

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PT. ARCA INTERNATIONAL

Disusun sebagai bagian dari bukti penerapan konsep *link and match* sekolah dan dunia industry



disusun oleh:

Aretta Dwi Hapsari | 12108329

Muhamad Gildan Naziullah Ramadhani | 12108552

Muhammad Fadhil Ayudha | 12108579

SMK WIKRAMA KOTA BOGOR
BOGOR
2023

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DI PT.
ARCA INTERNATIONAL

Peserta Praktik Kerja Lapangan

Aretta Dwi Hapsari | 12108329

Muhammad Fadhil Ayudha | 12108579

Muhamad Gildan Naziullah Ramadhani | 12108552

Bogor, Juli 2023

Menyetujui,

Pembimbing Industri,


Siti Nurchayati

Pembimbing Sekolah,



Muslih, M.Kom

Mengetahui,

Kepala Instansi,


Siti Nurchayati

Kepala Kompetensi Keahlian,


Juliana Mansur, M.Kom

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa penyusun panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun diberi kemampuan untuk menyelesaikan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini tepat waktu. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW beserta keluarga serta para sahabatnya.

Ada pun tujuan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini sebagai pertanggungjawaban telah dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan PT. Arca International selama enam bulan. Penyusun juga menyadari bahwa kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) tidak akan berjalan dengan baik apabila hanya didasari atas keahlian dan kemampuan penyusunan, tetapi juga berkat dorongan dari semua pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada:

1. (PEMBIMBING PKL). selaku pembimbing industri selama penyusun melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Arca International;
2. Muslih, M.Kom. selaku pembimbing sekolah yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada penyusun saat melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di industri serta telah membantu penyusun dalam menyelesaikan pembuatan laporan;
3. Juliana Mansur, M.Kom. selaku Kepala Kompetensi Keahlian Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim SMK Wikrama Bogor;
4. Iin Mulyani, S.Si. selaku Kepala Sekolah SMK Wikrama Bogor
5. Kepada kedua orang tua penyusun yang selalu memberikan doa dan semangat kepada penyusun dalam menyelesaikan penyusunan laporan akhir;
6. Kepada rekan-rekan yang telah memberikan dukungan dan semangat dalam penyusunan laporan akhir;

7. Kepada seluruh staf SMK Wikrama Kota Bogor, yang telah membantu dan mendukung penyusun dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL);
8. Kepada seluruh staf dan karyawan PT. Arca International, yang telah membantu dan mendukung penyusun dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Semoga laporan ini bermanfaat bagi semua pihak terutama bagi penyusun. Penyusun menerima saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata penyusun ucapkan terima kasih.

Bogor, Agustus 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

SAMPUL MUKA	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Penyusunan Laporan	1
1.2. Tujuan Penyusunan Laporan.....	1
BAB II PROFIL DUNIA USAHA DAN DUNIA INDUSTRI.....	2
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan PT. Arca International	2
2.2. Visi dan Misi PT. Arca International	3
2.3. Struktur Organisasi PT. Arca International.....	4
2.4. Uraian Tugas.....	5
BAB III LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	8
3.1. Lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL)	8
3.2. Waktu Kegiatan Peserta Praktik Kerja Lapangan.....	8
3.3. Analisis Keterkaitan Materi	9
3.4. Kendala-kendala yang Didapatkan	12
3.5. Manfaat yang Diperoleh.....	12
3.6. Identitas.....	13
3.6.1. Identitas Pembimbing Sekolah.....	13
3.6.2. Identitas Pembimbing Industri	14
3.6.3. Identitas Peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)	16
3.7. Rekapitulasi Kehadiran	19

3.8.	Lembar Rencana Pelaksanaan Kegiatan	20
3.9.	Jurnal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Secara Berkala	22
3.10.	Laporan kehadiran.....	104
3.11.	Deskripsi kegiatan.....	123
3.11.1.	Deskripsi Kegiatan Peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)	123
BAB IV PENUTUP		129
4.1.	Simpulan	129

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penyusunan Laporan

Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) merupakan sebuah lembaga pendidikan yang memiliki tujuan menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang terampil dan siap menghadapi dunia kerja yang kini terus berkembang. Untuk mewujudkan tujuan tersebut, SMK Wikrama menyelenggarakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan oleh peserta didiknya sebagai pelatihan dalam memadukan kegiatan belajar di sekolah dengan dunia kerja.

Penulisan laporan ini sebagai bukti tertulis yang menjelaskan hasil kerja nyata dan sebagai bentuk pertanggungjawaban penyusun selama melaksanakan kegiatan tersebut, serta untuk melihat kemampuan penyusun dalam mengaplikasikan materi yang telah diajarkan di sekolah.

1.2. Tujuan Penyusunan Laporan

Adapun tujuan penyusunan laporan sebagai berikut:

1. sebagai bukti dan pertanggungjawaban telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL),
2. sebagai salah satu syarat untuk mengikuti Seminar Praktik Kerja Lapangan (PKL),
3. sebagai salah satu persyaratan untuk mengikuti Ujian Nasional (UN) dan Ujian Sekolah (US).

BAB II

PROFIL DUNIA USAHA DAN DUNIA INDUSTRI

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan PT. Arca International

Arca International adalah perusahaan perangkat lunak pemenang penghargaan yang berbasis di Jakarta. PT. Arca International telah berhasil mengembangkan beberapa produk yang Sukses di pasaran. Seiring dengan semakin berkembangnya perusahaan, maka kami membuka peluang untuk bergabung.

Perusahaan PT. Arca International dapat memberikan solusi bisnis berbasis teknologi yang dapat membantu perusahaan dalam industri yang kompetitif dengan berbagai layanan aplikasi, penawaran jasa bisnis serta teknologi, pengembangan perangkat lunak, dan pengembangan web.

Perusahaan ini didirikan untuk memenuhi kebutuhan pasar akan web application, web development, hardware products, serta jasa konsultasi untuk business solution system, project planning dan implementasinya. PT. Arca International sejak berdiri Februari 2008 sampai saat ini telah tumbuh dan berkembang serta tetap konsisten sebagai perusahaan yang bergerak dibidang Information Technology yang beralamatkan pada Ruko Plaza Pasifik Blok B3 No. 49 Jl. Boulevard Barat Raya Kelapa Gading Jakarta Utara 14240.

2.2. Visi dan Misi PT. Arca International

1) Visi

To be the most reliable software technology company building innovative products widely-used by businesses around the world.

(Untuk menjadi perusahaan produk teknologi software handal yang digunakan oleh pebisnisi diseluruh dunia).

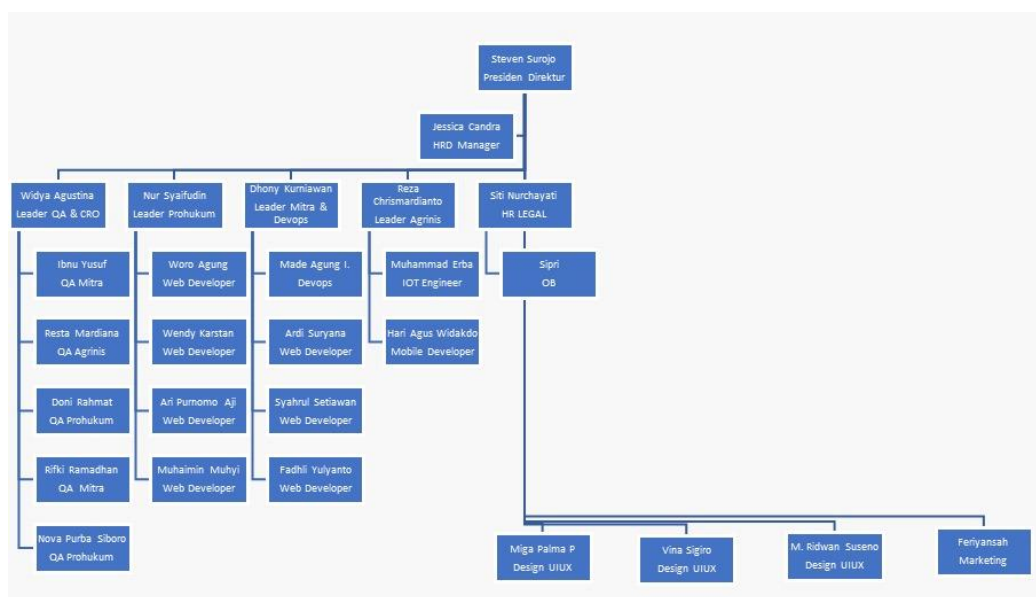
2) Misi

We are committed in providing our customers around the world with the most innovative software technology to help run their businesses optimally.

(Kami berkomitmen untuk menyediakan teknologi software yang paling inovatif untuk membantu mengolah bisnis mereka secara optimal).

2.3. Struktur Organisasi PT. Arca International

Struktur organisasi merupakan suatu alat penting dalam sebuah perusahaan karena untuk menunjukan pola antara hubungan-hubungan diantaranya yaitu berdasarkan fungsi, tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya masing-masing. Struktur organisasi pada PT. Arca International disusun untuk menunjang lancarnya kegiatan yang sedang berjalan. Adapun bagan struktur organisasi pada PT. Arca International adalah sebagai berikut:



2.4. Uraian Tugas

1) Presiden Direktur

1. Memimpin PT. Arca International.
2. Membuat rencana pengembangan perusahaan dan usaha dalam jangka pendek dan panjang.
3. Bertugas mengawasi dan mengontrol seluruh kegiatan operasional PT. Arca International.
4. Bertanggung jawab penuh atas segala resiko yang terjadi pada PT. Arca International
5. Bertanggung jawab untuk memberikan arah perkembangan tujuan jangka pendek dan panjang, kebijakan, anggaran dan rencana operasional perusahaan dan mengawasi interpretasi yang konsisten dan penerapannya, serta rencana pencapaiannya.
6. Untuk mendirikan hirarki organisasi dan mendelegasikan kewenangan terbatas kepada eksekutif lainnya untuk kebijakan, komitmen kontrak, pengeluaran dan karyawan (Sumber Daya Manusia).
7. Bertindak sebagai pemimpin dewan direksi dan memberikan panduan dalam memberikan putusan dan kegiatan.

2) HRD Manager

1. Mampu memaksimalkan SDM dibawah Departemen HR.
2. Perencanaan perekrutan SDM.
3. Seluruh kegiatan pemeliharaan SDM.
4. Membimbing karyawan agar mampu membuat perencanaan, implementasi dan penilaian kerja mandiri.
5. Evaluasi karyawan.
6. Peningkatan kualitas SDM dengan berbagai pelatihan yang sesuai..

3) Finance

1. Mengkoordinasi perencanaan anggaran.
2. Mengembangkan format-format pengajuan dan pertanggungjawaban keuangan.
3. Melakukan rekonsialisi keuangan.
4. Mengkoordinasi pelaksanaan audit.
5. Melakukan sisten pencatatan keuangan.
6. Membuat laporan secara periodic kepada manging director pertanggungjawaban masing-masing bidang kerja.
7. Merencanakan dan memelihara sistem kompensasi.
Melakukan rapa kordinasi ditingkat unit kerja atau antar bidang kerja

4) Project Manager

1. Menganalisa perminaat client dan mengurus mengenai pembiayaan
2. Mengarahkan karyawan untuk meningkatkan seluruh sumber daya yang ada secara optimal bagi kepentingan perusahaan.
3. Memberikan kemampuan professional secara optimal bagi kepentingan perusahaan.
4. Menyusun, mengatur, menganalisis, mengimplementasi, dan mengevaluasi manajemen pemasaran, penjualan dan promosi secara bertanggungjawab bagi perkembangan dan kemajuan perusahaan.
5. Melakukan pengawasan dan pengadalian atas seluruh kinerja manajemen pema saran, penjualan dan promosi bagi kepentingan perusahaan.

5) Developer

1. Mengerjakan pembuatan system
2. Menyusun, merencanakan, mengawasi dan mengevaluasi anggaran biaya kegiatan secara efektif dan efisien serta bertanggung jawab terhadap seitan pengeluaran hasil kegiatan.
3. Melaksanakan kegiatan-kegiatan pembinaan, pelatihan dan kegiatan lain ya ng berhubungan dengan pengembangan mental, keterampilan dan pengetahuan karyawan sesuai dengan standard perusahaan.

6) Software Tester

1. Menganalisis dan menyaring feedback dari customer
2. Berkolaborasi dan bersinergi dengan tim software development, quality control dan departemen-departemen lainnya.
3. Melakukan tracking untuk setiap kerusakan, kecacatan hingga inkonsistensi di dalam software.
4. Mencatat dan melakukan analisis bug dan error yang ditemukan di software.
5. Menyelesaikan uji coba software sesuai dengan deadline yang ditentukan
6. Memberikan bantuan yang dibutuhkan kepada tim software development.
7. Mendokumentasikan proses software testing dari awal hingga akhir.

7) Support

1. Melakukan pengawasan perkembangan system di client
2. Bertindak sebagai penghubung untuk meneruskan informasi kepada relasi.
3. Mempermudah dan memperlancar kerja pimpinan melalui pengaturan waktu dan distribusi informasi yang efisien.

BAB III

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

3.1. Lokasi Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Adapun lokasi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

Nama Instansi	: PT. Arca International
Alamat	: Ruko Plaza Pasifik Blok B3 No. 49 Jl. Boulevard Barat Raya Kelapa Gading Jakarta Utara 14240.
No. Telp	: (+62-21) 2936 3868
Email	: info@arcacorp.com
Website	: https://www.arcacorp.com/

3.2. Waktu Kegiatan Peserta Praktik Kerja Lapangan

Adapun waktu kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

Hari	: Senin s.d Jumat
Tanggal	: 1 Februari 2023 - 28 Juli 2023
Waktu	: 09.30 - 17.00 WIB

3.3. Analisis Keterkaitan Materi

No.	Keterangan	Dilakukan di Tempat PKL	Alasan
1	Membuat dan menyusun Dokumentasi Produk	Ya	Pembuatan dokumentasi dapat membawa banyak manfaat bagi para pengembang perangkat lunak. Dokumentasi dapat mengefisienkan waktu dari perancangan, pembuatan, pengetesan dan pemanfaatan sebuah sistem
2	Membuat dan menyusun Dokumentasi User Manual System	Ya	User manual memiliki peran penting untuk menghindari kegagalan suatu proyek pembuatan perangkat lunak, dikarenakan pada user manual menjelaskan fungsi dan cara menggunakan sistem
3	Membuat relasi menu yang ada pada system	Ya	Pembuatan relasi menu dapat mempermudah dalam pengolahan dan pengecekan data yang terdapat di sistem, sehingga hasil testing menjadi lebih akurat dikarenakan sudah ada acuan dalam pengolahan dan pengecekan data
4	Melaksanakan proses testing secara manual	Ya	Proses testing ini diperlukan untuk mengevaluasi sebuah program atau sistem, sehingga

	dengan ketelitian dan keakuratan yang tinggi		dapat memastikan bahwa sistem yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan (requirement) yang sebelumnya sudah ditentukan
5	Membuat lembar kerja untuk developer dengan JIRA dan mengatur timeline developer agar selalu on schedule sesuai estimasi	Ya	Mengatur timeline yang baik merupakan salah satu soft skill yang penting dimiliki oleh seorang developer, yang berguna untuk penggunaan waktu yang lebih efisien sehingga pekerjaan tidak menumpuk dan dapat meningkatkan produktivitas dalam pekerjaan
6	Koordinasi dan kolaborasi dengan team internal untuk mencari solusi yang optimal	Ya	Kolaborasi dan koordinasi dengan tim dapat meningkatkan produktivitas pekerjaan, sehingga dalam menemukan solusi akan lebih cepat dan efektif, selain itu melatih rasa tanggung jawab, proses brainstorming, dan saling belajar satu sama lain
7	Slicing desain figma menjadi codingan	Ya	Mengembangkan tampilan antarmuka alias User Interface (UI) dan mempermudah developer khususnya backend developer untuk menambahkan logika-logika untuk menjalankan sistem.

8	Restyling website menggunakan tailwind	Ya	Mempercantik tampilan sistem menjadi lebih menarik dan lebih cepat saat mereload website.
---	--	----	---

1.1.Kendala-kendala yang Didapatkan

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), ada beberapa kendala yang dihadapi oleh penyusun, antara lain:

1. Jaringan yang kurang stabil

1.2.Manfaat yang Diperoleh

Manfaat yang diperoleh peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman kerja kepada siswa untuk dapat bekerja lebih baik di dunia kerja sebenarnya;
2. Dapat beradaptasi dengan lingkungan yang baru terutama lingkungan kerja;
3. Bekerjasama dengan orang lain, memberikan kesempatan untuk saling bertukar pikiran satu sama lain;
4. Meningkatkan kesadaran rasa tanggung jawab terhadap apa yang diberikan oleh pimpinan dan rekan kerja;
5. Melatih ketanggapan dalam menyelesaikan suatu tugas yang diberikan;
6. Mendapatkan pengetahuan yang lebih luas mengenai sistem administrasi, sekretaris, dan cara pengoprasisannya;
7. Dapat membangun mental pribadi yang matang, sebagai pengukur kesiapan mental memasuki dunia kerja.

1.3. Identitas

3.6.1. Identitas Pembimbing Sekolah

Nama : Muslih, M.Kom

TTL : Purworejo, 26 Juli 1978

Alamat : BTN Pondok Suryakencana B1 No. 9, Bogor
Barat, Kota Bogor, Jawa Barat

Jenis Kelamin : Laki-laki

Agama : Islam

Email : muslih@smkwikrama.sch.id

No. Telp. : 087770705000

Bogor, Juli 2023

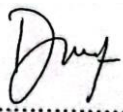


Muslih, M.Kom

3.6.2. Identitas Pembimbing Industri

Nama : Dhony Kurniawan
TTL : Bekasi, 22 Juni 1987
Alamat : Bekasi
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Email : dhony@arcacorp.com
No. Telp. : 0818 - 08557968

Bogor, Juli 2023



.....
Dhony Kurniawan

Nama : Nur Syaifudin
TTL : Bantul, 06 Juli 1982
Alamat : JL. Budi Mulia No.8 Pademangan Barat Jakarta
Utara
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Email : syaifudin.nur.ude@gmail.com
No. Telp. : 08111318303

Bogor, Juli 2023

Nur Syaifudin

3.6.3. Identitas Peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Nama : Aretta Dwi Hapsari

TTL : Bogor, 27 Desember 2006

Alamat : Jl. Mayjen H.R. Edi Sukma, RT.02/RW.02, Bitung
Sari, Kec. Ciawi, Kota Bogor, Jawa Barat 16720

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Email : arettahapsari@gmail.com

No. Telp. : 089666119737

Bogor, Agustus 2023



Aretta Dwi Hapsari

Nama : Muhammad Fadhil Ayudha
TTL : Bogor, 29 Desember 2005
Alamat : Seuseupan No 10 Rt. 6/6 Desa/Kel. Bendungan
Kec. Ciawi Kab. Bogor 16720
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Email : muhammadfadhilayudha@gmail.com
No. Telp. : 085899858114

Bogor, Juli 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fadhil', with a long horizontal stroke above it.

Muhammad Fadhil Ayudha

Nama : Muhamad Gildan Naziullah Ramadhani
TTL : Bogor, 25 September 2006
Alamat : Jalan Cikopo Selatan, Desa Sukagalih, Rt. 01/03,
Kecamatan Megamendung, Kabupaten Bogor, Jawa
Barat.
Jenis Kelamin : Laki-laki
Agama : Islam
Email : gildannr06@gmail.com
No. Telp. : 083873148767

Bogor, Juli 2023



Muhamad Gildan Naziullah R.

1.4.Rekapitulasi Kehadiran

Nama Instansi : PT. Arca International

Tanggal Pelaksanaan : 1 Februari s.d 28 Juli 2023

No.	Nama	Keterangan			Jumlah Hadir	Persentase (%)
		Alpha	Sakit	Izin		
1.	Muhammad Fadhil Ayudha	-	4	1	112	95,6%
2.	Aretta Dwi Hapsari	-	3	1	113	96,6%
3.	Muhamad Gildan Naziullah Ramadhani	-	2	-	115	98,3%

Mengetahui,
Pembimbing Sekolah



Muslih, M.Kom

Menyetujui,
Pembimbing Instansi



1.5. Lembar Rencana Pelaksanaan Kegiatan

Lembar Rencana Pelaksanaan Kegiatan Muhammad Fadhil Ayudha

NO.	Mata Pelajaran	Bentuk Kegiatan	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL
1.	Rekayasa Perangkat Lunak	Membuat project CRUD						
		Slicing figma web konversi (bootstrap)						
		Slicing figma (tailwind)						
		Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)						
		Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA						
		Dokumentasi Produk Sistem ERP Produksi						

Lembar Rencana Pelaksanaan Kegiatan Muhamad Gildan Naziullah R.

NO .	Mata Pelajaran	Bentuk Kegiatan	FE B	MA R	AP R	ME I	JU N	JU L
1	Rekayasa Perangkat Lunak	Membuat Project Crud						
		Membuat CMS						
		Melaksanakan Testing sistem secara manual dengan ketelitian dan keakuratan yang tinggi						
		Dokumentasi HRIS Prohukum						
		Dokumentasi ProAccounting						
		Dokumentasi ERP						

Lembar Rencana Pelaksanaan Kegiatan Aretta Dwi Hapsari

NO.	Mata Pelajaran	Bentuk Kegiatan	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL
1.		Membuat Dokumentasi software sesuai dengan kebutuhan						
		Melaksanakan proses testing secara manual dengan ketelitian dan keakuratan yang tinggi						
		Koordinasi dan kolaborasi dengan team internal untuk mencari solusi yang optimall						
		Membuat lembar kerja untuk developer dengan JIRA						
		Mengatur timeline developer agar selalu on schedule sesuai dengan estimasi						
		Menjelaskan alur software kepada klien						
		Menerima dan melakukan pengecekan terkait laporan dari klien						

1.6. Jurnal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Secara Berkala

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) SECARA BERKALA

SMK WIKRAMA BOGOR T.P. 2022-2023




NIS : 12108579





Nama : Muhammad Fadhil Ayudha






Waktu Pelaksanaan PKL : 1 Februari - 28 Juli







Nama Instansi : PT Arca International







Pembimbing Instansi : Dhony Kurniawan




DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
	Rabu, 1 Februari	09.30	17.20	Membuat Projek CRUD Absensi (Laravel)	On Progress		
	Kamis, 2 Februari	09.30	17.00	Membuat Projek CRUD (Laravel)	On Progress		
	Jumat, 3 Februari	09.30	17.20		Selesai		





DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
				Membuat Projek CRUD (Laravel)			
Frontend	Senin, 6 Februari	09.30	17.40	Mempresen- sikan hasil projek dan Membantu pengembang- an web perusahaan slicing figma (bootstrap)	On Progress		
Frontend	Selasa, 7 Februari	09.30	17.25	Slicing figma web konversi (bootstrap)	On Progress		
Frontend	Rabu, 8 Februari	09.30	17.20	Slicing figma web konversi (bootstrap)	On Progress		
Frontend	Kamis, 9 Februari	09.30	17.00		On Progress		





DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
				Slicing figma web konversi (bootstrap)			
Frontend	Jumat, 10 Februari	09.30	17.50	Slicing figma web konversi (bootstrap)	On Progress		
Frontend	Senin, 13 Februari	09.30	17.30	Slicing figma (bootstrap)	Selesai		
Frontend	Selasa, 14 Februari	09.30	17.45	Membuat fitur-fitur dalam web (jquery)	On Progress		
Frontend	Rabu, 15 Februari	09.30	17.20	Membuat fitur-fitur dalam web (jquery)	On Progress		
Frontend	Kamis, 16 Februari	09.30	17.15	Membuat fitur-fitur dalam web (jquery)	On Progress		





DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Frontend	Jumat, 17 Februari	09.30	17.25	Membuat fitur-fitur dalam web (jquery)	Selesai		
Frontend	Senin, 20 Februari	09.30	17.20	Mengerjakan revisi proyek	Selesai		
Frontend	Selasa, 21 Februari	09.30	17.30	Mempelajari framework css (Tailwind)	On Progress		
Frontend	Rabu, 22 Februari	09.30	17.15	Mempelajari framework css (Tailwind)	On Progress		
Frontend	Kamis, 23 Februari	09.30	17.20	Mempelajari framework css (Tailwind)	On Progress		
Frontend	Jumat, 24 Februari	09.30	17.00		Selesai		






DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
				Mempelajari framework css (Tailwind)			
Frontend	Senin, 27 Februari	09.30	17.15	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
Frontend	Selasa, 28 Februari	09.30	17.10	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
Frontend	Rabu, 1 Maret	09.30	17.30	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
Frontend	Kamis, 2 Maret	09.30	17.20	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
Frontend	Jumat, 3 Maret	09.30	17.00	Slicing figma (tailwind)	Selesai		
Frontend	Senin, 6 Maret	09.30	17.15	Mempelajari framework JavaScript (Vue.js)	On Progress		




DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Frontend	Selasa, 7 Maret	09.30	17.00	Mempelajari framework JavaScript (Vue.js)	On Progress		
Frontend	Rabu, 8 Maret	09.30	17.30	Mempelajari framework JavaScript (Vue.js)	On Progress		
Frontend	Kamis, 9 Maret	09.30	17.20	Mempelajari framework JavaScript (Vue.js)	On Progress		
Frontend	Jumat, 10 Maret	09.30	17.50	Mempelajari framework JavaScript (Vue.js)	Selesai		
Frontend	Senin, 13 Maret	09.30	17.35	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		




DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Frontend	Selasa, 14 Maret	09.30	17.15	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Rabu, 15 Maret	09.30	17.20	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Kamis, 16 Maret	09.30	17.30	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Jumat, 17 Maret	09.30	17.30	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		


DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Frontend	Senin, 20 Maret	09.30	17.45	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Selasa, 21 Maret	09.30	17.20	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
	Rabu, 22 Maret	Libur	Libur	Libur	Libur		
Frontend	Kamis, 23 Maret	08.00	16.00	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Jumat, 24 Maret	08.00	16.00	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		



DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Frontend	Senin, 27 Maret	08.00	16.00	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Selasa, 28 Maret	08.00	16.15	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Rabu, 29 Maret	08.00	16.00	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Kamis, 30 Maret	08.00	16.20	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		






DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Frontend	Jumat, 31 Maret	08.00	16.20	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Senin, 3 April	08.00	16.15	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Selasa, 4 April	08.00	16.10	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Rabu, 5 April	08.00	16.15	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Kamis, 6 April	08.00	16.00		On Progress		







DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
				Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)			
	Jumat, 7 April	Libur	Libur	Libur	Libur		
Frontend	Senin, 10 April	08.00	16.30	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Selasa, 11 April	08.00	16.15	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Rabu, 12 April	08.00	16.10	Restyling website sistem ERP	On Progress		







DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
				perusahaan (tailwind)			
Frontend	Kamis, 13 April	08.00	16.00	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Jumat, 14 April	08.00	16.15	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Senin, 17 April	08.00	16.25	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
	Selasa, 18 April	Sakit	Sakit	Sakit	Sakit		





DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
	Rabu, 19 April	Sakit	Sakit	Sakit	Sakit		
Frontend	Kamis, 20 April	08.00	16.15	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
	Jumat, 21 April	Libur	Libur	Libur	Libur		
	Senin, 24 April	Libur	Libur	Libur	Libur		
	Selasa, 25 April	Libur	Libur	Libur	Libur		
	Rabu, 26 April	Libur	Libur	Libur	Libur		





DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
	Kamis, 27 April	Libur	Libur	Libur	Libur		
	Jumat, 28 April	Libur	Libur	Libur	Libur		
	Senin, 1 Mei	Libur	Libur	Libur	Libur		
Frontend	Selasa, 2 Mei	09.30	17.20	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Rabu, 3 Mei	09.30	17.15	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		






DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Frontend	Kamis, 4 Mei	09.30	17.15	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	On Progress		
Frontend	Jumat, 5 Mei	09.30	17.00	Restyling website sistem ERP perusahaan (tailwind)	Selesai		
Frontend	Senin, 8 Mei	09.30	17.35	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
Frontend	Selasa, 9 Mei	09.30	17.20	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
Frontend	Rabu, 10 Mei	09.30	17.00	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
Frontend	Kamis, 11 Mei	09.30	17.25	Slicing figma (tailwind)	On Progress		






DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Frontend	Jumat, 12 Mei	09.30	17.00	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
Frontend	Senin, 15 Mei	09.30	17.15	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
Frontend	Selasa, 16 Mei	09.30	17.00	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
Frontend	Rabu, 17 Mei	09.30	17.20	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
	Kamis, 18 Mei	Libur	Libur	Libur	Libur		
Frontend	Jum'at, 19 Mei	09.30	17.00	Slicing figma (tailwind)	On Progress		
Frontend	Senin, 22 Mei	09.30	17.10	Slicing figma (tailwind)	On Progress		





DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Frontend	Selasa, 23 Mei	09.30	17.15	Slicing figma (tailwind)	Selesai		
Dokumen tasi	Rabu, 24 Mei	09.30	17.35	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokumen tasi	Kamis, 25 Mei	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokumen tasi	Jum'at, 26 Mei	09.30	17.00	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokumen tasi	Senin, 29 Mei	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Selasa, 30 Mei	09.30	17.15		On Progress		





DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
				Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA			
Dokume ntasi	Rabu, 31 Mei	09.30	17.00	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
	Kamis, 1 Juni	Libur	Libur	Libur	Libur		
Dokume ntasi	Jum'at, 2 Juni	09.30	17.40	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Senin, 5 Juni	09.30	17.00	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Selasa, 6 Juni	09.30	17.20		On Progress		





DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
				Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA			
Dokume ntasi	Rabu, 7 Juni	09.30	17.15	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Rabu, 7 Juni	09.30	17.00	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Kamis, 8 Juni	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Jum'at, 9 Juni	09.30	17.50	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		







DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Dokume ntasi	Senin, 12 Juni	09.30	17.15	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Selasa, 13 Juni	09.30	17.30	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokumen tasi	Rabu, 14 Juni	09.30	17.15	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Kamis, 15 Juni	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Jum'at, 16 Juni	09.30	17.45	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		




DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Dokume ntasi	Senin, 19 Juni	09.30	17.15	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Selasa, 20 Juni	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Rabu, 21 Juni	09.30	17.30	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Kamis, 22 Juni	09.30	17.30	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Jum'at, 23 Juni	09.30	17.25	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		

DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Dokume ntasi	Senin, 26 Juni	09.30	17.00	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokumen tasi	Selasa, 27 Juni	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Rabu, 28 Juni	09.30	17.15	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
	Kamis, 29 Juni	Libur	Libur	Libur	Libur		
	Jumat, 30 Juni	Izin	Izin	Izin	Izin		
Dokume ntasi	Senin, 3 Juli	09.30	17.30		On Progress		


DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
				Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA			
Dokume ntasi	Selasa, 4 Juli	09.30	17.00	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Rabu, 5 Juli	09.30	17.15	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Kamis, 6 Juli	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	On Progress		
Dokume ntasi	Jum'at, 7 Juli	09.30	17.00	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	Selesai		

DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
	Senin, 10 Juli	Sakit	Sakit	Sakit	Sakit		
	Selasa, 11 Juli	Sakit	Sakit	Sakit	Sakit		
Dokume ntasi	Rabu, 12 Juli	09.30	17.30	Dokumentasi Produk Sistem Exindo SRA	Selesai		
Dokume ntasi	Kamis, 13 Juli	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem ERP	On Progress		
Dokume ntasi	Jum'at, 14 Juli	09.30	17.30	Dokumentasi Produk Sistem ERP	On Progress		
Dokume ntasi	Senin, 17 Juli	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem ERP	On Progress		



DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Dokume ntasi	Selasa, 18 Juli	09.30	17.00	Dokumentasi Produk Sistem ERP	On Progress		
	Rabu, 19 Juli	Libur	Libur	Libur	Libur		
Dokume ntasi	Kamis, 20 Juli	09.30	17.15	Dokumentasi Produk Sistem ERP	On Progress		
Dokume ntasi	Jumat, 21 Juli	09.30	17.30	Dokumentasi Produk Sistem ERP	On Progress		
Dokume ntasi	Senin, 24 Juli	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem ERP	On Progress		
Dokume ntasi	Selasa, 25 Juli	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem ERP	On Progress		

DIVISI/ BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Dokume ntasi	Rabu, 26 Juli	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem ERP Produksi	On Progress		
Dokume ntasi	Kamis, 27 Juli	09.30	17.20	Dokumentasi Produk Sistem ERP Produksi	On Progress		
Dokume ntasi	Jumat, 28 Juli	09.30	17.45	Dokumentasi Produk Sistem ERP Produksi	Selesai		




Mengetahui,
Pembimbing Instansi





.....
Dhany Kurniawan

NIS : 12108329
Nama : Aretta Dwi Hapsari
Waktu Pelaksanaan PKL : 1 Februari - 28 Juli 2023
Nama Instansi : PT Arca International
Pembimbing Instansi : Widya Agustina

DIVISI / BAGIAN	TANGGAL	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YG DICAPAI	KET KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
QA	1 Februari 2023	08.30	17.10	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari CI Membuat Projek CRUD Jurnal PKL 	On Progress	Penempatan Divisi	 
QA	2 Februari 2023	09.05	17.07	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Projek CRUD Jurnal PKL 	On Progress	Penempatan Divisi	
QA	3 Februari 2023	08.50	17.15	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Projek CRUD Jurnal PKL Presentasi 	Selesai	Penempatan Divisi	
QA	6 Februari 2023	08.20	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Dokumentasi Produk Mempelajari Proses Bisnis Sistem 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	7 Februari 2023	09.05	17.20	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi	




				<ul style="list-style-type: none"> Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 		i Produk pertama	
QA	8 Februari 2023	09.10	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	9 Februari 2023	09.10	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	10 Februari 2023	09.15	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	

				setiap jam 4 kepada mentor			
QA	13 Februari 2023	09.11	17.15	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	14 Februari 2023	09.10	17.10	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	15 Februari 2023	09.05	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	



QA	16 Februari 2023	09.07	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	17 Februari 2023	09.00	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	20 Februari 2023	09.06	17.10	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	21 Februari 2023	09.10	17.10	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi	




				<ul style="list-style-type: none"> Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor Presentasi Progress 		i Produk pertama	
QA	1 Maret 2023	09.07	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	2 Maret 2023	09.10	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	3 Maret 2023	09.10	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	




				dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor			
QA	6 Maret 2023	09.15	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	7 Maret 2023	09.11	17.15	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	8 Maret 2023	09.10	17.10	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	




				kepada mentor			
QA	9 Maret 2023	09.05	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor 	On Progress	Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	10 Maret 2023	09.07	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Dokumentasi Produk dan User Manual Memahami System dengan konsultasi setiap jam 4 kepada mentor Final Dokumentasi Produk dan User Manual 	On Progress	Final Penyusunan Dokumentasi Produk pertama	
QA	13 Maret 2023	09.00	17.18	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari system Jira Mempelajari bugs pada system Belajar membuat jira Melakukan testing 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	




	14 Maret 2023	09.11	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat Jira • Memahami flow system 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	15 Maret 2023	09.10	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat Jira • Memahami flow system 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	16 Maret 2023	09.06	17.15	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat Jira • Memahami flow system • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	17 Maret 2023	09.11	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat Jira • Memahami flow system • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	




QA	20 Maret 2023	09.10	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat Jira • Memahami flow system • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	21 Maret 2023	09.06	17.15	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Memahami flow system • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	22 Maret 2023	07.50	16.10	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Memahami flow system 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	



QA	24 Maret 2023	07.54	16.05	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Memahami flow system 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	27 Maret 2023	07.45	16.15	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	28 Maret 2023	07.50	16.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	



QA	29 Maret 2023	07.50	16.10	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	30 Maret 2023	07.54	16.05	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	31 Maret 2023	07.45	16.15	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	

				<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti meeting 			
QA	3 April 2023	07.50	16.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	4 April 2023	07.50	16.10	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Membuat laporan mingguan status request dari klien 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	 
QA	5 April 2023	07.54	16.05	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	




QA	6 April 2023	07.50	16.10	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Menemukan bugs 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	7 April 2023	07.54	16.05	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Menemukan bugs 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	10 April 2023	07.45	16.15	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Membuat laporan mingguan 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	



				status request dari klien			
QA	11 April 2023	07.50	16.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	12 April 2023	07.50	16.10	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Menemukan bugs 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	13 April 2023	07.54	16.05	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	

QA	14 April 2023	07.45	16.15	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Membuat laporan mingguan status request dari klien • Membuat user flow salah satu menu • Membuat relasi menu 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	17 April 2023	07.50	16.10	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Menemukan bugs • Membuat relasi menu 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	



QA	18 April 2023	07.54	16.05	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Menemukan bugs • Memnbuat relasi menu 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	19 April 2023	07.45	16.15	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Menemukan bugs • Membuat laporan mingguan status request dari klien • Membuat relasi menu 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	2 May 2023	08.50	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	

				task developer <ul style="list-style-type: none"> • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Membuat relasi menu • Membuat user flow salah satu menu 			
QA	3 May 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Membuat relasi menu • Melaporkan hasil relasi menu 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	4 May 2023	09.10	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	

QA	5 May 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Membuat laporan mingguan status request dari klien • Mengikuti meeting 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	8 May 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Menemukan bugs 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	9 May 2023	09.10	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Menemukan bugs 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	



QA	10 May 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Menemukan bugs 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	11 May 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan tas • k developer • Membuat Jira • Menyusun User Manual • Menemukan bugs 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	12 May 2023	09.10	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menemukan bugs 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	15 May 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	

				<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing 		
QA	16 May 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA
QA	17 May 2023	09.10	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA
QA	19 May 2023	09.11	17.35	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Menemukan bugs • Membuat laporan status pengerjaan request klien 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA
QA	22 May 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA

				<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Menemukan bugs • Melakukan testing • Membuat jira 			
QA	23 May 2023	09.10	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Membuat jira • Menemukan bugs 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	24 May 2023	09.06	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat Jira 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	
QA	25 May 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA	

				<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan bugs • Membuat jira 		
QA	26 May 2023	09.10	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua
QA	29 May 2023	09.06	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua
QA	30 May 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat

				<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat jira • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 		dokumentasi produk kedua	
QA	31 May 2023	09.11	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Melaporkan pengerjaan developer (monthly) 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	
QA	5 Juni 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menemukan bugs 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	

				<ul style="list-style-type: none"> • Membuat jira • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 			
QA	6 Juni 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat jira • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	
QA	7 Juni 2023	09.11	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	

				dokumentasi produk		
QA	8 Juni 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua
QA	9 Juni 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat jira • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua
QA	12 Juni 2023	09.11	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi

				<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat jira • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 		produk kedua	
QA	13 Juni 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat jira • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 		Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	
QA	14 Juni 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	



				dokumentasi produk		
QA	15 Juni 2023	09.11	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua
QA	16 Juni 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua
QA	19 Juni 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat jira 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA
QA	20 Juni 2023	09.11	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi

				<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menemukan bugs • Membuat jira • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 		produk kedua	
QA	21 Juni 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk • Melakukan pengecekan task developer • Membuat jira • Menemukan bugs 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	
QA	22 Juni 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi	



				<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Membuat jira • Menemukan bugs 		produk kedua	
QA	23 Juni 2023	09.11	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Membuat jira • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	
QA	26 Juni 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	

				<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan bugs • Membuat jira • Melakukan pengecekan task developer 		
QA	27 Juni 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Membuat jira • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua
QA	28 Juni 2023	09.11	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Membuat jira • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua
QA	30 Juni 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat

				<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Membuat jira • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 		dokumentasi produk kedua	
QA	3 Juli 2023	09.11	17.17	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Menemukan bugs • Membuat jira • Melakukan pengecekan task developer • Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	
QA	4 Juli 2023	09.11	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi	

				Dokumentasi Produk <ul style="list-style-type: none"> Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk Melakukan pengecekan task developer 		produk kedua	
QA	5 Juli 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun User Manual Melakukan testing Menyusun Laporan Dokumentasi Produk Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk Melakukan pengecekan task developer 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	 
QA	6 Juli 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun User Manual Melakukan testing Menyusun Laporan 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi	

				Dokumentasi Produk <ul style="list-style-type: none"> Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk Melakukan pengecekan task developer 		produk kedua	
QA	7 Juli 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan task developer Menyusun User Manual Melakukan testing Menyusun Laporan Dokumentasi Produk Menemukan bugs Membuat jira 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	
QA	10 Juli 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan testing Menyusun Laporan Dokumentasi Produk Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	

				dokumentasi produk <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan task developer 			
QA	11 Juli 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengecekan task developer Menyusun User Manual Melakukan testing Menyusun Laporan Dokumentasi Produk Membuat user flow salah satu menu 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	 
QA	12 Juli 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun User Manual Melakukan testing Menyusun Laporan Dokumentasi Produk Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	

				<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan bugs • Membuat jira • Melakukan pengecekan task developer 			
QA	13 Juli 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk • Menemukan bugs • Membuat jira • Melakukan pengecekan task developer 		Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	
QA	14 Juli 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	

				<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Melaporkan status pengerjaan request klien 			
QA	15 Juli 2023	09.11	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk • Menemukan bugs • Membuat jira • Melakukan pengecekan task developer 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	
QA	17 Juli 2023	09.05	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua	

				Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk <ul style="list-style-type: none"> • Menemukan bugs • Membuat jira • Melakukan pengecekan task developer • Serah terima penugasan ke PKL gel 2 		
QA	18 Juli 2023	09.05	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Menyusun Laporan Dokumentasi Produk • Konsultasi mengenai system setiap jam 4 untuk dokumentasi produk • Menemukan bugs • Membuat jira • Melakukan pengecekan task developer 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua

				<ul style="list-style-type: none"> • Training 		
QA	20 Juli 2023	09.00	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Menyusun User Manual • Melakukan testing • Revisi Laporan Dokumentasi Produk • Training • Melaporkan status pengerjaan request klien 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA dan membuat dokumentasi produk kedua
QA	21 Juli 2023	09.00	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Membuat jira • Menemukan bugs • Melakukan testing • Revisi Laporan Dokumentasi Produk • Training 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA, proses finalisasi user manual, dokumentasi produk, dan serah terima tugas kepada PKL gel 2
QA	24 Juli 2023	08.55	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Membuat jira 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA, proses finalisasi user manual,

				<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan bugs • Melakukan testing • Revisi Laporan Dokumentasi Produk • Training 		dokumentasi produk, dan serah terima tugas kepada PKL gel 2
QA	25 Juli 2023	08.57	17.20	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Membuat jira • Menemukan bugs • Melakukan testing • Revisi Laporan Dokumentasi Produk • Training 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA, proses finalisasi user manual, dokumentasi produk, dan serah terima tugas kepada PKL gel 2
QA	26 Juli 2023	09.05	17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Membuat jira • Menemukan bugs • Melakukan testing • Revisi Laporan Dokumentasi Produk • Training 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA, proses finalisasi user manual, dokumentasi produk, dan serah terima tugas kepada PKL gel 2

QA	27 Juli 2023	09.00	17.25	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Membuat jira • Menemukan bugs • Melakukan testing • Revisi Laporan Dokumentasi Produk • Training 	On Progress	Pengerjaan rutin divisi QA, proses finalisasi user manual, dokumentasi produk, dan serah terima tugas kepada PKL gel 2
QA	28 Juli 2023	08.55	17.27	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pengecekan task developer • Melakukan testing • Revisi Laporan Dokumentasi Produk • Finalisasi user manual, dokumentasi produk, dan serah terima tugas ke PKL gel 2 	Selesai	Pengerjaan rutin divisi QA, proses finalisasi user manual, dokumentasi produk, dan serah terima tugas kepada PKL gel 2

Mengetahui



Widy. A
Pembimbing Instansi







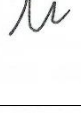
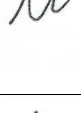

NIS : 12108552










Nama : Muhamad Gildan Naziullah Ramadhani











Waktu Pelaksanaan PKL : 1 Februari - 28 Juli










Nama Instansi : PT. Arca International











Pembimbing Instansi : Nur Syaifudin











DIVISI/ BAGIAN	TANGGA L	WAKTU		KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HASIL YANG DICAPAI	KET. KEGIATAN	PARAF
		MULAI	SELESAI				
Front- End/ Back-End	1 Februari 2023	08.00	17.00	Membuat Crud Absen Employee (Laravel)	On-progress	-	
Front- End	2 Februari 2023	09.30	17.00	Layouting Crud	On-Progress	-	
Front- End	3 Februari 2023	09.30	17.00	Layouting Crud	Selesai	-	
UI/UX	6 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat desain CMS	On-Progress	-	
Front- End	7 Februari 2023	09.30	17.00	Layouting CMS	On-Progress	-	
Front- End/ Back-End	8 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front- End	9 Februari 2023	09.30	17.00	Desain web	On-Progress	-	
Report	10 Februari 2023	09.30	17.00	Laporan Hasil pengerjaan CMS	On-Progress	-	
Front- End/ Back-End	13 Februari 2023	09.30	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat sistem CMS PH • Layouting Web 	On-Progress	-	

				<ul style="list-style-type: none"> Laporan hasil pengerjaan 			
Front-End/ Back-End	13 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	14 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	15 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	16 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	17 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	20 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	21 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	22 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	23 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	









FrontEnd / Back-End	24 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front- End/ Back-End	27 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front- End/ Back-End	28 Februari 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front- End/ Back-End	1 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front- End/ Back-End	2 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front- End/ Back-End	3 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front- End/ Back-End	6 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front- End/ Back-End	7 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front- End/ Back-End	8 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front- End/ Back-End	9 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	

Front-End/ Back-End	10 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	13 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	14 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	15 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	16 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	17 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	20 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	21 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
	22 Maret 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	
	23 Maret 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	
Front-End/ Back-End	24 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	

Front-End/ Back-End	27 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	28 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	29 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	30 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	31 Maret 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	3 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	4 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	5 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	6 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	7 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	


Front-End/ Back-End	10 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	11 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	12 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	13 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	14 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	17 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
Front-End/ Back-End	18 April 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-Progress	-	
	19 April 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	
	20 April 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	
	21 April 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	









	24 April 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	ls
	25 April 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	ls
	26 April 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	ls
	27 April 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	ls
	28 April 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	ls
	1 May 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	ls
Front-End/ Back-End	2 May 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	On-progress	-	ls
Front-End/ Back-End	3 May 2023	09.30	17.00	Membuat web CMS	Selesai	-	ls
QA	4 May 2023	09.30	17.00	Mencari Bug di sistem Prohukum	Selesai	-	ls
Dokumen tasi	5 May 2023	09.30	17.00	membuat user manual prohukum	Selesai	-	ls









Dokumen tasi	8 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi sistem pro hukum	Selesai	-	
Dokumen tasi	9 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi sistem pro hukum bagian laporan	Selesai	-	
Dokumen tasi	10 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi sistem Pro hukum bagian setting	Selesai	-	
Dokumen tasi	11 May 2023	09.30	17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen tasi sistem Pro hukum bagian Employment • Dokumen tasi sistem Pro hukum bagian Employee 	Selesai	-	
Dokumen tasi	12 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi sistem Pro hukum bagian Attendance	Selesai	-	
Dokumen tasi	15 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi sistem Pro hukum bagian Administration	Selesai	-	
Dokumen tasi	16 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi sistem Pro hukum bagian Payroll	Selesai	-	
Dokumen tasi	17 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi sistem Pro hukum bagian Other Renumeration	Selesai	-	

Dokumen tasi	18 May 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	ls
Dokumen tasi	19 May 2023	09.30	17.00	Laporan dokumentasi prohukum	Selesai	-	ls
Dokumen tasi	22 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi sistem Prohukum (makarim)	Selesai	-	ls
Dokumen tasi	23 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi sistem Prohukum bagian Dashboard	Selesai	-	ls
Dokumen tasi	24 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	ls
Dokumen tasi	25 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	ls
Dokumen tasi	26 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	ls
Dokumen tasi	29 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	ls
Dokumen tasi	30 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	ls
Dokumen tasi	31 May 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	ls

Dokumen tasi	1 Juni 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	
Dokumen tasi	2 Juni 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	
Dokumen tasi	4 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	5 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	6 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	7 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	8 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	9 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	12 Juni 2023	Dispen	Dispen	Dispen (Masuk ke sekolah)	Dispen	-	
Dokumen tasi	13 Juni 2023	Dispen	Dispen	Dispen (Masuk ke sekolah)	Dispen	-	

Dokumen tasi	14 Juni 2023	Dispen	Dispen	Dispen (Masuk ke sekolah)	Dispen	-	
Dokumen tasi	15 Juni 2023	Dispen	Dispen	Dispen (Masuk ke sekolah)	Dispen	-	
Dokumen tasi	16 Juni 2023	Dispen	Dispen	Dispen (Masuk ke sekolah)	Dispen	-	
Dokumen tasi	19 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	20 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	21 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	22 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	23 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	26 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	
Dokumen tasi	27 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	On-progress	-	

Dokumen tasi	28 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi Proaccounting	Selesai	-	
	29 Juni 2023	Libur	Libur	Libur	Libur	-	
Dokumen tasi	30 Juni 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	3 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	4 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	5 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	6 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	7 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	10 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	11 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	

Dokumen tasi	12 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	13 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	14 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	17 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	18 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	19 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	20 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	21 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	24 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	25 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	

Dokumen tasi	26 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	27 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	On-progress	-	
Dokumen tasi	28 Juli 2023	09.30	17.00	Dokumentasi ERP Produksi	Selesai	-	

Mengetahui,
Pembimbing Instansi

Bogor, Juli 2023

Nur Syakudin

1.7.Laporan kehadiran



SMK WIKRAMA BOGOR

Jl. Raya Wangun Kel. Sindangsari Kec. Bogor Timur

Telp/Fax (0251) 8242411

E-mail : prohumasi@smkwikrama.net Website : www.smkwikrama.net

LAPORAN KEHADIRAN SISWA/I PKL DI PT. Arca International

SMK WIKRAMA BOGOR T.P. 2022-2023

NIS : 12108579

Nama : Muhammad Fadhil Ayudha

Waktu Pelaksanaan PKL : 1 Februari - 28 Juli 2023

Nama Instansi : PT. Arca International

Pembimbing Instansi : Dhony Kurniawan

Hari Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan Tidak Hadir
		Datang	Pulang	
1.	Rabu, 1 Februari	V	V	-
2.	Kamis, 2 Februari	V	V	-
3.	Jumat, 3 Februari	V	V	-
4.	Senin, 6 Februari	V	V	-
5.	Selasa, 7 Februari	V	V	-
6.	Rabu, 8 Februari	V	V	-
7.	Kamis, 9 Februari	V	V	-
8.	Jumat, 10 Februari	V	V	-
9.	Senin, 13 Februari	V	V	-
10.	Selasa, 14 Februari	V	V	-
11.	Rabu, 15 Februari	V	V	-
12.	Kamis, 16 Februari	V	V	-

Hari Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan Tidak Hadir
		Datang	Pulang	
13.	Jumat, 17 Februari	V	V	-
14.	Senin, 20 Februari	V	V	-
15.	Selasa, 21 Februari	V	V	-
16.	Rabu, 22 Februari	V	V	-
17.	Kamis, 23 Februari	V	V	-
18.	Jumat, 24 Februari	V	V	-
19.	Senin, 27 Februari	V	V	-
20.	Selasa, 28 Februari	V	V	-
21.	Rabu, 1 Maret	V	V	-
22.	Kamis, 2 Maret	V	V	-
23.	Jumat, 3 Maret	V	V	-
24.	Senin, 6 Maret	V	V	-
25.	Selasa, 7 Maret	V	V	-
26.	Rabu, 8 Maret	V	V	-
27.	Kamis, 9 Maret	V	V	-
28.	Jumat, 10 Maret	V	V	-
29.	Senin, 13 Maret	V	V	-
30.	Selasa, 14 Maret	V	V	-
31.	Rabu, 15 Maret	V	V	-
32.	Kamis, 16 Maret	V	V	-
33.	Jumat, 17 Maret	V	V	-
34.	Senin, 20 Maret	V	V	-
35.	Selasa, 21 Maret	V	V	-
36.	Rabu, 22 Maret	Libur		
37.	Kamis, 23 Maret	V	V	-
38.	Jumat, 24 Maret	V	V	-
39.	Senin, 27 Maret	V	V	-
40.	Selasa, 28 Maret	V	V	-
41.	Rabu, 29 Maret	V	V	-
42.	Kamis, 30 Maret	V	V	-


Hari Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan
		Datang	Pulang	Tidak Hadir
43.	Jumat, 31 Maret	V	V	-
44.	Senin, 3 April	V	V	-
45.	Selasa, 4 April	V	V	-
46.	Rabu, 5 April	V	V	-
47.	Kamis, 6 April	V	V	-
48.	Jumat, 7 April	Libur		
49.	Senin, 10 April	V	V	-
50.	Selasa, 11 April	V	V	-
51.	Rabu, 12 April	V	V	-
52.	Kamis, 13 April	V	V	-
53.	Jumat, 14 April	V	V	-
54.	Senin, 17 April	V	V	-
55.	Selasa, 18 April	-	-	Sakit
56.	Rabu, 19 April	-	-	Sakit
57.	Kamis, 20 April	V	V	-
58.	Jumat, 21 April	Libur		
59.	Senin, 24 April	Libur		
60.	Selasa, 25 April	Libur		
61.	Rabu, 26 April	Libur		
62.	Kamis, 27 April	Libur		
63.	Jumat, 28 April	Libur		
64.	Senin, 1 Mei	Libur		
65.	Selasa, 2 Mei	V	V	-
66.	Rabu, 3 Mei	V	V	-
67.	Kamis, 4 Mei	V	V	-
68.	Jumat, 5 Mei	V	V	-
69.	Senin, 8 Mei	V	V	-
70.	Selasa, 9 Mei	V	V	-
71.	Rabu, 10 Mei	V	V	-
72.	Kamis, 11 Mei	V	V	-

Hari Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan Tidak Hadir
		Datang	Pulang	
73.	Jumat, 12 Mei	V	V	-
74.	Senin, 15 Mei	V	V	-
75.	Selasa, 16 Mei	V	V	-
76.	Rabu, 17 Mei	V	V	-
77.	Kamis, 18 Mei	Libur		
78.	Jum'at, 19 Mei	V	V	-
79.	Senin, 22 Mei	V	V	-
80.	Selasa, 23 Mei	V	V	-
81.	Rabu, 24 Mei	V	V	-
82.	Kamis, 25 Mei	V	V	-
83.	Jum'at, 26 Mei	V	V	-
84.	Senin, 29 Mei	V	V	-
85.	Selasa, 30 Mei	V	V	-
86.	Rabu, 31 Mei	V	V	-
87.	Kamis, 1 Juni	Libur		
88.	Jum'at, 2 Juni	V	V	-
89.	Senin, 5 Juni	V	V	-
90.	Selasa, 6 Juni	V	V	-
91.	Rabu, 7 Juni	V	V	-
92.	Rabu, 7 Juni	V	V	-
93.	Kamis, 8 Juni	V	V	-
94.	Jum'at, 9 Juni	V	V	-
95.	Senin, 12 Juni	V	V	-
96.	Selasa, 13 Juni	V	V	-
97.	Rabu, 14 Juni	V	V	-
98.	Kamis, 15 Juni	V	V	-
99.	Jum'at, 16 Juni	V	V	-
100.	Senin, 19 Juni	V	V	-
101.	Selasa, 20 Juni	V	V	-
102.	Rabu, 21 Juni	V	V	-





Hari Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan
		Datang	Pulang	Tidak Hadir
103.	Kamis, 22 Juni	V	V	-
104.	Jum'at, 23 Juni	V	V	-
105.	Senin, 26 Juni	V	V	-
106.	Selasa, 27 Juni	V	V	-
107.	Rabu, 28 Juni	V	V	-
108.	Kamis, 29 Juni	V	V	-
109.	Kamis, 29 Juni	Libur		
110.	Jumat, 30 Juni	-	-	Izin acara keluarga
111.	Senin, 3 Juli	V	V	-
112.	Selasa, 4 Juli	V	V	-
113.	Rabu, 5 Juli	V	V	-
114.	Kamis, 6 Juli	V	V	-
115.	Jum'at, 7 Juli	V	V	-
116.	Senin, 10 Juli	-	-	Sakit
117.	Selasa, 11 Juli	-	-	Sakit
118.	Rabu, 12 Juli	V	V	-
119.	Kamis, 13 Juli	V	V	-
120.	Jum'at, 14 Juli	V	V	-
121.	Senin, 17 Juli	V	V	-
122.	Selasa, 18 Juli	V	V	-
123.	Rabu, 19 Juli	Libur		
124.	Kamis, 20 Juli	V	V	-
125.	Jumat, 21 Juli	V	V	-
126.	Senin, 24 Juli	V	V	-
127.	Selasa, 25 Juli	V	V	-
128.	Rabu, 26 Juli	V	V	-
129.	Kamis, 27 Juli	V	V	-
130.	Jumat, 28 Juli	V	V	-

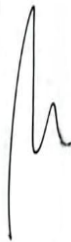
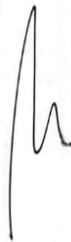

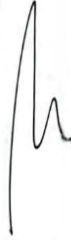
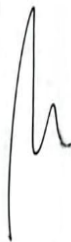
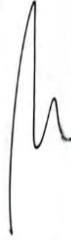
Mengetahui,

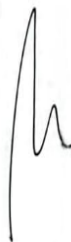


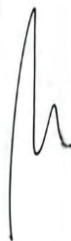
Pembimbing Instansi

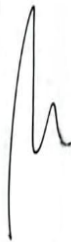
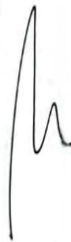
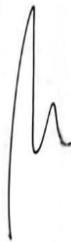
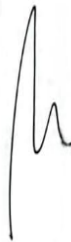
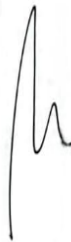
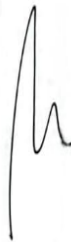

.....
Dhany Kurniawan

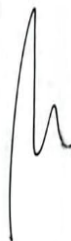

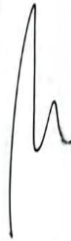

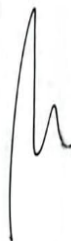
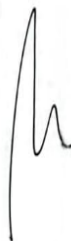
NIS : 12108329
Nama : Aretta Dwi Hapsari
Waktu Pelaksanaan PKL : 1 Februari - 28 Juli 2023
Nama Instansi : PT. Arca International
Pembimbing Instansi : Widya Agustina



Hari Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan Tidak Hadir
		Datang	Pulang	
1.	Rabu / 1 Februari			
2.	Kamis / 2 Februari 2023			
3.	Jum'at / 3 Februari 2023			
4.	Senin / 6 Februari 2023			
5.	Selasa / 7 Februari 2023			
6.	Rabu / 8 Februari 2023			
7.	Kamis / 9 Februari 2023			
8.	Jum'at / 10 Februari 2023			
9.	Senin / 13 Februari 2023			
10.	Selasa / 14 Februari 2023			
11.	Rabu / 15 Februari 2023			
12.	Kamis / 16 Februari 2023			
13.	Jum'at / 17 Februari 2023			
14.	Senin / 20 Februari 2023			
15.	Selasa / 21 Februari 2023			

Hari Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan Tidak Hadir
		Datang	Pulang	
16.	Rabu / 22 Februari 2023			Sakit
17.	Kamis / 23 Februari 2023			Sakit
18.	Jum'at / 24 Februari 2023			Sakit
19.	Senin / 27 Februari 2023			
20.	Selasa / 28 Februari 2023			
21.	Rabu / 1 Maret 2023			
22.	Kamis / 2 Maret 2023			
23.	Jum'at / 3 Maret 2023			
24.	Senin / 6 Maret 2023			
25.	Selasa / 7 Maret 2023			
26.	Rabu / 8 Maret 2023			
27.	Kamis / 9 Maret 2023			
28.	Jum'at / 10 Maret 2023			
29.	Senin / 13 Maret 2023			
30.	Selasa / 14 Maret 2023			
31.	Rabu / 15 Maret 2023			
32.	Kamis / 16 Maret 2023			
33.	Jum'at / 17 Maret 2023			
34.	Senin / 20 Maret 2023			
35.	Selasa / 21 Maret 2023			
36.	Rabu / 22 Maret 2023			
37.	Jum'at / 24 Maret 2023			

Hari Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan Tidak Hadir	
		Datang	Pulang		
38.	Senin / 27 Maret 2023				
39.	Selasa / 28 Maret 2023				
40.	Rabu / 29 Maret 2023				
41.	Kamis / 30 Maret 2023				
42.	Jum'at / 31 Maret 2023				
43.	Senin / 3 April 2023				
44.	Selasa / 4 April 2023				
45.	Rabu / 5 April 2023				
46.	Kamis / 6 April 2023				
47.	Jum'at / 7 April 2023				
48.	Senin / 10 April 2023				
49.	Selasa / 11 April 2023				
50.	Rabu / 12 April 2023				
51.	Kamis / 13 April 2023				
52.	Jum'at / 14 April 2023				
53.	Senin / 17 April 2023				
54.	Selasa / 18 April 2023				
55.	Rabu / 19 April 2023				
56.	Kamis / 20 April 2023				
57.	Selasa / 2 May 2023				
58.	Rabu / 3 May 2023				
59.	Kamis / 4 May 2023				

Hari Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan Tidak Hadir
		Datang	Pulang	
60.	Jum'at / 5 May 2023			
61.	Senin / 8 May 2023			
62.	Selasa / 9 May 2023			
63.	Rabu / 10 May 2023			
64.	Kamis / 11 May 2023			
65.	Jum'at / 12 May 2023			
66.	Senin / 15 May 2023			
67.	Selasa / 16 May 2023			
68.	Rabu / 17 May 2023			
69.	Jum'at / 19 May 2023			
70.	Senin / 22 May 2023			
71.	Selasa / 23 May 2023			
72.	Rabu / 24 May 2023			
73.	Kamis / 25 May 2023			
74.	Jum'at / 26 May 2023			
75.	Senin / 29 May 2023			
76.	Selasa / 30 May 2023			
77.	Rabu / 31 May 2023			
78.	Senin / 5 Juni 2023			
79.	Selasa / 6 Juni 2023			
80.	Rabu / 7 Juni 2023			
81.	Kamis / 8 Juni 2023			

Hari Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan Tidak Hadir	
		Datang	Pulang		
82.	Jum'at / 9 Juni 2023				
83.	Senin / 12 Juni 2023				
84.	Selasa / 13 Juni 2023				
85.	Rabu / 14 Juni 2023				
86.	Kamis / 15 Juni 2023				
87.	Jum'at / 16 Juni 2023				
88.	Senin / 19 Juni 2023				
89.	Selasa / 20 Juni 2023				
90.	Rabu / 21 Juni 2023				
91.	Kamis / 22 Juni 2023				
92.	Jum'at / 23 Juni 2023				
93.	Senin / 26 Juni 2023				
94.	Selasa / 27 Juni 2023				
95.	Rabu / 28 Juni 2023				
96.	Jum'at / 30 Juni 2023			Izin	
97.	Senin / 3 Juli 2023				
98.	Selasa / 4 Juli 2023				
99.	Rabu / 5 Juli 2023				
100.	Kamis / 6 Juli 2023				
101.	Jum'at / 7 Juli 2023				
102.	Senin / 10 Juli 2023				
103.	Selasa / 11 Juli 2023				

Hari Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan Tidak Hadir
		Datang	Pulang	
104.	Rabu / 12 Juli 2023			
105.	Kamis / 13 Juli 2023			
106.	Jum'at / 14 Juli 2023			
107.	Senin / 17 Juli 2023			
108.	Selasa / 18 Juli 2023			
109.	Kamis / 20 Juli 2023			
110.	Jum'at / 21 Juli 2023			
111.	Senin / 24 Juli 2023			
112.	Selasa / 25 Juli 2023			
113.	Rabu / 26 Juli 2023			
114.	Kamis / 27 Juli 2023			
115.	Jum'at / 28 Juli 2023			

Mengetahui

RCA
 PT. RCA INTERNATIONAL
 Widy. A
 Pembimbing Instansi

NIS : 12108552

Nama : Muhamad Gildan Naziullah Ramadhani

Waktu Pelaksanaan PKL : 1 Februari - 28 Juli

Nama Instansi : PT. Arca International

Pembimbing Instansi : Nur Syaifudin

Ha ri Ke	Hari/Tanggal	PARAF PEMBIMBING		Keterangan Tidak Hadir
		Datang	Pulang	
1.	Rabu, 1 Februari	V	V	-
2.	Kamis, 2 Februari	V	V	-
3.	Jumat, 3 Februari	V	V	-
4.	Senin, 6 Februari	V	V	-
5.	Selasa, 7 Februari	V	V	-
6.	Rabu, 8 Februari	V	V	-
7.	Kamis, 9 Februari	V	V	-
8.	Jumat, 10 Februari	V	V	-
9.	Senin, 13 Februari	V	V	-
10.	Selasa, 14 Februari	V	V	-
11.	Rabu, 15 Februari	V	V	-
12.	Kamis, 16 Februari	V	V	-
13.	Jumat, 17 Februari	V	V	-
14.	Senin, 20 Februari	V	V	-
15.	Selasa, 21 Februari	V	V	-
16.	Rabu, 22 Februari	V	V	-
17.	Kamis, 23 Februari	V	V	-
18.	Jumat, 24 Februari	V	V	-
19.	Senin, 27 Februari	V	V	-
20.	Selasa, 28 Februari	V	V	-
21.	Rabu, 1 Maret	V	V	-

22.	Kamis, 2 Maret	V	V	-
23.	Jumat, 3 Maret	V	V	-
24.	Senin, 6 Maret	V	V	-
25.	Selasa, 7 Maret	V	V	-
26.	Rabu, 8 Maret	V	V	-
27.	Kamis, 9 Maret	V	V	-
28.	Jumat, 10 Maret	V	V	-
29.	Senin, 13 Maret	Sakit	Sakit	Sakit
30.	Selasa, 14 Maret	Sakit	Sakit	Sakit
31.	Rabu, 15 Maret	V	V	-
32.	Kamis, 16 Maret	V	V	-
33.	Jumat, 17 Maret	V	V	-
34.	Senin, 20 Maret	V	V	-
35.	Selasa, 21 Maret	V	V	-
36.	Rabu, 22 Maret	Libur		
37.	Kamis, 23 Maret	V	V	-
38.	Jumat, 24 Maret	V	V	-
39.	Senin, 27 Maret	V	V	-
40.	Selasa, 28 Maret	V	V	-
41.	Rabu, 29 Maret	V	V	-
42.	Kamis, 30 Maret	V	V	-
43.	Jumat, 31 Maret	V	V	-
44.	Senin, 3 April	V	V	-

45.	Selasa, 4 April	V	V	-
46.	Rabu, 5 April	V	V	-
47.	Kamis, 6 April	V	V	-
48.	Jumat, 7 April	Libur		
49.	Senin, 10 April	V	V	-
50.	Selasa, 11 April	V	V	-
51.	Rabu, 12 April	V	V	-
52.	Kamis, 13 April	V	V	-
53.	Jumat, 14 April	V	V	-
54.	Senin, 17 April	V	V	-
55.	Selasa, 18 April	V	V	-
56.	Rabu, 19 April	V	V	-
57.	Kamis, 20 April	V	V	-
58.	Jumat, 21 April	Libur		
59.	Senin, 24 April	Libur		
60.	Selasa, 25 April	Libur		
61.	Rabu, 26 April	Libur		
62.	Kamis, 27 April	Libur		
63.	Jumat, 28 April	Libur		
64.	Senin, 1 Mei	Libur		
65.	Selasa, 2 Mei	V	V	-
66.	Rabu, 3 Mei	V	V	-
67.	Kamis, 4 Mei	V	V	-


68.	Jumat, 5 Mei	V	V	-
69.	Senin, 8 Mei	V	V	-
70.	Selasa, 9 Mei	V	V	-
71.	Rabu, 10 Mei	V	V	-
72.	Kamis, 11 Mei	V	V	-
73.	Jumat, 12 Mei	V	V	-
74.	Senin, 15 Mei	V	V	-
75.	Selasa, 16 Mei	V	V	-
76.	Rabu, 17 Mei	V	V	-
77.	Kamis, 18 Mei	Libur		
78.	Jum'at, 19 Mei	V	V	-
79.	Senin, 22 Mei	V	V	-
80.	Selasa, 23 Mei	V	V	-
81.	Rabu, 24 Mei	V	V	-
82.	Kamis, 25 Mei	V	V	-
83.	Jum'at, 26 Mei	V	V	-
84.	Senin, 29 Mei	V	V	-
85.	Selasa, 30 Mei	V	V	-
86.	Rabu, 31 Mei	V	V	-
87.	Kamis, 1 Juni	Libur		
88.	Jum'at, 2 Juni	V	V	-
89.	Senin, 5 Juni	V	V	-
90.	Selasa, 6 Juni	V	V	-

91.	Rabu, 7 Juni	V	V	-
92.	Rabu, 7 Juni	V	V	-
93.	Kamis, 8 Juni	V	V	-
94.	Jum'at, 9 Juni	V	V	-
95.	Senin, 12 Juni	V	V	-
96.	Selasa, 13 Juni	V	V	-
97.	Rabu, 14 Juni	V	V	-
98.	Kamis, 15 Juni	V	V	-
99.	Jum'at, 16 Juni	V	V	-
100.	Senin, 19 Juni	V	V	-
101.	Selasa, 20 Juni	V	V	-
102.	Rabu, 21 Juni	V	V	-
103.	Kamis, 22 Juni	V	V	-
104.	Jum'at, 23 Juni	V	V	-
105.	Senin, 26 Juni	V	V	-
106.	Selasa, 27 Juni	V	V	-
107.	Rabu, 28 Juni	V	V	-
108.	Kamis, 29 Juni	V	V	-
109.	Kamis, 29 Juni	Libur		
110.	Jumat, 30 Juni	V	V	-
111.	Senin, 3 Juli	V	V	-
112.	Selasa, 4 Juli	V	V	-
113.	Rabu, 5 Juli	V	V	-

114.	Kamis, 6 Juli	V	V	-
115.	Jum'at, 7 Juli	V	V	-
116.	Senin, 10 Juli	V	V	-
117.	Selasa, 11 Juli	V	V	-
118.	Rabu, 12 Juli	V	V	-
119.	Kamis, 13 Juli	V	V	-
120.	Jum'at, 14 Juli	V	V	-
121.	Senin, 17 Juli	V	V	-
122.	Selasa, 18 Juli	V	V	-
123.	Rabu, 19 Juli	Libur		
124.	Kamis, 20 Juli	V	V	-
125.	Jumat, 21 Juli	V	V	-
126.	Senin, 24 Juli	V	V	-
127.	Selasa, 25 Juli	V	V	-
128.	Rabu, 26 Juli	V	V	-
129.	Kamis, 27 Juli	V	V	-
130.	Jumat, 28 Juli	V	V	-

Mengetahui,

Pembimbing Instansi

Bogor, Juli 2023

 Nur Syakudin

1.8.Deskripsi kegiatan

3.3.1. Deskripsi Kegiatan Peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Deskripsi Kegiatan Aretta Dwi Hapsari

Penyusun melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Arca International dan ditempatkan di divisi Quality Assurance yang dimulai pada 1 Februari 2023 s/d 28 Juli 2023. Penyusun melaksanakan kegiatan PKL sesuai dengan hari kerja perusahaan yaitu dari hari Senin hingga Jumat, dengan jam kerja yang dimulai dari pukul 09.30–17.00 WIB, sedangkan untuk jam istirahat dimulai dari pukul 12.00-13.00 WIB. Di lokasi PKL, penyusun dibimbing dan diberikan materi pembekalan mengenai peraturan perusahaan oleh Ibu Chayati selaku staff HR di PT. Arca International, kemudian penyusun diarahkan oleh Bu Widya selaku kepala divisi Quality Assurance dan CRO mengenai teknis pelaksanaan tugas PKL. Selama kurang lebih enam bulan pelaksanaan PKL, seluruh tugas yang dikerjakan oleh penyusun tertera secara terpirinci pada lampiran Jurnal Harian.

Pada divisi *Quality Assurance* penyusun mendapatkan tugas untuk membuat sebuah dokumentasi dari sebuah *system* yang sudah dibuat, yang berguna untuk efisiensi waktu dari segi perancangan, pembuatan, pengetesan, dan pemanfaatan sebuah sistem, sehingga dokumentasi produk ini dapat membawa banyak manfaat bagi para pengembang perangkat lunak. Penyusun membuat dokumentasi produk dari awal, dimana penyusun mengerjakan beberapa dokumentasian dari system yang ada di PT. Arca International, diantaranya sistem Mitra, Mitra dengan core Mustika, dan HRIS Mustika

Lampiran 5.6 merupakan salah satu tugas pertama yang dikerjakan pada divisi Quality Assurance yaitu screenshot dari system Mitra

yang akan dijadikan sebagai bahan untuk membuat laporan dokumentasinya. Pada lampiran 5.4 merupakan contoh dari pembuatan dokumentasi yang berisi penjelasan mengenai informasi pada system, seperti fungsi pada setiap menu, relasi antar menu, dan sumber dari data yang diambil, hal ini digunakan oleh *maintenance engineers*, selain itu pada laporan dokumentasi ini juga memberi penjelasan kepada user bagaimana cara menggunakan dan mengelola system yang sudah dibuat. Sebagai tempat penyimpanan informasi, dokumen berisi informasi yang lengkap, valid, mudah dimengerti, dan up-to-date. Sehingga dalam melakukan penyusunan dokumentasi produk, penyusun harus melakukan analisis dan memahami proses bisnis dari sistem yang dibuat.

Selain pembuatan dokumentasi produk, penyusun juga menjadi *software tester* dari salah satu sistem yang ada di PT. Arca International yaitu sistem HRIS dengan core Mustika. Dalam mengerjakan tugas ini penyusun menerima dan melakukan pengecekan terkait laporan dari klien, melaksanakan proses testing secara manual dengan ketelitian dan keakuratan yang tinggi, melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan team internal untuk mencari solusi yang optimal pada semua kendala yang ditemukan, membuat lembar kerja untuk developer dengan JIRA, mengatur timeline developer agar selalu on schedule sesuai dengan estimasi, dan menjelaskan alur kerja software ke klien

Deskripsi Kegiatan Muhammad Fadhil Ayudha

Selama penyusun melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Arca International dan ditempatkan di divisi Front-end yang dimulai pada 1 Februari 2023 s/d 28 Juli 2023. Penyusun melaksanakan kegiatan PKL sesuai dengan hari kerja perusahaan yaitu dari hari Senin hingga Jumat, dengan jam kerja yang dimulai dari pukul 09.30–17.00 WIB, sedangkan untuk jam istirahat dimulai dari pukul 12.00-13.00 WIB. Di lokasi PKL, penyusun dibimbing dan diberikan materi pembekalan mengenai peraturan perusahaan oleh Ibu Chayati selaku staff HR di PT. Arca International, kemudian penyusun diarahkan oleh Pak Dhony selaku leader/kepala developer mengenai teknis pelaksanaan tugas PKL. Selama kurang lebih enam bulan pelaksanaan PKL, seluruh tugas yang dikerjakan oleh penyusun tertera secara terpirinci pada lampiran Jurnal Harian.

Pada divisi *Front-end*, penyusun mendapatkan tugas yang berkaitan dengan mengembangkan tampilan dan interaksi antara user dengan website atau aplikasi atau User Interface (UI) seperti; slicing figma, menambah fitur-fitur pada website, dan merestyling sistem erp. Selain bergabung pada divisi front-end, penyusun juga ditugaskan untuk Menyusun dokumentasi produk sistem yang ada di PT. Arca International diantaranya sistem Exindo SRA dan ERP Produksi.

Lampiran (...) merupakan screenshot dari dokumentasi produk, slicing figma dan restyling sistem ERP. Salah satu tugas pertama yang dikerjakan pada divisi front-end yaitu me restyling sistem ERP menggunakan tailwind. Restyle ini dilakukan untuk merubah dan mempercantik tampilan sistem sesuai dengan design figma yang diberikan. Kegiatan lain yang sering penyusun lakukan adalah slicing figma. Kegiatan ini untuk mengembangkan tampilan antarmuka alias User Interface (UI) dan mempermudah developer

khususnya backend developer untuk menambahkan logika-logika untuk menjalankan sistem.

Selain menjadi front-end, penyusun juga ditugaskan untuk mendokumentasikan system/produk perusahaan antara lain Sistem Exindo SRA dan ERP Produksi. Pada lampiran merupakan contoh dari pembuatan dokumentasi yang berisi penjelasan mengenai informasi pada system, seperti fungsi pada setiap menu, relasi antar menu, dan sumber dari data yang diambil, hal ini digunakan oleh *maintenance engineers*, selain itu pada laporan dokumentasi ini juga memberi penjelasan kepada user bagaimana cara menggunakan dan mengelola system yang sudah dibuat. Sebagai tempat penyimpanan informasi, dokumen berisi informasi yang lengkap, valid, mudah dimengerti, dan up-to-date. Sehingga dalam melakukan penyusunan dokumentasi produk, penyusun harus melakukan analisis dan memahami proses bisnis dari sistem yang dibuat.

Deskripsi Kegiatan Muhamad Gildan Naziullah Ramadhani

Penyusun melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Arca International dan ditempatkan di divisi Back-End dan Front-End Developer yang dimulai pada tanggal 1 Februari 2023 s/d 28 Juli 2023. Penyusun melaksanakan Kegiatan PKL sesuai dengan hari kerja perusahaan yaitu Senin-Jumat, dengan jam kerja yang dimulai dari pukul 09.30-17.00 WIB, sedangkan untuk jam istirahat dimulai pukul 12.00-13.00 WIB. Di lokasi PKL, penyusun dibimbing dan diberikan materi pembekalan mengenai peraturan perusahaan oleh Ibu Nurchayati selaku staff HR di PT. Arca International, Kemudian penyusun diarahkan oleh Pak Nur selaku kepala divisi Prohukum mengenai teknis pelaksanaan tugas PKL. Selama kurang lebih enam bulan pelaksanaan, seluruh tugas yang dikerjakan oleh penyusun tertera secara terperinci pada lampiran Jurnal Harian.

Pada divisi ini penyusun mendapatkan tugas untuk membuat sebuah sistem Content Management System Prohukum. Penyusun membuat sistem dari awal, dimana penyusun diberikan akses untuk melihat desain sistem pada Figma yang akan dibuat oleh penyusun. Penyusun mengerjakan tugas mulai dari Back-End terlebih dahulu, setelah itu penyusun mulai layouting sistem. Penyusun laporan kepada kepala divisi. Selama kurang lebih tiga bulan project pertama selesai.

Lampiran 5.8 merupakan tugas pertama yang dikerjakan yaitu screenshot dari code pembuatan sistem dan tampilan pada sistem yang akan dijadikan sebagai bahan untuk membuat laporan.

Setelah tiga bulan penyusun di bagian Front-End dan Back-End penyusun pun diarahkan kepada Bu Widya selaku kepala divisi *Quality Assurance* dan CRO. Pada divisi *Quality Assurance* penyusun mendapatkan tugas untuk membuat sebuah dokumentasi dari sebuah sistem yang sudah dibuat, yang berguna untuk efisiensi

waktu dari segi perancangan, pembuatan, pengetesan, dan pemanfaatan sebuah sistem, sehingga dokumentasi produk ini dapat membawa banyak manfaat bagi para pengembang perangkat lunak. Penyusun membuat dokumentasi produk dari awal, dimana penyusun mengerjakan beberapa dokumentasi dari sistem yang ada di PT. Arca International, diantaranya Prohukum, ProAccounting, dan Mitra ERP.

Selain pembuatan dokumentasi produk, penyusun juga menjadi *software tester* dari salah satu sistem yang ada di PT. Arca International yaitu sistem Prohukum dengan core Makarim yang digunakan untuk mengelola SDM perusahaan, memberikan informasi yang lengkap dan akurat. Dalam mengerjakan tugas ini penyusun menerima dan melakukan pengecekan terkait laporan dari klien, melaksanakan proses testing secara manual dengan ketelitian dan keakuratan yang tinggi, melakukan koordinasi dan kolaborasi dengan team internal untuk mencari solusi yang optimal pada semua kendala yang ditemukan, membuat lembar kerja untuk developer dengan JIRA, mengatur timeline developer agar selalu on schedule sesuai dengan estimasi yang sudah ditentukan.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Simpulan

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Arca International, maka penyusun dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Melatih mental, kedisiplinan, profesionalitas dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas;
2. Mengetahui keadaan dunia kerja secara nyata, sehingga memungkinkan penyusun untuk terbiasa dalam memasuki dunia kerja;
3. Penyusun dapat menerapkan secara langsung teori yang diberikan sekolah;
4. Pelaksanaan PKL sebagai media untuk membekali penyusun pengalaman kerja, menumbuhkan kedisiplinan, tanggung jawab, menambah wawasan dan kreativitas;
5. Penyusun dapat mengembangkan inisiatif dan kreativitas serta pengalaman baru diluar lingkungan sekolah.

LAMPIRAN

5.1. Lampiran Sertifikat Aretta Dwi Hapsari



5.2. Lampiran Form Penilaian Aretta Dwi Hapsari

SMK WIKRAMA BOGOR Jl. Raya Wangun Sindangsi Bogor Timur Telp/Fax (0251) 8242411 E-mail : gogohumai@smkwikrama.sch.id Website : www.smkwikrama.sch.id			
LEMBAR PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DARI INDUSTRI			
NAMA SISWA : Aretta Dwi Hapsari NOMOR. INDIK. SISWA : 12108329 PAKET KEAHLIAN : PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM ASAL SEKOLAH : SMK WIKRAMA BOGOR			
NO.	MATA PELAJARAN	BENTUK KEGIATAN	NILAI
1	Rekayasa Perangkat Lunak	Membuat / Merancang User Interface / Design System	—
		Merancang / Membuat / Mengelola Database	—
		Membuat Aplikasi Berbasis Web / Desktop / Mobile	—
		Menerapkan Pemrograman Berbasis Objek (Object Oriented Programming) / Framework	—
		Melakukan Testing Aplikasi / Game	85
		Dokumentasi Produk	80
Rata-rata Nilai PKL			82.5
Predikat Nilai PKL *)			A
<small>*) Predikat nilai PKL : 85 – 100 = A (sangat kompeten), 70 – 84 = B (kompeten), 65 – 69 = C (cukup kompeten), 50 – 64 = D (belum kompeten)</small>			

Ditandatangani 28 Juli 2023.

 Siti Nurchayati, S.H.
 Human Resource Development

5.3. Lampiran kegiatan yang dilakukan pada divisi QA dan CRO mengenai menerima laporan dan melakukan pengecekan terkait laporan dari klien setiap minggunya

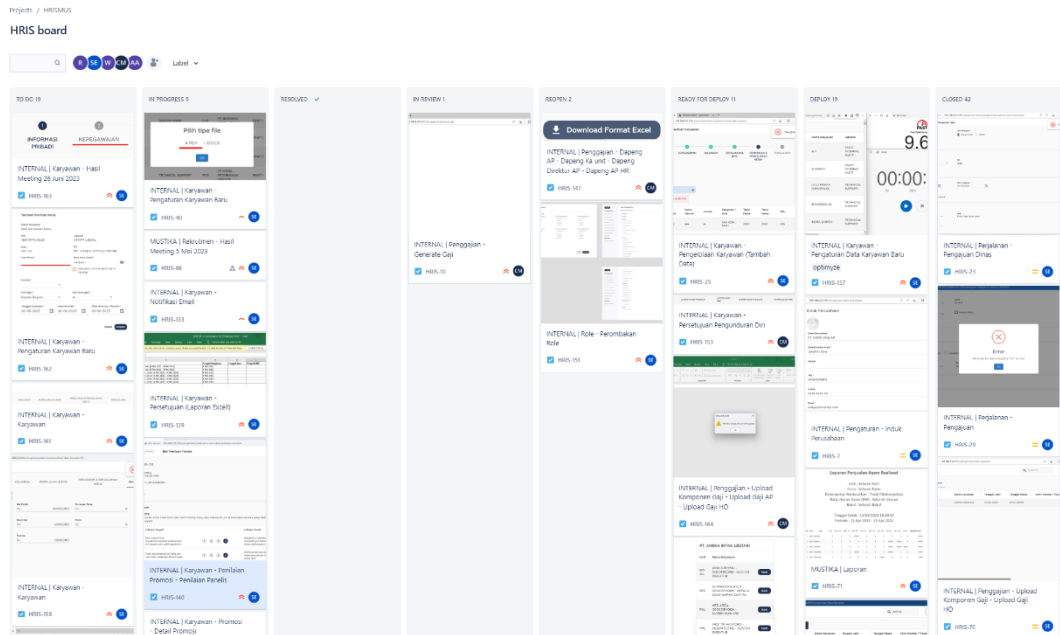
KARYAWAN					
NO	MENU	CATATAN	PIC	Tanggapan ARCA	Update ARCA (17/7/2023)
1	Pengaturan karyawan baru	Optimize percepatan tampilan page		Sesuai info update terakhir sudah kami update menjadi pagination ya Mba untuk tampilannya.	
2	Pengaturan karyawan baru	Buat otomatis terkirim pada email yang terdaftar di data karyawan		Untuk saat ini memang untuk set user harus manual penempat user Mba, ini coba saya diskusikan terlebih dahulu dengan team ya Mba apakah nantinya jika sudah live digunakan oleh all user bisa digenerate otomatis by sistem atau tidak, nanti kami infokan kembali Mba.	
3	Pengaturan karyawan baru			Sudah dilakukan verifikasi user, untuk langkah selanjutnya yaitu melakukan validasi akun dengan cara login menggunakan email dan password yang sudah dikirimkan melalui email. Apabila tidak dapat melakukan login dikarenakan email dan password tidak sesuai, kemungkinan dikarenakan email yang digunakan sudah digunakan di user yang berbeda, sehingga satu email tidak dapat digunakan untuk multiple user. Silakan untuk mendaftarkan email lainnya yg belum digunakan ya Mba.	Sudah dibuatkan pengejaan yang mana tidak dapat mendaftarkan email yang sama apabila email sudah terdaftar di employee aktif.
4	Pengaturan karyawan baru	Trisal sampel dengan berhasil verifikasi dan aktif bisa digunakan karyawan.		Ini kasusnya sama seperti point no. 3 ya Mba. Silakan untuk mendaftarkan email lainnya yg belum digunakan ya Mba.	
5	Pengajuan Cuti			Persetujuan masuk ke semua user yang ditunjuk sebagai penyetuju. Tetapi kami menemukan bugs yaitu email notifikasi hanya menginform ke penyetuju pertama saja, saat ini sedang tahap pembenaran oleh team, nanti akan kami update kembali ya Mba.	Apabila jumlah orang pada jabatan penyetuju pengajuan lebih dari satu orang maka persetujuan pengajuan akan masuk pada employee yang golongannya lebih tinggi. Sementara untuk employee yang jabatannya sudah disetting memiliki dua penyetuju maka persetujuan akan masuk di dua penyetuju yang ditunjuk, dengan kondisi sistematika sesuai dengan setting di menu Pengaturan Pengajuan. Berikut untuk flow pengajuan cuti apabila memiliki lebih dari 2 penyetuju: -> Untuk etap pertama yaitu employee melakukan pengajuan cuti kemudian untuk employee yang ditunjuk sebagai pengganti cuti, penyetuju pertama, dan penyetuju kedua akan mendapatkan notifikasi email terkait pengajuan tersebut -> Setelah itu penyetuju pertama melakukan persetujuan pengajuan, tetapi apabila penyetuju pertama melakukan revisi atau menolak pengajuan cuti yang diajukan, maka penyetuju kedua belum bisa melakukan persetujuan pengajuan cuti yang diajukan -> Setelah penyetuju pertama melakukan persetujuan pengajuan, maka penyetuju kedua sudah bisa untuk melakukan persetujuan yang diajukan -> Apabila penyetuju pertama dan penyetuju kedua sudah melakukan persetujuan maka employee yang melakukan pengajuan akan mendapatkan notifikasi email bahwa pengajuan

5.4. Lampiran Dokumentasi Produk Aretta Dwi Hapsari



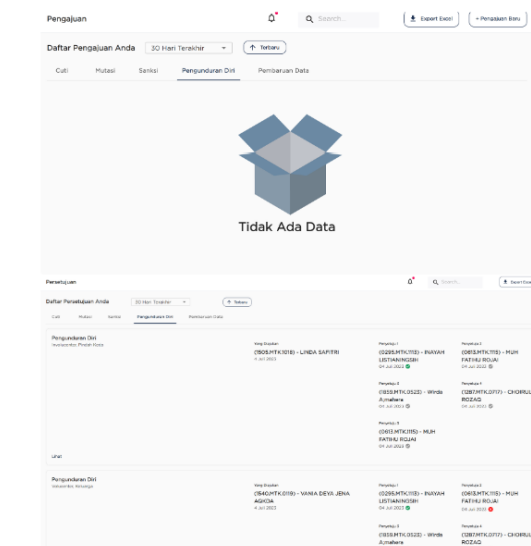
https://drive.google.com/file/d/1CY3yJTcqa-Yf3L1yjgs-I_NJbnF1zLc_/view?usp=sharing

5.5. Lampiran pembuatan lembar kerja Developer menggunakan JIRA



#Kendala Reopen:

1. Setelah melakukan revisi pengajuan pengunduran diri, user yang melakukan pengajuan tidak dapat melakukan revisi hanya dapat melihat detail pengajuan, dikarenakan pada listing data pengajuan untuk data pengajuan yang direvisi **tidak ditampilkan button revisi**
Flow (Pengajuan → Listing Persetujuan Pengajuan → Revisi Pengajuan → Listing Pengajuan)
2. Listing data pengajuan tidak sesuai dengan listing data persetujuan, jadi ketika melakukan create data pengajuan hanya ditampilkan pada listing data persetujuan, sehingga apabila terdapat data yang direvisi, user tidak dapat melakukan Revisi Pengajuan dikarenakan data tersebut tidak ditampilkan pada listing data pengajuan



5.6. Lampiran system Mitra

Wednesday, 2 August 2023 : Welcome, ARCA INTERNATIONAL (KEPALA) Panduan Pengguna | Master | Stok Opname | Ubah Password | Keluar

Dashboard Pihak Pra Produksi Pembelian Mutasi Barang Produksi Penjualan RHPP Kasus Khusus - Notifikasi Android Laporan

DASHBOARD


Berita Terbaru

- Info (02-02-2022)
- Contoh Aturan Main Transisi Sistem (17-01-2022)
- Selamat Datang (01-01-2022)

List Jaminan Peternak Belum di Approve Lihat Semua

Belum Approve	Nama Peternak UNTUNG HAR1 MARGANA untuk approve jaminan KLIK DISINI
Belum Approve	Nama Peternak TRIYONO untuk approve jaminan KLIK DISINI
Belum Approve	Nama Peternak TRIYONO untuk approve jaminan KLIK DISINI

5.7. Lampiran system HRIS

 ProgramHR.com

Email *

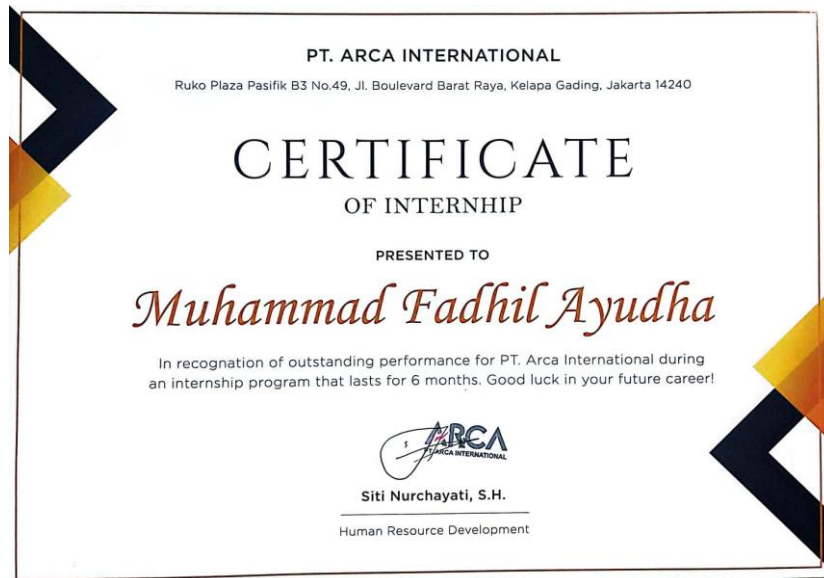
Kata sandi *

Kode Organisasi *



☐ Lihat kata sandi

Masuk

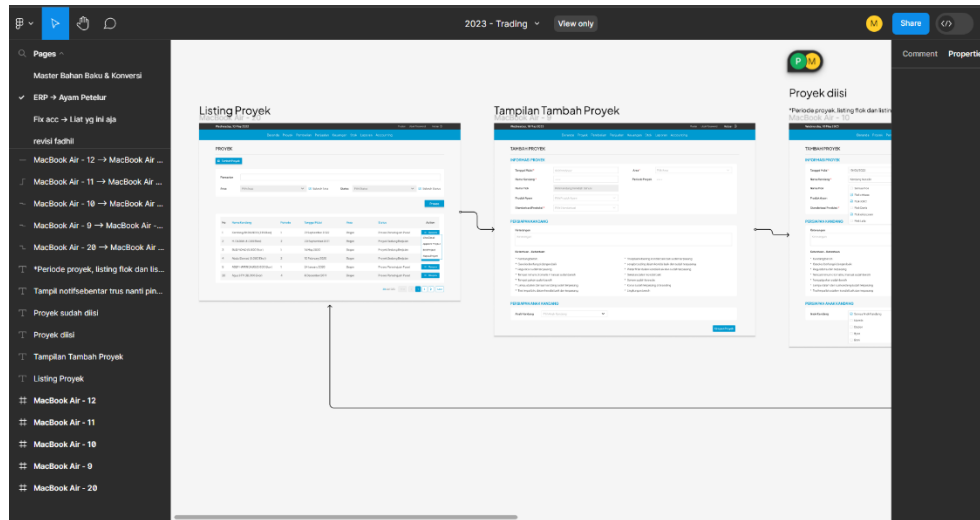
5.8. Lampiran Sertifikat Muhammad Fadhil Ayudha



5.9. Lampiran Lembar Penilaian Muhammad Fadhil Ayudha

 SMK WIKRAMA BOGOR Jl. Raya Wangun Sindang Sari Bogor Timur Telp/Fax: (0251) 8242411 E-mail: p200bumasi@smkwikrama.sch.id Website: www.smkwikrama.sch.id			
LEMBAR PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DARI INDUSTRI			
NAMA SISWA : Muhammad Fadhil Ayudha NOMOR INDUK SISWA : 12108579 PAKET KEAHLIAN : PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM ASAL SEKOLAH : SMK WIKRAMA BOGOR			
NO.	MATA PELAJARAN	BENTUK KEGIATAN	NILAI
1	Rekayasa Perangkat Lunak	Membuat / Merancang User Interface / Design System	90
		Merancang / Membuat / Mengelola Database	-
		Membuat Aplikasi Berbasis Web / Desktop / Mobile	-
		Menerapkan Pemrograman Berbasis Objek (Object Oriented Programming) / Framework	80
		Melakukan Testing Aplikasi / Game	-
		Dokumentasi Produk	90
Rata-rata Nilai PKL			A 86,6
Predikat Nilai PKL *)			A
*) Predikat nilai PKL : 85 – 100 = A (sangat kompeten), 70 – 84 = B (kompeten), 65 – 69 = C (cukup kompeten), 50 – 64 = D (belum kompeten)			
Ditandatangani 18 Juli 2023.  Siti Nurchayati, S.H. PT. ARCA INTERNATIONAL (.....Dhony Kurniawan.....)			

5.10. Slicing Figma



5.11. Restyling sistem ERP Perusahaan

Monday, 24 July 2023

Master Ubah Password Keluar

Beranda Project Pembelian Pengujian Keuangan Stok Laporan Accounting

DATA PEMBELIAN

Pengaturan

PENCARIAN DATA

No	No. Referensi	Tanggal Pesan	Ringkasan Barang	Tujuan Barang	Area	Status	Control
1	PO.PKN.000001	13-Feb-23	PT. Japfa Comfeed Indonesia (SUP-002) Pakan1(PAK-001)(200)	Gudang Pakan	PT PAKAN	Telah Diverifikasi 13-Feb-23	Respon Lihat Detail
2	PO.JKT.000010	13-Feb-23	PT. Japfa Comfeed Indonesia (SUP-002) Pakan1(PAK-001)(200)	Cabang 3	Jakarta	Telah Diverifikasi 13-Feb-23	Buka Verifikasi Print PP
3	PP.CBG.00001521	07-Feb-23	Hilman Cold Storage Bogor (SUP-003) Boneless Dada (002)(30)	Gudang 1	Cabang 1	Permintaan sedang diproses	Print PO Print Faktur
4	PO.JKT.000009	01-Feb-23	Sinar Pahala Utama (SUP-001) Karkas 0.9-1.0 (003)(100)	Cabang 3	Jakarta	Telah Diverifikasi 03-Feb-23	Respon
5	PO.CBG.000014	26-Jan-23	PT Sinergi Ketahanan Pangan(CHICKIN) (SUP-005) Sayap (016)(100) Sayap (016)(150)	Gudang 2 Gudang 1	Cabang 1	Barang sudah diterima	Respon

Monday, 24 July 2023
Beranda
Project
Pembelian
Penjualan
Keuangan
Stok
Laporan
Accounting
Master
Utah Payment
Kasir

INPUT DETAIL DATA PEMESANAN

<div>INFORMASI DATA PEMESANAN</div> <div> No Referensi Otomatis </div> <div> Area Pilih Area </div> <div> Tanggal Pemesan 24/07/2023 </div> <div> Keterangan PP </div>	<div>INFORMASI SUPPLIER</div> <div> Supplier Pilih Supplier </div>
<div>PRODUK PEMESANAN</div> <div> Nama Barang --- </div> <div> Jumlah </div> <div> Keterangan Per Barang Masukan Keterangan </div> <div> Tambah Item Produk </div>	<div>TUJUAN PENGIRIMAN PEMESANAN</div> <div> Gudang Area --- </div>



5.12. Lampiran Dokumentasi Produk Muhammad Fadhil Ayudha

Link: https://drive.google.com/file/d/1YTajreCYj0-w3l-4_vHiHcA7zMAaTb7h/view?usp=sharing

5.13. Lampiran Sertifikat Muhamad Gildan Naziullah Ramadhani



5.14. Lampiran Form Penilaian Muhamad Gildan Naziullah Ramadhani

 SMK WIKRAMA BOGOR Jl. Raya Wangun Sindangan Bogor Timur Telp/Fax (0251) 8242411 Email: pphumas@smkwikramabogor.sch.id Website: www.smkwikramabogor.sch.id			
LEMBAR PENILAIAN PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DARI INDUSTRI			
NAMA SISWA : Muhamad Gildan Naziullah Ramadhani NOMOR INDUK SISWA : 12108552 PAKET KEAHLIAN : PENGEMBANGAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM ASAL SEKOLAH : SMK WIKRAMA BOGOR			
NO.	MATA PELAJARAN	BENTUK KEGIATAN	NILAI
1	Rekayasa Perangkat Lunak	Membuat / Merancang User Interface / Design System	90
		Merancang / Membuat / Mengelola Database	-
		Membuat Aplikasi Berbasis Web / Desktop / Mobile	90
		Menerapkan Pemrograman Berbasis Objek (Object Oriented Programming) / Framework	85
		Melakukan Testing Aplikasi / Game	
		Dokumentasi Produk	90
Rata-rata Nilai PKL			
Predikat Nilai PKL *)			
*) Predikat nilai PKL : 85 – 100 = A (sangat kompeten), 70 – 84 = B (kompeten), 65 – 69 = C (cukup kompeten), 50 – 64 = D (belum kompeten)			
			28 Juli 2023.  Siti Nurchayati, S.H. PT. ARCA INTERNATIONAL

5.15. Lampiran Dokumentasi Produk Muhamad Gildan Naziullah Ramadhani

Link: <https://drive.google.com/file/d/1nF2UQOohaY--rnWVSQAO7vzoAoQeetQe/view?usp=sharing>