

République du Bénin  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI  
Faculté des Sciences  
Economiques et de Gestion



# **PRESENTATION DE LA FASEG**

## **Equipe de rédaction**

Doyen - Vice-Doyen - Secrétaire Général d'Entité - Chef Département Economie - Chef Département Gestion - Chef Service Coopération - Chef Service Scolarité - Chef Service Informatique - Chef Service Administration – Chef Service Comptable - Responsable de la Bibliothèque

## **Directeur de publication**

**Le Doyen de la FASEG**

Pr Denis ACCLASSATO

Téléchargement gratuit du Guide : [faseg-uac.bj/files/pdf/GuideEtudiant2024.pdf](https://faseg-uac.bj/files/pdf/GuideEtudiant2024.pdf)

Prix de cession unique de la version imprimée : 500 FCFA

Imprimé par le Centre des Publications Universitaires – Université d'Abomey-Calavi

REPUBLIQUE DU BENIN

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique



UNIVERSITE D'ABOMEY-CALAVI

Faculté des Sciences  
Economiques et de Gestion



# **PRESENTATION DE LA FASEG**

*Excellence & Ethique*

**Année académique 2024-2025**

Mise à jour au 15 avril 2025

## Le mot du Doyen



**Chères Etudiantes et Chers Etudiants,  
et Chers partenaires de la FASEG**

Au nom de notre communauté universitaire, je vous adresse mes mots de bienvenue, à vous tous et particulièrement à ceux qui découvrent la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de l'Université d'Abomey-Calavi.

Notre Faculté a le plaisir de mettre à votre disposition ce document de référence intitulé « Présentation générale de la FASEG » dont le but est de vous fournir l'essentiel des informations utiles sur la Faculté. Ce *vadémécum* fournit des renseignements précis et précieux sur les offres de formation, les démarches à suivre, le système d'évaluation, la délivrance des attestations et diplômes, la formulation de recours, etc. Vous y découvrirez également, les structures de gouvernance de la Faculté, Le Décanat, les Départements, le Secrétariat Général d'Entité, les Services, la bibliothèque, les laboratoires, etc.

Vous trouverez dans ce document de présentation, une rubrique spéciale « Services directs aux Etudiants » au niveau de chaque poste de responsabilité de la Faculté pour vous faciliter la découverte des services compétents pour chacune de vos préoccupations.

Avec les effectifs de plus en plus croissants, la Faculté a mis en place des systèmes de communications basés sur les nouvelles technologies de l'information et de la communication. Je vous invite à y adhérer pour être informés en temps réel des principaux événements qui vous concernent, en consultant régulièrement le site web de la Faculté.

La Faculté offre les meilleures formations de Licence et de Master en sciences économique et de gestion pour vous permettre d'obtenir des compétences et des diplômes qui feront de vous des cadres accomplis pour une meilleure insertion dans la vie professionnelle, et pour vous préparer également à l'auto-emploi.

Je vous souhaite, Chères étudiantes et Chers étudiants, un séjour studieux et fructueux qui soit une étape capitale dans votre formation intellectuelle et votre épanouissement professionnel et social.

Plein succès à vous pour cette année académique.

Abomey-Calavi, le 30 septembre 2024

**Professeur Denis ACCLASSATO HOUENSOU**

Doyen de la FASEG - UAC

## 1 – INTRODUCTION

L'Université d'Abomey-Calavi est une Université Publique du Bénin créée par Décret N° 2006-107 du 16 mars 2006 en lieu et place de l'Université Nationale du Bénin (UNB) et modifié par le Décret N° 2011-742 du 15 nov. 2011 modifiant le décret n° 2006-107 du 16 mars 2006 portant création et organisation de deux Universités Nationales en République du Bénin.

L'Université d'Abomey-Calavi comporte plusieurs Unités de Formation et de Recherche dont la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FASEG).

### 1.1 - Historique de la FASEG

La Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FASEG) de l'Université d'Abomey-Calvi (UAC) est créée par Arrêté N°2001-090/MESRS/DC/SG/SP du 19 octobre 2001. Elle est née de la scission de la Faculté des Sciences Juridiques, Economiques et Politique (FASJEP) en deux entités :

- la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FASEG)
- la Faculté de Droit et de Science Politique (FADESP).

### 1.2 - Missions de la FASEG

La FASEG, établissement public d'enseignement supérieur, de formation, de recherche et d'appui au développement, a pour missions de :

- favoriser l'accès de toutes les personnes remplissant les conditions académiques requises aux formations universitaires dans les domaines des Sciences Economiques et des Sciences de Gestion ;
- promouvoir la recherche scientifique et le renforcement des capacités des chercheurs dans ces domaines ;
- publier les résultats des travaux scientifiques ;
- assurer la relève du personnel enseignant dans les universités et les grandes écoles.

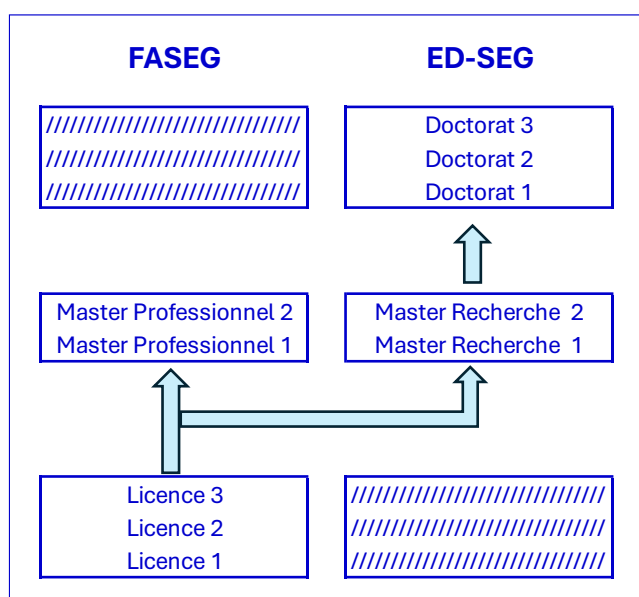
### 1.3 - L'architecture Licence-Master-Doctorat (LMD) en Sciences Economiques et de Gestion à l'UAC

Le système LMD, instauré par décret présidentiel N° 2010-272 du 11 juin 2010 portant adoption du système Licence Master Doctorat (LMD) dans l'enseignement supérieur en République du Bénin, met en évidence la nécessité de renforcer la professionnalisation des formations et les relations entre le monde professionnel et la FASEG chargée de ces formations.

Sur les trois niveaux du système LMD, la FASEG offre actuellement les deux premiers niveaux : la Licence et le Master.

Les formations doctorales relèvent essentiellement de l'Ecole Doctorale des Sciences Economiques et de Gestion (ED-SEG) de l'Université d'Abomey-Calavi. Les titulaires de la Licence qui envisagent faire des études doctorales en Economie ou en Gestion devront soumettre leur candidature à ladite Ecole doctorale.

**N.B. En général, un Master de Recherche est requis pour faire une thèse de doctorat.**

**Figure 1 - Architecture LMD FASEG et ED-SEG**

### 1.4 - Structure du Guide de l'Etudiant(e)

Le présent Guide de l'étudiant présente le système de gouvernance académique et administrative de la Faculté, les structures estudiantines reconnues, l'organisation des études, les offres de formation, le règlement pédagogique, le corps enseignants, et les outils de communications modernes de la Faculté.

## 2 – GOUVERNANCE ACADEMIQUE

Les organes de gouvernance académique de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion sont les suivants :

1. le Conseil Général des Enseignants (CGE),
2. le Décanat
3. le Conseil Pédagogique (CP),
4. le Conseil des Enseignants de Départements (CED),
5. le Conseil Universitaire de Contrôle des Aptitudes (CUCA).

### 2.1 – Le Conseil Général des Enseignants

Le Conseil Général des Enseignants (CGE) est composé exclusivement des enseignants de la Faculté. Il délibère sur les questions relatives aux enseignements, aux évaluations et aux résultats. Il se prononce en fin d'année sur les modalités spécifiques d'application des dispositions du régime pédagogique. Le CGE se réunit une fois l'an, en séminaire pédagogique, sur convocation et sous la présidence du Doyen.

## 2.2 – Le Conseil Pédagogique

Le Conseil Pédagogique (CP) s'occupe spécialement de toutes les questions relatives à la formation donnée à la Faculté, à la formation pédagogique des formateurs, à la recherche et aux relations de la Faculté avec les institutions et organismes extérieurs.

## 2.3 – Le Conseil des Enseignants du Département

Le Conseil des Enseignants du Département (CED), présidé par le Chef du Département, étudie toute question portée à sa connaissance par le Chef du Département et, de manière spécifique, les questions d'ordre pédagogique du département : enseignements, évaluations, résultats semestriels et annuels.

## 2.4 – Le Conseil Universitaire de Contrôle des Aptitudes

Le Conseil Universitaire de Contrôle des Aptitudes (CUCA) de la Faculté a pour mission d'examiner les demandes de dispense en vue d'une inscription en année supérieure d'études pour les titulaires d'un diplôme obtenu après le baccalauréat et les cas de transferts pour les étudiants en provenance d'un autre établissement. Le CUCA se réunit en séance ordinaire de chaque année avant la rentrée universitaire pour se prononcer sur les dossiers d'admission des étudiants et des demandes de dérogation.

## 2.5 – Le décanat

Le décanat est l'organe exécutif de la Faculté. Il s'occupe de la gestion administrative, financière et académique de la Faculté. Le décanat est formé par :

- le Doyen qui dirige la Faculté,
- le Vice-Doyen qui assiste le Doyen.

### 2.5.1 - Le Doyen

Le Doyen assure la gestion administrative, financière et académique de la Faculté. Il est le premier responsable de l'entité et l'ordonnateur délégué. A ce titre et conformément à l'AOF<sup>1</sup> de l'Université, il assure les fonctions suivantes :

- assurer la gestion administrative de la Faculté ;
- organiser la formation dans la Faculté ;
- organiser les évaluations et la proclamation des résultats ;
- convoquer et présider le Comité de direction ;
- coordonner l'élaboration du budget de la Faculté ;
- établir et assurer la mise à jour régulière des textes régissant la Faculté : règlement intérieur, règlement pédagogique, notes ponctuelles de service, etc. ;
- adapter les offres de formation aux changements de l'environnement.
- promouvoir la recherche dans la Faculté ;
- Faire la promotion des enseignants de la Faculté ;

---

<sup>1</sup> AOF : texte portant Attributions - Organisation - Fonctionnement.

- promouvoir la coopération entre la Faculté et l'extérieur ;
- valide et co-signe le registre annuel imprimé des résultats des examens.

#### **Services directs aux Etudiants**

- Gestion des conflits entre étudiants, avec les services et les enseignants après avoir épuisé les autres voies de recours
- Assistance aux étudiants pour l'obtention des lettres de recommandation académiques et professionnelles.

### **2.5.2 - Le Vice-Doyen**

Le Vice-Doyen assiste le Doyen dans ses fonctions, et assure les activités pédagogiques, la coordination et l'organisation des études, des programmes spéciaux, des examens et des stages. A ce titre, sous l'autorité du Doyen, il assure :

- la coordination des études ;
- l'établissement des emplois du temps des enseignants ;
- le contrôle des activités pédagogiques ;
- l'organisation des stages
- l'organisation des examens ;
- l'organisation des corrections et des délibérations ;
- valide et co-signe le registre annuel imprimé des résultats des examens.

#### **Services directs aux Etudiants**

- Résolution des problèmes des étudiants qui n'ont pas reçu réponse des services ;
- Gestion des conflits entre étudiants, les services et les enseignants ;
- Assistance aux étudiants pour l'obtention des lettres de recommandation académiques et professionnelles ;
- Réception des plaintes des étudiants relatives aux conditions de stage.

### **2.5.3 - Les Chefs de départements et leurs adjoints**

Le Département est l'unité de base de la Faculté en matière d'enseignement et de recherche. Chaque Département est dirigé par un Chef assisté d'un Adjoint.

Jusqu'à la fin de l'année académique 2023-2024, la FASEG comprend deux départements :

- le Département des Sciences Economiques ;
- le Département des Sciences de Gestion ;

Le Département des Sciences Economiques a pour objectifs :

- d'assurer la formation en Sciences Economiques ;
- d'effectuer la recherche dans cette discipline ;
- d'exercer la fonction de Conseils aux Décideurs.

Le Département des Sciences de Gestion a pour objectifs :

- d'assurer la formation en Sciences de Gestion ;
- d'effectuer la recherche dans cette discipline ;
- d'exercer la fonction de Conseils aux Décideurs.

Services directs aux Etudiants
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dépôt des mémoires pour soutenance ;</li> <li>• Dépôt des mémoires imprimés et sur support électronique après soutenance ;</li> <li>• Mise à disposition des cahiers de texte, fiches de présence, etc. ;</li> <li>• Fournitures pédagogiques : marqueurs effaçables (<i>whiteboard</i>) ; effaceurs, etc. ;</li> <li>• Mise à disposition du matériel didactiques : vidéoprojecteurs et accessoires, etc.</li> <li>• Fiches de réclamations après publication de résultat</li> <li>• lettres de recommandations</li> <li>• Retrait des lettres de recommandation pour les stages académiques et stages d'immersion professionnelle</li> </ul>

Les départements ainsi définis ci-avant ne sont que des « Mentions » du « Domaine Sciences Economiques et de Gestion » au sens du LMD-CAMES. Un processus de restructuration des départements en cours comme suit.

Départements de la mention « Sciences économiques »
<p>1 - Département des « Techniques Quantitatives et Outils d'Aide à la Décision (<b>TQOAD</b>) » ;</p> <p>2 - Département des « Politiques Economiques et Sectorielles (<b>PES</b>) » ;</p> <p>3 - Département du « Financement du Développement et Relations Economiques Internationales (<b>FDREI</b>) ».</p>



**Départements de la mention « Sciences de gestion »**

- 1 - Département de « Finance, Comptabilité et Contrôle (FCC) » ;
- 2 - Département de « Marketing, Innovation et Entrepreneuriat (MIE) » ;
- 3 - Département de « Gestion des Ressources Humaines et Développement des Organisations (GRHDO) ».

Ces départements entreront en vigueur dès leur validation par les autorités compétentes.

**2.5.4 - Les Coordonnateurs des Filières**

Selon les nécessités du service, le Doyen peut nommer un coordonnateur pour chacune des filières de formation.

**3 – LA GOUVERNANCE ADMINISTRATIVE**

Placé sous la responsabilité du Doyen de la Faculté, le Secrétariat Général d'Entité (SGE) et les services administratifs sont chargés de la gestion quotidienne de la Faculté en rapport avec la hiérarchie (Rectorat et Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche scientifique), les enseignants, le personnel administratif, les Etudiants, et toute administrations extérieures à la Faculté.

**3.1 - Le Secrétariat Général d'Entité**

Le Secrétariat Général d'Entité assure la gestion administrative de la Faculté et assiste le Décanat dans l'accomplissement des activités de la Faculté. Il assume les tâches suivantes :

- diriger et coordonner les services administratifs et techniques de la Faculté ;
- assurer la discipline dans la Faculté ;
- gérer la vie étudiante ;
- participer à l'élaboration du budget de la Faculté ;
- veiller à la régularité des actes qui engagent la Faculté ;
- participer à l'élaboration des textes administratifs et financiers à soumettre aux autorités rectorales ;
- enregistrer et étudier les doléances du personnel pour solution et rendre compte ;
- définir et appliquer, sous l'autorité du Doyen, les procédures de gestion administrative.

**Services directs aux Etudiants**

- Communication aux Etudiants à travers leur structure représentative de toute information les concernant.
- Communication directe aux Etudiants de toute information les concernant.

### 3.2 - Le Chef du Secrétariat Administratif

Le Chef du Secrétariat Administratif assiste le Secrétaire Général d'Entité dans l'accomplissement de ses fonctions.

Le Secrétariat Administratif est chargé de réceptionner, d'exploiter, de traiter, de trier, de dépouiller et de classer les documents, de faire la reprographie et de rédiger les courriers. Il assume la transmission des informations, la réception et l'enregistrement des courriers (arrivée et départ), les textes et les rapports, la collation des documents, le classement et la conservation des correspondances.

Le Secrétariat Administratif reçoit et informe les interlocuteurs : professeurs et étudiants, étrangers à la Faculté.

Services directs aux Etudiants
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations et orientations des étudiants</li> <li>• Dépôt des plaintes de toute nature,</li> <li>• Dépôt de demande d'attestation de diplôme ou duplicata, de certification et d'authentification d'actes ;</li> <li>• Réception pour toute autre demande initiée par les étudiants</li> <li>• Collaboration étroite avec le BUE/FASEG pour une large diffusion des communiqués et notes d'information à l'attention des étudiants</li> <li>• Orientation des nouveaux bacheliers</li> <li>• Confirmation de places après le classement du ministère de l'enseignement supérieur.</li> </ul>

### 3.3 - Le Service Informatique

Le Chef du Service Informatique assure le traitement informatique des données de la Faculté, la mise à disposition pour les utilisateurs des produits et outils informatiques de fiabilité optimum. Il apporte son concours au décanat et aux départements ainsi qu'au service de la scolarité pour toute activité informatique de la Faculté.

Le chef du service informatique

- élabore la stratégie informatique de la Faculté ;
- propose au Doyen des solutions informatiques améliorant la circulation de l'information dans la Faculté et en directions de la hiérarchie ;
- propose au Doyen les solutions informatiques améliorant le service aux étudiants ;
- propose au Doyen les solutions NTIC pour la performance du système d'information de la Faculté : site web, communication électronique avec le Personnel, les Enseignants, les Etudiants, et le monde extérieur à la Faculté ;
- veille à la conservation des données et à la sécurité informatique de la Faculté ;
- veille à la qualité et aux performances du système d'information de la Faculté.

Sous la responsabilité du Décanat et du Secrétariat Général d'Entité, le Chef du Service informatique :

- organise et supervise la saisie des notes résultants des évaluations ;
- effectue les calculs relatifs aux délibérations ;
- assure la conservation des notes, des procès-verbaux de délibérations, etc. ;
- assure l'établissement électronique des Certificats d'Unité d'Enseignement
- assure l'établissement électronique des Attestations de succès ;
- établit les statistiques de succès aux examens de la Faculté ;
- établit le registre annuel imprimé des résultats des examens ;
- établit de tout autre document électronique relatif aux évaluations.

#### **Services directs aux Etudiants**

- Gestions de problèmes techniques relatifs aux inscriptions
- Vérification des UE validées ou non validées
- Gestions de problèmes de changement de régime
- Gestion de tout problème redirigé par le Chef du Service Scolarité

### **3.4 - Le Service de la Scolarité et Examens**

Le Chef du Service de la Scolarité et Examens est chargé d'assurer la gestion des activités relatives à la scolarité ainsi que l'élaboration des statistiques académiques. Il est assumé en étroite collaboration avec le Vice-Doyen.

Le Chef du Service de la Scolarité et Examens peut participer à des commissions de travail relatives aux activités de son service. Il organise sous la supervision des autorités compétentes les examens, les inscriptions, effectue les contrôles nécessaires et tient les listes d'inscription des étudiants. Il gère sous la supervision du Vice-Doyen, les dossiers de transfert des étudiants, établit et publie chaque année les statistiques académiques. Il est chargé de la délivrance des relevés de notes et attestations de succès, de l'archivage des documents nécessaires à son travail.

Le service scolarité :

- numérote et enregistre et les Certificats d'Unité d'Enseignement ;
- numérote et enregistre et les Attestations de succès ;
- numérote et enregistre et les Diplômes ;
- fournit les preuves de l'authenticité des documents présentés par les Administrations extérieures à la Faculté : Vice-Recteur en charge des Affaires académique, institutions employeurs des diplômés de la Faculté, toute autre institution légalement autorisée ;
- établit les titres de certification de documents (Certificat d'UE - Attestation de diplôme - Diplômes - Etc.) à la signature du Doyen ;

- valide et co-signe le registre annuel imprimé des résultats des examens.
- 

### Services directs aux Etudiants

#### DEPOTS

- Dépôt des demandes de Certificats d'Unité d'Enseignement
- Dépôt des demandes d'Attestation de réussite aux diplômes
- Dépôt des demandes de Diplôme
- Demande de supplément au diplôme
- Dépôt des demandes de certificats de scolarité
- Dépôt des demandes d'attestations d'inscription
- Dépôt des fiches de réclamations après publication de résultat.
- Vérification des UE validées ou non validées
- Supplément au diplôme

N.B. : Se conformer aux heures de dépôt.

#### RETRAITS

- Retrait de Certificats d'Unité d'Enseignement
- Retrait d'Attestation de réussite aux diplômes
- Retrait des Diplômes
- Retrait de supplément au diplôme
- Retrait des certificats de scolarité
- Retrait des attestations d'inscription

N.B. : Se conformer aux heures de retrait

N.B. Il est suggéré aux Etudiants diplômés de demander le plus tôt possibles, leurs Certificats d'Unité d'Enseignement (ou relevés de notes) et leurs Attestations de succès et leur Diplôme. Cela leur évitera des pertes d'opportunités d'emplois ou de voyages, etc. au regard des délais d'établissement de ces documents.

### 3.5 - Le Service de la Coopération, Bourses, Stages, et Insertion Professionnelle

Le Chef du Service de la Coopération, Bourses, Stages, et Insertion Professionnelle :

- facilite l'obtention de bourses d'études par les étudiants de la Faculté ;
- facilite l'obtention de stages académiques aux étudiants en fin de cycle
- facilite l'obtention de stages professionnels aux diplômés de la Faculté ;
- facilite l'insertion professionnelle des diplômés de la Faculté ;
- propose des accords de partenariat et de coopération de la Faculté avec toute institution nationale et internationale habilitée ;

- participe à la rédaction des accords et des conventions avec la Facultés en collaboration avec le Secrétaire Général d'Entité de la Faculté ;
- met à la disposition des enseignants et des étudiants la liste des accords de partenariat et de coopération signés par la Facultés ;
- met en place avec le Service informatique, une base de données des alumni de la Faculté ;
- entretien des relations entre la Faculté et les alumni en vue de promouvoir le recrutement de diplômés de la Faculté ;
- organise sous la direction du Doyen et du Secrétaire Général d'Entité, l'accueil des hôtes de la Faculté, et facilite leur séjour au Bénin.

#### Services directs aux Etudiants

- Communications des procédures d'obtention des bourses nationales
- Communications des offres de bourses étrangères
- Communication des procédures des universités étrangères
- Assistance à l'obtention stages académiques
- Assistance à l'obtention stages professionnels
- Assistance à l'insertion professionnelle des diplômés de la Faculté
- Assistance aux étudiants brillants et méritants pour l'obtention des lettres de recommandation académiques et professionnelles
- Communication de la base de données des *alumni*.
- Réception des plaintes des étudiants relatives aux conditions de stage

### 3.6 - Le Service des Etudes et Pédagogie

Le Chef du Service des Etudes et Pédagogie travaille en étroite collaboration avec le Vice-Doyen, les Chefs-départements et leurs Adjoints ainsi que les Coordonnateurs des filières.

Le Chef du Service des Etudes et Pédagogie ;

- procède à l'évaluation formelle des cours dispensés par les enseignants avec par exemple des questionnaires aux étudiants à la fin de chaque cours ;
- sous la direction du décanat, pilote l'organisation des formations pédagogiques à l'intention des enseignants ;
- propose au Doyen la révision des offres de formations lorsque cela est nécessaire ;
- formalise les projets d'offre de formation ;
- participe aux travaux au Conseil Universitaire de Contrôle des Aptitudes (CUCA) de la Faculté ;
- participe et/ou contribue aux travaux de toute autre commission relatives à la mission de son poste : Commission Universitaire d'Orientaion (CUO), etc.

**Services directs aux Etudiants**

- Evaluation des cours dispensés par les enseignants/ questionnaires aux étudiants à la fin de chaque cours
- Réception des suggestions des étudiants relatives aux enseignements
- Réception des plaintes des étudiants relatives aux conditions d'enseignement
- Réception des plaintes des étudiants relatives aux conditions de stage

**3.7 - La Service du Personnel**

Le Chef du Service personnel

- gère la carrière du personnel enseignant
- gère la carrière du personnel administratif
- propose les contrats des enseignants extérieurs à la Faculté.

**3.8 - La Comptabilité et la Comptabilité Matière**

Ce service dédoublé a pour missions :

- tenir la comptabilité générale de la Faculté selon les normes de l'Université ;
- tenir la comptabilité matière de la Faculté selon les normes de l'Université ;
- assurer la présentation des documents comptables sous forme normalisée ;
- veiller au respect par la Faculté des normes de marchés publics ;
- vérifier l'authenticité des pièces justificatives des dépenses ;
- faire régulièrement, les états de rapprochement bancaires requis ;
- en coordination avec le décanat et tous les services de la Faculté, élaborer le budget de la Faculté dans les délais réglementaires ;
- effectuer les opérations relatives aux recettes et aux dépenses selon procédures en vigueur ;
- enregistrer et traiter les informations relatives aux mouvements financiers et comptables ;
- Imputer les opérations comptables
- Produire tous les documents requis par la hiérarchie ;
- Faire au Doyen tout proposition d'amélioration du système comptable de la Faculté.

### 3.8 - Les Secrétariats rattachés

#### 3.8.1 - Secrétariat Particulier du Doyen

Le Secrétariat Particulier du Doyen assiste le Doyen dans l'accomplissement des tâches de direction.

Le Secrétaire particulier du Doyen assure les fonctions suivantes :

- gestion du courrier du Doyen
- gestion de l'agenda du Doyen
- vérification des documents à la signature du Doyen
- organisation des rencontres du Doyen avec le monde universitaire.
- conception et rédaction de tout document demandé par le Doyen
- suggestion au Doyen de toute procédure pouvant améliorer les performances décanales.

Services directs aux Etudiants
<ul style="list-style-type: none"><li>• Facilite l'accès des étudiants au Doyen</li><li>• Organise l'obtention de rendez-vous avec l'Autorité.</li><li>• Réception de demande de lettres de recommandation des étudiants ;</li><li>• Remise des lettres de recommandations émises ;</li><li>• Communication de diverses informations de l'Autorité aux étudiants</li></ul>

#### 3.8.2 - Secrétariat des Chefs de Départements

**Le Secrétariat des Départements** assiste les Chefs des Départements et leurs Adjointes dans l'accomplissement de leurs fonctions.

Services directs aux Etudiants
<ul style="list-style-type: none"><li>• Réception des mémoires avant la soutenance ;</li><li>• Communication de diverses informations de l'Autorité aux étudiants</li></ul>

#### 3.8.3 - Bibliothèque de la FASEG

Le responsable de la bibliothèque de la Faculté :

- rédige un plan annuel d'acquisition d'ouvrages après consultation des enseignants, des Chefs-Départements, du Vice-Doyen et du Doyen
- propose au Doyen, un plan annuel d'acquisition d'ouvrages

- reçoit les livres commandés ou reçus en donation
- codifie le ouvrages reçus selon les normes en vigueur
- veille au rangement à la bonne conservation des ouvrages
- développe avec le service informatique, un système de consultation des ouvrages et données numériques disponibles ;
- assure le service de consultation des livres sur place
- assure le service de prêt des livres avec les garanties nécessaires de retour.

#### **Services directs aux Etudiants**

- Consultation des ouvrages sur place
- Consultations des mémoires sous forme imprimée
- Consultations des mémoires sous forme numérique
- Prêt éventuel de livre avec une procédure garantissant le retour des ouvrages.
- Dépôt de mémoires après correction et signature du président du jury,
- Réception des mémoires corrigés après soutenance ;
- Réception de la copie électronique des mémoires corrigés après soutenance ;
- Délivrance des quitus de dépôt de mémoire corrigé après soutenance ;

N.B. Se conformer aux horaires d'ouverture de la Bibliothèque

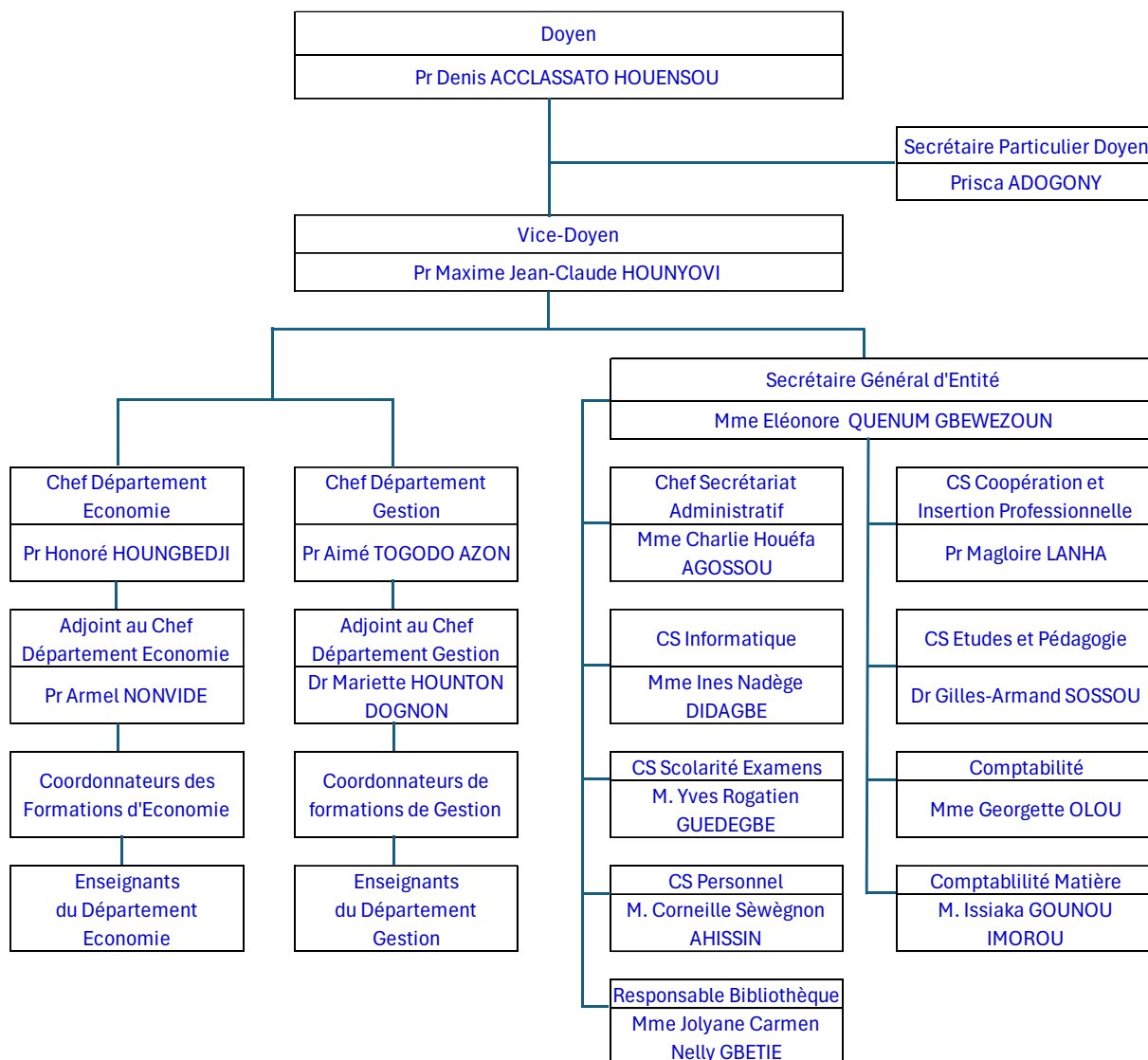


### 3.9 – Personnel et Organigramme managérial de la FASEG

#### Liste des responsables académiques et administratifs de la FASEG

Poste	Titulaire
Doyen	Pr Denis ACCLASSATO HOUENSOU
Vice-Doyen	Pr Maxime Jean-Claude HOUNYOVI
SP du Doyen	Mme Prisca ADOGONY
Secrétaire Général d'Entité	Mme Eléonore QUENUM GBEWEZOUN
Chef Département Economie	Pr Honoré HOUNGBEDJI
Adjoint au Chef Département Economie	Pr Armel NONVIDE
Chef Département Gestion	Pr Aimé TOGODO AZON
Adjoint au Chef Département Gestion	Dr Mariette HOUNTON DOGNON
Chef Secrétariat Administratif	Mme Charlie Houéfa AGOSSOU
Chef Service Informatique	Mme Inès Nadège DIDAGBE
Chef Service Scolarité et Examens	M. Yves Rogatien GUEDEGBE
Chef Service Coopération et Insertion Professionnelle	Pr Magloire LANHA
Chef Service Etudes et Pédagogie	Dr Gilles-Armand SOSSOU
Chef du Service personnel	M. AHISSIN Sèwègnon Corneille
Responsable Comptabilité	Mme Georgette OLOU
Responsable Comptabilité matière	M. Issiaka GOUNOU IMOROU
Responsable Bibliothèque	Mme Jolyane Carmen Nelly GBETIE

## Organigramme de la FASEG au 15 avril 2025



## 4 – STRUCTURES ESTUDIANTINES

### 4.1 - Structures autorisées ou reconnues

Il existe au sein de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion des structures associatives des étudiants dont le but est d'œuvrer pour l'amélioration de leurs conditions d'études et d'épanouissement. Les principales structures sont :

- le Bureau d'Union d'Entité (BUE) ;
- le Bureau du Conseil des Responsables d'Amphi (BCRA) ;
- les Responsables des étudiants par groupe pédagogique.

Services directs aux Etudiants
<ul style="list-style-type: none"><li>• Servir de courroie de transmission aux étudiants, des informations provenant de l'Administration et des Enseignants ;</li><li>• Servir de courroie de transmission des doléances des étudiants à l'Administration et aux Enseignants ;</li><li>• Organiser les activités autorisées ou reconnues par l'Administration après accord de l'administration ;</li><li>• Promouvoir un climat d'étude agréable aux étudiants ;</li><li>• Assurer la cohésion sociale au niveau des étudiants.</li></ul>

### 4.2 - Activités autorisées ou reconnues

Les principales activités menées par les associations des étudiants de la FASEG sont :

- Journée de l'Etudiant de la FASEG ;
- Journée de l'Excellence de la FASEG ;
- L'Escarcelle, Journal des Etudiants de la FASEG ;
- Journée de rencontre avec les *alumni* de la FASEG.

## 5 – ORGANISATION DES ETUDES

### 5.1 – Les conditions d'admission

Le baccalauréat du second degré est le diplôme exigé pour une inscription à la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion (FASEG). Par ailleurs, l'Université peut organiser un Examen Spécial d'Entrée à l'Université pour les non-titulaires du baccalauréat.

Les titulaires de diplômes étrangers doivent faire établir l'authenticité et l'équivalence de leurs diplômes par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique.

L'inscription en première année à la FASEG se fait :

- soit par répartition des nouveaux bacheliers par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique.
- soit individuellement par l'étudiant.

L'inscription effective requiert le remplissage des formalités d'inscription auprès du Rectorat de l'Université. Elle est annuelle, obligatoire et personnelle. Elle est valable pour une année universitaire, soit deux semestres. Les droits d'inscription et les frais de formation sont fixés par les autorités compétentes du Rectorat de l'Université d'Abomey-Calavi (UAC).

Avant son inscription à la Faculté, l'étudiant(e) peut demander la validation des périodes d'études effectuées dans un autre cursus ou à l'étranger. Pour ce faire, il/elle introduit une demande d'équivalence auprès du Conseil Universitaire de Contrôle des Aptitudes (CUCA) de la Faculté. Il revient ensuite à la Commission Universitaire d'Orientation (CUO) d'indiquer à quel niveau de formation l'étudiant(e) est accepté(e) et autorisé(e) à s'inscrire.

Pour les étudiants titulaires d'une Licence ou d'un diplôme équivalent, leur admission au Master est prononcée au début de la rentrée universitaire après étude de leur dossier et leur admission au test d'entrée organisé à cet effet.

## 5.2 – La procédure d'inscription

Module de Préinscription à l'Université d'Abomey-Calavi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Étape 1 : Création de Compte</li> <li>• Étape 2 : Vérification de Compte</li> <li>• Étape 3 : Confirmation du compte</li> <li>• Étape 4 : Connexion</li> <li>• Étape 5 : Choix du processus d'inscription</li> <li>• Étape 6 : Informations sur le Diplôme</li> <li>• Étape 7 : Vérification identité</li> <li>• Étape 8 : Sélection de filières</li> <li>• Étape 9 : Informations Personnelles</li> <li>• Étape 10 : Récapitulatif</li> <li>• Étape 11 : Accepter les termes et conditions</li> <li>• Étape 12 : Fin du processus d'inscription</li> </ul>

Source : : <https://inscription.uac.bj/comment-ça-marche> au 24 mai 2024

## 5.3 – La structuration et la valorisation des enseignements

Les programmes de formation à la FASEG sont structurés sous forme d'**Unités d'Enseignement** (UE). Les UE sont classées selon leur taille en trois (03) catégories à savoir les UE Majeures, les UE Mineures et UE Libres.

Les UE Majeures et les UE Mineures se décomposent à leur tour en quatre (4) types d'UE :

- UE de Connaissances Fondamentales.
- UE de Spécialité ou de Découverte.

- UE de Méthodologie.
- UE de Culture Générale.

Le **crédit** est l'Unité de base déterminant la valeur de l'Unité d'Enseignement (UE). Un crédit correspond 25 heures de travail pour l'étudiant (cours magistral, travaux dirigés et travaux personnels). Les crédits sont capitalisables et transférables.

Le **semestre** compte quinze (15) semaines (enseignement et évaluation comprise).

Chaque **semestre** est constitué de plusieurs Unités d'Enseignement (UE) permettant de valider **30 crédits**.

**La moyenne de l'UE est la moyenne pondérée des moyennes des éléments constitutifs (EC)** qui la composent. Le poids de chaque EC dans une UE figure dans la Table de spécification du diplôme.

La condition générale pour la validation d'une UE consiste à l'obtention d'une moyenne de dix (10) sur vingt (20) pour toute l'UE avec **compensation interne des EC**.

**La moyenne du Diplôme** est la moyenne simple des moyennes des UE.

**Le diplôme est délivré avec les côtes suivantes selon la moyenne du Diplôme.**

Moyenne	Côte
[10 à 12[	Passable
[12 à 14[	Assez-Bien
[14 à 16[	Bien
[16 à 18[	Très-Bien
[18 à 20]	Excellent

Remarque : Le mot « côte » est utilisé pour éviter une confusion avec le mot « mention » qui dans le LMD correspond à Mention « Science Economique » ou Mention « Science de Gestion ».

## 5.4 – L'organisation des stages et des soutenances de mémoire

### 5.4.1. Les stages académiques

Pour les étudiants de Licence professionnelle, il est prévu :

- un stage facultatif d'un (01) mois pendant les vacances, à la fin de la première année académique (semestre 2) et de la deuxième année académique (semestre 4) ;
- un stage obligatoire de trois (03) mois vers la fin de la troisième année académique (semestre 6) ;

Pour les étudiants de Master professionnel, il est prévu :

- un stage facultatif d'un (01) mois à la fin de la première année (semestre 2),
- un stage obligatoire de trois (03) mois vers la fin du semestre 4 .

Sur le plan pratique, le stage sur le terrain est supervisé par un Tuteur de stage.

Sur le plan académique, le mémoire est dirigé par un Enseignant de la spécialité.

Le nom et la fonction du Tuteur de stage figurent sur la page de garde du mémoire.

Le nom et le grade académique du Directeur du mémoire figurent sur la page de garde du mémoire.

Les mémoires de Master peuvent faire l'objet d'une co-direction académique.

**N.B. Un stage académique est souhaitable, mais n'est pas exigé pour les Licences générales et les Masters. Dans ces cas, le laboratoire d'accueil du Directeur du mémoire est requis.**

### 5.4.2. Le Mémoire

L'étudiant en fin de Licence ou de Master présente et soutient publiquement son mémoire devant un jury constitué par le Doyen de la Faculté. Le jury est généralement constitué de trois (3) membres, dont un Président.

Le thème du mémoire est défini en accord avec le Tuteur de Stage et le Maître de mémoire.

Un cours de méthodologie précise les règles de rédaction et de soutenance des mémoires par spécialité et niveau (Licence ou Master).

Après le succès à la soutenance, l'impétrant dispose d'un délai de **deux semaines**, pour :

- \* prendre en compte les corrections suggérées par le jury lors de la soutenance ;
- \* faire figurer sur la page de garde finale, la composition du Jury de soutenance ;
- \* faire valider la nouvelle version électronique par le Président du Jury, ou à défaut, le Directeur académique du mémoire ;
- \* imprimer et relier le mémoire sous le format livre<sup>2</sup> avec le résumé et les mots-clés en français et en anglais en 4<sup>ème</sup> de couverture ;
- \* faire signer la version imprimée par le Président du jury ;
- \* déposer un exemplaire imprimé et signé par le Président du jury et une copie sur un support électronique auprès du Secrétariat administratif de la Faculté ;
- \* retirer le quitus de dépôt du mémoire corrigé.

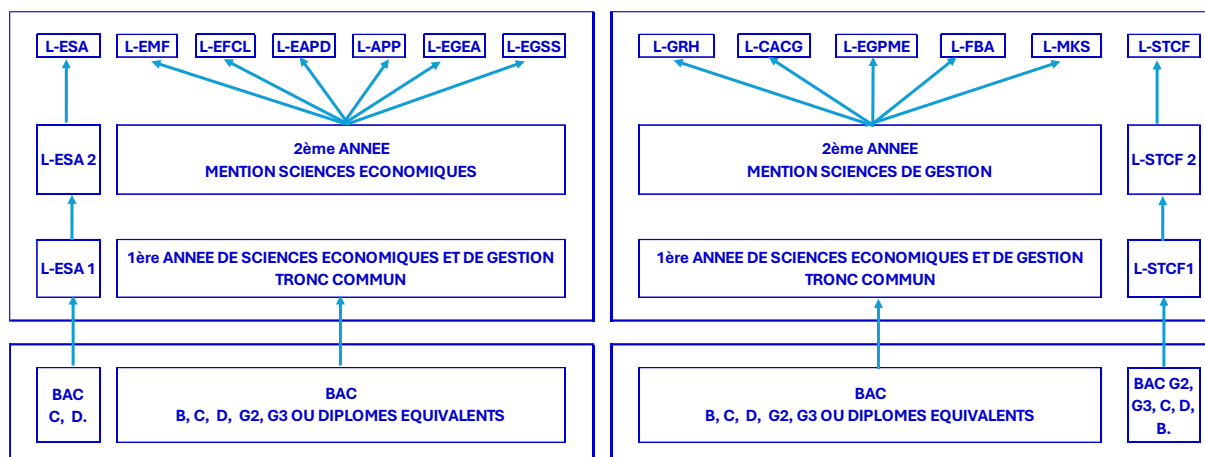
**N.B. Le quitus de dépôt de mémoire corrigé est requis lors du retrait de l'attestation de succès au Diplôme. Il faut donc bien le conserver.**

Rappel : Il est suggéré aux Etudiants diplômés de demander le plus tôt possibles, leurs Certificats d'Unité d'Enseignement (ou relevés de notes) et leurs Attestations de succès et leur Diplôme. Cela leur évitera des pertes d'opportunités d'emplois ou de voyages, etc. au regard des délais d'établissement de ces documents.

---

<sup>2</sup> Pas de reliure avec des anneaux ni avec des baguettes Serodo®

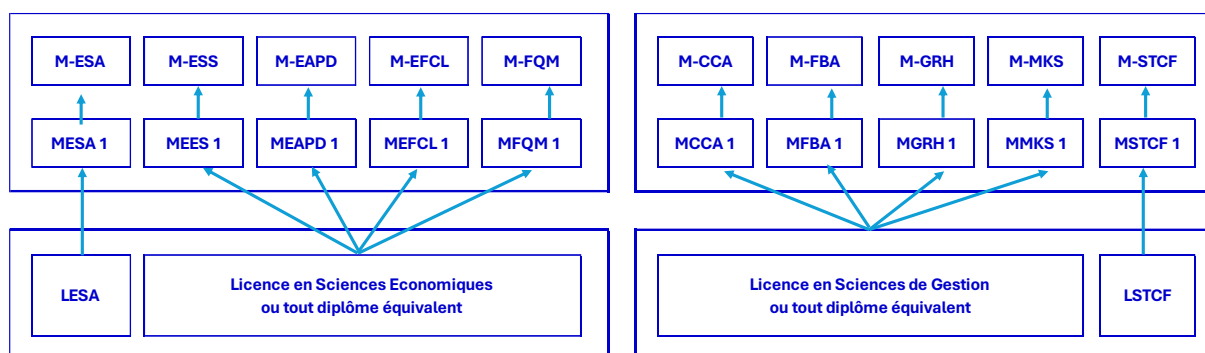
## 5.5 - Architecture des Etudes de Licence (Bac+3)



Les offres de formation de Licence sont détaillées dans les sections 6 et 7 ci-après.

N.B. L'ouverture des filières est sujette à la demande.

## 5.6 - Architecture des Etudes de Master professionnel (Bac+5)



Les offres de formation de Master sont détaillées dans les sections 8 et 9 ci-après.

N.B. L'ouverture effective des filières au cours d'une année est sujette à la demande.

L'admission en Master se fait sur étude de dossier.

## 5.7 - Les filières non payantes, les filières payantes et les filières d'élite

Les frais de formation dépendent des types et des niveaux de formation. Il existe deux types de frais à payer à annuellement l'Université lors de l'inscription : les frais d'inscription et les frais de formation. Les frais d'inscriptions sont à payer systématiquement par tous les étudiants, même pour les filières dites non payantes ci-après. Ils s'élèvent à cette rentrée académique à la somme de 15.200 F pour les Licences, et 51.200 F pour les Masters. Ces tarifs ne s'appliquent pas aux filières d'élite.

Certains étudiants boursiers peuvent être dispensés de payer eux-mêmes ces frais d'inscription et/ou les frais de formation. Ces modalités sont définies par l'institution qui accorde ladite bourse.

### 5.5.1. Les filières de Licence classiques non payantes

Code	Libellé	Mention	Frais de formation
L-EAPD	Economie Appliquée et Politiques de Développement	Economie	0 F

### 5.5.2. Les filières de Licence classiques payantes

Code	Libellé	Mention	Frais de formation
L-EMF	Economie de la Microfinance	Economie	100.000 F
L-EFCL	Economie et Finance des Collectivités Locales	Economie	100.000 F
L-APP	Analyse et Planification des Projets	Economie	100.000 F
L-EGEA	Economie et Gestion des Exploitations Agricoles	Economie	100.000 F
L-EGSS	Economie et Gestion des Structures Sanitaires	Economie	100.000 F
L-GRH	Gestion des Ressources Humaines	Gestion	100.000 F
L-CACG	Comptabilité Audit et Contrôle de Gestion	Gestion	100.000 F
L-EGPME	Entrepreneuriat et Gestion des Petites et Moyennes Entreprises	Gestion	100.000 F
L-FBA	Finance Banque Assurance	Gestion	100.000 F
L-MKTS	Marketing et Stratégie	Gestion	100.000 F

### 5.5.3. Les filières de Licence d'élite

Code	Libellé	Mention	Frais de formation
L-ESA	Econométrie et Statistique Appliquée	Economie	465.000 F
L-STCF	Sciences et Techniques Comptables et Financières	Gestion	551.200 F

## 5.8 - Les passerelles et réorientations

Les demandes de réorientation doivent être adressées au Doyen avant le début des inscriptions. Ce Conseil Universitaire de Contrôle des Aptitudes (CUCA) étudie les demande réorientation cas par cas. En règle générale :

1 - Tout Etudiant qui a validé les UE de la première année (Semestres 1 et 2) des filières de Licence classiques peut s'orienter vers une autre mention (Economie et Gestion) en deuxième année (Semestre 3 et 4).

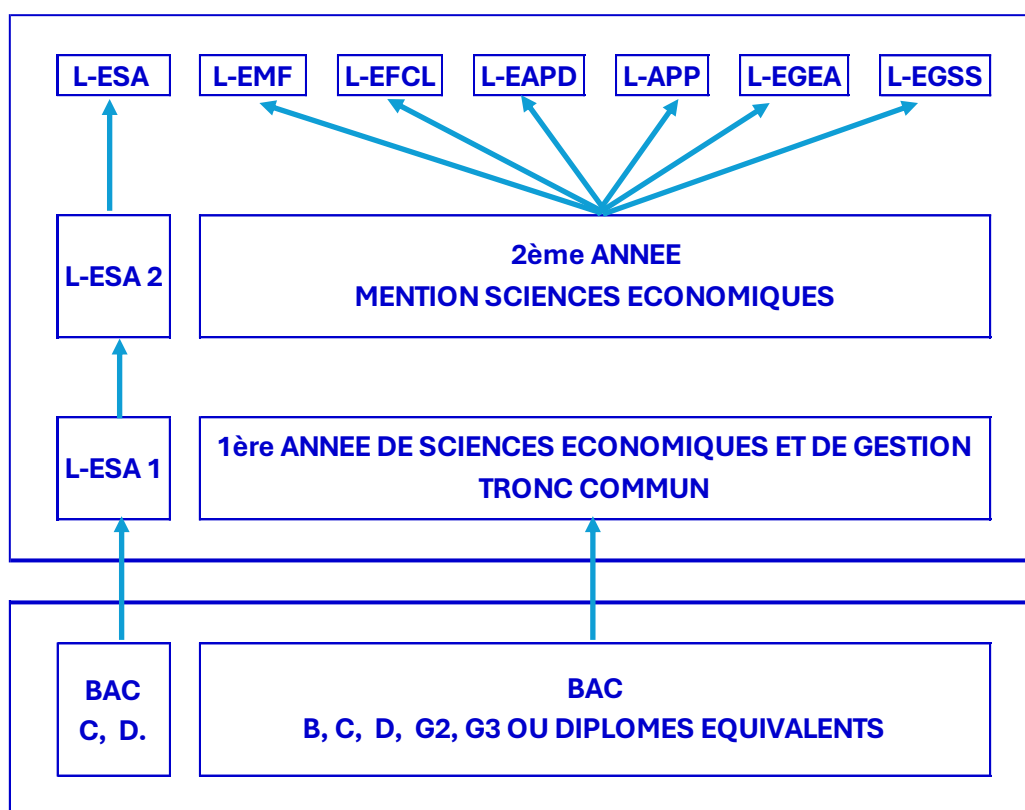


2 - Tout Etudiant qui a validé les UE de la deuxième année (Semestres 3 et 4) des filières de Licence classiques peut s'orienter vers une autre filière de sa propre mention (Economie et Gestion) en troisième année (Semestre 5 et 6).

N.B. La demande doit être faite bien avant la rentrée académique pour être validée par la CUCA.

## 6 – LES OFFRES DE FORMATION DE LICENCE EN ECONOMIE

- Licence en Econométrie et Statistique Appliquées (L-ESA)
- Licence en Economie de la microfinance (L-EMF)
- Licence en Economie et Finance des Collectivités Locales (I-EFCL)
- Licence en Economie Appliquée et Politiques de Développement (I-EAPD)
- Licence en Economie et Gestion des Exploitations Agricoles (I-EGEA)
- Licence en Economie et Gestion des Structures Sanitaires (I-EGSS)
- Licence en Analyse et Planification des Projets (I-APP)



## 6.1 - Licence en Econométrie et Statistique Appliquées (L-ESA)

### 6.1.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Econométrie et Statistique Appliquées
Diplômes requis	Bac C, D tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquérir une compréhension approfondie des principes économiques fondamentaux : microéconomie, macroéconomie ;</li> <li>- Maîtriser les connaissances théoriques, et pratiques dans le domaine des statistiques, de l'économétrie, des mathématiques et de l'informatique ;</li> <li>- Maîtriser les outils d'aide à la décision ;</li> <li>- Adapter les outils de traitement statistique de données afin de réaliser des études pour l'aide à la décision ;</li> <li>- Faire des prédictions à de phénomènes socioéconomiques à partir des modèles développés et des bases de données préalablement recueillies et analysées (<i>data analyst</i> et/ou <i>data scientist</i>.)</li> <li>- Développer des capacités analytiques et de synthèse qui permettront de faire des recommandations pour optimiser les processus décisionnels dans des domaines tels que le développement économique, la finance, le marketing, la gestion des ressources humaines, etc.</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statisticien-Economiste</li> <li>- Économètre</li> <li>- Chargé d'études en statistiques, économétrie et économie</li> <li>- Analyste conjoncturel et prévisionniste</li> <li>- Responsable de projets</li> <li>- Ingénieur d'études ou de recherche en statistique, économétrie et économie</li> <li>- <i>Data Analyst</i> et <i>Data Scientist</i></li> <li>- Expert en modélisation économique</li> <li>- Consultant en statistiques, économétrie et Business intelligence.</li> <li>- Assistant de recherche</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Banques et Institutions financières</li> <li>- Instituts de la Statistique et de la démographie</li> <li>- Ministères de l'Economie, des Finances, du développement</li> <li>- Organisations internationales</li> <li>- Universités, Institutions de recherche</li> <li>- Cabinets d'expertise et d'analyse économique</li> <li>- Entreprises</li> <li>- Etc.</li> </ul>

### 6.1.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse	1/2
		Algèbre Matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Fondements Microéconomiques	5	Fondements Microéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction aux Sciences Economiques	5	Introduction à la science économique	1/2
		Introduction à la politique économique	1/2
Environnement Economique	4	Anglais Economique	1/2
		Droit Public et Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Equilibres Macroéconomiques	6	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Logiciels Informatiques	6	Informatique	1/2
		Numération et Algorithme	1/2
Environnement Comptable et Financier	6	Comptabilité générale	1/2
		Mathématiques financières	1/2
Théories Economiques 1	6	Histoire de la pensée économique	1/2
		Economie des Finances Publiques	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 1	6	Macroéconomie de court terme (extension ISLM, Courbe de Philips)	1/2
		Economie monétaire et bancaire	1/2
Théorie Microéconomique	6	Equilibre général	1/2
		Les marchés imparfaits	1/2
Mathématiques 2	6	Mathématiques 2	1/1
Techniques de collecte de données	6	Introduction à la théorie des sondages	1/2
		Logiciel d'enquête (Survey CTO / Kobocollect)	1/2
Théories Economiques 2	6	Economie du Développement	1/2
		Economie Internationale	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 2	6	Théorie de la Croissance	1/2
		Comptabilité Nationale	1/2
Nouvelle Microéconomie	6	Théorie des jeux	1/2
		Economie Industrielle	1/2
Outils d'aide à la décision 1	6	Statistiques et Probabilité	1/2
		Recherche Opérationnelle	1/2
Outils d'aide à la décision 2	4	Statistiques Mathématiques	1/1
Techniques Econométriques 1	5	Modèles linéaires	1/2
		Introduction à l'Econométrie des séries temporelles	1/2
Techniques Econométriques 2	3	Optimisation statique	1/2
		Introduction à l'Econométrie des Variables Qualitatives ( <i>Logit, Probit</i> )	1/2
Total	30		

**Semestre 5**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Outils d'aide à la décision 3	6	Econométrie des données de Panel	1/2
		Techniques de décision dans l'incertain	1/2
Logiciel et Algorithme	6	Logiciel SPSS et CSPRO (techniques d'enquête et de sondage)	1/2
		Algorithme & Programmation	1/2
Outils d'analyse des données	6	Analyse des données	1/2
		Extension des modèles linéaires (endogénéité, hétérogénéité, autocorrélation)	1/2
Pratiques de l'Econométrie	6	Pratique de l'économétrie sur STATA	1/2
		Pratique de l'économétrie sur EVIEWS	1/2
Techniques Econométriques 3	6	Econométrie des variables qualitatives	1/2
		Econométrie des séries temporelles (stationnarité, cointégration & MCE)	1/2
Total	30		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Méthodologie	6	Initiation à R	1/2
		Méthodologie de recherche	1/2
Stage	12	Stage	1/1
Rédaction et soutenance	12	Rédaction de mémoire	1/2
		Soutenance de mémoire	1/2
Total	30		

## 6.2 - Licence en Economie de la Microfinance (L-EMF)

### 6.2.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Economie de la Microfinance
Diplômes requis	Bac C, D, tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gérer des opérations de la petite épargne ;</li> <li>- Gérer des opérations de microfinancement ;</li> <li>- Gérer des opérations de microassurance ;</li> <li>- Conduire des opérations de transferts rapides d'argent</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chargé de crédit dans les structures de finance décentralisée ;</li> <li>- Gérant des caisses au niveau des coopératives ;</li> <li>- Gérant des recouvrements ;</li> <li>- Comptable des opérations financières ;</li> <li>- Mobilisateur des ressources pour le financement des activités</li> <li>- Chef de portefeuille</li> <li>- Chargé de crédit ;</li> <li>- Chef d'agence ;</li> <li>- Chef d'agence spécialisés en économie dans le secteur privé : entreprises, banques, assurances, organismes consulaires, etc...</li> <li>- Cadres spécialisés en économie de la microfinance</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systèmes Financiers Décentralisée</li> <li>- Banques et Assurances</li> <li>- Organisations internationales</li> <li>- Les Coopératives d'épargne et de crédit</li> <li>- Les ONG à volet microfinance</li> <li>- Les Services de microcrédits des banques</li> <li>- Les Entreprises privées, publiques ou parapubliques du domaine de la microfinance ;</li> <li>- Associations des professionnels de la microfinance</li> <li>- L'Administration publique.</li> </ul>

### 6.2.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse mathématique	1/2
		Algèbre matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Equilibres Macroéconomiques	5	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction à l'Economie et à la Gestion	5	Introduction à la science économique /Méthodes & Enjeux	3/5
		Introduction à la science de gestion	2/5
Introduction au Droit	4	Droit Public	1/2
		Droit Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Fondements Microéconomiques	6	Fondements Microéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Comptabilité Générale	6	Comptabilité Générale	1/1
Environnement Comptable	6	Introduction à la comptabilité	1/2
		Fondements du management général	1/2
Environnement Economique	6	Anglais Economique	1/2
		Droit des Affaires	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 1	6	Macroéconomie de court terme (extension ISLM, Courbe de Philips)	1/2
		Economie monétaire et bancaire	1/2
Théorie Microéconomique	6	Equilibre général	2/3
		Marchés imparfaits	1/3
Mathématiques 2	6	Mathématiques 2	1/1
Théories Economiques 1	6	Histoire de la pensée économique	1/2
		Economie des Finances Publiques	1/2
Théories Economiques 2	6	Economie du Développement	1/2
		Economie Internationale	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 2	6	Théorie de la Croissance	1/2
		Comptabilité Nationale	1/2
Nouvelle Microéconomie	6	Théorie des jeux	1/2
		Economie Industrielle	1/2
Outils d'aide à la décision 1	5	Statistiques et Probabilité	1/2
		Recherche Opérationnelle	1/2
Techniques Econométriques 1	6	Modèles linéaires et Violation d'hypothèses	1/2
		Introduction à l'économétrie des séries temporelles	1/2
Techniques Econométriques 2	3	Optimisation statique	1/2
		Introduction à l'économétrie des Variables Qualitatives (Logit, Probit)	1/2
Règlementation et Management des IMF	4	Règlementation des IMF	1/2
		Gouvernance des IMF	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 5**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Conception de produits et outils de gestion opérationnelle	3	Conception de produits innovants de microcrédit	1/2
		Logiciels de microfinance	1/2
Technique d'Analyse des Dossiers de prêt	4	Analyse de la qualité du projet et du profil de l'emprunteur	1/2
		Gestion des Risques des IMF	1/2
Contrôle des IMF	6	Audit et contrôle (interne ; externe et viabilité des IMF : 3 aspects)	1/2
		Contrôle de gestion dans les IMF	1/2
Performance des IMF	4	Analyse des Performance des IMF (Suivi et Evaluation des agences)	1/2
		Education financière	1/2
Gestion des IMF	5	Gestion des Opérations courantes de microfinance	1/2
		Evaluation d'impact des IMF	1/2
Microfinance et Inclusion Financière	4	Finance Digitale	2/3
		Financement des Chaînes de Valeurs Agricoles par les IMF	1/3
Comptabilité en MF	4	Comptabilité des opérations en MF	2/3
		Analyse financière des états financiers	1/3
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Méthodologie	6	Pratiques de l'économétrie	1/2
		Méthodologie de recherche	1/2
Stage	12	Stage	1/1
Rédaction et soutenance	12	Rédaction de mémoire	4/5
		Soutenance de mémoire	1/5
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**6.3 - Licence en Economie et Finance des Collectivités Locales (L-EFCL)****6.3.1. Caractérisation de l'offre de formation**

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Economie et Finance des Collectivités Locales
Diplômes requis	Bac C, D, tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>Préparer des diplômés capables d'aider les collectivités et leurs groupements :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dans la mobilisation et la gestion des ressources matérielles et financières ;</li> <li>- dans la fourniture de services collectifs.</li> <li>- dans la planification et la réalisation des investissements publics.</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable des services financiers</li> <li>- Responsable à la mobilisation des ressources financières</li> <li>- Responsable planification et développement local</li> <li>- animateur économique de territoire</li> <li>- Responsable suivi-évaluation</li> <li>- Chargé d'études économiques locales</li> <li>- Chargé de la gestion des ressources et finances locales</li> <li>- Chargé de la coopération décentralisée et du partenariat</li> <li>- Chargé des affaires financières et du matériel</li> <li>- Gestion des équipements marchands</li> <li>- Planification et aménagement du territoire</li> <li>- Chargé des affaires financières locales</li> <li>- Consultant junior en gestion locale et chargé de programmes</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collectivités locales ;</li> <li>- Institutions intercommunales ;</li> <li>- ONG ;</li> <li>- Institutions de coopération bilatérale de développement ;</li> <li>- Institutions de coopération multilatérale de développement ;</li> <li>- Projets et programmes d'appui au développement...</li> <li>- Ministères sectoriels ;</li> <li>- Cabinets d'études.</li> </ul>



### 6.3.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse mathématique	1/2
		Algèbre matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Equilibres Macroéconomiques	5	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction à l'Economie et à la Gestion	5	Introduction à la science économique /Méthodes & Enjeux	3/5
		Introduction à la science de gestion	2/5
Introduction au Droit	4	Droit Public	1/2
		Droit Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Fondements Microéconomiques	6	Fondements Microéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Comptabilité Générale	6	Comptabilité Générale	1/1
Environnement Comptable	6	Introduction à la comptabilité	1/2
		Fondements du management général	1/2
Environnement Economique	6	Anglais Economique	1/2
		Droit des Affaires	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 1	6	Macroéconomie de court terme (extension ISLM, Courbe de Philips)	1/2
		Economie monétaire et bancaire	1/2
Théorie Microéconomique	6	Equilibre général	2/3
		Marchés imparfaits	1/3
Mathématiques 2	6	Mathématiques 2	1/1
Théories Economiques 1	6	Histoire de la pensée économique	1/2
		Economie des Finances Publiques	1/2
Théories Economiques 2	6	Economie du Développement	1/2
		Economie Internationale	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 2	6	Théorie de la Croissance	1/2
		Comptabilité Nationale	1/2
Nouvelle Microéconomie	6	Théorie des jeux	1/2
		Economie Industrielle	1/2
Outils d'aide à la décision	4	Statistiques et Probabilité	1/2
		Recherche Opérationnelle	1/2
Techniques Econométriques 1	6	Modèles linéaires et Violation d'hypothèses	1/2
		Introduction à l'économétrie des Séries Temporelles	1/2
Techniques Econométriques 2	4	Optimisation statique	1/2
		Introduction à l'économétrie des Variables Qualitatives ( <i>Logit, Probit</i> )	1/2
Procédures Administratives et Planification	4	Droit et Procédures administratives des Collectivités Locales	1/2
		Planification stratégique et suivi-évaluation	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		1/2

**Semestre 5**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Economie Publique	6	Principes de l'Economie publique	1/2
		Economie Publique Locale	1/2
Systèmes Productifs et Développement Economique Local	4	Introduction à l'Analyse des Systèmes Productifs Locaux	1/2
		Stratégies et outils de Développement Economique Local	1/2
Environnement des Collectivités Locales	4	Analyse Economique Financière de Projets	1/2
		Montage de projets	1/2
Finances Locales	5	Finances publiques Locales (et GAR)	3/5
		Gestion Financière des Collectivités Locales	2/5
Comptabilité Publique et Fiscalité locale	6	Comptabilité publique	1/2
		Mobilisation des ressources (fiscales et non fiscales)	1/2
Planification et Gestion des Services Publics	5	Planification du Développement Local	3/5
		Maîtrise d'ouvrage et Gestion des Services Publics	2/5
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Méthodologie	6	Pratiques de l'économétrie	1/2
		Méthodologie de recherche	1/2
Stage	12	Stage	1/1
Rédaction et soutenance	12	Rédaction de mémoire	4/5
		Soutenance de mémoire	1/5
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**6.4- Economie Appliquée et Politiques de Développement (L-EAPD)****6.4.1. Caractérisation de l'offre de formation**

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Economie Appliquée et Politiques de Développement
Diplômes requis	Bac C, D tout autre diplôme équivalent
Objectifs	Être capable de : - mener une réflexion analytique sur les principaux mécanismes et politiques économiques ; - maîtriser les outils d'aides à la décision notamment les techniques quantitatives et économétriques ; - développer des capacités analytiques et de synthèse qui sont propres au diagnostic et à l'expertise économique.
Profil de sortie	- Chargé d'études économiques ou statistiques - Cadres spécialisés en économie dans le secteur privé : entreprises, banques, assurances, organismes consulaires, etc... - Cadres spécialisés en économie dans les secteurs administratifs : administrations locales, régionales, nationales ou internationales ; - Enseignants
Débouchés	- Banques et Institutions financières - Instituts de la Statistique et de la démographie - Ministères de l'Economie, des Finances, du développement - Organisations internationales - Universités, Institutions de recherche - Cabinets d'expertise et d'analyse économique - Entreprises - Etc.

### 6.4.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse mathématique	1/2
		Algèbre matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Equilibres Macroéconomiques	5	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction à l'Economie et à la Gestion	5	Introduction à la science économique /Méthodes & Enjeux	3/5
		Introduction à la science de gestion	2/5
Introduction au Droit	4	Droit Public	1/2
		Droit Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Fondements Microéconomiques	6	Fondements Microéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Comptabilité Générale	6	Comptabilité Générale	1/1
Environnement Comptable	6	Introduction à la comptabilité	1/2
		Fondements du management général	1/2
Environnement Economique	6	Anglais Economique	1/2
		Droit des Affaires	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 1	6	Macroéconomie de court terme (extension ISLM, Courbe de Philips)	1/2
		Economie monétaire et bancaire	1/2
Théorie Microéconomique	6	Equilibre général	2/3
		Marchés imparfaits	1/3
Mathématiques 2	6	Mathématiques 2	1/1
Théories Economiques 1	6	Histoire de la pensée économique	1/2
		Economie des Finances Publiques	1/2
Théories Economiques 2	6	Economie du Développement	1/2
		Economie Internationale	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 2	6	Théorie de la Croissance	1/2
		Comptabilité Nationale	1/2
Nouvelle Microéconomie	6	Théorie des jeux	1/2
		Economie Industrielle	1/2
Outils d'aide à la décision 1	6	Statistiques et Probabilité	1/2
		Recherche Opérationnelle	1/2
Outils d'aide à la décision 2	4	Statistiques Mathématiques	1/1
Techniques Econométriques 1	5	Modèles linéaires et Violation d'hypothèses	1/2
		Introduction à l'économétrie des Séries Temporelles	1/2
Techniques Econométriques 2	3	Optimisation statique	1/2
		Introduction à l'économétrie des Variables Qualitatives (Logit, Probit)	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 5**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Analyse des Politiques de Développement	6	Politiques de Développement durable	1/2
		Analyse d'impact des politiques publiques	1/2
Analyse des Politiques Economiques	6	Analyse des Politiques Economiques	1/1
Stratégies de Développement	6	Stratégies et politique de développement	1/2
		Analyse de la pauvreté	1/2
Politiques sectorielles	6	Agro-industries et commerce international	1/2
		Economie du tourisme	1/2
Gouvernance économique	6	Gouvernance publique	1/2
		Economie du secteur informel	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Methodologie	6	Pratiques de l'économétrie	1/2
		Methodologie de recherche	1/2
Stage	12	Stage	1/1
Rédaction et soutenance	12	Rédaction de mémoire	4/5
		Soutenance de mémoire	1/5
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 6.5- Licence en Economie et Gestion des Exploitations Agricoles (L-EGEA)

### 6.5.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Economie et Gestion des Exploitations Agricoles
Diplômes requis	Bac C, D tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réaliser une analyse économique du secteur agricole et des chaines de valeurs agricoles ;</li> <li>- mener une réflexion analytique sur les principaux mécanismes et politiques agricoles ;</li> <li>- maîtriser les outils d'aides à la décision notamment les techniques quantitatives et économétriques ;</li> <li>- développer des capacités analytiques et de synthèse qui sont propres au diagnostic et à l'expertise de l'économie et de la gestion agricole ;</li> <li>- planifier et organiser les fonctions de mise en marché et de marketing agricole ;</li> <li>- contribuer à la conception et à la mise en œuvre de projets de développement agricole ;</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyste en économie et en politiques agricoles ;</li> <li>- Chargé de conseils en gestion agricole ;</li> <li>- Chargé de conseils en finance agricole ;</li> <li>- Cadres spécialisés en économie et gestion agricole ;</li> <li>- Entrepreneur agricole ;</li> <li>- Formateur spécialisé ;</li> <li>- Conseiller technique agricole.</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exploitations agricoles</li> <li>- Banques agricoles</li> <li>- Institutions de développement</li> <li>- Ministère de développement rural</li> <li>- Ministères de l'Economie, des Finances, du développement</li> <li>- Organisations internationales</li> <li>- Universités, Institutions de recherche</li> <li>- Cabinets d'expertise et d'analyse économique</li> <li>- Entreprises</li> <li>- Etc.</li> </ul>

### 6.5.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse mathématique	1/2
		Algèbre matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Equilibres Macroéconomiques	5	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction à l'Economie et à la Gestion	5	Introduction à la science économique /Méthodes & Enjeux	3/5
		Introduction à la science de gestion	2/5
Introduction au Droit	4	Droit Public	1/2
		Droit Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Fondements Microéconomiques	6	Fondements Microéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Comptabilité Générale	6	Comptabilité Générale	1/1
Environnement Comptable	6	Introduction à la comptabilité	1/2
		Fondements du management général	1/2
Environnement Economique	6	Anglais Economique	1/2
		Droit des Affaires	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 1	6	Macroéconomie de court terme (extension ISLM, Courbe de Philips)	1/2
		Economie monétaire et bancaire	1/2
Théorie Microéconomique	6	Equilibre général	2/3
		Marchés imparfaits	1/3
Mathématiques 2	6	Mathématiques 2	1/1
Théories Economiques 1	6	Histoire de la pensée économique	1/2
		Economie des Finances Publiques	1/2
Théories Economiques 2	6	Economie du Développement	1/2
		Economie Internationale	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 2	6	Théorie de la Croissance	1/2
		Comptabilité Nationale	1/2
Nouvelle Microéconomie	6	Théorie des jeux	1/2
		Economie Industrielle	1/2
Outils d'aide à la décision 1	6	Statistiques et Probabilité	1/2
		Recherche Opérationnelle	1/2
Outils d'aide à la décision 2	4	Statistiques Mathématiques	1/1
Techniques Econométriques 1	5	Modèles linéaires et Violation d'hypothèses	1/2
		Introduction à l'économétrie des Séries Temporelles	1/2
Techniques Econométriques 2	3	Optimisation statique	1/2
		Introduction à l'économétrie des Variables Qualitatives (Logit, Probit)	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 5**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Développement agricole	6	Economie agricole	1/2
		Filières et chaînes de valeurs agricoles	1/2
Gestion agricole	6	Comptabilité agricole	1/2
		Gestion des exploitations agricoles	1/2
Environnement d'agro-business	6	Investissements et financements en agriculture	1/2
		Risques en gestion des exploitations agricoles	1/2
Analyse des marchés agricoles	6	Commercialisation des produits agricoles	1/2
		Marketing agricole	1/2
Agro-business	6	Entrepreneurial agricole	1/2
		Montage des projets agricoles	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Methodologie	6	Pratiques de l'économétrie	1/2
		Methodologie de recherche	1/2
Stage	12	Stage	1/1
Rédaction et soutenance	12	Rédaction de mémoire	4/5
		Soutenance de mémoire	1/5
<b>Total</b>	<b>30</b>		



## 6.6 - Licence en Economie et Gestion des Structures Sanitaires (L-EGSS)

### 6.6.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Economie et Gestion des Structures Sanitaires
Diplômes requis	Bac C, D tout autre diplôme équivalent
Objectifs	Être capable de : -Réaliser des audits de processus, des études et des enquêtes pour apporter des réponses à des besoins fonctionnels ; -Apporter ses conseils aux décideurs hospitaliers ; -Construire et développer des modèles médico-économiques ; -Analyser l'impact des mesures retenues et appliquées ; -Assurer une veille socio-économique
Profil de sortie	- Economiste de la santé - Epidémiologiste - Gestionnaire de centre de santé - Conseiller technique.
Débouchés	- Hôpitaux, Centres de santé - Institutions de développement - Ministère de la santé - Ministères de l'Economie, des Finances, du développement - Organisations internationales - Universités, Institutions de recherche - Cabinets d'expertise et d'analyse économique - Entreprises - Etc.

### 6.6.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse mathématique	1/2
		Algèbre matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Equilibres Macroéconomiques	5	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction à l'Economie et à la Gestion	5	Introduction à la science économique /Méthodes & Enjeux	3/5
		Introduction à la science de gestion	2/5
Introduction au Droit	4	Droit Public	1/2
		Droit Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 2**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Fondements Microéconomiques	6	Fondements Microéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Comptabilité Générale	6	Comptabilité Générale	1/1
Environnement Comptable	6	Introduction à la comptabilité	1/2
		Fondements du management général	1/2
Environnement Economique	6	Anglais Economique	1/2
		Droit des Affaires	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 3**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 1	6	Macroéconomie de court terme (extension ISLM, Courbe de Philips)	1/2
		Economie monétaire et bancaire	1/2
Théorie Microéconomique	6	Equilibre général	2/3
		Marchés imparfaits	1/3
Mathématiques 2	6	Mathématiques 2	1/1
Théories Economiques 1	6	Histoire de la pensée économique	1/2
		Economie des Finances Publiques	1/2
Théories Economiques 2	6	Economie du Développement	1/2
		Economie Internationale	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 2	6	Théorie de la Croissance	1/2
		Comptabilité Nationale	1/2
Nouvelle Microéconomie	6	Théorie des jeux	1/2
		Economie Industrielle	1/2
Outils d'aide à la décision 1	6	Statistiques et Probabilité	1/2
		Recherche Opérationnelle	1/2
Outils d'aide à la décision 2	4	Statistiques Mathématiques	1/1
Techniques Econométriques 1	5	Modèles linéaires et Violation d'hypothèses	1/2
		Introduction à l'économétrie des Séries Temporelles	1/2
Techniques Econométriques 2	3	Optimisation statique	1/2
		Introduction à l'économétrie des Variables Qualitatives (Logit, Probit)	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 5**

Unité d'enseignement	Crédits	Élément constitutif d'UE	Poids
Economie de la Santé et de la Prévention	6	Economie de la Santé	1/2
		Économie de la Prévention et des Soins Primaires	1/2
Gestion Hospitalière et Cadre Réglementaire	6	Gestion Hospitalière	3/4
		Cadre réglementaire	1/4
Economie des ressources humaines	6	Économie du Marché du Travail et Emploi	1/2
		Gestion des Ressources Humaines et Performance Organisationnelle	1/2
Epidémiologie et biostatistique	6	Epidémiologie dans le domaine de la santé	1/2
		Biostatistique	1/2
Evaluation Economiques dans le domaine de la Santé	6	Analyse d'impact des politiques de santé	1/2
		Evaluation économique des Politiques de Santé Publique	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Méthodologie	6	Pratiques de l'économétrie	1/2
		Méthodologie de recherche	1/2
Stage	12	Stage	1/1
Rédaction et soutenance	12	Rédaction de mémoire	4/5
		Soutenance de mémoire	1/5
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 6.7 - Licence en Analyse et Planification des Projets (L-APP)

### 6.7.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Analyse et Planification des Projets
Diplômes requis	Bac C, D tout autre diplôme équivalent
Objectifs	Être capables de : - aider les institutions publiques et privées dans la conception et l'analyse des Projets. - aider les institutions publiques et privées dans le suivi et l'évaluation des projets
Profil de sortie	- Analyste de Projets ; - Chargé de suivi-évaluation de Projets ; - Chargé d'études économiques de Projets...
Débouchés	- Ministères sectoriels ; - Collectivités locales, institutions intercommunales, Préfectures ; - Agences Publiques de Développement ; - Projets et programmes d'appui au développement - Cabinets d'études...

### 6.7.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse mathématique	1/2
		Algèbre matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Equilibres Macroéconomiques	5	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction à l'Economie et à la Gestion	5	Introduction à la science économique /Méthodes & Enjeux	3/5
		Introduction à la science de gestion	2/5
Introduction au Droit	4	Droit Public	1/2
		Droit Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 2**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Fondements Microéconomiques	6	Fondements Microéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Comptabilité Générale	6	Comptabilité Générale	1/1
Environnement Comptable	6	Introduction à la comptabilité	1/2
		Fondements du management général	1/2
Environnement Economique	6	Anglais Economique	1/2
		Droit des Affaires	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 3**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 1	6	Macroéconomie de court terme (extension ISLM, Courbe de Philips)	1/2
		Economie monétaire et bancaire	1/2
Théorie Microéconomique	6	Equilibre général	2/3
		Marchés imparfaits	1/3
Mathématiques 2	6	Mathématiques 2	1/1
Théories Economiques 1	6	Histoire de la pensée économique	1/2
		Economie des Finances Publiques	1/2
Théories Economiques 2	6	Economie du Développement	1/2
		Economie Internationale	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Théorie Macroéconomique 2	6	Théorie de la Croissance	1/2
		Comptabilité Nationale	1/2
Nouvelle Microéconomie	6	Théorie des jeux	1/2
		Economie Industrielle	1/2
Outils d'aide à la décision 1	6	Statistiques et Probabilité	1/2
		Recherche Opérationnelle	1/2
Outils d'aide à la décision 2	4	Statistiques Mathématiques	1/1
Techniques Econométriques 1	5	Modèles linéaires et Violation d'hypothèses	1/2
		Introduction à l'économétrie des Séries Temporelles	1/2
Techniques Econométriques 2	3	Optimisation statique	1/2
		Introduction à l'économétrie des Variables Qualitatives (Logit, Probit)	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 5**

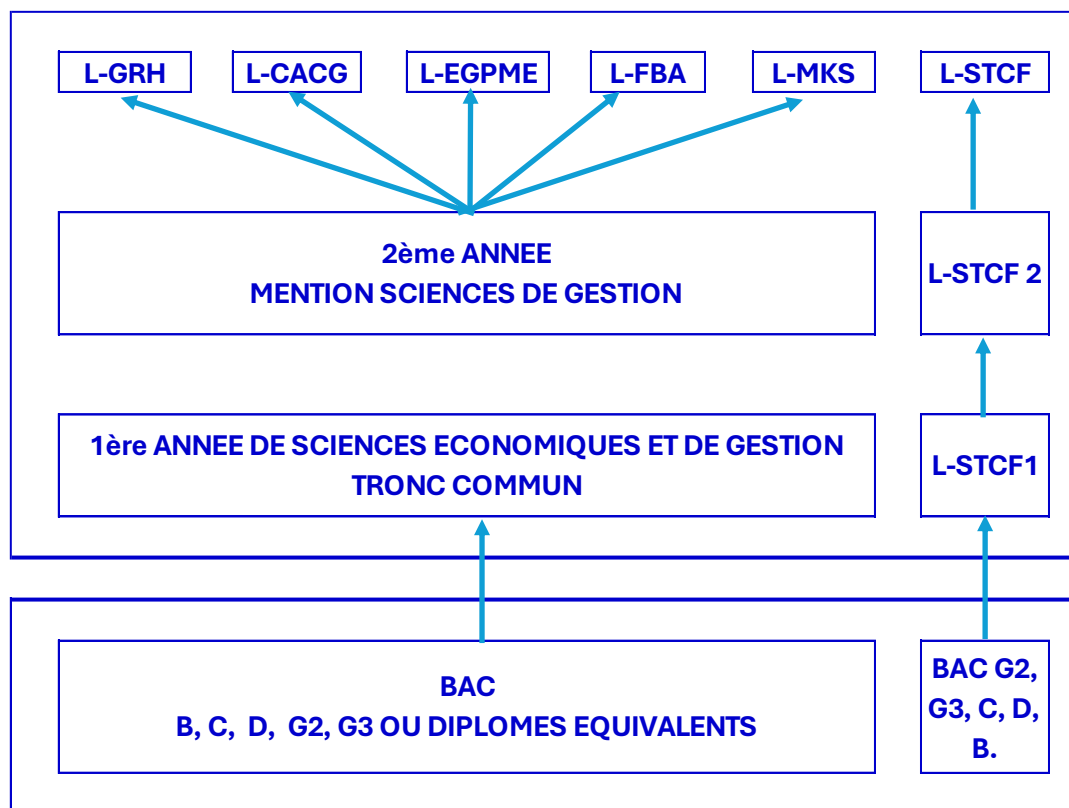
Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Economie et Environnement de projets	5	Elaboration de plan et programme	3/5
		Gouvernance Projet	2/5
Outils d'analyse de Projet	5	Mathématiques financières	1/2
		Analyse Economique et Financière de Projet	1/2
Conception et Evaluation de Projet	5	Montage de projet	1/2
		Introduction à l'évaluation d'impact	1/2
Gestion des Projets	5	Planification et Gestion de cycle de projets	1/2
		Suivi-évaluation de Projets	1/2
Outils de performance de projet	5	Initiation à la Planification stratégique	3/5
		Gestion Axée sur les Résultats	2/5
Entrepreneuriat et Financement	5	Entrepreneuriat de projet	3/5
		Plan d'Affaires et Financement de Projet	2/5
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Methodologie	6	Pratiques de l'économétrie	1/2
		Methodologie de recherche	1/2
Stage	12	Stage	1/1
Rédaction et soutenance	12	Rédaction de mémoire	4/5
		Soutenance de mémoire	1/5
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 7 – LES OFFRES DE FORMATION DE LICENCE EN GESTION

- Licence en Sciences et Techniques Comptables et Financières (LSTCF)
- Licence en Comptabilité Audit et contrôle de gestion (CACG)
- Licence en Finance Banque et Assurance (FBA)
- Licence en Entrepreneuriat et gestion des petites et moyennes entreprises (EGPME)
- Licence en Gestion des Ressources Humaines (GRH)
- Licence en Marketing et stratégie (MKT)



## 7.1 - Licence en Sciences et Techniques Comptables et Financières (L-STCF)

### 7.1.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences de Gestion
Spécialité	Techniques Comptables et Financières
Diplômes requis	Bac C, D, G2, G3 et tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Former les étudiants aux différentes techniques comptables et financières grâce à l'acquisition des concepts professionnels et à la maîtrise des outils d'aide et d'analyse à la prise de la décision de gestion. ;</li> <li>- De façon spécifique, le diplômé dans cette spécialité doit être capable de :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tenir la comptabilité des entreprises privées ou publiques ;</li> <li>2. Connaître les principaux outils et techniques de contrôle de gestion dans les organisations ;</li> <li>3. Formuler, analyser et soutenir les décisions de financement</li> <li>4. Connaître les pratiques d'audits dans les organisations</li> <li>5. Formuler les stratégies d'optimisation fiscales pour les organisations</li> </ol> </li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptable et chef comptable d'entreprise,</li> <li>- Fiscaliste,</li> <li>- Trésorier,</li> <li>- Analyste financier junior,</li> <li>- Auditeur junior,</li> <li>- Assistant de contrôleur de gestion,</li> <li>- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable,</li> <li>- Assistant de commissaire aux comptes,</li> <li>- Assistant de directeur administratif et financier,</li> <li>- Assistant d'avocat d'affaires, etc.</li> <li>- Technicien en Suivi et Evaluation des décisions financières</li> <li>- Etc.</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entreprises publiques ou privées,</li> <li>- Collectivités locales,</li> <li>- ONG,</li> <li>- Cabinets d'audits et d'expertise comptable et financiers,</li> <li>- Banques et Institutions financières</li> <li>- Ministères de l'Economie, des Finances, du développement - Organisations internationales</li> <li>- Universités</li> <li>- Cabinets fiscaux</li> <li>- Universités, Institutions de recherche</li> <li>- Consultant</li> <li>- Etc.</li> </ul>



### 7.1.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Techniques quantitatives 1	6	Statistique de gestion	1/2
		Mathématique	1/2
Microéconomie appliquée	6	Introduction à la science de gestion	1/2
		Microéconomie 1	1/2
Introduction à la comptabilité	6	Histoire de la comptabilité	1/2
		Environnement de la comptabilité	1/2
Initiation à l'audit et à la fiscalité	6	Initiation à l'audit	1/2
		Initiation à la fiscalité	1/2
Comptabilité 1	6	Comptabilité Générale 1	1/2
		Bureau comptable	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Economie	6	Economie d'entreprise	1/2
		Microéconomie 2	1/2
Finance et Comptabilité	6	Comptabilité générale 2	1/2
		Introduction à l'analyse financière	1/2
Marketing Management	6	Marketing	2/5
		Gestion des Ressources Humaines	3/5
Droit et Langue	4	Introduction au droit	1/2
		Anglais	1/2
Droit	4	Droit commercial	1/2
		Droit du travail	1/2
Développement personnel et rédaction administrative	4	Développement personnel	1/2
		Rédaction administrative	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Statistiques et techniques quantitatives	6	Statistiques et probabilité	1/2
		Recherche opérationnelle	1/2
Outils de gestion	6	Mathématique financière	1/2
		Fiscalité des entreprises 1	1/2
Comptabilité de décision	6	Comptabilité analytique	1/2
		Gestion prévisionnelle	1/2
Finance	6	Analyse et diagnostic financier	1/2
		Gestion financière	1/2
Informatique	6	Traitement de texte et tableur	1/2
		Initiation aux logiciels de comptabilité	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Outil de gestion 2	6	Contrôle interne	1/2
		Audit interne	1/2
Trésorerie et Contrôle	6	Gestion de la trésorerie	1/2
		Contrôle de Gestion 1	1/2
Gestion publique	6	Comptabilité publique	1/2
		Finance publique	1/2
Entrepreneuriat et Fiscalité	6	Initiation à l'entrepreneuriat	1/2
		Fiscalité des entreprises 2	1/2
Stage	6	Stage professionnel	0/1
		Projet tutoré	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 5**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Stratégie et gouvernance d'entreprise	6	Gouvernance d'entreprise	1/2
		Stratégie et politique de l'entreprise	1/2
Audit et Contrôle	6	Contrôle de gestion 2	3/5
		Normes Internationales d'audit	2/5
Comptabilité et Audit	6	Comptabilité des sociétés	1/1
		Commissariat aux comptes	
Comptabilité 2	6	Consolidation des comptes	1/2
		Difficultés comptables	1/2
Normes et communication comptable	6	Normes comptables internationales	3/5
		Techniques de communication appliquées à la profession comptable	2/5
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Système d'information de gestion	4	Informatique de gestion	1/2
		Logiciel de gestion comptable	1/2
Pratiques Informatiques	5	Logiciel Perfecto	1/3
		Etat financiers sous Perfecto	2/3
Présentation des travaux	21	Méthodologie de rédaction	1/2
		Stage et mémoire	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 7.2 - Licence en Comptabilité Audit et contrôle de gestion (L-CACG)

### 7.2.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences de gestion
Spécialité	Comptabilité Audit et Contrôle de gestion
Diplômes requis	Bac C, D tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>L'objectif général de cette formation est de donner aux étudiants les savoirs, et savoir-faire fondamentaux aux métiers tournés vers la comptabilité, la démarche d'auditeur, le contrôle de gestion. Spécifiquement, le diplômé doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenir la comptabilité des entreprises publiques ou privées ;</li> <li>- Connaître les principaux outils et techniques de contrôle de gestion dans les organisations ;</li> <li>- Formuler, analyser et défendre les décisions de financement</li> <li>- Connaître les pratiques d'audits et de conduire les missions d'audit dans les organisations.</li> <li>- Utiliser les outils quantitatifs de gestion ;</li> <li>- Communiquer et s'ouvrir à l'international.</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agent comptable dans les organisations publiques ou privées</li> <li>- Assistant comptable</li> <li>- Technicien en Suivi et Evaluation des décisions financières</li> <li>- Assistant des missions d'audits</li> <li>- Contrôleur interne dans les organisations</li> <li>- Coordonnateur dans le pilotage de la performance dans les organisations (Assistant contrôleur de gestion) ;</li> <li>- Chargé de communication</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cabinets d'Audit et Contrôle de Gestion</li> <li>- Cabinets spécialisés en Finance ;</li> <li>- Cabinets spécialisés en Fiscalité</li> <li>- Direction des Ressources financières</li> <li>- Entreprises publiques et privée</li> <li>- Administration publique ou privée</li> <li>- Collectivités locales</li> <li>- Institutions internationales</li> <li>- Etc.</li> </ul>

### 7.2.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse mathématique	1/2
		Algèbre matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Equilibres Macroéconomiques	5	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction à l'Economie et à la Gestion	5	Introduction à la science économique /Méthodes & Enjeux	3/5
		Introduction à la science de gestion	2/5
Introduction au Droit	4	Droit Public	1/2
		Droit Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Fondements Microéconomiques	6	Fondements Microéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Comptabilité Générale	6	Comptabilité Générale	1/1
Environnement Comptable	6	Introduction à la comptabilité	1/2
		Fondements du management général	1/2
Environnement Economique	6	Anglais Economique	1/2
		Droit des Affaires	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3 :

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Techniques quantitative	5	Statistique de gestion	1/1
Recherche opérationnelle	4	Recherche opérationnelle	1/1
Finance	6	Analyse financière	1/1
Finance publique	5	Finances publiques	3/5
		Droit des affaires	2/5
Informatique	4	Informatique de gestion	1/1
Anglais II Anglais II (Anglais commercial)	1	Anglais commercial	1/1
Logiciel de gestion	5	Logiciel de comptabilité	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Comptabilité	6	Comptabilité générale 2	1/1
Comptabilité et décision	6	Comptabilité analytique	1/1
Marketing	6	Marketing-management et négociation commerciale	1/1
Management	6	Technique actuarielle	1/2
		Management Général	1/2
Ethique et comportement en organisation	1	Ethique et comportement en organisation	1/1
Fiscalité	5	Fiscalité d'entreprise	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 5**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Outil de gestion	6	Contrôle de gestion	1/1
Gestion Prévisionnelle	4	Gestion Prévisionnelle	1/1
Audit	5	Audit et commissariat aux comptes	1/1
Comptabilité des sociétés	4	Comptabilité des sociétés	1/1
Outils de gestion financière et comptable	6	Analyse financière approfondie	1/2
		Gestion financière internationale	1/2
Méthodologie de l'audit	3	Méthodologie de l'audit financier	1/1
Gestion de la trésorerie	2	Gestion de la trésorerie	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Finance	6	Finance d'entreprise	1/2
		Finance de marché	1/2
Présentation des travaux	24	Méthodologie de la recherche	1/6
		Stage et mémoire	5/6
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 7.3 - Licence en Finance, Banque et Assurance (L-FBA)

### 7.3.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences de Gestion
Spécialité	Finance, Banque et Assurance
Diplômes requis	Bac C, D, tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>La formation vise à développer chez les apprenants les compétences requises pour exercer efficacement dans les métiers de la finance, de la banque et de l'assurance. Spécifiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître les principaux outils et techniques applicables dans les opérations bancaires ;</li> <li>- Connaître les principaux outils et techniques applicables dans les opérations d'assurance ;</li> <li>- Maîtriser le processus de création et de diffusion des produits d'assurance.</li> <li>- Conseiller les entreprises et les particuliers sur les produits d'assurance ;</li> <li>- Gérer la trésorerie des entreprises privées ou publiques</li> <li>- Analyser les différentes options de financement et proposer les meilleures décisions à prendre ;</li> <li>- Tenir la comptabilité financière des entreprises publiques ou privées ;</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technicien supérieur de banque ;</li> <li>- Technicien supérieur en assurance ;</li> <li>- Trésorier</li> <li>- Gestionnaire de compte dans les institutions financières ;</li> <li>- Gestionnaire des risques dans les institutions financières ;</li> <li>- Responsable administratif et Financier ;</li> <li>- Conseillers et courtiers en assurance ;</li> <li>- Agent comptable dans les organismes publics ou privés ;</li> <li>- Etc..</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Banques</li> <li>- Institutions de microfinance ;</li> <li>- Compagnies d'assurance ;</li> <li>- Sociétés d'intermédiation financière, Bourse</li> <li>- Organismes internationaux ;</li> <li>- Administrations publiques ou privées ;</li> <li>- Collectivités locales ;</li> <li>- Cabinets d'expertise comptable.</li> </ul>

### 7.3.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse mathématique	1/2
		Algèbre matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Equilibres Macroéconomiques	5	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction à l'Economie et à la Gestion	5	Introduction à la science économique /Méthodes & Enjeux	3/5
		Introduction à la science de gestion	2/5
Introduction au Droit	4	Droit Public	1/2
		Droit Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Fondements Microéconomiques	6	Fondements Microéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Comptabilité Générale	6	Comptabilité Générale	1/1
Environnement Comptable	6	Introduction à la comptabilité	1/2
		Fondements du management général	1/2
Environnement Economique	6	Anglais Economique	1/2
		Droit des Affaires	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Techniques quantitative	5	Statistique de gestion	1/1
Recherche opérationnelle	4	Recherche opérationnelle	1/1
Finance	6	Analyse financière	1/1
Finance publique	5	Finances publiques	3/5
		Droit des affaires	2/5
Informatique	4	Informatique de gestion	1/1
Anglais II	1	Anglais commercial	1/1
Logiciel de gestion	5	Logiciel de comptabilité	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Comptabilité	6	Comptabilité générale 2	1/1
Comptabilité et décision	6	Comptabilité analytique	1/1
Marketing	6	Marketing-management et négociation commerciale	1/1
Management	6	Technique actuarielle	1/2
		Management Général	1/2
Ethique et comportement en organisation	1	Ethique et comportement en organisation	1/1
Fiscalité	5	Fiscalité d'entreprise	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 5**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Banque et Economie	6	Economie bancaire et microfinance	1/2
		Droit bancaire et des assurances	1/2
Assurance	5	Assurance	1/1
Comptabilité bancaire	3	Comptabilité bancaire	1/1
Opérations bancaires	5	Technique des opérations bancaires	2/3
		Etudes et montage de projet	1/3
Outils de gestion bancaire	6	Finance d'entreprise	1/2
		Diagnostic économique et Financier	1/2
Contrôle de gestion bancaire	5	Contrôle de gestion bancaire	1/1
		Gestion de portefeuille	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Système d'informations bancaires	6	Management des systèmes d'information	1/2
		Logiciel de gestion bancaire et de microfinance	1/2
Présentation des travaux	24	Méthodologie de la recherche	1/6
		Stage et mémoire	5/6
<b>Total</b>	<b>30</b>		



## 7.4- Licence en Entrepreneuriat et gestion des petites et moyennes entreprises (L-EGPME)

### 7.4.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences de gestion
Spécialité	Entrepreneuriat et gestion des Petites et Moyennes Entreprises
Diplômes requis	Bac C, D tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>Le programme a pour ambition de former les étudiants aux différentes techniques d'identification et d'exploration de nouvelles idées entrepreneuriales dans un contexte où l'insertion dans les entreprises ou/et organisations déjà existantes est de mieux en mieux hypothétique. Spécifiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier une idée d'entreprise et l'explorer ;</li> <li>- Maitriser les rouages de la création du type d'entreprise adéquate pour son idée d'entreprise ;</li> <li>- Maitriser la gestion des risques liées au processus entrepreneurial ;</li> <li>- Manager les ressources nécessaires à la croissance d'une entreprise ;</li> <li>- Prendre et gérer une entreprise existante.</li> </ul>
Profil de sortie	<p>La formation de Licence en EGPME permettra à l'apprenant d'être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Créateur d'entreprise et offreur d'emplois ;</li> <li>- Gestionnaire d'entreprises ;</li> <li>- Expert en élaboration de business plan ;</li> <li>- Consultant en gestion des PME.</li> <li>- Analyste de projet d'entreprise</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les débouchés sont multiples et concernent pratiquement tous les secteurs d'activités et institutions de toutes formes à but lucratif ou non.</li> <li>- L'apprenant peut gérer ou entreprendre dans tous les secteurs d'activités.</li> <li>- Il peut être un consultant averti et très utile aux PME d'une façon générale.</li> </ul>

### 7.4.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse mathématique	1/2
		Algèbre matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Equilibres Macroéconomiques	5	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction à l'Economie et à la Gestion	5	Introduction à la science économique /Méthodes & Enjeux	3/5
		Introduction à la science de gestion	2/5
Introduction au Droit	4	Droit Public	1/2
		Droit Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Fondements Microéconomiques	6	Fondements Microéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Comptabilité Générale	6	Comptabilité Générale	1/1
Environnement Comptable	6	Introduction à la comptabilité	1/2
		Fondements du management général	1/2
Environnement Economique	6	Anglais Economique	1/2
		Droit des Affaires	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Techniques quantitative	5	Statistique de gestion	1/1
Recherche opérationnelle	4	Recherche opérationnelle	1/1
Finance	6	Analyse financière	1/1
Finance publique	5	Finances publiques	3/5
		Droit des affaires	2/5
Informatique	4	Informatique de gestion	1/1
Anglais II	1	Anglais commercial	1/1
Logiciel de gestion	5	Logiciel de comptabilité	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Comptabilité	6	Comptabilité générale 2	1/1
Comptabilité et décision	6	Comptabilité analytique	1/1
Marketing	6	Marketing-management et négociation commerciale	1/1
Management	6	Technique actuarielle	1/2
		Management Général	1/2
Ethique et comportement en organisation	1	Ethique et comportement en organisation	1/1
Fiscalité	5	Fiscalité d'entreprise	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 5**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Projet et entrepreneuriat	6	Etude et montage de projet	1/2
		Analyse de la faisabilité d'un projet entrepreneurial	1/2
Management d'entreprise familiale et transmission d'entreprise	5	Management d'entreprise familiale et transmission d'entreprise	2/3
		Rachat et transmission d'entreprise	1/3
Développement professionnel	4	Gestion des crises	1/2
		Développement des habiletés de Gestion	1/2
Créativité et Innovation	4	Créativité et Innovation	1/2
		Gestion du temps	1/2
Marketing et Gestion des risques	6	E-Marketing	1/3
		Gestion des risques d'entreprise	2/3
Système d'information et Politique générale	5	Politique générale et stratégie d'entreprise (PGSE)	3/5
		Système d'information et de gestion	2/5
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Entrepreneuriat	6	Etude de marché	1/2
		Entrepreneuriat	1/2
Présentation des travaux	24	Méthodologie de rédaction	1/6
		Stage et mémoire	5/6
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 7.5- Licence en Gestion des Ressources Humaines (L-GRH)

### 7.5.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences de Gestion
Spécialité	Gestion des Ressources Humaines
Diplômes requis	Bac C, D tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>L'objectif général de cette formation est de donner aux étudiants les savoirs, et savoir-faire fondamentaux aux métiers tournés vers la Gestion des Ressources Humaines. Les objectifs de la GRH consistent notamment à assurer la disponibilité des ressources, à faciliter l'accès aux données, à verser les salaires à temps, à assurer la conformité. Spécifiquement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser le contexte social de l'entreprise ;</li> <li>- Savoir adapter la diversité des pratiques en GRH : approche contingente, approche politique.</li> <li>- Intégrer l'environnement économique ;</li> <li>- Traiter les salaires ;</li> <li>- Gérer la carrière ;</li> <li>- Maîtriser les effectifs et la masse salariale ;</li> <li>- Utiliser les outils quantitatifs de gestion et les TIC ;</li> <li>- Communiquer et s'ouvrir à l'international.</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistant gestionnaire des Ressources humaines en entreprise et organisation</li> <li>- Assistant junior auditeur social et organisationnel</li> <li>- Analyste de risques sociaux des entreprises et des organisations</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction des Ressources Humaines dans les entreprises et organisations</li> <li>- Administration publique</li> <li>- Collectivités locales</li> <li>- Cabinets spécialisés en Ressources Humaines</li> <li>- Etc.</li> </ul>

### 7.5.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse mathématique	1/2
		Algèbre matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Equilibres Macroéconomiques	5	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction à l'Economie et à la Gestion	5	Introduction à la science économique /Méthodes & Enjeux	3/5
		Introduction à la science de gestion	2/5
Introduction au Droit	4	Droit Public	1/2
		Droit Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Fondements Microéconomiques	6	Fondements Microéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Comptabilité Générale	6	Comptabilité Générale	1/1
Environnement Comptable	6	Introduction à la comptabilité	1/2
		Fondements du management général	1/2
Environnement Economique	6	Anglais Economique	1/2
		Droit des Affaires	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3 :

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Techniques quantitative	5	Statistique de gestion	1/1
Recherche opérationnelle	4	Recherche opérationnelle	1/1
Finance	6	Analyse financière	1/1
Finance publique	5	Finances publiques	3/5
		Droit des affaires	2/5
Informatique	4	Informatique de gestion	1/1
Anglais II	1	Anglais commercial	1/1
Logiciel de gestion	5	Logiciel de comptabilité	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Comptabilité	6	Comptabilité générale 2	1/1
Comptabilité et décision	6	Comptabilité analytique	1/1
Marketing	6	Marketing-management et négociation commerciale	1/1
Management	6	Technique actuarielle	1/2
		Management Général	1/2
Ethique et comportement en organisation	1	Ethique et comportement en organisation	1/1
Fiscalité	5	Fiscalité d'entreprise	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 5**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Environnement social et GRH	5	Sociologie et organisation du travail	1/1
Outils et pratiques de GRH	5	Administration du personnel, Rémunération, gestion du temps	1/1
Management social	5	Management social et appliqué	1/1
Acquisition, développement et conservation des RH	5	Dotation et développement des RH et conservation	1/1
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - GPEC	5	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - GPEC	1/1
Logiciel Spécialisé	3	Logiciel GRH	1/1
Droit	2	Droit du travail	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Audit et politique sociale	6	Politique de reconversion et de plan social	1/2
		Audit social et organisationnel	1/2
Présentation des travaux	24	Méthodologie de rédaction	1/6
		Stage et mémoire	5/6
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 7.6 - Licence en Marketing et stratégie (L-MKS)

### 7.6.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences de Gestion
Spécialité	Marketing et stratégie
Diplômes requis	Bac C, D tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>L'objectif général de cette formation est de donner aux étudiants les savoirs, et savoir-faire fondamentaux aux métiers du marketing. Le diplômé dans cette spécialité doit être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aider les entreprises à élaborer leurs stratégies marketing, commerciales</li> <li>- anticiper le comportement du marché ;</li> <li>- proposer une offre adaptée à la clientèle ;</li> <li>- intégrer l'environnement économique ;</li> <li>- utiliser les outils quantitatifs de gestion ;</li> <li>- communiquer et s'ouvrir à l'international.</li> </ul>
Profil de sortie	<p>Les métiers pouvant être exercés sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur marketing</li> <li>- Responsable des données marketing</li> <li>- Chargée d'études marketing</li> <li>- Responsable marketing</li> <li>- Responsable marketing digital</li> <li>- Consultant en référencement naturel</li> <li>- Consultant en référencement payant</li> <li>- Chargé de communication</li> <li>- Métiers axés sur les produits</li> <li>- Responsable marketing opérationnel ou directeur commercial</li> <li>- Chef marché</li> <li>- Responsable merchandising</li> <li>- Chef publicité</li> <li>- Chef(fe) de produit</li> <li>- Responsable produit web</li> <li>- Responsable de marque</li> <li>- Chef de projet marketing</li> <li>- Métiers du marketing orientés vers le client</li> <li>- Responsables de promotion des ventes</li> <li>- Responsables CRM (gestion de la relation client)</li> <li>- Chargé de marketing direct</li> <li>- Community manager</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entreprises publiques et privées</li> <li>- Cabinets d'études et de conseils en marketing et communication</li> <li>- ONG et institutions nationales et internationales dans l'élaboration des stratégies</li> </ul>

### 7.6.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques 1	6	Analyse mathématique	1/2
		Algèbre matricielle	1/2
Fondements Macroéconomiques	5	Fondements Macroéconomiques	1/1
Equilibres Macroéconomiques	5	Equilibres Macroéconomiques	1/1
Statistiques descriptives	5	Statistiques descriptives	1/1
Introduction à l'Economie et à la Gestion	5	Introduction à la science économique /Méthodes & Enjeux	3/5
		Introduction à la science de gestion	2/5
Introduction au Droit	4	Droit Public	1/2
		Droit Privé	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Fondements Microéconomiques	6	Fondements Microéconomiques	1/1
Equilibres Microéconomiques	6	Equilibres Microéconomiques	1/1
Comptabilité Générale	6	Comptabilité Générale	1/1
Environnement Comptable	6	Introduction à la comptabilité	1/2
		Fondements du management général	1/2
Environnement Economique	6	Anglais Economique	1/2
		Droit des Affaires	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Techniques quantitative	5	Statistique de gestion	1/1
Recherche opérationnelle	4	Recherche opérationnelle	1/1
Finance	6	Analyse financière	1/1
Finance publique	5	Finances publiques	3/5
		Droit des affaires	2/5
Informatique	4	Informatique de gestion	1/1
Anglais II	1	Anglais commercial	1/1
Logiciel de gestion	5	Logiciel de comptabilité	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		



**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Comptabilité	6	Comptabilité générale 2	1/1
Comptabilité et décision	6	Comptabilité analytique	1/1
Marketing	6	Marketing-management et négociation commerciale	1/1
Management	6	Technique actuarielle	1/2
		Management Général	1/2
Ethique et comportement en organisation	1	Ethique et comportement en organisation	1/1
Fiscalité	5	Fiscalité d'entreprise	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 5**

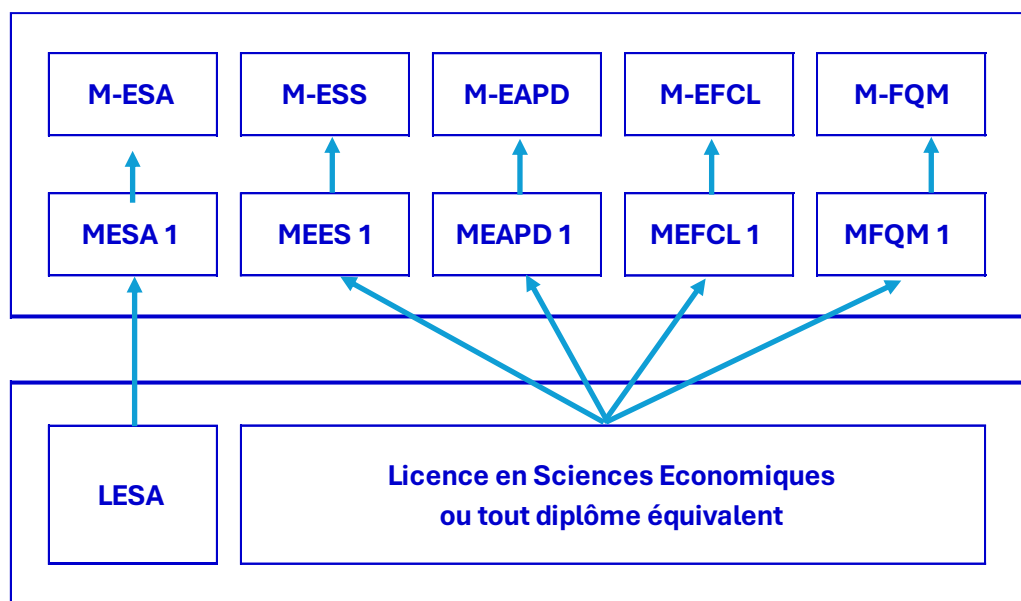
Unité d'enseignement	Crédits	Elément constitutif d'UE	Poids
Fondements Marketing	6	Marketing Fondamental	1/2
		Marketing opérationnel (Généralité sur le marketing mix)	1/2
Marketing approfondi I	6	Distribution et force de vente	1/2
		Marketing stratégique	1/2
Outil marketing	5	Communication marketing	1/2
		Marketing électronique	1/2
Pratiques Marketing	4	Elaboration et conception de produit	1/2
		Politique de prix	1/2
Outils marketing II	4	Gestion des relations client	1/2
		Marketing Social	1/2
Culture et spécificités marketing	5	Marketing des services	3/5
		Marketing international	2/5
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 6**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Pratiques marketing II	6	Etude de marché et élaboration du plan marketing et gestion de la relation client	1/2
		Commerce international et négociation	1/2
Présentation des travaux	24	Méthodologie de rédaction	1/6
		Stage et mémoire	5/6
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 8 – LES OFFRES DE FORMATION DE MASTER EN SCIENCE ECONOMIQUE

- Master en Econométrie et Statistique Appliquées (M-ESA)
- Master en Economie et Systèmes de Santé (M-ESS)
- Master en Economie et Politiques de Développement (M-EAPD)
- Master en Economie et Financement des Collectivités Locales (M-EFCL)
- Master en Finance Quantitative et Microfinance (MFQM)



## 8.1 - Master en Econométrie et Statistique Appliquées (M-ESA)

### 8.1.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Econométrie et Statistique Appliquées
Diplômes requis	Licence en Econométrie et Statistique Appliquées (L-ESA) ou tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>Cette formation a pour vocation de former des cadres de hauts niveaux spécialisés en statistique et économétrie et ayant de solides connaissances en économie. Au terme de la formation de deux (02) ans, le diplômé de Master Econométrie et Statistique Appliquées doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser les connaissances théoriques, et pratiques dans le domaine des statistiques, de l'économétrie, des mathématiques et de l'informatique ;</li> <li>- Maîtriser les outils d'aide à la décision ; adapter les outils de traitement statistique de données afin de réaliser des études pour l'aide à la décision ;</li> <li>- Faire des prédictions à de phénomènes socioéconomiques à partir des modèles développés et des bases de données préalablement recueillies et analysées (<i>data analyst</i> et/ou <i>data scientist</i>.)</li> <li>- Développer des capacités analytiques et de synthèse qui permettront de faire des recommandations pour optimiser les processus décisionnels dans des domaines tels que le développement économique, la finance, le marketing, la gestion des ressources humaines, etc.</li> <li>- Être capable d'appliquer des techniques statistiques avancées et d'analyse de données pour interpréter et gérer de grands volumes de données, en utilisant des logiciels et langages de programmation comme Python, R et Matlab</li> <li>- Avoir une compréhension approfondie des principes économiques fondamentaux : microéconomie, macroéconomie ;</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingénieur Statisticien-Economiste</li> <li>- Ingénieur en Analyste conjoncturel et prévisionniste</li> <li>- Chargé d'études en statistiques, économétrie et économie</li> <li>- Expert en Data Analyste et Business intelligence</li> <li>- Analyste conjoncturel et prévisionniste</li> <li>- Économètre</li> <li>- Responsable de projets</li> <li>- Ingénieur d'études ou de recherche en statistique, économétrie et économie</li> <li>- Data Analyste</li> <li>- Expert en modélisation, Data scientifique</li> <li>- Consultant en statistiques, économétrie et économie et Business intelligence.</li> <li>- Assistant de recherche et d'enseignement</li> </ul>

Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Banques et Institutions financières</li> <li>- Instituts de la Statistique et de la démographie</li> <li>- Ministères de l'Economie, des Finances, du développement</li> <li>- Organisations internationales</li> <li>- Universités, Institutions de recherche</li> <li>- Cabinets d'expertise et d'analyse économique</li> <li>- Entreprises</li> </ul>
-----------	---

### 8.1.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1 - Tronc commun

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Analyse Economique	6	Macroéconomie Approfondie	1/2
		Microéconomie Approfondie	1/2
Nouvelle Microéconomie	6	Théorie des jeux	1/2
		Economie Industrielle	1/2
Econométrie des séries temporelles	5	Séries temporelles (analyse univariée)	3/7
		Séries temporelles (analyse multivariée)	4/7
Environnement de l'Economie	4	Recherche Opérationnelle	1/2
		Economie des Finances publiques	1/2
Outils d'aide à la décision	6	Statistiques Mathématiques	1/2
		Analyse des données qualitatives - ACM	1/2
Communication Internationale	3	Anglais Economique	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2 - Tronc commun

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Optimisation	4	Optimisation statique	1/2
		Optimisation Dynamique	1/2
Théorie Economique	4	Economie Internationale	1/2
		Economie Monétaire	1/2
Technique Econométriques sur R	5	Statistique non Paramétrique	2/7
		Econométrie Semi et non Paramétrique	3/7
		Régression Quantile	2/7
Techniques Econométriques	5	Econométrie des Données de Panel	1/2
		Econométrie des Variables Qualitatives	1/2
Econométrie pour la finance, Banque	6	Méthodes de <i>Scoring</i> et Prévision	1/3
		Bootstrap et Simulations	1/3
		Finance Quantitative	1/3
Outils pour la Data Science	6	Programmation sur STATA	1/3
		Programmation sur PYTHON ou sur R	1/3
		Datamining	1/3
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## Voie Professionnelle

## Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Règlementations et Risque Bancaire	5	Modélisation du Risque de Crédit	1/2
		Règlementation Prudentielle Bancaire	1/2
Outils Statistiques et Econométrie	7	Économétrie Spatiale et Nouveaux estimateurs des Données de Panel	1/3
		Gestion de Bases de Données (sur R)	1/3
		Modèles de Durée	1/3
Big Data Analytics	7	Trees and aggregation methods(Arbres et méthodes d'aggrégation)/ Penalized regressions (régressions pénalisées)	1/2
		Support Vector Machine (Machines à Vecteurs de Support)	1/2
Finance et Assurance Avancée	6	Assurance et Techniques Actuarielles	1/2
		Econométrie Financière Avancée	1/2
Technique de Simulation et Finance numérique	5	Finances Numérique et Durable	1/2
		Bootstrap et Simulations	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## Semestre 4

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Methodologie	5	Méthodologie de recherche	1/2
		Initiation à la rédaction d'articles scientifiques	1/2
Stage	19	Stage	1/1
Rédaction et soutenance	6	Rédaction et soutenance	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 8.2 - Master en Economie et Systèmes de Santé (M-ESS)

### 8.2.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Economie et Gestion des Structures Sanitaires
Diplômes requis	Licence en science économique ou tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>L'objectif visé est de former des étudiants/auditeurs polyvalents en analyse des données de santé et en évaluation médico-économique des structures et systèmes de santé.</p> <p>Il vise à former des économistes spécialisés dans l'évaluation des programmes et politiques dans le domaine de la santé à partir d'une compétence en économie de la santé axée sur les éléments du concept <i>One Health</i> avec une bonne base en méthodes quantitatives</p>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economiste de la santé</li> <li>- Epidémiologiste</li> <li>- Gestionnaire de centre de santé</li> <li>- Conseiller technique</li> <li>- Expert <i>One Health</i>.</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hôpitaux, Centres de santé</li> <li>- Institutions de développement</li> <li>- Ministère de la santé</li> <li>- Ministères de l'Economie, des Finances, du Développement</li> <li>- Organisations internationales</li> <li>- Universités, Institutions de recherche</li> <li>- Cabinets d'expertise et d'analyse économique</li> <li>- Etc.</li> </ul>

### 8.2.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1 - Tronc commun

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Nutrition et Développement	4	Concepts de base sur la nutrition et la sécurité alimentaire	1/2
		Nutrition dans les défis majeurs de l'Afrique	1/2
Santé Animale et Sécurité Alimentaire	2	Santé Animale et Sécurité Alimentaire	1/1
Environnement économique et juridique de la santé	9	Acteurs et enjeux économique des politiques de la santé	3/6
		Normes et réglementation du système de la santé	2/6
		Droit de la santé	1/6
Economie de la santé	4	Microéconomie appliquée au secteur de la santé	1/2
		Introduction au système de santé : Organisation, structure, et fourniture des services de santé	1/2
Politique de santé, planification et évaluation économique des stratégies médicales	6	Politique de santé et planification	1/2
		Calcul économique : Management de projet en santé et évaluation financière	1/2
Technique quantitative I	4	Biostatistiques appliquées en santé et initiation au logiciel R	1/2
		Informatique appliquée aux données de santé avec le logiciel one Health	1/2
Anglais économique 1	1	Anglais économique 1	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## Semestre 2 - Tronc commun

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Techniques quantitatives II	8	Économétrie appliquée aux données de la santé : <i>logit/probit</i> , modèle censuré, modèle tronqué	1/2
		Évaluation causale de politique de santé publique : Méthodes d'évaluation d'impact	1/2
Evaluation et mesure du système de santé	6	Recherche en système de santé et évaluation	1/2
		Economie des Systèmes de santé	1/2
Evaluation médico-économique dans les systèmes de santé	9	Évaluation médico-économique : Concepts, mesures des coûts et des résultats	5/9
		Méthodes d'évaluation médico-économiques : Les méthodes d'évaluation économique	4/9
Méthodologie et technique de recherche	5	Méthodes qualitatives de recherche en santé	3/5
		Méthodes quantitatives de recherche en santé	2/5
Introduction au pilotage stratégique	2	Introduction au pilotage stratégique	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		



**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Economie politique des systèmes de protection sociale	4	Economie de la Pauvreté, de l'inégalité, et de la vulnérabilité de la population	1/2
		Économie de la protection sociale	1/2
Financement du système de santé et politique de santé	6	Allocation des ressources et définition des priorités en contexte de pays pauvres	1/2
		Financement des services de santé	1/2
Méthodes d'enquêtes et traitement de base de données	6	Collecte de données sous SurveyCTO	1/2
		Technique de traitement et d'analyse des données d'enquête	1/2
Evaluation des politiques publiques de santé	8	Evaluation médico-économique des stratégies médicales : Théories et pratiques	1/2
		Évaluation des politiques de santé publique : Théorie et pratique	1/2
Econométrie et méthodologie de recherche	5	Econométrie des variables qualitatives	3/5
		Séminaire méthodologique : Recherche documentaire	2/5
Anglais économique	1	Anglais économique 2	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Stage	15	Stage	1/1
Rédaction et soutenance de rapport ou de mémoire	15	Mémoire	2/3
		Soutenance	1/3
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 8.3 - Master en Economie Appliquée et Politique de Développement (M-EAPD)

### 8.3.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Economie Appliquée et Politique de Développement
Diplômes requis	Licence en science économique ou tout autre diplôme équivalent
Objectifs	Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- mener une réflexion analytique sur les principaux mécanismes et politiques économiques ;</li> <li>- maîtriser les outils d'aides à la décision notamment les techniques quantitatives et économétriques ;</li> <li>- développer des capacités analytiques et de synthèse qui sont propres au diagnostic et à l'expertise économique.</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chargé d'études économiques ou statistiques</li> <li>- Cadres spécialisés en économie dans le secteur privé : entreprises, banques, assurances, organismes consulaires, etc...</li> <li>- Cadres spécialisés en économie dans les secteurs administratifs : administrations locales, régionales, nationales ou internationales ;</li> <li>- Enseignants</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Banques et Institutions financières</li> <li>- Instituts de la Statistique et de la démographie</li> <li>- Ministères de l'Economie, des Finances, du développement</li> <li>- Organisations internationales</li> <li>- Universités, Institutions de recherche</li> <li>- Cabinets d'expertise et d'analyse économique</li> <li>- Entreprises</li> <li>- Etc.</li> </ul>

### 8.3.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1 - Tronc commun

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Analyse Economique	6	Macroéconomie Approfondie	1/2
		Microéconomie Approfondie	1/2
Nouvelle Microéconomie	6	Théorie des jeux	1/2
		Economie Industrielle	1/2
Econométrie des séries temporelles	5	Séries temporelles (analyse univariée)	3/7
		Séries temporelles (analyse multivariée)	4/7
Environnement de l'Economie	4	Recherche Opérationnelle	1/2
		Economie des Finances publiques	1/2
Outils d'aide à la décision	6	Statistiques Mathématiques	1/2
		Analyse des données qualitatives - ACM	1/2
Communication Internationale	3	Anglais Economique	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2 - Tronc commun

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Optimisation	6	Optimisation statique	1/2
		Optimisation Dynamique	1/2
Théorie Economique	4	Economie Internationale	1/2
		Economie Monétaire	1/2
Données de panel	4	Econométrie des données de panel	1/1
Econométrie des variables qualitatives	4	Econométrie des variables qualitatives	1/1
Logiciel & Programmation	6	Logiciel d'enquête (Kobocollect)	1/2
		Programmation sur R	1/2
Pratique Econométrie	6	Pratique sur EVIEWS	1/2
		Pratique sur STATA	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 3**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Politiques Economiques	6	Analyse des Politiques Economiques : Aspects Microéconomiques	1/2
		Analyse des Politiques Economiques : Aspects Macroéconomiques	1/2
Environnement et développement	6	Economie du changement climatique	1/2
		Economie de l'environnement	1/2
Economie de développement	6	Politiques du développement durable	1/2
		Théories de développement	1/2
Financement du développement	6	Economie des choix publics	1/2
		Marchés financiers	1/2
Enjeux Economiques contemporains	6	Economie des innovations et technologies	1/2
		Economie des conflits	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Méthodologie	5	Méthodologie de recherche	3/5
		Initiation à la rédaction d'articles scientifiques	2/5
Stage	19	Stage	1/1
Rédaction et soutenance	6	Rédaction et soutenance de mémoire	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 8.4 - Master en Economie et Financement des Collectivités locales (M-EFCL)

### 8.4.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Economie et Financement des Collectivités locales
Diplômes requis	Licence en science économique ou tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>Préparer des diplômés capables d'aider les collectivités et leurs groupements :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dans la mobilisation et la gestion des ressources matérielles et financières ;</li> <li>- dans la fourniture de services collectifs.</li> <li>- dans la planification et la réalisation des investissements publics.</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur des services financiers</li> <li>- Directeur à la mobilisation des ressources financières</li> <li>- Directeur planification et développement local</li> <li>- Directeur économique de territoire</li> <li>- Directeur des affaires financières locales</li> <li>- Directeur suivi-évaluation</li> <li>- Directeur d'études économiques locales</li> <li>- Directeur de la gestion des ressources et finances locales</li> <li>- Directeur de la coopération décentralisée et du partenariat</li> <li>- Directeur des affaires financières et du matériel</li> <li>- Gestionnaire des équipements marchands</li> <li>- Planificateur et aménagement du territoire</li> <li>- Consultant junior en gestion locale et chargé de programmes</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collectivités locales ;</li> <li>- Institutions intercommunales ;</li> <li>- ONG ;</li> <li>- Institutions de coopération bilatérale de développement ;</li> <li>- Institutions de coopération multilatérale de développement ;</li> <li>- Projets et programmes d'appui au développement...</li> <li>- Ministères sectoriels ;</li> <li>- Cabinets d'études.</li> </ul>

### 8.4.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1 - Tronc commun

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Analyse Economique	6	Macroéconomie Approfondie	1/2
		Microéconomie Approfondie	1/2
Nouvelle Microéconomie	6	Théorie des jeux	1/2
		Economie Industrielle	1/2
Econométrie des séries temporelles	5	Séries temporelles (analyse univariée)	3/7
		Séries temporelles (analyse multivariée)	4/7
Environnement de l'Economie	4	Recherche Opérationnelle	1/2
		Economie des Finances publiques	1/2
Outils d'aide à la décision	6	Statistiques Mathématiques	1/2
		Analyse des données qualitatives - ACM	1/2
Communication Internationale	3	Anglais Economique	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2 Tronc commun

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Décentralisation et Gouvernance	5	Analyse économique de la décentralisation	4/7
		Gouvernance et Partenariat au Développement local	3/7
Techniques Econométriques	6	Econométrie des Séries Temporelles	1/3
		Econométrie des données de panel	1/3
		Econométrie des Variables Qualitatives	1/3
Finances et comptes publics	6	Finances publiques et Procédures budgétaires communales	1/2
		Techniques d'élaboration de compte administratif et de compte de gestion	1/2
Plan de trésorerie et gestion financière des communes	5	Plan de trésorerie et gestion financière des communes	4/7
		Procédures d'exécution des Recettes et des dépenses Publiques	3/7
Interventionnisme Economique des Collectivités Locales	3	Interventionnisme Economique des Collectivités Locales	1/1
Droit, Maîtrise d'Ouvrage et Gestion des Services	5	Droit administratif local et organisation des communes	4/7
		Maîtrise d'ouvrage communal et Gestion des Services et équipements collectifs	3/7
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Planification et suivi-évaluation de projets/programmes	6	Planification stratégique et élaboration de projets/programmes	1/2
		Suivi-évaluation de projets/programmes	1/2
Elaboration de documents de planification locale et GARD	6	Procédure et techniques d'élaboration du SDAC	1/3
		Procédure et techniques d'élaboration du PDC	1/3
		Gestion Axée sur les Résultats de Développement (GARD)	1/3
Intercommunalité et Marchés Publics	6	Procédure et plan de passation de marché public	1/2
		Intercommunalité et Coopération Décentralisée	1/2
Techniques comptables	6	Comptabilité Publique Locale	1/2
		Comptabilité matière	1/2
Fiscalité et mobilisation des ressources financières	6	Stratégies et fiscalité locales	1/3
		Stratégie de Mobilisation des ressources financières des communes	1/3
		Finance et fiscalité intercommunales	1/3
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Outils de gestion communale	5	Système de Gestion Intégrée des Communes	1/2
		GBCO	1/2
Methodologie	5	Méthodologie de recherche	4/7
		Initiation à la rédaction d'articles scientifiques	3/7
Stage		Stage et mémoire	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 8.5 - Master en Finances Quantitative et Microfinance (M-FQM)

### 8.5.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences Economiques
Spécialité	Master en Finances Quantitative et Microfinance (MFQM)
Diplômes requis	Licence en science économique ou tout autre diplôme équivalent
Objectifs	
Profil de sortie	
Débouchés	



### 8.5.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Optimisation	8	Optimisation statique	1/2
		Optimisation Dynamique	1/2
Théorie Economique	10	Economie Internationale	1/2
		Economie Monétaire	1/2
Technique Econométriques sur R	5	Statistique non Paramétrique	2/7
		Econométrie Semi et non Paramétrique	3/7
		Régression Quantile	2/7
Techniques Econométriques	5	Econométrie des Données de Panel	1/2
		Econométrie des Variables Qualitatives	1/2
Econométrie pour la finance, Banque	6	Méthodes de Scoring et Prévision	1/3
		Bootstrap et Simulations	1/3
		Finance Quantitative	1/3
Outils pour la Data Science	6	Programmation sur STATA	1/3
		Programmation sur PYTHON ou sur R	1/3
		Datamining	1/3
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Mathématiques statistiques et probabilités	6	Algèbre appliquée à la finance	3/5
		Théorie des probabilités	2/5
Mathématiques statistiques et probabilités	5	Calcul stochastique pour la finance	3/5
		Mathématiques financières	2/5
Outil d'analyse des données	7	Base de données et gestion de l'information	4/7
		Programmation en Python	3/7
Structuration des marchés	6	Théorie des marchés	1/
		Macroéconomie financière	1/2
Modélisation et économétrie	4	Modèle de prévision et analyse des séries financières	1/2
		Économétrie avancée pour la finance	1/2
Anglais économique et financière	2	Anglais économique et financière	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 3**

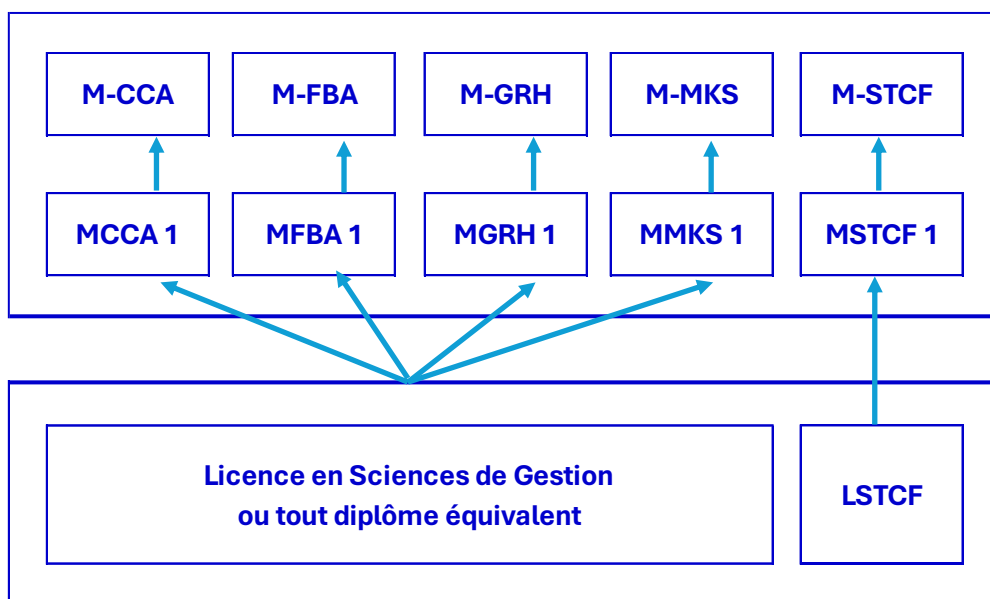
Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Introduction à la finance inclusive	4	Fondamentaux de la finance inclusive	1/2
		Produits et services financiers inclusifs	1/2
Outils de performance et stratégie de mobilisation des ressource	5	Indicateurs de Performances financière et sociale	3/5
		Finance structurée et levée de fonds	2/5
Théorie et outils de gestion financière	6	Cadre théorique et pratique de gestion financière	1/2
		Outils de gestion des risques sur les marchés financiers	1/2
Régulation et gouvernance financière	4	Régulation des marchés financiers	1/2
		Gouvernance des institutions financières	1/2
Marché boursier	5	Choix d'investissement et gestion de portefeuille	3/5
		Techniques de prospection et conseils en bourse	2/5
Algorithme de trading et spéculation boursière	4	Algorithme de trading et finance algorithmique	1/2
		Gestion des fonds de pension	1/2
Déontologie financière	2	Ethique et déontologie dans la finance et la microfinance	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Méthodologie de recherche et séminaire professionnel	6	Méthodologie de recherche (lecture scientifique d'article)	1/2
		Séminaire professionnel	1/2
Stage et mémoire Rédaction et soutenance	24	Stage obligatoire dans une institution financière ou de microfinance	1/6
		Mémoire et soutenance	5/6
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 9 – LES OFFRES DE FORMATION DE MASTER EN SCIENCE DE GESTION

- Master en Sciences et Techniques Comptabilité et Financière (M-STCF)
- Master en Comptabilité, Contrôle et Audit (M-CCA)
- Master en Finance Banque et Assurance (M-FBA)
- Master en Gestion des Ressources Humaines (M-GRH)
- Master en Marketing et Stratégie (M-MKS)



## 9.1 - Master en Sciences et Techniques Comptabilité et Financière (M-STCF)

### 9.1.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences de Gestion
Spécialité	Sciences et Techniques Comptables et Financières
Diplômes requis	Licence en Sciences et Techniques Comptabilité et Financière ou tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir la comptabilité des entreprises privées ou publique ;</li> <li>- connaître les principaux outils et techniques de contrôle de gestion dans les organisations ;</li> <li>- formuler, analyser et défendre les décisions de financement</li> <li>- connaître les pratiques d'audits et de conduire les missions d'audit dans les organisations</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chef Comptable,</li> <li>- Directeur financier</li> <li>- Expert Fiscaliste,</li> <li>- Chef Trésorier,</li> <li>- Analyste financier sénior,</li> <li>- Auditeur sénior,</li> <li>- Consultant,</li> <li>- Contrôleur de gestion,</li> <li>- Collaborateur de cabinet d'expertise comptable,</li> <li>- Auditeur,</li> <li>- Collaborateur de commissaire aux comptes,</li> <li>- Assistant de directeur administratif et financier,</li> <li>- Comptable et chef comptable d'entreprise,</li> <li>- Assistant d'avocat d'affaires, etc.</li> <li>- Assistant comptable</li> <li>- Technicien en Suivi et Evaluation des décisions financières</li> <li>- Assistant des missions d'audits</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cabinet d'expertise comptable,</li> <li>- Bureaux d'études comptable et économique</li> <li>- Centré agréé de gestion</li> <li>- Cabinet fiscal</li> <li>- Cabinet d'avocat d'affaires, etc.</li> <li>- Systèmes Financiers Décentralisée</li> <li>- Banques et Assurances</li> <li>- Organisations internationales</li> <li>- Toute entreprise</li> <li>- Direction et Services des Impôts</li> <li>- Administrations publiques et internationales</li> </ul>

### 9.1.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Management	5	Théorie des organisations	1/2
		Management des ressources humaines	1/2
Comptabilité	6	Techniques comptables approfondies (Opérations Spécifiques)	1/2
		Comptabilité de groupe	1/2
Finance et Gouvernance	6	Analyse et décision financières	1/2
		Gouvernement d'Entreprise	1/2
Droit	4	Droit des sociétés	1/2
		Droit fiscal (aspect juridique)	1/2
Stratégie Générale et Marketing	5	Stratégie et politique générale d'entreprise	1/2
		Marketing Approfondi	1/2
Environnement et Langue	4	Environnement International et Géopolitique	1/2
		Anglais Economique	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Élément constitutif d'UE	Poids
Management II	5	Management stratégique	1/2
		Conduite du Changement et Gestion des ressources Humaines	1/2
Finance I	5	Finance d'entreprise	1/2
		Gestion Financière Approfondie	1/2
Finance II	6	Gestion du portefeuille	1/2
		Finance de marché	1/2
Outils de pilotage de l'entreprise	6	Contrôle de gestion et pilotage de l'entreprise	1/2
		Contrôle de gestion approfondie	1/2
Fiscalité II et comptabilité	6	Histoire de la comptabilité	1/3
		Fiscalité II	2/3
Environnement et Langues II	2	Anglais financier	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 3**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Relations juridiques II	5	Droit social	1/2
		Droit administratif des contentieux	1/2
Outils mathématiques et statistiques I	5	Statistiques appliquées à la Gestion	1/2
		Analyse des données	1/2
Comptabilité II	6	Comptabilité internationale / normes IFRS	1/2
		Comptabilité des groupes : consolidation (Application)	1/2
Audit et contrôle interne	4	Contrôle interne	1/2
		Audit Interne	1/2
Audit II	5	Normes Internationales d'Audit	1/2
		Audit financier	1/2
FINANCE III	5	Ingénierie financière	1/2
		Fusion et acquisition (Application)	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Relations juridiques III	6	Droit pénal des affaires	4/9
		Droit international et des groupes	5/9
Audit III	6	Audit légal et Commissariat aux comptes	5/9
		Audit des SI	4/9
Management III	2	Gestion du temps et des priorités	1/1
Recherche	5	Méthodologie	1/1
Mémoire	11	Stage et mémoire	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 9.2 - Master en Comptabilité, Audit et Contrôle de Gestion (M-CACG)

### 9.2.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences de Gestion
Spécialité	Comptabilité Contrôle et Audit
Diplômes requis	Licence en science de gestion ou tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir la comptabilité des entreprises publiques ou privées ;</li> <li>- connaître les principaux outils et techniques de contrôle de gestion dans les organisations ;</li> <li>- formuler, analyser et défendre les décisions de financement</li> <li>- formuler, analyser et défendre les dossiers d'investissement</li> <li>- connaître les pratiques d'audits et de conduire les missions d'audit dans les organisations.</li> <li>- utiliser les outils quantitatifs de gestion ;</li> <li>- communiquer et s'ouvrir à l'international.</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <del>Agent</del> comptable dans les organisations publiques ou privées</li> <li>- Assistant comptable</li> <li>- Technicien en Suivi et Evaluation des décisions financières et d'investissement</li> <li>- Assistant des missions d'audits</li> <li>- Contrôleur interne dans les organisations</li> <li>- Coordonnateur dans le pilotage de la performance dans les organisations (Assistant contrôleur de gestion) ;</li> <li>- Chargé de communication</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toute entreprise</li> <li>- Cabinet d'expertise comptable et d'audit</li> <li>- Banques et Systèmes Financiers Décentralisés</li> <li>- Compagnies d'assurance ;</li> <li>- Organisations internationales</li> <li>- Administrations publiques ou privées ;</li> <li>- Collectivités locales ;</li> <li>- Bureaux d'études comptable et économique</li> <li>- Cabinet d'avocat d'affaires, etc.</li> </ul>

### 9.2.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Management	6	Théorie des organisations	1/2
		Management des ressources humaines	1/2
Comptabilité	6	Techniques comptables approfondies (Opérations Spécifiques)	1/2
		Comptabilité de groupe	1/2
Finance et Gouvernance	6	Techniques comptables approfondies (Opérations Spécifiques)	1/2
		Comptabilité de groupe	1/2
Management Public	6	Gestion des Marchés Publiques	1/2
		Comptabilité d'Etat	1/2
Stratégie Générale et Marketing	4	Stratégie et politique générale d'entreprise	1/2
		Marketing Approfondi	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Traitement de données	6	Statistique appliquée	1/2
		Econométrie	1/2
Gestion Publique	6	Economie des finances Publiques	1/2
		Fiscalité des entreprises	1/2
Gestion de production et systèmes d'information	6	Gestion de la production	1/2
		Management des systèmes d'information	1/2
Entrepreneuriat et Anglais d'Affaires	6	Entrepreneuriat et création d'entreprise	1/2
		Anglais des affaires	1/2
Droit	6	Droit Fiscal	1/2
		Droit social	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		



**Semestre 3**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Contrôle de gestion Approfondi	6	Coûts et Décisions	1/2
		Pilotage stratégique de la performance	1/2
Comptabilité	6	Comptabilité de l'Etat	1/2
		Comptabilité approfondie (Opérations Spécifiques 2)	1/2
Finance	6	Finance d'entreprise	1/2
		Marchés financiers et gestion de portefeuille	1/2
Audit et contrôle	6	Audit interne et contrôle interne	1/2
		Fiscalité 2 (Pratique)	1/2
Audit	6	Méthodologie de l'Audit	1/2
		Commissariat aux comptes	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Méthodologie	6	Méthode de gestion des bases de données	2/3
		Méthodologie de recherche	1/3
Présentation de travaux	24	Stage et mémoire	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 9.3 - Master en Finance Banque et Assurance (M-FBA)

### 9.3.1. Caractéristiques de l'offre

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences de Gestion
Spécialité	Banque Finance et Assurance
Diplômes requis	Licence en science de gestion ou tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- connaître les principaux outils et techniques de financement des entreprises</li> <li>- formuler, analyser et défendre les décisions de financement</li> <li>- formuler, analyser et défendre les dossiers d'investissement</li> <li>- Maitriser le fonctionnement des marchés financiers et savoir gérer les portefeuilles financiers</li> <li>- connaître les pratiques des marchés financiers et pouvoir faire des analyses financières</li> <li>- connaître les pratiques et fonctionnement des compagnies d'assurance</li> <li>- utiliser les outils quantitatifs de gestion ;</li> <li>- tenir la comptabilité des entreprises publiques ou privées ;</li> <li>- communiquer et s'ouvrir à l'international.</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>- Assistant comptable</li> <li>- Technicien en Suivi et Evaluation des décisions financières et d'investissement</li> <li>- Assistant analyste financier sur les marchés financiers</li> <li>- Assistant gestion des portefeuilles financiers</li> <li>- Assistants en assurances et courtage en assurance</li> <li>- Agent comptable dans les organisations publiques ou privées, banques et assurances</li> <li>- Chargé de communication</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toute entreprise</li> <li>- Cabinet d'expertise comptable et financier</li> <li>- Banques et Systèmes Financiers Décentralisés</li> <li>- Compagnies d'assurance ;</li> <li>- Courtier en assurance</li> <li>- Organisations internationales</li> <li>- Administrations publiques ou privées ;</li> <li>- Collectivités locales ;</li> <li>- Bureaux d'études comptable et économique</li> <li>- Cabinet d'avocat d'affaires, etc.</li> </ul>

### 9.3.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Management	6	Théorie des organisations	1/2
		Management des ressources humaines	1/2
Comptabilité	6	Techniques comptables approfondies (Opérations Spécifiques)	1/2
		Comptabilité de groupe	1/2
Finance et Gouvernance	6	Analyse et décision financières	1/2
		Gouvernement d'Entreprise	1/2
Management Public	6	Gestion des Marchés Publiques	1/2
		Comptabilité d'Etat	1/2
Stratégie Générale et Marketing	6	Stratégie et politique générale d'entreprise	1/2
		Marketing Approfondi	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Traitement de données	6	Statistique appliquée	1/2
		Econométrie	1/2
Gestion Publique	6	Economie des finances Publiques	1/2
		Fiscalité des entreprises	1/2
Gestion de production et systèmes d'information	6	Gestion de la production	1/2
		Management des systèmes d'information	1/2
Entrepreneuriat et Anglais d'Affaires	6	Entrepreneuriat et création d'entreprise	1/2
		Anglais des affaires	1/2
Droit	6	Droit Fiscal	1/2
		Droit social	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 3

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Techniques financières	6	Techniques bancaires approfondie	1/2
		Finance d'entreprise	1/2
Risque et décisions du crédit	6	Gestion du risque des entreprises financières	1/2
		Analyse financière et décision du crédit	1/2
Outils Financiers	6	Techniques actuarielles approfondies	1/2
		Ingénierie financière	1/2
Gestion des Assurances	6	Comptabilité des Assurances	1/2
		Assurance Automobile et risques divers	1/2
Méthodes Financières	6	Méthodes d'évaluation des actifs financiers	1/2
		Marchés des capitaux et gestion du portefeuille	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## Semestre 4

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Méthodologie	6	Méthode de gestion des bases de données	2/3
		Méthodologie de recherche	1/3
Présentation de travaux	24	Stage et mémoire	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 9.4 - Master en Gestion des Ressources Humaines (M-GRH)

### 9.4.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences de Gestion
Spécialité	Gestion des ressources humaines
Diplômes requis	Licence en science de gestion ou tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>Être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir la fiche de paie ;</li> <li>- Maitriser le processus de recrutement et de gestion de la carrière des employés ;</li> <li>- Maitriser la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ;</li> <li>- Maitriser les risques sociaux des organisations</li> <li>- Présenter le bilan social des organisations</li> <li>- Analyser le climat social et les comportements en organisation</li> <li>- Manager les ressources nécessaires à la croissance d'une entreprise ;</li> <li>- Assister et conduire des missions d'audit social et organisationnel.</li> </ul>
Profil de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agent comptable dans les organisations publiques ou privées,</li> <li>- Assistant gestionnaire des ressources humaines</li> <li>- Technicien en Suivi et Evaluation des compétences en organisation</li> <li>- Assistant analyste climat social et bilan social</li> <li>- assistant des missions d'audit social et organisationnel</li> <li>- Chargé de communication</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toute entreprise</li> <li>- Cabinet d'audit social</li> <li>- Organisations internationales</li> <li>- Administrations publiques ou privées ;</li> <li>- Collectivités locales ;</li> <li>- Bureaux d'études comptable et économique</li> <li>- Cabinet d'avocat d'affaires, etc.</li> </ul>

### 9.4.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Management	6	Théorie des organisations	1/2
		Management des ressources humaines	1/2
Comptabilité	6	Techniques comptables approfondies (Opérations Spécifiques)	1/2
		Comptabilité de groupe	1/2
Finance et Gouvernance	6	Techniques comptables approfondies (Opérations Spécifiques)	1/2
		Comptabilité de groupe	1/2
Management Public	6	Gestion des Marchés Publiques	1/2
		Comptabilité d'Etat	1/2
Stratégie Générale et Marketing	4	Stratégie et politique générale d'entreprise	1/2
		Marketing Approfondi	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Traitement de données	6	Statistique appliquée	1/2
		Econométrie	1/2
Gestion Publique	6	Economie des finances Publiques	1/2
		Fiscalité des entreprises	1/2
Gestion de production et systèmes d'information	6	Gestion de la production	1/2
		Management des systèmes d'information	1/2
Entrepreneuriat et Anglais d'Affaires	6	Entrepreneuriat et création d'entreprise	1/2
		Anglais des affaires	1/2
Droit	6	Droit Fiscal	1/2
		Droit social	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 3**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Administration du personnel et développement des ressources humaines	6	Gestion administrative du personnel	1/2
		Gestion des carrières et développement des ressources humaines	1/2
Rémunération et changement organisationnel	6	Politique et stratégie de rémunération	1/2
		Changement organisationnel	1/2
Gestion stratégique et internationale des ressources humaines	6	Gestion stratégique des ressources humaines (y compris la GPEC)	1/2
		Gestion Internationale et mobilité	1/2
Protection sociale	6	Droit du travail	1/2
		Hygiène et sécurité au travail	1/2
Contrôle social	6	Contrôle de Gestion Social	1/2
		Audit Social	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Méthodologie	6	Méthode de gestion des bases de données	2/3
		Méthodologie de recherche	1/3
Présentation de travaux	24	Stage et mémoire	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 9.5 - Master en Marketing et Stratégie (M-MKS)

### 9.5.1. Caractérisation de l'offre de formation

Domaine	Sciences Economiques et de Gestion
Mention	Sciences de Gestion
Spécialité	Marketing et Stratégie
Diplômes requis	Licence en science de gestion ou tout autre diplôme équivalent
Objectifs	<p>Être capable de :</p> <p>Développer leurs aptitudes managériales et aiguïser leurs compétences dans un domaine en perpétuel changement ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se familiariser et Comprendre aux outils de gestion ;</li> <li>• comprendre les méthodes d'élaboration et de mise en œuvre des stratégies ;</li> <li>• se familiariser aux techniques et outils marketing (analyse du marché : consommateur, concurrence etc.)</li> <li>• découvrir et comprendre les mutations introduites par la technologie ;</li> <li>• découvrir les outils et techniques du marketing international</li> <li>• Etc.</li> </ul>
Profil de sortie	<p>- être capable à la fin de la formation de</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• élaborer la stratégie marketing et proposer une offre innovante</li> <li>• Définir et mettre en œuvre le plan de développement commercial</li> <li>• Piloter et mettre en œuvre les actions de communication et de marketing digital</li> <li>• Gérer une équipe marketing et commerciale</li> <li>• Etc.</li> </ul>
Débouchés	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur marketing</li> <li>• Directeur de marque</li> <li>• Responsable marketing</li> <li>• Responsable marketing produit/gamme de produits</li> <li>• Responsable de clientèle</li> <li>• Manager marketing</li> <li>• Chef de projet marketing</li> <li>• Chef de marque</li> <li>• Chef de produit</li> <li>• Chef de produit à l'international</li> <li>• Chef de marché</li> <li>• Consultant(e) marketing</li> <li>• Chargé(e) d'études</li> <li>• Chargé(e) d'affaires marketing</li> <li>• Etc.</li> </ul>

### 9.5.2. Table de spécification synthétique

#### Semestre 1

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Management et Gouvernance	6	Théorie des organisations	1/3
		Gouvernance d'entreprise Management Général	1/3
			1/3
Entrepreneuriat et Politique Générale et Stratégie d'Entreprise	6	Entrepreneuriat et Création d'entreprise	1/2
		Politique Générale et Stratégie d'Entreprise	1/2
Management et Finances Publiques	6	Management du Système d'Information	1/2
		Finances Publiques	1/2
Outils d'Analyse	6	Statistique appliquée	1/2
		Econométrie	1/2
Anglais et Droit	6	Anglais des Affaires	1/2
		Droit Social	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

#### Semestre 2

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Marketing et production	6	Marketing Approfondi	1/2
		Gestion de la production	1/2
Qualité et Organisation	6	Assurance qualité et certification	1/3
		Audit qualité	1/3
		Diagnostic organisation et Gestion du Changement	1/3
Marketing International	5	Réglementation du commerce international	1/3
		Marchés et contrats internationaux	1/3
		Marketing international et système commercial multimodal	1/3
Marketing Stratégique et Relationnelle	5	Marketing Stratégique	1/2
		Marketing Relationnel	1/2
Méthodologie	4	Etudes marketing Approfondies	1/2
		Outil d'analyse qualitative ( Nvivo )	1/3
Marketing Social et des Services publics & Développement personnel et Relation interpersonnelle en entreprise	4	Marketing Social	1/3
		Marketing des Services publics	1/3
		Développement personnel et Relation interpersonnelle en entreprise	1/3
<b>Total</b>	<b>30</b>		



**Semestre 3**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Administration du personnel et développement des ressources humaines	6	Gestion administrative du personnel	1/2
		Gestion des carrières et développement des ressources humaines	1/2
Rémunération et changement organisationnel	6	Politique et stratégie de rémunération	1/2
		Changement organisationnel	1/2
Gestion stratégique et internationale des ressources humaines	6	Gestion stratégique des ressources humaines (y compris la GPEC)	1/2
		Gestion Internationale et mobilité	1/2
Protection sociale	6	Droit du travail	1/2
		Hygiène et sécurité au travail	1/2
Contrôle social	6	Contrôle de Gestion Social	1/2
		Audit Social	1/2
<b>Total</b>	<b>30</b>		

**Semestre 4**

Unité d'enseignement	Crédit	Elément constitutif d'UE	Poids
Méthodologie	6	Méthode de gestion des bases de données	2/3
		Méthodologie de recherche	1/3
Présentation de travaux	24	Stage et mémoire	1/1
<b>Total</b>	<b>30</b>		

## 10 – REGLEMENT PEDAGOGIQUE

### 10.1 – Les inscriptions académiques et pédagogiques

#### Inscription académique annuelle

A la rentrée d'octobre de chaque année, l'Etudiant doit faire une inscription académique annuelle au Service Scolarité centrale de l'Université. Le coût de l'inscription est fixé par l'Université selon le niveau de formation. Licence : 15.000 F. Master 51.200 F. <sup>3</sup>

Les nouveaux inscrits en première année de Licence reçoivent un numéro d'immatriculation et une carte d'étudiant valables pour tout le cycle de Licence.

Les nouveaux inscrits en première année de Master reçoivent un numéro d'immatriculation et une carte d'étudiant valable pour tout le cycle de Master.

La carte d'Etudiant en cours de validité confère le statut juridique d'Etudiant.

L'accès aux salles d'examen est subordonné à la présentation de la carte d'Etudiant, et exceptionnellement une pièce d'identité légale en cours de validité.

#### Inscription pédagogique semestrielle

L'année académique comprend deux semestres.

Au début de chaque semestre et au plus tard un mois avant chaque examen, l'Etudiant doit faire une inscription pédagogique semestrielle auprès des départements.

Les coûts de l'inscription pédagogique par Unité d'Enseignement (UE) sont fixés comme suit :

- pour les UE de la session normale de l'année académique en cours : 1.000 F
- pour les UE de classe antérieure en cas d'**enjambement**<sup>4</sup>, session normale ou de rattrapage : 3.000 F par UE.

### 10.2 - Les évaluations

Les formations sont organisées en semestre et les évaluations se font par Unité d'Enseignement (UE).

Le semestre dure quinze (15) semaines (Enseignement et Evaluation) et permet l'acquisition d'un maximum de trente (30) crédits capitalisables. Ainsi,

- ✓ la Licence est validée par l'obtention de 180 crédits ;
- ✓ le Master est validé par l'obtention de 120 crédits, après la Licence.

Le mode de contrôle des connaissances est l'évaluation sommative.

Une session normale semestrielle est programmée pour tous les Eléments Constitutifs (EC) enseignés au cours dudit semestre.

---

<sup>3</sup> Cf. 5.7 – Les filières non payantes, les filières payantes et les filières d'élite.

<sup>4</sup> Cf. 10.4 – Le principe de l'enjambement

Une session de rattrapage annuelle est programmée pour les EC enseignés au cours des premier et deuxième semestres.

Seules les UE non validées sont concernées par les rattrapages d'EC.

Au cours de l'année, l'étudiant ne reprend que les EC dans lesquelles il a eu une note inférieure à 10.

Une UE non validée au cours d'une année après la session de rattrapage doit être entièrement reprise l'année suivante ou les années suivantes.

Chaque Unité d'Enseignement (EU) est définitivement acquise et capitalisable. L'acquisition de l'UE confère l'acquisition des crédits correspondants. Une UE validée ne peut être reprise. Sa note est définitivement conservée.

La validation du semestre confère l'acquisition des 30 crédits correspondants.

**Réclamation** : Toute demande de rectification de note pour erreur matérielle, après affichage des résultats, doit être adressée, sur le formulaire prévu à cet effet, au Doyen de la Faculté qui l'affectera au Président du Jury.

Les modalités prévues pour les réclamations des étudiants et les résultats du réexamen de leurs copies font l'objet d'une note de service du Doyen. C'est le Jury qui est compétent pour statuer sur le sort des réclamations.

### 10.3 – Le contrôle de connaissance

Il est prévu à la fin de chaque semestre un examen. A cet effet, l'apprenant compose dans chaque Elément Constitutif (EC) des UE programmées et exécutées au cours dudit semestre.

La moyenne d'une UE est calculée en faisant la moyenne pondérée notes des EC. Le poids de chaque EC dans une UE figure dans la Table de spécification du diplôme.

Toute UE pour laquelle l'apprenant obtient la moyenne est validée et définitivement acquise. Elle ne peut être repassée à la seconde session.

A chaque UE est affecté un nombre de crédits. Les crédits sont acquis lorsque l'apprenant valide l'UE.

Lorsque la moyenne d'une UE est inférieure à 10/20, cette UE n'est pas validée.

Au cours d'une année académique, L'Etudiant ne peut et ne doit reprendre que les EC dans lesquelles, il a obtenu une note inférieure à 10/20 pour chaque UE non validée. Il y a report de note d'EC au sien d'une même année académique.

Si l'étudiant n'a pas pu valider une UE au cours d'une année académique, il devra reprendre toute les EC de ladite UE les années académiques suivantes. Il n'y a donc pas de report de note d'EC d'une année académique à l'autre.

Il y a **changement de régime** lorsque les UE et/ou leur composition changent d'une année académique à l'autre. Les Etudiants qui ont des reprises doivent alors s'adresser au Service de la Scolarité pour connaître les exigences nouvelles qui s'appliquent à leur situation spécifique. Ils ne doivent pas attendre le moment de l'inscription pédagogique pour s'en rendre compte.

### Rappel : Extrait de l'Organisation des Etudes

**La moyenne de l'UE** est la **moyenne pondérée des moyennes des EC** qui la composent. Le poids de chaque EC dans une UE figure dans la Table de spécification du diplôme.

La condition générale pour la validation d'une UE consiste à l'obtention d'une moyenne de dix (10) sur vingt (20) pour toute l'UE avec **compensation interne des EC**.

**La moyenne du Diplôme** est la moyenne simple des moyennes des UE.

**Le diplôme est délivré avec les côtes suivantes selon la moyenne du Diplôme.**

Moyenne	Côte
[10 à 12[	Passable
[12 à 14[	Assez-Bien
[14 à 16[	Bien
[16 à 18[	Très-Bien
[18 à 20]	Excellent

## 10.4 – Le principe de l'enjambement

L'enjambement consiste pour l'étudiant à « passer » d'un semestre pair à un semestre impair, soit d'une année académique à l'autre, sans pour autant avoir validé tous les crédits des semestres précédents.

### 1. Cas de la licence

#### - Enjambement de L1 vers L2.

Validation de 80% arrondis par excès des crédits associés à la L1.

#### - Enjambement de L2 vers L3.

Validation de 80% arrondis par excès des crédits associés à la L2, ***même s'il y a un enjambement de L1 vers L2 en cours.***

### Etude de cas

Concrètement, l'enjambement se traduit par la validation de 80% des Unités d'Enseignement de la classe académique en cours.

#### - Enjambement de L1 vers L2

Nombre d'Unités d'Enseignement en L1 : **11 UE**.

Nombre d'UE requis pour enjamber de L1 vers L2 :  $80\% * 11 \text{ UE} = 8,8$  arrondis à **9 UE**.

#### - Enjambement de L2 vers L3

Nombre d'Unités d'Enseignement en L2 : **11 UE**.

Nombre d'UE requis pour enjambrer de L2 vers L3 :  $80\% * 11 \text{ UE} = 8,8$  arrondis à **9 UE**,  
**même s'il y a un enjambement de L1 vers L2 en cours.**

## 2. Cas du Master

L'enjambement concerne le passage de M1 à M2 et est similaire à celui de L1 à L2.

## 3. Remarques importantes

- L'enjambement vers une classe supérieure est basé uniquement sur les performances de la classe en cours, sans cumul de crédits éventuels d'une classe antérieure.
- Vu que les inscriptions administratives et les décisions d'octroi de bourses et allocations universitaires demeurent annuelles, **un étudiant en situation d'enjambement est un étudiant admis à s'inscrire en année supérieure. Il bénéficie de plein droit de toutes les prérogatives qui y sont attachées, notamment les bourses d'études et allocations universitaires.**
- Il n'y a pas d'enjambement possible entre deux diplômes, en l'occurrence, entre la Licence et le Master.

## 10.5 – Délivrance des Attestations de diplômes

Il est délivré à tout étudiant parvenu en fin de formation et ayant satisfait à tous les examens et toutes les conditions d'admission et de passage en année supérieure prévues :

- Le diplôme de Licence Professionnelle avec précision de la mention et de la spécialité.
- Le diplôme de Master Professionnel ou de Recherche avec précision de la mention et de la spécialité.

Immédiatement après la proclamation des résultats définitifs, les étudiants doivent faire la demande de leurs Certificats d'UE, Attestation, Diplôme, etc.

Les étudiants ne doivent pas attendre le dernier moment pour prétendre à des urgences.

La délivrance des relevés de notes, des Certificats d'Unité d'Enseignement, des Attestations et de Duplicatas est subordonnée au paiement des frais d'établissement fixés par une note de service. Les tarifs en vigueur sont :

### 1 – Attestation de Diplômes de l'ancien régime

	Moins de 5 ans		5 ans à moins de 10 ans		10 ans et Plus	
Classe	Relevé	Attestation	Relevé	Attestation	Relevé	Attestation
SE 1 - SE 2 - SE 3	1.500 F	2.500 F	5.000 F	7.000 F	10.000 F	15.000 F
SE 4	2.000 F	2.500 F	6.000 F	8.000 F	10.000 F	15.000 F
DESS – DEA	3.000 F	3.000 F	7.000 F	9.000 F	10.000 F	15.000 F

### 2 – Attestation de Diplômes du régime LMD

Document	Moins de 5 ans	5 ans et plus
Certificat d'Unité d'enseignement par semestre	1.000 F	15.000 F
Attestation de succès de Licence LMD	2.000 F	15.000 F
Diplôme de Licence	0 F	15.000 F
Supplément au Diplôme	5.000 F	15.000 F

### 3 – Duplicatas d'Attestation de Diplôme (ancien régime et nouveau régime)

Sur présentation de l'original du certificat de perte ou sur présentation du document abîmé.

Document	Moins de 5 ans	5 ans et Plus
Relevé de notes (Ancien régime)	5.000 F	15.000 F
Attestation de succès (Ancien régime)	5.000 F	15.000 F
Certificat d'Unité d'Enseignement LMD	5.000 F	15.000 F
Attestation de succès de Licence LMD	5.000 F	15.000 F

## 10.6 - Délivrance des Diplômes par le Rectorat

**Les paiements se font uniquement au Trésor public sur le numéro indiqué et affiché au Service Scolarité**

Aucun agent de la Faculté n'est autorisé à recevoir des fonds à titre temporaire ou définitif aux fins d'établissement desdits documents.

Les paiements groupés sont interdits.

L'original du reçu doit être joint à la fiche de demande.

**Avant le dépôt du dossier, l'étudiant doit faire et conserver au moins une copie de son reçu pour l'exhiber en cas de réclamation.**

**Les étudiants ne doivent pas attendre le dernier moment pour prétendre à des urgences.**

Il est interdit de corrompre les agents de la Faculté sous prétexte de l'urgence et/ou de l'accélération du processus de délivrance des documents.

## **10.7 – Extrait du Règlement des examens**

**Information sur les dates et heures des épreuves.** Chaque étudiant doit être vigilant et s'informer par lui-même des dates et heures et salles des épreuves dans lesquelles il doit composer.

**Arrivée dans les salles de composition.** Le candidat doit arriver devant la salle de composition au moins 30 minutes avant l'heure prévue pour le démarrage de sa composition.

**Accès des candidats aux salles d'examen.** La principale pièce requise est la Carte d'étudiant. Pour les Etudiants en première année dont les cartes ne sont pas encore disponibles, Carte d'identité ou toute pièce d'état civil en cours de validité ou dont l'expiration ne dépasse pas 1 an.

**L'accès dans la salle d'examen est interdit à tout candidat qui se présente après l'ouverture** de(s) enveloppe(s) contenant les sujets ou après le démarrage des épreuves pour les cas pratiques. A titre exceptionnel, le Chef du département, lorsque le retard est dû à un cas de force majeure, peut, autoriser un candidat retardataire à composer, à condition que ce retard ne dépasse pas le quart d'heure. Aucun délai supplémentaire de composition ne sera accordé au candidat concerné. Par ailleurs, il sera fait mention du retard sur la liste d'émargement.

**Emargement par les Etudiants.** Les Etudiants doivent émarger sur une liste fournie à cette fin. Les responsables de salle doivent être vigilants et s'assurer que tous les Etudiants ont signé cette liste.

**Identification des copies.** Tout candidat doit marquer ses noms, prénoms et numéro d'inscription à l'emplacement prévu à cet effet sur la feuille d'examen. En cas d'omission de cette formalité, la note ne pourra être attribuée.

**Anonymat des copies.** Le responsable de salle doit monter aux candidats comment coller correctement le rabat d'anonymat. Il arrive que des étudiants collent leur noms et prénoms, ce qui rend le désanonymat impossible après correction des copiés.

**Les objets à ne pas garder sur soi lors de la composition.** Le candidat doit déposer toutes ses affaires y compris son téléphone éteint ou en mode 100% silencieux dans l'espace aménagé à cette fin. Il doit conserver sur lui de quoi écrire, tracer, corriger : bic bleu en plusieurs exemplaires, crayon à papier, gomme, crayon, règles, compas, rapporteur, calculatrice scientifique de base.

N.B. Sur chaque épreuve, il peut être précisé les documents et machines autorisées ou non. Par défaut, les ordinateurs et les documents ne sont pas autorisés.

**Délai minimum avant de rendre sa copie.** L'Etudiant doit rester au moins les 2/3 du temps alloué, même s'il rend une copie blanche.

Toute sortie est définitive, excepté en cas de force majeure pour raison médicale qui implique la remise provisoire de la copie par l'étudiant

**Surveillance de la salle d'examen.** La surveillance de chaque salle d'examen doit être assurée par au moins deux (2) personnes dont un enseignant ou un ATER. Le nombre de surveillants est adapté à la taille de la salle et à sa configuration ainsi qu'à la caractéristique de l'épreuve.

**Ce que ne doivent pas faire les surveillants de salle.** Une note de service du Doyen, définit les devoirs et diligences ainsi que ce que ne doivent pas faire les surveillants de salle. Cette note définit la conduite à tenir en cas de fraude ou de suspicion de fraude.

Les surveillants ne doivent pas participer aux activités de fraude. En cas de fraude suspectée, les Surveillants ne doivent pas entrer en conflit direct avec les Etudiants, ni déchirer les copies d'examen, mais en informer le Responsable de Salle qui établira un Procès-Verbal à transmettre en urgence au Vice-Doyen.

**Fautes et incidents lors de l'examen.** Une note de service du Doyen définit les Fautes et incidents lors de l'examen ainsi la conduite à tenir par les parties prenantes.

Des instructions précises, pour le traitement des cas de fraude constatés sont données aux personnes chargées de la surveillance des salles, aux enseignants responsables des épreuves. En cas de flagrant délit de fraude ou de tentative de fraude, le responsable de la salle prend toutes mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative de fraude.

Dans certains cas le Responsable de salle peut interrompre la composition du candidat. Il saisit les pièces ou matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal relatant les faits, qui sera contresigné par les autres surveillants et par le ou les auteurs de la fraude ou de la tentative fraude. En cas de refus de contresigner, mention de ce refus est portée au procès-verbal qui sera transmis au Vice-Doyen.

Les cas de fraudes et tentatives de fraude sont traitées par le Conseil de discipline.

## 10.8 – Discipline, sanctions

Tout acte de fraude est sanctionné par la note zéro (00). Toute fraude, tentative de fraude ou tout manquement à la discipline des contrôles des connaissances doivent faire l'objet d'un rapport du responsable de surveillance. Ce rapport doit être transmis au Conseil de discipline de la Faculté qui statue conformément aux textes en vigueur.

## 10.9 - Dossier de dérogation

Compte tenu de l'exiguïté des salles disponibles, les étudiants ne peuvent pas faire plus de trois (3) ans en L1 et L2 réunies. Toutefois, une dérogation unique peut être accordée à des étudiants qui ont été « victimes d'accidents de la vie ».

La dérogation n'est pas systématique. Elle est octroyée après étude de dossier. Elle est proposée par la Comité Universitaire pour le Contrôle des Aptitudes (CUCA) au niveau de la Faculté. La Commission Universitaire d'Orientation (CUO) au niveau de l'Université est la seule instance qui accorde les dérogations.

Le dossier doit comprendre au moins les pièces suivantes :

- demande manuscrite avec les numéros de téléphone, email et motivation de la demande ;
- pièces pouvant ouvrir droit à une inscription par dérogation (certificat médical, certificat de décès de parent au premier degré, certificat de maternité/accouchement, Constat d'accident de circulation par la Police, etc.) ;



- photocopie des Certificats d'UE validées ;
- reçu des frais d'étude de dossier.

Le dossier doit être déposé au **Secrétariat Administratif** de la Faculté **au plus tard une semaine avant la rentrée**. Le résultat de la CUO est communiqué après ses sessions. La Faculté publie la liste de bénéficiaires de dérogation avant la fin des inscriptions. Les candidats à une dérogation doivent suivre de près le processus et se tenir prêts à tout moment pour exploiter cette opportunité quand elle leur est accordée.

Aucun étudiant ne peut obtenir plus d'une dérogation lors de son cursus de Licence à la Faculté. Aucun étudiant ne peut obtenir plus d'une dérogation en Master à la Faculté.

### **10.10 – Collation des grades (ou sortie de promotions)**

Une cérémonie de collation des grades (ou sortie de promotions) est prévue annuellement réunissant les Lauréats et Alumni. Cette cérémonie permet de présenter les lauréats à la communauté des employeurs et de favoriser la visibilité et le rayonnement de la Faculté. Le port de toge est souhaité, mais non indispensable.

## **11 – LE CORPS ENSEIGNANT**

Le corps enseignant de la Faculté des Sciences Economiques et de Gestion de l'Université d'Abomey-Calavi est constitué par des enseignants permanents, appuyé par des attachés temporaires d'enseignement et de recherche (ATER). Les ATER sont des docteurs, des doctorants ou des titulaires de Master Recherche en Economie ou en Gestion. La Faculté fait appel à des enseignants en provenance d'autres Facultés de l'Université d'Abomey-Calavi ou des Universités publiques africaines ou du Nord, ainsi que des professionnels reconnus pour leurs compétences et expériences.

Les tableaux ci-après donnent des détails sur les membres du corps enseignant de la Faculté par mention.

**N.B. Tout enseignant de la FASEG peut être appelé à assurer des cours dans l'une quelconque des deux mentions.**

### 11.1 – Mention « Sciences Economiques »

N°	Nom et Prénoms	Grade	Spécialité de base
1	ACCLASSATO HOUENSOU Denis	PT	Economie du développement
2	ADANGUIDI Jean	MC	Agroéconomie
3	ALINSATO Alastaire	PT	Economie Publique
4	BABATOUNDE Latoundji Alain	MCA	Politiques économique
5	BADIROU Daoud	MA	Microéconomie (Théorie des jeux)
6	BIAOU C. Félix	MC	Agroéconomie
7	CHABOSSOU Augustin F.	PT	Economie industrielle
8	DEDEHOUANOU S. Fidèle Ange	MA	Economie du développement
9	EDON Cyriaque Romuald Adékimbi	MA	Economie du travail
10	EGGOH C. Jude	MCA	Macroéconomie monétaire et financière / Econométrie
11	FIAMOHE Rose	MCA	Economie agricole
12	GBINLO Edgard R.	MC	Economie de l'environnement
13	GNANSOUNOU Sosthène	MA	Economie industrielle
14	HOUENINVO G. Hilaire	MA	Economie de la santé
15	HOUNGBEDJI Sèwanoudé Honoré	MCA	Macroéconomie internationale
16	HOUNMENOU Bernard	MCA	Economie publique
17	IGUE Charlemagne B.	PT	Politique économique
18	KPADE Jean Cocou	MA	Economie internationale
19	KPONOU Kenneth	A	Economie du travail
20	LANHA Magloire	PT	Économie de développement / Programmation informatique
21	NONVIDE Gbêtondji Melaine Armel	MCA	Economie et Politiques agricoles
22	QUENUM C. Venant Célestin	MC	Économie de l'Education et du travail
23	SATOGUINA O. Honorat	MC	Économie de l'Environnement
24	SOGLO Aimée	MA	Économie de l'Education et du travail
25	SOGLO Y. Yves	MC	Economie industrielle
26	SOSSOU Gilles Armand	MA	Économie de la santé
27	TOBOSSI Cossi Gilles Sylvain	MA	Economie industrielle
28	ZOUNDJ I Déo-Gratias Orphée	MA	Politiques économique

N.B. Liste mise à jour au 30 décembre 2024

## 11.2 – Mention « Sciences de Gestion »

N°	Nom	Grade	Spécialité de base
1	ADOHINZIN Victor	MA	Finance / Comptabilité
2	AGOSSOU Patrice Aimé	MCA	GRH
3	AGOSSADOU Stanislas Théodule Médard Dèwanou Comlan	CH	Finance et Contrôle de Gestion
4	CHANHOUN Maxime José	MCA	Comptabilité, Contrôle Audit
5	DISSOU M'Hammed Jamâl-Dine	PAA	Informatique de Gestion
6	DJOHOSSOU Agbémavo Juste Darius	A	GRH
7	ERIOLO Akitola Jesse	MA	Finance et Comptabilité
8	GLIDJA Baï Judith Monique	PT	GRH (Management des organisations)
9	HOUNKOU Cossi Emmanuel	PT	GRH
10	HOUNTON Mahougbé Gnougnonkon Mariette épse DOGNON	MA	Marketing
11	HOUNYOVI Maxime Jean-Claude	MCA	Marketing
12	MEHOBA Dossa Théodore	MA	Marketing
13	RIBOUIIS Déo-Gratias Toïhin	MA	Finance Comptabilité Audit
14	SYLLA DOUCOURE Karima	PT	Finance/Comptabilité
15	TOGODO AZON Dégodo Aimé	MCA	Comptabilité, Contrôle Audit
16	WELE IDRISOU Pascal	MA	Finance

N.B. Liste mise à jour au 30 septembre 2024

## 12 – INTERNET ET RESEAUX SOCIAUX

### 12.1 - Site web de la FASEG UAC

Le site internet opérationnel de la FASEG est à l'adresse : <https://faseg-uac.bj/>.

Le site internet légitime de la FASEG est à l'adresse : <https://faseg.uac.bj/> ou <https://uac.bj/faseg>.

### 12.2 - Réseaux sociaux

Facebook : [www.facebook.com/faseg-uac](http://www.facebook.com/faseg-uac)

X (Twitter) : [twitter.com/faseg-uac](https://twitter.com/faseg-uac)

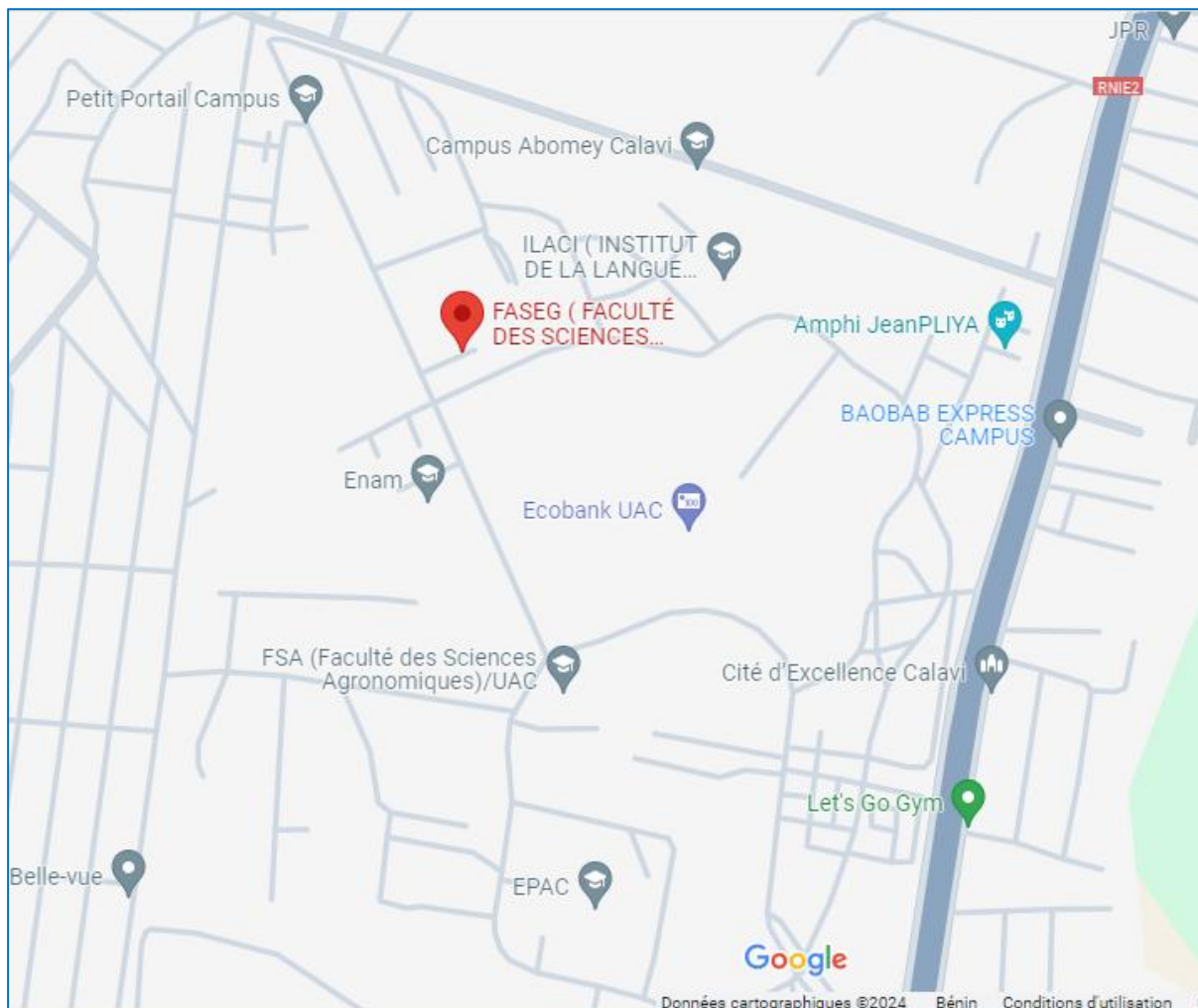
### 12.3 - Adresses internet utiles

Organisme/Objet	Lien
Gouvernement du Bénin	<a href="https://gouv.bj">https://gouv.bj</a>



## 12.4 - Géolocalisation de la FASEG

[https://www.google.com/maps/place/FASEG+\(+FACULTÉ+DES+SCIENCES+ÉCONOMIQUES+ET+DE+GESTIONS\)/@6.4202402,2.3393789,17z/data=!4m6!3m5!1s0x1024a9bbb17b2fa3:0x3128681bab6ea8e9!8m2!3d6.4200003!4d2.3407951!16s/g/11lm7w0kbv?entry=ttu](https://www.google.com/maps/place/FASEG+(+FACULTÉ+DES+SCIENCES+ÉCONOMIQUES+ET+DE+GESTIONS)/@6.4202402,2.3393789,17z/data=!4m6!3m5!1s0x1024a9bbb17b2fa3:0x3128681bab6ea8e9!8m2!3d6.4200003!4d2.3407951!16s/g/11lm7w0kbv?entry=ttu)



## Table des matières

Le mot du Doyen .....	1
<b>1 – INTRODUCTION .....</b>	<b>2</b>
1.1 - Historique de la FASEG .....	2
1.2 - Missions de la FASEG.....	2
1.3 - L'architecture Licence-Master-Doctorat (LMD) en Sciences Economiques et de Gestion à l'UAC .....	2
1.4 - Structure du Guide de l'Etudiant(e).....	3
<b>2 – GOUVERNANCE ACADEMIQUE.....</b>	<b>3</b>
2.1 – Le Conseil Général des Enseignants .....	3
2.2 – Le Conseil Pédagogique .....	4
2.3 – Le Conseil des Enseignants du Département.....	4
2.4 – Le Conseil Universitaire de Contrôle des Aptitudes .....	4
2.5 – Le décanat.....	4
2.5.1 - Le Doyen .....	4
2.5.2 - Le Vice-Doyen.....	5
2.5.3 - Les Chefs de départements et leurs adjoints.....	5
2.5.4 - Les Coordonnateurs des Filières .....	7
<b>3 – LA GOUVERNANCE ADMINISTRATIVE.....</b>	<b>7</b>
3.1 - Le Secrétariat Général d'Entité .....	7
3.2 - Le Chef du Secrétariat Administratif .....	8
3.3 - Le Service Informatique.....	8
3.4 - Le Service de la Scolarité et Examens .....	9
3.5 - Le Service de la Coopération, Bourses, Stages, et Insertion Professionnelle.....	10
3.6 - Le Service des Etudes et Pédagogie .....	11
3.7 - La Service du Personnel.....	12
3.8 - La Comptabilité et la Comptabilité Matière.....	12
3.8 - Les Secrétariats rattachés.....	13
3.8.1 - Secrétariat Particulier du Doyen.....	13
3.8.2 - Secrétariat des Chefs de Départements.....	13
3.8.3 - Bibliothèque de la FASEG .....	13
3.9 – Personnel et Organigramme managérial de la FASEG .....	15
<b>4 – STRUCTURES ESTUDIANTINES .....</b>	<b>17</b>

4.1 - Structures autorisées ou reconnues .....	17
4.2 - Activités autorisées ou reconnues .....	17
<b>5 – ORGANISATION DES ETUDES .....</b>	<b>17</b>
5.1 – Les conditions d’admission .....	17
5.2 – La procédure d’inscription .....	18
5.3 – La structuration et la valorisation des enseignements .....	18
5.4 – L’organisation des stages et des soutenances de mémoire.....	19
5.4.1. Les stages académiques .....	19
5.4.2. Le Mémoire .....	20
5.5 - Architecture des Etudes de Licence (Bac+3).....	21
5.6 - Architecture des Etudes de Master professionnel (Bac+5) .....	21
5.7 - Les filières non payantes, les filières payantes et les filières d’élite .....	21
5.5.1. Les filières de Licence classiques non payantes.....	22
5.5.2. Les filières de Licence classiques payantes.....	22
5.5.3. Les filières de Licence d’élite.....	22
5.8 - Les passerelles et réorientations.....	22
<b>6 – LES OFFRES DE FORMATION DE LICENCE EN ECONOMIE .....</b>	<b>23</b>
6.1 - Licence en Econométrie et Statistique Appliquées (L-ESA) .....	24
6.1.1. Caractérisation de l’offre de formation .....	24
6.1.2. Table de spécification synthétique .....	25
6.2 - Licence en Economie de la Microfinance (L-EMF).....	27
6.2.1. Caractérisation de l’offre de formation .....	27
6.2.2. Table de spécification synthétique .....	28
6.3 - Licence en Economie et Finance des Collectivités Locales (L-EFCL).....	30
6.3.1. Caractérisation de l’offre de formation .....	30
6.3.2. Table de spécification synthétique .....	31
6.4- Economie Appliquée et Politiques de Développement (L-EAPD) .....	33
6.4.1. Caractérisation de l’offre de formation .....	33
6.4.2. Table de spécification synthétique .....	34
6.5- Licence en Economie et Gestion des Exploitations Agricoles (L-EGEA) .....	36
6.5.1. Caractérisation de l’offre de formation .....	36
6.5.2. Table de spécification synthétique .....	37
6.6 - Licence en Economie et Gestion des Structures Sanitaires (L-EGSS).....	39

6.6.1. Caractérisation de l'offre de formation .....	39
-Construire et développer des modèles médico-économiques ;.....	39
-Analyser l'impact des mesures retenues et appliquées ; .....	39
6.6.2. Table de spécification synthétique .....	39
6.7 - Licence en Analyse et Planification des Projets (L-APP).....	42
6.7.1. Caractérisation de l'offre de formation .....	42
- aider les institutions publiques et privées dans le suivi et l'évaluation des projets.....	42
6.7.2. Table de spécification synthétique .....	42
<b>7 – LES OFFRES DE FORMATION DE LICENCE EN GESTION .....</b>	<b>45</b>
7.1 - Licence en Sciences et Techniques Comptables et Financières (L-STCF) .....	46
7.1.1. Caractérisation de l'offre de formation .....	46
7.1.2. Table de spécification synthétique .....	47
7.2 - Licence en Comptabilité Audit et contrôle de gestion (L-CACG).....	49
7.2.1. Caractérisation de l'offre de formation .....	49
7.2.2. Table de spécification synthétique .....	50
7.3 - Licence en Finance, Banque et Assurance (L-FBA) .....	52
7.3.1. Caractérisation de l'offre de formation .....	52
7.3.2. Table de spécification synthétique .....	53
7.4- Licence en Entrepreneurat et gestion des petites et moyennes entreprises (L-EGPME).....	55
7.4.1. Caractérisation de l'offre de formation .....	55
7.4.2. Table de spécification synthétique .....	56
7.5- Licence en Gestion des Ressources Humaines (L-GRH).....	58
7.5.1. Caractérisation de l'offre de formation .....	58
7.5.2. Table de spécification synthétique .....	59
7.6 - Licence en Marketing et stratégie (L-MKS) .....	61
7.6.1. Caractérisation de l'offre de formation .....	61
7.6.2. Table de spécification synthétique .....	62
<b>8 – LES OFFRES DE FORMATION DE MASTER EN SCIENCE ECONOMIQUE .....</b>	<b>64</b>
8.1 - Master en Econométrie et Statistique Appliquées (M-ESA).....	65
8.1.1. Caractérisation de l'offre de formation .....	65
8.1.2. Table de spécification synthétique .....	66
8.2 - Master en Economie et Systèmes de Santé (M-ESS) .....	68
8.2.1. Caractérisation de l'offre de formation .....	68
8.2.2. Table de spécification synthétique .....	69



<b>8.3 - Master en Economie Appliquée et Politique de Développement (M-EAPD) .....</b>	<b>72</b>
8.3.1. <i>Caractérisation de l'offre de formation .....</i>	<i>72</i>
8.3.2. <i>Table de spécification synthétique .....</i>	<i>73</i>
<b>8.4 - Master en Economie et Financement des Collectivités locales (M-EFCL).....</b>	<b>75</b>
8.4.1. <i>Caractérisation de l'offre de formation .....</i>	<i>75</i>
8.4.2. <i>Table de spécification synthétique .....</i>	<i>76</i>
<b>8.5 - Master en Finances Quantitative et Microfinance (M-FQM).....</b>	<b>78</b>
8.5.1. <i>Caractérisation de l'offre de formation .....</i>	<i>78</i>
8.5.2. <i>Table de spécification synthétique .....</i>	<i>79</i>
<b>9 – LES OFFRES DE FORMATION DE MASTER EN SCIENCE DE GESTION .....</b>	<b>81</b>
<b>9.1 - Master en Sciences et Techniques Comptabilité et Financière (M-STCF).....</b>	<b>82</b>
9.1.1. <i>Caractérisation de l'offre de formation .....</i>	<i>82</i>
9.1.2. <i>Table de spécification synthétique .....</i>	<i>83</i>
<b>9.2 - Master en Comptabilité, Audit et Contrôle de Gestion (M-CACG) .....</b>	<b>85</b>
9.2.1. <i>Caractérisation de l'offre de formation .....</i>	<i>85</i>
9.2.2. <i>Table de spécification synthétique .....</i>	<i>86</i>
<b>9.3 - Master en Finance Banque et Assurance (M-FBA) .....</b>	<b>88</b>
9.3.1. <i>Caractéristiques de l'offre .....</i>	<i>88</i>
9.3.2. <i>Table de spécification synthétique .....</i>	<i>89</i>
<b>9.4 - Master en Gestion des Ressources Humaines (M-GRH).....</b>	<b>90</b>
9.4.1. <i>Caractérisation de l'offre de formation .....</i>	<i>90</i>
9.4.2. <i>Table de spécification synthétique .....</i>	<i>91</i>
<b>9.5 - Master en Marketing et Stratégie (M-MKS).....</b>	<b>93</b>
9.5.1. <i>Caractérisation de l'offre de formation .....</i>	<i>93</i>
9.5.2. <i>Table de spécification synthétique .....</i>	<i>94</i>
<b>10 – REGLEMENT PEDAGOGIQUE .....</b>	<b>96</b>
10.1 – Les inscriptions académiques et pédagogiques .....	96
10.2 – Les évaluations.....	96
10.3 – Le contrôle de connaissance .....	97
10.4 – Le principe de l'enjambement .....	98
10.5 – Délivrance des Attestations de diplômes .....	99
10.6 – Délivrance des Diplômes par le Rectorat .....	100
10.7 – Extrait du Règlement des examens.....	101

10.8 – Discipline, sanctions .....	102
10.9 - Dossier de dérogation .....	102
10.10 – Collation des grades (ou sortie de promotions).....	103
<b>11 – LE CORPS ENSEIGNANT .....</b>	<b>103</b>
11.1 – Mention « Sciences Economiques ».....	104
11.2 – Mention « Sciences de Gestion ».....	105
<b>12 – INTERNET ET RESEAUX SOCIAUX .....</b>	<b>105</b>
12.1 - Site web de la FASEG UAC.....	105
12.2 - Réseaux sociaux .....	105
12.3 - Adresses internet utiles .....	105
12.4 - Géolocalisation de la FASEG.....	107

