

EVALUACIÓN	Obligatorio 2	GRUPO	Todos	FECHA	Mayo – Junio 2024
MATERIA	Programación 2				
CARRERA	Analista Programador/Analista en Tecnologías de la Información				
CONDICIONES	<p>- Puntos: 30 - Fecha de entrega: 20/06/2024 hasta las 21:00 horas en gestion.ort.edu.uy.</p> <p>Uso de material de apoyo y/o consulta <u>Inteligencia Artificial Generativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el desarrollo del obligatorio es posible utilizar Inteligencia Artificial Generativa (IAG) siguiendo las pautas indicadas por el docente de la materia. De ser utilizada esta herramienta es obligatorio describir los “prompts” más relevantes que han sido utilizados. - En caso de existir dudas sobre la autoría, plagio o uso no atribuido de IAG el docente tendrá la opción de convocar al equipo de obligatorio a una defensa específica e individual sobre el tema <p><u>Cualquier otro material</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá ser documentado de acuerdo a las pautas definidas en el documento 302 <p>Entrega: La entrega se realizará en forma Online en archivo NO MAYOR a 40Mb en formato zip, rar</p> <p>IMPORTANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inscribirse - Formar grupos de hasta 2 personas del mismo dictado - Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta antes de las 20:00hs. del día de la entrega, a través de los mails alamon@ort.edu.uy y fernandez_ma@ort.edu.uy, o telefónicamente al 29021505 - int 1156 u 1138 - Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada, ver hoja al final del documento: “RECORDATORIO” 				

Continuando el sistema realizado para el primer obligatorio, nuestro cliente nos pide desarrollar una segunda versión que incluya una aplicación Web ASP.NET 8.0 MVC con acceso mediante usuario y contraseña. Cuando el usuario ingresa al sistema, será posible visualizar determinadas opciones dependiendo del rol que posea. Se debe verificar que un usuario que no esté autenticado o no tenga permisos, no pueda acceder a las funcionalidades que no le corresponden. No podrá visualizar las opciones de menú ni acceder a ellas si ingresa a través de la URL correspondiente.

Se pide:

Punto 1:

- Diagrama de clases del Dominio definitivo en el estándar UML (EN FORMATO ASTAH E INCLUIDO TAMBIÉN EN LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL).
- Diagrama de casos de Uso (EN FORMATO ASTAH E INCLUIDO TAMBIÉN EN LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL).

Punto 2:

Implementación en ASP.NET 8.0 / MVC con C#, utilizando Visual Studio 2022, de los siguientes ítems dependiendo del rol del usuario:

Usuario anónimo

- Login. Ingresará email y contraseña y en caso de que sean válidos quedará autorizado a acceder a las funcionalidades correspondientes a su rol.
- Registrarse como peón. Ingresa su email y una contraseña, el nombre, y si es residente o no. El email y contraseña serán utilizados para verificar su identidad para ingresar con el rol "Peón".

Usuario Peón

- Acceder a sus datos personales
- Registrar nueva vacunación para cualquier animal
- Ver el listado de todas sus tareas aún no completadas ordenadas por fecha pactada ascendente. Se deben mostrar todos los datos de la tarea.
- Completar una tarea pendiente. Cuando se completa una tarea se debe agregar un comentario de cierre.
- Logout

Usuario Capataz

- Registrar un nuevo bovino en el sistema.
- Asignar un animal libre a un potrero.
- Ver listado de todos los peones. Se deben mostrar todos sus datos. Se podrá acceder a un detalle de todas las tareas que le han sido asignadas (completas o no)
- Asignar una nueva tarea a un peón.
- Ver listado de todos los potreros ordenados por capacidad ascendente y cantidad de animales descendente. Se debe mostrar el Identificador, la descripción, la cantidad de animales que contiene y el potencial precio de venta.
- Dado un peso y un tipo mostrar todos los animales de ese tipo que superen el peso dado. De cada animal se debe mostrar el identificador de la caravana, el tipo de animal, el peso, sexo y la potencial ganancia de venta individual.
- Logout

Punto 3:

Deploy del proyecto en Somee.

Punto 4:

Documentación en PDF:

- Portada en la que consten Número, Nombre y Apellido de cada integrante del equipo de obligatorio, grupo al que está inscripto, docente del grupo y foto de cada integrante del equipo.
- Diagrama de clases definitivo del Dominio del problema.
- Diagrama de casos de uso que incluya todas las funcionalidades solicitadas.
- Una planilla con los casos de prueba necesarios para probar la totalidad de la aplicación y evidenciar el testing.
- Código fuente COMENTADO de toda la aplicación. Solamente se incluirá el código fuente de las clases del dominio. Se deberán incluir los comentarios que considere relevantes.
- La documentación solicitada se entregará en un ÚNICO documento en formato PDF. Se incluirán los ajustes y mejoras a la primera entrega (si corresponde)

Importante

Para esta segunda entrega, la interfaz de usuario se realizará utilizando un proyecto ASP.NET/MVC y para la lógica de negocio se debe utilizar un proyecto biblioteca de clases.

Los requerimientos de la aplicación pueden sufrir ajustes durante el periodo de desarrollo que el docente informará oportunamente a través del Foro de Aulas y será responsabilidad del estudiante mantenerse informado.

- Se deberán incluir las validaciones que correspondan durante los ingresos para garantizar la consistencia del sistema, como así mostrar mensajes de error adecuados pensando en la experiencia del usuario.
- Se recomienda incluir comentarios al código para comprensión de la lógica más importante.
- Se debe incluir una precarga de datos de toda la información necesaria que permita probar y cubrir los requerimientos solicitados en la entrega

ENTREGA:

Se deberá subir a gestión un único archivo comprimido que incluya lo siguiente:


- La solución .NET 8 completa con la implementación de todos los requerimientos anteriores funcionando a través de una aplicación Web MVC ASP.NET 8 y las bibliotecas de clase correspondientes (.NET 8).
- El documento PDF con la documentación anteriormente indicada.
- El archivo Astah con el/los diagrama/s del diseño de la aplicación y el diagrama de Casos de Uso.

RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

- **Obligatorios**

La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.

Los principales aspectos a destacar sobre la **entrega online de obligatorios** son:

1. Ingresá al sistema de Gestión.
2. En el menú, seleccioná el ítem “Evaluaciones” y la instancia de evaluación correspondiente, que figura bajo el título “Inscripto”.
3. Para iniciar la entrega hacé clic en el ícono: 
4. Ingresá el número de estudiante de cada uno de los integrantes y hacé clic en “Agregar”. El sistema confirmará que los integrantes estén inscriptos al obligatorio y, de ser así, mostrará el nombre y la fotografía de cada uno de ellos. Una vez agregados todos los integrantes, hacé clic en “Crear equipo”.

Cualquier integrante podrá:

- **Modificar la integración del equipo.**
- **Subir el archivo de la entrega.**

5. Seleccioná el archivo que deseás entregar. Verificá el nombre del archivo que aparecerá en la pantalla y hacé clic en “Subir” para iniciar la entrega. Cada equipo (hasta 2 estudiantes) debe entregar **un único archivo en formato zip o rar** (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar). El archivo a subir debe tener **un tamaño máximo de 40mb**

Quando el archivo quede subido, se mostrará el nombre generado por el sistema (1), el tamaño y la fecha en que fue subido.

6. El sistema enviará un e-mail a todos los integrantes del equipo informando los detalles del archivo entregado y confirmando que la entrega fue realizada correctamente.
7. Podés cerrar la pestaña de entrega y continuar utilizando Gestión o salir del sistema.
8. La **hora tope para subir el archivo será las 21:00** del día fijado para la entrega.
9. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc).
10. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse con el Coordinador o Coordinación adjunta **antes de las 20:00hs.** del día de la entrega, a través de los mails alamon@ort.edu.uy y fernandez_ma@ort.edu.uy, o telefónicamente al 29021505 - int 1156 u 1138.

Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes contactarte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos (alamon@ort.edu.uy) o Secretario Docente Adj. (gervaz@ort.edu.uy).