ตัวชี้วัด

**วิธีการประเมิน** : อ้างอิงจากคู่มือมาตรฐานเอกสารโครงการ มาตรฐานการควบคุมเวอร์ชันเอกสาร และคู่มือมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีสูตรคำนวณผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการออกแบบ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่พบในงานเอกสาร}}{\text{จำนวนหน้าของเอกสารทั้งหมด}} + \frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่พบในโค้ด}}{\left( \frac{\text{จำนวนบรรทัดของโค้ดทั้งหมด (Loc)}}{100 \text{ Loc}} \right)} + \frac{\text{จำนวนข้อบกพร่องที่พบเอกสารการออกแบบ}}{\text{จำนวนภาพของเอกสารการออกแบบ}}$$

**ผลการประเมิน :** ในในรอบที่ 2 ทีมมีการประเมินผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการออกแบบ โดยอ้างอิงจากข้อมูลเอกสารเป้าหมายบทบาทของสมาชิกทีม 4 พบว่าผลเฉลี่ยของจำนวนข้อบกพร่องในงานเอกสาร เท่ากับ 2.356 ผลเฉลี่ยของจำนวนข้อบกพร่องในเอกสารการออกแบบ เท่ากับ 1.529 และผลเฉลี่ยของจำนวนข้อบกพร่องในโค้ด เท่ากับ 0.826 นำมาบวกกัน จึงได้ผลรวมของค่าเฉลี่ยของข้อบกพร่องที่พบในเอกสาร โค้ด และเอกสารการออกแบบ เท่ากับ 4.711 จึงส่งผลให้อยู่ในระดับตัวชี้วัดระดับที่ 4

### เป้าหมายที่ 2 : มีวินัยในการจัดการเวลา เพื่อสร้างผลงานที่มีคุณภาพ

**ตัวชี้วัด :** ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) หรือสมาชิกที่ได้รับหน้าที่ในการตรวจสอบงานในวงรอบที่ 2 โดยมีเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ระดับ 5 : ร้อยละของงานในแผนทีมที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 2 และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบอยู่ที่ 95 – 100

ระดับ 4 : ร้อยละของงานในแผนทีมที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 2 และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบอยู่ที่ 90 – 94.99

ระดับ 3 : ร้อยละของงานในแผนทีมที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 2 และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบอยู่ที่ 85 – 89.99

ระดับ 2 : ร้อยละของงานในแผนทีมที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 2 และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบอยู่ที่ 80 – 84.99

ระดับ 1 : ร้อยละของงานในแผนทีมที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 2 และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายในการตรวจสอบไม่เกิน 79.99

**หมายเหตุ :** จำนวนงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) หมายถึง งานทั้งหมดที่เขียนในแผนทีมที่ผ่านการตรวจสอบ และแก้ไขให้ถูกต้องตามที่ QA หรือสมาชิกที่ได้รับหน้าที่ในการตรวจสอบมีการร้องขอให้แก้ไข และสามารถส่งงานดังกล่าวได้ไม่เกินวันกำหนดส่งที่ถูกระบุไว้ในแผนทีม

**วิธีการประเมิน :** ร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) หรือสมาชิกที่ได้รับหน้าที่ในการตรวจสอบงานในวงรอบที่ 2 สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารแผนทีม และเอกสาร Task & Schedule โดยมีสูตรคำนวณร้อยละของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งงาน และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) หรือสมาชิกที่ได้รับหน้าที่ในการตรวจสอบงาน ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนของงานที่ส่งภายในวันกำหนดส่งในวงรอบที่ 2}}{\text{จำนวนของงานทั้งหมดในวงรอบที่ 2}} \times 100$$

**ผลการประเมิน :** ในวงรอบที่ 2 ทีมมีการประเมินจำนวนงานที่ส่งภายในวันที่กำหนดส่ง และผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายคุณภาพ (QA) ในวงรอบที่ 2 โดยอิงจากข้อมูลในเอกสารแผนทีม และ Task & Schedule ซึ่งฝ่ายวางแผนของทีม 4 ได้พบว่าจำนวนงานที่ส่งภายในวันที่กำหนดส่งในวงรอบที่ 2 เท่ากับ 259 งาน จากจำนวนงานทั้งหมดในวงรอบที่ 2 เท่ากับ 286 งาน คูณด้วย 100 จึงได้ร้อยละของงานในแผนทีมที่ส่งภายในวันที่กำหนด อยู่ที่ร้อยละ 90.6 จึงส่งผลให้ระดับตัวชี้วัดอยู่ระดับที่ 4