

Tutorial

Introdução

O PINCEL ATÔMICO é o sistema acadêmico e financeiro da rede CEDTEC.

Dados Técnicos:

- O PINCEL ATÔMICO foi desenvolvido em linguagem PHP, utilizando páginas em HTML e CSS, com base de dados em SQL. O banco de dados está instalado em Servidor remoto, com serviço contratado em "nuvem".

Acesso ao Sistema:

- O acesso ao Sistema é feito via Internet, pelo site do CEDTEC.
- O PINCEL ATÔMICO pode ser acessado de qualquer computador ou unidade portátil; incluindo notebooks, **tablets** ou aparelhos telefônicos celulares.

Requisitos de Acesso:

- Sistemas operacionais: Windows XP ou superior, Linux, iOS e outros;
- Navegadores: Preferencialmente Google Chrome e Internet Explorer 7 ou superior.

Controle de Acesso:

- O acesso ao PINCEL ATÔMICO exige a identificação do usuário (login) e senha;
- O Sistema possui controle de 'logs' de forma a identificar os usuários e os processos utilizados.

Senhas e Segurança:

- As senhas são sigilosas;
- Os logins (usuários) são pessoais e intransferíveis;
- A senha deve possuir, no mínimo, 6 (seis) dígitos alfanuméricos (letras e números);
- Evite senhas óbvias; por exemplo, com as inicias do nome do usuário e o ano em curso ou de nascimento.

Importante: A cessão dos dados de acesso para outro usuário, funcionário ou qualquer outra pessoa acarretará em penalidades e responsabilização do usuário pelos prejuízos ou danos materiais, financeiros e morais que a empresa ou pessoas venham a sofrer;

Dúvidas ou sugestões devem ser encaminhadas ao Diretor Pedagógico da unidade que será o responsável por transmitir as informações à **Equipe de Desenvolvimento**.

1 - Acessando o Sistema Acadêmico

Para acessar o sistema "Pincel Atômico" devemos entrar primeiramente na página da Escola Técnica CEDTEC.



Após acessar devemos clicar em "**Portal Acadêmico**" no topo da página. Feito isso será aberta uma página para acessar com usuário e senha disponibilizados pelos **Diretores / Coordenadores**.



Logo após o primeiro acesso ao "Portal Acadêmico" será solicitada a alteração da senha inicial.



Você deverá digitar e confirmar a nova senha para que possa acessar o sistema.

OBS: essa alteração somente será solicitada no primeiro acesso

2 - Utilização do Sistema Acadêmico

Logo após o acesso ao sistema acadêmico você terá acesso ao seu Ambiente Acadêmico e ao menu de navegação.

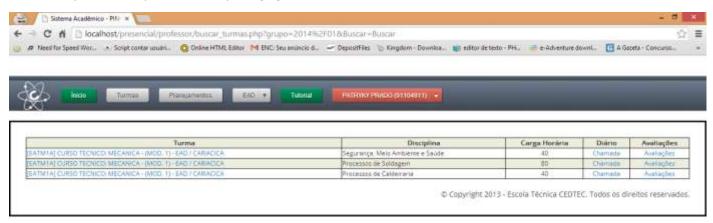


No menu **Turmas** você verá a lista de turmas em que você está incluído como professor. Antes de listar as suas turmas é preciso escolher o "Grupo" da turma.

Obs.: **Grupo** é o período, semestre, ano ou mês de entrada de uma ou mais turmas.



Ao selecionarmos um **Grupo** e clicarmos em Buscar, será exibida uma tela com as turmas e disciplinas definidas para você pelo diretor pedagógico de sua unidade.

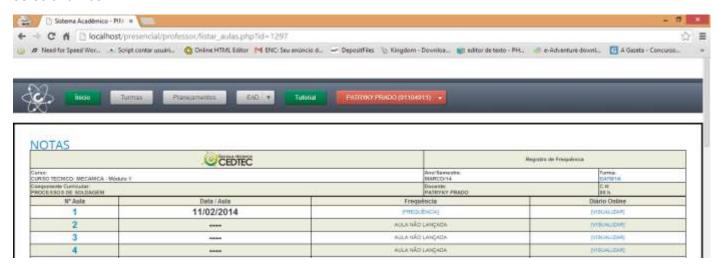


Clique no **nome da turma** e será exibida uma lista com os nomes e número de matrícula dos alunos da turma escolhida.



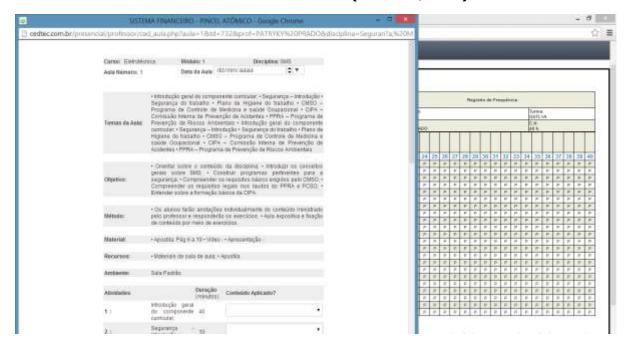
3 - Registro de Aula (planejamento) e Freqüência

Ao clicarmos em **Chamada** o Pincel Atômico mostra a lista das aulas referente a disciplina que selecionamos.



Nessa área temos as aulas já lançadas e as aulas ainda não registradas (lembrando que cada aula corresponde a 1 hora/aula).

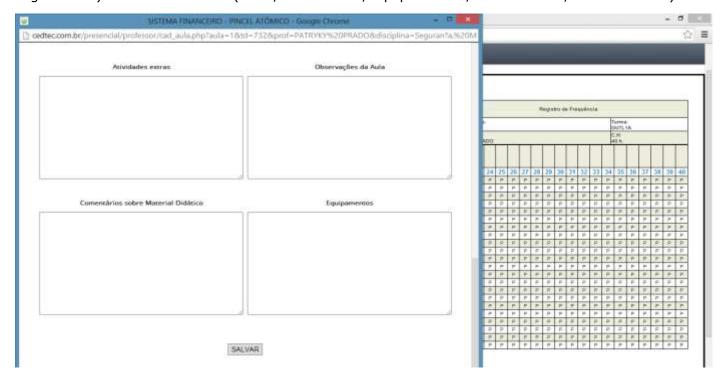
Clique no número da aula e será exibida uma tela com o planejamento previsto para aquela aula. **Comece digitando a data da aula**.



Os campos a seguir contêm as orientações sobre o planejamento e as atividades previstas conforme o planejamento da aula, assim como uma estimativa de tempo para cada atividade.

Informe o status da realização de cada atividade (Sim, Não ou Parcial).

No final de registro da aula temos alguns campos de observações que servem para informar alguma atividade extra, observações da aula, comentários sobre a apostila (texto, imagens, erros, sugestões...) ou estrutura física (salas, laboratórios, equipamentos, instrumentos, ferramentas...).

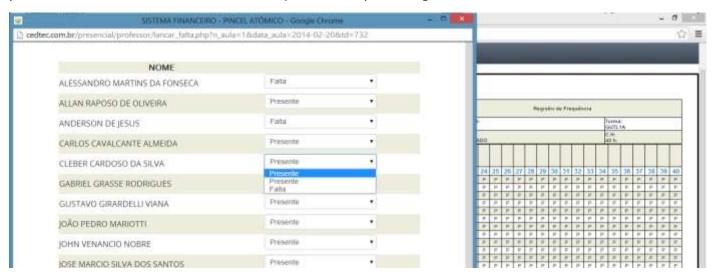


Ao clicar em **Salvar**, o registro da aula será concluído e as observações enviadas aos responsáveis (Diretor Pedagógico, Coordenador Técnico e Livraria Técnica).

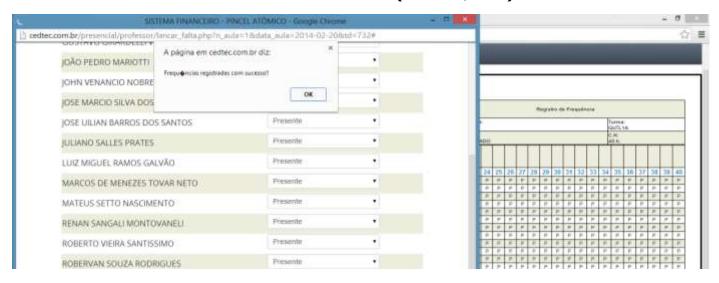
Com isso a **data da aula** aparecerá e será disponibilizado o campo **[Frequência]** para registrar as faltas referente aquela aula.



Clique no botão [Frequência] e será exibido uma tela para registro de faltas (Lembrando que por padrão todos os alunos estão Presentes, devendo apenas registrar os alunos faltantes

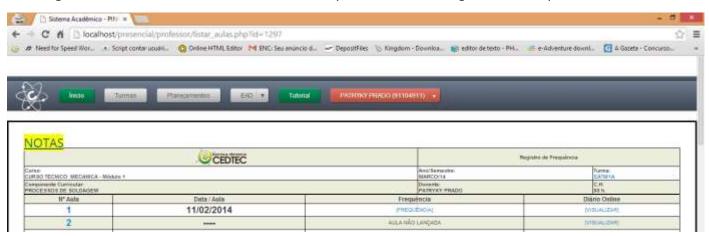


Após o registro de falta / presença, clique em **Salvar** ao final da página e a frequência daquela turma /aula/data será registrada.



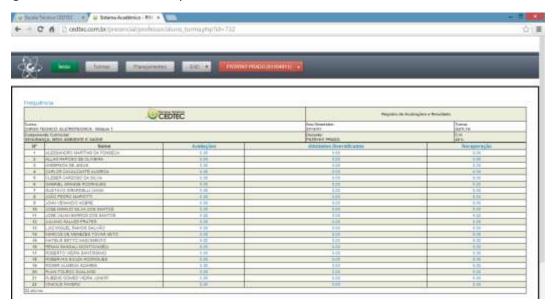
4 -Registro de Atividades e Notas.

Para registrar a nota deve-se clicar em notas na parte acima do Registro de Frequência



As notas são divididas por etapas conforme a distribuição de cada curso, nível ou modalidade. A tela mostra a relação de alunos da turma e suas respectivas notas (somatória) por etapa.

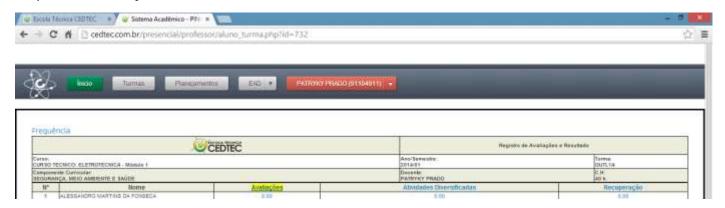
Você, professor, não pode alterar diretamente essas notas; é preciso lançar as notas das atividades e essas é que gerarão as notas das etapas.



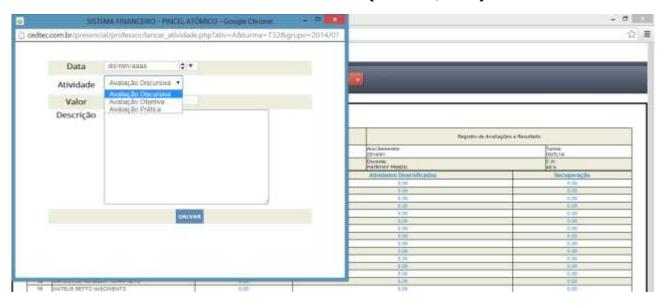
Para lançarmos uma atividade para o aluno devemos escolher primeiramente que tipo de atividade vamos lançar, e em qual **Etapa**, no exemplo abaixo temos 3 Etapas (Avaliações, Atividades Diversificadas e Recuperação).

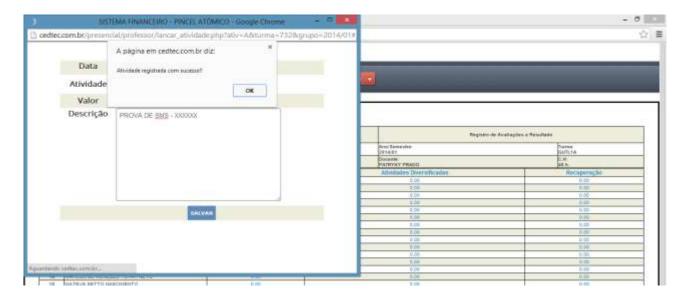
Vamos mostrar um exemplo de criação de uma atividade na etapa de Avaliações.

Clique em "Avaliações"

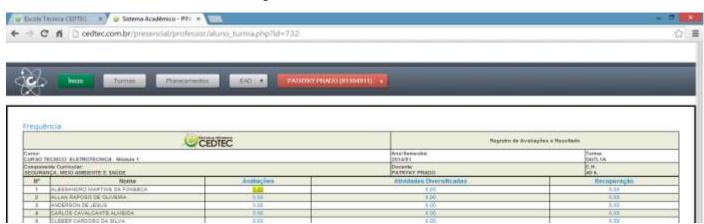


Será exibida uma tela onde devemos lançar a data que a atividade foi (ou será) aplicada, a Atividade (escolha na lista) que foi realizada. Lançamos também o valor da atividade e uma breve descrição sobre a atividade, e clicamos em "Salvar".



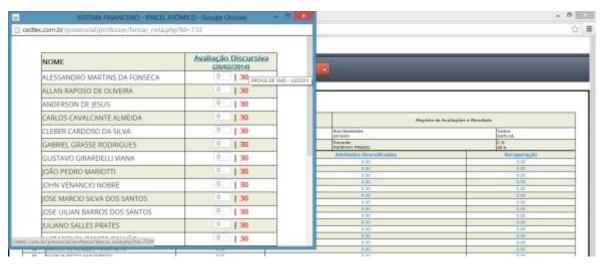


Agora que lançamos a atividade para a turma, devemos registrar as notas individuais de cada aluno. Para isso deve-se clicar na **Nota** de algum aluno.

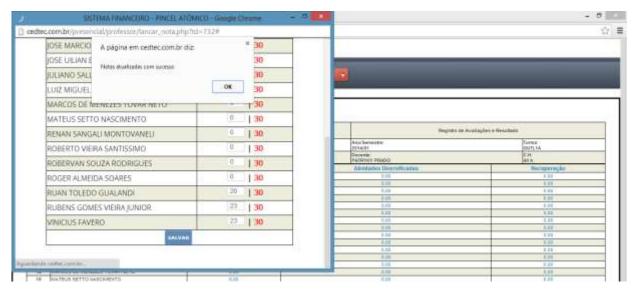


Na tela das atividades registradas para a turma, veja as notas das atividades já lançadas. Observe o valor máximo em **vermelho** para cada atividade.

Dica: ao passar o mouse sobre o nome da atividade será exibida a descrição da atividade registrada.

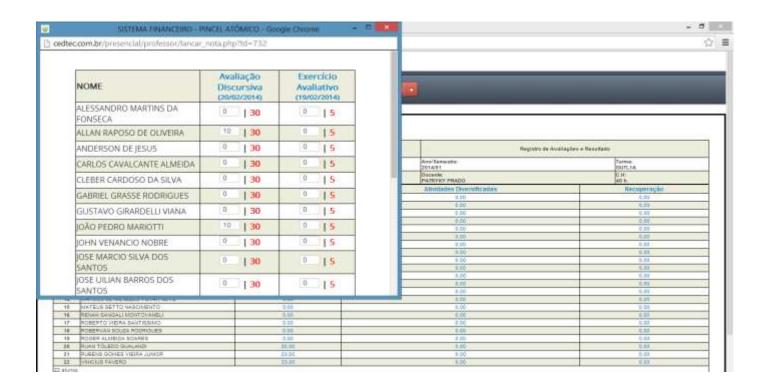


Digite as notas dos alunos para a atividade e clique em **Salvar** ao final da página. Feito isso, as notas da atividade serão salvas e registradas. Essa nota da atividade comporá a nota da etapa (Avaliações).



Da mesma forma, podemos criar atividades Diversificadas clicando na **Etapa "Atividades Diversificadas".**

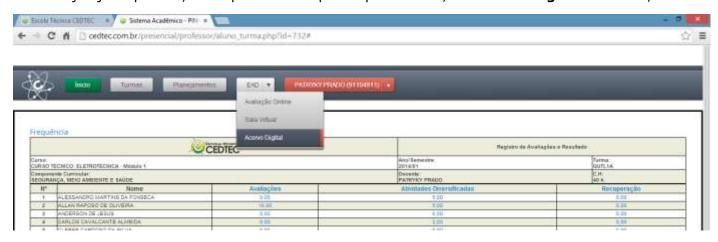
Após isso clicamos na nota de algum aluno conforme mostrado anteriormente e serão exibidas as atividades e notas individuais da turma.



Feitos os devidos lançamentos e registros de notas clicamos em **Salvar** ao final da página e as notas serão registradas.

5 - Acervo Digital.

Uma função já disponível, tanto para alunos quanto professores, é o acervo digital. CEDTEC,



Nesse ambiente é disponibilizado o acervo digital do CEDTEC, composto por apostilas, vídeos, apresentações, trabalhos e projetos de práticas. Também serão postados os manuais de equipamentos e tutoriais.



